



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN

Radicado: D 2021070000229

Fecha: 13/01/2021

Tipo: DECRETO

Destino: SFCR



“Por medio del cual se hace un encargo en funciones”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

CONSIDERANDO QUE:

El Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.5.5.41, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, expresa: “*Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.*”

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado”.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones a la Servidora **MARÍA ELENA ZAPATA GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **32.530.394**, titular del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Carrera Administrativa), Código **219**, Grado **04**, NUC Planta **0165**, ID Planta 1171, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL – SECRETARÍA GENERAL**, en la plaza de empleo **DIRECTOR ADMINISTRATIVO – SECRETARÍA GENERAL** (Libre Nombramiento y Remoción), Código **009**, Grado **02**, NUC. Planta **0154**, ID Planta **1173**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SECRETARÍA GENERAL**, ambos del **DESPACHO DEL SECRETARIO – SECRETARÍA GENERAL**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, sin separarse de las funciones propias del cargo, a partir del 14 de enero de 2021 y hasta el 03 febrero de 2021, mientras dura el periodo de vacaciones, de la doctora **ANA MELISSA OSPINA CASTRILLÓN**, identificada con cédula de ciudadanía **1.037.585.661**.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO ÚNICO: Encargar en funciones a la Servidora **MARÍA ELENA ZAPATA GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **32.530.394**, titular del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Carrera Administrativa), Código **219**, Grado **04**, NUC Planta **0165**, ID Planta 1171, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL – SECRETARÍA GENERAL**, en la plaza de empleo **DIRECTOR ADMINISTRATIVO – SECRETARÍA GENERAL** (Libre Nombramiento y Remoción), Código **009**, Grado **02**, NUC. Planta **0154**, ID Planta **1173**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SECRETARÍA GENERAL**, ambos del **DESPACHO DEL SECRETARIO –**

“Por medio del cual se hace un encargo en funciones en empleo en vacante temporal”

SECRETARÍA GENERAL, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, sin separarse de las funciones propias del cargo, a partir del 14 de enero de 2021 y hasta el 03 febrero de 2021 (ambas fechas inclusive), mientras dura el periodo de vacaciones, de la doctora **ANA MELISSA OSPINA CASTRILLÓN**, identificada con cédula de ciudadanía **1.037.585.661**.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ANÍBAL GAVIRIA CORREA
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró:  José Mauricio Bedoya Betancur. Profesional Especializado	Revisó y Aprobó:  Cindy Sofía Escudero Ramírez Directora de Personal	Aprobó:  Claudia Patricia Wilches Mesa Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		