


 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA		SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIRECCION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Decreto 1072 de 2015) AÑO 2026																	
Política de SST		El departamento de Antioquia está comprometido con la seguridad y salud de sus empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas en sus sedes de trabajo y cualquiera sea la modalidad de trabajo, mediante la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, el establecimiento de los respectivos controles, la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes, con la finalidad de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales, promoviendo hábitos y estilos de vida saludable y propendiendo por la protección de la vida y la salud.																	
Objetivos del SG-SST		1. Identificar peligros, evaluar y valorar riesgos y formular las acciones de control requeridas para promover la Seguridad y Salud en el Trabajo de los empleados públicos, trabajadores oficiales, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia en sus sedes de trabajo. 2. Promover la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia, propendiendo por su bienestar biopsicosocial. 3. Apoyar la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la formulación y seguimiento a las acciones correctivas y preventivas derivadas de su monitoreo. 4. Cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento de Antioquia.																	
Meta de cumplimiento del plan de trabajo		>=95%																	
Programa/Sistema de Vigilancia Epidemiológica		Objetivos del SG-SST a los que apunta	Actividad	Metodología	Cargo Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago.	sep.	oct	nov	dic	Responsable de la Actividad	Recursos Requeridos
1	Temas generales de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo(Decreto 1072_2015)	2, 3, 4	Programar y realizar inducciones y reinducciones en SST de acuerdo y en coordinación con la programación general de inducciones del Departamento de Antioquia.	Inducciones Presenciales y virtuales	Responsable del SG-SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández - Roberto Álvarez - Gilberto Mazo	Profesionales técnicos Asea SST - Asesores ARL - Computadores - Programa Inducción Virtual
		2, 3, 5	Coordinar elaboración de Plan de trabajo y plan de capacitación anual, auditoría y rendición de cuentas y presentación de informes de accidentalidad y ausentismo mensuales a COPASST, Equipo de Mejoramiento y Equipo de SST	Documentos soporte de planes, programas e informes		X				X	X	X				X	Roberto Hernández		
		2, 3, 6	Coordinar acciones de Fortalecimiento del programa de prevención de accidentes de trabajo por caídas al mismo nivel	Charlas y talleres virtuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández		
		1, 4	Coordinar Revisión y actualización de la Matriz de peligros y riesgos; incluyendo actividades de alto riesgo	Matriz en Excel - GTC45		X	X					X	X				Roberto Hernández		
		3, 4	Coordinar Revisión y actualización de la política de SST	Reuniones presenciales y virtuales				X	X	X							Roberto Hernández		
		2, 4	Coordinar revisión y actualización de manual de SST para contratistas y expedición circular con normatividad.	NA		X	X	X									Roberto Hernández		
		2, 4	Coordinar realización de Jornadas de la Seguridad y Salud en el Trabajo para todos los servidores	Reunión equipo SST						X	X	X	X				Roberto Hernández - Roberto Álvarez		
		4	Coordinar la Realización de rendición de cuentas en materia de SST	Reuniones presenciales y virtuales			X	X	X								Roberto Hernández		
		2, 3, 4	Coordinar la ejecución del programa anual de capacitación 2026 para todos los servidores y llevar indicadores asociados	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández	
		1, 2, 3, 4	Cordinar la realización de Jornadas de SST en regiones (regiones no realizadas en 2025)	Capacitaciones, exámenes medicos, talleres					X	X	X								
1, 2, 3, 4	Programar y cordinar ejecución de inspecciones de SST a puestos de trabajo en regiones	NA		X	X		X	X	X	X	X	X	X		Roberto Hernández Roberto Álvarez				
2	Medicina Laboral - Programa de Prevención y Promoción de la Salud	2, 4	Realizar los exámenes médicos de preingreso, retiro a los servidores del Departamento	Procedimiento Exámenes Médicos	PE - Medicina Laboral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Alvarez - Uriel Echeverri	Consultorios médicos - Médicos - recursos ofimáticos - software historias Clínicas Ocupacionales
		2, 4	Elaboración de Diagnóstico de condiciones de Salud	NA		X	X											Roberto Álvarez	
		2, 4	Programar y ejecutar exámenes periódicos para todos los servidores.	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Álvarez		
		2, 4	Ejecutar Procedimiento de registro y seguimiento a condiciones de salud	Procedimiento registro y seguimiento condiciones de salud		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Álvarez - Uriel Echeverri		
		2, 4	Realizar revisión y actualización anual del Profesiograma	NA		X	X	X									Roberto Álvarez		
		2, 4	Planear y Ejecutar las actividades del programa de promoción y prevención	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Álvarez - Uriel Echeverri - Sebastián Horta		
		2, 4	Planear y coordinar las actividades y los programas de promoción de actividad física en el Gimnasio	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández - Roberto Álvarez - Sebastián Horta		
		2, 4	Planear y coordinar las actividades del programa de pausas activas	NA			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Roberto Hernández		
		2, 4	Planear y coordinar la ejecución de las actividades del programa de promoción y prevención de riesgo cardiovascular	NA			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Uriel Echeverri- Sebastián Horta		
						Realizar intervenciones de clima y riesgo psicosocial a los todos servidores del	Talleres, charlas, publicaciones en		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA		SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIRECCION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Decreto 1072 de 2015) AÑO 2026																		
Política de SST		El departamento de Antioquia está comprometido con la seguridad y salud de sus empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas en sus sedes de trabajo y cualquiera sea la modalidad de trabajo, mediante la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, el establecimiento de los respectivos controles, la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes, con la finalidad de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales, promoviendo hábitos y estilos de vida saludable y propendiendo por la protección de la vida y la salud.																		
Objetivos del SG-SST		1. Identificar peligros, evaluar y valorar riesgos y formular las acciones de control requeridas para promover la Seguridad y Salud en el Trabajo de los empleados públicos, trabajadores oficiales, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia en sus sedes de trabajo. 2. Promover la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia, propendiendo por su bienestar biopsicosocial. 3. Apoyar la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la formulación y seguimiento a las acciones correctivas y preventivas derivadas de su monitoreo. 4. Cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento de Antioquia.																		
Meta de cumplimiento del plan de trabajo		>=95%																		
Programa/Sistema de Vigilancia Epidemiológica		Objetivos del SG-SST a los que apunta	Actividad	Metodología	Cargo Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago.	sep.	oct	nov	dic	Responsable de la Actividad	Recursos Requeridos	
3	Actividades del Portafolio de Bienestar Psicosocial	2, 4	Departamento priorizando de acuerdo con los resultados de las ultimas mediciones realizadas y a necesidades detectadas o a demanda de las áreas.	Talleres, charlas, publicaciones en boletines														David Toro - Diego Castrillón	Profesionales de SST (psicólogos) - Assor ARL	
		2, 4	Coordinar Intervención a través de charlas y talleres en prevención del acoso laboral y sexual a los servidores en CAD y Regiones	Talleres, charlas, publicaciones en boletines				X	X	X	X	X	X	X				David Toro		
		2, 4	Realizar talleres de promoción de los factores protectores y prevención de los riesgos psicosociales y temas de Salud Mental	Talleres, charlas, publicaciones en boletines				X	X	X	X	X	X	X	X			David Toro		
		2, 4	Atender y orientar mediante sesiones personalizadas a los servidores del Departamento, practicantes y contratistas independientes en temas de adicciones y salud mental	Atención personalizada presencial y virtual a los servidores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Diego Castrillón		
		2, 4	Desarrollar estrategias de promoción del comportamiento seguro y prevención de la accidentalidad en los lugares de trabajo - Regiones desde la perspectiva psicosocial	Talleres, charlas, publicaciones en boletines				X	X	X	X	X	X	X	X			David Toro		
		1, 2, 3, 4	Documentar e implementar programa de prevención del consumo de SPA	NA						X	X	X	X	X	X	X	X			David Toro
		1, 2, 4	Revisar y actualizar los documentos dl portafolio de bienestar psicosocial	NA		X	X	X												David Toro
		2, 4	Realizar talleres, capacitaciones para comité de convivencia y COPASST en temas de acoso laboral, acoso sexual y en temas legales relacionadas con las funciones del comité	Talleres, charlas, publicaciones en boletines		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			David Toro
4	Tareas Criticas(Alturas - Espacios Confinados - Riego Eléctrico - Trabajos con sustancias químicos) - Riesgo Publico	1, 2, 3, 4	Elaborar inventario de tareas criticas en la Gobernación de Antioquia	NA	PU - SST	X	X	X	X									Gilberto Mazo	Profesional SST - Técnicos SST - herramientas Ofimáticas - Transporte para visitas a sedes externas	
		1, 2, 3, 4	Revisión y Actualización de procedimientos y guías de trabajo seguro para las tareas criticas	NA		X	X	X	X									Gilberto Mazo		
		2, 4	Coordinar planes de capacitación, entrenamiento y certificación para trabajadores en altura	Reuniones presenciales y virtuales		X	X	X	X									Gilberto Mazo		
		2, 4	Coordinar normalización de salidas de servidores a territorios (Procedimiento y/o instructivo, circular)	Reuniones presenciales y virtuales			X	X	X	X	X							Roberto Hernández		
		2, 4	Coordinar exámenes y certificaciones para trabajadores en activids de alto riesgo	Normatividad trabajos en altura y manipulación de armas			X	X	X	X	X							Roberto Hernández		
		1, 2, 3, 4	Revisar y actualizar Programa de prevención de riesgo publico	Reuniones presenciales y virtuales		X	X	X	X									Roberto Hernández - Gilberto Mazo		
5	Plan estratégico de seguridad vial PESV	1, 2, 4	Asesorar y participar en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y en las acciones que de este se deriven relacionadas con SST	Reuniones presenciales y virtuales- resolución 40595 de 2022	PE- Responsable SG-SST - Técnicos SST	X	X	X	X	X	X							Roberto Hernández - Paula Rentería	Profesional SST - Técnicos SST asesor ARL - Personal Responsable de temas transporte de SSGG - herramientas ofimáticas	
		1, 2, 4	Definir acciones de capacitación orientadas al PESV a incluir en el programa de capacitación de SST	NA			X	X			X	X					Roberto Hernández - Paula Rentería			
		1, 2, 4	Coordinar normalización de uso de transporte para desplazamiento de servidores para realización de actividades laborales en territorios y el área metropolitana(Procedimiento y/o instructivo, circular)	Reuniones presenciales y virtuales		X	X	X	X	X	X							Roberto Hernández		
6	Brigada - Plan de	1, 2, 3, 4	Realizar revisión y actualización de plan de prevención de desastres y procedimientos relacionados del CAD y sedes externas (Hangar - Yarumito; Almacenes - Archivo Histórico - laboratorio - Archivo educación)	Reuniones presenciales y virtuales	PE- Responsable SG-SST - PU	X	X	X	X	X	X							Gilberto Mazo	Profesional SST - Asesor	
		2, 4	Participar en las de comités programadas para el tema de emergencia (Reuniones COE y COSEGRED)	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Roberto Hernández - Gilberto Mazo		
		2, 4	Programar y realizar en coordinación con la Secretaria de Educación y Secretaria de Salud capacitación en planes de emergencia y simulacros para los servidores del Departamento	Reuniones presenciales y virtuales - charlas y talleres presenciales y			X	X	X	X								Gilberto Mazo		

<div><div>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</div><div>REPUBLICA DE COLOMBIA</div></div>		<div>SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</div> <div>DIRECCION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</div> <div>CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Decreto 1072 de 2015)</div> <div>AÑO 2026</div>																	
Política de SST		El departamento de Antioquia está comprometido con la seguridad y salud de sus empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas en sus sedes de trabajo y cualquiera sea la modalidad de trabajo, mediante la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, el establecimiento de los respectivos controles, la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes, con la finalidad de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales, promoviendo hábitos y estilos de vida saludable y propendiendo por la protección de la vida y la salud.																	
Objetivos del SG-SST		1. Identificar peligros, evaluar y valorar riesgos y formular las acciones de control requeridas para promover la Seguridad y Salud en el Trabajo de los empleados públicos, trabajadores oficiales, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia en sus sedes de trabajo. 2. Promover la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia, propendiendo por su bienestar biopsicosocial. 3. Apoyar la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la formulación y seguimiento a las acciones correctivas y preventivas derivadas de su monitoreo. 4. Cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento de Antioquia.																	
Meta de cumplimiento del plan de trabajo		>=95%																	
Programa/Sistema de Vigilancia Epidemiológica		Objetivos del SG-SST a los que apunta	Actividad	Metodología	Cargo Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago.	sep.	oct	nov	dic	Responsable de la Actividad	Recursos Requeridos
	emergencias	2, 4	Capacitación en planes de emergencia y simulacros para los servidores del Departamento ubicados en instituciones Educativas y en municipios del Dpto.	Charlas y talleres presenciales y virtuales	- Técnicos SST													Gilberto Mazo	ARL
		2, 4	Programar y coordinar ejecución de programa de capacitación y entrenamiento para Brigada de emergencias	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gilberto Mazo		
		2, 4	Programar, socializar y ejecutar simulacros de emergencia en las diferentes áreas de la Gobernación incluyendo temas medioambientales	Talleres, charlas, publicaciones en boletines				X	X			X	X	X	X		Gilberto Mazo		
7	Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos y programas de control de riesgo (Osteomuscular - Biológico - químico)	1, 2, 3, 4	Implementación de acciones del SVE de Prevención de alteraciones Osteomusculares, usando metodologías para Identificar las condiciones de salud osteomuscular de los servidores, según resultado de la matriz de peligro y definir sus controles.	NA	PE- Medico laboral PU - Medico laboral y Medio General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Álvarez - Fisioterapeutas ARL	Consultorios médicos - Médicos SST - recursos ofimáticos - Gimnasio - Asesores ARL
		1, 2, 3, 4	Realizar Inspecciones de puestos de trabajo a la población objeto del SVE de riesgo biomecánico de la Gobernación de Antioquia y sus sedes externas, incluye teletrabajadores	NA			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Roberto Álvarez - Fisioterapeutas ARL - Paula Rentería		
		2, 4	Hacer seguimiento permanente a los accidentes de trabajo, enfermedad laboral y enfermedad común agravada por el trabajo, relacionados con la presencia de sintomatología en miembros superiores, inferiores y lumbalgia crónica.	Reuniones y talleres presenciales y virtuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Paula Rentería - Asesor ARL		
		2, 4	Coordinar la planificación y ejecución delas actividades de las escuelas terapéuticas	Reuniones presenciales y virtuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Roberto Álvarez - Fisioterapeutas ARL		
		2, 4	Acompañar el programa de hábitos de vida saludables y practicas deportivas saludables a través del programa aprovechamiento del tiempo libre por reembolso para Gimnasio coordinado desde el área de bienestar	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sebastián Horta - Roberto Álvarez		
		1, 2, 3, 4	Procedimentar en ISolución Programas de Gestión para la Prevención del Riesgo Biológico	Procedimiento isolución			X	X	X	X							Roberto Álvarez - Uriel Echeverri		
		1, 2, 3, 4	Procedimentar en ISolución Programas de Gestión para la Prevención del Riesgo químico	Procedimiento isolución			X	X	X	X							Roberto Álvarez - Uriel Echeverri		
		2, 4	Seguimiento y acompañamiento a los servidores con condiciones especiales: ATEL, antecedentes personales, ausentismo laboral de riesgo biológico	Reuniones presenciales y virtuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sebastián Horta - Uriel Echeverri		
8	Programa de reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo y enfermedad laboral e inspecciones de seguridad	1, 2, 3, 4	Realizar Reportes de AT - Hacer seguimiento a servidores accidentados - Llevar los indicadores en Ausentismo laboral, Accidentes Laborales; recolección de la información mensual y presentación de informes de acuerdo a periodicidad indicada.	resolución 1401 de 2007	PE- Responsable SG-SST - Técnicos SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández - Paula Rentería	Profesionales SST - Recursos Ofimáticos - Transporte para visitas a sedes externas - Asesor ARL
		1, 2, 3, 4	Coordinar la realización de las investigaciones de AT e EL necesarias de acuerdo con los reportes	resolución 1401 de 2008		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández		
		2, 4	Atender todas las visitas programadas desde medicina laboral o SST y realizar visitas no programadas áreas de trabajo cuando sea necesario como resultado de investigaciones de AT	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Alvarez, Uriel Echeverri, Paula Rentería		
		2, 4	Realizar los reportes e investigaciones de AT graves al ministerio de Trabajo y la ARL de acuerdo con los plazos establecidos en la normatividad	Resolución 1401 de 2007		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández		
		2, 4	Realizar seguimiento a los planes de acción derivados de los AT	NA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Paula Rentería	

<div><div></div><div>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</div><div>REPUBLICA DE COLOMBIA</div></div>		<div>SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</div> <div>DIRECCION DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</div> <div>CRONOGRAMA - PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Decreto 1072 de 2015)</div> <div>AÑO 2026</div>																	
Política de SST		El departamento de Antioquia está comprometido con la seguridad y salud de sus empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas en sus sedes de trabajo y cualquiera sea la modalidad de trabajo, mediante la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, el establecimiento de los respectivos controles, la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes, con la finalidad de prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales, promoviendo hábitos y estilos de vida saludable y propendiendo por la protección de la vida y la salud.																	
Objetivos del SG-SST		1. Identificar peligros, evaluar y valorar riesgos y formular las acciones de control requeridas para promover la Seguridad y Salud en el Trabajo de los empleados públicos, trabajadores oficiales, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia en sus sedes de trabajo. 2. Promover la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los empleados públicos, trabajadores oficiales, practicantes, contratistas y subcontratistas del departamento de Antioquia, propendiendo por su bienestar biopsicosocial. 3. Apoyar la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la formulación y seguimiento a las acciones correctivas y preventivas derivadas de su monitoreo. 4. Cumplir los requisitos legales y reglamentarios aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento de Antioquia.																	
Meta de cumplimiento del plan de trabajo		>=95%																	
Programa/Sistema de Vigilancia Epidemiológica		Objetivos del SG-SST a los que apunta	Actividad	Metodología	Cargo Responsable	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago.	sep.	oct	nov	dic	Responsable de la Actividad	Recursos Requeridos
9	Actividades con comités (COPASST - COMITÉ CONVIVENCIA)	3, 4	Programar y Realizar talleres, capacitaciones para comités de convivencia y Copasst en diferentes temas de acoso laboral, acoso sexual y en temas legales relacionadas con las funciones	Talleres, charlas, publicaciones en boletines	PE Responsable del SG-SST - PU Psicólogo		X	X	X			X	X	X				Roberto Hernández David Toro	Profesional SST - Recursos ofimáticos
		3, 4	Enviar para revisión de COPASST Plan anual de trabajo, Programa Anual de capacitación en SST y rendición de cuentas	NA												X	Roberto Hernández		
		3, 4	Realizar Asesoría y acompañamiento a Copasst y Comités de Convivencia en Funciones, responsabilidades, investigación de accidentes e incidentes de trabajo, inspecciones de seguridad, convivencia laboral, relaciones interpersonales, y otros temas de SST	Reuniones presenciales y virtuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roberto Hernández		
		3, 4	Definir en coordinación con el Copasst y comité de convivencia las acciones de capacitación a incluir en el programa de capacitación de SST - 2027	Reuniones presenciales y virtuales											X	X	Roberto Hernández		

FIRMA _____
ELABORO : ROBERTO F HERNANDEZ A.
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FECHA: ENE DE 2025
Licencia SO : 2021060007176 25-06-2021

FIRMA _____
REVISO : MARIBEL BARRIENTOS URIBE
CARGO : DIRECTOR DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
FECHA: ENE DE 2026

FIRMA _____
APROBO : ROSA MARIA ACEVEDO JARAMILLO
CARGO : SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FECHA: ENE DE 2026