

Fecha de impresión 2/06/2023 9:44:32 a. m.

**Gobernacion de Antioquia****ACTA**

Oficina	SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		Nombre de Acta	II Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 14032023
Organismo	DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO	DE	Proceso DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
Codificación	DAP-DE - 13		Privacidad	Pública
Fecha de Creación	22/mar./2023 01:25i:00		Lugar	Auditorio Piso 4 CAD Gobernación de Antioquia
Fecha Reunión	Hora 14/mar./2023 09:0i:00		Notas Por	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
Proxima Reunion	22/abr./2023		Quien Cita	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA

Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
LUZ MERY LONDOÑO MOLINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANCISCO JOSE TOBON NARANJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSE LUIS VARGAS FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IVAN DARIO ARANGO CORREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANDRES FELIPE PULGARIN CANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JANETH FERNANDA LLANO SAAVEDRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAOLA ANDREA CARVAJAL GALLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMMA CECILIA GONZALEZ RIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HENRY HORACIO CHAVES PARRA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
JOSE VILLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARIA LICED MESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSE ALVARO QUINTERO IDARRAGA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERONICA PALACIO LOPEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DANIEL RENDON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KATHERINE VELAZQUEZ SILVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DAVID ANDRES OSPINA SALDARRIAGA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ver avance de las tareas de asistentes (Revisión Acta)

Objetivos de la Reunión

Objetivo
? Desarrollar la II sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y analizar el avance en la implementación de las políticas a cargo de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional: Gestión Estratégica del Talento Humano e Integridad.? Socialización y aprobación del plan Institucional de Archivo- PINAR. ? Informar a los integrantes del Comité de Gestión y Desempeño de las PQRSD del segundo semestre de 2022.

Temas Tratados en la reunión

Nombre	Descripción
<p>Bienvenida al CIGD por subdirectora de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión Claudia Milena Ramírez.</p>	<p>La Subdirectora Claudia Milena Ramírez les da la bienvenida a todos los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y presenta la agenda.</p> <p>(Ver Anexo)</p>
<p>Informe de PQRSD Segundo Semestre de 2022 Por la Dirección de Atención a la Ciudadanía.</p>	<p>La Directora Diana González da la bienvenida a todos los integrantes comité y dice que este espacio es muy importante porque ellos son los que lideran constantemente las PQRSD, también informa que el equipo como tal se ha reinventado cada vez que puede, montan estrategias, también tienen un plan padrino y un tablero Power BI donde se hace un seguimiento muy específico, es muy detallado y nos ha ayudado mucho en las direcciones y en las secretarías hacer el seguimiento constante.</p> <p>La Directora pide un favor que los apoyen mucho en las respuestas oportunas de la PQRSD.</p> <p>Indicador de Oportunidad en el Proceso de PQRSD a cargo de la Dirección de Atención a la Ciudadanía es presentada por el Profesional Andrés Pulgarín donde nos informa que hay tres canales de atención para la PQRSD para la Gobernación de Antioquia y son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario Web. • Presencial- Taquilla. • Correo electrónico: estiondocumental@antioquia.gov.co <p>El profesional explica que es el BACK OFFICE: Es el banco de oficios. Es el área encargada de atención a la ciudadanía de direccionar las PQRSD a las diferentes secretarías de la Gobernación, aquí llegan se lee el documento, lo analizan y lo direccionan Como tal para un destino final.</p> <p>El profesional da un reporte de Power BI desde el 1 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022 que ingresaron 20.485 PQRSD a la Gobernación de Antioquia, de las cuales tenemos 1.502 que se cerraron de manera inoportuna, 18.965 se cerraron de forma oportuna y quedaron 18 abiertas vencidas de las cuales 9 son de Gerencia de Castrato, 1 de Gobierno y 8 de Secretaria de Infraestructura Física. El también habla del indicador de oportunidad que es el que integra todas las dependencias y tuvo un flujo de la siguiente manera: para julio un 90% en general de las respuestas en cumplimiento, para agosto sube al 95%, para septiembre presenta una curva de descenso 94%, para octubre 93% y para noviembre y diciembre 91%, es importante tener en cuenta la responsabilidad que todos tenemos para darle cumplimiento a este indicador que también genera una respuesta y protege la Gobernación de Antioquia.</p> <p>El profesional informa que Secretaria de Educación también tiene un canal de recepción de PQRSD denominado SAC que es el sistema de atención al ciudadano y realizaron un corte entre julio y diciembre y se observa que el cumplimiento de respuesta quedo en un 56% y la inoportunidad en un 43% como esta se encuentra en un porcentaje muy alto para este semestre se generó desde la Atención al Ciudadanía unas estrategias para mejorar este indicador.</p>
<p>Plan Institucional de Archivos PINAR Por la Dirección de Gestión Documental.</p>	<p>Diagnóstico Integral de Archivos DIA a cargo de la Dirección de Gestión Documental es presentada por el profesional José Luis Vargas que nos explica el Diagnóstico Integral de Archivo que hace un barrido sobre toda la gestión documental y toda la política documental contemplando diferentes aspectos que son: Conformación del Archivo, Administración y Gestión del Archivo, Personal a cargo de la gestión documental, Infraestructura Física, Características de la documentación, Servicios que presta el archivo, Aspectos Archivísticos, Estado de Conservación y Preservación. En cuanto a la documentación en Archivos de Gestión se tienen 1.448 metros lineales de documentos en los archivos de las diferentes dependencias, en general tenemos 12 kilómetros en fondo de la Gobernación de Antioquia y su peso es 430 toneladas y el 33% de Archivo de Gestión informa que no tienen espacio para los documentos. También nos informa sobre la formación del responsable de Archivo de Gestión dice que se</p>

tiene menos de 5 personas con Pregrado en Archivística, la mayoría tiene conocimiento empírico, no hay muchos técnicos y tecnólogos, lo que hace este indicador 24.2% de los responsables de los archivos de gestión no conocen las TRD (Tablas de Retención Documental) y esta falencia se ha ido mejorando con los cursos que ofrecen el Plan Institucional Capacitación.

El profesional nos explica el Plan Institucional de Archivos que es Instrumento archivístico que plasma la planeación a corto, mediano y largo plazo de la gestión documental y la administración de archivos, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de la Gobernación y son:

Plan 1: Implementación del Sistema Integrado de Conservación.

Plan 2: Actualización e Implementación de las Tablas de Retención Documental.

Plan 3: Convalidación e Implementación de las Tablas de Valoración Documental.

Plan 4: Elaboración e Implementación del Programa de Documentos Electrónicos.

Plan 5: Fortalecimiento del acompañamiento a la gestión archivística de las entidades públicas del departamento.

Informe de PQRSD Segundo Semestre de 2022 Por la Gerencia de Auditoría Interna.

Informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, y denuncias (PQRSD) a cargo de la Gerencia de Auditoría Interna es presentada por la Profesional Janeth Llano Saavedra donde inicia con la normativo Ley 1474 de 2011 que en su inciso segundo del Artículo 76 menciona que las oficinas de Control Interno deben emitir con una frecuencia semestral el informe de PQRSD para presentaselas a la Administración con unas series de recomendaciones y situaciones que se presenten en el seguimiento. También nos comenta de Los aspectos positivos que se encontraron en el seguimiento de julio a diciembre de 2022 se encuentra un incremento del 39% en PQRSD que se respondieron a tiempo pasando de 13.064 a 18.235 en lo que se administra por el sistema Mercurio y también se observó una reducción de 89.2% en las PQRSD que quedaron pendientes de respuesta pasando de 1.617 documentos a 175 en el segundo semestre del 2022 haciendo el comparativo con el mismo semestre del 2021.

La profesional nos comunica que hay cinco organismos con mayor número de PQRSD y son:

- Secretaria de Educación
- Secretaria de Asuntos Institucionales, Paz y No- violencia (Dirección de Pasaportes).
- Secretaria de Salud.
- Secretaria de Infraestructura Física.
- Gerencia de Catastro.

En la presentación se especifica las siguientes recomendaciones:

- incluir las PQRSD del sistema SAC (Educación) en el control por Power BI o el establecimiento de control independiente, para que la segunda línea pueda realizar seguimiento periódico al estado de las PQRSD.
- La revisión y reclasificación de los documentos que ingresan a MERCURIO y SAC según su naturaleza (trámite / PQRSD), como una estrategia que permita reorientar la capacidad operativa en pro del cumplimiento a los términos de respuesta a las PQRSD.

La profesional termina con las siguientes conclusiones:

- Las PQRSD recibidas por Mercurio se asignaron a 40, dependencias de la Entidad, de las cuales 11 presentaron incremento en el porcentaje de cumplimiento a la oportunidad en la respuesta, 23 mostraron reducción y 6 son nuevas en el seguimiento.
- Se evidenció la necesidad de revisar, ajustar y/o actualizar los controles internos de acuerdo con el alcance del proceso "Atención Ciudadana", las funciones asignadas a la Dirección de Atención a la Ciudadanía y los sistemas de información con los cuales se realiza la recepción, seguimiento y respuesta a las PQRSD (Mercurio y SAC).

Informe de la Política de Integridad Por la Dirección Desarrollo del Talento Humano.

La profesional Luz Mery Londoño Bolívar adscrito a la Dirección Desarrollo del Talento Humano presenta el informe de la Política de Integridad y expone : El resultado de IDI FURAG vigencia 2021 de la política Integridad es del 80%. El resultado del autodiagnóstico de la política Integridad alcanza un 95%.

	<p>¿Qué dificultades ha encontrado para cerrar las brechas identificadas?</p> <p>Una de las dificultades se presenta en la reinducción, porque se convoca todos los servidores y participan pocos y esto es responsabilidad de cada servidor participar y otra dificultad es el porcentaje de servidores que realiza la encuesta de evaluación es bajo en relación con el total de Servidores; y en que se realizan estrategias para la apropiación, pero la medición es de manera individual desde lo que cada servidor considere, es decir que se parte desde la subjetividad.</p> <p>La profesional Luz Mery Londoño informa que se decidió no realizar el acto administrativo para conformar el grupo de Integridad, ya que el tema de integridad y conflictos de interés se trabajara con el equipo de servidores de la Subsecretaría de Talento Humano.</p>
<p>Informe de la Política de Gestión de Talento Humano Por la Secretaría del Talento Humano y Desarrollo Organizacional.</p>	<p>La política de Gestión Estratégica del Talento Humano a cargo de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional es presentada por el Profesional Especializado Francisco José Tobón Naranjo donde se ambienta la dimensión de Talento humano y nos explica que el propósito de la política es contar con talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral. Él También nos comunica que la mayor dificultad se encuentra en los componentes de ingreso y retiro, en donde no se está aplicando la encuesta de las razones del retiro de los servidores que salen de la entidad. tampoco se están nombrando servidores de carrera en cargos de Libre Nombramiento y Remoción, porque somos una entidad técnico - política y cada gobernante que llega a la entidad llega con su grupo de confianza.</p> <p>Se continua con las brechas identificadas en el autodiagnóstico de Gestión Estratégica del Talento Humano y se exponen los puntajes más bajos, se menciona que para el cierre de estas se formuló la no conformidad #1549 registrada en ISOLUCION y de esta forma atender las metas que se van a establecer con las respectivas actividades y responsables.</p> <p>En la presentación se informa las dificultades para cerrar esas brechas y se concluye que se centran en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En inducción y reinducción. • Provisionales. • Amplia concurrencia al reclutamiento en empleos gerenciales.

Comentarios Relevantes

Nombre	Descripción
La subdirectora de Planeación Institucional hace un comentario	Que el día de ayer llego una PQR donde están preguntando información de todas las dependencias y realiza la pregunta ¿quién es el cargado de consolidarla?Rta: El profesional Andrés Pulgarín dice que la consolida el que tenga la original.
El profesional Luis Enrique realiza una pregunta ¿Con cuál sistema esta Salud?	Rta: El profesional Andrés Pulgarín dice que salud esta con Mercurio.
La profesional Emma Cecilia Gonzales, pregunta ¿Quienes conforma las instancia de convalida las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental de las entidades departamentales?	Rta: El profesional José Luis vargas dice que Las Tablas son evaluadas y convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos que esta conformado principalmente por diversos servidores de la Gobernación y otras entidades externas como el SENA y la Cámara de Comercio, pero el trabajo recae principalmente en la Gobernación.
PINAR y el Diagnóstico de Archivos	Se aclara que tanto el PINAR como el Diagnóstico, se hicieron llegar con anterioridad para su revisión por parte de los miembros del comité Institucional de gestión y desempeño por medio de los correos electrónico.También es importante informar que luego de la exposición se aprueba el Diagnóstico de Archivos y el PINAR.

Registros(16)

Nombre	Tamaño	Fecha	Responsable
 <u>Listas de asistencia II Sesión Comité Institucional 14032023</u>	722 KB	22/mar./2023 03:50i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentacion Avance en Políticas MIPG 2023 sobre 2022 - GETH</u>	1 MB	22/mar./2023 03:44i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentacion Politica de Integridad</u>	909 KB	22/mar./2023 03:43i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación Informe PQRSD Gerencia de AUDITORIA Interna 2S-2022</u>	898 KB	22/mar./2023 03:40i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Priorizacion de Aspectos Criticos Gestion Documental</u>	52 KB	22/mar./2023 03:36i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Diagnostico Integral con Componente de Conservacion Archivo</u>	4 MB	22/mar./2023 03:26i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Diagnostico Archivo Gestion</u>	64 KB	22/mar./2023 03:22i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Autodiagnostico MIPG 2023 de Gestión Documental.</u>	531 KB	22/mar./2023 03:20i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Estructura PINAR GOBANT</u>	164 KB	22/mar./2023 03:16i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Plan-Institucional-de-Archivos-de-la-Entidad-PINAR</u>	1 MB	22/mar./2023 03:14i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Plan-Institucional-de-Archivos-de-la-Entidad-PINAR pendiente la aprobación</u>	1 MB	22/mar./2023 03:13i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Programa PINAR</u>	32 KB	22/mar./2023 03:11i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentacion Sustentacion DIA PINAR</u>	1 MB	22/mar./2023 02:45i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación Indicador Oportunidad PQRSD Direccion Atencion al Ciudadano</u>	1 MB	22/mar./2023 02:43i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Citación II Sesión Comité Institucional de Gestión y Desempeño</u>	168 KB	22/mar./2023 02:37i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Agenda II Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño</u>	1 MB	22/mar./2023 02:30i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO

Acciones

Evaluación y Cierre De La Reunión

Se logró el objetivo	Referencia de logro de los objetivos planteados
SI	Se logró el objetivo de la reunión ya que se ejecutaron los compromisos.

Revisiones y/o Comentarios al acta

Fecha Acta	Fecha Revisión	Estado Revisión	Comentario Respecto al Acta	Responsable
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:20 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON
27/03/2023 1:35:19 p. m.	4/05/2023 9:46:20 a. m.	Cerrada	Sin Observaciones	DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
27/03/2023 1:35:19 p. m.	31/03/2023 8:35:08 a. m.	Cerrada	Aprobado	WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:20 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO
22/03/2023 5:20:15 p. m.	24/03/2023 8:25:50 a. m.	Cerrada	aprobado	WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	ANDRES FELIPE PULGARIN CANO
27/03/2023 1:35:19 p. m.	28/03/2023 3:07:21 p. m.	Cerrada	Enterada	EMMA CECILIA GONZALEZ RIOS
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:19 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	FRANCISCO JOSE TOBON NARANJO
22/03/2023 5:20:15 p. m.	23/03/2023 11:08:10 a. m.	Cerrada	ok	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:20 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
27/03/2023 1:35:19 p. m.	25/04/2023 8:23:39 a. m.	Cerrada	revisado	ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN
27/03/2023 1:35:19 p. m.	25/05/2023 1:44:45 p. m.	Cerrada	Aprobado	HENRY HORACIO CHAVES PARRA
27/03/2023		Abierta	Sin avances	FRANCISCO

1:35:19 p. m.				JOSE TOBON NARANJO
27/03/2023 1:35:19 p. m.	30/03/2023 10:28:46 a. m.	Cerrada	ok	LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
22/03/2023 5:20:15 p. m.	22/03/2023 5:41:06 p. m.	Cerrada	Se revisó la información presentada sobre el Informe de PQRSD Segundo Semestre de 2022 por parte de la Gerencia de Auditoría Interna. Se sugiere revisar que el texto quede justificado en el acta. Sin observaciones frente a los demás temas presentados en la reunión.	JANETH FERNANDA LLANO SAAVEDRA
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:20 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
22/03/2023 5:20:15 p. m.	23/03/2023 8:55:20 a. m.	Cerrada	Corregir error de digitación: "El profesional no explica el Plan Institucional de Archivos..." lo correcto es "nos explica"	LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA
27/03/2023 1:35:19 p. m.	11/04/2023 10:08:18 a. m.	Cerrada	Leída	BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
22/03/2023 5:20:15 p. m.	24/03/2023 11:33:05 a. m.	Cerrada	enterado	LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
27/03/2023 1:35:19 p. m.	10/04/2023 8:24:46 a. m.	Cerrada	las observaciones se remitieron por correo electrónico el 23 de marzo de 2023 a las 16:45 del buzón de JVARGASF	JOSE LUIS VARGAS FORERO
22/03/2023 5:20:15 p. m.	24/03/2023 4:53:26 p. m.	Cerrada	Enterada	PAOLA ANDREA CARVAJAL GALLO
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:20 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	ANDRES FELIPE PULGARIN CANO
27/03/2023 1:35:19 p. m.	31/03/2023 10:39:26 a. m.	Cerrada	Aprobado	JANETH FERNANDA LLANO SAAVEDRA
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON
22/03/2023 5:20:15 p. m.	23/03/2023 4:39:13 p. m.	Cerrada	En el acta se debe corregir lo siguiente: 1. Debe ser claro que tanto el PINAR como el Diagnóstico se hicieron llegar con anterioridad para su revisión por parte de los miembros del comité. 2. Igualmente debe quedar consignado que se aprueba el Diagnóstico de Archivos y el PINAR. 3. En los comentarios relevantes debe corregirse que la pregunta realizada por Emma Cecilia fue que quienes conforma las instancia de convalida las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración	JOSE LUIS VARGAS FORERO

			Documental de las entidades departamentales, y la respuesta de José Vargas fue: Las Tablas son evaluadas y convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos que esta conformado principalmente por diversos servidores de la Gobernación y otras entidades externas como el SENA y la Cámara de Comercio, pero el trabajo recae principalmente en la Gobernación.	
27/03/2023 1:35:19 p. m.	10/04/2023 7:15:02 a. m.	Cerrada	revisada y aprobada	PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO
22/03/2023 5:20:15 p. m.	23/03/2023 8:28:01 a. m.	Cerrada	Ok	LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
22/03/2023 5:20:15 p. m.	23/03/2023 11:29:12 a. m.	Cerrada	Aprobada, muchas gracias	EMMA CECILIA GONZALEZ RIOS
27/03/2023 1:35:19 p. m.	27/03/2023 2:13:52 p. m.	Cerrada	Sin observaciones	LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA
27/03/2023 1:35:19 p. m.	28/03/2023 2:49:45 p. m.	Cerrada	leido	JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:19 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	LUZ MERY LONDOÑO MOLINA
22/03/2023 5:20:15 p. m.	23/03/2023 3:02:22 p. m.	Cerrada	Por favor revisar mayúsculas en los nombres y apellidos. ok	JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:20 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
27/03/2023 1:35:19 p. m.	28/03/2023 2:50:11 p. m.	Cerrada	Ya se habían hecho los comentarios a esta acta y ya fueron incorporados	IVAN DARIO ARANGO CORREA
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
22/03/2023 5:20:15 p. m.	23/03/2023 10:29:27 a. m.	Cerrada	En este comentario: "La profesional Luz Mery Londoño informa que en el Plan de Mejoramiento se decidió no realizar el acto administrativo, ya que se trabajara el tema con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Talento Humano". Debe decir: La profesional Luz Mery Londoño informa que en que se decidió no realizar el acto administrativo para conformar el grupo de Integridad, ya que el tema de integridad y conflictos de interés se trabajara con el equipo de servidores de la Subsecretaría de Talento Humano. En este párrafo: La política de Gestión Estratégica del Talento Humano a	IVAN DARIO ARANGO CORREA

			<p>cargo de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional es presentada por el Profesional Especializado Francisco José Tobón Naranjo donde se ambienta la dimensión de Talento humano y nos explica que el propósito de la política es contar con talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral. Él También nos comunica que la mayor dificultad se encuentra en los componentes de ingreso y retiro.</p> <p>debe decir:</p> <p>La política de Gestión Estratégica del Talento Humano a cargo de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional es presentada por el Profesional Especializado Francisco José Tobón Naranjo donde se ambienta la dimensión de Talento humano y nos explica que el propósito de la política es contar con talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral. Él También nos comunica que la mayor dificultad se encuentra en los componentes de ingreso y retiro, en donde no se está aplicando la encuesta de las razones del retiro de los servidores que salen de la entidad. tampoco se están nombrando servidores de carrera en cargos de Libre Nombramiento y Remoción, porque somos una entidad técnico - política y cada gobernante que llega a la entidad llega con su grupo de confianza.</p>	
22/03/2023 5:20:15 p. m.	27/03/2023 1:35:20 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO
27/03/2023 1:35:19 p. m.	27/03/2023 3:10:04 p. m.	Cerrada	Recibido	PAOLA ANDREA CARVAJAL GALLO
27/03/2023 1:35:19 p. m.		Abierta	Sin avances	LUZ MERY LONDOÑO MOLINA

Nombre: LUZ MERY LONDOÑO MOLINA
Identificación :

Nombre: FRANCISCO JOSE TOBON NARANJO
Identificación : 71701284

Nombre: JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
Identificación : 98554413

Nombre: ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
Identificación : 1027963720

Nombre: JOSE LUIS VARGAS FORERO
Identificación : 98495783

Nombre: MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
Identificación : 1017140514

Nombre: WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
Identificación : 71678395

Nombre: LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
Identificación :

Nombre: IVAN DARIO ARANGO CORREA
Identificación : 71639026

Nombre: ANDRES FELIPE PULGARIN CANO
Identificación : 1128477088

Nombre: BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
Identificación : 43444716

Nombre: BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
Identificación : 43071962

Nombre: JANETH FERNANDA LLANO SAAVEDRA
Identificación : 38561072

Nombre: PAOLA ANDREA CARVAJAL GALLO

Identificación : 41954938

Nombre: EMMA CECILIA GONZALEZ RIOS
Identificación : 43041210

Nombre: SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON
Identificación :

Nombre: CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
Identificación : 43837564

Nombre: LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
Identificación : 1020486601

Nombre: DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO
Identificación : 43743570

Nombre: LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA
Identificación : 43752328

FECHA: 14 de Marzo del 2023 HORA: 9:00 a.m. LUGAR EVENTO: Aula 1 piso 4 Gobernación de Antioquia

ASUNTO: 11 Sesión del Comité Institucional Gestión y desempeño. RESPONSABLE EVENTO: Claudia Milena Ramirez

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
Luz Mary Londono	43746070	PU/ITH	Medellin	8253	luzmary.londono@antioquia.gov.co	
Francisco Jairo Tobón	7170294	PE/UBTH	Medellin	8218	franciscojairo.tobon@antioquia.gov.co	
Juan Carlos Arroyave P.	98554413	Prof. U/DAD	Medellin	7957	juan.carlos.arroyave@antioquia.gov.co	
Angela Manuquitas	1.02746370	Auxiliar Adm. H. T.	Medellin	5149	ahipuitas@antioquia.gov.co	
José Luis Vargas Torres	98445728	P.U. Ad. Doc	Medellin	8950	juvargas@antioquia.gov.co	
MAYRA LEYDNER HERRERA	10740554	CONTRATISTA	Medellin	300774833	mayrahg@hotmail.com	
Alberto Medina Aguilera	7164395	sub. Dpto. org. g.	Medellin	8930	alberto.medina@antioquia.gov.co	
Luis E. Valderrama K	98514962	PU/SP2y56	Medellin	3113329878	luisvalderrama@antioquia.gov.co	
JUAN DA RZO ARANGO C	71635026	P.ESP/SDO	Medellin	9540	juan.arango@antioquia.gov.co	
Andrés Felipe Argente	4250000	TA/AC	Medellin	3117156433	argente@antioquia.gov.co	
JOSE VILLA	71669729	P.ESP/ DAC	Medellin	311697976	publica@antioquia.gov.co	
Maria Liced Maza M	44000738	Dir. Oper. TIC	Medellin	3004534338	liced@antioquia.gov.co	
Gloria Beatriz Anstizabal B	43051425	Gestión Dtal	Medellin	3838986	gloria.anstizabal@antioquia.gov.co	
Barbara Ramirez A.	43401471	Director Documental	Medellin	3137268126	barbara.ramirez@antioquia.gov.co	
Juán Álvaro Quintero Valderrama	91549882	Contratista G.D.	Medellin	3192141434	quintero@outlook.com	
Beatriz E. Arias G.	43071962	PE/ GAI	Medellin	3007800732	beatriz.arias@antioquia.gov.co	
Janneth Jda Llano S	38561072	PE/ GAI	Medellin	6043839345	jllanos@antioquia.gov.co	
Liliana A. López N.	43.752.328	Ger. And. Int	Medellin	3838650	lilianaandrea.lopez@antioquia.gov.co	
Verónica Y. Palacio López	1037684135	Dr. Op. - SPCC	Medellin	3839095	vpalacio@antioquia.gov.co	
Paola Corvajal Gallo	41954938	P.U. - Comunicaciones	Medellin	3839298	paola.corvajal@antioquia.gov.co	
Emma Cecilia González R	43241210	PU/DAC	Medellin	3002914319	emmacecilia.gonzalez@antioquia.gov.co	
Estelita González	43743570	DIR A-C	Medellin	312850930	estelita.gonzalez@antioquia.gov.co	
Sergio Andrés Giraldo Blánco	8031066	OPAC - SSS	Medellin	3004107633	Sergioandres.giraldo@antioquia.gov.co	

