



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN

DECRETO

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y,

CONSIDERANDO QUE:

La Ley 909 de 2004, en sus incisos 4 y 5 del artículo 24, modificada por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, expresa:

(...)

“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.

Mediante oficio radicado N°2023020039870 del 08/08/2023, la Doctora DANIELA TREJOS ROJAS, Secretaria de Productividad y Competitividad, solicita encargar en funciones, sin separarse de las propias del cargo, a DIANA PATRICIA TABORDA DÍAZ, identificada con cédula de ciudadanía 43.506.511, titular del empleo DIRECTOR TÉCNICO de la DIRECCIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD , a partir del 17 de agosto al 23 de agosto de 2023, ambas fechas inclusive, periodo durante el cual estará en disfrute de vacaciones, autorizadas mediante Resolución N°2023060084312 del 31/07/2023.

Con el propósito que el servicio público se preste eficientemente, es necesario encargar en funciones del cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, Código **020**, Grado **04**, NUC Planta **3011**, ID Planta **5204**, asignado al grupo de trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a **DIANA PATRICIA TABORDA DÍAZ**, identificada con cédula de ciudadanía **43.506.511**, titular del empleo **DIRECTOR TÉCNICO**, Código **009**, Grado **02**, identificado con el NUC **3036**, ID **5215**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD** de la **SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**, a partir del 17 de agosto de 2023 al 23 de agosto de 2023 o hasta que se reintegre al cargo su titular, tiempo durante el cual, la Doctora **DANIELA TREJOS ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía **1.037.613.778**, estará en disfrute de vacaciones, autorizadas mediante Resolución N°2023060084312 del 31/07/2023.

En mérito de lo expuesto,

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

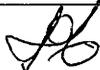
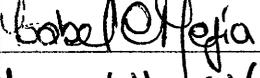
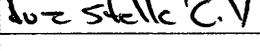
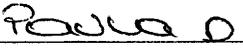
DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar en las funciones del cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, Código **020**, Grado **04**, NUC Planta **3011**, ID Planta **5204**, asignado al grupo de trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a **DIANA PATRICIA TABORDA DÍAZ**, identificada con cédula de ciudadanía **43.506.511**, titular del empleo **DIRECTOR TÉCNICO**, Código **009**, Grado **02**, identificado con el NUC **3036**, ID **5215**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD** de la **SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**, a partir del 17 de agosto de 2023 al 23 de agosto de 2023 o hasta que se reintegre al cargo su titular, tiempo durante el cual, la Doctora **DANIELA TREJOS ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía **1.037.613.778**, estará en disfrute de vacaciones, autorizadas mediante Resolución N°2023060084312 del 31/07/2023.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar el contenido del presente Decreto a través de correo electrónico, de conformidad con lo dispuesto en el título V de la Ley 1437 de 2011, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo, informando que contra la decisión no procede recurso alguno.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ANÍBAL GAVIRIA CORREA
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ana Mercedes Villa García - Profesional Universitario-Dirección de Personal.		10/08/2023
Revisó	José Mauricio Bedoya Betancur-Profesional Especializado-Dirección de Personal.		10/08/2023
Revisó	Isabel Cristina Mejía Flórez- Contratista		10/08/2023
Aprobó	Luz Stella Castaño Vélez – Subsecretaria de Talento Humano.		10/08/2023
Aprobó	Paula Andrea Duque Agudelo – Secretaria de Talento Humano Desarrollo Organizacional.		16-8-23
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			