



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN**

**DECRETO No.**

**Por el cual se Trasladan unos (a) Docentes en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ley 715 de 2001, y el Decreto 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020, y

**CONSIDERANDO**

- \* Mediante el Decreto 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020, se determina la estructura administrativa de la Administración Departamental y se otorga funciones a la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de los Municipios no certificados del Departamento de Antioquia.
- \* Por el Decreto 2021070001271 del 26 de marzo de 2021, se modificó la planta de cargos docente, directivo docente y administrativo para la prestación del servicio educativo en los Establecimientos adscritos a los Municipios no certificados del Departamento de Antioquia, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.
- \* El título 5 del Decreto 1075 de 2015, artículo 2.4.5.1.5, *reguló los traslados no sujetos a proceso ordinario*. La autoridad nominadora efectuará el traslado de docentes o directivos docentes mediante acto administrativo debidamente motivado en cualquier época del año lectivo, sin sujeción al proceso administrativo de que trata este Decreto; "Cuando se originen necesidades del servicio de carácter académico o administrativo, que deban ser resueltas discrecionalmente para garantizar la continuidad de la prestación del servicio educativo." "Razones de salud del docente o directivo docente, previo dictamen médico del comité de medicina laboral del prestador del servicio salud.", "Necesidad de resolver un conflicto que afecte seriamente la convivencia dentro de un establecimiento educativo, por recomendación sustentada del consejo directivo."
- \* Las directivas de la Secretaría de Educación de Antioquia, tomaron la decisión de trasladar por motivos de salud, a la señora **RUBIELA DEL SOCORRO BARRIENTOS DE POSADA**, identificada con cédula de ciudadanía N° **22.008.196**, vinculada en Propiedad, como Docente de Aula, en el nivel de Preescolar, para la Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, sede Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, del municipio de Copacabana, en reemplazo de la señora **NATALY VELEZ ADARVE**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.017.209.705**, quien pasa a otro municipio; la señora Barrientos De Posada, viene laborando como Docente de Aula, en el nivel de Preescolar, en la Institución Educativa Anorí, sede Institución Educativa Anorí, del municipio de Anorí.
- \* En razón al traslado de la señora Barrientos De Posada, se hace necesario trasladar por necesidad del servicio, a la señora **NATALY VELEZ ADARVE**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.017.209.705**, vinculada en Provisionalidad Vacante Definitiva, como docente de aula en el nivel de Preescolar, para la Institución Educativa Anorí, sede Institución Educativa Anorí, del municipio de Anorí, en reemplazo de la señora **RUBIELA DEL SOCORRO BARRIENTOS DE POSADA**, identificada con cédula de ciudadanía N° **22.008.196**, quien pasa a otro municipio; la señora Vélez Adarve, viene laborando como Docente de Aula, en el nivel de Preescolar, en la Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, sede Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, del municipio de Copacabana.

Por lo anteriormente expuesto, la Secretaria de Educación,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Trasladar en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagada con recursos del Sistema General de Participaciones a la señora **RUBIELA DEL**



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN**

**SOCORRO BARRIENTOS DE POSADA**, identificada con cédula de ciudadanía N° **22.008.196**, vinculada en Propiedad, como Docente de Aula, en el nivel de Preescolar, para la Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, sede Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, del municipio de Copacabana, en reemplazo de la señora **NATALY VELEZ ADARVE**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.017.209.705**, quien pasa a otro municipio; la señora Barrientos De Posada, viene laborando como Docente de Aula, en el nivel de Preescolar, en la Institución Educativa Anorí, sede Institución Educativa Anorí, del municipio de Anorí; según lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Trasladar en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagada con recursos del Sistema General de Participaciones a la señora **NATALY VELEZ ADARVE**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.017.209.705**, vinculada en Provisionalidad Vacante Definitiva, como docente de aula, en el nivel de Preescolar, para la Institución Educativa Anorí, sede Institución Educativa Anorí, del municipio de Anorí, en reemplazo de la señora **RUBIELA DEL SOCORRO BARRIENTOS DE POSADA**, identificada con cédula de ciudadanía N° **22.008.196**, quien pasa a otro municipio; la señora Vélez Adarve, viene laborando como Docente de Aula, en el nivel de Preescolar, en la Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, sede Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora, del municipio de Copacabana; según lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el presente acto administrativo a los interesados, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Acto Administrativo a la Subsecretaria Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hoja de Vida.

**ARTÍCULO QUINTO:** *A los Docentes y Directivos Docentes que se trasladen o sean nombrados en temporalidad, vacancia definitiva o propiedad de acuerdo con el Estatuto Docente que les sea aplicable, dentro de los 10 días siguientes a la notificación, deberán aportar el Certificado de inicio y terminación de labores. Este certificado se debe radicar a través del Sistema de Atención Al Ciudadano – SAC- o mediante oficio radicado en las taquillas 7 y 8 del 4 piso de la Secretaria de Educación de Antioquia.*

**ARTÍCULO SEXTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de datos de Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**ALEXANDRA PELÁEZ BOTERO**  
Secretaria de Educación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Revisó:	Luz Aida Rendón Berrio. Subsecretaria Administrativa		6/9/2011
Revisó	Ana Milena Sierra Salazar. Directora de Talento Humano		3/09/2021
Revisó:	Carlos Eduardo Celis Calvache. Director de Asuntos Legales - Educación		3/4/2021
Revisó:	John Jairo Gaviria Ortiz. Profesional Especializado		21/08/2021
Proyectó:	Mariana Rivera López. Auxiliar Administrativa		30/08/21
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			