



Medellín, martes 20 de mayo de 2014

INGaceta

DEPARTAMENTAL



Nº 19.947

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

60 Páginas

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado

RESUMARIO

COMERCIALES

RESOLUCIONES

ORDENANZAS



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Secretaría General
Dirección de Imprenta
Sergio Arroyave Maya
Director

SUMARIO RESOLUCIONES MAYO 2014

Número	Fecha	Página	Número	Fecha	Página
038020	Mayo 14 de 2014	3	038122	Mayo 14 de 2014	32
038118	Mayo 14 de 2014	18	038145	Mayo 14 de 2014	35
038119	Mayo 14 de 2014	25	038146	Mayo 14 de 2014	38
038120	Mayo 14 de 2014	28	064514	Mayo 15 de 2014	42
038121	Mayo 14 de 2014	30			

ORDENANZAS MAYO 2014

Número	Fecha	Página	Número	Fecha	Página
07	Mayo 19 de 2014	47	14	Mayo 19 de 2014	51

RESOLUCIÓN 038020

14 MAY 2014

"Por la cual se organiza el proceso de matrícula oficial para el año escolar **2015** en los niveles de educación preescolar, básica y media para los municipios no certificados del Departamento de Antioquia y se dictan otras disposiciones".

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 151 de la Ley 115 de 1994, el Artículo 6° de la Ley 715 de 2001, la Resolución Nacional 5360 de 2006, y

CONSIDERANDO:

- A. Que la educación es un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política de Colombia, y un servicio público que cumple una función social, a cargo del estado, la sociedad y la familia, la cual es obligatoria entre los cinco (5) y quince (15) años de edad y comprende, como mínimo un año de preescolar y nueve de educación básica.
- B. Que el artículo 11 de la Ley 115 de 1994, establece los niveles de educación formal, en preescolar, básica y media.
- C. Que el artículo 46 de la Ley 115 de 1994, establece la educación para personas con limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas, cognoscitivas, emocionales o con capacidades intelectuales excepcionales, como parte integrante del servicio público educativo. Los establecimientos educativos organizarán directamente o mediante convenio, acciones pedagógicas y terapéuticas que permitan el proceso de integración académica y social de dichos educandos.
- D. Que de conformidad con los Artículos 151 de la Ley 115 de 1994, y 6 de la Ley 715 de 2001, corresponde a la Secretaría de Educación de Antioquia, organizar la prestación y administración del servicio en su jurisdicción.
- E. Que los artículos 95 y 171 de la Ley 115 de 1994, disponen: "La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo" y "Los Gobernadores y los Alcaldes podrán ejercer la inspección y vigilancia a través de las respectivas Secretarías de Educación".
- F. Que el artículo 6 de la Ley 715 de 2001, establece las competencias de los Departamentos en el sector educativo, es así como a la Secretaría de Educación le

corresponde organizar la prestación y administrar el servicio educativo en su jurisdicción, así como la asistencia técnica educativa, financiera y administrativa a los municipios cuando ha ello haya a lugar.

- G. Que el artículo 27 de la Ley 715 de 2001, establece la prestación del servicio educativo: "Los departamentos, distritos y municipios certificados, prestarán el servicio público de educación a través de las instituciones educativas oficiales. Podrán cuando se demuestre la insuficiencia en las instituciones educativas del estado, contratar la prestación del servicio con entidades estatales o no estatales, que presten servicios educativos; de reconocida trayectoria e idoneidad, previa acreditación, con recursos del Sistema General de Participaciones, de conformidad con la presente Ley".
- H. Que la Ley 1098 de 2006 expide el Código de la Infancia y la Adolescencia que tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de los derechos humanos, en la Constitución Política y en las leyes así como su restablecimiento. Dicha garantía y protección será obligación de la familia, la sociedad y el estado.
- I. Que la Sentencia de Tutela T-025 de 2004 de la Honorable Corte Constitucional establece un trato preferencial para la población en condición de desplazamiento forzado.
- J. Que el artículo 51 de la Ley 1448 de 2011 y el artículo 91 del Decreto 4800 de 2011, adoptan las medidas necesarias en materia de Educación para garantizar el acceso, la permanencia y la exención de todo tipo de costos académicos en los establecimientos educativos oficiales en los niveles de preescolar, básica y media de la población víctima del conflicto, desde una mirada de inclusión social y con perspectiva de derechos.
- K. Que la Ley 4635 de 2011 adopta medidas en materia educativa para la población víctima del conflicto.
- L. Que el Decreto 3011 de 1997 establece las normas para el ofrecimiento de la educación de adultos.
- M. Que el Decreto 3020 de 2002 establece los criterios y procedimientos para organizar las plantas de personal docente y administrativo del servicio educativo estatal que prestan las entidades territoriales y se dictan otras disposiciones.
- N. Que el Decreto 1850 de 2002 reglamenta la organización de la jornada escolar y la jornada laboral de directivos docentes y docentes de los establecimientos educativos estatales de educación formal, administrados por los departamentos, distritos y municipios certificados, y se dictan otras disposiciones.

- O. Que el Decreto 366 de 2009 reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.
- P. Que el Decreto 2355 de 2009 reglamenta la contratación del servicio público educativo, por parte de las entidades territoriales certificadas.
- Q. Que el Decreto 2500 de 2010 reglamenta de manera transitoria la contratación de la administración de la atención educativa por parte de las entidades territoriales certificadas, con los cabildos, autoridades tradicionales indígenas, asociación de autoridades tradicionales indígenas y organizaciones indígenas en el marco del proceso de construcción e implementación del sistema educativo indígena propio SEIP.
- R. Que el Decreto 1290 de 2009, reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.
- S. Que el Decreto 1526 de 2002 reglamenta la administración y determina los objetivos del sistema de información del sector educativo.
- T. Que el Decreto 4807 de 2011 en su artículo 5, señala que los Rectores, Directores de las Instituciones Educativas Estatales, los Secretarios, Gobernadores y Alcaldes, serán responsables por la oportunidad, veracidad y calidad de la información que suministren para la asignación y distribución de los recursos de gratuidad. Las inconsistencias en la información darán lugar a responsabilidades disciplinarias.
- U. Que la Resolución 5360 de 2006, organiza el proceso de matrícula oficial de la educación preescolar, básica y media en las entidades territoriales certificadas.
- V. Que de conformidad con lo dispuesto en el Fallo No.2005-00086 de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado del 27 de enero 2011, fija otros criterios para evaluar el ingreso de un niño que no cumpla con la edad, dispone los límites señalados en las normas constitucionales y determina el ingreso de los menores que no tengan los cinco (5) años de edad, indicando que la edad no es único criterio para el ingreso a un determinado grado escolar, pues también deben ser evaluados para el ingreso el desarrollo personal, los factores regionales, culturales y étnicos.
- W. Que le corresponde a las Secretarías de Educación Departamental y Municipal, además a los establecimientos educativos oficiales establecer estrategias para garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo de los niños, niñas y jóvenes en situación de vulnerabilidad y riesgo social.

X. Que la gobernación de Antioquia a través de la Secretaría de Educación diseñó el META-PORTAL EDUCATIVO de ANTIOQUIA DIGITAL www.antioquiadigital.edu.co para la publicación de información del sector educativo.

Que por lo anteriormente expuesto, la Secretaría de Educación de Antioquia,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. OBJETO. Organizar el proceso de matrícula en los municipios no certificados del Departamento de Antioquia para garantizar la prestación oportuna del servicio en condiciones de equidad, calidad y eficiencia, que asegure el acceso y la permanencia de los niños, niñas, jóvenes de los niveles de educación preescolar, básica y media, en el sistema educativo oficial, además de la continuidad educativa de la población jóvenes en extra-edad y adultos en los diferentes modelos flexibles y niveles educativos del sector oficial y contratado.

Para los efectos de esta resolución se entiende por sistema educativo oficial o cobertura educativa oficial el conjunto de cupos educativos ofrecidos en los establecimientos educativos oficiales y los contratados con entidades privadas con cargo a los recursos públicos.

ARTÍCULO 2º. RESPONSABLES DEL PROCESO DE MATRÍCULA. El Secretario de Educación de Antioquia es el responsable de coordinar en los establecimientos educativos de los 117 municipios no certificados del departamento de Antioquia, la ejecución de los procedimientos establecidos para el proceso de matrícula, así como de garantizar su cumplimiento, validar y consolidar la información y recepcionar de las administraciones municipales, los resultados y requerimientos para la continuidad y la ampliación de cobertura, bien sea con la estrategia de reorganización oficial o la contratación con particulares del servicio educativo previo el estudio de insuficiencia. Para el cumplimiento de dicha responsabilidad, contará con el apoyo del Comité Departamental de Asignación de Cupos y Matriculas, creado mediante Resolución N° 2640 de 06 febrero de 2013, el cual actúa como un organismo asesor en temas de continuidad, acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, velando por el uso eficiente de la capacidad instalada de los establecimientos educativos oficiales, del recurso humano y los recursos financieros.

El Administrador Departamental del sistema integrado de matrícula SIMAT, será responsable del monitoreo y generará oportunamente reportes de la información con observaciones y alertas tempranas que se registran por parte de los usuarios (administradores Municipales de SIMAT).

El Alcalde del municipio no certificado es el responsable de coordinar, en los establecimientos educativos de su jurisdicción, la ejecución de los procedimientos

establecidos por La Secretaría de Educación del Departamento para el proceso de matrícula y gestión de la Cobertura, así como de garantizar su cumplimiento, validar y consolidar la información y comunicar al Secretario de Educación del Departamento los resultados y requerimientos para la continuidad y la ampliación de la cobertura educativa.

Así mismo El Alcalde y su equipo municipal fortalecerán y monitorearán los lineamientos y funciones de los comités municipales de asignación de cupos y matrícula, de acuerdo a la Resolución Ministerial 5360 del 7 de septiembre del 2006 y la Resolución Departamental 22156 del 11 de octubre del 2006.

El personal administrativo y/o los usuarios Municipales que ingresan información al sistema integrado de matrículas SIMAT establecido por el Ministerio de Educación Nacional, serán responsables de la calidad, oportunidad y veracidad de la información que se registra con sus datos de usuario, el cual es personal e intransferible.

El Rector o Director de cada establecimiento educativo oficial es el responsable de ejecutar correctamente los procedimientos (*Garantizar la continuidad de estudiantes antiguos y la matrícula de estudiantes nuevos, hacer seguimiento al acceso y la permanencia de los estudiantes, hacer auditorías internas, asignar los estudiantes a grupos y jornadas, Registrar la repitencia, monitorear la deserción, actualizar datos de los registros del sistema integrado de matrículas SIMAT, entre otros*), establecidos por la Secretaría de Educación de Antioquia y de garantizar la calidad, oportunidad y veracidad de la información.

Los padres de familia o acudientes serán responsables de acercarse a la institución educativa para renovar o formalizar la matrícula del estudiante, entregar la información correcta para asentar el proceso, gestionar la identificación del menor, gestionar la afiliación al régimen de salud ante los organismos competentes y actualizar la información del estudiante.

ARTÍCULO 3° COMITÉ DEPARTAMENTAL DE ASIGNACIÓN DE CUPOS Y MATRÍCULA, Estructura del comité Departamental, así: (Resolución 2640 de 2013)

- Subsecretario(a) de Planificación Sectorial e Institucional, quien lo presidirá.
- Director(a) de Gestión de la Cobertura, quien lo coordinará y actuará como secretario(a) ejecutiva.
- El Director(a) de la Dirección de Gestión de la Calidad.
- El Director(a) de la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo.
- El Asesor(a) del área de sistemas de información.
- El Asesor(a) del área de asesoría y asistencia técnica.

- Los Profesionales de la Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa que cumplen funciones de apoyo y asistencia técnica en cada una de la Subregiones del Departamento.

ARTÍCULO 4° RESPONSABILIDADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES: El Comité Departamental de asignación de cupos y matrícula tendrá como objetivo garantizar el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes al sistema educativo en los 117 municipios no certificados del Departamento de Antioquia, y específicamente desarrollará las siguientes responsabilidades y atribuciones, así:

- Definir los criterios, procedimientos y parámetros para determinar el modelo de gestión de la cobertura educativa en el Departamento de Antioquia.
- Establecer las directrices sobre los instrumentos que serán utilizados en los procedimientos del proceso gestión de la cobertura.
- Definir las estrategias y el cronograma para la capacitación, asesoría y acompañamiento a los Municipios no certificados y Establecimientos Educativos.
- Presentar y sustentar la necesidad de recursos para la financiación del proceso de matrícula en cada una de las vigencias.
- Trazar directrices para definir los planes de contingencia para la atención de la población vulnerable.
- Verificar el cumplimiento del cronograma del proceso de matrícula y establecer los correctivos que sean necesarios para su cabal cumplimiento.
- Definir los criterios de asignación de cupos en los establecimientos educativos oficiales.
- Determinar los criterios para la asignación de cupos en las Instituciones Educativas no oficiales, mediante la contratación del servicio educativo.
- Aprobar las alternativas de ampliación de cobertura con base en la información consolidada de oferta y demanda.
- Aprobar la estrategia de sensibilización y capacitación sobre el proceso de matrícula dirigida a los administradores municipales del SIMAT, y a los responsables de la matrícula de los establecimientos educativos.
- Definir la estrategia de acceso que permitan la ampliación de la cobertura educativa en los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.
- Definir las estrategias de permanencia que permitan la sostenibilidad de la cobertura educativa en los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.
- Analizar el informe consolidado de la ejecución del proceso de matrícula en cada año lectivo.
- Analizar y aprobar plan de mejoramiento al proceso de matrícula de acuerdo con el comportamiento en cada año lectivo agotado.

ARTÍCULO 5º. LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE MATRÍCULA Y PLANEACIÓN DE LA COBERTURA.

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CUPOS Y MATRÍCULA.

Los Alcaldes de Municipios no Certificados, Rectores y Directores de establecimientos educativos oficiales del Departamento de Antioquia, ejecutarán las actividades de gestión de la cobertura educativa aplicando de manera estricta los procedimientos administrativos que se encuentran publicados en el portal educativo, y se soportarán técnicamente en el Sistema Integrado de Información de Matrícula **SIMAT**, para lo cual designarán un funcionario responsable de operar desde el aplicativo cada uno de sus módulos y tendrán en cuenta los siguientes lineamientos en la definición y estandarización de tareas para la asignación de cupos y matrícula en los municipios y establecimientos educativos oficiales:

- a) Garantizar el derecho a la educación a los(as) niños(as) y jóvenes en edad escolar, en condiciones de equidad.
- b) Promover la ampliación de la cobertura del servicio educativo mediante el uso eficiente de la capacidad instalada de los planteles oficiales, del recurso humano y de los recursos financieros disponibles.
- c) Seleccionar estrategias pertinentes para el acceso y permanencia.
- d) Dar cumplimiento a los parámetros mínimos establecidos en los Decretos Nacionales 3020, 1850 de 2002, 366 de 2009 y 3011 de 1997.
- e) Realizar acciones con el fin de garantizar el ingreso y el derecho al desarrollo integral de los niños y niñas que ingresan al grado de transición en las instituciones educativas oficiales y que provienen del programa de atención integral Buen Comienzo Antioquia, los diferentes programas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, la estrategia de Cero a Siempre, o las demás que sean formuladas con este propósito, así como otros programas de atención a nivel municipal, departamental y nacional.
- f) Priorizar desarrollar y fomentar la prestación del servicio educativo con metodologías pedagógicas flexibles que hayan sido previamente aprobadas para el establecimiento educativo, como Escuela Nueva, Sistema de Aprendizaje Tutorial, Preescolar no Escolarizado/Semiescolarizado, Preescolar Escolarizado, Programa para Jóvenes en Extra edad y Adultos por Ciclos, Etno-educación, SER, Tele secundaria, Post primaria, Aceleración del Aprendizaje, Media Rural, Transformemos, Bachillerato Pacicultor, Crecer, Modalidad Virtual Asistida UCN, Grupos Juveniles Creativos, Círculos de Aprendizaje para garantizar el acceso al servicio educativo en zonas de difícil acceso.

- g) Realizar acciones con los programas orientados a garantizar el acceso y la permanencia educativa a la población vulnerable tales como Red Unidos, Familias en Acción, programas de las Cajas de Compensación Familiar de jornadas escolares complementarias, programas privados que busquen identificar y caracterizar a la población en situación de desplazamiento y de vulnerabilidad, programas de educación en emergencia, entre otros que se formulen o hagan sus veces. Así mismo, las Secretarías de Educación Departamental y Municipal deberán articular acciones con las instancias como los Comités Regionales y Locales para Atención Integral a Población en Situación de Desplazamiento o Afectadas por la Violencia, además de los Comités de Emergencias y Desastres Naturales, los Consejos de Política Social para la articulación de acciones del programa de Alimentación Escolar, los Comités de Erradicación de Trabajo Infantil, los Comités Regionales y Locales de Atención y Prevención de Desastres, entre otros.
- h) Suministrar información veraz y oportuna a los padres de familia y acudientes para facilitar el acceso gratuito al servicio educativo y el diligenciamiento de formatos de inscripción para los estudiantes nuevos y para el traslado de alumnos(as) antiguos(as) provenientes de otros establecimientos.
- i) Distribuir en forma gratuita los formularios y formatos que se utilicen para la realización del proceso de matrícula.

PLANEACIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA

La Secretaría de Educación Departamental realizará análisis de información para planear la cobertura educativa, determinará la demanda potencial de cupos educativos teniendo en cuenta la población en edad escolar, identificando la población por fuera del sistema, proyecciones poblacionales y el análisis de las cohortes de estudiantes atendidos y de las necesidades de continuidad de la oferta para universalizar el servicio educativo teniendo en cuenta las estadísticas de eficiencia interna.

El resultado del ejercicio de planeación de cobertura será insumo para el ejercicio de proyección de cupos para la siguiente vigencia, así como para definir requerimientos de plantas de personal y de infraestructura física, apertura de nuevos niveles educativos y determinar la necesidad de contratar la prestación del servicio educativo.

CRITERIOS GENERALES PARA LA ASIGNACIÓN DE CUPOS ESCOLARES

ARTÍCULO 6º. Los Rectores y Directores de los establecimientos educativos son los responsables del proceso de matrícula en los establecimientos educativos oficiales a su

cargo, de conformidad con los lineamientos contemplados en este acto administrativo y responden ante el Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matricula; deberán asignar los cupos escolares, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a. Asignar los cupos en los establecimientos educativos oficiales en el siguiente orden de prioridad:

1. Estudiantes que ya están matriculados en el establecimiento educativo (antiguos) y a los que solicitan traslados, para asegurar su continuidad en el sistema.
2. Estudiantes provenientes del ICBF o de la institución territorial que haga sus veces además del programa Buen Comienzo Antioquia, que vayan a ingresar al grado de transición, grado obligatorio de preescolar. En este caso se deben tener en cuenta los parámetros fijados por el Consejo de Estado mediante sentencia emitida el 27 de enero de 2011 acerca de la edad mínima para el ingreso al grado de transición de los niños y niñas a nivel educativo de preescolar.
3. Estudiantes vinculados al sistema educativo oficial, que hayan solicitado traslado, prioritariamente a aquellos que tengan hermanos en el establecimiento educativo al cual se solicita el traslado.
4. Niños, niñas y jóvenes que soliciten cupo, con prioridad para hermanos(as) de estudiantes ya vinculados.
5. Niños, niñas y jóvenes clasificados en los puntajes del SISBEN, a la población afectada por el desplazamiento y a toda la población vulnerable por razones sociales, físicas o culturales.
6. Beneficiarios de la Ley 1081 de 2006. (Por la cual se otorgan beneficios a las familias de los héroes de la Nación y a los veteranos de la Fuerza Pública y se dictan otras disposiciones).

b. Asignar los cupos disponibles para estudiantes nuevos que se inscribieron durante el proceso.

c. Verificar que la edad mínima para ingresar al grado de transición, grado obligatorio de preescolar, cumpla los parámetros fijados por el Consejo de Estado mediante sentencia emitida el 27 de enero de 2011.

d. Garantizar que para el ingreso al sistema educativo oficial no se exija como requisito examen de admisión. No obstante, se podrá realizar examen de nivelación para

clasificación en los casos en que, razonablemente, el estudiante no esté en condiciones de presentar sus antecedentes académicos. En cualquier caso, la inscripción y examen de clasificación serán gratuitos para los estudiantes.

e. La asignación de cupos, matrícula o su renovación no podrá estar condicionada al pago de derechos de afiliación o incorporación a la asociación de padres de familia o cualquier otro tipo de organización, fondo o cuenta.

PARÁGRAFO 1º: Estudiante nuevo es aquel que demande un cupo por primera vez en el sistema educativo oficial o que haya permanecido por fuera del mismo durante dos años o más.

PARÁGRAFO 2º: La Secretarías de Educación Departamental y Municipal, en cumplimiento de la normatividad vigente, debe asegurar la caracterización de la población víctima del conflicto, necesidades educativa especiales –NEE-, discapacidad, afro-descendientes, etnias, talentos excepcionales, en el Sistema Integrado de matrícula **SIMAT**. En razón a lo anterior, cada Rector deberá consultar en el momento de la matrícula, si se trata de alguna población en mención, para proceder a ingresar **TODOS** los datos en el sistema, que permitirán establecer a que población pertenece. Así mismo, con base en información que proporcionará las Secretarías de Educación Departamental y Municipal, verificarán las condiciones de vulnerabilidad y/o población específica de las niñas, niños y jóvenes que aún no se encuentren caracterizados como tal en el sistema y procederá a depurar la información en el aplicativo.

PROYECCIÓN DE CUPOS

Determinación de la oferta educativa para el año 2015.

ARTÍCULO 7º. Determinación de la Oferta. Se realiza de acuerdo con el Procedimiento C02.01 "Proyectar e Identificar Estrategias de Ampliación de Oferta y Requerimientos básicos" el cual se encuentra disponible en el portal educativo.

Con base en la proyección de cupos se determina la oferta educativa para el año escolar 2015 a fin de prever y asegurar la continuidad de los estudiantes antiguos y permitir el acceso de los alumnos nuevos. Los Rectores y Directores de los establecimientos educativos oficiales son los responsables de generar desde el SIMAT el formato para la proyección de cupos, a través del cual se calcula el número de cupos que la institución o centro educativo está en capacidad de ofrecer en cada una de las sedes, jornadas, grados y modelos educativos aprobados. Dicha información deberá ser registrada en el Sistema Integrado de Matrícula **SIMAT** a través de la opción **PROYECCIONES-**

PROYECTAR CUPOS, categorizada en estado "pendiente por aprobar"; la proyección registrada será analizada y avalada por los asistentes técnicos de la Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa de la Secretaría de Educación de Antioquia, quienes finalmente aprobarán la proyección en el Sistema de Información. La proyección de cupos consolidada que se presente en la Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa deberá ser remitida por el Alcalde respectivo, especificando entre otros, el análisis al interior del Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matricula.

Por ningún motivo podrán proyectar cupos que no puedan atender con la planta docente oficial asignada.

ARTÍCULO 8°. Definición de estrategias de ampliación de cobertura. Teniendo como insumo el ejercicio de la proyección de cupos, los parámetros del Comité Departamental de Asignación de Cupos y Matricula y con la asistencia técnica de la Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa de la Secretaría de Educación de Antioquia, los Rectores definirán las estrategias de ampliación de cobertura para el año 2015, para lo cual deberán aplicar el Procedimiento C02.02 "Identificar Estrategias de Acceso y Permanencia" que se encuentra disponible en el portal educativo.

PREMATRÍCULA

Reserva de cupo para alumnos antiguos en la institución y para alumnos que solicitan traslado.

ARTÍCULO 9°. Los Rectores y Directores de los establecimientos educativos oficiales reservarán los cupos necesarios para garantizar a los estudiantes antiguos el cupo en el mismo establecimiento o en todo caso la continuidad en el sistema educativo. Adicionalmente, reservarán el cupo y recibirán, de acuerdo a su disponibilidad, a los estudiantes que por diferentes razones deseen trasladarse de un plantel educativo oficial a otro, acorde con los criterios y procedimientos que determine la Secretaría de Educación de Antioquia. La pre-matricula deberá hacerse desde el Sistema Integrado de Matricula **SIMAT** y teniendo en cuenta el Procedimiento C03.01 "Solicitar Reserva (pre-matricula) y Reservar Cupo para Alumnos Antiguos", que se puede consultar en el portal educativo.

Asignación de cupos a niños procedentes de ICBF o de entidades regionales de Bienestar Social, del Programa Primera Infancia y Buen Comienzo Antioquia

ARTÍCULO 10°. Para la Asignación de cupos, el procedimiento que se debe aplicar es el C03.02 "Asignar Cupos a Niños Procedentes de Entidades de Bienestar Social o Familiar", disponible en el portal educativo.

El Alcalde deberá coordinar con las entidades de Bienestar Social o Familiar de su jurisdicción, la identificación de los niños provenientes de estas instituciones que, cumpliendo el requisito de la edad, vayan a ingresar al grado de transición (grado obligatorio de preescolar) para la respectiva asignación de cupo, con el fin de garantizar su acceso al sistema educativo oficial. Asimismo, la población infantil sujeto del programa de Buen Comienzo Antioquia debe ser registrada en el Sistema de Información *Cuéntame del ICBF*.

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS NUEVOS.

ARTÍCULO 11°. El Alcalde de acuerdo a los criterios del comité de asignación de cupos y matrícula, deberá adoptar los procedimientos y formatos establecidos por la Secretaría de Educación de Antioquia, para implementar el proceso de matrícula que garantice el cupo para los niños(as) y jóvenes que deben continuar e ingresar al sistema educativo oficial. Previa consolidación y análisis de estas solicitudes, desarrollará las acciones necesarias para su atención. La inscripción se ejecuta siguiendo los pasos del Procedimiento C03.03 "Inscribir Alumnos Nuevos" y deberá registrarse en el Sistema Integrado de Matrícula **SIMAT**, previamente a la asignación de cupos la cual deberá hacerse también a través del mismo sistema de información.

ASIGNACIÓN DE CUPOS PARA ALUMNOS NUEVOS

ARTÍCULO 12°. Una vez ejecutada la inscripción de alumnos nuevos, se procederá a su respectiva asignación del cupo, teniendo en cuenta que dichos cupos se atenderán con la capacidad existente si se trata de la racionalización de recursos, o con alguna otra estrategia de ampliación de la cobertura educativa previo análisis y aprobación de la Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa de acuerdo con lo presentado por el Comité de Asignación de Cupos y Matrícula.

Para la asignación de cupos se debe aplicar el Procedimiento C03.04 "Asignar Cupos", disponible en el portal educativo.

MATRÍCULA DE ALUMNOS NUEVOS.

ARTÍCULO 13°. Una vez finalizada la asignación de cupos, el Rector o Director de cada establecimiento educativo oficial realizará la matrícula efectiva de los alumnos nuevos, y registrará oportunamente esta información en el Sistema, toda vez que dicho procedimiento deberá hacerse a través del Sistema Integrado de Matrícula **SIMAT**.

La matrícula de alumnos nuevos se rige por el Procedimiento C04.01" Registrar Matrícula de Alumnos Antiguos y Nuevos" que también se encuentra disponible en el portal educativo.

RENOVACIÓN DE MATRÍCULA DE ALUMNOS ANTIGUOS Y DE ALUMNOS QUE SOLICITAN TRASLADO.

ARTÍCULO 14°. Los Rectores y Directores de los establecimientos educativos renovarán la matrícula, para el período académico, de los alumnos antiguos y de los alumnos que solicitaron traslado de acuerdo a los parámetros y competencias establecidos en este acto.

Como en el artículo anterior, la matrícula de alumnos antiguos y de alumnos que solicitan traslado se rige por el Procedimiento C04.01 "Registrar Matrícula de Alumnos Antiguos y Nuevos" que también se encuentra disponible en el portal educativo.

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULAR ALUMNOS DESPLAZADOS.

ARTÍCULO 15°. El alumno sujeto de desplazamiento forzado, que aspire a un cupo en un establecimiento educativo público, será remitido formalmente al establecimiento educativo cercano al lugar de su residencia, por el Alcalde, o por el Funcionario en el que él delegue o en su defecto por el Personero Municipal. Si no hay cupos disponibles, la Alcaldía gestionará ante el Departamento de Antioquia lo pertinente a fin de que se establezcan convenios que les permita, al menos provisionalmente, ampliar las coberturas de emergencia, con instituciones públicas o privadas que tengan contrato vigente, que garanticen la prestación del servicio educativo a esta población. Esta población será objeto de un trato flexible y preferencial en cuanto a los requisitos exigidos por el establecimiento educativo para efectos de la matrícula.

AJUSTES DE MATRÍCULA.

ARTÍCULO 16°. Una vez finalizada la matrícula efectiva de todos los alumnos antiguos y nuevos, el Rector o Director del Establecimiento Educativo oficial o el prestador del servicio educativo que tenga contrato vigente de prestación del servicio educativo, registrará esta información en el SIMAT, en cuyo caso deberá aplicarse lo estipulado en el Procedimiento C04.02 "Novedades de Matrícula"

ARTÍCULO 17°. CRONOGRAMA PARA ASIGNACIÓN DE CUPOS, PRE-MATRÍCULA, MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DE MATRÍCULA: El desarrollo de los procesos de inscripción, asignación de cupos disponibles, matrícula y renovación de matrícula, se desarrollará atendiendo las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

ETAPAS Y ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLE	PRODUCTO DE SEGUIMIENTO
1. PRELIMINARES: Elaboración de acto administrativo de las etapas del proceso de matrícula con su respectivo cronograma. Montaje de la logística, difusión y capacitación del proceso: Gestión de la Cobertura Educativa.	Segunda Semana de Mayo a Primera Semana de Junio (5 Mayo-15 junio) Primera Semana de Junio a Cuarta Semana de Julio (3 Junio-27 Julio)	Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa Subsecretaría de Planificación Sectorial e Institucional y Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa	Acto Administrativo Información comunicaciones, circulares
2. Proyección de Cupos Revisión y aprobación proyección	Segunda Semana de Mayo a Segunda Semana de Julio (15 Mayo - 13 Julio) Primera semana de Julio a Segunda semana de agosto (1 julio - 15 Agosto)	Rectores, Directores, Secretarios de Educación, Directores de Planeación, Directores de Núcleo y Administradores Municipales del SIMAT. Revisa: Dirección de Cobertura	Reporte de Proyección de Cupos. Envío al MEN
3. Pre-matricula (Reserva de cupo para alumnos antiguos en la Institución y para alumnos que soliciten traslado)	Primera Semana de Septiembre (1 al 7 Septiembre)	Rectores, Directores y Secretarios o Auxiliares Administrativas.	Reporte de Pre-matricula. Envío al MEN
4. Asignación de cupos a niños(as) procedentes de entidades de bienestar social o del ICBF y del programa Primera Infancia	Segunda Semana de Septiembre a Cuarta Semana de Septiembre (8 Septiembre - 28 Septiembre)	Rectores, Directores, Secretarios o Auxiliares Administrativas y Administradores Municipales del SIMAT.	
5. Inscripción de Alumnos Nuevos	Segunda Semana de Septiembre a Cuarta Semana de Septiembre (8 Septiembre-28 Septiembre)	Alcaldes, Rectores, Directores, Secretarios o Auxiliares Administrativas y Administradores Municipales del SIMAT.	Reporte de Inscripción de alumnos nuevos
6. Asignación de Cupos para Alumnos Nuevos	Segunda Semana de Septiembre a Tercera Semana de Octubre (8 Septiembre - 19 Octubre)	Alcaldes, Rectores, Directores, Secretarios o Auxiliares Administrativas y Administradores Municipales del SIMAT.	

7. Renovación de Matrícula de Alumnos Antiguos y de Alumnos que solicitan trasladado.	Primera Semana de noviembre a cuarta Semana de Noviembre (4 Noviembre – 30 Noviembre)	Rectores, Directores y Secretarías o Auxiliares Administrativas	NOTA: El sistema de información SIMAT se cierra el 31 de octubre a las 12:00 media noche para año 2014 y se abre año lectivo escolar 2015
8. Matrícula de Alumnos Nuevos	Primera Semana de Noviembre a Primera Semana de Diciembre (4 Noviembre – 8 Diciembre)	Rectores, Directores y Secretarías o Auxiliares Administrativas	
9. Ajustes de Matrícula	Primera Semana de Diciembre a Cuarta Semana de Enero (1 diciembre 2014 – 30 enero de 2015)	Rectores, Directores y Secretarías o Auxiliares Administrativas	
10. Reporte de la información de la matrícula al Ministerio de Educación Nacional	Segunda Semana de Febrero de 2015 (15 febrero)	Dirección de Gestión de la Cobertura Educativa	Reporte de información sin errores, validado a través del SINEB.
11. Novedades	Tercera Semana de febrero de 2015, en adelante	Rectores, Directores de Establecimientos Educativos y Administradores Municipales del SIMAT.	Reporte de novedades

PARÁGRAFO 1º: Si una vez culminando el proceso de matrícula estipulado en esta Resolución, el establecimiento educativo oficial tiene cupos escolares disponibles, podrá asignarlos y matricular a los alumnos que lo soliciten teniendo en cuenta las prioridades contempladas en este acto administrativo. Adicionalmente el Rector y/o Director velará por la oportunidad y calidad en el ingreso y actualización de la información de los alumnos atendidos, para generar matrícula transparente a la luz de lo establecido en el Plan de Desarrollo “*Antioquia la Más Educada*” en su línea estratégica “*Antioquia Legal*”.

PARÁGRAFO 2º: Las novedades de matrícula correspondientes al año 2014, se podrán ejecutar en el **SIMAT**, hasta el día 31 de octubre del año en curso, fecha en la cual se cerrará en el sistema dicho año lectivo.

ARTÍCULO 18º. COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL PROCESO DE MATRÍCULA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA: La inspección y

vigilancia de los procesos de proyección de cupos, pre-matricula, asignación de cupos, promoción y matrícula, estará a cargo de la Secretaría de Educación de Antioquia, a través de auditorías posteriores al registro de la información.

ARTÍCULO 19º. ESTRATEGIAS DE ACCESO Y PERMANENCIA: Para asegurar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo, la Secretaría de Educación Departamental desarrollará además, las estrategias consignadas en el Plan de Desarrollo *"ANTIOQUIA LA MÁS EDUCADA"*, e inscritas en el banco de proyectos tales como: La Escuela Busca a la Mujer Adulta, La Escuela Busca al Niño y a la Niña, Servicios Escolares Complementarios (Transporte Escolar y Póliza contra accidentes), Restaurantes Escolares, la Gratuidad decretada por el Ministerio de Educación Nacional, Mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje, Colegios Digitales, entre otras.

ARTÍCULO 20º AUDITORIAS AL PROCESO DE MATRÍCULA MUNICIPAL: Las administraciones Municipales a través del Comité de Asignación de Cupos y Matrícula, así como los Alcaldes y Secretarios(as) de Educación Municipales y Directores de Núcleo Educativo serán responsables de realizar periódicamente auditorías al proceso de matrícula y al sistema de información **SIMAT**, como mínimo (1 Institución Educativa y 3 Centros Educativos Rurales por semestre académico), Circular N°2 de la Dirección de Cobertura Educativa.

ARTÍCULO 21º. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE



FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación de Antioquia

RESOLUCIÓN NÚMERO 038118 14 MAY 2014)

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA LICITACION PÚBLICA
NUMERO 1605-LIC-20-10-2014**

EL SECRETARIO DE DESPACHO ENCARGADO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA del Departamento, encarado mediante Decreto 1326 de 30 abril de 2014 y posesionado el 10 de mayo de 2014, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido, entre otras, en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1510 de 2013 y,

CONSIDERANDO

1. Que el Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución..."*.
2. Que dando cumplimiento al PLAN DE DESARROLLO DE ANTIOQUIA 2012-2015 "ANTIOQUIA LA MÁS EDUCADA", en su Línea Estratégica 5, LÍNEA ESTRATÉGICA ANTIOQUIA ES VERDE Y SOSTENIBLE cuyo objetivo es "Potenciar el desarrollo económico, social y ambiental en el Departamento a través del uso sostenible de los recursos naturales, la conectividad del territorio y su ocupación responsable, partiendo de sus particularidades y los modos de vida de la población antioqueña. Dentro de esta línea se agrupa el componente de Infraestructura sostenible".
3. Que de conformidad con el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines"*.
4. Que el Decreto 1510 de 2013 en su artículo 38 reglamentario de la Ley 1150 de 2007, establece como una de las modalidades de selección como la Licitación Pública, procedimiento a través del cual las entidades públicas deben realizar la selección objetiva para escoger el contratista que le coadyuvará en el cumplimiento de los fines estatales.
5. Que para adelantar el proceso de contratación, se cuenta con los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones, de conformidad con lo establecido en los artículos 20 y 22 del Decreto 1510 de 2013, reglamentario de la Ley 1150 de 2007, los cuales se pueden consultar en el Portal Único de Contratación Estatal (SECOP) www.contratos.gov.co y en la oficina 904, oficina Asuntos Legales de la Secretaría de Infraestructura Física, piso 9 del Centro Administrativo Departamental "José María

Córdova", Calle 42B 52-106, Medellín. Así mismo, se efectuó la publicación de la Convocatoria Pública en el Portal Único de Contratación – SECOP.

6. Que el proceso de contratación se desarrollará por la modalidad de Licitación Pública, conforme a lo preceptuado en el artículo 2, numeral 1 de la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 38 y siguientes del Decreto 1510 de 2013.

7. Que el presupuesto oficial para este proceso de Licitación Pública está estimado en la suma de en la suma de **CATORCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ML (\$14.857.536.294)** incluidos los impuestos y un **AU del TREINTA PUNTO VEINTISIETE POR CIENTO (30.27%)**.

Provisión para Imprevistos y Reajustes: La Secretaría de Infraestructura Física en la correspondiente solicitud de pedido reservará los siguientes valores:

Los recursos destinados para **Imprevistos** son: **\$148.575.363**

Los recursos destinados para **reajustes** por cambio de vigencia son: **\$341.853.504**

El Departamento de Antioquia atenderá el pago de la contratación con cargo a los siguientes respaldos presupuestales: **Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)** **Descripción**, relacionados así:

CDP:

3500029131 – Fecha de creación 20-03-2014 - \$345.901.179 COP

3500029132 – Fecha de creación 20-03-2014 - \$12.017.754.633 COP

3500029133 – Fecha de creación 20-03-2014 - \$696.309.349 COP

Correspondientes a los siguientes Rubros presupuestales, respectivamente:

AF.9.2/1120/0-1010/253230000/182019 FONDOS COMUNES I.C.L.D

AF.9.2/1120/0-8007/253230000/182019 CREDITO INTERNO PREVIA AUTORIZACION

AF.9.2/1120/0-3120/253230000/182019 SOBRETASA AL ACPM

AF.9.2/1120/0-8007/253230000/182019 CREDITO INTERNO PREVIA AUTORIZACION

AF.9.2/1120/0-6003/253310000/182212 USAID CI 5 ACDO ASIST. No. 514-011-INFRA

AF.9.2/1120/0-8007/253310000/182212 CREDITO INTERNO PREVIA AUTORIZACION

AF.9.2/1120/0-3120/253230000/182019 SOBRETASA AL ACPM

VIGENCIA FUTURA APROBADA:

VF No. 6000001769 – Fecha de creación 07-03-2014 - \$2.288.000.000 COP

VF Ordenanza 35 del 04-12-2012 ACTA 201 DE 11-07-2012

BANCO DE PROYECTOS:

Código de registro: 2012050000019, con vigencia desde el 26 de marzo 2014 hasta el 24 de junio de 2014.

Código de registro: 2012050000212, con vigencia desde el 25 de abril 2014 hasta el 24 de julio de 2014.

8. Que las audiencias de que trata el cronograma de la presente Licitación Pública, se desarrollarán en las fechas, horas y lugares señalados dentro del mismo.

9. Que se han cumplido los requisitos previos exigidos por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1510 de 2013.

10. Que como consecuencia de lo anterior, el Departamento de Antioquia, considera procedente ordenar la apertura de la Licitación Pública número **1605-LIC-20-10-2014 - DE 2014** cuyo objeto consiste en el **"CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y OBRAS DE PROTECCIÓN DE PUENTES EN LA RED VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"** de conformidad con las cantidades de obra y especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.

11. Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo preceptuado en el Numeral 7 del artículo 2 del Decreto Reglamentario 1510 de 2013, debe darse un amplio margen de participación a los diferentes organismos y veedurías ciudadanas, las cuales podrán ejercer el control social del presente proceso de Licitación Pública.

12. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas podrán mediante acto de delegación transferir el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores. Igualmente el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, establece que los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo, ejecutivo o en sus equivalentes.

13. Que mediante Decreto Departamental número 0007 del 2 de enero de 2012 en su artículo primero se delegó en cada una de las dependencias departamentales las competencias para adelantar todas las actividades precontractuales, contractuales, y pos contractuales necesarias para el cumplimiento de los fines del estado.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Ordenar la apertura de la Licitación Pública número **1605-LIC-20-10-2014** cuyo objeto consiste en el **"CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN,**

MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y OBRAS DE PROTECCIÓN DE PUENTES EN LA RED VIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA", de conformidad con las cantidades de obra y especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.

La Licitación Pública estará sometida a las disposiciones legales y a las que se establecen en el pliego de condiciones.

La Licitación Pública estará sometida a las disposiciones legales y a las que se establecen en el pliego de condiciones.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo en la página del Portal Único de Contratación –SECOP www.contratos.gov.co, en la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección.

ARTÍCULO TERCERO: Establecer el siguiente cronograma para las etapas del proceso de la presente Licitación Pública número **1605-LIC-20-10-2014**:

Actividad	Fecha y Hora	Lugar
Publicación del Aviso de Convocatoria, Proyecto de Pliego de Condiciones y Documentos y Estudios Previos	23 de abril de 2014	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co y www.antioquia.gov.co
Plazo para realizar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	Desde el 23 de abril hasta el 8 de mayo de 2014	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, de la ciudad de Medellín radicadas en el archivo principal piso 1º y/o enviadas al correo: contratos.sif@antioquia.gov.co .
Respuesta a las observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	13 de mayo de 2014	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co
Apertura del Proceso de Contratación – Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo	14 de mayo de 2014	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co

Audiencia de Asignación de Riesgos y Aclaración del Pliego de Condiciones	16 de mayo de 2014 a las 9:00 horas.	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, piso 9, salón de audiencias, oficina 904, de la ciudad de Medellín
Plazo para presentar propuestas	Desde el 19 de mayo de 2014 hasta la fecha de cierre	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, piso 9 Dirección de Contratación oficina 909, de la ciudad de Medellín
Plazo para realizar observaciones al pliego de condiciones	Hasta el 21 de mayo de 2014	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, de la ciudad de Medellín radicadas en el archivo principal piso 1º y/o enviadas al correo: contratos.sif@antioquia.gov.co .
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	22 de mayo de 2014	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co
Plazo hasta el cual la entidad puede realizar Adendas al Pliego	Hasta el 23 de mayo de 2014	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co
Cierre - Entrega de Propuestas	29 de mayo de 2014 a las 9:00 horas	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, piso 9 Dirección de Contratación oficina 909, de la ciudad de Medellín
Evaluación de las Propuestas	29 de mayo al 13 de junio de 2014.	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, piso 9 Secretaría de Infraestructura Física. Ciudad de Medellín.
Publicación del Informe de Evaluación	13 de junio de 2014	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co
Plazo para presentar observaciones al Informe de Evaluación	Del 13 al 20 de junio de 2014.	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co
Respuesta de la Entidad a las observaciones al Informe de evaluación y publicación de borrador	26 de junio de 2014	Portal Único de Contratación: página www.colombiacompra.gov.co

de resolución de adjudicación		
Audiencia de Adjudicación	Dentro de los cinco días hábiles siguientes.	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, piso 9, Sala de Audiencias, oficina 904, de la ciudad de Medellín
Plazo para la suscripción y legalización del Contrato	Dentro de los diez días hábiles siguientes a la Adjudicación	Centro Administrativo Departamental, en la calle 42B No. 52-106, piso 9 Dirección de Asuntos Legales, oficina 911, de la ciudad de Medellín

Para todos los efectos la Dirección y Control para la correspondencia será: en la Dirección de Contratación de la Secretaría de Infraestructura Física No. 909, piso 9 del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova", Calle 42B No. 52-106, Medellín.

ARTÍCULO CUARTO: Convocar públicamente a las veedurías ciudadanas interesadas a través de la página www.contratos.gov.co para efectos de realizar el control social pertinente sobre la presente Licitación Pública **1605-LIC-20-10-2014**

ARTÍCULO QUINTO: Conformar el Comité Evaluador para la verificación y análisis de las propuestas que se presenten, con los siguientes integrantes:

Área Jurídica: Abogada Olga Lucía Lopera Álvarez, Profesional Universitaria, Secretaría de Infraestructura Física.

Área Técnica: Juan Fernando Uribe Franco, Profesional Universitario, Secretaría de Infraestructura Física.

Área Técnica: Juan Gonzalo Castrillón Tobón, Profesional Universitario, Secretaría de Infraestructura Física.

Área Logística María Victoria Baquero Piedrahita, Profesional Universitaria, Secretaría de Infraestructura Física.

Área Financiera: Jorge Estrada Londoño, Profesional Universitario, Despacho del Gobernador.

ARTÍCULO SEXTO: Publicar la presente Resolución en el portal único de contratación estatal (SECOP) página Web www.contratos.gov.co

Dada en Medellín, a los **14 MAY 2014**

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


SEBASTIAN ALVAREZ DIAZ
Secretario de Infraestructura Física (E)

PROYECTO para Alvarez	REVISÓ y APROBO Doctor Oscar España Pulido, Director	APROBO Doctor Oscar España Pulido
--------------------------	---	--------------------------------------

RESOLUCIÓN NÚMERO 038119

(14 MAY 2014)

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR PARA UN
PROCESO DE SELECCIÓN DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

LA GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido, entre otras, en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1510 de 2013, además del Decreto Departamental 007 de 2012 y,

CONSIDERANDO QUE:

1. El Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...)".*

2. De conformidad con el artículo 27 del Decreto 1510 de 2013, la Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación.
3. El Decreto Departamental 008 de 2012 en el artículo 8, establece en cabeza de los Secretarios de Despacho, Directores de Departamento y Gerentes, la obligación de designar comité asesor y evaluador al momento de iniciar los estudios previos para todas las modalidades de contratación.
4. La Secretaría de Infraestructura Física – Gerencia de Servicios Públicos del Departamento de Antioquia requiere adelantar el siguiente proceso de selección de Concurso de Méritos en aras de la celebración del contrato de consultoría cuyos objeto será: “INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BASICO EN ZONAS RURALES DE LOS MUNICIPIOS DE SAN CARLOS, MUTATA Y URRAO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA”.
5. Para dar cumplimiento a la actual normatividad, se hace necesario por parte de esta Gerencia la designación del comité asesor y evaluador que cumpla las funciones indicadas en el artículo 27 del Decreto 1510 de 2013 y en especial las descritas en el artículo 8 del Decreto Departamental 008 del 2012.
6. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión.
7. El presente proceso de contratación está incluido dentro del plan de compras del Departamento de Antioquia y se requiere dar inicio a la elaboración de estudios y documentos previos, siendo esta la oportunidad para designar los integrantes de dicho comité asesor y evaluador que asesorarán a la Gerente de Servicios Públicos del Departamento de Antioquia en el proceso precitado.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

8. **ARTICULO PRIMERO:** Designar a los integrantes del comité asesor y evaluador del presente proceso de selección de concurso de méritos cuyo objeto es “INTERVENTORIA TÉCNICA,

ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BASICO EN ZONAS RURALES DE LOS MUNICIPIOS DE SAN CARLOS, MUTATA Y URRAO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA", a los siguientes funcionarios:

Rol logístico: ANA GLADYS CARO DÍAZ- Profesional Universitaria

Rol técnico: NICOLÁS DE FEX MURIEL - Profesional Universitario

Rol jurídico: MARGARITA OCAMPO BORRERO - Profesional Universitario

Rol financiero: JORGE A. ESTRADA LONDOÑO - Profesional Universitario

ARTÍCULO SEGUNDO: Si durante el desarrollo del presente proceso de selección hubiese retiro voluntario o forzoso de los servidores enunciados, esta responsabilidad deberá ser asumida por el servidor que asuma sus funciones.

ARTÍCULO TERCERO: Los integrantes al comité asesor y evaluador podrán declararse impedidos para adelantar dicho proceso contractual dentro del término de tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la presente resolución en forma escrita y motivada ante la Gerente.

ARTÍCULO CUARTO: Cualquier persona interesada en el proceso de contratación podrá recusar a los integrantes de este comité en forma escrita, debidamente motivada ante la Gerente de Servicios Públicos antes de la fecha establecida en el cronograma para la entrega de propuestas.

ARTÍCULO QUINTO: En los aspectos de inhabilidades o incompatibilidades, conflicto de interés legal, responsabilidad, creación, metodología de operación y calidades del comité asesor y/o de sus miembros se sujetarán a los establecido en el Código Disciplinario Único, el Decreto Nacional 1510 de 2013, Decreto Departamental 008 de 2012 y las demás normas aplicables.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


ASTRID HELENA BARRERA ROLDÁN
Gerente de Servicios Públicos

RESOLUCIÓN NÚMERO 038120

14 MAY 2014

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR PARA UN
PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

LA GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido, entre otras, en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1510 de 2013, además del Decreto Departamental 007 de 2012 y,

CONSIDERANDO QUE:

1. El Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...)".*
2. De conformidad con el artículo 27 del Decreto 1510 de 2013, la Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación.
3. El Decreto Departamental 008 de 2012 en el artículo 8, establece en cabeza de los Secretarios de Despacho, Directores de Departamento y Gerentes, la obligación de designar comité asesor y evaluador al momento de iniciar los estudios previos para todas las modalidades de contratación.
4. La Secretaría de Infraestructura Física – Gerencia de Servicios Públicos del Departamento de Antioquia requiere adelantar el siguiente proceso de licitación pública en aras de la celebración del contrato de obra cuyos objeto será: **"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BASICO EN ZONAS RURALES DE LOS MUNICIPIOS DE SAN CARLOS, MUTATA Y URAO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"**.
5. Para dar cumplimiento a la actual normatividad, se hace necesario por parte de esta Gerencia la designación del comité asesor y evaluador que cumpla las funciones indicadas en el artículo

27 del Decreto 1510 de 2013 y en especial las descritas en el artículo 8 del Decreto Departamental 008 del 2012.

6. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión.
7. El presente proceso de contratación está incluido dentro del plan de compras del Departamento de Antioquia y se requiere dar inicio a la elaboración de estudios y documentos previos, siendo esta la oportunidad para designar los integrantes de dicho comité asesor y evaluador que asesorarán a la Gerente de Servicios Públicos del Departamento de Antioquia en el proceso precitado.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Designar a los integrantes del comité asesor y evaluador del presente proceso de licitación pública cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BASICO EN ZONAS RURALES DE LOS MUNICIPIOS DE SAN CARLOS, MUTATA Y URRAO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA", a los siguientes funcionarios:

Rol logístico: ANA GLADYS CARO DÍAZ- Profesional Universitaria

Rol técnico: NICOLÁS DE FEX MURIEL - Profesional Universitario

Rol jurídico: MARGARITA OCAMPO BORRERO - Profesional Universitario

Rol financiero: JORGE A. ESTRADA LONDOÑO - Profesional Universitario

ARTÍCULO SEGUNDO: Si durante el desarrollo del presente proceso de selección hubiese retiro voluntario o forzoso de los servidores enunciados, esta responsabilidad deberá ser asumida por el servidor que asuma sus funciones.

ARTÍCULO TERCERO: Los integrantes al comité asesor y evaluador podrán declararse impedidos para adelantar dicho proceso contractual dentro del término de tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la presente resolución en forma escrita y motivada ante la Gerente.

ARTÍCULO CUARTO: Cualquier persona interesada en el proceso de contratación podrá recusar a los integrantes de este comité en forma escrita, debidamente motivada ante la Gerente de Servicios Públicos antes de la fecha establecida en el cronograma para la entrega de propuestas.

ARTÍCULO QUINTO: En los aspectos de inhabilidades o incompatibilidades, conflicto de interés legal, responsabilidad, creación, metodología de operación y calidades del comité asesor y/o de sus miembros se sujetarán a los establecido en el Código Disciplinario Único, el Decreto Nacional 1510 de 2013, Decreto Departamental 008 de 2012 y las demás normas aplicables.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


ASTRID HELENA BARRERA ROLDÁN
Gerente de Servicios Públicos

RESOLUCIÓN NÚMERO 038121

14 MAY 2014

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 006090 DEL 10 DE FEBRERO DE 2014

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA (E) del Departamento, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido, entre otras, en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1510 de 2013 y,

CONSIDERANDO

1. Que la Entidad mediante Resolución 006090 del 10 de Febrero de 2014, conformó el Comité Asesor y Evaluador del proceso LIC-20-01-2014 conformado

por servidores de la Gerencia de Proyectos Estratégicos, con arreglo al artículo 27 del Decreto 1510 de 2013..

2. Que la mencionada Resolución fue publicada en la página web www.colombiacompra.gov.co.

3. Que el Departamento de Antioquia-Secretaría de Infraestructura Física suscribió con la firma KONFIRMA S.A.S con NIT 900.396.868, representada legalmente por SERGIO JARAMILLO MEJÍA, el contrato 2014SS200005 firmado el 21 de Enero de 2014 y cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DE LAS ESTRATEGIAS DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA"** con el fin de que cumpla los roles de Comité Asesor y Evaluador en los diferentes procesos que adelanta la Secretaría.

4. Que con ocasión de lo mencionado anteriormente, se hace necesario modificar la resolución 006090 del 10 de Febrero de 2014, por medio de la cual se conformó el Comité Asesor y Evaluador del proceso licitatorio LIC-20-01-2014.

Por lo anteriormente expuesto, EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA (E),

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Modificar la Resolución 006090 del 10 de Febrero de 2014 en el sentido que se designa a la firma KONFIRMA S.A.S para que ejerza los roles de Comité Asesor y Evaluador en la Licitación Pública LIC-20-01-2014 a partir del acto de cierre y hasta la adjudicación o declaratoria de desierta del proceso.

ARTÍCULO SEGUNDO: Que a su vez KONFIRMA S.A.S ha dispuesto que las actividades de evaluación sean lideradas por las siguientes personas:

PROCESO	ROL JURIDICO	ROL FINANCIERO	ROL TECNICO	ROL LOGISTICO
LIC-20-01-2014	Claudia Campillo Velásquez CC: 32.141.496	Jorge Andrés Bravo Guevara C.C. 1128423443	Diego Alonso Vásquez López C.C. 71.738.820	Paola Marcela Román Bobadilla C.C:32298632

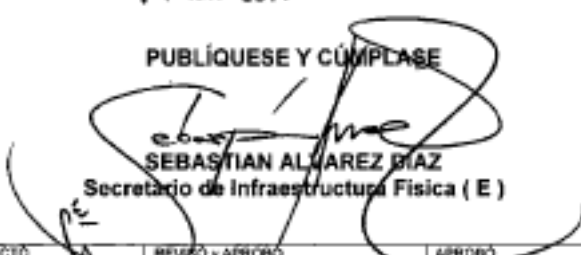
	Sara Trujillo Quiceno CC: 21.526.530			
	Esther Elena Osorio Flórez CC: 43.221.253			

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución será publicada en la página web www.colombiacompra.gov.co de conformidad con el artículo 19 del Decreto 1510 de 2013.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


SEBASTIAN ALVAREZ DIAZ
Secretario de Infraestructura Física (E)

PROYECTO para Alvarez	REVISÓ y APROBO Lic. Oscar Espinoza Pulido, Director	APROBO Lic. Oscar Espinoza Pulido, Director
--------------------------	---	--

RESOLUCIÓN NÚMERO 038122

14 MAY 2014

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 006091 DEL 10 DE FEBRERO DE 2014

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA (E) del Departamento, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido, entre otras, en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1510 de 2013 y,

CONSIDERANDO

1. Que la Entidad mediante Resolución 006091 del 10 de Febrero de 2014, conformó el Comité Asesor y Evaluador del proceso CON-20-01-2014, conformado por servidores de la Gerencia de Proyectos Estratégicos, con arreglo al artículo 27 del Decreto 1510 de 2013.
2. Que la mencionada Resolución fue publicada en la página web www.colombiacompra.gov.co.
3. Que el Departamento de Antioquia-Secretaría de Infraestructura Física suscribió con la firma KONFIRMA S.A.S con NIT 900.396.868, representada legalmente por SERGIO JARAMILLO MEJÍA, el contrato 2014SS200005 firmado el 21 de Enero de 2014 y cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DE LAS ESTRATEGIAS DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA"** con el fin de que cumpla los roles de Comité Asesor y Evaluador en los diferentes procesos que adelanta la Secretaría.
4. Que con ocasión de lo mencionado anteriormente, se hace necesario modificar la resolución 006091 del 10 de Febrero de 2014, por medio de la cual se conformó el Comité Asesor y Evaluador del proceso CON-20-01-2014.

Por lo anteriormente expuesto, **EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA (E)**,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Modificar la Resolución 006091 del 10 de Febrero de 2014 en el sentido que se designa a la firma KONFIRMA S.A.S para que ejerza los roles de Comité Asesor y Evaluador en el Concurso de Méritos CON-20-01-2014 a partir del acto de cierre y hasta la adjudicación o declaratoria de desierta del proceso.


ARTICULO SEGUNDO: Que a su vez KONFIRMA S.A.S ha dispuesto que las actividades de evaluación sean lideradas por las siguientes personas:

PROCESO	ROL JURIDICO	ROL FINANCIERO	ROL TECNICO	ROL LOGISTICO
CON-20-01-2014	Claudia Campillo Velásquez CC: 32.141.496 Sara Trujillo Quiceno CC: 21.526.530 Esther Elena Osorio Flórez CC: 43.221.253	Jorge Andrés Bravo Guevara C.C. 1128423443	Diego Alonso Vásquez López C.C. 71.738.820	Paola Marcela Román Bobadilla C.C:32298632

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución será publicada en la página web www.colombiacompra.gov.co de conformidad con el artículo 19 del Decreto 1510 de 2013.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


SEBASTIAN ALVAREZ DIAZ
 Secretario de Infraestructura Física (E)

PROYECTO para Alvarez	REVISÓ y APROBO Oscar Oscar Espinosa Pulido, Director	APROBO Oscar Oscar Espinosa Pulido
--------------------------	--	---------------------------------------

RESOLUCION NÚMERO 038145

(4 MAY 2014)

“POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA N° 1597 DE MENOR CUANTÍA”

La Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social en uso de las facultades contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013, en concordancia con las conferidas por los Decretos Departamentales 007 y 008 del 2012, y

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 59 del Decreto 1510 de 2013 la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, mediante el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía N° 1597, solicitó presentar ofertas para *Realizar la operación del Concurso Iniciativas Comunitarias 2014*.

Que para llevar a cabo el Proceso citado la Entidad cuenta con un presupuesto de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L (\$446.910.000) IVA INCLUIDO, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3500029005.

Que la Gobernación de Antioquia publicó en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, los estudios previos y la invitación al presente proceso de selección, bajo la reglamentación señalada por el Decreto 1510 de 2013.

Que mediante la Resolución No. 0033371 del 7 de abril de 2014, se ordenó la apertura del proceso de Selección Abreviada No. 1597 de 2014 y se dio a conocer el Cronograma de Actividades a desarrollar para la selección objetiva del Contratista.

Que en la respectiva Invitación del Proceso, se especificaron todos los aspectos relativos al objeto, regulación jurídica y determinación de los factores objetivos de Selección.

Que en la fecha prevista para el cierre del Proceso de Selección Abreviada, se presentaron:

PROponentes	N° DE FOLIOS	VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	VALOR
Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP	329	438.784.364	Suramericana de Seguros	N° 1051690-4	44.691.000
IKALA – Empresa para el desarrollo social	300	438.378.082	Aseguradora Confianza	N° 05GU108651	44.691.000
Corporacion ciudadania activa	195	438.784.364	Aseguradora Solidaria de Colombia	N° 520-47-994000028012	44.691.000

Que atendiendo a los términos y condiciones indicadas, la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social publicó la Evaluación Jurídica, Financiera y Técnica de la propuestas presentadas por el oferente, se le solicitó aclaraciones respecto a los documentos habilitantes y una vez surtido ello, se procedió publicar el informe de evaluación preliminar con traslado señalado por la Ley, obteniéndose el siguiente resultado:

PROPONENTE	FOLIOS	VALOR DE LA PROPUESTA	COMPONENTE		
			LOGISTICO	JURIDICO	TECNICO
Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP	329	438.784.364	Cumple	No cumple	Cumple
IKALA – Empresa para el desarrollo social	300	438.378.082	Cumple	Cumple	Cumple
Corporacion ciudadania activa	195	438.784.364	No cumple	No cumple	No cumple

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS				
CRITERIO	CONCEPTO	OBSERVACIÓN	PUNTAJE	
PRECIO	PROPUESTA CON EL MENOR PRECIO	Calificación	41	41
CALIDAD	CALIFICACIÓN DEL COORDINADOR	Calificación/ Experiencia Adicional del coordinador	10	32
		Calificación/Formación Adicional	10	
	CALIFICACIÓN COMUNICADOR	Calificación/ Experiencia Adicional del comunicador	0	
		Calificación/Formación Adicional	2	
	VALOR AGREGADO	Calificación	10	
Bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional.			10 puntos	
Total puntaje			83 puntos	

Que en el periodo indicado para ello, se presentó una observación por parte de la entidad **COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI. (CISP)**, a la cual se le otorgó la respectiva respuesta sin variar el resultado de la evaluación preliminar.

Que se recomienda ante el comité interno de contratación la adjudicación del presente proceso de selección **IKALA –EMPRESA PARA EL DESARROLLO SOCIAL** como consta en el Acta número 16 del 012 de mayo de 2014. .

En consecuencia, la Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Adjudicar el presente Proceso de Selección Abreviada, a la Entidad **IKALA –EMPRESA PARA EL DESARROLLO SOCIAL**, con NIT 811.022.703-6, por un valor de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L (\$446.910.000) IVA INCLUIDO** de acuerdo a lo dispuesto en la parte motiva de la presente Resolución .

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar el contenido de la presente Resolución a la Entidad **EMPRESA PARA EL DESARROLLO SOCIAL**, con NIT **811.022.703-6** y comunicar a los demás interesados mediante la publicación en la página www.contratos.gov.co/.

ARTÍCULO TERCERO. Publicar el presente Acto Administrativo de adjudicación en la página www.contratos.gov.co/ .

ARTÍCULO CUARTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

ARTÍCULO QUINTO. Contra la presente Resolución no procede recurso alguno y queda agotada la Vía Gubernativa, en los términos del artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


ADRIANA SAMPEDRO CUARTAS
Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

RESOLUCIÓN No. 038146

14 MAY 2014

Por la cual se concede una Comisión de Servicios Remunerada a unos Docentes y Directivos Docentes pagados con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por la ley 715 de 2001 y los Decretos Departamentales 1761 del 13 de Julio de 2009 y 2911 de noviembre 03 de 2010 y,

CONSIDERANDO QUE:

Es competencia del Departamento de Antioquia frente a los Municipios no certificados en educación, administrar las Instituciones Educativas y el personal Directivo Docente, Docente y Administrativo de estas, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994.

Mediante los **Decretos 1761 del 13 de Julio de 2009 y 2911 del 3 de noviembre de 2010**, el Gobernador del Departamento de Antioquia delegó en el Secretario de Educación la facultad para resolver las situaciones administrativas a los Educadores al servicio del Departamento.

El Artículo 66 del Decreto 2277 de 1979 y Artículo 54 del Decreto 1278 de 2002, regula la comisión de servicios para ejercer funciones propias del cargo en otras sedes o lugares diferentes a la sede habitual.

LA-SECRETARIA DE EDUCACIÓN –DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA ha desarrollado las ediciones año 2012 y 2013 del proyecto Premio Antioquia la más educada en el Departamento, cuyo objetivo es **contribuir** al mejoramiento de los establecimientos educativos promoviendo la documentación, el análisis crítico, la realimentación y difusión de sus experiencias; **destacar y reconocer** los esfuerzos y resultados de las instituciones educativas oficiales y privadas en materia de mejoramiento de la calidad de la educación; e **incentivar y estimular** a los establecimientos y actores educativos que han hecho posible el mejoramiento de los procesos formativos y de aprendizajes de los estudiantes. Así en los años 2012 y 2013 se premiaron Docentes, Directivos docentes y establecimientos educativos de las diferentes subregiones del Departamento.

La Secretaría de Educación- Dirección de Gestión de la Calidad Educativa; proyectaron la elaboración y publicación de textos con las reseñas de las experiencias reconocidas en

las diferentes versiones del Premio. Para ello se requiere la asistencia a taller de orientación y apoyo a la escritura de cada uno de los docentes y directivos docentes ganadores 2012 y 2013, representantes de diferentes establecimientos educativos y municipios de las subregiones. El taller se realizará por separado con dos grupos: El primero, los días 19, 20 y 21 de mayo de 2014 (ganadores del año 2012) y el segundo, los días 3, 4 y 5 de junio de 2014 (ganadores del año 2013).

Por lo anterior, se hace necesario conceder Comisión de Servicios Remunerada a los Directivos Docentes y Docentes que se indican en la presente Resolución para asistir al taller en las fechas que se indican.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder Comisión de Servicios Remunerada, por los días **19, 20 y 21 de mayo de 2014** y por los días **3, 4 y 5 de junio de 2014** a los Directivos Docentes y Docentes de Instituciones Educativas Oficiales de Municipios no Certificados del Departamento, para asistir al taller de elaboración de textos de Experiencias Significativas en la ciudad de Medellín, en la forma descrita a continuación, precisando que los Docentes y Directivos Docentes que viajan de los municipios de Cauca, El Bagre, Necoclí y San Pedro de Urabá al taller de los días 19, 20 y 21 de Mayo de 2014 tienen un día más de comisión, es decir **18, 19, 20 y 21 de Mayo de 2014** y los Docentes y Directivos Docentes que vienen de los municipios de El Bagre y San Juan de Urabá para el Taller de los días 3, 4 y 5 de Junio tendrán un día más de Comisión, así **2, 3, 4 y 5 de Junio de 2014**.

ASISTENTES TALLER 19, 20 Y 21 DE MAYO DE 2014 - GANADORES 2012								
No.	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NOMBRE DOCENTE/DIRECTIVO	CC	FECHAS DE COMISIÓN	DP	DSP	TRANSPORTE
1	LA ESTRELLA	IE CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESTRELLA	SANDRA DOMÍNGUEZ RENDÓN	42.894.432	19, 20 Y 21 DE MAYO DE 2014	0	0	NA
2	CAUCASIA	EN SUPERIOR DEL BAJO CAUCA	MANUEL FRANCISCO RANGEL ROJAS	9.166.424	18, 19, 20 Y 21 DE MAYO DE 2014	3	1	TERRESTRE
3	EL BAGRE	IE BIJAO	CONRADO JAVIER COLLANTIN	3.671.956	18, 19, 20 Y 21 DE MAYO DE 2014	3	1	TERRESTRE
4	SANTA ROSA DE OSOS	EN SUPERIOR PEDRO JUSTO BERRIO	EDGAR ALEXANDER CASTRILLÓN YEPES	8.156.670	19, 20 Y 21 DE MAYO DE 2014	2	1	TERRESTRE
5	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	IE PIO XII	BIBIANA LUCÍA BEDOYA PEÑA	43.363.841	19, 20 Y 21 DE MAYO DE 2014	0	3	TERRESTRE
6	YOLOMBÓ	EN SUPERIOR DEL NORDESTE	LUZ MERY QUERUBÍN	22.229.663	19, 20 Y 21 DE MAYO DE 2014	2	1	TERRESTRE

7	JARDÍN	IE DLO. RURAL MIGUEL VALENCIA	MERCEDES DEL TRÁNSITO ARRUBIA CARMONA	22.086.684	19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	2	1	TERRESTRE
8	TÁMESIS	IE SAN ANTONIO DE PADUA	ELIS ENRIQUE KERGUELEN COGOYO	11.002.345	19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	2	1	TERRESTRE
9	URÁMITA	IE SAN JOSÉ	ÁLBARO ANTONIO RUA PULGARÍN	71.023.275	19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	2	1	TERRESTRE
10	SANTAFÉ DE ANTIOQUIA	IE SAN LUIS GONZAGA	MARÍA NELLY GARCÍA PANIAGUA	22.115.474	19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	0	3	TERRESTRE
11	ABEJORRAL	EN SUPERIOR DE ABEJORRAL	SANDRA PATRICIA OSORIO USMA	43.765.731	19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	2	1	TERRESTRE
12	LA UNIÓN	IE PÍO XI	ALEJANDRO ARBOLEDA BEDOYA	70.904.445	19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	0	3	TERRESTRE
13	NECOCLÍ	IE EDUARDO ESPÍTA ROMERO	FANNY DEL SOCORRO RESTREPO MURIEL	21.437.470	18, 19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	3	1	TERRESTRE
14	SAN PEDRO DE URABÁ	IE SAN PEDRO DE URABÁ	CLAUDIA CECILIA VILORIA VILLADIEGO	50.891.126	18, 19,20 Y 21 DE MAYO DE 2014	3	1	TERRESTRE

ASISTENCIA TALLER DEL 3 AL 5 DE JUNIO - GANADORES 2013								
No.	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NOMBRE DOCENTE/DIRECTIVO	CC	FECHAS DE COMISIÓN	DP	DSP	TRANSPORTE
1	GIRARDOTA	IE COLOMBIA	SONIA ANGÉLICA LÓPEZ DAZA	21.481.781	3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	0	0	NA
2	EL BAGRE	IE EL BAGRE	MARÍA NIMIA PAZ ARRAIGA	43.692.230	2, 3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	3	1	TERRESTRE
3		IE DEL 20 DE JULIO	MANUEL DE JESÚS TOVAR SEÑA	8.204.224	2, 3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	3	1	TERRESTRE
4	YARUMAL	IE DE MARÍA	HOMER ALONSO HINCAPIÉ RUIZ	15.273.599	3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
5	SANTA ROSA DE OSOS	EN SUPERIOR PEDRO JUSTO BERRIO	SOR MARY LUZ GÓMEZ ORTIZ	42.681.990	3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
6	CISNEROS	IE CISNEROS	GERMÁN ABEL ÁVILA MENDOZA	79.381.206	3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
7	YOLOMBÓ	EN SUPERIOR DEL NORDESTE	FRANCÍ ALEIDA ZULETA ZAPATA	39.327.093	3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
8	CIUDAD BOLÍVAR	IE SAN JOSÉ DEL CITARÁ	BEATRIZ EUGENIA HERRERA CARO	43.487.201	3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
9	SALGAR	CER CIRO MENDÍA	JOHN FERNANDO GALLEGU MORALES	71.535.874	3,4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE

10	GIRALDO	IE SANTA ROSA DE LIMA	CARLOS ALBEIRO GARCÍA VÁSQUEZ	3.521.571	3, 4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
11	EBÉJICO	IER BOYACÁ	FABIÁN RODRIGO CARO RAMÍREZ	15.262.930	3, 4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	0	3	TERRESTRE
12	SONSÓN	CER EL RODEO	WILLIAM OROZCO GÓMEZ	1.047.968.969	3, 4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
13	SAN VICENTE FERRER	IER CHAPARRAL Y SANTA RITA	MARÍA MAGNOLIA DÍAZ JARAMILLO	39.440.385	3, 4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	0	3	TERRESTRE
14	SAN JUAN DE URABÁ	IER UVEROS	SORIS DEL CARMEN TORRES OBREGÓN	42.652.097	2, 3, 4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	3	1	TERRESTRE
13	PUERTO BERRIO	IE ANTONIO NARIÑO	MARÍA SORELLÍ GÓMEZ MUÑETÓN	22.028.357	3, 4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE
14	PUERTO TRIUNFO	IE RURAL PUERTO PERALES	ADRIÁN CERVERA FORERO	93.341.189	3, 4 Y 5 DE JUNIO DE 2014	2	1	TERRESTRE

ARTÍCULO SEGUNDO: Los gastos correspondientes a transporte terrestre, alojamiento y manutención serán asumidos por La Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, siempre que éstos se encuentren debidamente justificados. A los servidores que prestan el servicio en los municipios del Valle de Aburra o área Metropolitana no se les reconocerá gastos de transporte, ni viáticos, a quienes procedan de municipios localizados a más de 60km de distancia de su sede de trabajo se reconocerá 2 días con pernocta y 1 día sin pernocta y los que se encuentren a menos de 60km de su sede de trabajo se reconocerá 3 días sin pernocta. Aclarando que los participantes en el evento que provienen de los municipios de Caucasia, El Bagre, San Pedro de Urabá, San Juan de Urabá y Necoclí los días de comisión se aumentará un día.

ARTÍCULO TERCERO: La Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, verificará la participación de cada uno de los docentes inscritos, a través del certificado de asistencia al citado evento.

ARTICULO CUARTO: Los docentes y directivos docentes de la presente disposición, deben entregar a los servidores responsables del evento; profesionales de la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa, el formato para el cobro de viáticos debidamente diligenciado con sus respectivas firmas de la autoridad competente, empresa transportadora y constancia de asistencia.

ARTÍCULO QUINTO: A fin de que no haya desescolarización en el establecimiento educativo, los directivos y docentes objeto de la comisión, deberán concertar con el jefe inmediato la entrega de talleres o de actividades que permitan el normal desarrollo de la prestación del servicio.

ARTÍCULO SEXTO: Comunicar a los interesados el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra él no proceden Recursos en la Vía Gubernativa.

ARTÍCULO SEPTIMO: Enviar copia del presente acto administrativo a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

RESOLUCION N° 064514

15 MAY 2014

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL CONCURSO DE MERITOS ABIERTO N° 1725"

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere los artículos 24, Numeral 7°, y 30, Numeral 1° de la Ley 80 de 1993; el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto Departamental N° 0007 del 2 de enero de 2012, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución...".

Que de conformidad con el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".

Que EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL, requiere contratar la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Legal y Ambiental para el Mantenimiento, Adecuación y Remodelación en las Estaciones de Policía de los municipios de Apartadó, Turbo, Necoclí y Arboletes.

Que EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL, adelantará la modalidad de Concurso de Meritos Abierto, de conformidad con los procedimientos establecidos en el artículo 66. y siguientes del Decreto 1510 de 2013 reglamentario de las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007.

Que para el efecto EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL, cuenta con la suma de Cuarenta y Siete Millones Ochocientos Mil pesos \$47.800.000 CDP No. 3500029072 Del 13/03/2014, con cargo a los rubros AF.18.4.2/1113/0-2170/231110000/081002

Que para adelantar el proceso de contratación, se cuenta con los estudios y documentos previos, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013, los cuales se pueden consultar en el Portal Único de Contratación Estatal (SECOP) www.contratos.gov.co y en la oficina de la Asesora Jurídica del Despacho del Secretario de Gobierno Departamental, ubicada en la calle 42B No. 52-106, piso 3, oficina 301. Así como también se efectuó la publicación de la Convocatoria Pública en la página del Departamento de Antioquia www.antioquia.gov.co.

Que las audiencias de que trata el cronograma del presente concurso de meritos abierto, se desarrollarán en las fechas, horas y lugares señalados dentro del mismo cronograma, salvo en el evento de ser modificado mediante adenda de acuerdo a la fecha fijada para ello en el mismo cronograma y de conformidad con lo señalado en el artículo 25 del Decreto 1510 de 2013.

Que como consecuencia de lo anterior EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL considera procedente ordenar la apertura del Concurso de Meritos Abierto No. 1725 cuyo objeto consiste en la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Legal y Ambiental para el Mantenimiento, Adecuación y Remodelación en las Estaciones de Policía de los municipios de Apartadó, Turbo, Necoclí y Arboletes.

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo preceptuado en el Numeral 5 del Artículo 24 del Decreto Reglamentario 1510 de 2013, debe darse un amplio margen de participación a los diferentes organismos y veedurías ciudadanas, las cuales podrán ejercer el control social del presente proceso de concurso de meritos abierto.

Que dentro del término establecido en el cronograma NO se presentaron manifestaciones de interés con el fin de limitar este proceso a Mypimes Por lo tanto el presente proceso de contratación NO será limitado a MYPIMES por no cumplir con las condiciones exigidas en la ley para ello, así que podrán presentar ofertas todos aquellos interesados en el proceso que cumplan con las condiciones exigidas en los pliegos de condiciones.

Que el Comité evaluador para el presente proceso de selección, estará conformado por los funcionarios mencionados en la resolución 7496 del 24 de febrero de 2014.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la apertura del Concurso de Meritos Abierto No. 1725 cuyo objeto consiste en la Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Legal y Ambiental para el Mantenimiento, Adecuación y Remodelación en las Estaciones de Policía de los municipios de Apartadó, Turbo, Necoclí y Arboletes.

El concurso de meritos abierto estará sometido a las disposiciones legales y a las que se establecen en el pliego de condiciones.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y el Anexo Técnico en la página del Portal Único de Contratación –SECOP www.contratos.gov.co, a partir de la fecha establecida en el cronograma.

ARTÍCULO TERCERO: Establecer el siguiente cronograma para las etapas del proceso del Concurso de Meritos Abierto No. 1725 para todos los efectos la Dirección y Control para la correspondencia será, Asesora Jurídica despacho Secretario de Gobierno Departamental, calle 42 B No. 52-106, piso 3, oficina 301.

CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE MERITOS ABIERTO NO. 1725

Nº	Actividad	Fecha	Lugar
1	AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA	6 de Mayo de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
2	PUBLICACIÓN PROYECTO DE PLIEGO	6 de Mayo de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad

3	PERIODO DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO	Del 6 de Mayo de al 13 Mayo de 2014 hasta las 5:00 pm	Secretaría de Gobierno piso 3 oficina 301 o correo electrónico oliverogobant@gmail.com
4	RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO	14 de Mayo de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
5	FECHA LIMITE DE MANIFESTAR INTERES POR PARTE DE MIPYMES	14 de Mayo 2013.	Secretaría de Gobierno piso 3 oficina 301
6	ACTO DE APERTURA	15 de Mayo de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
7	PUBLICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	15 de Mayo de 2014	Portal Único de Contratación y página. web de la entidad
8	AUDIENCIA DE ACLARACIONES Y DE ASIGNACION DE RIESGOS.	El Día 20 de Mayo a las 4:30 pm	Secretaría de Gobierno piso 3 oficina 301.
9	OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES	Del 14 de Mayo de 2014 al 22 de Mayo de 2014 hasta las 5:00 pm	Secretaría de Gobierno piso 3 oficina 301 o correo electrónico oliverogobant@gmail.com
10	RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES	23 de Mayo de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
11	FECHA LIMITE PARA EXPEDIR ADENDAS	26 de Mayo de 2014 5:00 pm	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
12	FECHA LIMITE ENTREGA DE PROPUESTAS y AUDIENCIA DE APERTURA DE PROPUESTAS SOBRE 1	27 de Mayo de 2014 hasta las 5:00 pm	Oficina de Contratación, Secretaría de Gobierno oficina 301 Centro administrativo Departamental
13	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	28 de Mayo de 2014	Secretaría de Gobierno Departamental
14	PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR	del 29 de Mayo de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
15	TERMINO PARA SUBSANAR REQUISITOS HABILITANTES	El 30 de Mayo de 2014 hasta las 5:00	
16	PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO	del 3 de Junio de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad

17	OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN	hasta el 6 de Junio de 2014 hasta las 5:00 pm	Secretaría de Gobierno piso 3 oficina 301 o correo electrónico oliverogobant@gmail.com
18	RESPUESTA A OBSERVACIONES INFORME DE EVALUACIÓN	9 de Junio de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
19	AUDIENCIA PÚBLICA Y APERTURA DE SOBRE ECONOMICO Y VERIFICACION DE LA OFERTA	10 de Junio de 2014 2:00 PM	Secretaría de Gobierno piso 3 oficina 301
20	ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN	11 de Junio de 2014	Portal Único de Contratación pag.web de la entidad
21	NOTIFICACIÓN	11 de Junio de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
22	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	16 de Junio de 2014	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad
23	LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	Dentro de los cuatro días siguientes a la suscripción del contrato	Portal Único de Contratación y pag.web de la entidad

ARTÍCULO CUARTO: Convocar públicamente a las veedurías ciudadanas interesadas a través de la página www.contratos.gov.co para efectos de realizar el control social pertinente sobre el presente proceso de concurso de meritos abierto.

ARTÍCULO QUINTO: El Comité Evaluador actuará de conformidad con los principios, reglas y procedimientos señalados en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, el artículo 26 del Decreto 1510 de 2013 y el Decreto Departamental 008 de 2012.

ARTÍCULO SEXTO: Publicar el presente acto administrativo en el portal único de contratación estatal (SECOP) página Web www.contratos.gov.co, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 1510 de 2013

15 MAY 2014

Dada en Medellín, a los

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE


SANTIAGO LONDOÑO URIBE
 Secretario de Gobierno Departamental



**ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL
DE ANTIOQUIA**

ORDENANZA

No. 07

CÓDIGO: PM-02-R06 VERSIÓN:
01

VIGENTE DESDE:

DÍA	MES	AÑO
15	09	2010

PÁGINA: 1 de 3

19 MAYO 2014

POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL OBSERVATORIO DE POLITICAS PÚBLICAS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL, COMO UNA HERRAMIENTA QUE FORTALEZCA EL TRABAJO Y LA GESTIÓN DENTRO Y FUERA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL

CONSIDERANDO

Que la Asamblea Departamental de Antioquia, con base en sus funciones constitucionales y legales ejerce el control político de la administración departamental y de las políticas públicas del Departamento de Antioquia.

Que para ejercer dichas funciones, requiere de herramientas metodológicas que le permitan analizar los aspectos técnicos y académicos de la actualidad legislativa local, regional, nacional e internacional que pudieran afectar a la comunidad antioqueña.

Que el Departamento de Antioquia, se ha propuesto una nueva forma de hacer política de cara a la ciudadanía y para ello requiere fortalecer la institucionalidad, como un mecanismo de lucha contra la corrupción, promoción de la transparencia y cuidado de los recursos y las actuaciones públicas como condiciones que inciden en el desarrollo de una comunidad antioqueña.

Que los observatorios ciudadanos, son organizaciones que analizan, promueven, evalúan y hacen seguimiento a políticas públicas, que afectan a amplios sectores de la población, y que pueden incidir en el desarrollo de una comunidad determinada y que pueden estar conformados por el sector público y/o privado, como una herramienta que permita la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas, facilitando el análisis

de la legislación vigente, las necesidades de la comunidad y la toma de decisiones, que para el caso concreto, se enmarcarán en el Departamento de Antioquia.

Que con la creación del Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia, se busca acompañar y apoyar de manera permanente a los diputados en su labor de control político, a través de herramientas metodológicas que le permitirán a la Asamblea, obtener el análisis académico y técnico para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Departamento de Antioquia; mediante la elaboración, recopilación, análisis y socialización de la información cuantitativa y cualitativa de interés público en el Departamento de Antioquia, y las relevantes y para el cumplimiento de las funciones de la Asamblea Departamental de Antioquia, especialmente aquellas que se derivan del control político y el seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental.

En mérito de lo expuesto, La Asamblea Departamental de Antioquia, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Artículo 300 de la Constitución Nacional.

ORDENA
CAPITULO I
CREACIÓN, CONFORMACIÓN Y FUNCIONES

ARTÍCULO 1 – Creación: Crear el observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia, como una instancia de carácter académico y técnico, a la labor del control político de la Asamblea Departamental de Antioquia, el cual operará conforme se establece en la presente ordenanza.

ARTÍCULO 2 – Objetivo General del Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia: El Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea departamental de Antioquia, tiene como objetivo general, apoyar la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Departamento de Antioquia; mediante la elaboración, recopilación, análisis y socialización de la información cuantitativa y cualitativa de interés público en el Departamento de Antioquia, y las

relevantes y para el cumplimiento de las funciones de la Asamblea Departamental de Antioquia.

ARTÍCULO 3 – Alcance del Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia: Teniendo en cuenta el objetivo general, el Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia:

- a. Servirá como instancia académica y técnica para apoyar la labor del control político que corresponde a la Asamblea Departamental de Antioquia.
- b. Fortalecerá las capacidades internas de la Asamblea Departamental de Antioquia, para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del departamento.
- c. Recolectará información de carácter académico y legislativo que permitan a la Asamblea Departamental de Antioquia contar con mejores fuentes de información, especialmente aquellas relacionadas con la labor de la Asamblea Departamental y el Departamento de Antioquia.
- d. Fortalecerá la gestión de los diputados a través de la recolección de información que se produce en otros Observatorios de Políticas Públicas de carácter local, nacional e internacional.
- e. Instruirá a los diputados y a las personas que prestan servicios a la Asamblea Departamental, en temas de políticas públicas y actualidad legislativa.
- f. Coadyuvará en la interacción entre el Gobierno departamental y la Asamblea Departamental en lo relacionado con el cumplimiento de las políticas públicas trazadas en el Plan de Desarrollo Departamental.
- g. Realizará la sistematización y difusión de la información que se genera en el Observatorio y en la Asamblea Departamental como una forma de dar a conocer a la comunidad Antioqueña la actividad ejecutiva y Administrativa departamental.

ARTÍCULO 4 – Metodología: El Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia, definirá la metodología para la recolección de la información, su análisis, y las herramientas para mejorar los estándares de modernización y transparencia del quehacer de la Asamblea Departamental de Antioquia, con el fin de promover la participación ciudadana y la interacción entre los diputados y la comunidad antioqueña.

PARÁGRAFO: Una vez entre en vigencia, el Gobierno Departamental y la Asamblea Departamental diseñaran el cronograma de implementación del Observatorio de Políticas Públicas

ARTÍCULO 5 – Conformación Y Funcionamiento. El Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia, estará conformado por un grupo interdisciplinario en el cual participarán diputados, funcionarios adscritos a la Asamblea Departamental y por una o varias entidades de educación superior, públicas o privadas, con suficiente idoneidad, capacidad y experiencia probada y reconocida, en análisis político local, nacional e internacional, que apoyarán la labor académica y técnica del observatorio.

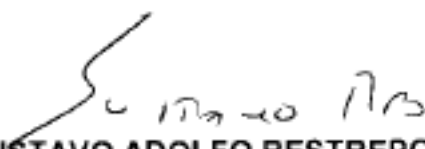
PARÁGRAFO. La selección de la(s) entidades públicas o privadas que conformarán el Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental, se hará bajo los parámetros de convocatoria pública y abierta y en atención a los principios de la contratación estatal.

ARTÍCULO 6 – Presupuesto. La Administración departamental, estudiará anualmente, la pertinencia de destinar recursos para la operación y funcionamiento del Observatorio de Políticas Públicas de la Asamblea Departamental de Antioquia, de acuerdo a su disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO 7 – Vigencia. La presente ordenanza rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Medellín, a los 23 días del mes de abril de 2014.


RIGOBERTO ARROYAVE ACEVEDO
Presidente


GUSTAVO ADOLFO RESTREPO GUZMAN
Secretario General

Recibido para su sanción el día 05 de mayo de 2014.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

Medellín, 19 MAYO 2014

Publíquese y Ejecútese la ORDENANZA N° 07. "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL OBSERVATORIO DE POLITICAS PUBLICAS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL, COMO UNA HERRAMIENTA QUE FORTALEZCA EL TRABAJO Y LA GESTIÓN DENTRO Y FUERA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL".


SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
Gobernador de Antioquia


MARIA EUGENIA RAMOS VILLA
Directora Departamento Administrativo de Planeación


MARIA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO
Secretaria de Hacienda

 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA	ORDENANZA No.14 19 MAYO 2014	CÓDIGO: PM-02-R06 VERSIÓN: 01 VIGENTE DESDE: <table border="1" data-bbox="1082 1585 1428 1670"><tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr><tr><td>15</td><td>09</td><td>2010</td></tr></table> PÁGINA: 1 de 6	DÍA	MES	AÑO	15	09	2010
DÍA	MES	AÑO						
15	09	2010						

**"POR LA CUAL SE INCORPORAN RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE
DESTINACIÓN AL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE
ANTIOQUIA"**

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el artículo 115 de la Ordenanza N° 34 de 2011 y el artículo 42 de la Ordenanza N° 64 de 2013

ORDENA

ARTÍCULO PRIMERO: Adicionar el presupuesto PAC de ingresos y gastos del Departamento de Antioquia de la vigencia 2014, en la suma de TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS **(\$31.482.468.284)**, por concepto recursos del balance de libre destinación.

ARTÍCULO SEGUNDO: Modifíquese el Presupuesto y PAC de ingresos del Departamento de Antioquia de la vigencia 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
4-1011	1114	TI.B.6.2.1.1.3	999999999	999999	31.482.468.284	Ingresos corrientes de libre destinación diferentes a la participación de libre destinación. Propósito General
Total					31.482.468.284	

ARTÍCULO TERCERO: Modifíquese el Presupuesto y PAC de gastos del Departamento de Antioquia de la vigencia 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción	Objetivo del Proyecto
4-1011	1114	A.4.5	214530000	902337001	3.518.000.000	Apoyo Técnico Social y Científico Medellín Departamento de Antioquia	Preparación de los deportistas que representarán a Antioquia en Juegos Nacionales con: Entrenadores, Alimentación, Estímulos económicos, apoyos médicos de acuerdo a la intensificación del proceso deportivo a un año y medio de los Juegos.
4-1011	1114	A.4.1	224110008	902316001	732.000.000	Fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Deportivo Subregiones del Departamento de Antioquia	Fortalecer deportistas de reserva deportiva que reforzarán las selecciones Antioquia de las diferentes disciplinas en los Juegos Nacionales 2015. Los centros de desarrollo están operando en las subregiones del departamento y están establecidas en las disciplinas de Levantamiento de Pesas, Ciclismo Ruta, Canotaje, Vela, Remo, Atletismo y Béisbol.
4-1011	1114	A.4.1	214530000	902018001	1.750.000.000	Apoyo y Participación de los Deportistas Antioqueños En eventos Deportivos De Carácter Nacional e Internacional Departamento de Antioquia	El objetivo es garantizar el foguero de los deportistas que representarán a Antioquia en los Juegos Nacionales, pero además garantizar la participación de muchos de ellos en los eventos clasificatorios a Juegos Nacionales.
4-1011	1118	A.8.8	252310000	142099001	5.000.000.000	Recuperación extensionistas y productores agropecuarios capacitados en uso pertinente de suelos enfocados hacia una reconversión productiva de áreas en conflicto de uso de suelo Departamento de Antioquia.	Capitalización de RIA
4-1011	1113	A.18.4.7	23213000	82076001	1.600.000.000	Apoyo a la formulación e implementación de programas de prevención de la violencia intrafamiliar, sexual y de género en 80 municipios.	Fortalecimiento de la familia como entorno protector en 41 municipios del Departamento
						Apoyo al diseño e implementación de programas municipales para la prevención de la	

4-1011	1113	A.18.4.6	232110007	82080001	1.420.698.972	violencia y la promoción de la convivencia en 90 municipios del Departamento de Antioquia	A través del acompañamiento psico social y el acceso a oportunidades, alejar jóvenes del riesgo de la ilegalidad en 10 municipios del Departamento
4-1011	1113	A.18.4.2	231110000	81002001	616.104.000	construcción, mejoramiento y dotación de sedes de la fuerza pública y organismos de seguridad en Antioquia	Construcción de infraestructura necesaria para el Ejército Nacional en el municipio de San Andrés de Cuerquia
4-1011	1113	A.18.4.6	231110000	221002001	1.963.197.028	Apoyo en su Logística e inteligencia a la fuerza pública y organismos de seguridad en Antioquia	Apoyo con dotación y parque automotor necesario para la operatividad del Ejército, la Fuerza Aérea y la Fiscalía
4-1011	1116	A.52.4.7	241130900	14037004	3.000.000.000	Fortalecimiento institucional de la DSSA y de los actores del SGSSS en el Departamento de Antioquia. Pago de pasivo prestacional apoyo en su Logística e inteligencia a la fuerza pública y organismos de seguridad en Antioquia.	Concurrencia de los Hospitales de Venecia, El Bagre, Carmen de Viboral, Chigorodó, Gómez Plata, El Peñol Itagui, Marinilla, San Luis, San Rafael, El Santuario, Copacabana, Belmira, Valdivia, Campamento, Santa Rosa de Osos, Anorí, Caucaasia y Barbosa.
4-1011	1114	A.5.1	223120000	902285001	150.000.000	Desarrollo de eventos artísticos y culturales en 124 municipios del Departamento de Antioquia	Apoyo al evento Antioquia le Canta a Colombia
4-1011	1114	A.5.7	223220000	902283001	500.000.000	Dotación de equipamientos culturales Desarrollo de eventos artísticos y culturales en 124 municipios del Departamento de Antioquia	Dotación Parques Educativos
4-1011	1112	A.17.2	211210000	222188001	580.000.000	Fortalecimiento fiscal y financiero de los 125 municipios de Antioquia	Fortalecimiento institucional y financiero de los municipios de Antioquia.
4-1011	1115	A.51.1.5	221130008	902257001	154.284.000	Fortalecimiento a las instituciones de educación superior oficial Tecnológico de Antioquia	Cumplimiento a la Ordenaza 73 del 2013, donde se fija el techo presupuestal de las instituciones

4-1011	1115	A.51.7.1	221130008	908238001	365.959.000	Formación tecnológica de excelencia en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	educativas Politécnico y Tecnológico
4-1011	1115	A-51.2.3	221420007	22032001	5.592.153.041	Construcción y mejoramiento de ambientes de aprendizaje de los establecimientos educativos oficiales del departamento de Antioquia.	Reposición, mantenimiento de Instituciones Educativas
4-1011	1115	A-51.2.2	221420007	22032001	4.540.072.243	Construcción y mejoramiento de ambientes de aprendizaje de los establecimientos educativos oficiales del departamento de Antioquia.	Ampliación y construcción nueva de Instituciones Educativas
Total					31.482.468.284		

PARÁGRAFO: Los recursos del balance se distribuirán de la siguiente manera:

1. Fortalecimiento de las familias como entorno protector.
2. Intervención del Programa en tornos protectores
3. Acceso a oportunidades. Serán liderados y articulados por la Secretaría de Gobierno bajo la estrategia "Prevenir es mayor" y las instituciones del gobierno departamental que hacen parte de la misma.

ARTÍCULO CUARTO: Adicionar el presupuesto PAC de ingresos y gastos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia de la vigencia 2014, en la suma de NOVENTA MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/L(\$90.911.405), por concepto recursos del balance de libre destinación.

ARTÍCULO QUINTO: Modifíquese el Presupuesto y PAC de ingresos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia de la vigencia 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A. Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
4-1011	1255	1.2.02.01.98	999999999	999999	\$82.767.647	Recursos del Balance-Libre Destinación

4-1011	1255	1.2.02.03.01.01.98	999999999	999999	\$8.143.758	Recursos del balance – Rendimientos financieros
Total					\$90.911.405	

ARTÍCULO SEXTO: Modifíquese el Presupuesto y PAC de gasto del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia de la vigencia 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto.	Valor	Descripción
4-1011	1255	A.17.1	223130000	063001001	\$82.767.647	Fortalecimiento a la
4-1011	1255	A.17.1	223130000	063001001	\$8.143.758	Gestión del Instituto
Total					\$90.911.405	

ARTÍCULO SÉPTIMO: Adicionar el presupuesto PAC de ingresos y gastos del INDEPORTES de la vigencia 2014, en la suma de MIL SETECIENTOS OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO DIEZ PESOS M/L (\$1.708.832.110), por concepto recursos del balance de libre destinación.

ARTÍCULO OCTAVO: Modifíquese el Presupuesto y PAC de ingresos de INDEPORTES de la vigencia 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Área Funcional	Proyecto	Valor	Descripción
4 - 1011	1264	1.1.01.03.98	9999999	999999	1.708.832.110	Recursos del Balance-Libre Destinación
TOTAL					1.708.832.110	

ARTÍCULO NOVENO: Modifíquese el Presupuesto y PAC de gasto de INDEPORTES de la vigencia 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C. G	Pospre	Área Funcional	Proyecto	Valor	Descripción	Objetivo
4-1011	1264	A.4.2	224310000	72340001	170.000.000	Mejoramiento de la Apropriación de los Escenarios Deportivos y Recreativos En los Municipios del Departamento de Antioquia	La inyección de recursos tiene como objetivo la adquisición de un tapete sintético para lograr cualificar la forma como se desarrolla la Final de los Juegos Departamentales.

4-1011	12 64	A.4.2	22432000 0	72341001	180.000.000	Construcción Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Escenarios Deportivos y Recreativos En los Municipios	La inversión tiene como objetivo complementar los recursos destinados para la construcción de los Multideportivos en los Municipios del Departamento que fueron ganadores de la convocatoria
4-1011	12 64	A.4.1	22412000 7	72347001	699.000.000	Fortalecimiento del Deporte, la Recreación, La Actividad Física y La Educación Física En El Sector Escolar En El Departamento de Antioquia	Tiene como objetivo fortalecer los Zonales de los Juegos Intercolegiados, logrando fortalecer la reserva deportiva del departamento.
4-1011	12 64	A.4.1	21211000 0	72036001	260.000.000	Fortalecimiento Bienestar Laboral en INDEPORTES ANTIOQUIA	Tiene como objetivo fortalecer la calidad de vida de los Servidores de INDEPORTES ANTIOQUIA a través de los préstamos de Vivienda y préstamos de calamidad.
4-1011	12 64	A.4.1	21118000 0	72344001	399.832.110	Implementación de Sistemas de Información Erp, Misional y de Gestión Documental en el Departamento de Antioquia	Tiene como objetivo la adquisición de un ERP en la entidad, logrando la integración de los procesos de apoyo y alcanzar así mayor eficiencia operacional.
TOTAL					1.708.832.110		

ARTÍCULO DÉCIMO: El Gobierno Departamental podrá hacer los ajustes presupuestales para darle aplicación a lo dispuesto en la presente Ordenanza.


ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: La Secretaria de Hacienda Departamental a través de la Dirección de Presupuesto queda facultada para hacer las correcciones y aclaraciones

por errores en la codificación y los errores aritméticos, necesarios para dar cumplimiento a esta ordenanza.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: La presente Ordenanza rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Medellín, a los 30 días del mes de abril de 2014.


RIGOBERTO ARROYAVE ACEVEDO
Presidente


GUSTAVO ADOLFO RESTREPO GUZMAN
Secretario General

Recibido para su sanción el día 08 de mayo de 2014.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

Medellín, 19 MAYO 2014

Publíquese y Ejecútese la ORDENANZA N° 14. "POR LA CUAL SE INCORPORAN RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACIÓN AL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA".


SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
Gobernador de Antioquia


MARIA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO
Secretaria de Hacienda

AUTO

Medellín, 16 MAYO 2014

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 6° del Decreto Nacional número 1529 del 12 de julio de 1990, Inscribase en el libro respectivo los siguientes nombres y designaciones de los miembros que conforman la Junta Directiva de la entidad sin ánimo de lucro denominada "**CORPORACIÓN LATINA**", con domicilio en el Municipio de Medellín (Antioquia).

Quienes ejercerán sus funciones para un período de dos (2) años contados a partir de la fecha de su designación de conformidad con el Acta de Asamblea General Ordinaria de Corporados N° 20 del 25 de abril de 2014 y el Acta de junta directiva N° 046 del 30 de abril de la misma anualidad y los Estatutos que rigen la Corporación.

Nombre	Cargo	Cédula
Alba Nubia Méndez Garcés	Presidente Representante Legal	32.487.644
Héctor Arturo Garcés González	Vicepresidente	8.255.371
Ángela María Arango Toro	Secretario	43.528.330
Jorge Mario Granada Méndez	Suplente	98.565.750
Julián Garcés Piedrahita	Suplente	1.152.437.729
Luz Mery Calvo Galvis	Suplente	42.773.329

Inscribese el nombramiento de la señora ALBA NUBIA MÉNDEZ GARCÉS, identificada con la cédula de ciudadanía N° 32.487.644 como Representante Legal de la Corporación en su calidad de Presidente, para un período de dos (2) años contados a partir de la fecha de su designación según el Acta de junta directiva N° 046 del 30 de abril de 2014 y los estatutos vigentes de la Corporación.

Así mismo, anéxese al expediente de la entidad, la documentación relacionada con el nombramiento como Revisor Fiscal del señor JOHN FREDY OSPINA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 71.338.509 y Tarjeta Profesional N° 134110-T y como revisora fiscal suplente fue designada la señora FLOR DE MARIA ARBOLEDA CORTES, identificada con la cedula de ciudadanía número 29.328.642, y tarjeta profesional número 32506-T, de conformidad con el Acta de Asamblea General Ordinaria de Corporados N° 20 del 25 de abril de 2014, y los estatutos que rigen la Corporación.

Lo anterior, de conformidad con la solicitud presentada por la señora ALBA NUBIA MENDEZ GARCES, representante legal mediante oficio con radicado 201400226692 del 13 de Mayo de 2014.

Publíquese en la Gaceta Departamental a costa de los interesados, surtido el trámite produce efectos legales.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE N° 161976 1 Vez


ANA MARIA SIERRA CORREA
 Directora Administrativa y Contractual



**IMPRENTA DPTAL.
DE ANTIOQUIA**

La presente edición de la Gaceta Departamental
fue digitalizada e impresa con papel reutilizable
en los talleres gráficos de la Imprenta Departamental de Antioquia,
en el mes de mayo del año 2014.

Carrera 48 N° 58 - 11 (Ecuador con la Oriental)
(57+4) 291 1111 - 291 1113 - 284 4025 - Fax: 291 1112
Medellín - Antioquia - Colombia

www.antioquia.gov.co
imprensa@antioquia.gov.co



***“Cada hoja de papel es un árbol...
PROTEJAMOS la naturaleza
y racionalicemos su uso”.***
