CONTENIDO

	Pág.
1. Acceso a la Aplicación	2
2 Plan do Acción	Л
2. Fiail de Acción	···· 4 1
2.1 Iligiesal Plan de Acción	4
2.2 Consultar Flan de Acción 2.2 Modificar Plan de Acción	/ Q
	0
3. Proyectos de Inversión	9
3.1 Ingresar Proyectos de Inversión	9
3.2 Consultar Proyectos de Inversión	14
3.2.1 Selección de Proyectos por medio	
de Parámetros	15
3.2.2 Consultar proyecto por medio	
del número del proyecto	16
4. Seguimiento de un Proyecto	18
4.1 Selección de proyectos por medio	
De parámetros	19
4.2 Consultar proyectos por medio del	
Número del proyecto	20
5. Consultar Informes de la aplicación	30
5.1 Plan de Desarrollo Municipal	30
5.2 Imprimir Provectos	32
5.3 Imprimir Plan de Acción	33
5.4 Ultimo Seguimiento del provecto	38
5.5 Informe del Semáforo del Provecto	40
5.6 Semáforo por Año y por Responsable	43
5.7 Semáforo por Fechas	45
5.8 Ejecución del Plan de Acción	47
5.9 Éjecución del Plan de desarrollo	49
5.10 Ejecución del Plan de Desarrollo por Año	51
5.11 Proyectos Viables por Fechas	53
5.12 Proyectos Viables para un Sector	54
5.13 Proyectos No Viables	56
5.12 Proyectos Aún No Viabilizados	58

1. Acceso a la Aplicación

Para ingresar a la aplicación banco de Proyectos (BPM), presione doble clic en

el icono de BPM que se encuentra en el escritorio de su computadora ², y el sistema le mostrará la siguiente ventana, la cual le permitirá el acceso a la aplicación.

Control de Acces	so
Código:	
Clave:	L (
Usuario	
Usuario:	
Aceptar	Cancelar

Para poder ingresar a el manejo de los procesos de la aplicación debe ingresar un código y una contraseña en esta venta y luego presione clic en el botón de "Aceptar" Aceptar, a continuación se especifica que código y contraseña debe digitar usted como usuario del sistema:

Código: En este espacio debe digitar el siguiente texto DIGITA

Clave: En este espacio digite BANCO; se anota que es indiferente si digita el código y la clave en mayúsculas o minúsculas, igual el sistema le permitirá el acceso.

Nota:

Si usted ya ha digitado el código y la clave y le sale un mensaje de error como el siguiente:

Error	
8	Usuario o Clave No Válidas
	Aceptar

Entonces, debe verificar que este digitando el código y la clave correctamente.

Cuando acceda a la aplicación esta le mostrará una ventana principal en la cual usted encontrará un menú que le permite el acceso a los diferentes procesos e informes de la aplicación, así como una barra de herramientas, desde donde puede ejecutar cada proceso activo para los usuarios del sistema.

Ventana Principal del Sistema



Menú Principal del Sistema



2. Plan de Acción

Para ingresar un plan de acción, una ves ha ingresado a la aplicación presione clic en la opción del menú de procesos y esta le mostrará una lista en la cual encontrará la opción "Plan de Acción", presione clic sobre dicha opción o en la

barra de herramientas en este botón 🥙, el sistema le abrirá una ventana en la cual usted puede ingresar, consultar y/o modificar un plan de acción.

🐕 Administración de Banco de Provectos para el u	suario: Otro Usuario de Prue	ba		de Digi	ador de	Provectos		
Archivo Procesos Administración Informes Utilitarios Ayud	a Opciones							
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		> 😽	1 10					
🐕 Plan de Acción								
Plan de Desarrollo ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE	Año Línea Estratégica							•
Sector	, <u>i</u>	Programa						
	•							•
Subprograma								
1								-
Objetivos e Indicadores Proyectos	Cronograma							
				IN	DICA	DORES		<u>∧</u>
OBJETIVO M		PR	ODUCTO	[IMPACTO		=
		Descripció	n	Medida	Cantidad	Descripción	Medida Ca	
				-			-	
				-			-	
				•			•	
				-			•	

2.1 Ingresar Un Plan de Acción

Para ingresar un plan de acción seleccione el nombre del plan de desarrollo, en este siempre se selecciona el nombre del Alcalde que es el que ha diseñado el plan de desarrollo a ejecutar, para seleccionar el Alcalde presione clic en y el sistema le mostrará una lista de la cual usted seleccionará el nombre del Alcalde Municipal

ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE][
ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE	Τ
CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	

Cuando el nombre del Alcalde ha sido seleccionado el sistema cargará en la siguiente lista llamada "Línea Estratégica" todos los sectores que ha programado para su plan de desarrollo durante su gobierno. Entonces seleccione la línea estratégica a la cual pertenece su proyecto dando clic en el botón **•**. El siguiente paso a seguir es seleccionar la línea estratégica de su proyecto.

-

EL RETIRO PA' TODOS

EL RETIRO COMO POTENCIA TURÍSTICA "PA' TODOS"

EL RETIRO CON EMPLEO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y EMPRESARISMO "PA TODOS "

EL RETIRO CON CONECTIVIDAD E INTEGRACIÓN "PA TODOS"

EL RETIRO HABITABLE CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y CON ESPACIOS "PA TODOS"

Luego seleccione de igual forma el Sector, el programa y el Subprograma respectivamente. Después ingrese el objetivo de su proyecto, la meta a la cual quiere llegar con este proyecto, cada uno de los indicadores con su descripción, unidad de medida y cantidad, el impacto de dicho proyecto igualmente con su cantidad y unidad de medida y por ultimo el responsable del proyecto.

Muy Importante: Es obligatorio seleccionar el nombre de la persona responsable de lo contrario el plan de acción no le grabara en al base de datos del sistema.

٩,	Ad	lministra	ción de Ba	nco de Pro	yecto	s para el	usuario:	Otro Usu	ario de	Pru	eba				de Digitad	lor de P	royecto	os		
A	rchivo	Procesos	Administrac	ión Inform	es Uti	litarios Ay	uda Opc	ones												
			8	ρi	9	6 🖡					>	÷	38	₽ +						
1	🖌 Pla	an de Acc	ión																	
	Plan CARI	de Desar LOS MARIO	rollo SALAZAR B	ERMUDEZ		-	Año 2.009	Línea E	Estraté; IRO PA' 1	gica rodo:	s									•
	Sect	tor									Progra	ma								_
	DESA	ARROLLO IN	ISTITUCIONAI	-						-	FORTA	LECIM	IENTO D	PEL PR	OGRAMA DE	DESARRO	JELO INS	STITUCION/	4L	•
	Sub	programa =MATIZACIÓ			IAS															-
	101011		NT DOTAG	ON DE ONGI																
	Obje	etivos e l	ndicadore	Proyect	os		Cror	iograma												
			MET	A				RODUCI		INDICADORES							RESPONSABLE			
							Descrip	ción	ГО М	edida	Cantida	idad Descr		scripción	cripción Medida Cantidad		KEOF ON ONDEE			
	10	QUE TODO APRENDA	S LOS USUA A MANEJAR	RIOS DE BPN LA APLICAC	1 ÓN	MANUAL D USUARIOS	E BPM PAI DE LA AD	RA LOS MINISTRACIÓ	ŚN OC	9 🗸	150,0	10					-		Alberto Castañeda Mejia	
										•							•			
										•							•			
										•							•			
										•							•			
										•							•			
										•							•			
										•							-			
										•							•			

Luego en la pestaña de proyectos ingrese la información que se le solicita llenando cada uno de los ítems que se le piden allí y de igual forma ingrese el cronograma, tenga en cuenta que debe ingresar como mínimo la ejecución de un mes de la actividad para que el plan de acción no presente problemas al momento de grabar; una ves ha terminado de ingresar toda la información del proyecto presione clic en la opción de "Grabar" y el sistema le mostrará un mensaje con el cual le dice que el plan de acción de su proyecto ha sido guardado en la base de datos del sistema.

Exito	$\overline{\mathbf{X}}$
٩	Se Registró el Plan de Acción
	Aceptar

2.2 Consultar un Plan de Acción

Para consultar un plan de acción seleccione el nombre del plan de desarrollo, en este siempre se selecciona el nombre del Alcalde que es el que ha diseñado el plan de desarrollo a ejecutar, para seleccionar el Alcalde presione clic en y el sistema le mostrará una lista de la cual usted seleccionará el nombre del Alcalde Municipal

ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE	-
ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE	
CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	-

Cuando el nombre del Alcalde ha sido seleccionado el sistema cargará en la siguiente lista llamada "Línea Estratégica" todos los sectores que ha programado para su plan de desarrollo durante su gobierno. Entonces seleccione la línea estratégica a la cual pertenece su proyecto dando clic en el botón . El siguiente paso a seguir es seleccionar la línea estratégica de su proyecto.

	-
EL RETIRO PA' TODOS	
EL RETIRO COMO POTENCIA TURÍSTICA "PA' TODOS"	
EL RETIRO CON EMPLEO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y EMPRESARISMO "PA TODOS "	
EL RETIRO CON CONECTIVIDAD E INTEGRACIÓN "PA TODOS"	
EL RETIRO HABITABLE CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y CON ESPACIOS "PA TODOS"	

Luego seleccione de igual forma el Sector, presionando clic sobre la opción de la lista.

Sector	
DESARROLLO INSTITUCIONAL	•
LECTURA, BIBLIOTECAS Y EDUCACIÓN SUPERIOR	^
DEPORTE (
OCIO CREATIVO Y DESARROLLO FÍSICO SERVICIOS PÚBLICOS	
DESARROLLO INSTITUCIONAL	~

Seleccione el programa

Programa	
FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	

Y el subprograma que pertenece a su proyecto

Subprograma	
SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS	-
SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS	~
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	
FORMACIÓN Y RECREACIÓN PARA EMPLEADOS	=
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS	
DOTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR	_
ACTUALIZACIÓN CATASTRAL	*
	_

Luego presione clic en el botón de consultar $\overset{\mbox{\scriptsize M}}{}$ y el sistema le traerá a la pantalla el plan de acción que cumple con los parámetros seleccionados para la consulta

Wo Troccaos Hammadadon Into	rmes utilitarios Ayuda Optiones					
9 🧇 🏖 🖄 🧖	2 🖨 🕒 🗣	🔉 纪 1 🕅	•			
Plan de Acción						
an de Desarrollo	Año Línea	Estratégica				
ARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	▼ 2.009 € EL RE1	IRO PA' TODOS				•
Sector		Programa				
ESARROLLO INSTITUCIONAL		FORTALECIMIENTO DEL F	ROGRAMA	DE DESARROLL	O INSTITUCIONAL	_
Subprograma						
ISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OF	CINAS					•
	,					
)bjetivos e Indicadores Proye	ctos Cronograma					
			IN	DICADO	RES	<u>^</u>
OBJETIVO	META	PRODUCTO		Contriduct	IMPACT	
RUFRA PARA MANUAL DE USUARIO	QUE TODOS LOS USUARIOS DE BRM	MANUAL DE REM PARA LOS	009	L 150.00	Descripcion	
	APRENDA A MANEJAR LA APLICACIÓN	USUARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN				
			•			
	1					
			•			•
			-			-
			-			▼
						▼

2.3 Modificar un Plan de Acción

Una ves se ha consultado el plan de acción que se desea modificar (ver 2.2.2 consultar plan de acción), presione clic en el texto del plan de acción que desea modificar y el sistema lo seleccionará, en este digite o adicione lo que desee ingresar y presione clic en la opción de grabar

3. Proyecto de Inversión

Para ingresar un proyecto de inversión, una ves ha ingresado a la aplicación presione clic en la opción del menú de procesos y esta le mostrará una lista en la cual encontrará la opción "Proyectos de Inversión", presione clic sobre dicha

opción o en la barra de herramientas en este botón ⁽²¹⁾, el sistema le abrirá una ventana en la cual usted puede ingresar, consultar y/o modificar un Proyecto de Inversión.

dentificación	Producto	Indicadores	Financiación	Cronograma	Diligenciamiento		
lan: CARLOS N	MARIO SALAZAR BERI	MUDEZ -					
Código BPIM:		Terminado		Nro	Proyecto:		
lombre del Proyecto	,					Fecha de Digitación:	2009/07/01
Plan de Desarrollo							
Línea Estratégica	a:			Sector:			
1				_			-
Programa:				subprograma:			-
Dependencie:				- Responseble:			1000
Dependencia:	plema o Necesidad (Situació	n negativa o necesidad q	ue se presenta en la com	Responsable: nunidad)			
Dependencia: Descripción del Prot Irbano? Población Directam Cantidad:	olema o Necesidad (Situació Vereda o So hente Afectada Unidad de M	n negativa o necesidad q sctor:	ue se presenta en la com	v Responsable: nunidad)	1		<u>z</u>
Dependencia: Descripción del Prob Drbano? Población Directam Cantidad:	lerna o Necesidad (Situació Veredia o Se nente Afectada Unidad de M	n negativa o necesidad q sector: edida: ograr en beneficio de la c	ue se presenta en la corr	v Responsable: nunidad)	1		
Dependencia: Descripción del Prok Irbano? Población Directam Cantidad:	Jerna o Necesidad (Situació Vereda o Se ente Afectada Unidad de M I Proyecto (Gue se espera lo	n negativa o necesidad q sctor: edida: ograr en beneficio de la c	ue se presenta en la com	▼ Responsable: nunidad)]		
Dependencia: Jescripción del Prot: Irbano? Población Directam Cantidad: Digietivo General del Atternativas de Solu	Jerna o Necesidad (Situació Vereda o Se ente Afectada Unidad de M I Proyecto (Gue se espera la ción (Marcar con una X la a	n negativa o necesidad q sctor:	ue se presenta en la com	▼ Responsable: nunidad)	J		
Dependencia: Vescripción del Prot: Vescripción del Prot: Población Directam Cantidad: Dipietivo General del Vernativas de Solu vescribir de manera	Vereda o St Vereda o St verte Afectada Unidad de M I Proyecto (Gue se espera lo ción (Marcar con una X la a detaliada las actividades a	n negativa o necesidad q ector:	ue se presenta en la com	vunidad)]		
Dependencia: Jescripción del Prob Jrbano? Población Directam Cantidad: Cantidad: Atternativas de Solu Atternativas de Solu	Vereda o Stevenidad (Situació verte Afectada Unidad de M Proyecto (Que se espera la reción (Marcar con una X la a detalada las actividades a	n negativa o necesidad q ector:	ue se presenta en la com	v Responsable: nunidad)	1		<u> </u>
Dependencia: bescripción del Prob Irbano? Población Directam Cantidad: Dibjetivo General del Atternativas de Solu Atternativas de Solu	Vereda o Se verte Afectada Unidad de M Unidad de M Proyecto (Que se espera la ción (Marcar con una X la a detallada las actividades a	n negativa o necesidad q sctor: edida: ograr en beneficio de la c ulternativa seleccionada) desarrollar para solucion	ue se presenta en la com	v Responsable: nunidad)			<u> </u>

3.1 Ingresar un Proyecto de Inversión

Para grabar un proyecto en la aplicación de Banco de Proyectos (BPM), ingrese la información que el sistema le pide como: el nombre del proyecto, la línea estratégica, el sector, el programa, el subprograma, la dependencia y el responsable de dicha dependencia, descripción del problema, la zona si es urbana y la vereda o el sector, la cantidad de la población afectada y seleccione la unidad de medida para esta población, escriba el objetivo general del proyecto y cada una de las alternativas de solución para este problema.

MUY IMPORTANTE: en la Identificación del proyecto tiene que estar diligenciada cada uno de las opciones que esta pantalla le pide, de lo contrario el sistema no le grabará el proyecto.

🖞 Administració	in de Proyectos de Inv	ersión					
dentificación	Producto	Indicadores	Financiación (Cronograma	Diligenciamiento		
Plan: CARLOS I	MARIO SALAZAR BERI	MUDEZ 🔻					
Código BPIM:		Terminado		Nr	o Proyecto:		
Nombre del Proyect	:0					Fecha de Digitación:	2009/07/01
PRUEBA PARA MA	NUAL DE USUARIO						
- Plan de Desarrollo							
Línea Estratégic	a:			Sector:			
EL RETIRO PA'	TODOS			DESARROLLO	INSTITUCIONAL		
Programa:				Subprograma:			
FORTALECIMIEN	NTO DEL PROGRAMA DE DES	SARROLLO INSTITUCION/	AL j	✓ SISTEMATIZAC	IÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS		
Dependencia:	secretaria de productividad			 Responsable: 	Alberto Castañeda Mejia		-
Irhano?	Vereda o Se	ertor: Municipio de el Ref	iro				
-Población Directar	nente Afectada	wanicipio de eriter					
Cantidad:	200 Unidad de M	edida: Global	•				
Objetivo General de	el Proyecto (Que se espera lo	ograr en beneficio de la c	omunidad)				
Dar a conocer a too	dos los usuarios de BPM la fi	orma de interacutuar con	el sistema				
Alternativas da Soli	ución (Marcar con una V la a	iternetive celeccionada)					
Describir de manera	a detallada las actividades a	desarrollar para solucion	ar la problematica identifica	da			
Entrega de manu	ual de usuario	w.	101				
capacitación de	los usuarios de la aplicación	n por dependencia					

A continuación pase diligenciar en la pestaña de producto toda la información que esta ventana le pide, es obligatorio que diligencie cada uno de los campos de esta pestaña para que el proyecto pueda ser grabado en la base de datos del aplicativo.

¥	A di	ministra	ación d	le Proyectos de Inv	ersión								
I	dent	ificación		Producto	Indicadores	Financiación	Cronograma	Dilig	enciamiento				
٩	Vornbr	re del Proc	ducto:	Manual			Cantidad:	1,00	Unidad de Mei	dida: Glob	pal	•	
	Pres	upuesto	o del P	royecto									
IL		Número			Nombre de la Ac	tividad		1	Jnidad	Cantidad	Valor Unitario	SubTotal	
Ш	ļ	1	Manual	de usuario				Global	•	1,00	1,00	1,00	í –
Ш		2	Capacit	ación de los usuarios de	e la Aplicación			Global	-	20,00	10,00	200,00	i
ш												201,00	i .
ш													

Luego ingrese la información de los indicadores del proyecto

entificación	Producto	Indicadores	Financiaci	ón	Cronograma	Diligencia	ami	ent	0										
	Fuente de Financiaci	ión	Valor	R	ubro Presupuestal				- 1-										
	ROPIOS		200,000			Fec 01/ 02 5 12 19 26	ha 707/ Lu 6 13 20	de 200 Ji 3 1 3 2 7 2	e /// Inic 9 uly ; a ₩ 7 { 4 1 1 2 8 2	io: 2009 i Ju 2 9 5 16 2 23 9 30	1077 3 10 3 17 3 24 0 31	± >> Sa 4 11 18 25	Fe 31. C 5 11 11 21	cha /07/2 6 2 13 3 20 5 27	de 2009 Ju Ma 7 14 14 28	Ter ly 2 Mi 15 22 29	min 009 Ju 9 16 23	Vi 3 10 17 24	n: <u>>></u> Sa 4 11 18 25
						_ '							1						

Después ingrese el cronograma, en esta pestaña le aparecerán las actividades que usted dijo que llevaría a cabo para el desarrollo del proyecto, es obligatorio seleccionar la ejecución de los meses que demora cada actividad para que su proyecto grabe.

 Si su actividad se ejecuta en todos los meses del año, una forma rápida de seleccionar estos meses es presionando doble clic en el nombre de la actividad y el sistema le seleccionara todas las semanas del año, por ejemplo:

Se va a seleccionar todo el año para la actividad de Manual de usuario, entonces presiono doble clic en esta actividad y el sistema selecciona todos los mese del año desde el mes uno hasta el mes doce (ver imagen).

🐕 A dministració	n de Proyectos	de Inversio	in										
Identificación	Producto	Ind	icadores	Finan	ciación	Cronog	rama	Diligenciar	miento				
Nombre de l	a Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 1: 🔨
Manual de usuario													

Para quitar esta selección presione nuevamente doble clic en el nombre de la actividad y el sistema deseleccionará todos los meses de año (ver imagen).

🐕 Administració	n de Proyectos	de Inver	sión										
Identificación	Producto	[]	ndicadores	Finan	ciación	Cronog	rama	Diligencian	niento				
Nombre de	la Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 1:
Manual de usuario													

 Si solo quiere seleccionar un mes presione clic derecho en la primera casilla del mes y el sistema le seleccionará el mes que corresponde a la casilla, por ejemplo: para la actividad capacitación de los usuarios de la aplicación se seleccionará el mes dos, mes tres, mes cuatro y mes seis (ver imagen).

🔽 Administració	n de Proyectos	de Inversió	in										
Identificación	Producto	Ind	icadores	Finan	ciación	Cronog	rama	Diligenciar	miento				
Nombre de	la Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 1: ^
Manual de usuario													
Capacitación de los	usuarios de la Aplic												

Para quitar esta seleccione presione nuevamente clic derecho sobre la primera casilla del mes y el sistema deseleccionará este mes, por ejemplo: se deseleccionará el mes dos y el mes cuatro (ver imagen).

💆 Administración	de Proyectos o	de Inversie	ón										
Identificación	Producto	Inc	licadores	Finan	ciación	Cronog	rama	Diligenciam	niento				
Nombre de la	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 1:
Manual de usuario													
Capacitación de los u	suarios de la Aplic												

Manual de usuario para la Aplicación Banco de Proyectos (BPM) Autor: Div. de Conectividad e Integración Municipio de El Retiro (Ant) Fecha de creación 27/06/2009 11:19:00

Luego ingrese la información para la pestaña del diligenciamiento del proyecto, recuerde que es obligatorio ingresar la información que se le pide para que el proyecto pueda ser grabado en la base de datos de la aplicación.

Cuando ya este diligenciada toda la información del proyecto presione clic en el botón de grabar y el sistema le mostrará un mensaje diciéndole que el proyecto ha sido grabado con un número especifico y que será enviado un correo a la oficina de banco de Proyectos para notificar la creación de este proyecto.



Presione clic en el botón de "Aceptar" de este mensaje y el sistema le abrirá una ventana que es el asistente para el envió de este proyecto por el correo interno de la Administración Municipal.

Notas Importantes:

 Cuando aparezca un menaje como el siguiente
 Error
 Faltan Datos por completar En la Identificación
 Aceptar
 diríjase a la pestaña de "Identificación" del

proyecto y verifique en esta que campo le falta por ingresarle información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos de la identificación del proyecto estén completamente diligenciados.

• Cuando presione clic en el botón de grabar y le aparezca un mensaje



como este ______, verifique que en la pestaña del "Producto" del proyecto estén todos los campos completamente Manual de usuario para la Aplicación Banco de Proyectos (BPM) Autor: Div. de Conectividad e Integración Municipio de El Retiro (Ant) Fecha de creación 27/06/2009 11:19:00 diligenciados, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos del producto del proyecto tengan información válida.

• Cuando presione clic en el botón de grabar y le aparezca un mensaje



como el siguiente , verifique que en la pestaña de los indicadores no falte ningún campo por ingresarle información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos de indicadores del proyecto estén completamente diligenciados.

• Cuando presione clic sobre el botón de grabar y el sistema le muestre el



siguiente mensaje

verifique que en la

pestaña de "Financiación", no falte ningún campo por información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos de la financiación del proyecto estén completamente diligenciados.

• Cuando presione clic sobre el botón de grabar y el sistema le muestre el



siguiente mensaje

verifique que en la

pestaña del "Cronograma" si se ha selecciona mínimo un mes de ejecución del proyecto, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar se seleccione las semanas de ejecución del proyecto en el cronograma.

• Cuando presione clic sobre el botón de grabar y el sistema le muestra el



siguiente mensaje

verifique que en la

pestaña de "Diligenciamiento", no falte ningún campo por información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que se ingrese en todos los campos del diligenciamiento la información que este solicita.

3.2 Consultar un Proyecto de Inversión

Una ves ha ingresado en la aplicación en la opción de proyectos de inversión presione clic en esta opción de la barra de herramientas , para consultar un proyecto que ya ha sido grabado en la base de datos del sistema, el sistema le mostrará una ventana en la que usted debe seleccionar el plan de desarrollo

Plan de Desarrollo	
	•
ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE	
CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	

El sistema le mostrara en esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados

stor oprograma			
stor sprograma			
oprograma			
oprograma			
oprograma			
			1
Núm	mero Fe	acha Inicio Fecha Fin Funcionario que diligenció Ficha	
A'TODOS" 22	29 20	009/04/01 2009/04/01 Claudia Malloly Jimenez B	
COMISAR 23	230 20	008/01/16 2008/12/31 Paula Alvarez	
O DESDE L 23	231 20	008/02/08 2008/12/15Paula Alvarez	
GOBIERNC 23	232 20	009/04/28 2009/04/28 Carolina Ramirez Castaño	
UE PRESTA 23	233 20	008/11/05 2008/11/05 Andrés Eduardo Mejía Hernández	
JTRICIONAL 23	234 20	008/01/16 2008/12/15Eyised Andrea Ramírez Salazar	
SECTORES 23	235 20	008/02/01 2008/12/05Sandra Cuervo Jurado	
Y UNIVERS 23	236 20	008/12/10 2008/12/10 Sandra Cuervo Jurado	
EDUCACK 23	237 20	008/02/01 2008/02/15 Sandra Cuervo Jurado	
IÓN EDUCA 23	238 20	008/11/13 2008/12/12 Sandra Cuervo Jurado	
ABAJO EN 23	239 20	008/12/23 2008/12/23Patricia Duque Tobón	
D Y AMPLI 24	240 20	009/05/13 2009/05/13Eyised Andrea Ramírez Salazar	
CAS EN E 24	241 20	008/01/21 2008/02/29 Andrés Eduardo Mejía Hernández	
IPIO DE EL 24	242 20	009/01/20 2009/01/20 Carolina Ramirez Castaño	
24	243 20	008/11/20 2008/11/20 Juan Camilo Botero Rendon	
SUS NECES 24	244 20	009/02/19 2009/02/19Pablo Salazar Sanchez	
	NG (TODOS" 2 COMISAR 2 DESDEL 2 DESDEL 2 DESDEL 2 DESDEL 2 DESDEL 2 DESDEL 2 DESDEL 2 DESDEL 2 DESDEL 2 ECTORES 2 UNIVER 2 DEDUCACK 2 DAS ENE 2 DO YAMPL1 2 DY AMPL1 2 DI SNECES 2	Número Fe VictoDos* 229 22 VictoDos* 229 22 COMISAR 230 22 DOSDEL 231 21 DOSDERNO 232 22 PROSTA 234 22 ENTRICIONAL 234 22 EDUCACK 237 22 DNINVERS 236 22 EDUCACK 237 22 ON EDUCA 238 23 VINVERS 236 22 VINVERS 236 22 VINVERS 238 24 VINVERS 244 24 VINDEL 243 24	Número Fecha Inicio Fecha Inicio Fecha Inicio \TODOS* 229 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/01 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02 2009/04/02

Una forma de encontrar su proyectos es seleccionando en cada una de las listas desplegables de esta ventana todos los parámetros de su proyecto o buscar por el número del proyecto.

3.2.1 Selección de proyectos por medio de parámetros.

Cuando ya ha seleccionado el plan de desarrollo, elija la línea estratégica de su proyecto, el sector, el programa y el subprograma, y el sistema le mostrará cada uno de los proyectos que cumplen con dichos parámetros, busque su proyecto y presione doble clic sobre el proyecto o selecciónelo dando un clic sobre el y luego clic en el botón de "Aceptar"

lan de	Desarrollo						
CARLO	S MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ					
ínea Es	tratégica		Sector				
EL RET	RO PA' TODO	S 👻	DESARROLLO		CIONAL		-
rogram	a		Subprograma				
ORTA	LECIMIENTO D	EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	SISTEMATIZA	CIÓN Y D	OTACIÓN DE OFICINAS		1
			1				_
ierm	Código BPIM	Nombre del Proyecto		Número	Fecha Inicio Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha	1
V	1930801	SEGURIDAD INFORMATICA DE LA CASA DE GOBIERNO DE EL MUNICIPIO DE EL	RETIRO	284	2008/07/01 2008/07/01 Alb	erto Castañeda Mejia	
	1930802	ADQUISICION DE SV/ DE ARRENDAMIENTO ASP DE OPCION DE PAGOS DE IMPU	JESTOS DE PRE	286	2008/03/03 3000/00/00 Jho	n Jairo Sanmartin Alzate	
	1910803	IMPLEMENTACION MANTENIMINETO Y SOPORTE TECNICO DE LA APLICACION S	SINAP FUNCION	289	2008/09/08 2008/09/08 Alb	erto Castañeda Mejia	
~	1910805	DOTACION DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL Y SOPOR	TE DE LOS SIS	320	2008/04/16 2008/04/30 Alb	erto Castañeda Mejia	
~	1930804	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE MEJORAMISO DE LA ADMINIST.	ARCION MUNIC	325	2008/04/16 2008/12/31 Alb	erto Castañeda Mejia	
	1910806	DOTACION Y ADUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO LICENCIADOS, IMPRESOR	AS Y MONITOF	334	2008/04/16 2008/05/23 Alb	erto Castañeda Mejia	
		FORTALECIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA	DE GOBIERNO	373	2009/04/23 2009/04/23Lia	Estella Rios Castañeda	
	0910808	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE INTEGRACIÓN Y CONECTIIVIDAD DE LA ADM	IINISTRACIÓN N	383	2008/07/16 2008/12/15Alb	erto Castañeda Mejia	
	0930815	SUMINISTRO DEL CONTROL DE INVENTARIO CON CODIGOS DE BARRAS PARA	LOS BIENES E	419	2008/09/25 2008/10/15Alb	erto Castañeda Mejia	
Г	0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICI	IPIO DE EL RETI	504	2009/01/16 2009/01/16Mor	nica Yepes	
Г	0910906	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (UPS. PUNTOS ELECTRIC	CO, TOMAS) E	596	2009/03/02 2009/03/16 Alb	erto Castañeda Mejia	
Г	0910907	ACTUALIZACION Y SOPORTE DE APLICACIONES DE LAADMINISTRACION MUN	ICIPAL DE EL R	612	2009/03/28 2009/12/01 Alb	erto Castañeda Mejia	
Г	0910910	SUMINISTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (ANTIVIRUS, PROXY), PARA LA CAS	SA DE GOBIERN	667	2009/04/06 2009/12/31 Alb	erto Castañeda Mejia	
	0910914	DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE GOB	IERNO DEL MUI	685	2009/06/01 2009/06/30Lia	Estella Rios Castañeda	
		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUIUM		703	2009/05/30 2009/06/30Lia	Estella Rios Castañeda	
		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO		704	2009/07/01 2009/07/31 Alb	erto Castañeda Mejia	D
· · · ·	7						
Cant	17						
lunner		Buscar			Icenter	Cancelar	
uscai.		Este es el provecto que se grabó como el	iemplo para el		Toobra.	<u>Tanoora</u>	

3.2.2 Consultar proyecto por medio del número

Cuando ya se ha ingresado en la opción de proyectos de inversión presione clic en la opción de consultar *instema*, el sistema le mostrara una ventana en la cual debe seleccionar el plan de desarrollo

Selección de Proyecto						L
lan de Desarrollo						
ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE			Contor			
CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ		•	Sector			-
rograma			Subprograma			
		•				-
Term Código BPIM	Nombre del Proyecto		Número	Fecha Inicio Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha	
Cant 0						
Buscar:	Buscar		A	<u>i</u> ceptar	Cancelar	

El sistema le mostrará en esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados

	S MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ					
ea Est	tratégica	s	Sector				
		•					
aram	a		Subprograma				
-		•					-
			>				-
rm	Código BPIM	Nombre del Proyecto		Número	Fecha Inicio Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha	
	0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011 "EL RETIRC	PA'TODOS"	229	2009/04/01 2009/04/01 Claud	ia Malloly Jimenez B	
~	0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE	LA COMISAR	230	2008/01/16 2008/12/31 Paula	Alvarez	
~	0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RET	TIRO DESDE L	231	2008/02/08 2008/12/15Paula	Alvarez	
	0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA E	DE GOBIERNC	232	2009/04/28 2009/04/28 Caroli	na Ramirez Castaño	
~	0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA	QUE PRESTA	233	2008/11/05 2008/11/05 André	es Eduardo Mejía Hernández	
	0230801	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y	NUTRICIONAL	234	2008/01/16 2008/12/15Eyise	d Andrea Ramírez Salazar	
	0120801	SUMINISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LO	S SECTORES	235	2008/02/01 2008/12/05 Sandr	a Cuervo Jurado	
	0110802	SUBSIDIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL, ESTUDIOS TECNICOS, TECNOLOGICOS	S Y UNIVERS	236	2008/12/10 2008/12/10 Sandr	a Cuervo Jurado	
~	0130803	SUMINISTRO DE KIT ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA	Y EDUCACK	237	2008/02/01 2008/02/15 Sandr	a Cuervo Jurado	
~	0110804	SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA INSTITU	UCIÓN EDUCA	238	2008/11/13 2008/12/12 Sandr	a Cuervo Jurado	
	0630801	ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL T	RABAJO EN	239	2008/12/23 2008/12/23Patric	ia Duque Tobón	
	0230802	CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACION DEL REGIMEN SUBSIDIADO, CONTINUI	DAD Y AMPLI	240	2009/05/13 2009/05/13Eyise	d Andrea Ramírez Salazar	
~	0330801	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA Y BIBLIC	TECAS EN E	241	2008/01/21 2008/02/29 André	es Eduardo Mejía Hernández	
~	0810801	ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DEL MUN	VICIPIO DE EL	242	2009/01/20 2009/01/20 Caroli	na Ramirez Castaño	
	1020801	MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO		243	2008/11/20 2008/11/20 Juan	Camilo Botero Rendon	
~	0530801	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA PARA LOS CAMPESINOS DE ACUERDO /	A SUS NECES	244	2009/02/19 2009/02/19Pablo	Salazar Sanchez	

Para consultar su proyecto digite en buscar el número del proyecto que desea ver



Buscar

Buscar: 704 , presione clic sobre este botón y el sistema el proyecto en la ventana con una marca de selección, para que lo visualice bien.

ARLO	IS MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ					
nea E	stratégica		Sector				
		•					1
rogran	na		Subprograma				
erm	Código BPIM	Nombre del Proyecto		Número	Fecha Inicio Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha	
	1520915	COMPRA DE LOTE PARA EL ESTABLECIMIENTO. DE BOSQUE NATIVO EN ÁREA	S DESPROTEG	689	2009/05/20 2009/05/29 Ca	rlos Mario Salazar Bermudez	
	1020910	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS SECUNDARIAS Y	Y TERCIARIAS	690	2009/05/18 2009/05/18Ca	rlos Mario Salazar Bermudez	
	2920902	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO		691	2009/05/26 2009/05/26 Ca	rlos Alberto Figueroa Ramirez	
		REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DESDE LA COMISARIA DE FAMILIA PARA LA PRE	EVENCIÓN DEL	692	2009/05/15 2009/05/15Pa	ula Alvarez	
	0130910	HOMENAJE A LA LABOR DOCENTE EN SU DIA CLASICO EN EL MUNICIPIO DE EL	RETIRO	693	2009/05/26 2009/05/26Ma	aria Elena Aguirre Londoño	
		LIMPIEZA DE LA QUEBRADA LA DUENDA Y LA CHUZCALA		694	2009/05/18 2009/05/18Pa	blo Salazar Sanchez	
	0930913	PARTICIPACION DE LIDERES COMUNITARIOS DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA	A CONTRALOF	695	2009/05/14 2009/05/15Ca	rlos Mario Salazar Bermudez	
		AMPLIACIÓN Y ADECUCAIÓN CASA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTU	O "GUARCEÑIT	696	2009/05/14 2009/05/14Ey	ised Andrea Ramírez Salazar	
		RECONOCIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA MARCA 100% EL RETIRO		697	2009/05/13 2009/05/13Mc	nica Yepes	
		CUBRIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL CON INVERNADERO ESPACIAL.		698	2009/05/14 2009/05/14Mc	onica Yepes	
		APOYO A LAS SEIS FAMILIAS A REUBICAR EN LA VEREDA CARRIZALES.		699	2009/06/01 2009/12/31 Ca	rolina Ramirez Castaño	
		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALA	ACIONES ELEC	700	2009/05/22 2009/05/22 Joi	rge Rene Bedoya	
		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALA	CIONES ELEC	701	2009/05/26 2009/05/26 Joi	rge Rene Bedoya	
		INSTALACION DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALA	CIONES ELECT	702	2009/05/22 2009/05/22 Joi	rge Rene Bedoya	
		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUIUM		703	2009/05/30 2009/06/30Lia	a Estella Rios Castañeda	
		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO		704	2009/07/01 2009/07/31 All	berto Castañeda Mejia	
ant	467						

Luego presione doble clic sobre este proyecto o presione clic y luego clic en el botón de "Aceptar".

4. Seguimiento de un proyecto

Para hacer un seguimiento a un proyecto presione clic en la opción de menú "Procesos", el sistema le mostrará una lista en la cual usted encuentra la opción "Seguimiento a Proyectos", presione clic en esta opción y el sistema le mostrará una ventana de parámetros en la cual usted debe seleccionar el Plan de Desarrollo.

Plan de Desarrollo	
	•
ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE	
CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	

El sistema le traerá a esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados

ARLC	S MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ				
nea Es	stratégica		Sector			
		•				
rogram	a		Subprograma			
		•				
erm	Código BPIM	Nombre del Provecto		Número	Fecha Inicia Fecha Fin Euroconario que diligenció Fin	ha
	0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008, 2011 "EL RETIR	O PATTODOS"	229	2009/04/01 2009/04/01 Cloudia Malloly, limenaz B	
~	0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE		230	2008/01/06 2008/02/31 Paula Alvarez	
V	0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RE	TIRO DESDE L	231	2008/02/08 2008/12/15Paula Alvarez	
	0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA	DE GOBIERNC	232	2009/04/28 2009/04/28 Carolina Ramirez Castaño	
~	0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA	QUE PRESTA	233	2008/11/05 2008/11/05 Andrés Eduardo Meija Hernández	
	0230801	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y	NUTRICIONAL	234	2008/01/16 2008/12/15Evised Andrea Ramírez Salazar	
Π	0120801	SUMNISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE L	OS SECTORES	235	2008/02/01 2008/12/05Sandra Cuervo Jurado	
	0110802	SUBSIDIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL . ESTUDIOS TECNICOS. TECNOLOGICO	OS Y UNIVERS	236	2008/12/10 2008/12/10 Sandra Cuervo Jurado	
~	0130803	SUMINISTRO DE KIT ESCOLAR. PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARI	A Y EDUCACK	237	2008/02/01 2008/02/15Sandra Cuervo Jurado	
~	0110804	SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA INSTITUCIÓN EN LA INSTITUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN LA INSTITUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	UCIÓN EDUCA	238	2008/11/13 2008/12/12/Sandra Cuervo Jurado	
	0630801	ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL	TRABAJO EN	239	2008/12/23 2008/12/23Patricia Duque Tobón	
Г	0230802	CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACION DEL REGIMEN SUBSIDIADO, CONTINU	JIDAD Y AMPLI	240	2009/05/13 2009/05/13Eyised Andrea Ramírez Salazar	
~	0330801	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA Y BIBLI	OTECAS EN E	241	2008/01/21 2008/02/29 Andrés Eduardo Mejía Hernández	
~	0810801	ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DEL MU	INICIPIO DE EL	242	2009/01/20 2009/01/20 Carolina Ramirez Castaño	
	1020801	MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO		243	2008/11/20 2008/11/20 Juan Camilo Botero Rendon	
14	0530801	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA PARA LOS CAMPESINOS DE ACUERDO	A SUS NECES	244	2009/02/19 2009/02/19Pablo Salazar Sanchez	

Una forma de encontrar su proyectos es seleccionando en cada una de las listas desplegables de esta ventana todos los parámetros de su proyecto o buscar por el número del proyecto.

4.1 Selección de proyectos por medio de parámetros para realizar el seguimiento.

Cuando ya ha seleccionado el plan de desarrollo, elija la línea estratégica de su proyecto, el sector, el programa y el subprograma, y el sistema le mostrará cada uno de los proyectos que cumplen con dichos parámetros, busque su proyecto y presione doble clic sobre el proyecto o selecciónelo dando un clic sobre el y luego clic en el botón de "Aceptar"

lan de	Desarrollo					
CARLO	S MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ				
ínea Es	stratégica		Sector			
EL RET	RO PA' TODO	s	DESARROLLO		CIONAL	-
rogram			l Subprograma			_
rogran			Supprograma			200
ORTA	LECIMIENTO DI	EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ISISTEMATIZA	CION Y D	OTACION DE OFICINAS	_
ſerm	Código BPIM	Nombre del Proyecto		Número	Fecha Inicio Fecha Fin Funcionario que diligenció Ficha	-
~	1930801	SEGURIDAD INFORMATICA DE LA CASA DE GOBIERNO DE EL MUNICIPIO DE EL	RETIRO	284	2008/07/01 2008/07/01 Alberto Castañeda Mejia	
Г	1930802	ADQUISICION DE SVV DE ARRENDAMIENTO ASP DE OPCION DE PAGOS DE IMPUI	ESTOS DE PRE	286	2008/03/03 0000/00/00 Jhon Jairo Sanmartin Alzate	
Г	1910803	IMPLEMENTACION MANTENIMINETO Y SOPORTE TECNICO DE LA APLICACION SI	INAP FUNCION	289	2008/09/08 2008/09/08 Alberto Castañeda Mejia	
~	1910805	DOTACION DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL Y SOPORT	E DE LOS SIS	320	2008/04/16 2008/04/30 Alberto Castañeda Mejia	
~	1930804	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE MEJORAMISO DE LA ADMINISTA	RCION MUNIC	325	2008/04/16 2008/12/31 Alberto Castañeda Mejia	
	1910806	DOTACION Y ADUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO LICENCIADOS, IMPRESORA	S Y MONITOF	334	2008/04/16 2008/05/23 Alberto Castañeda Mejia	
		FORTALECIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA D	DE GOBIERNO	373	2009/04/23 2009/04/23Lia Estella Rios Castañeda	
Г	0910808	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE INTEGRACIÓN Y CONECTIIVIDAD DE LA ADMI	NISTRACIÓN N	383	2008/07/16 2008/12/15 Alberto Castañeda Mejia	
Г	0930815	SUMINISTRO DEL CONTROL DE INVENTARIO CON CODIGOS DE BARRAS PARA	LOS BIENES E	419	2008/09/25 2008/10/15Alberto Castañeda Mejia	
Г	0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIP	NO DE EL RETI	504	2009/01/16 2009/01/16Monica Yepes	
Г	0910906	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (UPS. PUNTOS ELECTRIC	O, TOMAS) E	596	2009/03/02 2009/03/16 Alberto Castañeda Mejia	
Г	0910907	ACTUALIZACION Y SOPORTE DE APLICACIONES DE LAADMINISTRACION MUNIC	CIPAL DE EL R	612	2009/03/28 2009/12/01 Alberto Castañeda Mejia	
Г	0910910	SUMINISTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (ANTIVIRUS, PROXY), PARA LA CASA	A DE GOBIERN	667	2009/04/06 2009/12/31 Alberto Castañeda Mejia	
	0910914	DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE GOBIE	ERNO DEL MUI	685	2009/06/01 2009/06/30Lia Estella Rios Castañeda	
		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUIUM		703	2009/05/30 2009/06/30Lia Estella Rios Castañeda	
		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO		704	2009/07/01 2009/07/31 Alberto Castañeda Mejia	
~ ·						_
Cant '	u –					
		Dimon 1			Loantar Cancelor	
uscar.		Este es el proyecto que se grabó como eje	mplo para el		Zeobra	

4.2 Consultar proyecto por medio del número para realizar seguimiento.

Cuando ya se ha ingresado en la opción de proyectos de inversión presione clic en la opción de consultar *instema*, el sistema le mostrara una ventana en la cual debe seleccionar el plan de desarrollo

A Sele	cción de Proyecto								×
Plan de	Desarrollo			•					
ANDRÉ	S SANMARTÍN ALZATE S MARIO SALAZAR BE	RMUDEZ		s	Sector				
Program	na			s	Subprograma				<u></u>
				•					•
Term	Código BPIM		Nombre del Proyecto		N	úmero F	fecha Inicio Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha	
Cant	0								
Buscar		Buscar				<u>A</u> ci	eptar	Cancelar	

El sistema le mostrará en esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados

	S MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ					
ea Est	tratégica	s	Sector				
		•					
aram	a		Subprograma				
-		•					-
			>				-
rm	Código BPIM	Nombre del Proyecto		Número	Fecha Inicio Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha	
	0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011 "EL RETIRC	PA'TODOS"	229	2009/04/01 2009/04/01 Claud	ia Malloly Jimenez B	
~	0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE	LA COMISAR	230	2008/01/16 2008/12/31 Paula	Alvarez	
~	0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RET	TIRO DESDE L	231	2008/02/08 2008/12/15Paula	Alvarez	
	0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA E	DE GOBIERNC	232	2009/04/28 2009/04/28 Caroli	na Ramirez Castaño	
~	0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA	QUE PRESTA	233	2008/11/05 2008/11/05 André	es Eduardo Mejía Hernández	
	0230801	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y	NUTRICIONAL	234	2008/01/16 2008/12/15Eyise	d Andrea Ramírez Salazar	
	0120801	SUMINISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LO	S SECTORES	235	2008/02/01 2008/12/05 Sandr	a Cuervo Jurado	
	0110802	SUBSIDIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL, ESTUDIOS TECNICOS, TECNOLOGICOS	S Y UNIVERS	236	2008/12/10 2008/12/10 Sandr	a Cuervo Jurado	
~	0130803	SUMINISTRO DE KIT ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA	Y EDUCACK	237	2008/02/01 2008/02/15 Sandr	a Cuervo Jurado	
~	0110804	SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA INSTITU	UCIÓN EDUCA	238	2008/11/13 2008/12/12 Sandr	a Cuervo Jurado	
	0630801	ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL T	RABAJO EN	239	2008/12/23 2008/12/23Patric	ia Duque Tobón	
	0230802	CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACION DEL REGIMEN SUBSIDIADO, CONTINUI	DAD Y AMPLI	240	2009/05/13 2009/05/13Eyise	d Andrea Ramírez Salazar	
~	0330801	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA Y BIBLIC	TECAS EN E	241	2008/01/21 2008/02/29 André	es Eduardo Mejía Hernández	
~	0810801	ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DEL MUN	VICIPIO DE EL	242	2009/01/20 2009/01/20 Caroli	na Ramirez Castaño	
	1020801	MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO		243	2008/11/20 2008/11/20 Juan	Camilo Botero Rendon	
~	0530801	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA PARA LOS CAMPESINOS DE ACUERDO /	A SUS NECES	244	2009/02/19 2009/02/19Pablo	Salazar Sanchez	

Para consultar su proyecto digite en buscar el número del proyecto que desea ver



Buscar

Buscar: 704 , presione clic sobre este botón y el sistema el proyecto en la ventana con una marca de selección, para que lo visualice bien.

ARLO	IS MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ					
nea E	stratégica		Sector				
		•					1
rogran	na		Subprograma				
erm	Código BPIM	Nombre del Proyecto		Número	Fecha Inicio Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha	
	1520915	COMPRA DE LOTE PARA EL ESTABLECIMIENTO. DE BOSQUE NATIVO EN ÁREA	S DESPROTEG	689	2009/05/20 2009/05/29 Ca	rlos Mario Salazar Bermudez	
	1020910	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS SECUNDARIAS Y	Y TERCIARIAS	690	2009/05/18 2009/05/18Ca	rlos Mario Salazar Bermudez	
	2920902	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO		691	2009/05/26 2009/05/26 Ca	rlos Alberto Figueroa Ramirez	
		REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DESDE LA COMISARIA DE FAMILIA PARA LA PRE	EVENCIÓN DEL	692	2009/05/15 2009/05/15Pa	ula Alvarez	
	0130910	HOMENAJE A LA LABOR DOCENTE EN SU DIA CLASICO EN EL MUNICIPIO DE EL	RETIRO	693	2009/05/26 2009/05/26Ma	aria Elena Aguirre Londoño	
		LIMPIEZA DE LA QUEBRADA LA DUENDA Y LA CHUZCALA		694	2009/05/18 2009/05/18Pa	blo Salazar Sanchez	
	0930913	PARTICIPACION DE LIDERES COMUNITARIOS DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA	A CONTRALOF	695	2009/05/14 2009/05/15Ca	rlos Mario Salazar Bermudez	
		AMPLIACIÓN Y ADECUCAIÓN CASA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTU	O "GUARCEÑIT	696	2009/05/14 2009/05/14Ey	ised Andrea Ramírez Salazar	
		RECONOCIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA MARCA 100% EL RETIRO		697	2009/05/13 2009/05/13Mc	nica Yepes	
		CUBRIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL CON INVERNADERO ESPACIAL.		698	2009/05/14 2009/05/14Mc	onica Yepes	
		APOYO A LAS SEIS FAMILIAS A REUBICAR EN LA VEREDA CARRIZALES.		699	2009/06/01 2009/12/31 Ca	rolina Ramirez Castaño	
		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALA	ACIONES ELEC	700	2009/05/22 2009/05/22 Joi	rge Rene Bedoya	
		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALA	CIONES ELEC	701	2009/05/26 2009/05/26 Joi	rge Rene Bedoya	
		INSTALACION DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALA	CIONES ELECT	702	2009/05/22 2009/05/22 Joi	rge Rene Bedoya	
		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUIUM		703	2009/05/30 2009/06/30Lia	a Estella Rios Castañeda	
		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO		704	2009/07/01 2009/07/31 All	berto Castañeda Mejia	
ant	467						

Luego presione doble clic sobre este proyecto o presione clic y luego clic en el botón de "Aceptar".

El sistema le mostrará una ventana el la cual usted puede observar las actividades que tiene programadas el proyecto seleccionado y los indicadores de este;

🐕 Seguimiento a la Ejecución del Proyecto 👘 [L	istado de Seguimientos]	1				
Código BPIM: No. del Proyecto: 70 PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO	D4 Radicado:	Feo	ha Inicio: 2009	'07/01 Fecl	na Fin: 2009/0	7/31 Viable: 🗖
No. Nombre de la	a Actividad		Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1 Manual de usuario			Global	1,00	1	1
2 Capacitación de los usuarios de la Aplicación			Global	20,00	10	200
						201
No. Nombre del Indicador		Medida	Meta		Observación	
1 capacitación		Global	100,00			
c .]						×
Ppto No Nombre de la Actividad R	lealizada	Medida	Cantidad Valor Unita	rio Subtotal	Rubro Presupu	estal Comprobante S <u>o</u>
Ppto No. Nombre del I	Indicador	Tipo	Indicador Resulta	do Meta	Fuente de V	'erificación Sg
<						>

Para grabar un seguimiento a el proyecto, presione clic sobre el número del seguimiento (No. Sgto), y luego presione clic en la opción del menú de "Adicionar" (***), el sistema le insertará una fila para que usted ingrese un seguimiento a su proyecto.

🗹 Segi	uimiento a la Ejecu	ición del Proyect	o [Listado de Seg	uimientos]]						
Código PRUEBA	BPIM: PARA MANUAL DE US	No. del Proy UARIO	ecto: 704	Radicado:	Fe	cha Inicio:	2009/07	/01 Fech	ia Fin: 2009/()7/31 Via	ible:
No.		Nom	bre de la Actividad			Me	dida	Cantidad	Valor Unitario	Subtota	
1 Man	ual de usuario					Global		1,00	1		1
2 Cap	acitación de los usuario	os de la Aplicación				Global		20,00	10		200
											201
No.		Nombre del Ir	idicador		Medida	Meta			Observación		
1 cap	pacitación				Global	100	,00				
•	2009/07/03		ta oc la filo que el cictorna la	 2009/07/03 incerto nono que in 		2	009/07/03	0000/00/00	0000/00/00	0000/00/00	0000
Ppto No.		Nombre de la A ^L S	eguimiento a el proyecto sele	eccionado	ili ese ei	Cantidad V	alor Unitario	Subtotal	Rubro Presup	uestal Compro	bante :
Ppto No.		Non	ibre del Indicador		Tipo	Indicador	Resultado	Meta	Fuente de '	Verificación	S
<											

Seleccione en el campo elaboró la persona encargada de este seguimiento, seleccione el cargo de esta persona, digite la fecha de elaboración, seleccione

quien recibe, que para el caso de la Administración Municipal siempre es Claudia Malloly Jiménez, digite fecha en que recibió, la fecha del inicio pactado, meses pactados y meses reales, y así hasta ingresar toda la información que se solicita para grabar el seguimiento.

Muy importante: Es obligatorio para que el sistema grabe el seguimiento que usted digite la siguiente información: Quien Elaboró (elaboró), cargo del funcionario que elaboró (Cargo Funcionario), Quien recibió (Recibió), los Meses Pactados (Meses Pactados), Porcentaje Físico (% Físico), las Dificultades Encontradas (Dificultades Encontradas), las Observaciones del Seguimiento (Observación del Seguimiento). Toso estos campos son obligatorios por solicitud de la Dirección de Banco de Proyectos.

Para ingresar un seguimiento a una actividad de su proyecto, en cualquier lugar de la parte de la ventana que se encuentra en el recuadro rojo

🖌 Segu	imiento a l	la Ejecución del Proye	ecto								
Código I PRUEBA F	BPIM: PARA MANUA	No. del P AL DE USUARIO	royecto: 704	Radicado:	ļ	Fecha Inic	io: 2009/07/	'01 Fech	a Fin: 2009/(07/31 Via	ble:
No.		h	lombre de la Actividad			1	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	
1 Manu	ual de usuario)				Global		1,00	1		1
2 Capa	acitación de lo	os usuarios de la Aplicación	r.			Global		20,00	10		200
								S			201
No.		Nombre d	el Indicador		Medida	Me	sta		Observación		
1 cap	acitación				Global	1	100,00				
1619 1620 1621	2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03	Alberto Castañeda Mejia Alberto Castañeda Mejia Alberto Castañeda Mejia	Coordinador Coordinador Coordinador	2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03	Claudia Malloly Claudia Malloly Claudia Malloly Claudia Malloly	Jimenez B Jimenez B Jimenez B	2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03	2009/01/01 2009/01/01 2009/01/01	2009/01/01 2009/01/01 2009/01/01	2009/03/06 2009/03/06 2009/03/06	0000
•					1						
pto No.	Como alta sida	Nombre de la	Actividad Realizada		Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presup	uestal Compro	bante
2 1	Capacitacion	de los usuarios de la Aplica	acion		Giobal	1,00	J 10	1	09	123	_
Ppto No.			Nombre del Indicador		TI	ipo Indicado	r Resultado	Meta	Fuente de	Verificación	
1 1 0	capacitación				Pt	roducto	1	12,00 nr	nn		

Y luego presione clic en la opción de menú de Adicionar 💆 y el sistema le insertará una fila en esta parte de la ventana para que haga el seguimiento a la actividad, (ver imagen).

🗹 Segu	imiento a l	a Ejecución del Proye	ecto [Listado de Acti	ividades del S	eguimiento]						
Código	BPIM:	No. del P	royecto: 704	Radicado:		Fech	a Inicio	: 2009/07	/01 Fect	na Fin: 2009/0	07/31 Via	ble: 🥅
PRUEBA I	PARA MANUA	L DE USUARIO										
No.		٨	lombre de la Actividad				М	ledida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	
1 Man	ual de usuario					G	lobal		1,00	1		1
2 Capa	citación de lo	s usuarios de la Aplicación				G	lobal		20,00	10		200
												201
No.		Nombre d	el Indicador		Medida		Meta	a		Observación		
1 cap	acitación				Global		10	0,00				
lo. Sgto 1619 1620 1621	Fecha 2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03	Elaboró Alberto Castañeda Mejia Alberto Castañeda Mejia Alberto Castañeda Mejia	Cargo del Funcionario Coordinador Coordinador Coordinador	Fecha Elaboró 2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03	Rec Claudia Mallo Claudia Mallo Claudia Mallo	ibió ly Jimene ly Jimene ly Jimene	Fi ez B ez B ez B	echa Recibió 2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03	Inicio Pacta 2009/01/0 2009/01/0 2009/01/0	do Inicio Real 2009/01/01 2009/01/01 2009/01/01 1 2009/01/01	Fin Pactado 2009/03/06 2009/03/06 2009/03/06	Fin Re 0000/00 0000/00 0000/00
* I Pato No		Nombre de la	Actividad Realizada		Medida	Ca	ntidad \	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presup	uestal Comprol	bante Sc
2 1	Canacitación	de los usuarios de la Anlica	ación		Global		1.00	10	Castoral	109	123	16
<u> </u>					C TO IT ON					9	123,	
		<u> </u>					-			10		-
		Est	a es la fila que el sistema inserta	para que usted ing	rese la							
pto No.		info	rmación de una actividad			Tipo Inc	licador	Kesultado	Meta	Fuente de '	verificación	Sg
1 1	capacitación					Product	to	1	12,00 n	nnn		16

En el Campo de Presupuesto (Ppto) ingrese el número de la Actividad; esto números los puede observar en la parte superior de la pantalla, para el ejemplo que se ha ingresado del proyecto del manual de usuario señalaré las actividades (ver imagen)

🔛 Segu	imiento a l	a Ejecución del Proye	cto [Listado de Activ	ridades del S	ieguimiento]					
Código PRUEBA I	BPIM: PARA MANUA	No. del Pr L DE USUARIO	royecto: 704	Radicado:	F١	echa Inici	io: 2009/I)7/01 Fect	ia Fin: 2009/	J7/31 Via	ble: 🥅
No.		N	ombre de la Actividad				Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	
1 Mani	ual de usuario					Global		1,00	1		1
2 Capa	acitación de lo	s usuarios de la Aplicación				Global		20,00	10	l .	200
											201
No.		Nombre de	el Indicador		Medida	Me	nta		Observación		
1 cap	acitación				Global	1	00,00				
No. Sgto 1619	Fecha 2009/07/03	Elaboró Alberto Castañeda Mejia	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró 2009/07/03	Recibió Claudia Malloly Jir	nenez B	Fecha Recib 2009/07/03	ió Inicio Pactao 2009/01/01	lo Inicio Real	Fin Pactado 2009/03/06	Fin R
1620	2009/07/03	Alberto Castaneda Mejia	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloly Jir	nenez B	2009/07/03	2009/01/0	2009/01/01	2009/03/06	000000
1021	2008/07/03	priberto Castaneda Mejia		IJ 2008/07/05		lienez D	2003/07/03	1 2003/01/0	1 2003/01/01	1 2003/03/00	1 0000/0
<			III								>
Ppto No.		Nombre de la	Actividad Realizada		Medida	Cantidad	Valor Unitar	io Subtotal	Rubro Presup	uestal Compro	oante S
2 1	Capacitación	de los usuarios de la Aplica	ción		Global	1,00)	10	109	123	1
									9	123,	
									10		
Ppto No.		N	lombre del Indicador		Tip	o Indicado	r Resultad	o Meta	Fuente de	Verificación	Sg
1 1	capacitación				Pro	ducto	1	12,00 n	nnn		16

Entonces en el campo (Ppto) ingrese el número de la actividad y presione la tecla de tabulación y el sistema le traerá en el nombre de la actividad la actividad que corresponde a el número ingresado. (ver imagen)

💹 Seguimiento a la Ejecución del Pro	yecto [Listado de Actividades	s del Seguimiento	1				
Código BPIM: No. de	Proyecto: 704 Radica	do: Fe	echa Inicio: 2	009/07/01 Fec	ha Fin: 2009/0	07/31 Vial	ble: 🗖
PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO							
No.	Nombre de la Actividad		Medida	a Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	
1 Manual de usuario			Global	1,00	1		1
2 Capacitación de los usuarios de la Aplicac	ón		Global	20,00	10		200
							201
No. Nombre	del Indicador	Medida	Meta		Observación		
1 capacitación		Global	100,00				
No. Sgto Fecha Elaboró 1619 2003/07/03 Alberto Castañeda Meji 1620 2009/07/03 Alberto Castañeda Meji 1621 2009/07/03 Alberto Castañeda Meji 1621 2009/07/03 Alberto Castañeda Meji	Cargo del Funcionario Fecha Coordinador V 2009/ Coordinador V 2009/ Coordinador V 2009/	Elaboró Recibió /07/03 Claudia Malloly Jin /07/03 Claudia Malloly Jin /07/03 Claudia Malloly Jin	Fecha henez B 2009, henez B 2009, henez B 2009,	Recibió Inicio Pacta /07/03 2009/01/0 /07/03 2009/01/0 /07/03 2009/01/0	do Inicio Real 1 2009/01/01 1 2009/01/01 1 2009/01/01	Fin Pactado 2009/03/06 2009/03/06 2009/03/06	Fin Re 0000/00 0000/00 0000/00
Dute Na Navelue de	In A sticial ad Destinants	b de alfale	Contribution Victory	Dellavia Codetatal	Dulana Dua auni	unated Community	e ante Ca
2 1 Canacitación de los usuarios de la An		Global		10	100	103	1611LE 3 <u>0</u>
1 Manual de usuario	Cacion	Global	1,00	1	9	123	
		Cibibui			10	1201	_
Ppto No.	Nompre del Indicador	Tipo	naicador Re	suitado Meta	ruente de 1	venificación	Sgi
		Pro	aucio 1	12,00p			16

Luego ingrese el número consecutivo para la actividad (este número como se ha dicho es un consecutivo que comienza en 1 y sigue en 2,3,4.....y así sucesivamente), después ingrese la cantidad, el valor unitario, el rubro presupuestal *que no puede ser cero* y el comprobante de pago.

Para ingresar un seguimiento a un indicador del proyecto presione clic sobre la parte que se señala en la figura (ver imagen)

🐕 Seguimiento a la Ejecu	ción del Proye	ecto [Listado de Ind	licadores del S	Seguimiento]						
Código BPIM: PRUEBA PARA MANUAL DE USU	No. del Pi JARIO	royecto: 704	Radicado:	Fe	cha Inicio	o: 2009/07.	/01 Fech	ia Fin: 2009/0)7/31 Via	ble: 🥅
No.	N	ombre de la Actividad			h	/ledida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	
1 Manual de usuario					Global		1,00	1		1
2 Capacitación de los usuario	s de la Aplicación				Global		20,00	10		200
										201
No.	Nombre de	el Indicador		Medida	Met	a		Observación		
1 capacitación				Global	10	00,00				
No. Sgto Fecha 1619 2009/07/03 Alberto C 1620 2009/07/03 Alberto C 1621 2009/07/03 Alberto C	Elaboró Castañeda Mejia Castañeda Mejia Castañeda Mejia	Cargo del Funcionario Coordinador Coordinador Coordinador	 Fecha Elaboró 2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03 	i Recibió Claudia Malloly Jirr Claudia Malloly Jirr Claudia Malloly Jirr	enez B ienez B ienez B	echa Recibió 2009/07/03 2009/07/03 2009/07/03	Inicio Pactad 2009/01/01 2009/01/01 2009/01/01	Inicio Real 2009/01/01 2009/01/01 2009/01/01 2009/01/01	Fin Pactado 2009/03/06 2009/03/06 2009/03/06	Fin R 0000/0 0000/0 0000/0
<		III								>
Ppto No.	Nombre de la	Actividad Realizada		Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupo	uestal Comprol	bante S
2 1 Capacitación de los us	uarios de la Aplica	ición		Global	1,00	10		109	123	1
1 Manual de usuario				Global		1		9	123,	
								10		
Ppto No.	N	lombre del Indicador		Tipo	Indicador	Resultado	Meta	Fuente de 1	Verificación	S
1 1 capacitación				Proc	lucto	1	12,00 ni	nnn		1

Luego digite el número del indicador y la tecla tabulador, usted puede ver los indicadores en la pantalla del seguimiento del proyecto, observe el cuadro que esta señalado de rojo, (ver imagen)

🐕 Seguimiento a la Ejecución del Proyecto 👘 [Listado de Indicadores del S	eguimiento]						
Código BPIM: No. del Proyecto: 704 Radicado: PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO	Fe	cha Inici	o: 2009/07.	'01 Fech	na Fin: 2009/0)7/31 Via	ole: 🗖
No. Nombre de la Actividad		N	Aedida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	
1 Manual de usuario		Global		1,00	1		1
2 Capacitación de los usuarios de la Aplicación		Global		20,00	10		200
							201
No. Nombre del Indicador	Medida	Met	a		Observación		
1 capacitación	Global	10	00,00				
No. Sgto Fecha Elaboró Cargo del Funcionario Fecha Elaboró	Recibió	F	echa Recibió	Inicio Pacta	do Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re
1619 2009/07/03 Alberto Castañeda Mejia Coordinador 🗾 2009/07/03	Claudia Malloly Jim	enez B	2009/07/03	2009/01/0	1 2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1620 2009/07/03 Alberto Castañeda Mejia Coordinador <u>v</u> 2009/07/03	Claudia Malloly Jim	enez B	2009/07/03	2009/01/0	1 2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1621 2009/07/03 Alberto Castaneda Mejia Coordinador 💽 2009/07/03	Claudia Malloly Jim	enez B	2009/07/03	2009/01/01	1 2009/01/01	2009/03/06	1 0000/00
(<)							>
Ppto No. Nombre de la Actividad Realizada	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupi	uestal Comprol	bante Sg
2 1 Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	1,00	10		109	123	16
1 Manual de usuario	Global		1		9	123,	
					10		
		<u> </u>					
Ppto No. Nombre del Indicador	Tipo	Indicador	Resultado	Meta	Fuente de V	verificación	Sgl
1 1 capacitacion	Prod	ucto	1	12,00n	nnn		16
1 capacitacion							

Cuando digite el número del indicador seguido de la tecla tabulación el sistema traerá el nombre del indicador que pertenece al número ingresado, seleccione el tipo de indicador, ingrese el resultado de este, ingrese la meta y la fuente de financiación.

Nota: Para grabar un seguimiento no es obligatorio ingresar actividades e indicadores, pero en caso de que ingrese alguno de estos, para que el sistema pueda grabar su seguimiento debe a estos ingresarle toda la información que se le pide.

Cuando toda la información del seguimiento quede correctamente ingresada

presione clic en el botón de grabar y el sistema le mostrará un mensaje con el cual le quiere decir que el seguimiento fue grabado exitosamente en la base de datos de la aplicación, presione clic en el botón de Aceptar y el sistema le mostrará una ventana que es un asistente para el envío del seguimiento grabado a la Oficina de banco de Proyectos.

Notas Importantes al momento de grabar un seguimiento:

 Cuando presione clic en la opción de grabar para el seguimiento y le Error



salga el siguiente mensaje esto quiere decir que en el campo de "Elaboró", usted no ha seleccionado el nombre del funcionario que elaboró este seguimiento, entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a ingresar dicha información para que así pueda grabar el seguimiento.

Cuando Presione clic en la opción de grabar el seguimiento y le salga el



siquiente mensaje

esto quiere decir que usted no ha seleccionado o ingresado el cargo del funcionario que elaboró el seguimiento a el proyecto, entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a seleccionar el cargo del funcionario y así podrá grabar el seguimiento.

Cuando presione clic en la opción de grabar el seguimiento y le salga el

Error	\mathbf{X}	Ì
8	Debe ingresar informacion en el campo Recibió	
	Aceptar	

. esto quiere

siguiente mensaje decir que usted no ha seleccionado la persona que recibe este seguimiento en la opción del programa "Recibió", entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a seleccionar la persona encargada de recibir los seguimientos de su proyecto, que para el caso de la administración Municipal dicha persona es Claudia Malloly Jiménez.

Cuando presione clic en la opción de grabar el seguimiento y le salga el



, esto

quiere decir que usted no ha ingresado información acerca de los meses pactados para su proyecto, entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a ingresar el número de meses pactados para la ejecución de las actividades de su proyecto.

Cuando presione clic sobre el botón de guardar y le salga el siguiente



mensaje esto quiere decir que usted no ha ingresado la cantidad de meses reales que ha gastado realizando la actividad, entonces presione clic en el botón de "Aceptar", y diríjase a ingresar el número de meses reales.

Cuando presione clic sobre el botón de guardar y el salga el siguiente



esto quiere decir

que usted no ha ingresado el porcentaje físico de su proyecto, entonces presione clic en la opción de "Aceptar", y diríjase a ingresar dicho porcentaje.

• Cuando presione clic sobre el botón de guardar y le salga el siguiente



quiere decir que usted no ha digitado las dificultades encontradas para este seguimiento, entonces presione clic en el botón de "Aceptar", y diríjase a ingresar dichas dificultades.

Cuando presione clic sobre el botón de grabar y le salga el siguiente

Error	X
8	Debe ingresar informacion en el campo Observaciones del Seguimiento
	Aceptar

esto

mensaje

mensaje

esto quiere decir que usted no ha ingresado las observaciones para este seguimiento, por lo tanto presione clic en el botón de "Aceptar", y diríjase a ingresar dichas observaciones.

5. Consultar e imprimir informes de la aplicación

Para consultar e imprimir los diferentes informes que ofrece la aplicación en el menú principal presione clic sobre la opción de "Informes", el sistema le mostrará una lista que contiene diferentes informes, a continuación se darán los pasos para consultar cada uno de ellos:

5.1 Informe Plan de Desarrollo Municipal

Para consultar el informe del plan de desarrollo municipal, en el menú de la aplicación presione clic sobre la opción de "Plan de Desarrollo Municipal"



El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe seleccionar el "Plan de Desarrollo Municipal"

😾 Selecciónes el Pla	n de Desarrollo)			×
Seleccione el Pla	n de Desarrollo	a Consultar			
				•	
ANDRÉS SANM	ARTÍN ALZATE				
CARLOS MARIO	SALAZAR BE	RMUDEZ			
	<u>A</u> ceptar		<u>C</u> ancelar		

Una ves ha seleccionado el Plan de desarrollo presione clic en el botón "Aceptar" y el sistema le traerá la información económica del plan de desarrollo seleccionado

🕺 Administración de Banco de Proyectos para el usuario: Otro Usuario de Prueba 🛛 👘 de Digitador de Proyectos									
Archivo Procesos Administración Informes Utili	tarios Ayuda Opciones								
🐕 Informes de la Aplicación	🦉 Informes de la Aplicación								
Fecha: 2009/07/03 Informe del Pla	an de Desarrollo Municipal	Pag 1 de 1							
Línea Estratégica	Valor Piso Valor Ejecutado								
EL RETIRO PA' TODOS	93.422.208 0								
	93.422.208 0								

Manual de usuario para la Aplicación Banco de Proyectos (BPM) Autor: Div. de Conectividad e Integración Municipio de El Retiro (Ant) Fecha de creación 27/06/2009 11:19:00

5.2 Imprimir Proyectos

Para imprimir un proyecto presione clic en el menú en la opción de informes y el sistema le muestra una lista en la cual debe seleccionar "Imprimir Proyecto"

💹 Administración de Banco	de Proye	ctos para el usuario: Otro	Usuario de Pruel	ba			
Archivo Procesos Administración	Informes	Utilitarios Ayuda					
🜒 📚 🎥 🎮	Plan de	Desarrollo Municipal	1				
	Imprimi	r Proyecto					
	Imprimi	r Plan de Accion					
	Ultimo S	Ultimo Seguimiento del Proyecto					
	Semáfo	ro					
	Semafo	ro por año y por responsable					
	Semáfo	ro por Fechas					
	Ejecucio	ón del Plan de Acción					
	Ejecucio	ón del Plan de Desarrollo					
	Ejecucio	ón del Plan de Desarrollo por Año					
	Viabilida	ad de Proyectos	→				

El sistema le mostrará la ventana de parámetros para la selección del proyecto que desea imprimir (ver imagen)

Plan de l	Desarrollo					
CARLO	S MARIO SAL	AZAR BERMUDEZ				
l ínea Es	tratégica	 Serti	tor			
EL RET	RO PA' TODO		SARROLLOIN	NSTITUC	TONAL	
					John L	_
Program	а	Subk	programa			
FORTA	LECIMIENTO D	EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	STEMATIZACI	ÓN Y DO	OTACIÓN DE OFICINAS	-
Term	Código BPIM	Nombre del Proyecto	N	lúmero	Fecha Inicio Fecha Fin Funcionario que diligenció Ficha	
~	1930801	SEGURIDAD INFORMATICA DE LA CASA DE GOBIERNO DE EL MUNICIPIO DE EL RETI	TIRO	284	2008/07/01 2008/07/01 Alberto Castañeda Mejia	
Γ	1930802	ADQUISICION DE SVV DE ARRENDAMIENTO ASP DE OPCION DE PAGOS DE IMPUESTO	OS DE PRE	286	2008/03/03 0000/00/00 Jhon Jairo Sanmartin Alzate	
	1910803	IMPLEMENTACION MANTENIMINETO Y SOPORTE TECNICO DE LA APLICACION SINAP	P FUNCION	289	2008/09/08 2008/09/08 Alberto Castañeda Mejia	
~	1910805	DOTACION DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL Y SOPORTE DE	E LOS SIS	320	2008/04/16 2008/04/30 Alberto Castañeda Mejia	
~	1930804	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE MEJORAMISO DE LA ADMINISTARCIÓ	ION MUNIC	325	2008/04/16 2008/12/31 Alberto Castañeda Mejia	
Г	1910806	DOTACION Y ADUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO LICENCIADOS, IMPRESORAS Y	Y MONITOF	334	2008/04/16 2008/05/23 Alberto Castañeda Mejia	
Г		FORTALECIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE G	OBIERNO	373	2009/04/23 2009/04/23Lia Estella Rios Castañeda	
Γ	0910808	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE INTEGRACIÓN Y CONECTIIVIDAD DE LA ADMINISTI	TRACIÓN N	383	2008/07/16 2008/12/15Alberto Castañeda Mejia	
	0930815	SUMINISTRO DEL CONTROL DE INVENTARIO CON CODIGOS DE BARRAS PARA LOS	S BIENES C	419	2008/09/25 2008/10/15 Alberto Castañeda Mejia	
	0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO D	DE EL RETI	504	2009/01/16 2009/01/16Monica Yepes	
Γ	0910906	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (UPS. PUNTOS ELECTRICO, TO	OMAS) E	596	2009/03/02 2009/03/16 Alberto Castañeda Mejia	
	0910907	ACTUALIZACION Y SOPORTE DE APLICACIONES DE LAADMINISTRACION MUNICIPAL	L DE EL R	612	2009/03/28 2009/12/01 Alberto Castañeda Mejia	
Г	0910910	SUMINISTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (ANTIVIRUS, PROXY), PARA LA CASA DE	E GOBIERN	667	2009/04/06 2009/12/31 Alberto Castañeda Mejia	
Г	0910914	DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE GOBIERNO	IO DEL MUI	685	2009/06/01 2009/06/30Lia Estella Rios Castañeda	
Г		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUIUM		703	2009/05/30 2009/06/30Lia Estella Rios Castañeda	
		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO		704	2009/07/01 2009/07/31 Alberto Castañeda Mejia	

En esta ventana seleccione el plan de desarrollo, la línea estratégica, el sector, el programa y el subprograma al cual pertenece su proyecto y el sistema le traerá el o los proyecto (s) que cumplen con dichos parámetros, presione clic sobre el proyecto que quiere imprimir o presione clic y luego el botón de "Aceptar".

Nota: si desea ver mas detalladamente la forma de consultar el proyecto diríjase a la sección "3.2 Consultar un proyecto de inversión".

El sistema mostrará una ventana en la cual le pide que elija cual parte del proyecto quiere imprimir, y le presenta las siguientes: Identificación del Proyecto, Cronograma del Proyecto, Diligenciamiento del proyecto o todo el proyecto, seleccione la opción que desee imprimir y presione clic en el botón "Aceptar"

🐕 IMPRIMIR PROYECTO	X					
C Identificación del Proyecto						
C Cronograma del Proyecto						
C Diligenciamiento del Proyecto						
C Todo el Proyecto						
<u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar						

5.3 Imprimir Plan de Acción

Para imprimir el plan de Acción seleccione la opción en la opción del menú en informes "Imprimir Plan de Acción"

🗹 Administración de Banco	o de Proyectos para el usuario: Otro Usuario de Prue	eba
Archivo Procesos Administración	Informes Utilitarios Ayuda	
	 Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Proyecto Imprimir Plan de Accion Ultimo Seguimiento del Proyecto Semáforo Semáforo por año y por responsable Semáforo por Fechas Ejecución del Plan de Acción Ejecución del Plan de Desarrollo Ejecución del Plan de Desarrollo por Año Viabilidad de Proyectos 	

El sistema le mostrara una ventana en la cual usted debe seleccionar el Plan de Desarrollo

🐕 Selección del Sub	programa	
Plan de Desarrollo: Línea Estratégica: Sector: Programa: Subprograma:	ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	• • •
Año:	Aceptar Cancelar	

La línea estratégica

🐕 Selección del Subj	programa	X
		_
Plan de Desarrollo:	CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	•
Línea Estratégica:		-
Sector:		
Programa:	EL RETIRO COMO POTENCIA TORISTICA, PA TODOS EL RETIRO CON EMPLEO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y EMPRESARISMO "PA TODOS "	
Subprograma:	EL RETIRO CON CONECTIVIDAD E INTEGRACIÓN "PA TODOS" EL RETIRO HABITARI E CON DESARDOLLO SOSTENIRI E X CON ESPACIOS "DA TODOS"	
Año:		_
	<u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar	

El sector

🖞 Selección del Subj	programa	
Plan de Desarrollo:	CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	•
Línea Estratégica:	EL RETIRO PA' TODOS	•
Sector:		•
Programa: Subprograma: Año:	CULTURA DEPORTE OCIO CREATIVO Y DESARROLLO FÍSICO SERVICIOS PÚBLICOS DESARROLLO INSTITUCIONAL	
	<u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar	

El programa

Selección del Sub	programa			
Plan de Desarrollo:	CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	•		
Línea Estratégica:	EL RETIRO PA' TODOS	-		
Sector:	DESARROLLO INSTITUCIONAL			
Programa:	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
Subprograma:	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
Año:				
	<u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar			

El subprograma

😾 Selección del Sub	programa	
Plan de Desarrollo:	CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	•
Línea Estratégica:	EL RETIRO PA' TODOS	-
Sector:	DESARROLLO INSTITUCIONAL	-
Programa:	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	-
Subprograma:		•
Año:	SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL FORMACIÓN Y RECREACIÓN PARA EMPLEADOS RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DOTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR	

Y por ultimo digite el año en que se creo el proyecto

🖌 Selección del Sub	programa	×		
Plan de Desarrollo:	CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ	<u> </u>		
Línea Estratégica:	EL RETIRO PA' TODOS	<u>•</u>		
Sector:	DESARROLLO INSTITUCIONAL			
Programa:	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL			
Subprograma:	SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS	•		
Año:	2009			
	<u>Aceptar</u>			

Luego presione clic en el botón de "Aceptar" y el sistema le mostrará en la pantalla el informe consultado.



Para que pueda imprimir el plan de acción presione clic en la opción de la barra

de herramientas de "Imprimir" (A), el sistema le mostrará una ventana en la cual usted selecciona la impresora, el programa por defecto selecciona la impresora que usted tiene instalada como impresora predeterminada, selecciona si desea imprimir todo el documento o solo algunas páginas y el número de copias que quiere imprimir además de otras funcionalidades de la impresión de cualquier documento en office.

🐕 Imprimir	X
Impresora Nombre: Acrobat Distiller Estado Tipo: Dónde: Competation:	Propiedades
Intervalo de páginas Intervalo de páginas Intervalo de páginas Página actual Páginas: Escriba númros de página e/o intervalos separados por comas. Ejemplo: 1,3,5-12,14	Copias Número de c <u>o</u> pias: 1
Aceptar	Imp <u>r</u> imir sólo: El intervalo 💌

Presione clic en el botón de "Aceptar" y el sistema le imprimirá el plan de acción.

5.4 Ultimo seguimiento del proyecto

Para imprimir el ultimo seguimiento a un proyecto presione clic en el menú de informes y seleccione la opción "Ultimo Seguimiento del Proyecto"

Archivo Procesos Administración Informes Utilitarios Ayuda Image: Second	💆 Administración de Banco	de Proye	ctos para el usuario: Otro Usi	uario de Prueba
Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Proyecto Imprimir Plan de Accion Ultimo Seguimiento del Proyecto Semáforo Semaforo por año y por responsable Semáforo por Fechas Ejecución del Plan de Acción Ejecución del Plan de Desarrollo Ejecución del Plan de Desarrollo Kibididad de Proyectos	Archivo Procesos Administración	Informes	Utilitarios Ayuda	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Plan de Imprimi Ultimo : Semáfo Semáfo Semáfo Ejecuci Ejecuci Ejecuci Viabilid	Desarrollo Municipal r Proyecto r Plan de Accion Seguimiento del Proyecto pro por año y por responsable pro por Fechas ón del Plan de Acción ón del Plan de Desarrollo ón del Plan de Desarrollo por Año ad de Proyectos	

El sistema le mostrará la ventana de parámetros para que seleccione el proyecto; para ver los pasos para la selección del proyecto diríjase a la sección "3.2 Consultar un Proyecto de Inversión".

El sistema le traerá a su pantalla el último seguimiento realizado al proyecto seleccionado.

NOMBRE DEL PROYECTO:		VALUACIÓ	INFORMAC	PROYECTO)S Pag	ge 1 of 1
ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOE CÓDIGO BPIM: 0810801	BIERNO DEL MUNICIF	FECHA DI	ICIPIO DE EL F	retiro C ión: 6 Día	3 2008 Mes Año	
1. EJECUCIÓN FÍSICO - FINANCIERA						
Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unit	Valor Total	Rubro Presupues	tal No. Comprobante
		1 -				
INSTLACION DE 2 PUERTES EN VIDRIO	Unidad	2	4.250.000	0	34551301-02	0157 y 0236
INSTLACION DE 2 PUERTES EN VIDRIO	Unidad Unidad	2	4.250.000 4.250.000	0 8.500.000	34551301-02	0157 y 0236
NSTLACION DE 2 PUERTES EN VIDRIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN VIDRIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN VIDRIO	Unidad Unidad Unidad	2 2 2	4.250.000 4.250.000 4.250.000	0 8.500.000 8.500.000	34551301-02	0157 y 0236
NSTLACION DE 2 PUERTES EN MIDRIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MIDRIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MIDRIO	Unidad Unidad Unidad Unidad	2 2 2 0	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0	0 8.500.000 8.500.000 0	34551301-02	0157 y 0236
INSTLACION DE 2 PUERTES EN MIDRIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MIDRIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MIDRIO VALOR TOTAL DEL PROYECTO	Unidad Unidad Unidad Unidad	2 2 2 0	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0	0 8.500.000 8.500.000 0 8.500.000	34651301-02	0157 y 0236
NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO VALOR TOTAL DEL PROYECTO VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA	Unidad Unidad Unidad Unidad FECHA	2 2 2 0	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0	0 8.500.000 8.500.000 0 8.500.000 8.500.000	34651301-02	0167 y 0236
NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO VALOR TOTAL DEL PROYECTO VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA	Unidad Unidad Unidad Unidad FECHA % [2 2 0 0 0 0 0 0 0 0	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0 CIÓN	0 8.500.000 8.500.000 0 8.500.000 8.500.000 100,00%	34651301-02	0157 y 0236
NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO VALOR TOTAL DEL PROYECTO VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA 2. OPORTUNIDAD DE LA EJECUCIÓN	Unidad Unidad Unidad FECHA % [2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0 0	0 8.500.000 8.500.000 0 8.500.000 8.500.000 100,00%	34651301-02	0157 y 0236
NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO VALOR TOTAL DEL PROYECTO VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA 2. OPORTUNIDAD DE LA EJECUCIÓN FECHA DE INICIO FECHA DE TEF	Unidad Unidad Unidad FECHA % [% RMINACIÓN]	2 2 2 0 0 0 E EJECU0	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0 0 CIÓN	0 8.500.000 8.500.000 8.500.000 8.500.000 100,00% RACIÓN DEI	34651301-02	0167 y 0236
NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO NSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO VALOR TOTAL DEL PROYECTO VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA 2. OPORTUNIDAD DE LA EJECUCIÓN FECHA DE INICIO FECHA DE TEF DÍA MES AÑO DÍA MES	Unidad Unidad Unidad Unidad FECHA RMINACIÓN AÑO	2 2 2 0 0 E EJECU0	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0 CIÓN	0 8.500.000 8.500.000 8.500.000 8.500.000 100,00% RACIÓN DEI uestado	24651301-02 - PROYECTO 1 1 Meses	(Meses)
INSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO INSTLACION DE 2 PUERTES EN MORIO VALOR TOTAL DEL PROYECTO VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA 2. OPORTUNIDAD DE LA EJECUCIÓN FECHA DE INICIO FECHA DE TINICIO DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO P 19 1 2008 8 2 2	Unidad Unidad Unidad Unidad FECHA RMINACIÓN AÑO 2008	2 2 0 0 0 E EJECU	4.250.000 4.250.000 4.250.000 0 CIÓN CIÓN	0 8.500.000 8.500.000 8.500.000 8.500.000 100,00% RACIÓN DEL uestado utado	34651301-02 	(Meses)

Y para imprimir este informe presione clic en la opción de la barra de herramientas de "Imprimir" (2), el sistema le mostrará la pantalla de impresión, presione clic sobre el botón de "Aceptar" y el sistema le imprimirá el informe del Ultimo Seguimiento a el proyecto seleccionado.

🛃 Imprimir			×
Impresora Nombre: Acrobat Estado Tipo: Dónde:	Distiller Impresora		Propiedades
 Intervalo de páginas Iodo Página actual Páginas: Escriba númros de página separados por comas. Eje 	C Selecciór a e/o intervalos emplo: 1,3,5-12,14	Copias Número de c <u>o</u> pias:	1
	Aceptar	Imp <u>r</u> imir sólo: El interva Cancelar	alo 🔽

5.5 Informe del Semáforo de proyectos

Para consultar el informe del semáforo de los proyectos presione clic en la opción de menú Informes y seleccione "Semáforo"



El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe ingresar el año que desea consultar y luego presione clic en el botón "Aceptar"

🐕 Parámetros para la (Consulta 🛛 🔀
Digite el Año:	2.009
<u>A</u> ceptar	<u>C</u> ancelar

El sistema traerá a su pantalla el informe del semáforo para el año seleccionado

🖞 Informes 🖉	de la Aplicación											
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Ejecución de proyectos S e m á f o r o										Página: 1 de 17	
No. Radicado	Nombre del Proyecto	Valor	Valor	%	Meses	Meses	% Real	Semáforo	Responsable	Fecha	Observación del Seguimiento	
504 0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIMDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	23.597.000	7.283.779	30,87	12,0		40,00	9,13	Monica Yepes	05/05/2009	En el momento no se ha grealizado ningun pago po papelería y el combustible	
505 0720903	ADQUISICIÓN DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	9.628.000	4.988.000	51,81	1,0	1,0	100,00	48,19	Sandra Gutierrez	08/04/2009	ya se elaboró el cheque pero no se ha firmado. Solo se pagan 4,988,000	
506 0730901	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	73.623.560	17.472.067	23,73	12,0	4,0	33,00	9,27	Paula Alvarez	09/05/2009	Se han atendido las consultas y prestado su respectivo seguimiento	
511 0230901	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO ANTIOQUIA EN EL AÑO DE 2009	30.000.000	5.326.667	17,76	11,0	4,0	45,00	27,24	Eyised Andrea Ramírez Salazar	11/05/2009	Se ha realizado satisfactoriamente el proyecto	
512 0230902	SUPERVICION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTECIALES Y DE PY P DE LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTIVAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASEDUE AMIENTO)	36.400.000	6.900.000	18,96	11,0	3,0	45,00	26,04	Eyised Andrea Ramírez Salazar	12/05/2009	No se ha realizado ningúi gpago	
5130230903	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN SALUD DE LOS USUARIOS DENTRO DE ISISTEMA ENERAL DE SERUIRIDAD SOCIAL EN	22.800.000	4.286.644	18,80	11,0	11,0	45,00	26,20	Eyised Andrea Ramírez Salazar	12/05/2009	Se esta en el proceso de gelaboración de los convenios	
514 0230904	MPLEMENTAION DEL PLAN GERONTOLÓGICO MUNICIPAL, DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA EL AÑO 2009 QUE CONTEMPLA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO Y BROCESO DE ENNEISCENCENTENTE NEL CICIO DATA EXAMILAS	76.800.000	13.987.716	18,21	11,0	11,0	55,00	36,79	Eyised Andrea Ramírez Salazar	12/05/2009	Tratar de que los gcontratistas empiecen en los primeros días de	
515.0230905	ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACION EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	49 541 346	4 279 329	8 64	11 0	11.0	45.00	36.36	Eyised Andrea Ramírez Salazar	12/05/2004	Se dificulto mucho las visitas domiciliarias y la	

Para imprimir este informe presione clic en el botón de la barra de herramienta "Imprimir" (a) y el sistema le mostrará la ventana de impresión, presione clic el botón de "Aceptar" y el sistema le imprimirá el informe.

🛃 Imprimir	×
Impresora Nombre: Acrobat Distiller Estado Tipo: Impreso	<u>Propiedades</u>
Comentarios:	
Intervalo de páginas	Copias
C Página actual C Selecciór	Número de c <u>o</u> pias: 1
C Págin <u>a</u> s:	✓ Intercalar
Escriba númros de página e/o intervalos separados por comas. Ejemplo: 1,3,5-12,14	
	Imp <u>r</u> imir sólo: El intervalo 💌
Aceptar	Cancelar

5.6 Semáforo por año y por Responsable

Para consultar el informe de semáforo por año y por responsable, presione clic en el menú de informes y seleccione la opción "Semáforo por año y por Responsable"



El sistema le mostrará una ventana en la cual le pide que seleccione la persona responsable y el ingreso del año en que grabo su proyecto, luego presione clic en el botón de "Aceptar" y el sistema le traerá a su pantalla el informe que corresponde a dichos parámetros.

ÿ.	🖉 A (lministra	ación de Banco de Proyectos para el usuario: Ot	ro Usuario d	le Prueba			de	Digita	dor de P	royectos			
A	Archivo	Proceso	s Administración Informes Utilitarios Ayuda Opciones	s										
Ī			o 🗠 🎘 ïù 🖨 🖪 🖤											
	₩ €	∌ ₽												
1	🗹 Informes de la Apticación													
			PLAN DE DE	SARROLLO	MUNICIPA	L								
		EJECUCIÓN DE PROYECTOS								Página	1 de 1			
			S I	EMAFOR	0									
	No	Redicedo	Nombre del Provecto	Valor	Valor	96	Macaa	Masaa	% Real	Semétoro	Responsable	Facha	Observación del	-
	140.	Naucauo	Nombre der Proyecto	valoi	valui	/0	Micaea	MICSCS	/o i teai	Sematoro	Responsable	recita	Seguimiento	
			MATENIMIENTO Y SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS								Alberto Castañeda	· · ·	En el momento se esta el	'n
	532	2830901	TECNOLOGICAS EXISTENTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS URBANAS Y RURALES Y ENTIDADES OFICIALES	18.450.000			11,0		0		Mejia	05/05/2009	el procesos de	
			ADSCRITAS A LA ADMINISTARCIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO										diligenciamiento de los	
		0740004	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (SERVIDOR, MONITOR CAMARAS)) DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	0.514.000	0 704 000	00.70			40.00	7.00	Alberto Castaneda Meija	00050000	Se tiene unos pagos pendientes nor relaizar	
	566	0710904		8.514.000	2.784.000	32,70			40,00	7,30	mojia	09/05/2009	falta la firma del alcalde,	
			MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (UPS.								Alberto Castañeda		Se esta en el proceso de	
	596	0910906	PUNTOS ELECTRICO, TOMAS) E INSTALACIONES DE NUEVOS	17.982.000			1,0		70,00		Mejia	09/05/2009	recoleccion de la	
			MUNICIPIO DE EL RETIRO										documentacion para	
			ACTUALIZACION Y SOPORTE DE APLICACIONES DE								Alberto Castañeda	1	En el momento, no se le a	a
	612	0910907	BABINING INACION NONICITAL DE LE RETINO	16.958.638	260.432	1,54			10,00	8,46	мејја	09/05/2009	realizado ningun pago al Sinan v al ASP	
			SUMINISTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (ANTIMRUS, PROXY)								Alberto Castañada			
	667	0910910	PARA LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	10 170 000							Mejia			
1	501	00.0010												
1		SP.024		72.074.638	3.044.432							Anrobad	0. 2009-01-29	
1	Ve	-31-024 sion: 0	0									Abiopad	0. 2003-01-23	
1														

El color rojo en el semáforo quiere decir que este proyecto esta atrasado en la ejecución.

Para imprimir este informe presione clic en la opción de impresión 🖨 de la barra de herramientas y luego clic en el botón de "Aceptar" de la ventana de impresión.

5.7 Semáforo por Fechas

Para consultar el informe del semáforo por fechas presione clic en la opción del menú de informes y seleccione "Semáforo por fecha".

Archivo Processos Administración Informes Utilitarios Ayuda Image: Second Secon	💆 Administración d	le Banco de Proy	ectos para	el usuario: Otro	Usua	ario de Prueba
Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Proyecto Imprimir Plan de Accion Ultimo Seguimiento del Proyecto Semáforo Semáforo por Año y por Responsable Semáforo por Fechas Ejecución del Plan de Acción Ejecución del Plan de Desarrollo Ejecución del Plan de Desarrollo Viabilidad de Proyectos	Archivo Procesos Admi	inistración Informe:	; Utilitarios	Ayuda		
		Plan o Imprii Ultimo Semá Semá Ejecu Ejecu Viabili	le Desarrollo M nir Proyecto nir Plan de Acco Seguimiento d foro por Año y foro por Año y foro por Fecha ción del Plan de ción del Plan de dad de Proyect	unicipal ion lel Proyecto por Responsable s e Acción e Desarrollo o Desarrollo por Año cos	•	

El sistema le mostrará una ventana en la cual le pide ingresar el año, el mes y el día desde y hasta donde quiere consultar (aaaa/mm/dd) y luego presione clic en el botón de "Aceptar"

🕍 Digite los siguientes valores									
Γ	Fecha Inicial 2009/01/01	Fecha Final 2009/06/30	[
	Aceptar	Cancelar	:						

El sistema le mostrará el informe del pl	lan de desarrollo del	semáforo por Fechas
------------------------------------------	-----------------------	---------------------

🗹 🛛 📈	ración de Banco de Proyectos para el usuario: Of	ro Usuario -	de Prueba			d	e Digit	ador de	Proyectos			
Archivo Proces	os Administración Informes Utilitarios Ayuda Opcione	s										
84 🗣												
😾 Informes	Informes de la Aplicación											
	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL											
	EJECUCI	ÓN DE PRO	YECTOS							Página:	1 de 17	
	\$	EMÁFOR	0							-		
No. Radicado	Entre las Fechas 2009 Nombre del Provecto	Valor	Valor	%	Meses	Meses	% Real	Semáforo	Responsable	Fecha	Observación del	
504 0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	23.597.000	7.283.779	30,87	12,0		40,00	9,13	2009-01-13 00:00:00:000000	05/05/2009	Seculiniento En el momento no se ha realizado ningun pago por papeleria y el combustible	
505 0720903	ADQUISICIÓN DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	9.628.000	4.988.000	51,81	1,0	1,0	100,00	48,19	2009-01-13 00:00:00:0000000	08/04/2009	ya se elaboró el cheque pero no se ha firmado. Solo se pagan 4,988,000	
506 0730901	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	73.623.560	17.472.067	23,73	12,0	4,0	33,00	9,27	2009-01-13 00:00:00:000000	09/05/2009	Se han atendido las consultas y prestado su respectivo seguimiento	
511 0230901	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO ANTIOQUIA EN EL AÑO DE 2009	30.000.000	5.326.667	17,76	11,0	4,0	45,00	27,24	2009-01-13 00:00:00:0000000	11/05/2009	Se ha realizado satisfactoriamente el proyecto	
512 0230902	SUPERVICION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTECIALES Y DE PY P DE LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTIVAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASERUIR AMIENTO).	36.400.000	6.900.000	18,96	11,0	3,0	45,00	26,04	2009-01-13 00:00:00:0000000	12/05/2009	No se ha realizado ningúin pago	
513 0230903	DEDECOMPARTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN SALUD DE LOS USUARIOS DENTRO DEI SISTEMA ENERAL DE SEDIBIDAD SOCIAL EN	22.800.000	4.286.644	18,80	11,0	11,0	45,00	26,20	2009-01-13 00:00:00:0000000	12/05/2009	Se esta en el proceso de elaboración de los convenios	
514 0230904	IMPLEMENTAION DEL PLAN GERONTOLÓGICO MUNICIPAL, DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA EL AÑO 2009 QUE CONTEMPLA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO Y PROCESO DE ENVEJECIMENTO EN EL CICLO VITAL FAMILIAR	76.800.000	13.987.716	18,21	11,0	11,0	55,00	36,79	2009-01-13 00:00:00:0000000	12/05/2009	Tratar de que los contratistas empiecen en los primeros días de	
515 0230905	ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACION EN SITUACION DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	49.541.346	4.279.329	8,64	11,0	11,0	45,00	36,36	2009-01-13 00:00:00:000000	12/05/2009	Se dificulto mucho las visitas domiciliarias y la elecciones de los	

Para imprimir el informe presione clic en la barra de herramientas en la opción de imprimir 🖨 y luego clic en el botón de Aceptar en la ventana de impresión.

5.8 Ejecución del Plan de Acción

Para consultar la ejecución del plan de acción presione clic en la opción de informes del menú y en esta seleccione la "Ejecución del Plan de Acción"

🐕 A di	ninistrac	ión de Banco	de Proye	ectos para	el usuario: Otro	Usi	uario de Prueba
Archivo	Procesos	Administración	Informes	Utilitarios	Ayuda		
	\$ i	ð 🖻 🎘	Plan de Imprimi Ultimo S Semáfo Semáfo Ejecuci Ejecuci Ejecuci	e Desarrollo f ir Proyecto ir Plan de Ac Seguimiento oro por Año y oro por Fech ión del Plan o ión del Plan o ión del Plan o ad de Proyec	Municipal cion del Proyecto y por Responsable as le Acción le Desarrollo de Desarrollo por Año ctos	•	

El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe selecciona el plan de acción

n de Desarrollo				X
an de Desarrollo	a Consultar			
			•	
ARTÍN ALZATE				1
) SALAZAR BEP	RMUDEZ			
<u>A</u> ceptar		<u>C</u> ancelar		•
	n de Desarrollo an de Desarrollo ARTÍN ALZATE SALAZAR BEF <u>A</u> ceptar	n de Desarrollo an de Desarrollo a Consultar ARTÍN ALZATE D SALAZAR BERMUDEZ Aceptar	n de Desarrollo an de Desarrollo a Consultar ARTÍN ALZATE O SALAZAR BERMUDEZ Aceptar	n de Desarrollo an de Desarrollo a Consultar ARTÍN ALZATE O SALAZAR BERMUDEZ Aceptar <u>C</u> ancelar

Luego de haber seleccionado el plan de acción presione clic en el botón de Aceptar Y el sistema traerá a su pantalla el plan de acción que corresponde a los parámetros de la consulta

🐕 Admin	istración de Banco de Proyectos para el usuario: O	tro Usuario de Prueba de	Digitador de Pr	oyectos	
Archivo Pro	ocesos Administración Informes Utilitarios Ayuda Opcion	es			
	> & <u>&</u> ¤ ¤ ã ∰ ↓				
8	Q·				
🛃 Inform	nes de la Aplicación				
Código	Areas Involucradas	Actividades Programadas	Recursos Presupuestados	Recursos Ejecutados	% Ejecutado
1	MEDIO AMBIENTE Y BIODIVERSIDAD	Adquisición de microorganismos para el ótpimo funcionamiento del pozo séptico	240.000		
		Aislamiento de las zonas protectoras mediante el establecimiento de un cercado protector	29.250.000		
		Construcción e instalación de tanques sépticos Tipo A (2,20*0,9*1,7 alto)	12.800.000		
		Construcción e instalación de tanques sépticos Tipo A (2,20*0,9*1,7 atto) para contribución del saneamiento de la Microcuenca La Miel y Pantanillo	12.660.000		
		Implementación de actividades silviculturales para el mantenimiento de las hectareas reforestadas	16.800.000		
		Realización de análisis bacteriologico de agua en la fuente principal y las abastecedoras de la misma	148.000		
		Realización de análisis químico de agua en la fuente principal y las abastecedoras de la misma	288.000		
		Reforestación y restauración de algunas áreas en la zona rural y urbana del Municipio de El Retiro.	26.000.000		
		Siembra de especies citricas	2.025.000		
	s	Siembra de especies frutales	1.875.000		
1.1.1.1	INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUSARIOS DENTRO DEL SOSSS	Acompañamiento y supoervission a jornadas de salud y actividades de vereda arriba parcelacion adentro y barrio adentro.	10.006.600		

Para imprimir este plan de acción presione clic en la opción de la barra de herramientas "Imprimir" impresión.

5.9 Ejecución del Plan de Desarrollo

Para consultar la ejecución del plan de desarrollo presione clic en la opción de menú en informes y seleccione "Ejecución del Plan de Desarrollo".

🐕 Administración de Banco	de Proye	ctos para el usuario: Otro Us	uario de Prueba
Archivo Procesos Administración	Informes	Utilitarios Ayuda	
N S S A A A A A A A A A A A A A A A A A	Plan de Imprimi Ultimo : Semáfo Semáfo Ejecuci Ejecuci Ejecuci Viabilid.	Desarrollo Municipal r Proyecto r Plan de Accion Seguimiento del Proyecto oro oro por Año y por Responsable oro por Fechas ón del Plan de Acción ón del Plan de Desarrollo ón del Plan de Desarrollo ón del Plan de Desarrollo por Año ad de Provectos	
			4

El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe selecciona el plan de acción

🐕 Selecciónes el Pla	n de Desarrollo	,						
Seleccione el Pla	n de Desarrollo	a Consultar						
				-				
ANDRÉS SANM	ARTÍN ALZATE]			
CARLOS MARIC	CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ							
	<u>A</u> ceptar		<u>C</u> ancelar					

El sistema traerá a su pantalla en informe de la ejecución del plan de desarrollo

💆 Infor	🖉 Informes de la Apticación					
Código Proyecto	Nombre del Proyecto	Objetivos Proyecto	Código Programa	Nombre a Programa	Co Subp	
0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011 "EL RETIRO PA'TODOS" DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Establecer el plan de desarrollo municipal, con lineamientos claros, plan de inversiones y presupuesto piso y presupuesto techo para direccionar los programas y proyectos del cuatrienio.	1.8.1	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.1.	
0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RE	Coordinar las actividades que se desarrollen por parte de la Comisaria de Familia, así como atender el área legal de esta dependencia.	5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CILIDADANA	5.6.1.	
0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO DESDE LA COMISARIA DE FAMILIA	Contribuir a través de la promoción y la prevención y el trabajo interdisciplinario, a la protección de los niños, niñas y adolescentes, la solución pacífica de los conflictos, las relaciones de sana convivencia y el fortalecimiento de los lazos familiares.	ⁿ 5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CILIDADANA	5.6.1	
0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO.	Prestar un servicio constante de soporte teonico a las herramientas teonologicas y desarrollar herramientas informaticas .	1.8.1	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.1.:	
0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO, ANTIOQUIA.	Gerantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para el desplazamiento de los representantes de la autoridad en la zona urbana y rural del municipio de El Retiro.	5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CILDADANA	5.6.1.	
0230801	MPLEMENTACION DE LA POLITICA. MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL RETIR	Reducir las necesidades y las problématices de la inseguridad Alimentaria y nutricional de las familas Guarceñas mediante la atención y protección de la población más vulnerable y en riesgo nutricional actual.	1.1.4	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PÚBLICA	1.1.4.	
0120801	SUMINISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS SECTORES LA DANTA, VILLA OLGA Y PUENTE DEL ALTO AN INFORME EL DETRA	Brindar a los estudiantes de la zona rural del Municipio de El Retiro la oportunidad de desplazarse a la zona urbana a través del subsidio de	4.5.1	PROMOCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD AL SERVICIO DE TRANSPORTE	4.5.1.2	

Para imprimir el informe presione clic en la opción de la barra de herramientas "Imprimir" 🥌 y luego clic en el botón de "Aceptar" de la ventana de impresión.

5.10 Ejecución del Plan de Desarrollo por Año

Para consultar el informe de la ejecución del plan de desarrollo por año, presione clic en la opción del menú informes y seleccione "Ejecución del Plan de Desarrollo por Año".

💆 Administración de Banco	de Proyectos para el usuario: Otro Usuario de Prueb	a
Archivo Procesos Administración	Informes Utilitarios Ayuda	
	Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Proyecto Imprimir Plan de Accion Ultimo Seguimiento del Proyecto Semáforo Semáforo por Año y por Responsable Semáforo por Fechas Ejecución del Plan de Acción Ejecución del Plan de Desarrollo Ejecución del Plan de Desarrollo	
	Viabilidad de Proyectos	

El sistema le mostrará una ventana en la cual le pide que seleccione el plan de desarrollo y que digite el año, luego presione clic en el botón de "Aceptar".

🐕 S	elecció	nes el Plan de Desa	rrollo				X
	Selecci	ione el Plan de Desa	irrollo a Cons	sultar			
	CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ						
	Año	2.009					
		<u>A</u> ceptar]	<u>C</u> ancelar			

El sistema traerá a su pantalla el informe del plan de desarrollo para dicho año.

🐕 Infor	🗹 Informes de la Aplicación						
Código	Nombre del Proyecto	Objetivos	Código	Nombre	Có		
0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Garantizar el buen funcionamiento de las herramientas tecnologicas existentes (Software y hardware) en la administración y en las insultituciones educativas urbanas y rurales del municipio de El Retiro	⁵ 1.8.1	FORTALECIMENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.1.1		
0720903	ADQUISICIÓN DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Brindar nuevos mecanismos de comunicación entre la comunidad del sector de la zona sur y la policia nacional y autoridades municipales, con el fin de que la fuerza pública pueda brindar una etención oportuna e dicha comunidad y así mejorar los indicadores de seguridad de la zona.	5.6.1	FORTALECIMENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA	5.6.1.2		
0730901	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Atender Integralmente a las Familias del municipio de El Retiro desde la parte legal y psicosocial, afectada por cualquier tipo de conflicto o que deteriore su convivencia, buscando disminuir los indicies de violencia intrafamiliar y vulneración de derechos.	5.6.1	FORTALECIMENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA	5.6.1.4		
0230901	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO ANTIOQUIA EN EL AÑO DE 2009	Reducir las necesidades y problematicas de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias Guarceñas mediante la atención y protección de la pobleción mas vulnerable y en riesgo nutricional actual mejorando el acceso, la disponibilidad y el aprovachamiento biologico de los alimentos.	1.1.4	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PÚBLICA	1.1.4.1		
0230902	SUPERVICION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTECIALES Y DE PY P DE LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTYAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASEGURAMIENTO)	Gerantizar una atención en salud oportuna, eficiente y eficaz a travez de la supervisión a las diferentes IPS, IPS y IPS-S frente al cumplimiento de la normatividad ligente para cada uno de ellas, protegiendo los derechos y deberes en salud, ejercerciendo un control en la mutatificación por medio del SIMA/TEP V la Besa de Dateró de Verificación del IPS/QA: lleenonto asi ha	1.1.2	MEJORAMIENTO EN LA VINCULACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SOSSS	1.1.2.4		
0230903	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN SALUD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA GENERAL DE SECURIDAD SOCIAL EN SALUD EL ARFA I IRPANA Y RI IRAL DE SECURIDAD SOCIAL EN SALUD EL ARFA I IRPANA Y RI IRAL DE ININICIPIO DI IRATIF EI JOIR	Sameria 11 y la dada su yang ang ang ang ang ang ang ang ang ang	°1.1.1	FORMACIÓN EN DERECHOS Y DEBERES EN SALUD	1.1.1		

Para imprimir este plan de desarrollo presione clic sobre la opción de la barra de herramientas de "Imprimir" 🥏 y lego clic en el botón de aceptar de la ventana de impresión.

5.11 Proyectos Viables por Fechas.

Para consultar los proyectos viables por fecha presione clic en la opción de menú de informes y seleccione Viabilidad de proyectos y en la sublista que este le muestra seleccione "Proyectos Viables por Fechas".

🐕 Administración de Banco	de Proyectos para el usuario: Otro Usu	uario de Prueba
Archivo Procesos Administración	Informes Utilitarios Ayuda	
	Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Proyecto Imprimir Plan de Accion Ultimo Seguimiento del Proyecto Semáforo Semáforo por Año y por Responsable Semáforo por Fechas Ejecución del Plan de Acción Ejecución del Plan de Desarrollo Ejecución del Plan de Desarrollo	
	Viabilidad de Proyectos	Proyectos Viables por Fechas Proyectos Viables para un Sector Proyectos No Viables Proyectos Aún No Viabilizados

El sistema le mostrará una ventana de parámetros en la cual usted debe ingresar desde y hasta que año, mes y día (aaaa/mm/dd) quiere consultar los proyectos viables, luego presione clic en el botón de Aceptar

🐕 Digite los siguientes valores				
Γ	Fecha Inicial 2009/01/01	Fecha Final 2009/06/30		
	Aceptar	Cancelar		

El sistema le traerá a su pantalla los proyectos viables para dichas fechas

Informes de la Aplicación			
Fecha: 2009/07/03 Informe de Proyectos V	iables		Pag 1 de 17
RESPONSABLE: Claudia Malloly Jimene:	z B		
Nombre del Proyecto ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Funcionario Monica Yepes	Digitación Viabilizació 2009/01/06 2009/01/1	in Valor Proyecto 3 23.597.000
	Código BPIM: 0930901		
ADQUISICIÓN DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Sandra Gutierrez	2009/01/06 2009/01/1	3 9.628.000
	Código BPIM: 0720903		
ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE	Paula Alvarez	2009/01/07 2009/01/1	3 73.623.560
	Código BPIM: 0730901		
MPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO ANTIONI LA EN EL AÑO DE 2009	Eyised Andrea Ramírez Salaz	2009/01/09 2009/01/1	3 30.000.000
	Código BPIM: 0230901		
SUPERVICION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTECIALES Y DE PY P DE LAS EPS SU INSIDIADAS Y CONTRIBUITIVAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASEGUIRAMIENTO)	Eyised Andrea Ramírez Salaz	2009/01/09 2009/01/1	3 36.400.000
	Código BPIM: 0230902		
MPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVILI GACION DE LOS DERECHOS Y DERERES EN SAL UD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA	Eyised Andrea Ramírez Salaz	2009/01/09 2009/01/1	3 22.800.000
GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EL EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DURANTE EL 2009	Código BPIM: 0230903		

Para imprimir este informe presione clic sobre la opción de la barra de herramientas Imprimir 🚔 y luego clic en Aceptar en la venta de impresión

5.12 Proyectos Viables para un Sector

Para consultar los proyectos viables para un sector presione clic sobre la opción del menú de informes y en esta seleccione viabilidad de proyectos y en la sublista presione clic sobre la opción "proyectos Viables para un Sector".

🐕 Administración de Banco de Proyectos para el usuario: Otro Usuario de Prueba					
Archivo Procesos Administración	Informes Utilitarios Ayuda				
📕 🗢 🗢 🎮	Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Provecto				
	Imprimir Plan de Accion				
	Ultimo Seguimiento del Proyecto				
	Semáforo				
	Semáforo por Año y por Responsable				
	Semáforo por Fechas				
	Ejecución del Plan de Acción				
	Ejecución del Plan de Desarrollo				
	Ejecución del Plan de Desarrollo por Año				
	Viabilidad de Proyectos	Proyectos Viables por Fechas			
		Proyectos Viables para un Sector			
		Proyectos No Viables			
		Proyectos Aún No Viabilizados			

El sistema le mostrará una ventana de parámetros en la cual usted debe seleccionar: el plan de desarrollo, la línea estratégica, el sector y el año, luego presione clic en el botón de Aceptar.

Plan de Desarrollo: C	ARLOS MARIO S/	ALAZAR BERMUDEZ		•
Línea Estratégica: El	L RETIRO PA' TOI	DOS		•
Sector: D	ESARROLLO INS	TITUCIONAL		•
Año: 2	2009	Aceptar	Cancelar	

El sistema traerá a su pantalla el informe que corresponde a los parámetros seleccionados en la ventana anterior.

Fecha: 2009/07/03 Informe de F	Proyectos Viables pa	ra un Secto	or		Pag
Año: 2009 — EL RETIRO PA' TODOS — DESAR	ROLLO INSTITUCIONAL				
Responsable Viabilidad: Claudia Malloly Jimenez B					
Nombre del Proyecto	Funcionario	Digitación	Viabilización	Valor Proyecto	
ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Monica Yepes	2009/01/06	2009/01/13	23.597.000	
	Código BPIM: 0930901				
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL MUNICIPIO DE EL	Claudia Malloly Jimenez B	2009/01/13	2009/01/13	27.650.000	
Eliko	Código BPIM: 0930902				
TORMACION Y RECREACION PARA LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL	Liliana Arbelaez	2009/01/13	2009/01/13 2009/01/13	23.550.000	
	Código BPIM: 0910908				
EVALUACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE Y ORIENTACIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACION	Liliana Arbelaez	2009/01/13	2009/01/13	7.997.000	
	Código BPIM: 0930903				
RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS A LA COMUNIDAD A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE	Julian Roman	2009/01/27	2009/02/16	59.165.699	
COMUNICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE EL INETINO	Código BPIM: 0930905				
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL	Sandra Gutierrez	2009/02/12	2009/02/16	22.472.000	
WILINGHO DE EL RETIRO	Código BPIM: 0930904				

Para imprimir este informe presione clic en la opción de la barra de herramientas de Imprimir 🚔 y luego presione clic en el botón de Aceptar de la ventana de impresión.

5.13 Proyectos No Viables

Para consultar los proyectos que fueron marcados como "Proyectos No Viables", presione clic en la opción del menú Informes y seleccione Viabilidad de Proyectos y en la sublista seleccione la opción "Proyectos No Viables".

🐕 Administración de Banco de Proyectos para el usuario: Otro Usuario de Prueba						
Archivo Procesos Administración	Informes Utilitarios Ayuda					
j 🌒 📚 🔊 🗠 🎘	Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Proyecto Imprimir Plan de Accion Ultimo Seguimiento del Proyecto Semáforo Semáforo por Año y por Responsable Semáforo por Fechas					
	Ejecución del Plan de Acción Ejecución del Plan de Desarrollo					
	Ejecución del Plan de Desarrollo por Año Viabilidad de Proyectos	Proyectos Viables por Fechas				
		Proyectos Viables para un Sector				
		Proyectos No Viables				
		Proyectos Aún No Viabilizados				

El sistema traerá a su pantalla el informe de estos proyectos y si desea imprimirlo presione clic en la opción de la barra de herramientas "Imprimir" y luego presione clic en botón de Aceptar de la ventana de impresión.

🐕 In	formes de la Aplicaciór	I		
Fecha	a: 2009/07/03	Informe de Proyectos NO	Viables	Pag 1 de 2
SUMIN DEL EL	ISTRO DE PAPERIA PARA LA - MUNICIPIO DE EL RETIRO	Nombre del Proyecto DEPENDENCIA DE SISTEMAS DE LA CASA DE GOBIE	Funcionario RNO Alberto Castañeda Mejia	Digitación 2008/01/30
PROM APOY	OCIÓN PARA LA CREACIÓN E ANDO A LOS GRUPOS ASOC	DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS COMUNITARI CIATIVOS EXISTENTES Y LA CONFORMACION DE OTR	AS Angela Maria Bedoya Quintero OS.	2008/02/14
FORTA	ALECIMIENTO DEL COMITE MU	INICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR	Maria Elena Botero	2008/02/14
IMPLE	MENTACIÓN DE LA POLÍTICA	PÚBLICA MUNICIPAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Paula Alvarez	2008/02/14
REFOF NUEST	RESTACION, ADECAUCION Y IRO MUNICIPI	EMBELLECIMIENTO DE CAMINOS DE HERRADURA DE	Pablo Salazar Sanchez	2008/02/26
SENSI FAUN/ CHUS	BILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A Y PAISAJE A LA COMUNID/ CAL Y EL PORTENTO DE EL F	N SOBRE PRODUCTOS NATURALES, SUELO, AIRE, BO AD EDUCATIVA DE LAS VEREDAS EL BARCINO, LOS I RETIRO ANTIOQUIA	SQUE, Pablo Salazar Sanchez MEDIOS,	2008/02/26
DOTA	CION DE IMPLEMENTOS NECE	SARIOS PARA LA BUENA PRESENTACION DE LA UGA	M Pablo Salazar Sanchez	2008/04/01

5.14 Proyectos de Inversión Aún No Viabilizados

Para consultar los proyectos que fueron marcados como "Proyectos Aún No Viabilizados", presione clic en la opción del menú Informes y seleccione Viabilidad de Proyectos y en la sublista seleccione la opción "Proyectos Aún No Viabilizados".

🐕 Administración de Banco de Proyectos para el usuario: Otro Usuario de Prueba		
Archivo Procesos Administración	Informes Utilitarios Ayuda	
	Plan de Desarrollo Municipal Imprimir Proyecto Imprimir Plan de Accion Ultimo Seguimiento del Proyecto Semáforo Semáforo por Año y por Responsable Semáforo por Fechas Ejecución del Plan de Acción Ejecución del Plan de Desarrollo Eiecución del Plan de Desarrollo	
	Viabilidad de Proyectos	Proyectos Viables por Fechas Proyectos Viables para un Sector Proyectos No Viables Proyectos Aún No Viabilizados

El sistema traerá a su pantalla el informe de estos proyectos y si desea imprimirlo presione clic en la opción de la barra de herramientas "Imprimir" y luego presione clic en botón de Aceptar de la ventana de impresión.