

# Gaceta Departamental

Registrando la historia de Antioquia desde 1908



EDICIÓN DE 72 PÁGINAS

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado

**No.19.411**

## COMERCIALES

**ORDENANZA NÚMERO 36 Dic. 07/2012**  
**ORDENANZA No.**

### SUMARIO DECRETOS NOVIEMBRE 2012

NUMERO	FECHA	PAGINA	NUMERO	FECHA	PAGINA
3237	Noviembre 29 de 2012	2	3246	Noviembre 30 de 2012	26
3238	Noviembre 29 de 2012	4	3247	Noviembre 30 de 2012	27
3239	Noviembre 29 de 2012	8	3248	Noviembre 30 de 2012	28
3240	Noviembre 29 de 2012	10	3249	Noviembre 30 de 2012	29
3241	Noviembre 29 de 2012	12	3250	Noviembre 30 de 2012	31
3242	Noviembre 29 de 2012	13	3251	Noviembre 30 de 2012	33
3243	Noviembre 29 de 2012	15	3252	Noviembre 30 de 2012	38
3244	Noviembre 29 de 2012	16	3253	Noviembre 30 de 2012	72
3245	Noviembre 30 de 2012	18			



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
Imprenta Departamental de Antioquia  
Dr. Sergio Arroyave Maya  
Director



**ORDEN AL MÉRITO**  
**CÍVICO Y EMPRESARIAL**  
**MARISCAL JORGE ROBLEDO**  
**CATEGORÍA ORO**



DECRETO No. **3237** DE 2012  
( 29 NOV 2012 )

Por el cual traslada unos Docentes, pagados por el Sistema General de Participaciones

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y la Ley 715 de 2001, artículo 22, Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO**

\* Mediante Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación para la Cultura, la competencia para trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

\* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.

\* El Decreto 1278 del 2002, en su artículo 53 reguló tres tipos de traslados: i) por decisión discrecional de la autoridad competente cuando "para la debida prestación del servicio se requiera el traslado de un docente o directivo docente dentro del mismo distrito o municipio, o dentro del mismo Departamento cuando se trate de municipios no certificados, con el fin de garantizar un servicio continuo, eficaz y eficiente", ii) por razones de seguridad y, iii) traslado por solicitud del docente o directivo interesado.

La señora GLORIA MARITZA MONSALVE ARREDONDO, identificada con cédula 32.258.807, según radicado: R 201200308265 del 06 de noviembre de 2012, manifiesta en forma espontánea e inequívoca su decisión de renunciar al cargo docente, que en el Centro Educativo Rural Juan María Llano del Municipio de La Ceja.

\* **El Artículo 5º. Traslados no sujetos al proceso ordinario.** La autoridad nominadora efectuará el traslado de docentes o directivos docentes mediante acto administrativo debidamente motivado, en cualquier época del año lectivo, sin sujeción al proceso ordinario de traslados de que trata este Decreto, cuando se originen en "necesidades del servicio de carácter académico o administrativo, que deban ser resueltas discrecionalmente para garantizar la continuidad de la prestación del Servicio Educativo. En tal caso, los traslados por razones de seguridad.

\* Que el artículo 5º del Decreto 520 de 2010, dispone los eventos en los cuales la autoridad nominadora efectuará traslado no sujeto a proceso ordinario, mediante acto administrativo motivado, enunciándose en el numeral 2, las situaciones de seguridad, de acuerdo con la valoración del riesgo que se presente.



\* En este sentido es necesario comisionar mientras se efectúa estudio de seguridad por parte de las autoridades competentes a los servidores docentes PAULA ANDREA OLIVEROS VELÁSQUEZ, JEYSSON ANDRÉS MUÑOZ VALENCIA, JOHN CARLOS GAVIRIA GAVIRIA, GABRIEL ORLANDO CORREA COLORADO, JOSÉ FEDERMAN MARTÍNEZ FRANCO, ya que se han presentado situaciones en los Municipios donde laboran que les puede generar riesgo o grave afectación de su integridad, siendo necesario efectuar reubicación temporal de los mismos y de los docentes que ocupan las plazas a las cuales han sido trasladados, en atención al artículo 6º del Decreto 1628 del 31 de julio de 2012.

Corresponde al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia disidir sobre esta renuncia.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por GLORIA MARITZA MONSALVE ARREDONDO, identificada con cédula 32.258.807, al cargo de docente de Básica Primaria, en el Centro Educativo Rural Juan María Llano del Municipio de La Ceja. La renuncia surte efectos a partir de la fecha de notificación del presente Acto Administrativo, para efectos prestacionales y de nómina surte efectos a partir de la fecha de certificación de la prestación de servicio por parte del inmediato Superior.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Otorgar **Comisión de servicios** por razones de seguridad, mientras se efectúa estudio de seguridad por parte de las autoridades competentes a los servidores docentes que se relacionan en el presente Decreto:

\* **PAULA ANDREA OLIVEROS VELÁSQUEZ**, identificado con cédula **41.943.660**, Licenciada, vinculada en provisionalidad, para el Centro Educativo Rural Juan María Llano del municipio de La Ceja, Nivel de Básica Primaria, plaza 2228500-002, en reemplazo de Gloria Maritza Monsalve Arredondo, quien renunció. Viene de La Institución Educativa Rural Ochál del municipio de Yarumal.

\* **JEYSSON ANDRÉS MUÑOZ VALENCIA**, identificado con cédula **15.374.135**, Profesional Universitario, vinculado en provisionalidad, para la Institución Educativa Rural La Concha del municipio de Nechí, Nivel Básica Secundaria, Área de Matemáticas plaza 4950020-011, en reemplazo de Erik Antonio Ampudia Mola, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural La Cruzada del municipio de Remedios.

\* **ERIK ANTONIO AMPUDIA MOLA**, identificada con cédula **9.023.977**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, para la Institución Educativa Rural La Cruzada del municipio de Remedios, Nivel Básica Secundaria, Área de Matemáticas, plaza 6040010-071, en reemplazo de John Jeysson Andrés Muñoz Valencia, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa La Concha del municipio de Nechí.

\* **JOHN CARLOS GAVIRIA GAVIRIA**, identificado con cédula **71.391.965**, Profesional Universitario, vinculado en provisionalidad, para la Institución Educativa Rural Santa Fe de las Platas del municipio de Arboletes, Nivel Básica Secundaria, Área de Educación Artística, plaza 0518070-020, en reemplazo de Inés Patricia Jiménez Urrea, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural La Cruzada del municipio de Remedios.

\* **INÉS PATRICIA JIMÉNEZ URREA**, identificada con cédula **21.787.956**, Licenciada, vinculada en provisionalidad, para la Institución Educativa Rural La Cruzada del municipio de Remedios, Nivel Básica Secundaria, Área de Educación Artística, plaza 6040010-011, en reemplazo de John Carlos Gaviria Gaviria, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Santa Fe de Las Platas del municipio de Arboletes.



\* **GABRIEL ORLANDO CORREA COLORADO**, identificada con cédula **15.252.733**, Licenciado, vinculado en propiedad, para la Institución Educativa Liborio Bataller del municipio de Segovia, Nivel Media, plaza 7360020-039, en reemplazo de Jesús Darío Gómez Soto, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Jesús María Herrán del municipio de Ciudad Bolívar.

\* **JESÚS DARÍO GÓMEZ SOTO**, identificado con cédula **71.084.119**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, para la Institución Educativa José María Herrán del municipio de Ciudad Bolívar, Nivel de Básica Secundaria, Área de Educación Física Recreación y Deporte, plaza 1588100-012, en reemplazo de Gabriel Orlando Correa Colorado, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Liborio Bataller del municipio de Segovia.


\* **JOSÉ FERNANDO MARTÍNEZ FRANCO**, identificado con cédula **98.515.472**, Licenciado, vinculada en propiedad, para la Institución Educativa Rural La Cruzada del municipio de Remedios, Nivel Media, plaza vacante 6040010-036. Viene de la Institución Educativa Antonio Roldán Betancur del municipio de Briceño.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el presente acto administrativo a los docentes, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno por vía gubernativa.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo (Nómina, Personal y Hoja de Vida).

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de Datos de Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los docentes.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**DECRETO NÚMERO 3238 DE 2012**

( )

**29 NOV 2012**

**Por el cual se causan unas novedades**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 715 de 2001, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante el Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos

disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

\* En cumplimiento del artículo 2º. Del Decreto 3020 de 2002, el señor Gobernador del Departamento de Antioquia, mediante Decreto Departamental 230 del 18 de febrero de 2004, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docente y administrativos para los municipios no certificados.

\* Mediante el Decreto 4361 del 3 de noviembre de 1993, fue trasladada la docente **FLOR AYDE ALZATE HOYOS**, identificada con cédula 39.402.655, como Profesora de tiempo completo para la Concentración Educativa El Jordán del municipio de San Carlos, a partir del 5 de octubre de 1993; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el nombre y apellido de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Por el Decreto 2160 del 30 de agosto de 2012, fue trasladada la señora **CARMEN YACIRA JAVIER TORRES**, identificada con cédula 35.604.909, Licenciada, como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Aura María Valencia del municipio de Hispania, plaza 4005900-022; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el apellido de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* La educadora **MONICA DEL SOCORRO PESTAÑA MARTINEZ**, identificada con cédula 32.712.973, Licenciada, mediante el Decreto 2238 del 6 de septiembre de 2012, fue trasladada como docente de Básica Primaria, en Período de Prueba, para la Institución Educativa de María del municipio de Yarumal, plaza 8870010-078; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el apellido de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Mediante el Decreto 03460 del 15 de diciembre de 2012 fue nombrada en Propiedad la señora **SILVIA STELLA GARCIA RIVERA**, identificada con cédula 32.278.221, Normalista Superior, como Docente de Básica Primaria para la Institución Educativa Escuela Normal Superior Miguel Ángel Álvarez del municipio de Frontino, plaza 2840000-042; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el Título Académico de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Por el Decreto 2167 del 30 de agosto de 2012, acto administrativo mediante el cual fue Nombrado en Provisionalidad el educador **EDUARDO CARREÑO REYES**, identificado con cédula 13.872.171, Ingeniero de Sistemas, como docente de Básica Secundaria, área Tecnología e Informática, para la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino del municipio de Titiribí, plaza 8090010-016; en el acto administrativo se transcribió erróneamente la situación administrativa, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Con el fin de evitar inconvenientes administrativos a los citados docentes y por constituir errores mecanográficos, se hace necesario aclarar dichos actos administrativos.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

#### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 4361 del 3 de noviembre de 1993, acto administrativo mediante el cual fue trasladada la docente **FLOR AYDE ALZATE HOYOS**, identificada con cédula 39.402.655, como Profesora de tiempo completo para la Concentración Educativa El Jordán del municipio de San Carlos, a partir del 5 de octubre de 1993; en el sentido que el nombre y apellidos correctos de la docente es **FLOR AYDEE ALZATE HENAO**, y no como allí se expresó.



**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2160 del 30 de agosto de 2012, fue trasladada la señora **CARMEN YACIRA JAVIER TORRES**, identificada con cédula **35.604.909**, Licenciada, como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Aura María Valencia del municipio de Hispania, plaza 4005900-022; en el sentido que el apellido correcto de la docente es **CARMEN YACIRA JAVE TORRES**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO TERCERO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2238 del 6 de septiembre de 2012, acto administrativo mediante el cual fue trasladada la educadora **MONICA DEL SOCORRO PESTAÑA MARTINEZ**, identificada con cédula **32.712.973**, Licenciada, como docente de Básica Primaria, en Período de Prueba, para la Institución Educativa de María del municipio de Yarumal, plaza 8870010-078; en el sentido que el apellido correcto de la docente es **MONICA DEL SOCORRO PESTANA MARTINEZ**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO CUARTO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 03460 del 15 de diciembre de 2011, acto administrativo fue nombrada en Propiedad la señora **SILVIA STELLA GARCIA RIVERA**, identificada con cédula **32.278.221**, Normalista Superior, como Docente de Básica Primaria para la Institución Educativa Escuela Normal Superior Miguel Ángel Álvarez del municipio de Frontino, plaza 2840000-042; en el sentido que el Título Académico correcto de la docente es **LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ENFASIS EN MATEMÁTICAS**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO QUINTO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2167 del 30 de agosto de 2012, acto administrativo mediante el cual fue Nombrado en Provisionalidad el educador **EDUARDO CARREÑO REYES**, identificado con cédula **13.872.171**, Ingeniero de Sistemas, como docente de Básica Secundaria, área Tecnología e Informática, para la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino del municipio de Titiribí, plaza 8090010-016; en el sentido que la **Situación Administrativa a expresar es un Traslado**, dado que la docente venía vinculada, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO SEXTO:** Comunicar a los docentes el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra él no proceden recursos en la vía gubernativa y archivar copia en la hoja de vida.

**ARTÍCULO SEPTIMO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, Nómina, Personal y Hoja de Vida.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA  
Secretario de Educación

DECRETO NÚMERO 3238 DE 2012

( 29 NOV 2012 )

Por el cual se causan unas novedades

EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 715 de 2001, y Decreto Ley 1278 de 2002.

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante el Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

\* En cumplimiento del artículo 2º. Del Decreto 3020 de 2002, el señor Gobernador del Departamento de Antioquia, mediante Decreto Departamental 230 del 18 de febrero de 2004, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docente y administrativos para los municipios no certificados.

\* Mediante el Decreto 4361 del 3 de noviembre de 1993, fue trasladada la docente **FLOR AYDE ALZATE HOYOS**, identificada con cédula 39.402.655, como Profesora de tiempo completo para la Concentración Educativa El Jordán del municipio de San Carlos, a partir del 5 de octubre de 1993; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el nombre y apellido de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Por el Decreto 2160 del 30 de agosto de 2012, fue trasladada la señora **CARMEN YACIRA JAVIER TORRES**, identificada con cédula **35.604.909**, Licenciada, como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Aura María Valencia del municipio de Hispania, plaza 4005900-022; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el apellido de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* La educadora **MONICA DEL SOCORRO PESTAÑA MARTINEZ**, identificada con cédula **32.712.973**, Licenciada, mediante el Decreto 2238 del 6 de septiembre de 2012, fue trasladada como docente de Básica Primaria, en Período de Prueba, para la Institución Educativa de María del municipio de Yarumal, plaza 8870010-078; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el apellido de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Mediante el Decreto 03460 del 15 de diciembre de 2012 fue nombrada en Propiedad la señora **SILVIA STELLA GARCIA RIVERA**, identificada con cédula **32.278.221**, Normalista Superior, como Docente de Básica Primaria para la Institución Educativa Escuela Normal Superior Miguel Ángel Álvarez del municipio de Frontino, plaza 2840000-042; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el Título Académico de la docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Por el Decreto 2167 del 30 de agosto de 2012, acto administrativo mediante el cual fue Nombrado en Provisionalidad el educador **EDUARDO CARREÑO REYES**, identificado con cédula **13.872.171**, Ingeniero de Sistemas, como docente de Básica Secundaria, área Tecnología e Informática, para la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino del municipio de Titiribí, plaza 8090010-016; en el acto administrativo se transcribió erróneamente la situación administrativa, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.

\* Con el fin de evitar inconvenientes administrativos a los citados docentes y por constituir errores mecanográficos, se hace necesario aclarar dichos actos administrativos.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**



**ARTÍCULO PRIMERO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 4361 del 3 de noviembre de 1993, acto administrativo mediante el cual fue trasladada la docente **FLOR AYDE ALZATE HOYOS**, identificada con cédula **39.402.655**, como Profesora de tiempo completo para la Concentración Educativa El Jordán del municipio de San Carlos, a partir del 5 de octubre de 1993; en el sentido que el nombre y apellidos correctos de la docente es **FLOR AYDEE ALZATE HENAO**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2160 del 30 de agosto de 2012, fue trasladada la señora **CARMEN YACIRA JAVIER TORRES**, identificada con cédula **35.604.909**, Licenciada, como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Aura María Valencia del municipio de Hispania, plaza 4005900-022; en el sentido que el apellido correcto de la docente es **CARMEN YACIRA JAVE TORRES**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO TERCERO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2238 del 6 de septiembre de 2012, acto administrativo mediante el cual fue trasladada la educadora **MONICA DEL SOCORRO PESTAÑA MARTINEZ**, identificada con cédula **32.712.973**, Licenciada, como docente de Básica Primaria, en Período de Prueba, para la Institución Educativa de María del municipio de Yarumal, plaza 8870010-078; en el sentido que el apellido correcto de la docente es **MONICA DEL SOCORRO PESTANA MARTINEZ**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO CUARTO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 03460 del 15 de diciembre de 2011, acto administrativo fue nombrada en Propiedad la señora **SILVIA STELLA GARCIA RIVERA**, identificada con cédula **32.278.221**, Normalista Superior, como Docente de Básica Primaria para la Institución Educativa Escuela Normal Superior Miguel Ángel Álvarez del municipio de Frontino, plaza 2840000-042; en el sentido que el Título Académico correcto de la docente es **LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ENFASIS EN MATEMÁTICAS**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO QUINTO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2167 del 30 de agosto de 2012, acto administrativo mediante el cual fue Nombrado en Provisionalidad el educador **EDUARDO CARREÑO REYES**, identificado con cédula **13.872.171**, Ingeniero de Sistemas, como docente de Básica Secundaria, área Tecnología e Informática, para la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino del municipio de Titiribí, plaza 8090010-016; en el sentido que la Situación Administrativa a expresar es un Traslado, dado que la docente venía vinculada, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO SEXTO:** Comunicar a los docentes el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra él no proceden recursos en la vía gubernativa y archivar copia en la hoja de vida.

**ARTÍCULO SEPTIMO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, Nómina, Personal y Hoja de Vida.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARREIRA**  
Secretario de Educación

DECRETO NÚMERO **3239** DE 2012  
( **29 NOV 2012** )

Por el cual se causan unas novedades





**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 715 de 2001, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante el Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.
- \* En cumplimiento del artículo 2º. Del Decreto 3020 de 2002, el señor Gobernador del Departamento de Antioquia, mediante Decreto Departamental 230 del 18 de febrero de 2004, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docente y administrativos para los municipios no certificados.
- \* Mediante el Decreto 2937 del 6 de noviembre de 2012, fue aclarado el acto administrativo que le aceptó la renuncia al educador **FRANCISCO HERNAN MEJIA RODRIGUEZ**, identificado con cédula **3.785.092**, como docente de Media, área de Matemáticas, en la Institución Educativa Olaya del Municipio de Olaya; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el número del documento de identidad del docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.
- \* Mediante el Decreto 2715 del 16 de octubre de 2012, fue trasladado el educador **RAFAEL JUMI MAORE**, identificado con cédula **3.532.755**, como docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Indigenista Turriquitado Alto del Municipio de Murindó; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el apellido del docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.
- \* Mediante el Decreto 2998 del 8 de noviembre de 2012, fue Encargado el educador **ALVARO RENTERIA GUERRERO**, identificado con cédula **71.535.881**, Licenciado, vinculado en Propiedad, como Directivo Docente-Coordinador en la Institución Educativa Félix María Restrepo Londoño del municipio de La Unión, plaza 4000020-022; en el acto administrativo se transcribió erróneamente el número del documento de identidad del docente, por lo cual se hace necesario aclarar dicho acto administrativo.
- \* Con el fin de evitar inconvenientes administrativos a los citados docentes y por constituir errores mecanográficos, se hace necesario aclarar dichos actos administrativos.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2937 del 6 de noviembre de 2012, acto administrativo mediante el cual fue aclarado el Decreto 2652 del 11 de octubre de 2012 por el cual fue aceptada la renuncia al educador **FRANCISCO HERNAN MEJIA RODRIGUEZ**, identificado con cédula **3.785.092**, como docente de Media, área de Matemáticas, en la Institución Educativa Olaya del Municipio de Olaya; en el sentido que el número correcto del documento de identidad del docente es **6.785.092**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2715 del 16 de octubre de 2012, acto administrativo mediante el cual fue trasladado el educador **RAFAEL JUMI MAORE**, identificado con cédula **3.532.755**, como docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Indigenista Turriquitado Alto del Municipio de Murindó; en el sentido que el Nombre y Apellido correcto del docente es **RAFAEL JUMI MAJORE**, y no como allí se expresó.



**ARTÍCULO TERCERO:** Aclarar parcialmente, el Decreto 2998 del 8 de noviembre de 2012, acto administrativo mediante el cual fue Encargado el Docente **ALVARO RENTERIA GUERRERO**, identificado con cédula **71.535.881**, Licenciado, vinculado en Propiedad, como Directivo Docente-Coordinador en la Institución Educativa Félix María Restrepo Londoño del municipio de La Unión, plaza 4000020-022; en el sentido que el número correcto del documento de identidad del docente es **11.802.493**, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar a los docentes el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra él no proceden recursos en la vía gubernativa y archivar copia en la hoja de vida.

**ARTÍCULO QUINTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, Nómina, Personal y Hoja de Vida.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**3240**  
DECRETO No. DE 2012

( 29 NOV 2012 )

Por el cual se revoca parcialmente un acto administrativo

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, el artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y la Ley 715 de 2001, Decreto Nacional 520 de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.
- \* La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante convocatoria 098 de 2009, convocó a concurso público de méritos para proveer los cargos vacantes de Directivos Docentes y Docentes de los 117 Municipios no certificados del Departamento de Antioquia, como ente territorial certificado en Educación.
- \* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.
- \* Mediante el Decreto 2539 del 3 de octubre de 2012, se dio por terminado el nombramiento provisiona, en vacante temporal, al educador **MARIO ALBERTO BOLÍVAR RESTREPO**, identificado

con cédula **71.681.951**, como Docente de Básica Secundaria, área de Humanidades Lengua Castellana, en la Institución Educativa Pedro Luis Álvarez Correa del municipio de Caldas, plaza 1299060-087, por terminación del Encargo a la señora Blanca Nubia Hoyos Rodríguez, titular de la plaza, a quien venía remplazando.

\* Dado que la señora **BLANCA NUBIA HOYOS RODRIGUEZ**, identificada con cédula **32.521.896**, Licenciada, vinculada en Propiedad, fue encargada como Coordinadora en la Institución Educativa Rural Doradal del municipio de Puerto Triunfo, plaza vacante 0478700-028, mediante el Decreto 2623 del 8 de octubre de 2012; el señor Bolívar Restrepo, continuó prestando el servicio docente en el nivel de Básica Secundaria, área de Humanidades Lengua Castellana en la Institución Educativa Pedro Luis Álvarez Correa del municipio de Caldas, plaza 1299060-087.

\* Consecuencia del Encargo efectuado a la señora Blanca Nubia Hoyos Rodríguez, el docente **MARIO ALBERTO BOLÍVAR RESTREPO**, continuó laborando, sin interrupción laboral y no se notificó de la terminación del nombramiento provisional; es procedente revocar el Decreto 2539 del 3 de octubre de 2012.

Por necesidad del servicio, se hace necesario revocar, parcialmente el Decreto 2539 del 3 de octubre de 2012, en cuanto a la terminación del nombramiento provisional efectuado al educador **MARIO ALBERTO BOLÍVAR RESTREPO** y darle continuidad, sin solución de continuidad en la Institución Educativa Pedro Luis Alvarez Correa del municipio de Caldas.

En mérito de lo expuesto, el Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

#### DECRETA:


**ARTÍCULO PRIMERO:** Revocar parcialmente, el Decreto 2539 del 3 de octubre de 2012, acto administrativo mediante el cual se dio por terminado el nombramiento provisional, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado por el Sistema General de Participaciones, al educador **MARIO ALBERTO BOLÍVAR RESTREPO**, identificado con cédula **71.681.951**, como Docente de Básica Secundaria, área de Humanidades Lengua Castellana, en la Institución Educativa Pedro Luis Álvarez Correa del municipio de Caldas y **darle continuidad, sin solución de continuidad**, en plaza vacante temporal 1299060-087, por Encargo efectuado a la señora Blanca Nubia Hoyos Rodríguez, como Coordinadora en la Institución Educativa Rural Doradal del municipio de Puerto Triunfo, mediante el Decreto 2623 del 8 de octubre de 2012.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al docente, haciéndole saber que contra éste no procede recurso alguno por vía gubernativa.

**ARTÍCULO TERCERO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, Nómina, Personal y Hoja de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de Datos de Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los Docentes.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación



**3241**  
**DECRETO NUMERO** **29 NOV 2012** **DE 2012**

( )  
**Por el cual se traslada unos Docentes en la Planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado por el Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y la Ley 715 de 2001, artículo 22, Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO**

\* Mediante Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación para la Cultura, la competencia para trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

\* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.

\* El Decreto 1278 del 2002, en su artículo 53 reguló tres tipos de traslados: i) por decisión discrecional de la autoridad competente cuando "para la debida prestación del servicio se requiera el traslado de un docente o directivo docente dentro del mismo distrito o municipio, o dentro del mismo Departamento cuando se trate de municipios no certificados, con el fin de garantizar un servicio continuo, eficaz y eficiente", ii) por razones de seguridad y, iii) traslado por solicitud del docente o directivo interesado.

\* El Artículo 5º. **Traslados no sujetos al proceso ordinario.** La autoridad nominadora efectuará el traslado de docentes o directivos docentes mediante acto administrativo debidamente motivado, en cualquier época del año lectivo, sin sujeción al proceso ordinario de traslados de que trata este Decreto, cuando se originen en "necesidades del servicio de carácter académico o administrativo, que deban ser resueltas discrecionalmente para garantizar la continuidad de la prestación del Servicio Educativo. En tal caso, los traslados por solicitud del docente.

\* En oficio del 5 de octubre de 2012, remitido por la docente **DIANA MARIA OSORIO SUAREZ**, manifiesta su necesidad de ser trasladada del municipio de El Peñol, debido al distanciamiento que tiene con sus padres, los cuales dependen directamente de ella y que requiere constante atención y cuidado, además de la situación económica, que no le permite continuar estudios de profesionalización.

\* En la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, en el municipio de Amagá, Institución Educativa Pascual Correa Flórez, se encuentra vinculada en Provisionalidad la señora **RUBIELA DEL SOCORRO HERNANDEZ VERGARA**, identificada con cédula **42.840.315**, como Docente de Básica Primaria, en la Institución Educativa Palmira del municipio de El Peñol, en la plaza 2014500-015; por necesidad del servicio y para trasladar una servidora

docente vinculada en Propiedad, se hace necesario trasladar a la señora **Hernández Vergara** a otra institución educativa del Departamento de Antioquia.

\* Para garantizar la debida prestación de la educación, por necesidad del servicio y según solicitud presentada por la docente **DIANA MARIA OSORIO SUAREZ**, identificada con cédula **22.041.740**, se hace procedente el traslado de la Docente **Osorio Suarez** y de la educadora **RUBIELA DEL SOCORRO HERNANDEZ VERGARA**, identificada con cédula **42.840.315**.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Trasladar en la planta de cargos del Departamento de Antioquia a la educadora **DIANA MARIA OSORIO SUAREZ**, identificada con cédula **22.041.740**, Normalista Superior, vinculada en Propiedad, como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Palmira del municipio de El Peñol, en reemplazo de Rubiela del Socorro Hernández Vergara, quien es trasladada a otra institución educativa, plaza 2014500-015. Viene como docente de Básica Primaria del Centro Educativo Rural Campo Alegre del municipio de El Santuario.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Trasladar en la planta de cargos del Departamento de Antioquia a la educadora **RUBIELA DEL SOCORRO HERNANDEZ VERGARA**, identificada con cédula **42.840.315**, como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Campo Alegre del municipio de El Santuario, en reemplazo de Diana María Osorio Suarez, quien es trasladada a otra institución educativa, plaza 2255000-001. Viene de la Institución Educativa Palmira del municipio de El Peñol.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el presente acto administrativo a las docentes, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno por vía gubernativa.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo (Nómina, Personal y Hoja de Vida).

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de Datos de Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los docentes.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

DECRETO No. **3242** DE 2012  
( 29 NOV 2012 )

Por el cual se traslada un Docente pagado por el  
Sistema General de Participaciones y se causa otra novedad

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y la Ley 715 de 2001, artículo 22, Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002,

#### **CONSIDERANDO**

\* Mediante Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación para la Cultura, la competencia para trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

\* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.

\* El Decreto 1278 del 2002, en su artículo 53 reguló tres tipos de traslados: i) por decisión discrecional de la autoridad "para la debida prestación del servicio se requiera el traslado de un docente o directivo docente dentro del mismo distrito o municipio, o dentro del mismo Departamento cuando se trate de municipios no certificados, con el fin de garantizar un servicio continuo, eficaz y eficiente", ii) por razones de seguridad y, iii) traslado por solicitud del docente o directivo interesado.

\* **El Artículo 5º. Traslados no sujetos al proceso ordinario.** La autoridad nominadora efectuará el traslado de docentes o directivos docentes mediante acto administrativo debidamente motivado, en cualquier época del año lectivo, sin sujeción al proceso ordinario de traslados de que trata este Decreto, cuando se originen en "necesidades del servicio de carácter académico o administrativo, que deban ser resueltas discrecionalmente para garantizar la continuidad de la prestación del Servicio Educativo.

\* La Dirección de Cobertura Educativa de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, efectuó el Proceso de Reorganización de la planta de cargos en algunas instituciones educativas del municipio de Ebéjico; dicho proceso da como resultado el no requerirse una plaza del nivel de Básica Primaria de la Institución Educativa Urbana San José, ocupada por el educador **EDGAR ALEXANDER OLAYA HURTADO**, vinculado en propiedad, y que por lo tanto se deba trasladar, para atender las necesidades educativas de la Institución Educativa Rural San Pío X del mismo municipio.

\* El educador **EDGAR ALEXANDER OLAYA HURTADO**, con cédula **15.264.317**, en oficio del 2 de noviembre de 2012, solicita sea trasladado para el municipio de Barbosa, dado que allí se encuentra radicado su grupo familiar, además de que su plaza fue reportada como sobrante en el municipio de Ebéjico.

\* En la Planta de Cargos del Departamento, se encuentra vinculada en Provisionalidad, como docente de Básica Primaria, la señora **INDIRA DE JESUS ZAPATA SANTOS**, identificada con cédula **39.208.087**, en el Centro Educativo Rural Guayabal del municipio Barbosa, plaza 0309000-004; dada la necesidad de reubicar un docente en Propiedad, se requiere la terminación del nombramiento provisional de la docente Zapata Santos.

\* Discrecionalmente por necesidad del servicio, para garantizar la debida prestación de la educación como un servicio público esencial, se hace procedente el traslado del docente **EDGAR ALEXANDER OLAYA HURTADO**, con cédula **15.264.317** y dar por terminado el nombramiento provisional a la educadora **INDIRA DE JESUS ZAPATA SANTOS**, identificada con cédula **39.208.087**.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

#### **DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Dar por terminado el nombramiento provisional de la educadora **INDIRA DE JESUS ZAPATA SANTOS**, identificada con cédula **39.208.087**, como docente de Básica Primaria del Centro Educativo Rural Guayabal del municipio Barbosa, plaza 0309000-004; según lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Trasladar en la planta de Cargos del Departamento de Antioquia, al educador **EDGAR ALEXANDER OLAYA HURTADO**, con cédula **15.264.317**, Bachiller Pedagógico, vinculado en Propiedad, como docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Guayabal del municipio Barbosa, en reemplazo de Indira de Jesús Zapata Santos, a quien se le termina el nombramiento provisional, plaza 0309000-004. Vienen como docente de Básica Primaria de la Institución Educativa Urbana San José del municipio de Ebéjico.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el presente acto administrativo a los docentes, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno por vía gubernativa.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo (Nómina, Personal y Hoja de Vida).

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**DECRETO 3243 DE 2012**  
( 29 NOV 2012 )

Por el cual se termina una Comisión de Estudios no Remunerada y se da por terminado un nombramiento Provisional a un docente pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en ejercicio de sus funciones legales, en especial las conferidas por los Decretos Departamentales 1761 del 13 de Julio de 2009 y 2911 del 3 de noviembre de 2010, y

**CONSIDERANDO QUE:**

Según el artículo 6, numeral 6.2.3 de la ley 715 de 2001, es competencia del Departamento de Antioquia, frente a los Municipios No certificados en Educación, Administrar las Instituciones Educativas y el personal Docente, Directivo Docente y Administrativo de éstas, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la ley 115 de 1994.

Mediante los Decretos 1761 del 13 de Julio de 2009 y 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia delegó en el Secretario de Educación la facultad de resolver las situaciones administrativas a los Educadores al servicio del Departamento.

Mediante Resolución 012322 del 16 de febrero de 2012, se le concedió una comisión de estudios no remunerada desde el 13 de febrero de 2012 y hasta el 30 de noviembre de 2012, para adelantar estudios de perfección en el idioma inglés en el colegio Sarina Russo en la ciudad de Brisbane - Australia a **YEISY MARCELA DURANGO DURANGO**, con cédula **1.048.015.277**, quien se desempeña en propiedad como Docente de Primaria en el Centro Educativo Rural La Peña del Municipio de Montebello, y se nombró en provisionalidad en vacante temporal para reemplazar a Yeisy Marcela Durango a la docente **ANA ISABEL ESPINOSA RIOS**, con cédula **21.877.486**.

Por oficio 201200355462 del 20 de noviembre de 2012, la docente Yeisy Marcela, solicita la terminación de la comisión de estudios, para regresar a su cargo en propiedad como docente de Primaria.

A razón de la renuncia a la Comisión de Estudios no Remunerada de la señora Yeisy Marcela Durango Durango, se hace necesario dar por terminado el nombramiento provisional en vacante temporal a la docente **Ana Isabel Espinosa Ríos**.

En merito de lo expuesto, el Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Dar por terminada la comisión de estudios no remunerada concedida mediante la Resolución 012322 del 16 de febrero de 2012, a **YEISY MARCELA DURANGO DURANGO**, con cédula **1.048.015.277**, quien en consecuencia deberá reincorporarse a su cargo como Docente de Primaria en el Centro Educativo Rural La Peña del Municipio de Montebello, a partir de la fecha de notificación del presente Acto Administrativo, según lo expuesto en la parte motiva.

**ARTICULO SEGUNDO:** Como consecuencia de la terminación a la Comisión de Estudios de la docente Yesisy Marcela durango, se da por terminado el nombramiento provisional en vacante temporal a **ANA ISABEL ESPINOSA RIOS**, con cédula **21.877.486**, a partir de la fecha hasta la cual haya prestado las labores docentes, según lo expuesto en la parte motiva.

**ARTICULO TERCERO:** Enviar copia del presente Acto Administrativo a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaria de Educación de Antioquia.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar a los interesados el presente Acto Administrativo y archívese copia en la hoja de vida.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

DECRETO NÚMERO **3244** DE 2012  
( 30 NOV 2012 )

Por el cual se acepta una Renuncia a un Docente  
pagado por el Sistema General de Participaciones y se causa otra novedad

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 3 de noviembre de 2010, la Ley 715 de 2001, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO QUE:**

\*Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.



- \* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.
- \* El Estatuto Docente 1278 de 2002, por el cual se reglamente el ejercicio de la Profesión Docente, en su artículo 63 regula los causales del retiro del servicio, encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.
- \* El educador **YEISON BERNARDO CORREA VELASQUEZ**, identificado con cédula **11.814.331**, docente de Básica Secundaria, en la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá del municipio de Mutatá, presentó renuncia al cargo mediante oficio R 201200247345 del 12 de septiembre de 2012.
- \* Mediante el Decreto 1868 del 1 de agosto de 2012, fue nombrado en Provisionalidad, en vacante temporal, el señor **CESAR JHILMAR IBARGUEN ANGULO**, identificado con cédula **8.203.710**, para cubrir Licencia no remunerada por 90 días, concedida al educador **Yeison Bernardo Correa Velásquez**, en razón de la renuncia del titular de la plaza, se hace necesario modificar el Decreto de nombramiento del educador **CESAR JHILMAR IBARGUEN ANGULO**, en el sentido que el nombramiento provisional continuará ocupando una plaza vacante definitiva.
- \* En aras de garantizar la prestación del servicio educativo a niños y jóvenes de la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá del municipio de Mutatá, se hace necesario aceptar la renuncia del docente **YEISON BERNARDO CORREA VELASQUEZ** y modificar el decreto de nombramiento del señor **CESAR JHILMAR IBARGUEN ANGULO**, hasta cuando se provea el cargo en periodo de prueba o en propiedad con personal que reúna los requisitos del cargo (literal b del artículo 13 del Decreto 1278 de 2002); docente que reúne las cualidades establecidas en el artículo 3 del Decreto 1278 de junio de 2002, y el artículo 119 de la Ley 115 de 1994, para desempeñar la función docente.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

#### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **YEISON BERNARDO CORREA VELASQUEZ**, identificado con cédula **11.814.331**, al cargo de Docente Básica Secundaria, área de Ciencias Sociales, en la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá del municipio de Mutatá; según Radicado 201200247345 del 12 de septiembre de 2012.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de notificación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Modificar parcialmente el Decreto 1868 del 1 de agosto de 2012, acto administrativo por el cual fue nombrado en provisionalidad, en Vacante Temporal, el señor **CESAR JHILMAR IBARGUEN ANGULO**, identificado con cédula **8.203.710**, como Docente de Básica Secundaria, para la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá del municipio de Mutatá; en reemplazo del educador Yeison Bernardo Correa Velásquez; **en el sentido que el nombramiento en provisionalidad, es para ocupar una plaza en vacante definitiva**, por la renuncia presentada por el titular de la plaza, Yeison Bernardo Correa Velásquez.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar a los interesados el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno por vía Gubernativa.

**ARTÍCULO CUARTO:** Enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, Nómina, Personal y Fondo Prestacional del Magisterio de la Secretaría de Educación de Antioquia.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación**DECRETO N° 3245 DE 2012**

( 30 NOV 2012 )

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN EL SISTEMA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y LA ESCUELA DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL –EFIGA- SE DEFINE SU ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO”**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 305 de la Constitución Política de Colombia, el Decreto Ley 1567 de 1998, la Ley 909 de 2004, el Decreto 1227 de 2005 y el Decreto 4904 de 2009 y

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El artículo 67 de la Constitución Política de Colombia, expresa que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo...para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico.
2. El artículo 54 de la Constitución Política dispone que son obligaciones del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran.
3. El artículo 70 de la Constitución Política establece que el Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.
4. Entre las obligaciones del Estado se encuentra la de apoyar y fomentar la educación, brindar oportunidades para ingresar a ella y ejercer un permanente control para que se ofrezcan programas de calidad, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 115 de 1994.
5. El artículo 209 de la Carta Fundamental establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

6. De conformidad con lo establecido en las Leyes 30 de 1992 y 115 de 1994, la educación se define como un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, su dignidad, sus derechos y sus deberes.
7. El Decreto Ley 1567 de 1998 en su artículo 3, numeral 4, establece: "Escuelas Públicas de Formación y Capacitación. Se entiende por escuelas públicas de formación y capacitación aquellas dependencias de organismos públicos organizadas para impartir de manera permanente, formación y capacitación a empleados del Estado y que, para tal efecto, llevan a cabo actividades docentes y académicas. Como componentes del sistema de capacitación deben propender por actuar integralmente para el mejor aprovechamiento de los recursos, diseñar conjuntamente soluciones de formación y capacitación, incentivar la investigación en temas propios de la función pública y desarrollar fortalezas pedagógicas"
8. El artículo 4 del Decreto 1567 de 1998, define la capacitación como: El conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.
9. El artículo 11 del Decreto 1567 de 1998, dispuso la obligación de las Entidades de establecer un reglamento interno en el cual se fijen los criterios y las condiciones para acceder a los Programas de Capacitación.
10. La Ley 909 de 2004 en su artículo 36, numeral 1 expresa que La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.
11. La Ley 1064 de 2006, que modifica la denominación de "Educación no formal" por Educación para el trabajo y desarrollo humano", define esta última como la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal.
12. El artículo 66 del Decreto No. 1227 de 2005, establece que los Programas de Capacitación, deben orientarse al desarrollo de las competencias laborales, necesarias para el desempeño de los servidores públicos en niveles de excelencia.
13. El Departamento Administrativo de la Función Pública promulgó el Decreto No. 2539 de 2005, por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos Ley 770 y 785 de 2005, actualizándose dichas competencias en el manual de funciones de la Gobernación de Antioquia para cada empleo mediante el Decreto Departamental 3120 de 2010.

14. La Gobernación de Antioquia, promulgó el 2 de diciembre de 2010 el Decreto N°3120, por medio del cual se adoptan las competencias laborales comunes y generales de los distintos niveles jerárquicos con los descriptores comportamentales, que hacen parte integral de los manuales de funciones de los empleos pertenecientes a la estructura de la Gobernación de Antioquia.
15. La Gobernación de Antioquia, mediante Decreto No. 2727 del 24 de octubre de 2008, aprobó el Plan Institucional de Incentivos para los Empleados Públicos, con el fin de dar cumplimiento a la Ley 909 de 2004, los Decretos 1567 de 1998 y 1227 de 2005, que establecen la obligación para las entidades públicas de organizar anualmente programas de estímulos e incentivos.
16. La Gobernación de Antioquia, es una entidad del sector público que administra y proporciona bienes y servicios dirigidos a la comunidad antioqueña, con fundamento tanto en los nuevos modelos de administrar lo público, como en las herramientas de la gerencia moderna, lo cual exige tener el mejor talento humano posible, con énfasis en su calidad humana, adecuadas competencias laborales y personales, comprometidos con el aprendizaje permanente y el crecimiento institucional, a través de sistemas integrales de gestión y plataformas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.
17. La Gobernación de Antioquia, cuenta con el Sistema Integrado de Gestión, que comprende el Sistema de Gestión de la Calidad, el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 y el Sistema de Desarrollo Administrativo SiSTEDA, donde el Mapa Orgánico de Procesos, es la columna vertebral del sistema; la Política de Gestión integral es la directriz o marco general del sistema; los objetivos se desprenden de la articulación de la política, con la misión y la visión de la entidad, los cuales son medidos y analizados de manera permanente, con el fin de garantizar la mejora continua.  
  
El Sistema Integrado de Gestión, se convierte en una fortaleza para desarrollar proyectos, programas y actividades de formación, toda vez que permite gestionar de manera articulada y coherente todo el proceso de formación, de acuerdo con los objetivos del sistema y el direccionamiento estratégico de la entidad y el plan de desarrollo.
18. La inversión en conocimiento debe ser un propósito fundamental de la Administración Departamental, la cual debe propender por desarrollar una cultura orientada al aprendizaje y mejoramiento continuos.
19. Los diferentes esfuerzos en materia de formación y capacitación deben adecuarse a todos y cada uno de los diferentes planes de desarrollo y ser consecuentes con los proyectos, políticas y criterios que se determinen al interior de la Administración Departamental.
20. En el sector educativo hay instituciones de educación formal y educación para el trabajo y el desarrollo humano que ofrecen diversos programas y actividades relacionadas con los procesos de gestión y operación de la Gobernación; sin embargo, se requieren estructuras de contenido a la medida del modelo pedagógico institucional, con niveles de pertinencia y profundización que satisfagan plenamente las necesidades de formación que la entidad considera indispensables para el logro de sus objetivos.
21. El aprendizaje organizacional es parte integral del desarrollo humano, para el cual

se consideran tres aspectos básicos: el ser (su formación) el hacer (su entrenamiento) y el saber (su formación y capacitación).

22. Se hace necesario crear la Escuela de Formación Institucional de la Gobernación de Antioquia, definir su estructura, funcionamiento y reglamentación del Sistema de Formación Institucional, con el fin de direccionar la capacitación que se brinda a los servidores del ente territorial, con el propósito de fortalecer las competencias laborales, orientadas al logro de los objetivos de la entidad.

Por lo anteriormente expuesto,

### DECRETA

**ARTÍCULO 1° - Sistema de Formación Institucional.** Créase el Sistema de Formación Institucional para la Gobernación de Antioquia, el cual estará compuesto por un conjunto coherente de Políticas, Planes, Modelo Pedagógico, Proyectos, Programas, Estructura del Proceso de Formación, Disposiciones Legales, Escuela de Formación Institucional de la Gobernación de Antioquia, Red de Formadores, Mecanismos de Medición, Dependencias y Recursos, organizados con el propósito común de generar en la entidad y en sus servidores públicos, una mayor capacidad de aprendizaje y acción, en función de lograr, la eficiencia y la eficacia de la Administración Pública, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterio.

**ARTÍCULO 2°. Componentes del sistema formación institucional.** El Sistema de Formación Institucional está integrado por los componentes que se relacionan a continuación:

**Políticas:** Conjunto de directrices, orientaciones, criterios y lineamientos conducentes al fortalecimiento de las competencias funcionales y comportamentales de los servidores de la Gobernación de Antioquia.

**Planes:** La Gobernación de Antioquia formulará anualmente el Plan de Formación y Capacitación, compuesto por los proyectos y programas formulados según la metodología del Modelo Pedagógico de la Gobernación de Antioquia y con los parámetros impartidos por el Gobierno Nacional a través del Plan Nacional de Formación y Capacitación. Dicho Plan de Formación y Capacitación, deberá orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los servidores públicos, buscando niveles de excelencia, la intervención del clima organizacional y a las necesidades funcionales de los equipos de trabajo propiciando el fortalecimiento permanente de la cultura organizacional.

**Modelo Pedagógico:** Constructo teórico, que contiene la cosmovisión e ideología del proceso de formación y capacitación para la Gobernación de Antioquia, interpretando la realidad institucional hacia el servicio público como fin del estado.

**Proyectos:** En la lógica del Modelo Pedagógico, un proyecto de formación se concibe como el componente macro que contempla los diferentes programas de formación, acorde con las líneas y sublíneas establecidas para la formación y capacitación de los servidores públicos. Un proyecto contempla varios programas de formación.

**Programas:** En la lógica del Modelo Pedagógico un programa de formación se concibe como el currículo que da cuenta de los contenidos de aprendizaje requeridos para el desarrollo de una competencia en particular. Varios programas conforman un proyecto de formación.

**Estructura del Proceso de Formación:** La estructura de la formación en la Gobernación de Antioquia, estará conformada por líneas de formación, sublíneas de formación, proyectos de formación y programas de formación, los cuales a su vez tendrán una estructura compuesta por problema, objeto, objetivo, contenidos de aprendizaje, métodos, medios, formas y evaluación. Una línea estará conformada por varias sublíneas, cada sublínea estará conformada por uno o varios proyectos, los cuales a su vez contemplan uno o varios programas de formación.

**Disposiciones Legales:** Conjunto de directrices y disposiciones legales emanadas internamente en la Gobernación de Antioquia, desde el Gobierno Nacional a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, en concordancia con las leyes generales de educación y de educación para el trabajo y desarrollo humano, así como las normas sobre organización y funcionamiento de la administración pública, carrera administrativa y administración de personal.

**Escuela de Formación Institucional Gobernación de Antioquia:** Se concibe como una estrategia del Sistema de Formación Institucional, compuesta por docentes, proyectos y programas de formación, estudiantes y recursos complementarios que dinamizan el Modelo Pedagógico de la Gobernación de Antioquia, cuya finalidad es llevar a cabo actividades docentes y académicas, garantizando el aprendizaje permanente de las y los servidores hacia el desarrollo de los conocimientos, las habilidades y actitudes, y los valores que diferencian y permiten el ofrecimiento de un servicio público de alta calidad para las y los ciudadanos y habitantes del Departamento de Antioquia.

**Red de Formadores:** Grupos de multiplicadores internos y externos del Sistema de Formación Institucional que dinamizan desde sus respectivas particularidades las líneas y sublíneas de formación, a través de la ejecución de los proyectos y programas de formación, en atención al Modelo Pedagógico Institucional. Su objetivo fundamental como componentes del Sistema de Formación Institucional es contribuir de forma activa al mejoramiento de la calidad de la prestación de los servicios a cargo de la Gobernación, para el bienestar general y la consecución de los fines que le son propios, así como garantizar la instalación cierta y duradera de competencias y capacidades específicas en las y los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia.

Conforman la Red de Formadores los siguientes Grupos: Grupo gestor, grupo de diseñadores de contenidos, grupo de multiplicadores presenciales, grupo de multiplicadores virtuales y grupo de multiplicadores externos.

**Mecanismos de Medición:** Conjunto de estrategias e instrumentos que evalúan la gestión de la capacitación y formación desde diferentes tópicos, cobertura, resultado, satisfacción e impacto.

*Definiciones*

**Recursos:** La Escuela de Formación Institucional, contará con los recursos asignados en el presupuesto de la entidad para procesos de formación y capacitación, así como con los recursos humanos, físicos y técnicos asignados a la EFIGA, los cuales se deben administrar con eficiencia, eficacia y transparencia; también deberá establecer mecanismos que le permitan compartir con las demás dependencias de la entidad sus recursos, a fin de optimizarlos.

**ARTÍCULO 3°. Conceptos Centrales del Sistema de Formación Institucional.** El sistema contempla los siguientes conceptos centrales que diferencian el tipo de formación y los cuales se incorporan en las diferentes líneas y sublíneas del Modelo Pedagógico:

**Socialización Organizacional:** Acciones que proporcionan al servidor público el conocimiento institucional de la Gobernación de Antioquia, mediante estrategias pedagógicas y comunicacionales para facilitar su integración a la cultura organizacional, así como fortalecer el compromiso, sentido de pertenencia y competencias de los servidores públicos, donde se suministra la información necesaria para mejorar el conocimiento de la función pública y de la Entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, práctico y participativo. Potencia las dimensiones del saber, ser y saber hacer. La Socialización organizacional comprende:

**Inducción.** Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante los cuatro meses siguientes a su vinculación. El aprovechamiento del programa por el empleado vinculado en período de prueba deberá ser tenido en cuenta en la evaluación de dicho período. Sus objetivos con respecto al empleador son:

- Iniciar su integración al sistema deseado por la entidad, así como el fortalecimiento de su formación ética.
- Familiarizarlo con el servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado.
- Instruirlo acerca de la misión de la entidad y de las funciones de su dependencia, al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos.
- Informarlo acerca de las normas y las decisiones tendientes a prevenir y a reprimir la corrupción, así como sobre las inhabilidades e incompatibilidades relativas a los servidores públicos.
- Crear identidad y sentido de pertenencia respecto de la entidad.

**Reinducción.** Está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos, que más adelante se señalan. Los programas de reinducción se impartirán a todos los empleados por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan dichos cambios, e incluirán obligatoriamente un proceso de actualizaciones acerca de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades y de las que regulan la moral administrativa. Sus objetivos específicos son los siguientes:

- Enterar a los empleados acerca de reformas en la organización del estado y de sus funciones.
- Informar a los empleados sobre la reorientación de la misión institucional, lo mismo que sobre los cambios en las funciones de las dependencias y de su puesto de trabajo.
- Ajustar el proceso de integración del empleado al sistema de valores deseado por la organización y afianzar su formación ética.
- Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los empleados con respecto a la entidad.
- A través de procesos de actualización, poner en conocimiento de los empleados las normas y las decisiones para la prevención y supresión de la corrupción, así como informarlos de las modificaciones en materia de

inhabilidades e incompatibilidades de los servicios públicos.  
Informar a los empleados acerca de nuevas disposiciones en materia de administración de recursos humanos.

**Entrenamiento en el puesto de trabajo.** Con esta se persigue posibilitar socialización personalizada desde antes de la posesión y hacer los enlaces en cada organismo, mostrar las instalaciones físicas al nuevo servidor en el área de desempeño, mediante estrategia de orientación personalizada con el objeto de ubicarlo física y funcionalmente en su rol y su ámbito laboral funcional, socializándolo previamente sobre el manual de sus funciones e integrándolo directamente a su accionar y responsabilidades frente a los temas que le competen, analizando los posibles intervenciones sobre temas y competencias a fortalecer antes de enfrentarse a su cargo. Puede hacerse en forma individual o colectiva, en ambientes simulados o en ambientes reales (en el puesto de trabajo).

**ARTÍCULO 4°. Escuela de Formación Institucional de la Gobernación de Antioquia, EFIGA:** Créase la Escuela de Formación Institucional de la Gobernación de Antioquia, EFIGA, la cuál estará encargada de direccionar la capacitación que se brinda a los servidores del Departamento de Antioquia.

La Escuela de Formación Institucional es una dependencia organizada para impartir de manera permanente capacitación y formación y entrenamiento en el puesto de trabajo a los funcionarios de la Gobernación de Antioquia, llevando a cabo actividades docentes y académicas, la cual dependerá orgánica y funcionalmente de la Dirección de Desarrollo Humano, dependencia adscrita a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, determinada en el Proceso Desarrollo del Capital Humano, Procedimiento Gestión del Sistema de Formación Institucional.

**ARTÍCULO 5°. Misión.** La EFIGA tendrá como misión gestionar la formación integral del capital humano de la Gobernación de Antioquia, en las dimensiones instructiva, educativa y desarrolladora, alineado con el sistema de formación institucional y los estándares de gestión pública, para garantizar el cumplimiento de los objetivos misionales, la construcción de una cultura con énfasis en la responsabilidad social y la consolidación de la gestión del conocimiento.

**ARTÍCULO 6°. Visión.** La EFIGA, se consolidará como el sistema de formación institucional, a través del cual se dinamizarán los proyectos y programas de formación, logrando:

- Consolidar la formación de la red de formadores institucionales.
- Consolidar la gestión de los procesos de la EFIGA.
- Desarrollar investigaciones relacionadas con las líneas del modelo pedagógico y tendencias formativas del sector público.
- Evaluar los impactos asociados a los procesos formativos desarrollados al interior de la Gobernación de Antioquia.
- Alinear los proyectos y programas de formación a las necesidades reales de la dinámica interna de la Gobernación.
- Diseñar proyectos y programas orientados a la formación integral del capital humano de la Gobernación.
- Establecer políticas y lineamientos para la gestión del conocimiento que posibilite en un futuro gestionar el aprendizaje organizacional.
- Alcanzar el reconocimiento de los servidores y servidoras por la calidad y pertinencia de los programas de formación impartidos.
- Tener el reconocimiento del nivel directivo sobre la importancia de la EFIGA en la formación de las y los servidores públicos en función de los objetivos estratégicos de la Gobernación.



**ARTÍCULO 7°. Valores.** La Escuela de Formación Institucional de la Gobernación de Antioquia, EFIGA, impartirá la formación a los funcionarios de la entidad, aplicando los siguientes valores:

- a) **Respeto por la vida.** Es el valor supremo. No existe ninguna idea ni propósito social o político que justifique el uso de la violencia para atentar contra la vida de persona alguna para alcanzarlo.
- b) **Bien común.** Gobernar implica el claro y explícito privilegio del bien común sobre cualquier interés particular. Hacer un uso cuidadoso, eficiente y sostenible de los recursos públicos a disposición de la Gobernación es parte también de las responsabilidades éticas del gobierno departamental.
- c) **Transparencia.** Actuar siempre de cara a la ciudadanía y abiertos a toda veeduría, entendiendo como deber de los servidores y servidoras públicas entregar información veraz, pertinente, relevante y a tiempo. Es el valor para concretar el propósito de que en Antioquia no se pierda un peso.
- d) **Pluralismo.** Nuestra diversidad social, ambiental y cultural constituye una gran riqueza. Cuidarla requiere apertura e inclusión de las diversidades de raza, género, edad, nivel socioeconómico y orientación sexual, política y religiosa.
- e) **Deliberación.** Es el instrumento central de la acción política y de la tarea de gobernar para la construcción de acuerdos y la resolución de problemas. Implica respeto por la divergencia.
- f) **Participación.** Gobernar bien implica la promoción de la construcción colectiva de los proyectos sociales y políticos, así como de la gestión pública.
- g) **Responsabilidad.** Agentes sociales y sus líderes deben dar siempre razón de sus expresiones y decisiones, así como de los resultados de las mismas.
- h) **Institucionalidad.** El Estado en general y el gobierno en particular son herramientas institucionales para la realización de derechos y el cuidado de las libertades de la ciudadanía. La realización del plan de desarrollo requiere un marco institucional sólido.

**ARTÍCULO 8°. Estructura y funciones.** La Estructura de la Escuela de Formación Institucional de la Gobernación de Antioquia (EFIGA) estará definida de la siguiente forma:

Harán parte integral de la EFIGA, la Red de Formadores, conformada por el grupo gestor, el grupo de diseñadores de contenidos y el grupo de formadores internos y virtuales del Sistema de Formación Institucional que dinamizan desde sus respectivas particularidades las líneas y sublíneas de formación, a través de la ejecución de los proyectos y programas de formación, en atención al Modelo Pedagógico Institucional y cuyos integrantes serán designados por el Líder del Proceso Desarrollo del Capital Humano.

**Grupo Gestor:** Lidera y coordina el sistema de formación. Asesora sobre directrices para el desarrollo del plan de formación. Define las políticas de formación para la revisión y aprobación de la alta dirección. Realizan seguimiento y evalúa el impacto de la formación y capacitación. Gestiona los recursos y la logística necesarias para la formación. Hace la difusión y promoción del sistema de formación y evalúa los proyectos de formación, Investiga e identifica cambios estratégicos para el sistema de formación.

**Formadores:** Multiplican el conocimiento. Ejecutan los programas de formación. Desarrollan metodologías específicas de acuerdo a la población objeto de formación. Evalúan el impacto de los programas de formación. Diseñan currículo de los programas de formación. Adecúan los contenidos para ejecutar los programas de formación.

**Formadores Virtuales:** Investigan, diseñan e implementan la formación virtual. Evalúan el impacto de los programas de formación virtual. Diseñan currículo de los programas de formación.

**Diseñadores de Contenidos:** Diseñan los contenidos del currículo, metodologías de los proyectos y programas de formación. Investigan tendencias, métodos y técnicas para el diseño de los contenidos de los programas de formación. Socializan los fundamentos curriculares a los grupos de la red de formadores. Evalúan la pertinencia e impacto de los contenidos de los programas de formación.

Serán parte integral de la EFIGA, los y las servidoras que participan de los proyectos y programas de formación, en calidad de alumnos.

**ARTÍCULO 9°.- Coordinación.** La coordinación de la Escuela de Formación Institucional, estará a cargo del Director de Desarrollo Humano, quien junto con el Grupo Gestor, serán los responsables, de diseñar, organizar, dirigir y evaluar los proyectos y programas del Modelo de Formación Institucional.

**ARTÍCULO 10°:** El presente Decreto, rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias

Dado en Medellín, a los 30 NOV 2012

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 3246**

( 30 NOV 2012 )

“Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: “Por renuncia regularmente aceptada”.

Mediante oficio radicado bajo el número 201200307941 del 6 de Noviembre de 2012, el señor JOSE HELÍ HENAO ALARCON, identificado con cédula de ciudadanía número 70.724.128, presentó renuncia al cargo de OPERARIO, Código 487, Grado 01. ID Planta 1205. NUC Planta

2348, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Sistema General de Participaciones - Institución Educativa Escuela Normal Superior Presbítero José Gómez Isaza del Municipio de Sonson - Antioquia, de la Secretaría de Educación de Antioquia, a partir del 23 de Agosto de 2012.

Por la extemporaneidad con que se recibió en la Dirección de Personal, el día 28 de Noviembre de 2012, se aceptará a partir de la comunicación del presente decreto.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTICULO ÚNICO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **JOSE HELÍ HENAO ALARCON**, identificado con cédula de ciudadanía numero **70.724.128**, para separarse del cargo de **OPERARIO, Código 487, Grado 01**, ID Planta 1205, NUC Planta 2348, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **Sistema General de Participaciones - Institución Educativa Escuela Normal Superior Presbítero José Gómez Isaza del Municipio de Sonson**, de la **Secretaría de Educación de Antioquia**, a partir de la comunicación del presente decreto.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

**3247**

( 30 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

#### CONSIDERANDO QUE:

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número R 201200336601 del 29 de Noviembre de 2012, el señor **DIEGO LOPEZ GARCIA**, identificado con cédula de ciudadanía numero **6.110.169**, presentó renuncia cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD (Temporal), Código 237, Grado 03, ID Planta 1937, NUC Planta 4913**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo **Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de salud y Protección Social de Antioquia**, a partir del 3 de Diciembre de 2012.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTICULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **DIEGO LOPEZ GARCIA**, identificado con cédula de ciudadanía numero **6.110.169**, para separarse del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD (Temporal), Código 237, Grado 03, ID Planta**

1937, NUC Planta 4913, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo **Asuntos Legales** de la **Secretaría Seccional de salud y Protección Social de Antioquia**, a partir del 3 de Diciembre de 2012.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

*Sergio Fajardo*  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
 Gobernador de Antioquia

DECRETO NÚMERO **3248**

( 30 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
 en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio radicado número 0-2012-EE-45894 del 20 de Noviembre de 2012, autorizó la prorroga de nombramientos provisionales hasta el momento en que se expidan las correspondientes listas de elegibles producto del concurso de méritos para proveer las siguientes plazas de empleo que a continuación se detallan.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, precisa que en caso de requerir prórroga para las autorizaciones, la solicitud deberá presentarse ante la CNSC, con un mínimo de un (1) mes de antelación.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Por necesidad del servicio y en aras a lograr una transformación organizacional que soporte una adecuada gestión de lo público, generando unas dependencias flexibles y ágiles en su dinámica operacional logrando así un mejor aprovechamiento del talento humano, se hace necesario prorrogar los nombramientos en encargo y en provisionalidad.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Prorrogar el nombramiento en provisionalidad de los funcionarios en los siguientes empleos hasta el momento en que se expidan las correspondientes listas de elegibles producto del concurso de méritos así:

NOMBRES	CEDULA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	TIPO DE NOMBRAMIENTO	NUC PLANTA – ID PLANTA
JUAN ALEJANDRO RIVERA ZAPATA	71371101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	SECRETARIA DE MINAS – DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA	Provisionalidad en vacante definitiva	2000003051 - 0019800085
ANA YELITZA ALVAREZ CALLE	43263800	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES – DAPARD- DESPACHO DEL DIRECTOR	Provisionalidad en vacante definitiva	2000004606 - 0019803080

NOMBRES	CEDULA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA	TIPO DE NOMBRAMIENTO	NUC PLANTA - ID PLANTA
BEATRIZ ELENA HOYOS VERGARA	21482302	TECNICO AREA DE LA SALUD	323	01	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN DE FACTORES DE RIESGOS	Provisión definitiva	32302301

## COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

*Sergio Fajardo Valderrama*  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
 Gobernador de Antioquia

DECRETO NÚMERO

**3249**

30 NOV 2012

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6º de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

## CONSIDERANDO QUE:

- Mediante Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación para la Cultura, la competencia para trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.
- El Decreto 1278 del 2002, en su artículo 53 reguló tres tipos de traslados: i) por decisión discrecional de la autoridad competente cuando "para la debida prestación del servicio se requiera el traslado de un docente o directivo docente dentro del mismo distrito o municipio, o dentro del mismo Departamento cuando se trate de municipios no certificados, con el fin de garantizar un servicio continuo, eficaz y eficiente", ii) por razones de seguridad y, iii) traslado por solicitud del docente o directivo interesado.
- Que el artículo 5º del Decreto 520 de 2010, regula los traslados no sujetos a proceso ordinario, siendo estos por necesidad del servicio, por razones de seguridad y por situaciones de salud y a fin de resolver conflictos de convivencia.
- La docente NYDIA DEL CARMEN LONDOÑO MUNERA, con cédula 21.529.859, labora como docente de Básica Secundaria y Educación Religiosa en la Institución Educativa Padre Roberto Arroyave Vélez del municipio de San Pedro de los Milagros; y es necesario reubicarla en otro establecimiento educativo.
- El señor VICTOR HUGO RUIZ GUISEO, con cédula 98.523.886, labora como docente de Básica Secundaria- Filosofía en la Institución Educativa Presbítero Ricardo Luis Gutiérrez Tobón del municipio de Belmira; y por traslado de su plaza es necesario legalizar igualmente su reubicación.

- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.** Trasladar del Municipio de San Pedro de los Milagros, para el Municipio de Belmira, la siguiente plaza docente oficial:

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENT O EDUCATIVO	Nº DE PLAZAS	CODIGO	NIVEL - AREA
San Pedro de los Milagros	I.E Padre Roberto Arroyave Vélez	1	4866400-020	Básica Secundaria y Educación Religiosa

**ARTÍCULO 2º.** La plaza trasladada en el artículo anterior para el Municipio de Belmira, quedará asignada en el siguiente Establecimiento Educativo:

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Nº DE PLAZAS	NIVEL - AREA
Belmira	I.E Presbítero Ricardo Luis Gutiérrez Tobón	1	Básica Secundaria y Educación Religiosa

**ARTICULO 3º.** De acuerdo con el traslado de la plaza anterior, trasladar a la docente NYDIA DEL CARMEN LONDOÑO MUNERA, cédula 21.529.859, vinculada en propiedad como docente de básica secundaria y Educación Religiosa, en la I.E Padre Roberto Arroyave Vélez del municipio de San Pedro de los Milagros, para la I.E presbítero Ricardo Luis Gutiérrez Tobón del municipio de Belmira.

**ARTICULO 4º.** Trasladar del Municipio de Belmira, para el Municipio de San Pedro de los Milagros, la siguiente plaza docente oficial:

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Nº DE PLAZAS	CODIGO	NIVEL - AREA
Belmira	I.E Presbítero Ricardo Luis Gutiérrez Tobón	1	0864030-011	Básica Secundaria Filosofía

**ARTÍCULO 5º.** La plaza trasladada en el artículo anterior para el Municipio de San Pedro de los Milagros, quedará asignada en el siguiente Establecimiento Educativo:

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Nº DE PLAZAS	NIVEL - AREA
San Pedro de los Milagros	I.E Padre Roberto Arroyave Vélez	1	Básica Secundaria - Filosofía

**ARTICULO 6º.** De acuerdo con el traslado de la plaza anterior, trasladar al docente VICTOR HUGO RUIZ GUIAO, cédula 98.523.886, vinculado en propiedad como docente de básica secundaria-Filosofía, en la I.E presbítero Ricardo Luis Gutiérrez Tobón del municipio de Belmira, para la I.E Padre Roberto Arroyave Vélez del municipio de San Pedro de los Milagros.

**ARTICULO 7º.** El presente decreto rige a partir de su comunicación.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**  
**FELIPE ANDRES GIL BARBERA**

Secretario de Educación Departamento de Antioquia

**DECRETO No. 3250**  
**DE 2012**  
( 30 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al municipio de ANGOSTURA, financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 0912 de 07 de julio 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el municipio de ANGOSTURA.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al municipio de ANGOSTURA, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos

- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al municipio de ANGOSTURA:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. JOSE MARIA CORDOBA		1			1
C. E. R. MATABLANCO		1			1
C. E. R. RIO ARRIBA		1			1
C. E. R. SAN ANTONIO		1			1
C. E. R. SIMON BOLIVAR		2			2
C. E. R. TENCHE		1			1
C. E. R. ALTO RHIN		2			2
C. E. R. CHOCHO DEL RIO		1			1
C. E. R. EL CHOCHO		1			1
C. E. R. EL OLIVO		2			2
C. E. R. EL ORIENTE		1			1
C. E. R. GABRIELA MISTRAL		2			2
C. E. R. LA CONCEPCION		1			1
C. E. R. LA CULEBRA		1			1
C. E. R. LA GUAJIRA ABAJO		1			1
C. E. R. LA QUIEBRA		3			3
C. E. R. LA QUINTA		1			1
C. E. R. LOS PANTANOS		1			1
C. E. R. MIGUEL ANGEL OSORIO		1			1
C. E. R. PAJARITO		2			2
C. E. R. PAJARITO ARRIBA		1			1
C. E. R. PALMAS		1			1
C. E. R. PORFIRIO BARBA JACOB		3			3

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. SAN FERNANDO		3	1		4
C. E. R. SANTA ANA		2			2
C. E. R. SANTA RITA		1			1
C. E. R. SANTA TERESA		1			1
C. E. R. TENCHE VIEJO		1			1
C. E. R. LA TRINIDAD		3			3
I. E. MARIANO DE JESUS EUSSE					
E U ALFONSO MORA NARANJO	1	10			11
LICEO MARIANO DE J EUSSE			11	5	16



I. E. R. FRANCISCO JAVIER BARRIENTOS		2	2		4
I. E. R. LA MILAGROSA		2	1		3
I. E. R. CAÑAVERAL ABAJO	1	4	3		8
I. E. R. CHOCHO LA LOMA		2	3	1	6
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>63</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>92</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

**DECRETO NÚMERO 3251 DE**

**( 30 NOV 2012 )**

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta Global de Cargos y en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental"

El Gobernador del Departamento de Antioquia,  
 en uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde

- con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- F. La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literales b) y c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, Desarrollar programas o proyectos de duración determinada y suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales, respectivamente.
- G. Previo estudio técnico, se hace necesario reforzar la planta de cargos del Grupo de trabajo Gestion Humana de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, con el fin de fortalecer las labores de esta dependencia en la administración del personal.
- H. Para la creación de la plaza se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal número 3000022273 del 20 de noviembre de 2012, documento expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.
- I. De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental

#### DECRETA:

**ARTÍCULO 1°**- Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo de carácter temporal, desde el 30 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2012, ambas fechas inclusive, en el grupo de trabajo especificado, y modificar el manual de funciones y de competencias laborales así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	PLAZAS	TIPO CARGO
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	219 - 03 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	Temporal

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	03
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar los asuntos jurídicos correspondientes a los procesos de la Dirección de Gestión Humana de la Fábrica de Licores de Antioquia, aplicando los conocimientos propios del Derecho, con el fin de permitir la toma de decisiones legales.	

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Proyectar los actos administrativos que se generan en la Dirección de Gestión Humana por medio de los cuales se deciden situaciones administrativas del personal de la Fábrica de Licores de Antioquia, para que dichas decisiones sean debidamente legalizadas.
8. Emitir conceptos jurídicos en asuntos de administración del personal de la Fábrica de Licores de Antioquia, aplicando todos los conocimientos técnicos en el área del derecho para lograr la toma de decisiones por parte de la Dirección de Gestión Humana.
9. Responder los derechos de petición relacionados con la administración del personal y especialmente aquellos que se refieran a asuntos jurídicos de manera oportuna y eficaz para que se cumplan con los términos de ley tanto en sentido formal como material.
10. Proyectar la respuesta a acciones de tutela que se presenten en contra de la Dirección de Gestión Humana o la Fábrica de Licores de Antioquia, en asuntos relacionados con las funciones asignadas a la dependencia de forma eficaz y oportuna para que permitan el Éxito en dichas acciones de tutela.
11. Colaborar al director de Gestión Humana de la Fábrica en la fijación de normas internas de carácter administrativo que tienda al mejoramiento de los procesos de la Dirección de Gestión humana y que garanticen el ejercicio de una administración con apego a la legalidad.
12. Apoyar al director de Gestión Humana en el proceso de administración de las relaciones con las organizaciones sindicales que tienen presencia en la FLA teniendo en cuenta las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias y de conformidad con las directrices fijadas por la Administración departamental, la alta gerencia y la Dirección de Gestión Humana.
13. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

**III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.

4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes
6. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
8. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Manejo de personal
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Administración de personal
- Necesidades del personal
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Procesos de gestión humana
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Normas, directrices y políticas institucionales
- Planes de acción del área

##### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño

- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

**Área del Secretariado**

- Manejo y conservación de información

**Área Financiera y Contable**

- Control fiscal

**Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Derecho administrativo
- Marco Normativo vigente de contratación
- Derecho laboral
- Derechos de petición
- Constitución política de Colombia
- Derecho constitucional
- Atención de tutelas

**VI. EVIDENCIAS****De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

**De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación profesional en: Derecho y ciencias políticas y relaciones internacionales, Derecho y Ciencias Administrativas, Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Derecho y Ciencias Humanas, Derecho, Derecho y Ciencias Políticas, Derecho y Ciencias Sociales.

Treinta (30) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

**VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 2º :** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

DECRETO Número 3252

( 30 NOV 2012 )

"Por medio del cual se hace una delegación"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, se hace necesario delegar las funciones de la serie de empleo, PROFESIONAL UNIVERISITARIO, Código 219, Grado 04, ID Planta 0984, NUC Planta 0509, asignado al Grupo de Trabajo Tesorería de la Secretaría de Hacienda, mientras dure las vacaciones de su titular la señora JUDITH MEJIA GUZMAN, identificada con la cédula de ciudadanía número 34.555.953, del día 27 de Diciembre de 2012 al 18 de Enero de 2013, ambas fechas inclusive.

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Delegar en la señora **MARITZA PAREJA POSADA**, identificada con cédula de ciudadanía numero **32.110.312**, PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Provisional), Código 219, Grado 03, ID Planta 3039, NUC Planta 4089, de las funciones propias de la plaza de empleo de **PROFESIONAL UNIVERISITARIO, Código 219, Grado 04**, ID Planta 0984, NUC Planta 0509, ambos asignados al Grupo de Trabajo **Tesorería** de la **Secretaría de Hacienda**, mientras dure las vacaciones de su titular la señora JUDITH MEJIA GUZMAN, identificada con la cédula de ciudadanía número 34.555.953, del día 27 de Diciembre de 2012 al 18 de Enero de 2013, ambas fechas inclusive.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia



**ASAMBLEA  
DEPARTAMENTAL  
DE ANTIOQUIA**

## ORDENANZA

CÓDIGO: PM-02-R06 VERSIÓN:  
01

VIGENTE DESDE:

DÍA	MES	AÑO

PÁGINA: 1 de 26

No. 36  
(07 DIC. 2012)

### “SOBRE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2013”

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones  
constitucionales y legales,

### ORDENA

**Artículo 1º.** Fíjese el cómputo de los Ingresos del Presupuesto General del Departamento para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del año 2013 en la suma de **TRES BILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINEINTOS VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$3.373.524.846.119)**, discriminados de la siguiente manera:

### PRIMERA PARTE-INGRESOS

(EN MILES DE PESOS)

### A. INGRESOS DEL DEPARTAMENTO

FONDO	C.G	POSPRE SAP	DESCRIPCION	Valor PPTO	Fonpet 20%	SobTasaAmb 1%	Fonpet 10%	I.C.L.D	PROPIOS
		TI	INGRESOS TOTALES	3.150.239.883.119	22.958.985.000	13.456.256.910	133.216.943.409	1.198.952.490.681	1.235.356.690.681
		TI.A	INGRESOS CORRIENTES	2.795.210.505.000	22.958.985.000	13.456.256.910	133.216.943.409	1.198.952.490.681	1.203.152.490.681
		TI.A.1	TRIBUTARIOS	1.072.139.679.000	22.958.985.000	7.806.405.590	77.283.415.341	695.550.738.069	695.550.738.069
		TI.A.1.2	Vehiculos Automotores	205.190.076.000	0	1.521.520.610	15.063.054.039	135.567.486.351	135.567.486.351
0-1010	1114	TI.A.1.2.1	Vehiculos Automotores Vigencia Actual	152.152.061.000		1.521.520.610	15.063.054.039	135.567.486.351	135.567.486.351



0-2521	1114	T.I.A.1.2.1	Vehículos Automotores Vigencia Actual	38 038 015 000					
0-1010	1114	T.I.A.1.2.2	Vehículos Automotores Vigencias Anteriores	12 000 000 000		120 000 000	1 188 000 000	10 692 000 000	10 692 000 000
0-2521	1114	T.I.A.1.2.2	Vehículos Automotores Vigencias Anteriores	3 000 000 000					
0-2611	1116	T.I.A.1.11	Impuesto a ganadores de sorteos ordinarios y extraordinarios	4 994 100 000					
0-2612	1116	T.I.A.1.11	Impuesto a ganadores de sorteos ordinarios y extraordinarios	375 900 000					
0-2611	1116	T.I.A.1.12	Impuesto de loterías foráneas	1 302 000 000					
0-2612	1116	T.I.A.1.12	Impuesto de loterías foráneas	98 000 000					
0-1010	1114	T.I.A.1.13	Impuesto de Registro	91 835 942 000		918 359 420	9 091 758 258	81 825 824 322	81 825 824 322
0-2480	1114	T.I.A.1.13	Impuesto de Registro	22 958 985 000	22 958 985 000				
		T.I.A.1.14	Impuesto al consumo de licores, vino, aperitivos y similares	209.947.357.000	0	1.964.119.700	19.444.785.030	175.003.065.270	175.003.065.270
		T.I.A.1.14.1	Licores	202.452.817.000	0	1.941.636.080	19.222.197.192	172.999.774.728	172.999.774.728
		T.I.A.1.14.1.1	IPOCONUMO Licor libre destinación	195.952.817.000					
0-1010	1133	T.I.A.1.14.1.1.1	Producidos en el departamento	177.131.691 000		1.771 316 910	17 536 037 409	157 824 336 681	157 824 336 681
0-2110	1114	T.I.A.1.14.1.1.1	Producidos en el departamento	1 789 209 000					
0-1010	1114	T.I.A.1.14.1.2	Impuesto al consumo de licores de libre destinación de producción nacional	4 598 618 000		45 986 180	455 263 182	4 097 368 638	4 097 368 638
0-1010	1114	T.I.A.1.14.1.3	Impuesto al consumo de licores de libre destinación de producción extranjera	12 433 299 000		124 332 990	1 230 896 601	11 078 069 409	11 078 069 409
		T.I.A.1.14.1.2	IPOCONUMO Licor Destinado a Salud	6.500.000.000					
0-2611	1116	T.I.A.1.14.1.2.1	Impuesto al consumo de licores con destinación a salud producidos en el departamento	5 000 000 000					
0-2611	1116	T.I.A.1.14.1.2.2	Impuesto al consumo de licores con destinación a salud de producción nacional	300 000 000					
0-2611	1116	T.I.A.1.14.1.2.3	Impuesto al consumo de licores con destinación a salud de producción extranjera	1 200 000 000					
		T.I.A.1.14.2	Vinos, aperitivos y similares	7.494.540.000	0	22 483.620	222 587.838	2.003.290.542	2.003.290.542
		T.I.A.1.14.2.1	IPOCONUMO Vinos libre destinación	7.494.540.000					
0-1010	1114	T.I.A.1.14.2.1.1	De producción nacional	2 248 362 000		22 483 620	222 587 838	2 003 290 542	2 003 290 542
0-1010	1114	T.I.A.1.14.2.1.2	De producción extranjera	5 246 178 000		52 461 780	519 371 622	4 674 344 598	4 674 344 598
		T.I.A.1.15	Desagregación IVA licores	104.076.900.000	0	0	0	0	0
0-3142	1116	T.I.A.1.14.2.1	Impuesto al consumo de vinos, aperitivos y similares de libre destinación	4 100 000 000					
0-2611	1116	T.I.A.1.15.1	IVA licores, vinos, aperitivos y similares - salud	96 336 900 000					
0-3141	1114	T.I.A.1.15.2	IVA licores, vinos, aperitivos y similares - deporte	3 640 000 000					
		T.I.A.1.16	Impuesto al Consumo Cerveza libre destinación	176.402.272.000	0	1.587.620.450	15.717.442.455	141.456.982.095	141.456.982.095

FONDO	C.G	POSPRE SAP	DESCRIPCION	Valor PPTO	Fonpet 20%	SobTasaAmb 1%	Fonpet 10%	I.C.L.D	PROPIOS
0-1010	1114	T.I.A.1.16.1	Impuesto al Consumo Cerveza de producción Nacional	158.762.045.000		1.587 620 450	15.717.442.455	141.456.982.095	141.456.982.095
0-1010	1114	T.I.A.1.16.2	Impuesto al Consumo Cerveza de producción extranjera	17 640 227 000		176 402 270	1.746.382.473	15.717.442.257	15.717.442.257
		T.I.A.1.17	IVA cerveza salud	30.000.000.000	0	0	0	0	0
0-2611	1116	T.I.A.1.17.1	Impuesto al consumo con destino a salud / IVA cerveza salud de producción nacional	29 500 000 000					
0-2611	1116	T.I.A.1.17.2	Impuesto al consumo con destino a salud / IVA cerveza salud de producción extranjera	500 000 000					



		<b>T.I.A.1.18</b>	<b>Impuesto Al Consumo De Cigarrillos Y Tabaco</b>	<b>102.722.911.000</b>	<b>0</b>	<b>758.795.360</b>	<b>7.512.074.064</b>	<b>67.608.666.576</b>	<b>67.608.666.576</b>
		<b>T.I.A.1.18.1</b>	<b>IPOCONSUMO Cigarrillo y Tabaco Libre Destinación</b>	<b>80.722.911.000</b>					
0-1010	1114	T.I.A.1.18.1.1	De producción Nacional	75.879.536.000		758.795.360	7.512.074.064	67.608.666.576	67.608.666.576
0-1010	1114	T.I.A.1.18.1.2	De producción extranjera	4.843.375.000		48.433.750	479.494.125	4.315.447.125	4.315.447.125
		<b>T.I.A.1.18.2</b>	<b>IPOCONSUMO Cigarrillo y Tabaco Destinado a Salud</b>	<b>22.000.000.000</b>					
0-2611	1116	T.I.A.1.18.2.1	Impuesto al consumo con destino a salud / Sobretasa al consumo de cigarrillo y tabaco de productos nacionales	19.800.000.000					
0-2611	1116	T.I.A.1.18.2.2	Impuesto al consumo con destino a salud / Sobretasa al consumo de cigarrillo y tabaco de productos extranjeros	2.200.000.000					
0-1010	1114	<b>T.I.A.1.24</b>	<b>Degüello de ganado mayor</b>	<b>2.065.746.000</b>		<b>20.657.460</b>	<b>204.508.854</b>	<b>1.840.579.686</b>	<b>1.840.579.686</b>
0-2091	1114	<b>T.I.A.1.24</b>	<b>Degüello de ganado mayor</b>	<b>7.230.112.000</b>					
0-2092	1114	<b>T.I.A.1.24</b>	<b>Degüello de ganado mayor</b>	<b>1.032.873.000</b>					
0-2090	1114	<b>T.I.A.1.24</b>	<b>Degüello de ganado mayor</b>	<b>1.147.637.000</b>					
			<b>Sobretasa a la Gasolina</b>	<b>67.161.557.000</b>	<b>0</b>	<b>638.034.790</b>	<b>6.316.544.421</b>	<b>56.848.899.789</b>	<b>56.848.899.789</b>
0-1010	1114	<b>T.I.A.1.26</b>	<b>Sobretasa a la Gasolina</b>	<b>63.803.479.000</b>		<b>638.034.790</b>	<b>6.316.544.421</b>	<b>56.848.899.789</b>	<b>56.848.899.789</b>
0-2520	1114	<b>T.I.A.1.26</b>	<b>Sobretasa a la Gasolina</b>	<b>3.358.078.000</b>					
		<b>T.I.A.1.28</b>	<b>Estampillas</b>	<b>31.597.311.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0-2620	1116	T.I.A.1.28.1	Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor	2.761.512.000					
0-2471	1116	T.I.A.1.28.1	Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor	692.878.000					
0-2030	1114	T.I.A.1.28.2	Pro Electrificación Rural	2.396.160.000					
0-2471	1114	T.I.A.1.28.2	Pro Electrificación Rural						
0-2020	1114	T.I.A.1.28.5	Prodesarrollo Departamental	6.344.177.000					
0-2471	1114	T.I.A.1.28.5	Prodesarrollo Departamental	1.586.044.000					
0-2630	1114	T.I.A.1.28.7	Estampillas Prohospital es Universitarias y otras estampillas Pro hospitales	13.774.000.000					
0-2471	1114	T.I.A.1.28.7	Estampillas Prohospital es Universitarias y otras estampillas Pro hospitales	3.443.500.000					
0-2170	1114	<b>T.I.A.1.30</b>	<b>Contribución sobre Contratos de Obras Públicas</b>	<b>12.000.000.000</b>					
		<b>T.I.A.2</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>1.723.070.826.000</b>	<b>0</b>	<b>5.649.851.320</b>	<b>55.933.528.068</b>	<b>503.401.752.612</b>	<b>507.601.752.612</b>
		<b>T.I.A.2.1</b>	<b>Tasas y Derechos</b>	<b>63.096.129.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0-2160	1114	T.I.A.2.1.1	Peajes	4.151.129.000					
0-2500	1114	T.I.A.2.1.1	Peajes concesión Oriente 10%	0					
		<b>T.I.A.2.1.11</b>	<b>Derechos de explotación de juegos de suerte y azar</b>	<b>58.470.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0-2611	1116	T.I.A.2.1.11.2	Juego de loterías	9.858.000.000					
0-2612	1116	T.I.A.2.1.11.2	Juego de loterías	742.000.000					
0-2611	1116	T.I.A.2.1.11.3	Juegos de apuestas permanentes o chance	44.175.000.000					
0-2612	1116	T.I.A.2.1.11.3	Juegos de apuestas permanentes o chance	3.325.000.000					
0-2611	1116	T.I.A.2.1.11.4	Juegos de suerte y azar promocionales	250.000.000					
0-2611	1116	T.I.A.2.1.11.8	Juegos de suerte y azar novedosos	120.000.000					
0-2601	1116	<b>T.I.A.2.1.12</b>	<b>Otras Tasas (desagregar o especificar)</b>	<b>0</b>					
0-2606	1116	<b>T.I.A.2.1.12</b>	<b>Otras Tasas (desagregar o especificar)</b>	<b>190.000.000</b>					

0-2608	1116	TI.A.2.1.12	Otras Tasas (desagregar o especificar)	35.000.000					
0-2613	1116	TI.A.2.1.12	Otras Tasas (desagregar o especificar)	250.000.000					
		TI.A.2.2	Multas y sanciones	21.160.000.000					
0-2290	1114	TI.A.2.2.1	Tránsito y Transporte	600.000.000					
		TI.A.2.2.5	Intereses moratorios	8.502.000.000					
0-1010	1114	TI.A.2.2.5.5	Vehículos Automotores	6.500.000.000		65.000.000	643.500.000	5.791.500.000	5.791.500.000
0-1010	1114	TI.A.2.2.5.9	otros intereses de origen tributario	1.400.000.000		14.000.000	138.600.000	1.247.400.000	1.247.400.000
0-2150	1114	TI.A.2.2.5.10	otros intereses de origen no tributario - Valorización -	600.000.000					
0-2608	1116	TI.A.2.2.5.10	otros intereses de origen no tributario						
0-2613	1116	TI.A.2.2.5.10	otros intereses de origen no tributario	2.000.000					
		TI.A.2.2.6	sanciones tributarias	12.000.000.000					
0-1010	1114	TI.A.2.2.6.4	Sanciones Vehículos Automotores	12.000.000.000		120.000.000	1.188.000.000	10.692.000.000	10.692.000.000
0-2613	1116	TI.A.2.2.15	Otras Multas y sanciones	48.000.000					
0-2608	1116	TI.A.2.2.15	Otras Multas y sanciones	10.000.000					
		TI.A.2.3	Contribuciones	2.000.000.000	0	0	0	0	0
		TI.A.2.3.1	Contribución de Valorización	2.000.000.000	0	0	0	0	0
0-2150	1114	TI.A.2.3.1.1	Contribución de Valorización Vigencia Actual	700.000.000					
0-2150	1114	TI.A.2.3.1.2	Contribución de Valorización Vigencia Anterior	1.300.000.000					
		TI.A.2.4	Venta de bienes y servicios	13.434.709.000	0	56.160.000	555.984.000	5.003.856.000	5.003.856.000
0-2140	1114	TI.A.2.4.7	Servicios educativos	150.000.000					
		TI.A.2.4.8	Servicios de salud y previsión social	3.068.709.000					
0-2608	1116	TI.A.2.4.8.2	Venta de medicamentos controlados	3.068.709.000					
0-1010	1114	TI.A.2.4.9	Servicios de Tránsito y Transporte	936.000.000		9.360.000	92.664.000	833.976.000	833.976.000
0-1010	1114	TI.A.2.4.10	Otros Ingresos de venta de Bienes y Servicios diferente a la venta de activos	4.680.000.000		46.800.000	463.320.000	4.169.880.000	4.169.880.000
0-2175	1114	TI.A.2.4.10	Otros Ingresos de venta de Bienes y Servicios diferente a la venta de activos	400.000.000					
0-2513	1114	TI.A.2.4.10	Otros Ingresos de venta de Bienes y Servicios diferente a la venta de activos	4.200.000.000					
		TI.A.2.5	Rentas contractuales	546.000.000	0	5.460.000	54.054.000	486.486.000	486.486.000
0-1010	1114	TI.A.2.5.1	Arrendamientos	546.000.000		5.460.000	54.054.000	486.486.000	486.486.000
		TI.A.2.6	TRANSFERENCIAS	1.027.288.423.000	0	0	0	0	4.200.000.000
		TI.A.2.6.1	Transferencias para Funcionamiento	19.300.000.000	0	0	0	0	4.200.000.000
0-1012	1114	TI.A.2.6.1.3	Cuota de Fiscalización	4.200.000.000				0	4.200.000.000
0-2512	1114	TI.A.2.6.1.5	Cuotas partes pensionales	15.000.000.000					
0-2512	1116	TI.A.2.6.1.5	Cuotas partes pensionales	100.000.000					
		TI.A.2.6.2	Transferencias para Inversión	1.007.988.423.000	0	0	0	0	0

FONDO	C.G	POSPRE SAP	DESCRIPCION	Valor PPTO	Fonpet 20%	SobTasaAmb 1%	Fonpet 10%	I.C.L.D	PROPIOS
		TI.A.2.6.2.1	Del Nivel Nacional	1.007.988.423.000	0	0	0	0	0
		TI.A.2.6.2.1.1	Sistema General de Participaciones	948.097.969.000	0	0	0	0	0
		TI.A.2.6.2.1.1.1	Sistema General de Participaciones - Educación	749.390.522.000	0	0	0	0	0
0-3010	1114	TI.A.2.6.2.1.1.1.1	Con situación de Fondos	601.390.522.000					
1-3010	1114	TI.A.2.6.2.1.1.1.1	Sin Situación de Fondos	116.000.000.000					
0-3010	1114	TI.A.2.6.2.1.1.1.2	S. G. P. Educación - Población atendida - Cancelaciones	32.000.000.000					
		TI.A.2.6.2.1.1.2	Sistema General de Participaciones - Salud-	175.006.083.000	0	0	0	0	0

0-3033	1116	TI.A.2.6.2.1.1.2.2	S. G. P. Salud - Salud Pública	30.249.000.000						
0-3031	1116	TI.A.2.6.2.1.1.2.3	S. G. P. Salud - Complemento Prestación de servicios a población pobre no afiliada (municipios certificados)	127.482.000.000						
1-3034	1116	TI.A.2.6.2.1.1.2.4	S. G. P. Salud - Aportes Patronales (Sin situación de fondos) (Municipios certificados)	17.275.083.000						
		TI.A.2.6.2.1.1.5	Sistema General Forzosa Inversión de Participación Propósito General para Agua Potable y Saneamiento Básico	23.701.364.000						
1-3040	1114	TI.A.2.6.2.1.1.5.1	Participación para Agua Potable y Saneamiento Básico	21.942.760.000						
0-3041	1114	TI.A.2.6.2.1.1.5.2	Participación para Agua Potable y Saneamiento Básico Municipios Decertificados	1.758.604.000						
0-3131	1114	TI.A.2.6.2.1.5	IVA telefonía celular	5.167.534.000						
0-3120	1114	TI.A.2.6.2.1.6	Sobretasa al ACPM	31.561.127.000						
		TI.A.2.6.2.1.7	Regalías y Compensaciones	0	0	0	0	0	0	0
0-3101	1114	TI.A.2.6.2.1.7.1	Regalías por hidrocarburos petróleo y gas	0						
0-3102	1114	TI.A.2.6.2.1.7.2	Regalías por carbón	0						
0-3103	1114	TI.A.2.6.2.1.7.1	Regalías	0						
0-3109	1114	TI.A.2.6.2.1.7.4	Regalías por oro, plata, platino y piedras preciosas	0						
		TI.A.2.6.2.1.8	Otras Transferencias del Nivel Nacional para inversión	23.161.793.000	0	0	0	0	0	0
0-3151	1116	TI.A.2.6.2.1.8.1	En Salud	3.516.000.000						
0-3154	1116	TI.A.2.6.2.1.8.1	En Salud	3.000.000.000						
0-3150	1116	TI.A.2.6.2.1.8.1	En Salud	100.000.000						
0-3153	1116	TI.A.2.6.2.1.8.1	En Salud	260.000.000						
0-3152	1116	TI.A.2.6.2.1.8.1	En Salud	1.500.000.000						
0-3161	1116	TI.A.2.6.2.1.8.1	En Salud	31.000.000						
0-4598	1114	TI.A.2.6.2.1.8.3	En otros sectores	14.754.793.000						
		TI.A.2.6.2.4	Transferencia Inversión Nivel Municipal	0						
0-2615	1116	TI.A.2.6.2.4.1	Saldos de liquidación de contratos del régimen subsidiado	-						
		TI.A.2.7	Otros Ingresos No Tributarios	595.545.565.000	0	5.389.231.320	53.353.390.068	480.180.510.612	480.180.510.612	
0-1010	1133	TI.A.2.7.1	Operaciones comerciales	538.923.132.000		5.389.231.320	53.353.390.068	480.180.510.612	480.180.510.612	
0-2110	1114	TI.A.2.7.1	Operaciones comerciales	5.443.668.000						
		TI.A.2.7.2	Participación por el ejercicio del monopolio de licores y alcoholes potables	0	0	0	0	0	0	0
0-2611	1116	TI.A.2.7.2.1	Salud	0						
0-2613	1116	TI.A.2.7.2.1	Salud	0						

FONDO	C.G	POSPRE SAP	DESCRIPCION	Valor PPTO	Fonpet 20%	SobTasaAmb 1%	Fonpet 10%	I.C.L.D	PROPIOS
0-3031	1116	TI.A.2.7.2.1	Salud	0					
0-3033	1116	TI.A.2.7.2.1	Salud	0					
0-2616	1116	TI.A.2.7.4	Premios de juegos de suerte y azar no reclamados	300.000.000					
		TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	50.878.765.000					
0-2060	1114	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	682.247.000					
0-2070	1114	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	150.000.000					
0-2120	1114	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	17.500.000.000					
0-2350	1114	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	326.000.000					
0-2360	1133	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	9.759.792.000					
0-2370	1133	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	16.123.254.000					



0-2430	1133	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	5 829 472 000					
0-2601	1116	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	408 000 000					
0-2614	1116	TI.A.2.7.10	Otros no tributarios	100 000 000					
		TI.B	INGRESOS DE CAPITAL	355.029.378.119	0	0	0	0	32.204.200.000
		TI.B.1	Cofinanciación	41.134.821.119	0	0	0	0	0
0-2615	1116	TI.B.1.3.1	Cofinanciación Municipal Programas de Salud	500000000					
		TI.B.1.4	Otras Cofinanciaciones	40.634.821.119					
		TI.B.1.4.1	Sector Descentralizado	40.634.821.119					
0-4751	1114	TI.B.1.4.1.1.1	Otras cofinanciaciones del Sector descentralizado Nacional	5 634 821 119					
0-4750	1114	TI.B.1.4.1.1.1	Otras cofinanciaciones del Sector descentralizado Nacional	35 000 000 000					
		TI.B.4	Recursos del crédito	270.435.337.000	0	0	0	0	0
		TI.B.4.1	Interno	196.323.741.000	0	0	0	0	0
0-8007	1114	TI.B.4.1.5	Banca Comercial Privada	180 888 404 000					
0-8107	1114	TI.B.4.1.5	Banca Comercial Privada	15 435 337 000					
0-8002	1114	TI.B.4.2	Externo	68 463 916 000					
0-8050	1114	TI.B.4.2	Externo	5 647 680 000					
		TI.B.8	Rendimientos por operaciones financieras	17.390.020.000	0	0	0	0	6.500.000.000
		TI.B.8.1	Provenientes de Recursos Libre destinación	6.500.000.000					
0-1011	1114	TI.B.8.1.3	Provenientes de Recursos Libre destinación	6.500.000.000				0	6.500.000.000
		TI.B.8.2	Provenientes de Recursos con destinación específica	10.890.020.000	0	0	0	0	0
		TI.B.8.2.1	Provenientes de Recursos SGP con destinación específica	6.050.000.000	0	0	0	0	0
0-3010	1114	TI.B.8.2.1.1	Provenientes de Recursos SGP con destinación específica - Educación	5.500.000.000					
		TI.B.8.2.1.2	Provenientes de Recursos SGP con destinación específica - Salud	550.000.000					
0-3033	1116	TI.B.8.2.1.2.2	Provenientes de Recursos SGP con destinación específica - Salud: Pública	100.000.000					
0-3031	1116	TI.B.8.2.1.2.3	Recursos SGP con destinación específica - Salud, Servicios a la población pobre no afiliada	450.000.000					
0-3101	1114	TI.B.8.2.2	Provenientes de regalías y compensaciones	0					
0-3102	1114	TI.B.8.2.2	Provenientes de regalías y compensaciones	0					
0-3103	1114	TI.B.8.2.2	Provenientes de regalías y compensaciones	500 000 000					
0-3109	1114	TI.B.8.2.2	Provenientes de regalías y compensaciones	0					
0-2070	1114	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	8 500 000					
0-2506	1114	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	1.561 520 000					
0-2601	1116	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	10 000 000					

0-2608	1116	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	50.000.000				
0-2611	1116	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	2.500.000.000				
0-2612	1116	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	200.000.000				
0-3150	1116	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	10.000.000				
		TI.B.9.7	Donaciones	0				
0-4732	1114	TI.B.9.7	Donaciones del resto del mundo	0				
0-1011	1114	TI.B.11	Utilidades y excedentes financieros (empresas industriales, comerciales y establecimientos públicos)	21.363.200.000				21.363.200.000
		TI.B.13	REITENGROS	65.000.000				4.341.000.000
		TI.B.13.1	Salud	65.000.000				
0-2611	1116	TI.B.13.1.4	Reintegros de Recursos distintos a Regalías	10.000.000				
0-2620	1116	TI.B.13.1.4	Reintegros de Recursos distintos a Regalías	10.000.000				
0-3031	1116	TI.B.13.1.4	Reintegros de Recursos distintos a Regalías	10.000.000				
0-3033	1116	TI.B.13.1.4	Reintegros de Recursos distintos a Regalías	35.000.000				
0-1011	1114	TI.B.13.5	Otros reintegros	-				0
0-1011	1114	TI.B.14	Otros ingresos de capital- Aprovechamientos	4.341.000.000				4.341.000.000
0-2613	1116	TI.B.14	Otros ingresos de capital- Aprovechamientos	300.000.000				
0-8007	1114	TI.B.4.1.5	Banca Comercial Privada	-				
0-2506	1114	TI.B.8.2.3	Provenientes de Otros recursos con destinación específica diferentes al SGP	-				

## A. INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

### POLITÉCNICO JAIME ISAZA CADAVID

CeGestor	Fondo	Pospre	Descripción	Valor Ppto 2013	Operación Recíproca	Ingresos Propios
		1	INGRESOS	71.454.932.000	25.031.264.000	46.423.668.000
		1.1	INGRESOS CORRIENTES	71.168.232.000	25.031.264.000	46.136.968.000
		1.1.02	NO TRIBUTARIOS	71.168.232.000	25.031.264.000	46.136.968.000
		1.1.02.04	Operacionales	37.514.781.000	0	37.514.781.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.01	Matrículas e inscripciones	18.346.748.000	0	18.346.748.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.03	Habilitaciones	137.685.000	0	137.685.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.05	Programas Especiales	109.253.000	0	109.253.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.05	Servicios escuela de posgrado	2.059.262.000	0	2.059.262.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.09	Certificados	141.837.000	0	141.837.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Derechos de grado	188.448.000	0	188.448.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Investigaciones	30.000.000	0	30.000.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Seguro accidentes personales	271.922.000	0	271.922.000

1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Servicios de bienestar	2.288.055.000	0	2.288.055.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Otros convenios por Servicios Académicos	345.706.000	0	345.706.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Otros Servicios Educativos	382.633.000	0	382.633.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Servicios Tecnológicos	1.486.972.000	0	1.486.972.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Cursos de extensión	932.000.000	0	932.000.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Escuela Iniciación y Formación Deportiva	78.000.000	0	78.000.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.27.13	Carnés	142.560.000	0	142.560.000
1250	0-1010	1.1.02.04.03.31.27	Asesorías y consultorias	10.180.000.000	0	10.180.000.000
1250	0-1010	1.1.02.04.05.11	Productos agrícolas	16.700.000	0	16.700.000
1250	0-1010	1.1.02.04.05.13.03	Productos semovientes	315.000.000	0	315.000.000
1250	0-1010	1.1.02.04.05.17	Venta de productos acuícolas	52.000.000	0	52.000.000
1250	0-1010	1.1.02.04.05.37	Venta servicios y publicaciones	10.000.000	0	10.000.000
		<b>1.1.02.98</b>	<b>Otros Ingresos No Tributarios</b>	<b>2.522.240.000</b>	<b>0</b>	<b>2.522.240.000</b>
1250	0-1010	1.1.02.98.98	Recuperación I.V.A	1.000.000.000	0	1.000.000.000
1250	0-2512	1.1.02.98.98	Cuotas Partes Jubilatorias	422.240.000	0	422.240.000
1250	0-2702	1.1.02.98.98	Fondo de Bienestar Social	1.100.000.000	0	1.100.000.000
		<b>1.1.02.05</b>	<b>Aportes</b>	<b>31.131.211.000</b>	<b>25.031.264.000</b>	<b>6.099.947.000</b>
1250	0-2020	1.1.02.05.05.03.01.98	Departamento Estampilla Prodesarrollo	634.418.000	634.418.000	0
1250	0-1011	1.1.02.05.05.03.01.98	Aporte del Gobierno Departamental	461.492.000	461.492.000	0
1250	0-8007	1.1.02.05.05.03.01.98	Aporte del Gobierno Departamental	23.935.354.000	23.935.354.000	0
1250	0-2705	1.1.02.05.05.03.01.98	Estampilla Politécnico Colombiano JIC	5.999.947.000	0	5.999.947.000
1250	0-2706	1.1.02.05.05.03.01.98	Estampilla Politécnico Colombiano JIC Rionegro	100.000.000	0	100.000.000
		<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>286.700.000</b>	<b>0</b>	<b>286.700.000</b>
		<b>1.2.02</b>	<b>OTROS RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>286.700.000</b>	<b>0</b>	<b>286.700.000</b>
		<b>1.2.02.02</b>	<b>Venta de Activos</b>	<b>8.000.000</b>	<b>0</b>	<b>8.000.000</b>
1250	0-1010	1.2.02.02.01.98	Venta de activos	8.000.000		8.000.000
		<b>1.2.02.03</b>	<b>Rendimientos de operaciones financieras</b>	<b>276.700.000</b>	<b>0</b>	<b>276.700.000</b>
1250	0-1010	1.2.02.03.01.01.98	Rendimientos financieros	268.700.000	0	268.700.000
1250	0-2702	1.2.02.03.01.01.98	Rendimientos Fondo de Bienestar Social	8.000.000	0	8.000.000
		<b>1.2.02.06</b>	<b>Donaciones</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>
1250	0-1010	1.2.02.06.01.03	Donaciones	2.000.000	0	2.000.000

## TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

CeGestor	Fondo	Pospre	Descripción	Valor Ppto 2013	Operación Recíproca	Ingresos Propios
1251	0-1010	1	INGRESOS	29.857.865.000	10.919.959.000	18.937.906.000
		1.1	INGRESOS CORRIENTES	29.606.865.000	10.919.959.000	18.686.906.000
		1.1.02	NO TRIBUTARIOS	29.606.865.000	10.919.959.000	18.686.906.000
		1.1.02.04	Operacionales	17.486.906.000	0	17.486.906.000
1251	0-1010	1.1.02.04.03.01.01	Matrículas e inscripciones	10.809.400.000	0	10.809.400.000
1251	0-1010	1.1.02.04.03.03.01	Cursos de Extensión (Capacitación)	200.800.000	0	200.800.000
1251	0-1010	1.1.02.04.03.01.98	Otros Ingresos Académicos	1.476.706.000	0	1.476.706.000
1251	0-4900	1.1.02.04.03.31.27	Asesorías Técnicas y Profesionales	5.000.000.000	0	5.000.000.000
		1.1.02.98	Otros Ingresos No Tributarios	1.200.000.000	0	1.200.000.000
1251	0-1010	1.1.02.98.98	Otros Ingresos	1.200.000.000	0	1.200.000.000
		1.1.02.05	Aportes	10.919.959.000	10.919.959.000	0
1251	0-8007	1.1.02.05.05.03.01.98	Del Nivel Central Departamental	10.285.541.000	10.285.541.000	0

1251	0-2020	1.1.02.05.05.03.01.98	Del Nivel Central Departamental (Estampillas)	634.418.000	634.418.000	0
		<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>251.000.000</b>	<b>0</b>	<b>251.000.000</b>
		<b>1.2.02</b>	<b>OTROS RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>251.000.000</b>	<b>0</b>	<b>251.000.000</b>
		<b>1.2.02.03</b>	<b>Rendimientos por Operaciones Financieras</b>	<b>251.000.000</b>	<b>0</b>	<b>251.000.000</b>
		<b>1.2.02.03.01</b>	<b>Intereses</b>	<b>251.000.000</b>	<b>0</b>	<b>251.000.000</b>
1251	0-1010	1.2.02.03.01.03.98	Otros Intereses de destinación específica	251.000.000	0	251.000.000

## INSTITUTO PARA LA CULTURA

CeGestor	Fondo	Pospre	Descripción	Valor Ppto 2013	Operación Recíproca	Ingresos Propios
		<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>13.409.289.000</b>	<b>13.306.639.000</b>	<b>102.650.000</b>
		<b>1.1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>13.309.289.000</b>	<b>13.306.639.000</b>	<b>2.650.000</b>
		<b>1.1.02</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>13.309.289.000</b>	<b>13.306.639.000</b>	<b>2.650.000</b>
		<b>1.1.02.04</b>	<b>Operacionales</b>	<b>2.650.000</b>	<b>0</b>	<b>2.650.000</b>
1255	0-1010	1.1.02.04.07	Arrendamientos	2.650.000	0	2.650.000
		<b>1.1.02.05</b>	<b>Aportes</b>	<b>13.306.639.000</b>	<b>13.306.639.000</b>	<b>0</b>
1255	0-1010	1.1.02.05.05.03.01.98	Otras transferencias del nivel central departamental- para gastos de funcionamiento	3.722.874.000	3.722.874.000	0
1255	0-1010	1.1.02.05.05.03.01.98	Otras transferencias del nivel central departamental- para gastos de inversión	6.999.998.000	6.999.998.000	0
1255	0-3131	1.1.02.05.05.03.01.98	IVA Telefonía Celular -Cultura	2.583.767.000	2.583.767.000	0
		<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>100.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000.000</b>
		<b>1.2.02</b>	<b>OTROS RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>100.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000.000</b>
		<b>1.2.02.03</b>	<b>Rendimientos de operaciones financieras</b>	<b>100.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000.000</b>
		<b>1.2.02.03.01</b>	<b>Intereses</b>	<b>100.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000.000</b>
1255	0-3131	1.2.02.03.01.03.98	Rendimientos Financieros	100.000.000	0	100.000.000

## PENSIONES ANTIOQUIA

CeGestor	Fondo	Pospre	Descripción	Valor Ppto 2013	Operación Recíproca	Ingresos Propios
		<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>90.229.408.000</b>	<b>66.883.505.000</b>	<b>23.345.903.000</b>
		<b>1.1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>73.954.408.000</b>	<b>66.883.505.000</b>	<b>7.070.903.000</b>
		<b>1.1.02</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>73.954.408.000</b>	<b>66.883.505.000</b>	<b>7.070.903.000</b>
		<b>1.1.02.05</b>	<b>Aportes</b>	<b>69.754.408.000</b>	<b>66.883.505.000</b>	<b>2.870.903.000</b>
1257	0-1010	1.1.02.05.03	Aportes Pensiones Afiliados	717.726.000	0	717.726.000
1257	0-1010	1.1.02.05.03	Aportes Pensiones Departamento	1.930.217.000	0	1.930.217.000
1257	0-1010	1.1.02.05.03	Aportes Pensiones Fabrica de Licores	211.140.000	0	211.140.000
1257	0-1010	1.1.02.05.03	Aportes Pensiones Asamblea	11.820.000	0	11.820.000
1257	0-1010	1.1.02.05.05.03.01.98	Otros Aportes del Nivel Central Departamental	64.699.884.000	64.699.884.000	0
1257	0-1010	1.1.02.05.05.03.01.98	Comisión de Administración	2.183.621.000	2.183.621.000	0
		<b>1.1.02.98</b>	<b>Otros Ingresos No Tributarios</b>	<b>4.200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>4.200.000.000</b>
1257	0-2512	1.1.02.98.98	Cuotas partes Jubilatorias	4.200.000.000	0	4.200.000.000
		<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>16.275.000.000</b>	<b>0</b>	<b>16.275.000.000</b>
		<b>1.2.02</b>	<b>OTROS RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>16.275.000.000</b>	<b>0</b>	<b>16.275.000.000</b>
		<b>1.2.02.03</b>	<b>Rendimientos de operaciones financieras</b>	<b>16.275.000.000</b>	<b>0</b>	<b>16.275.000.000</b>
1257	0-1010	1.2.02.03.01.01.98	Rendimientos financieros	16.155.000.000	0	16.155.000.000
1257	0-1010	1.2.02.03.01.01.98	Rendimientos financieros	120.000.000	0	120.000.000

## INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA

CeGestor	Fondo	Pospre	Descripción	Valor Ppto 2013	Operación Reciproca	Ingresos Propios
		<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>118.841.212.000</b>	<b>0</b>	<b>118.841.212.000</b>
		<b>1.1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>75.014.005.000</b>	<b>0</b>	<b>75.014.005.000</b>
		<b>1.1.02</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>75.014.005.000</b>	<b>0</b>	<b>75.014.005.000</b>
		<b>1.1.02.04</b>	<b>Operacionales</b>	<b>71.635.018.000</b>	<b>0</b>	<b>71.635.018.000</b>
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.01	Amortización Capital prestamos Vehículos	56.787.000	0	56.787.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.01	Amortización Capital Prestamos de Salud y Calamidad	16.169.000	0	16.169.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.01	Amortización Capital Prestamos Computadoras	34.370.000	0	34.370.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.01	Amortización Crédito CAF	2.544.154.000	0	2.544.154.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.01	Amortización Capital créditos vivienda	1.187.607.000	0	1.187.607.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.03	Intereses Crédito de Fomento	55.979.953.000	0	55.979.953.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.03	Intereses Crédito CAF	2.721.757.000	0	2.721.757.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.03	Intereses Crédito de Tesorería	700.000.000	0	700.000.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.03	Intereses de Redescuento	4.815.769.000	0	4.815.769.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.03	Intereses Prestamos de Vivienda	350.391.000	0	350.391.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.03	Intereses Prestamos de Vehículo	5.545.000	0	5.545.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.07	Comisiones	1.351.051.000	0	1.351.051.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.98	Descuento de Actas	250.000.000	0	250.000.000
1261	0-1010	1.1.02.04.03.24.98	Seguro Vida Incendio Créditos Empleados	28.436.000	0	28.436.000
1261	0-1010	1.1.02.04.07	Arrendamiento	1.593.029.000	0	1.593.029.000
		<b>1.1.02.98</b>	<b>Otros Ingresos No Tributarios</b>	<b>3.378.987.000</b>	<b>0</b>	<b>3.378.987.000</b>
1261	0-1010	1.1.02.98.98	Recuperación Cuotas Partes	113.934.000	0	113.934.000
1261	0-1010	1.1.02.98.98	Otros ingresos	3.265.053.000	0	3.265.053.000
		<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>43.827.207.000</b>	<b>0</b>	<b>43.827.207.000</b>
		<b>1.2.02</b>	<b>OTROS RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>43.827.207.000</b>	<b>0</b>	<b>43.827.207.000</b>
		<b>1.2.02.02</b>	<b>Venta de Activos</b>	<b>34.000.000.000</b>	<b>0</b>	<b>34.000.000.000</b>
1261	0-1011	1.2.02.02.01.98	Venta de activos	34.000.000.000	0	34.000.000.000
		<b>1.2.02.03</b>	<b>Rendimientos de operaciones financieras</b>	<b>9.827.207.000</b>	<b>0</b>	<b>9.827.207.000</b>
1261	0-1011	1.2.02.03.03	Dividendos provenientes de Papeles	250.929.000	0	250.929.000
1261	0-1011	1.2.02.03.98	Intereses por Colocación de Excedentes financieros	9.576.278.000	0	9.576.278.000

## INDEPORTES

C.G	Fondo	Pospre	Descripción	Valor Ppto 2013	Operación Reciproca	Ingresos Propios
		<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>41.760.644.000</b>	<b>26.127.020.000</b>	<b>15.633.624.000</b>
		<b>1.1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>41.710.644.000</b>	<b>26.127.020.000</b>	<b>15.583.624.000</b>
		<b>1.1.01</b>	<b>TRIBUTARIOS</b>	<b>12.200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>12.200.000.000</b>
		<b>1.1.01.03</b>	<b>Impuestos</b>	<b>12.200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>12.200.000.000</b>
1264	0-1010	1.1.01.03.98	Tabaco	12.200.000.000	0	12.200.000.000
		<b>1.1.02</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>29.510.644.000</b>	<b>26.127.020.000</b>	<b>3.383.624.000</b>
		<b>1.1.02.04</b>	<b>Operacionales</b>	<b>2.383.624.000</b>	<b>0</b>	<b>2.383.624.000</b>
1264	0-1010	1.1.02.04.01.98	Otras ventas de Bienes y Servicios	1.890.000.000	0	1.890.000.000
1264	0-1010	1.1.02.04.03.24.01	Amortización Capital Prestamos de Salud y Calamidad	78.624.000	0	78.624.000
1264	0-1010	1.1.02.04.03.31.98	Venta de Servicios	15.000.000	0	15.000.000
1264	0-1010	1.1.02.04.05.98	Comercialización Eventos Deportivos	300.000.000	0	300.000.000
1264	0-1010	1.1.02.98.98	Otros Ingresos No Tributarios no especificados	100.000.000	0	100.000.000
		<b>1.1.02.05</b>	<b>Aportes</b>	<b>27.127.020.000</b>	<b>26.127.020.000</b>	<b>1.000.000.000</b>
1264	0-1010	1.1.02.05.05.03.01.98	Transferencia Departamento	4.546.650.000	4.546.650.000	0
1264	0-1011	1.1.02.05.05.03.01.98	Transferencia Departamento	7.807.350.000	7.807.350.000	0
1264	0-8007	1.1.02.05.05.03.01.98	Transferencia Departamento	5.646.000.000	5.646.000.000	0
1264	0-3131	1.1.02.05.05.03.01.98	Otras Transferencias del Nivel Central Departamental ( Telefonía)	2.583.767.000	2.583.767.000	0



1264	0-3141	1.1.02.05.05.03.01.98	Otras Transferencias del Nivel Central Departamental (Licor)	3.640.000.000	3.640.000.000	0
1264	0-2020	1.1.02.05.05.03.01.98	Departamento Estampilla Prodesarrollo	1.903.253.000	1.903.253.000	0
1264	0-1010	1.1.02.05.05.03.03.01.03.98	Otras Transferencias de Empresas No Financieras Departamentales (Ordenanza)	1.000.000.000	0	1.000.000.000
		1.2	RECURSOS DE CAPITAL	50.000.000	0	50.000.000
		1.2.02	OTROS RECURSOS DE CAPITAL	50.000.000	0	50.000.000
		1.2.02.03	Rendimientos de operaciones financieras	50.000.000	0	50.000.000
1264	0-1010	1.2.02.03.01.01.98	Rendimientos Financieros	50.000.000	0	50.000.000

**Artículo 2o.:** Apropiase para atender los gastos del Presupuesto General del Departamento durante la vigencia fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre del año 2013, una suma igual al cálculo de los ingresos y rentas determinado en el artículo anterior y por un valor **TRES BILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINEINTOS VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (\$3.373.524.846.119)** de de acuerdo con la siguiente distribución por dependencias:

## SEGUNDA PARTE - EGRESOS

	Valor Proy	Oper Reciproca	Total Presupuesto
<b>A. NIVEL CENTRAL</b>	<b>3.150.239.883.119</b>	<b>0</b>	<b>3.150.239.883.119</b>
1101 ASAMBLEA	7.781.485.000	0	7.781.485.000
FUNCIONAMIENTO	7.781.485.000	0	7.781.485.000
1102 CONTRALORIA	30.576.955.000	0	30.576.955.000
FUNCIONAMIENTO	30.576.955.000	0	30.576.955.000
1111 DESPACHO DEL GOBERNADOR	15.725.569.000	0	15.725.569.000
FUNCIONAMIENTO	8.005.569.000	0	8.005.569.000
INVERSION	7.720.000.000	0	7.720.000.000
1112 DEPTO. ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	21.947.481.000	0	21.947.481.000
FUNCIONAMIENTO	6.597.589.000	0	6.597.589.000
INVERSION	15.349.892.000	0	15.349.892.000
1113 SECRETARIA DE GOBIERNO	24.847.403.000	0	24.847.403.000
FUNCIONAMIENTO	4.147.403.000	0	4.147.403.000
INVERSION	20.700.000.000	0	20.700.000.000
1114 SECRETARIA DE HACIENDA	640.291.557.000	0	640.291.557.000
FUNCIONAMIENTO	240.342.613.000	0	240.342.613.000
DEUDA PÚBLICA	306.148.995.000	0	306.148.995.000
INVERSION	93.799.949.000	0	93.799.949.000
1115 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	925.613.001.000	0	925.613.001.000
FUNCIONAMIENTO	11.036.987.000	0	11.036.987.000
INVERSION	914.576.014.000	0	914.576.014.000
1116 SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA	465.893.919.000	0	465.893.919.000
FUNCIONAMIENTO	32.827.491.000	0	32.827.491.000
INVERSION	433.066.428.000	0	433.066.428.000

1117 SECRETARÍA DE MINAS	21.569.831.000	0	21.569.831.000
FUNCIONAMIENTO	3.315.038.000	0	3.315.038.000
INVERSIÓN	18.254.793.000	0	18.254.793.000
1118 SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	28.800.268.000	0	28.800.268.000
FUNCIONAMIENTO	6.570.156.000	0	6.570.156.000
INVERSIÓN	22.230.112.000	0	22.230.112.000

	Valor Proy	Oper Reciproca	Total Presupuesto
1119 SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL	10.009.513.000	0	10.009.513.000
FUNCIONAMIENTO	2.274.513.000	0	2.274.513.000
INVERSIÓN	7.735.000.000	0	7.735.000.000
1120 SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA	182.190.586.000	0	182.190.586.000
FUNCIONAMIENTO	7.187.850.000	0	7.187.850.000
INVERSIÓN	175.002.736.000	0	175.002.736.000
1122 SECRETARIA DE GENERAL	41.184.727.000	0	41.184.727.000
FUNCIONAMIENTO	34.384.727.000	0	34.384.727.000
INVERSIÓN	6.800.000.000	0	6.800.000.000
1124 SECRETARIA GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	231.272.203.000	0	231.272.203.000
FUNCIONAMIENTO	197.857.079.000	0	197.857.079.000
INVERSIÓN	33.415.124.000	0	33.415.124.000,00
1125 GERENCIA INDIGINA	1.194.347.000	0	1.194.347.000
FUNCIONAMIENTO	544.347.000	0	544.347.000
INVERSIÓN	650.000.000	0	650.000.000
1126 DEPTO. ADMIN. DE PREV. Y ATENCION Y RECUPERACIÓN DESASTRES	12.544.419.119	0	12.544.419.119
FUNCIONAMIENTO	1.109.598.000	0	1.109.598.000
INVERSIÓN	11.434.821.119	0	11.434.821.119
1127 SECRETARÍA DE EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES	5.341.869.000	0	5.341.869.000
FUNCIONAMIENTO	841.869.000	0	841.869.000
INVERSIÓN	4.500.000.000	0	4.500.000.000
1129 GERENCIA DE CONTROL INTERNO	1.008.141.000	0	1.008.141.000
FUNCIONAMIENTO	908.141.000	0	908.141.000
INVERSIÓN	100.000.000	0	100.000.000
1133 FABRICA DE LICORES DE ANTIOQUIA	290.702.247.000	0	290.702.247.000
FUNCIONAMIENTO	270.702.247.000	0	270.702.247.000
INVERSIÓN	20.000.000.000	0	20.000.000.000
1134 SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE	6.174.604.000	0	6.174.604.000
FUNCIONAMIENTO	1.474.604.000	0	1.474.604.000,00
INVERSIÓN	4.700.000.000	0	4.700.000.000,00
1135 SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	10.210.785.000	0	10.210.785.000
FUNCIONAMIENTO	2.552.285.000	0	2.552.285.000
INVERSIÓN	7.658.500.000	0	7.658.500.000

1136 GERENCIA DE NEGRITUDES	1.137.556.000	0	1.137.556.000
FUNCIONAMIENTO	537.556.000	0	537.556.000
INVERSION	600.000.000	0	600.000.000
1137 GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	40.291.650.000	0	40.291.650.000
FUNCIONAMIENTO	1.150.562.000	0	1.150.562.000
INVERSION	39.141.088.000	0	39.141.088.000
1138 GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	17.522.522.000	0	17.522.522.000
FUNCIONAMIENTO	1.022.522.000	0	1.022.522.000
INVERSION	16.500.000.000	0	16.500.000.000
1139 GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA	116.407.245.000	0	116.407.245.000
FUNCIONAMIENTO	907.245.000	0	907.245.000
INVERSION	115.500.000.000	0	115.500.000.000
B. ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS	365.553.350.000	142.268.387.000	223.284.963.000
1250 POLITECNICO JAIME ISAZA CADAVID	71.454.932.000	25.031.264.000	46.423.668.000
FUNCIONAMIENTO	36.649.379.000		36.649.379.000
DEUDA PÚBLICA	1.620.835.000		1.620.835.000
INVERSION	33.184.718.000	25.031.264.000	8.153.454.000
1251 TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	29.857.865.000	10.919.959.000	18.937.906.000
FUNCIONAMIENTO	10.308.820.000		10.308.820.000
INVERSION	19.549.045.000	10.919.959.000	8.629.086.000
1255 INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA	13.409.289.000	13.306.639.000	102.650.000
FUNCIONAMIENTO	3.725.524.000	3.722.874.000	2.650.000
INVERSION	9.683.765.000	9.583.765.000	100.000.000
1257 PENSIONES DE ANTIOQUIA	90.229.408.000	66.883.505.000	23.345.903.000
FUNCIONAMIENTO	89.904.608.000	66.883.505.000	23.021.103.000
INVERSION	324.800.000	0	324.800.000
1261 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA	118.841.212.000		118.841.212.000
FUNCIONAMIENTO	66.884.443.000		66.884.443.000
DEUDA PÚBLICA	2.883.236.000		2.883.236.000
INVERSION	49.073.533.000		49.073.533.000
1264 INDEPORTES ANTIOQUIA	41.760.644.000	26.127.020.000	15.633.624.000
FUNCIONAMIENTO	8.530.850.000		8.530.850.000
DEUDA PÚBLICA	3.819.150.000		3.819.150.000
INVERSION	29.410.644.000	26.127.020.000	3.283.624.000
<b>Total general</b>	<b>3.515.793.233.119</b>	<b>142.268.387.000</b>	<b>3.373.524.846.119</b>

## TERCERA PARTE

## DISPOSICIONES GENERALES

## DEFINICIÓN

Corresponden a normas complementarias a la Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 Estatuto Orgánico de Presupuesto Departamental que compila leyes Ley 617 de 2000 y ley 819 de julio 9 del 2003, estas disposiciones facultan pro tempore al Gobernador para asegurar la correcta ejecución del presupuesto Departamental, y sólo rigen para la vigencia fiscal del año 2013.

### I. CAMPO DE APLICACION

**Artículo 1.** Las disposiciones generales rigen para los órganos que conforman el Presupuesto General del Departamento del Nivel Central, el presupuesto de los Organismos Descentralizados del orden Departamental y algunas en lo relativo a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado en cuanto a distribución de excedentes financieros de las mismas.

Los fondos sin personería jurídica deberán ser creados por Ordenanza o por su autorización expresa y estarán sujetos a las normas y procedimientos establecidos en la Constitución Nacional, leyes, decretos y Ordenanzas y las demás normas que reglamentan las dependencias a las cuales pertenecen.

**Artículo 2.** El Departamento de Antioquia con el fin de dar cumplimiento a La ley 962 de 2005 en su artículo 31 y el Decreto Nacional 3402 de septiembre 7 de 2007 continúa con la clasificación establecida del Formato Único Territorial FUT para los ingresos y gastos de todos los órganos que conforman el Presupuesto General del Departamento de Antioquia.

Dado que para lo establecimientos públicos, el FUT no ha definido codificación para los ingresos, se adopta codificador de la Contraloría General de la Republica.

**Artículo 3.** Con el fin de consolidar la información presupuestal y la generación de informes para la rendición de cuentas, la Asamblea Departamental, la Contraloría General de Antioquia y los establecimientos públicos, deberán enviar la información solicitada por la Secretaria de Hacienda, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo anterior.

### II. DE LOS INGRESOS

**Artículo 4.** La ejecución del Presupuesto General de Ingresos del Departamento de Antioquia se hará por el sistema de caja, a excepción de los recursos sin situación de fondos los cuales se identifican con la clase de fondo 1.

**Artículo 5.** La totalidad de los ingresos corrientes, los recursos de capital y cualquier otra renta o recurso que reciba el Departamento, deberán ser incluidos en el Presupuesto General del Departamento conforme a las distintas normas y disposiciones vigentes y acorde con las mismas se procederá a su tratamiento y distribución final.

**Parágrafo.** Los ingresos corrientes del Departamento y todas aquellas contribuciones y recursos deberán ser consignados en la Tesorería General del Departamento quien se encargará de su recaudo. La Tesorería General del Departamento podrá hacer convenios con entidades financieras para el recaudo de los mismos.

**Artículo 6.** El cómputo de las rentas que deben incluirse en el proyecto de presupuesto tendrá como base el recaudo de cada renglón rentístico de acuerdo con la metodología establecida por la Secretaria de Hacienda, sin tomar en consideración los costos de su recaudo.

**Artículo 7.** En el caso de los recursos del Crédito para su incorporación al Presupuesto General del Departamento, es necesario que el crédito esté previamente autorizado por la Asamblea Departamental.

---

### III. DE LOS EGRESOS

**Artículo 8. Del gasto.** Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo al mismo rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios para el cumplimiento de la obligación y objeto del gasto.

**Artículo 9.** La preparación y elaboración del Presupuesto General del Departamento deberá sujetarse al correspondiente Marco Fiscal de Mediano plazo, de manera que las apropiaciones presupuestales aprobadas por la Asamblea puedan ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente. (Ley 819 de julio 9 del 2003).

**Artículo 10.** En el evento en que se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes.

### CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA FISCAL

**Artículo 11.** El CODFIS, está integrado por el Gobernador de Antioquia quien lo presidirá o por su delegado, el Secretario de Hacienda, Subsecretario de Hacienda, Director del Departamento Administrativo de Planeación o su delegado, Director de Presupuesto quien hará las veces de Secretario Ejecutivo, Director de Tesorería de la Secretaría de Hacienda, el Contador General del Departamento y el Gerente de Control Interno o su delegado.

**Artículo 12.** Pueden asistir al CODFIS los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, , representantes legales de los Establecimientos Públicos y Entidades Descentralizadas con sus asesores, cuando sea necesario con voz pero sin voto.

### VIGENCIAS FUTURAS

**Artículo 13.** La Asamblea Departamental podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de otros años fiscales a través de vigencias futuras ordinarias y excepcionales, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

#### Ordinarias

- a) Su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre.
- b) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y las condiciones de las mismas consulte las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el artículo 5to de la ley 819 de julio 9 de 2003.
- c) Como mínimo, las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con la apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en la que estas sean autorizadas.
- d) Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable de Planeación Nacional y del ministerio del ramo.
- e) Los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año en que se concede la autorización, caducan sin

excepción. En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados por los cupos anuales de vigencias futuras con el acto de adjudicación.

- f) La autorización por parte del CODFIS para comprometer presupuesto con cargo a vigencias futuras no podrá superar el respectivo periodo del Gobernador; se exceptúan los proyectos de gastos de inversión declarados de importancia estratégica y la celebración de operaciones conexas de crédito publico.

### Excepcionales

Conforme a la Ley 1483 de 2011, la Asamblea a iniciativa del gobierno local, podrán autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras sin apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Las vigencias futuras excepcionales solo podrán ser autorizadas para proyectos de infraestructura, energía, comunicaciones, y en gasto público social en los sectores de educación, salud, agua potable y saneamiento básico, que se encuentren debidamente inscritos y viabilizados en los respectivos bancos de proyectos.
- b) El monto máximo de vigencias futuras, plazo y las condiciones de las mismas deben consultar las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el artículo 5o de la Ley 819 de 2003.
- c) Se cuente con aprobación previa del Consejo Departamental de Política Fiscal-CODFIS o el órgano que haga sus veces.
- d) Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación.
- e) La Asamblea se abstendrá de otorgar la autorización, si los proyectos objeto de la vigencia futura no están consignados en el Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo respectivo y si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, excede la capacidad de endeudamiento de la entidad territorial, de forma que se garantice la sujeción territorial a la disciplina fiscal, en los términos del Capítulo II de la Ley 819 de 2003.
- f) La autorización por parte de la asamblea o concejo respectivo, para comprometer presupuesto con cargo a vigencias futuras no podrá superar el respectivo periodo de gobierno. Se exceptúan los proyectos de gastos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno, con fundamento en estudios de reconocido valor técnico que contemplen la definición de obras prioritarias e ingeniería de detalle, de acuerdo a la reglamentación del Gobierno Nacional, previamente los declare de importancia estratégica.
- g) En las entidades territoriales, queda prohibida la aprobación de cualquier vigencia futura, en el último año de gobierno del respectivo gobernador o alcalde; excepto para aquellos proyectos de cofinanciación con participación total o mayoritaria de la Nación y la última doceava del Sistema General de Participaciones.

**Artículo 14.** Para la expedición de vigencias futuras, la administración central, los organismos de control y los establecimientos públicos, se regirán por las directrices que la Secretaría de Hacienda expida a través de actos administrativos para darle cumplimiento a lo definido en la Ley 819 de 2003, la Ley 1483 de 2011, el Estatuto Orgánico de Presupuesto y el CODFIS.

La Secretaría de Hacienda establecerá los plazos, documentos y demás requisitos exigidos para tal efecto.

En caso de que desaparezca el compromiso que las originó, se liberarán los recursos con ellas financiadas para que sean asignados nuevamente y/o trasladados a otros gastos del presupuesto.

**Parágrafo:** Los recursos de vigencias futuras del proyecto Autopistas de la Montaña se destinarán en el 2013 a financiar proyectos de red vial secundaria de la Secretaría de Infraestructura Física.

## RESERVAS PRESUPUESTALES

**Artículo 15.** La constitución de reservas presupuestales a 31 de diciembre se hará de acuerdo con la reglamentación que para el efecto expida el CODFIS y la normatividad legal vigente; para su constitución, éstas deberán ser justificadas por las unidades ejecutoras y creadas mediante resolución por la Secretaría de Hacienda. En todo caso estas serán constituidas para situaciones extraordinarias, bajo la responsabilidad del ente ejecutor quien debe presentar la respectiva justificación para su constitución.

Cada unidad ejecutora es responsable de la ejecución de las reservas constituidas y/o de la cancelación oportuna de las mismas de acuerdo con los procedimientos establecidos. En caso de que desaparezca el compromiso que las originó, se liberarán los recursos con ellas financiadas para que sean asignados nuevamente e incorporados al presupuesto de acuerdo con el artículo 87 de la Ordenanza 34 de 2011-Estatuto Orgánico del Presupuesto.

**Artículo 16.** La Secretaría de Hacienda incorporará al presupuesto general mediante acto administrativo, de acuerdo con los parámetros definidos en el Consejo Departamental de Política Fiscal –CODFIS–, las reservas constituidas con los saldos de compromisos legalmente contraídos que desarrollaron el objeto de la apropiación a diciembre 31 de 2012, siempre y cuando se encuentren debidamente financiadas.

La Administración hará los trámites correspondientes para darle cumplimiento a la Resolución de ajustes, de acuerdo con los parámetros definidos en el CODFIS, con los saldos de compromisos legalmente constituidos que desarrollaron el objeto de la apropiación a diciembre 31 de 2012

**Artículo 17.** Las reservas presupuestales y el ajuste constituido por los órganos que conforman el Presupuesto General del Departamento, sólo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen. Los que no se ejecuten durante el año 2013, fenecerán.

## EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

**Artículo 18.** Los saldos de registros y de certificados de disponibilidad presupuestal, se deberán ajustar a cero cuando el compromiso y/o expectativa de la afectación del gasto que los originó, se halla ejecutado o no concluido de manera definitiva; esto con el fin de depurar la información presupuestal y mejorar la eficiencia en la ejecución. Esta actividad es responsabilidad permanente de los ordenadores del gasto de las unidades ejecutoras.

**Artículo 19.** Gastos accesorios derivados de compromisos inicialmente adquiridos: Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios y demás gastos inherentes o accesorios.

**Artículo 20.** El Gobierno Departamental distribuirá las partidas globales apropiadas en el presupuesto, a solicitud del ordenador del gasto de cada dependencia, antes de la elaboración de la respectiva disponibilidad presupuestal.

**Artículo 21.** Prohibase tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos o no cuenten con disponibilidad presupuestal previa. Estos sólo podrán ser resueltos a partir de las figuras de la Conciliación Prejudicial o Acta de Liquidación, esta última para el caso de convenios o contratos. El representante legal y el ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

**Artículo 22.** Prelación del gasto. En la elaboración y ejecución del presupuesto y del programa anual mensualizado de caja, las secciones que conforman el presupuesto General del Departamento atenderán prioritaria y oportunamente los pagos para servir la deuda pública, servicios públicos domiciliarios, los servicios personales, las pensiones y cesantías, las transferencias relacionadas con la nómina, gastos generales, la inversión y las otras transferencias.

**Parágrafo.** Los recursos incorporados en el Presupuesto General del Departamento con destino a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, a las empresas Sociales del Estado del orden Departamental, a las Sociedades de Economía Mixta que se rijan por las normas de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, a los Establecimientos Públicos, a las Unidades Administrativas y a la Contraloría Departamental que no hayan sido comprometidos o ejecutados a 31 de diciembre de 2012, deberán ser reintegrados por ésta a la Dirección de Tesorería a mas tardar el 27 de enero de 2013.

**Artículo 23.** La ejecución del Presupuesto General del Departamento se hará a través del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC aprobado por el CODFIS. Las unidades ejecutoras deberán planear el pago de sus obligaciones, de acuerdo con el PAC establecido y en caso de requerir una modificación de este, se solicitará con la debida anticipación a la Dirección de Tesorería, responsable del manejo de éste de acuerdo con el Estatuto Orgánico del Presupuesto Departamental a fin de que no se generen incumplimientos en los pagos programados.

Las solicitudes de modificaciones de PAC, serán presentadas por el ordenador del gasto de cada dependencia de acuerdo con las directrices trazadas por la Secretaría de Hacienda.

**Parágrafo:** Recursos a reintegrar a la Dirección de Tesorería por las entidades descentralizadas:

En las Entidades Descentralizadas y en las Unidades Administrativas los recursos del Departamento provenientes de saldos de vigencias anteriores que no se encuentren amparando reservas presupuestales, cuentas por pagar o pasivos exigibles, deberán reintegrarse a la Dirección de Tesorería, antes del 28 de febrero de 2014. Igual procedimiento se aplicará cuando por cualquier causa se cancele una reserva constituida con recursos del Departamento, siempre que se haya efectuado la transferencia de fondos.

Constituidas las cuentas por pagar por el ordenador del gasto y el tesorero; y las reservas presupuestales por el ordenador del gasto y el responsable del presupuesto de la vigencia fiscal 2012 en cada una de las entidades descentralizadas y en la Unidades administrativas, los dineros sobrantes serán reintegrados a la Secretaria de Hacienda – Dirección de Tesorería.

**Artículo 24.** En todo momento, el impacto fiscal de cualquier proyecto de Ley o de Ordenanza, o Acuerdo que ordene gastos o que otorgue beneficios tributarios, deberá hacerse explícito y ser compatible con el Marco Fiscal a Mediano Plazo.

---



Para este propósito, deberá incluirse expresamente en la exposición de motivos y las ponencias de trámite respectivas, los costos fiscales de la iniciativa por cada año que impacte la norma y la fuente de ingreso adicional generada para el financiamiento de dicho costo si es del caso.

**Parágrafo:** El estudio deberá realizarse en el centro gestor que proyecte la iniciativa y ser aprobado por la Secretaría de Hacienda, previo a la presentación del proyecto normativo.

**Artículo 25.** La Secretaría de Hacienda hará un análisis previo y un concepto por escrito, del impacto que se pueda generar en la aplicación de los límites establecidos por la Ley 617 de 2000, por la realización de cualquier proyecto de Ordenanza, que ordene nuevos gastos o genere una destinación especial de uno de los ingresos del Departamento.

**Parágrafo:** El concepto será obligatorio y será soporte del proyecto que se pretenda presentar.

**Artículo 26.** Los gastos financiados con rentas provenientes de contratos, convenios y recursos de destinación especial, sólo podrán ser ordenados cuando estos recursos se hayan recaudado efectivamente. Los titulares de las Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos, Gerentes y demás órganos que hacen parte del Presupuesto General del Departamento a través de los cuales se ejecuten convenios o contratos, serán los responsables de velar porque esta disposición se incluya en los respectivos contratos, además serán responsables de la proyección del PAC, la ejecución del mismo y de no generar situaciones deficitarias.

**Artículo 27. Plan operativo anual de inversiones.** De conformidad con la Constitución Política, la Ley Orgánica de Presupuesto del orden Nacional y la norma orgánica del presupuesto departamental, el Plan Operativo Anual de Inversiones hace parte del anexo del Presupuesto Departamental.

**Artículo 28. Ejecución de inversiones.** Las apropiaciones para inversión contenidas en el Presupuesto General del Departamento deben ser ejecutadas preferencialmente por la administración departamental, de conformidad con el régimen de contratación vigente. No obstante, a criterio del gobierno departamental se podrán celebrar convenios para la administración y ejecución de las partidas cuya inversión debe realizarse en los municipios, con preferencia para atender la ejecución de aquellas obras para las cuales estas entidades hayan apropiado recursos, en busca de incentivar el sistema de cofinanciación, como mecanismo de desarrollo regional.

## DISPOSICIONES VARIAS

**Artículo 29.** El Gobierno Departamental en el Decreto de liquidación del presupuesto, clasificará y definirá los ingresos y los gastos. Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticos, programas y subprogramas que no correspondan a su naturaleza, se ubicarán en el sitio que correspondan; igualmente se harán las adaptaciones necesarias de acuerdo con los parámetros establecidos en el formulario único territorial FUT.

**Artículo 30.** La Secretaría de Hacienda Departamental a través de la Dirección de Presupuesto hará por decreto las aclaraciones, modificaciones y correcciones de leyenda, codificación y aritméticos necesarias para enmendar los errores que figuren en el presupuesto para la vigencia fiscal de 2013; será también de su competencia la inclusión y formulación de nuevos artículos presupuestales, deberá además hacer las adaptaciones necesarias al código presupuestal que permitan cumplir con la clasificación establecida del Formato Único Territorial FUT. Si estos son relacionados con programas de inversión, será el Departamento de Planeación quien definirá los componentes que conforman el artículo presupuestal.

**Artículo 31.** Con el propósito de hacer uso eficiente de los recursos, los ordenadores del gasto de cada centro gestor serán responsables de revisar e informar a la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda si se tienen disponibilidades presupuestales sin registro presupuestal con más de tres meses posteriores al mes en que se programaron, con el fin de que sean canceladas automáticamente y formen parte de un recorte del PAC de gastos o de un traslado presupuestal. Estas disponibilidades si se requieren, deberán ser solicitadas nuevamente por las respectivas dependencias.

**Artículo 32.** El pago de providencias judiciales, sentencias, conciliaciones, transacciones, indemnizaciones, laudos arbitrales y tutelas, se atenderán con los recursos asignados en el presupuesto de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Salud y Fábrica de Licores de Antioquia, para tal efecto se podrán hacer los traslados presupuestales necesarios que garanticen el pago de estas obligaciones. Así mismo, se podrán pagar los gastos accesorios o administrativos que se generen como consecuencia del fallo de las providencias judiciales, sentencias, conciliaciones, transacciones, indemnizaciones, laudos arbitrales y tutelas.

Cuando las decisiones anteriormente señaladas se originen como consecuencia de la ejecución de proyectos de inversión u obligaciones pensionales, la disponibilidad presupuestal se expedirá por el mismo rubro o proyecto que originó la obligación principal e incluirá las costas y agencias en derecho que se hubieren decretado por la autoridad competente.

Las demás decisiones judiciales que no tengan origen en proyectos de inversión se atenderán con cargo al rubro de sentencias judiciales clasificado en el agregado de funcionamiento.

**Artículo 33.** Sólo se podrán expedir por parte de la Dirección de Presupuesto disponibilidades para un objeto específico de un contrato; por lo tanto no se expedirán disponibilidades globales que amparen varios contratos con objetos distintos, además estas estarán sujetas a los límites del PAC programado.

**Artículo 34.** Toda disposición que se dicte en uso de facultades especiales o permanentes y que en cualquier forma modifique la planta de cargos o implique erogaciones mayores en conceptos relacionados con la nómina, deberá ir respaldada con la firma del Secretario de Hacienda, funcionario que se abstendrá de hacerlo cuando se produzca desequilibrio en la apropiación respectiva, igual procedimiento se seguirá en los nombramientos de servidores públicos y vinculaciones de trabajadores oficiales, con el fin de establecer el respaldo presupuestal correspondiente, tanto en el Nivel Central como en los Establecimientos Públicos.

**Artículo 35.** Los aportes que el Departamento hace a las entidades descentralizadas que estén constituidas como Sociedades Anónimas o Cooperativas legalmente formadas, y Empresas Industriales y Comerciales del Estado, implican necesariamente una suscripción de acciones en su favor por el equivalente de dichos aportes; salvo los aportes que se hagan en cumplimiento de convenios de cofinanciación o normatividad legal vigente.

**Artículo 36.** En el presupuesto del Nivel Central de cada vigencia el Departamento de Antioquia asignará los aportes destinados a la Universidad de Antioquia y a los establecimientos públicos tales como el Politécnico Colombiano "Jaime Isaza Cadavid", Tecnológico de Antioquia e Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, y sólo existirá obligación económica con tales entidades hasta las partidas apropiadas en el presente documento financiero, toda vez que el Departamento cuente con los recursos ordinarios para tal fin, después de atender los conceptos consignados como prioritarios en el Estatuto Orgánico de Presupuesto. Adicionalmente los pagos de dichos aportes se harán hasta por el valor asignado mensualmente en el PAC de gastos. Los recursos que sean entregados a estos centros de educación se clasifican como proyectos de inversión los cuales deberán estar inscritos en la Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación.

**Artículo 37.** Cuando por razones de trabajo la Asamblea Departamental, la Contraloría, el Despacho del Gobernador, cualquier Secretaría, Departamento Administrativo, Gerencia, Consejería o Establecimientos Públicos, utilicen los servicios de funcionarios o trabajadores de otras dependencias, se cargarán a su propio presupuesto el pago de las horas extras y festivas, viáticos y gastos de viaje a que hubiere lugar.

Los sueldos con motivo del encargo por decreto, de un funcionario por ausencia temporal del titular, se imputarán en la respectiva Secretaría a la que pertenezca el funcionario reemplazado.

**Artículo 38.** La Secretaría de Hacienda convocará periódicamente a la Comisión de Presupuesto de la Honorable Asamblea, con el fin de enterarla acerca de la forma como se viene ejecutando el documento financiero de la presente vigencia fiscal, en lo concerniente al comportamiento de las rentas en sus diferentes renglones rentísticos y en lo relativo a los egresos de funcionamiento, deuda pública e inversión.

**Artículo 39.** En ningún caso una vez concluido el ciclo presupuestal, el monto a pagarse de las apropiaciones por concepto de aportes, participaciones u otra clase de ayuda económica cedidas a una determinada institución o programa específico, con fundamento en disposiciones ordenanzas vigentes, podrá exceder el porcentaje fijado de acuerdo con lo prescrito por la norma que otorgó dicha participación.

**Artículo 40.** Todas las operaciones presupuestales, contables y financieras que se deriven de la ejecución del presupuesto, en el manejo de las cifras decimales practicarán las siguientes aproximaciones:

Cuando las cifras tengan un valor igual o inferior a cuarenta y nueve centavos (\$0.49) éste se aproximará a la unidad por defecto cuando la cifra tenga un valor igual o superior a cincuenta centavos (\$0.50) éste se aproximará a la unidad por exceso.

**Artículo 41.** Para el pago de aportes a municipios y entidades oficiales por el sistema de cofinanciación, estos deberán acreditar el valor de la contrapartida a través de la respectiva disponibilidad presupuestal y la incorporación del aporte al respectivo presupuesto, con el visto bueno de la Secretaría de Hacienda, Dirección de Presupuesto.

**Artículo 42.** El Gobierno Departamental presentará a la Asamblea, proyectos de Ordenanza sobre traslados de las apropiaciones autorizadas inicialmente por concepto de gastos de funcionamiento, servicio de la deuda pública e inversión; créditos adicionales al presupuesto, cuando sea indispensable aumentar la cuantía o reducciones si son del caso.

De conformidad con el artículo 300 numeral 9 de la Constitución Nacional, el Gobierno Departamental queda autorizado, para cuando no este sesionando la Asamblea Departamental, efectuar las operaciones de adiciones, reducciones y traslados al presupuesto. Para los traslados se deberá tener en cuenta la prioridad establecida en el gasto. Los decretos generados por modificaciones al presupuesto que efectúe la Administración deberán enviarse copia a la Asamblea.

**Artículo 43.** No se autorizarán traslados de partidas de inversión a funcionamiento, de requerirse estas deberán ir necesariamente a aprobación de la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Departamental, previo concepto favorable de Planeación Departamental.

**Artículo 44.** Cuando por alguna razón se proceda a contracreditar un artículo, este no podrá a ser acreditado. De necesitarse, se deberá explicar claramente los motivos por los cuales se procede de nuevo a su crédito. Igualmente artículo que haya sido acreditado no podrá volverse a contracreditar. De hacerse deberá explicar claramente las razones para hacer el contracrédito.

**Artículo 45.** Cuando por cualquier motivo se solicite un traslado, adición, o recorte al presupuesto, relacionado con la inversión, deberá estar acompañado del respectivo concepto favorable por parte del Departamento Administrativo de Planeación, previa inclusión del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos.

**Artículo 46.** Las cuentas por pagar que queden a 31 de diciembre en la Tesorería y para las cuales no existe posibilidad de elaborar PAC, deberán ordenarse contra el presupuesto de la vigencia siguiente; igual para los compromisos legalmente constituidos.

**Artículo 47.** Será responsabilidad de la Tesorería General del Departamento la elaboración del PAC de cuentas por pagar y el PAC de las reservas de la vigencia fiscal respectiva una vez realizado el cierre presupuestal y el estado de Tesorería.

**Artículo 48.** Los contratos y convenios que realice el Departamento con personas naturales y/o jurídicas deberán cumplir con la normatividad vigente sobre la materia, además, en la cláusula de **FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES**, se deben relacionar cada uno de los rubros presupuestales comprometidos para tal fin con sus valores correspondientes, así como el número de la disponibilidad presupuestal y registro presupuestal para cada uno de los códigos. No se atenderá ningún contrato sin la inclusión de esta cláusula. En caso de que sea necesaria la modificación de esta cláusula, por cambio en la fuente de financiación se podrá hacer mediante resolución.

**Artículo 49.** En el caso de avances éstos se rigen por la norma departamental vigente a la fecha, por medio del cual se reglamenta la autorización de pago por el sistema de avance. Para autorizarlos deberá existir disponibilidad presupuestal así no haya el PAC en el mes en que se necesita debiendo efectuar posteriormente los ajustes necesarios para su legalización correspondiente. Por la figura de los avances solo se efectuarán pagos para asuntos prioritarios y urgentes para la marcha normal de la administración, para los cuales no exista PAC disponible en ese momento. Esta figura le será aplicable también para el caso de los pagos que deban realizarse cuya fuente de financiación sea a través de recursos de crédito.

**Artículo 50.** Las órdenes de pago presentadas a la Dirección de Contabilidad - Secretaría de Hacienda Departamental deben ser autorizadas (ordenadas) solamente por los funcionarios delegados para ello, es decir el Gobernador, Secretarios de Despacho, Directores Administrativos, Gerentes y demás funcionarios delegados para tal fin.

**Artículo 51.** Sin perjuicio de la responsabilidad fiscal y disciplinaria a que haya lugar, cuando en vigencias anteriores no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas con las formalidades previstas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas que regulan la materia y sobre los mismos no se haya constituido la reserva presupuestal o la cuenta por pagar correspondiente, se podrá crear el rubro "Pasivos Exigibles – Vigencias Expiradas" y con cargo a este, ordenar el pago.

También procederá la operación presupuestal prevista en el inciso anterior, cuando el pago no se hubiere realizado pese a haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal o la cuenta por pagar en los términos del artículo 87 del Estatuto Orgánico de Presupuesto.

El mecanismo previsto en el primer inciso de este artículo también procederá cuando se trate del cumplimiento de una obligación originada en la ley exigible en vigencias anteriores, aún sin que medie certificado de disponibilidad presupuestal ni registro presupuestal.

En todo caso, el jefe del órgano respectivo certificará previamente el cumplimiento de los requisitos señalados en este artículo y requiere ser autorizado por el Consejo Departamental de Política Fiscal "CODFIS".

---

**Artículo 52.** Todas las operaciones de adiciones y traslados al interior del presupuesto de la Asamblea Departamental deberán ser conocidas y aprobadas por la Comisión de Presupuesto de dicha entidad.

**Artículo 53.** Se autoriza a la Administración Departamental a efectuar todos los cambios y reclasificaciones en la estructura del código presupuestal que se presenten por directrices trazadas del orden nacional.

**Artículo 54.** Toda solicitud de disponibilidad presupuestal que afecte programas de Inversión, deberá estar amparada en un proyecto radicado en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación.

**Artículo 55.** Las obligaciones por concepto de servicios públicos domiciliarios, gastos de operación, comunicación y transporte, así como las contribuciones inherentes a la nómina, causados en el último trimestre de 2012, se pueden pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia fiscal del 2013.

Las vacaciones, la prima de vacaciones, la indemnización a las mismas, la bonificación por recreación, las cesantías, las pensiones, los impuestos y la tarifa de control fiscal, se pueden pagar con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación.

**Artículo 56.** El Comité de Orientación y seguimiento y los comités internos de contratación se abstendrán de aprobar contratos para los cuales no exista partida presupuestal suficiente en el presupuesto de la vigencia corriente.

**Artículo 57.** De conformidad con el artículo 166 del Estatuto Orgánico del Presupuesto Departamental Ordenanza 34 de 2011, pertenecen al Departamento los rendimientos financieros, obtenidos con sus recursos, así como los de los órganos públicos y privados entregados por el Departamento con excepción de los que obtengan los órganos de previsión social.

**Artículo 58.** Rendimientos financieros generados con recursos de propiedad de la Gobernación de Antioquia: Son propiedad del Departamento de Antioquia los rendimientos financieros que generen los fondos de recursos propios y los fondos de destinación especial que tenga su origen en los recursos propios. Adicionalmente los rendimientos financieros que se generen derivados de:

- a) Contratos y convenios interadministrativos suscritos entre la Gobernación de Antioquia y los Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado o las Sociedades de Economía Mixta, de cualquier orden; salvo que el desembolso de recursos que realice del Departamento, constituya pago por obras, bienes o servicios recibidos.
- b) Los contratos con entidades públicas o privadas, cuyos recursos sean propiedad del Departamento de Antioquia; salvo que el desembolso de recursos que realice del Departamento, constituya pago por obras, bienes o servicios recibidos.

En consecuencia, en ningún convenio o contrato se pactará la reinversión de los rendimientos financieros.

Los titulares de las Secretarías de Despacho, del Departamento Administrativo de Planeación y de los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Departamento de Antioquia, serán los responsables de velar porque esta disposición se incluya en los respectivos contratos.

El CODFIS reglamentará o ajustará, de ser necesario, los procedimientos requeridos para darle cumplimiento a la presente disposición.

**Artículo 59.** Rendimientos financieros de recursos recibidos: Los ordenadores del gasto y todo funcionario que por delegación tenga la facultad de contratar en nombre de los órganos que hacen parte del presupuesto General del Departamento de Antioquia, al suscribir convenios o contratos, bien sea mediante la modalidad de financiación y/o cofinanciación por parte de otras entidades, pactarán mediante cláusula la destinación de los rendimientos financieros generados por los recursos recibidos.

Desde el punto de vista presupuestal y conforme a lo pactado se procederá de la siguiente manera:

- a) Cuando se pacte la reinversión de los rendimientos financieros, éstos serán adicionados al Presupuesto General, mediante Decreto, debiéndose adelantar la suscripción del respectivo otrosí.
- b) Cuando se pacte la no reinversión de los rendimientos financieros y estos deban ser devueltos a la entidad contratante. Los rendimientos financieros que se generen constituyen recaudo para terceros y no se incorporarán al Presupuesto General. Estos rendimientos deben ser devueltos a la entidad contratante mediante un reintegro sin afectación presupuestal.
- c) Los rendimientos financieros originados en convenios en los que no se pactó o no se hizo alusión a la destinación de los mismos, deben ser devueltos a la entidad contratante, si son solicitados por esta, mediante un reintegro sin afectación presupuestal. Si al momento de la liquidación del convenio el Contratista aún no los ha reclamado, estos deberán ser reclasificados para ser ejecutados como ingreso extraordinario.

El CODFIS reglamentará o ajustará, de ser necesario, los procedimientos requeridos para darle cumplimiento a la presente disposición.

**Artículo 60.** Certificado de viabilidad presupuestal. Con el fin de garantizar un mayor grado de eficiencia y eficacia en la gestión contractual, la administración departamental, a través del titular de la Secretaría de Hacienda, o de la Subsecretaría Financiera, o del Director de Presupuesto, podrá expedir Certificados de Viabilidad Presupuestal, una vez el presupuesto para la vigencia 2013 haya sido aprobado por parte de la Asamblea Departamental.

**Artículo 61.** Facultase a la Administración Departamental para gestionar y contratar créditos internos y externos requeridos para la financiación de los programas de inversiones públicas aprobados en la presupuesto de ingresos contenidos en la presente ordenanza de presupuesto para el año 2013.

Para el cierre de operaciones de crédito, el Gobernador queda facultado para renegociar las condiciones de plazo, intereses y forma de pago de los créditos vigentes, cumpliendo con los requisitos legales y administrativos ante las autoridades nacionales competentes.

Se autoriza la generación de compromisos presupuestales con cargo a los recursos del crédito, mientras se perfeccionan los respectivos contratos de empréstito. El registro presupuestal queda sujeto a la firma del respectivo empréstito.

**Parágrafo:** El Gobernador del Departamento queda autorizado para realizar las modificaciones

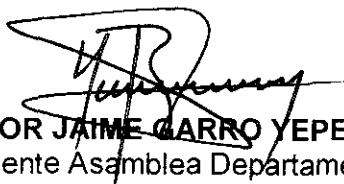
---

presupuestales que demande el cumplimiento de los créditos externos ya contratados y de los créditos internos contemplados en la presente ordenanza o los aprobados con anterioridad por la Asamblea Departamental.

**Artículo 62.** Las Disposiciones Generales incluidas en la presente Ordenanza hacen extensivas para los Establecimientos Públicos que hacen parte del Presupuesto General del Departamento.

**Artículo 63.** El detalle del presupuesto de gastos con la clasificación FUT se detalla en anexo, el cual forma parte de la Ordenanza.

**Artículo 64.** Esta Ordenanza rige a partir del 1 de enero de 2013.



**HECTOR JAIME GARRO YEPES**  
Presidente Asamblea Departamental



**JULIO CESAR RODRIGUEZ MONSALVE**  
Secretario Asamblea Departamental

Recibido para su sanción el día 30 de noviembre de 2012.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**

Medellín, 07 DIC. 2012


Publíquese y Ejecútese la **ORDENANZA N° 36**. "SOBRE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2013".



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia



**MARIA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO**  
Secretaria de Hacienda

 <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA</b>	<h1>ORDENANZA</h1>	<p>CÓDIGO: PM-02-R06 VERSIÓN: 01 VIGENTE DESDE:</p> <table border="1"><tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr><tr><td>15</td><td>09</td><td>2010</td></tr></table> <p>PÁGINA: 1 de 1</p>	DÍA	MES	AÑO	15	09	2010
DÍA	MES	AÑO						
15	09	2010						

No.

"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA AL GOBERNADOR DE ANTIOQUIA PARA PARTICIPAR EN LA CONSTITUCIÓN DE UNA ENTIDAD MIXTA SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LA GERENCIA DE LA POLÍTICA DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS"

**LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades, constitucionales y legales en especial las contenidas por el artículo 300 numeral 3°, 9° y 10° de la Constitución Política de Colombia, con fundamento en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los principios rectores de "Regionalización", "Solidaridad y Equidad Territorial" de la Ley 1454 de 2011,

**ORDENA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Autorízase al Gobernador de Antioquia para que conjuntamente con el Alcalde de Medellín, y otras entidades públicas o privadas participe en la constitución de una entidad mixta sin ánimo de lucro, en los términos del artículo 96 de la Ley 489 de 1998, para la gerencia de la política de acceso a la educación superior de los estudiantes de escasos recursos económicos que ingresan a los programas de las Instituciones de Educación Superior en el Departamento de Antioquia, en consecuencia con lo que al respecto decidan los planes de desarrollo departamental y municipales.

**ARTICULO SEGUNDO:** Con el fin de centralizar en la nueva entidad que se constituya, la administración y operación del fondo que actualmente existe en el departamento, con fines similares a los de la entidad que se constituiría, el Gobernador podrá integrarlo a la nueva entidad incorporando a ésta a los estudiantes actuales y los recursos, o liquidarlo, según el caso. Igualmente podrá modificar o ajustar la reglamentación que actualmente lo regula o expedir una nueva. En ningún caso los estudiantes actualmente vinculados al fondo podrán ser afectados negativamente.

**ARTICULO TERCERO:** El Gobernador queda facultado para hacer los aportes que se determine en el acto de constitución de la entidad, igualmente para realizar todas las operaciones presupuestales necesarias para dar cabal cumplimiento a esta ordenanza.

**ARTÍCULO CUARTO:** El Instituto para el Desarrollo de Antioquia –IDEA- hará parte de las entidades fundadoras, efectuando el aporte que le corresponda en esta condición. Anualmente, y a partir del año 2014, con base en los excedentes del 2013, aportará un porcentaje de los excedentes anuales, el cual será fijado por su Junta Directiva, y que no podrá ser inferior al 10% de estos.



**ARTICULO QUINTO:** La participación pública nunca será inferior al 70% del capital efectivamente suscrito y pagado.

**ARTICULO SEXTO:** El Gobernador del Departamento hará uso de las facultades otorgadas hasta seis (6) meses después de la entrada en vigencia de la presente Ordenanza.

**ARTICULO SÉPTIMO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Medellín, a los 28 días del mes de noviembre de 2012.

  
**HÉCTOR JAIME GARRO YEPES**  
Presidente

  
**JULIO CÉSAR RODRIGUEZ MONSALVE**  
Secretario General

Medellín,

10 DIC 2012

Despacho del Gobernador



**ASAMBLEA  
DEPARTAMENTAL  
DE ANTIOQUIA**

Secretario General

Doctor  
**HÉCTOR JAIME GARRO YEPES**  
Presidente  
Asamblea Departamental  
Medellín

Radicado: E 201200155987

Fecha: 2012/12/10 8:20 AM

Tpo: OFICIO



Señor Presidente:

En ejercicio de la atribución que me confiere el artículo 305 numeral 9º de la Constitución Política, en armonía con el artículo 78 del Decreto Ley 1222 de 1986, sobre Código de Régimen Departamental, una vez revisado el Proyecto de Ordenanza N° 45 "Por medio de la cual se autoriza al Gobernador de Antioquia para participar en la constitución de una entidad mixta sin ánimo de lucro, para la gerencia de la política de acceso a la educación superior de los estudiantes de escasos recursos económicos", que me ha sido remitido para su sanción el día 04 de diciembre de 2012, me permito devolverlo por intermedio suyo a la Honorable Asamblea Departamental con objeciones en Derecho (Constitucional y Legal), por las siguientes razones:

A juicio del Gobierno Departamental, el Proyecto de Ordenanza viola los artículos 300 numeral 7º y 121 de la Constitución Política, Resolución 090 de 2000, artículos 1, párrafo del artículo 5º y el artículo 8º, sí como el artículo 118 del Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas, puesto que pretende, ordenar la participación de un

establecimiento público (IDEA), como parte de una entidad mixta que se crea por la Corporación, e igualmente, distribuye los excedentes financieros de la misma entidad, lo que se convierte en una evidente injerencia inconstitucional de la Asamblea Departamental, y crea confusión sobre los excedentes del Departamento de Antioquia, así:

**PROYECTO DE ORDENANZA N° 45** *"Por medio de la cual se autoriza al Gobernador de Antioquia para participar en la constitución de una entidad mixta sin ánimo de lucro, para la gerencia de la política de acceso a la educación superior de los estudiantes de escasos recursos económicos".*

**"ARTICULO CUARTO:** *El Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA – hará parte de las entidades fundadoras, efectuando el aporte que le corresponda en esta condición. Anualmente, y a partir del año 2014, con base en los excedentes del 2013, aportará un porcentaje de los excedentes anuales, el cual será fijado por la Junta Directiva, y que no podrá ser inferior al 10% de estos".*

La Corporación sólo está facultada para crear la entidad y no para cercenar o restringir a motu propio el accionar de su Junta Directiva. Igualmente considero que existe una inconstitucionalidad y errónea interpretación por parte de la Corporación al pretender distribuir los excedentes financieros, sin quedar claro si son los del Departamento de Antioquia o los del Establecimiento Público (IDEA).

#### **OBJECCIÓN DE DERECHO:**

El contenido del Artículo Cuarto del proyecto de Ordenanza, considero que es violatoria de la Constitución Política en su artículo 300 numeral 7° y 121, Los Estatutos del Instituto para el Desarrollo IDEA Resolución N° 090 de 2000, artículos 1° parágrafo de su artículo 5° y 8°, normas que señalan:

Constitución Política Artículos 121 y 300, numeral 7°:

**ARTICULO 121.** *Ninguna autoridad del Estado podrá ejercer funciones distintas de las que le atribuyen la Constitución y la ley.*

**ARTICULO 300.** *Corresponde a las Asambleas Departamentales por medio de ordenanzas:*

*1...*

*7. Determinar la estructura de la Administración Departamental, las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a sus distintas categorías de empleo; crear los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales del departamento y autorizar la formación de sociedades de economía mixta.*

*...*

#### **RESOLUCIÓN N° 090 DE 2000:**

**Artículo Primero:** El INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA, en sigla "IDEA", es un establecimiento público de carácter departamental, descentralizado de fomento y desarrollo, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente".

---

**"Artículo Quinto. Actividades.** Para el cumplimiento de su objeto, el Instituto desarrollará las siguientes actividades:

1.....

**Parágrafo.** El Instituto podrá participar o formar parte de personas jurídicas de carácter oficial, privadas o mixtas, de interés general para el desarrollo del departamento de Antioquia, establecidas o por establecerse, cuando el aporte en una o en todas no excediere del porcentaje determinado por la Junta Directiva y que se encuentre en concordancia con el objeto social de la entidad".

**"Artículo Octavo. Del patrimonio del IDEA.** El patrimonio del "IDEA" está constituido por el aporte inicial originado en la venta del extinto Ferrocarril de Antioquia; las reservas, los excedentes no apropiados, el superávit de capital, el superávit por valorizaciones, el superávit por donaciones, la revalorización del patrimonio y las demás que la ley autorice. Los excedentes anuales, quedarán a disposición de la Junta Directiva para su distribución y estará obligada a apropiar a título de reserva para Capitalización Económica en una cuantía que, como mínimo, permita preservar el valor real del patrimonio en proporción al índice de inflación del año en el cual se generaron dichos excedentes. El excedente resultante después de la capitalización económica a que se hace referencia, quedará a disposición de la Honorable Junta Directiva del Instituto".

Estudiada la Ordenanza de creación de la entidad, así como sus estatutos y resoluciones vigentes, encontramos en el artículo 8° de la Resolución de Junta Directiva 090- 2000 del 11 de agosto, *"Por medio de la cual se reforman y adicionan los estatutos del Instituto para el desarrollo de Antioquia "IDEA"*; que el patrimonio del instituto esta constituido por el aporte inicial originado en la venta del extinto Ferrocarril de Antioquia; las reservas, los excedentes no apropiados, el superávit de capital, el superávit por valorizaciones, el superávit por donaciones, la revalorización del patrimonio y las demás que la Ley autorice.

Establece el mismo artículo, que los excedentes anuales quedarán a disposición de la junta directiva para su distribución y que estará obligada a apropiar a titulo de reserva para capitalización económica en una cuantía que, como mínimo, permita preservar el valor real del patrimonio en proporción al índice de inflación del año en el cual se generaron los excedentes; y que el excedente resultante después de la capitalización económica respectiva quedará a disposición de la Junta Directiva del Instituto.

De otra parte, el Instituto como establecimiento público del orden departamental tiene internamente un órgano directivo y otro ejecutor, en el caso específico existe para esta entidad descentralizada la Junta Directiva, la cual fue beneficiada por la Asamblea Departamental en el momento de creación del instituto, con unas facultades y atribuciones que le permiten en ciertos casos tomar decisiones sin necesidad de acudir a la Corporación.

En el caso a consideración se puede concluir; mientras que la junta directiva no tome decisiones que reduzcan el patrimonio mínimo fijado por la ordenanza de creación del Instituto, o desarrolle operaciones que impliquen desmejora del mismo o venta de parte de los bienes de la entidad, tiene la **autonomía** para tomar decisiones relacionadas con las operaciones propias del régimen financiero

al cual se encuentra sometido el instituto como establecimiento público descentralizado de fomento financiero y como quedo claro, los excedentes financieros están a disposición de la Junta Directiva en el caso del Instituto IDEA. En el Departamento, y ante la no definición en el proyecto de cuales excedentes se habla, en la entidad territorial los excedentes se regulan por el artículo 118 del estatuto orgánico de presupuesto que consagra:

***"Proyecto de distribución de excedentes financieros. La Secretaría de Hacienda y el Departamento Administrativo de Planeación elaborarán conjuntamente para su presentación al Consejo de Gobierno el proyecto de distribución de los excedentes financieros de los Establecimientos Públicos del Orden Departamental y de las Empresas Industriales y Comerciales del Departamento y Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas"** (Subrayas y negrillas fuera de texto)*

**Propiedad de los excedentes financieros de las Empresas Industriales y Comerciales del Departamento.** Los excedentes financieros de las Empresas industriales y comerciales del Departamento no societarias, **son propiedad del Departamento.** El Consejo de Gobierno determinará la cuantía que hará parte de los recursos de capital del presupuesto departamental, fijará la fecha de consignación en la Tesorería General del Departamento y asignará, por lo menos, el 20% a la empresa que haya generado dicho excedente.

Las utilidades de las empresas industriales y comerciales societarias del Departamento y de las sociedades de economía mixta del orden departamental, son de propiedad del Departamento en la cuantía que corresponda a las entidades departamentales por su participación en el capital de la empresa.

El Consejo de Gobierno al adoptar las determinaciones previstas en este artículo, tendrá en cuenta el concepto del representante legal acerca de las implicaciones de la asignación de los excedentes financieros y de las utilidades, según sea el caso, sobre los programas y proyectos de la entidad. Este concepto no tiene

carácter obligatorio para el Consejo de Gobierno, organismo que podrá adoptar las decisiones previstas en este artículo aún en ausencia del mismo.

De igual forma se debe tener en cuenta el artículo 121 de la Constitución Política, el cual preceptúa:

*"Principio de legalidad de las Actuaciones Estatales. Ninguna autoridad del Estado podrá ejercer funciones distintas de las que le atribuyen la Constitución y la ley".*

Así mismo, el artículo 5º, inciso primero, de la Ley 489 de 1998, consagra:

*"Competencia administrativa. Los organismos y entidades administrativas deberán ejercer con exclusividad las potestades y atribuciones inherentes, de manera directa e inmediata, respecto de los asuntos que les hayan sido asignados expresamente por la ley, la ordenanza, el acuerdo o el reglamento ejecutivo".*

La Constitución Política de 1991, con fundamento en la autonomía de las

Entidades Territoriales concede a los distintos órganos de la administración competencias y facultades de acuerdo a las especiales características de cada uno, lo que permite que cumplan sus funciones dentro de un esquema de cooperación armónica, sin que le sea dable a una autoridad administrativa invadir la órbita de competencia de la otra.

Ha de entenderse, que la Asamblea Departamental como autoridad administrativa, está obligada a acatar el contenido del artículo 123 inciso 2° de la Constitución Política que establece:

*"Los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento".*

Los principios de la función administrativa y los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad consagrados por el artículo 288 de la Constitución Política deben ser observados en el señalamiento de las competencias propias de los organismos y entidades de la rama ejecutiva y en el ejercicio de las funciones de los servidores públicos, quedando claro que **la facultad para determinar si un establecimiento público, haga parte como miembro fundador de una entidad a crear por la Asamblea Departamental, radica única y exclusivamente en cabeza de la junta directiva de la entidad**, ya que los órganos del Estado se encuentran separados funcionalmente, pero deben colaborar de forma armónica,

para que las autoridades y entidades públicas, puedan cumplir las funciones atribuidas por la Constitución y la Ley.

Al respecto en algunos apartes de la Sentencia C-246 de 2004, expresó la Corte Constitucional:

*"...3. Separación de poderes, colaboración armónica, y control político del Congreso sobre el Ejecutivo*

*El principio constitucional de separación de poderes es uno de los presupuestos configurativos del Estado de Derecho y por ende un elemento fundamental del orden constitucional.*

*Desde la antigua Grecia, Platón y Aristóteles plantearon una forma mixta de gobierno que implicaba la participación en el poder de distintos estamentos, orientada hacia una concepción plural del poder más que de una división de poderes en sentido estricto.*

*Esta idea fue posteriormente recogida y expuesta teóricamente por Locke y Montesquieu quienes encuentran en la división de poderes la única forma de garantizar la libertad, como quiera que implicaba que cada función capital del Estado tuviera un titular distinto y que en el marco de esa separación los poderes se vincularan recíprocamente mediante un sistema de correctivos y vetos.*

*Desde su formulación por Locke y Montesquieu, la separación de poderes más que pretender el establecimiento de una suerte de interrelación o coordinación armónica entre los poderes públicos, proponía una rígida división entre las funciones de los órganos estatales teniendo como objetivo básico impedir la concentración de poder en una sola persona o en un solo órgano, garantizando de esta forma efectivamente la libertad política de los coasociados a través de los mutuos controles entre los órganos estatales.*

...

Como puede apreciarse, el principio de la división tripartita de poderes se hizo derivar del análisis de las funciones del Estado, que eran tres con relación a la ley: hacerla, aplicarla y dirimir los conflictos que suscitaba su aplicación; es decir, las típicas funciones legislativa, ejecutiva y judicial. Así pues, bastó con asignar cada una de estas funciones a órganos distintos, llamados poderes, para considerar que los derechos de los ciudadanos quedaban amparados de cualquier abuso de la autoridad pública, ya que al permanecer cada órgano en la órbita de su función se lograba que el poder frenara al poder.

...

Invariablemente, las constituciones colombianas han consagrado la separación de poderes. Por ejemplo, la Constitución de 1853 estableció por primera vez las funciones de las tres ramas del poder público. La Carta de 1863, por su parte, señaló una separación de poderes más rígida al restringir la iniciativa legislativa únicamente al Congreso. La Constitución de 1886 dispuso que los poderes públicos son limitados y ejercen separadamente sus funciones. Con la reforma constitucional de 1936 se modificó el principio de tridivisión del poder al introducir la exigencia de colaboración armónica entre los órganos del poder para la realización de los fines del Estado, cláusula que es reiterada en la reforma constitucional de 1945. Por su parte, la Constitución de 1991 también la consagra, al igual que la colaboración armónica entre sus diferentes órganos para la realización de los fines del Estado, como se precisará más adelante.

También nuestras constituciones han regulado el deber del Congreso de vigilar la actividad de la administración. En efecto, Constituciones como la del Estado de Tunja de 1811 (art. 35) y las del Estado de Antioquia de 1812 (art. 35) y de 1815 (Título III, Art. 19), establecieron el deber de la rama ejecutiva de presentar ante el Congreso un estado de cuentas de los gastos e inversiones realizadas en el año anterior, lo que significó el establecimiento de un control político del órgano legislativo, el cual se manifestaba mediante la revisión y aprobación del presupuesto nacional.

La Constitución de 1886 dispuso en su artículo 103-4-6, la facultad del Congreso de solicitar al Gobierno informes escritos o verbales para conocer los actos de la administración y de citar a los ministros para que concurrieran a las cámaras para rendir los informes verbales que éstas le solicitaran. Adicionalmente, el artículo 102-3 de dicha Carta Política, facultó a la Cámara de Representantes para examinar y fenecer definitivamente la cuenta general del presupuesto y del tesoro que presente el contralor. Como puede apreciarse, en esa Carta Política se incluyeron algunas de las manifestaciones más importantes del control político que el Congreso debía ejercer sobre el ejecutivo, el cual fue reforzándose en las sucesivas reformas constitucionales, particularmente en la de 1968, que racionalizó, por así decirlo, el procedimiento para la citación y comparecencia de los ministros a las Cámaras y a sus comisiones permanentes.

Uno de los principales objetivos de la Asamblea Constituyente de 1991, fue reforzar la función de control político del Congreso de la República, entre otras razones, para que pudiera fiscalizar de manera más efectiva la actuación de las entidades públicas y el gobierno. Tal propósito quedó plasmado en los debates realizados en el seno de dicha Asamblea donde se dijo:

"Las Constituciones Colombianas, sin excepción, otorgaron al Legislativo la responsabilidad del control político, hoy sin embargo, el balance del ejercicio de la potestad fiscalizadora, revela tal impotencia histórica del parlamento, que puede afirmarse que el control es a la inversa, es decir que en Colombia, es el Ejecutivo el que ejerce el control político del Parlamento (...).

"Al contrario de lo que ocurre en las democracias occidentales, en Colombia la tendencia no es fortalecer la función natural del Legislativo en relación con el Ejecutivo sino que ha llegado al extremo de prohibirla estableciendo en la Constitución Nacional que el Congreso esté impedido para dar votos de censura respecto de los actos oficiales. Esta ha sido una de las causas más notables de los abusos del poder por parte del Presidente de la República y otros altos funcionarios del Estado, puesto que no existen en la práctica mecanismos para ejercer efectivamente la vigilancia, la calificación y la sanción política a determinadas conductas del Gobierno".

Siguiendo la tradición constitucional, la Constitución de 1991 consagra el principio de la separación de poderes al proclamar en su artículo 113:

*"Son ramas del poder público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial."*

*"Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines".*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 113 Superior, los órganos del Estado se hallan separados funcionalmente pero deben colaborar de forma armónica para realizar los fines del Estado (CP arts. 2 y 365). En cuanto hace a la separación funcional de los poderes y órganos del Estado, la jurisprudencia ha hecho hincapié en que su consagración es garantía del equilibrio y control entre los órganos del Estado:

*"La separación de poderes es también un mecanismo esencial para evitar la arbitrariedad, mantener el ejercicio de la autoridad dentro de los límites permitidos por la Carta y asegurar así la libertad y seguridad de los asociados. La lógica de este dispositivo, no por conocida deja de ser esencial: la división de la función pública entre diferentes ramas permite que el poder no descansa únicamente en las manos de una sola persona o entidad, a fin de que los diversos órganos puedan controlarse recíprocamente. Esto significa que, como esta Corporación lo había señalado, la consagración de diversas ramas del poder y de órganos autónomos se lleva a cabo "con el propósito no sólo de buscar mayor eficiencia en el logro de los fines que le son propios, sino también, para que esas competencias así determinadas, en sus límites, se constituyeran en controles automáticos de las distintas ramas entre sí, y, para, según la afirmación clásica, defender la libertad del individuo y de la persona humana." Por ello, como lo ha recordado esta Corte, "la separación de las ramas del poder público es inherente al régimen democrático y constituye uno de sus elementos procedimentales de legitimación".*

...

Frente a lo anterior, es claro, que no es viable jurídicamente, que la Asamblea Departamental ordene a un establecimiento público como lo es el Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA, hacer parte como miembro fundador de una entidad mixta, e igualmente ordene la forma de distribuir sus excedentes o los del Departamento de Antioquia, (pues la norma es ambigua), que desvirtúa los principios constitucionales a los cuales alude directamente el artículo 209, al estipular; **"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones"**.

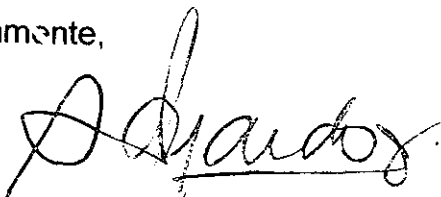
Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Señores Diputados, del contenido de las normas aludidas y los argumentos expuestos, no queda duda alguna, de la Inconstitucionalidad e ilegalidad de lo dispuesto en el artículo cuarto del proyecto de ordenanza a su consideración.

Por todo lo anterior, solicito a los Honorables Diputados, retirar del Proyecto de Ordenanza 45 "Por medio de la cual se autoriza al Gobernador de Antioquia para participar en la constitución de una entidad mixta sin ánimo de lucro, para la gerencia de la política de acceso a la educación superior de los estudiantes de escasos recursos económicos" lo dispuesto en el precitado artículo cuarto.

Al no estar reunida la Corporación, he dispuesto su publicación en la Gaceta Departamental, en cumplimiento al artículo 78 del Decreto Ley 1222 de 1986.

Atentamente,



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 3253**

( 30 NOV 2012 )

"Por medio del cual se realiza un encargo en funciones"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones mientras dure la ausencia de su titular, la doctora ERIKA TATIANA SANCHEZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía número 43.204.943, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, Código 009, Grado 02, ID Planta 1192, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Asesoría Legal y de Control de la Secretaría General, del 3 al 7 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

**DECRETA**

**ARTICULO UNICO:** Encargar en funciones a la doctora **HELENA PATRICIA URIBE ROLDAN**, identificada con cédula de ciudadanía numero **21.398.891**, PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, NUC Planta 0197, ID Planta 1189, en la plaza de empleo **DIRECTOR ADMINISTRATIVO, Código 009, Grado 02, ID Planta 1192, NUC 186**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, ambos asignados al Grupo de Trabajo **Asesoría Legal y de Control**, de la **Secretaría General**, mientras dure la ausencia de su titular, la doctora ERIKA TATIANA SANCHEZ GOMEZ, identificada con la cedula de ciudadanía número 43.204.943, del 3 al 7 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia