

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Reunión Preparatoria para el capítulo independiente del SGR del DAP	Fecha de reunión: 08/02/2024
Organismo, Dependencia o Proceso: Departamento Administrativo de Planeación	Fecha de elaboración: 08/02/2024
Asistentes, Organismo: Miladis Rendón López – Auxiliar Administrativa de la Dirección Institucional Ana Sofia Quintero Álzate – Practicante de Economía, Departamento Administrativo de Planeación.	

Orden del Día:

1. Capacitación de Sistema General de Regalías
2. Inicio de documento borrador para el capítulo independiente del SGR

Desarrollo de la Reunión:

1. Temas tratados:

Se inicia la reunión con una pequeña introducción sobre el manejo de las plataformas en las cuales se trabaja para la formulación y presentación de proyectos de inversión por regalías de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación del Departamento de Antioquia:

MGA: Metodología General Ajustada

En esta plataforma se realiza la formulación y presentación de proyectos de inversión del SGR

SUIFP- SGR: Sistema General de Regalías, en esta plataforma se realiza la viabilidad, registro de los proyectos, priorización y aprobación de estos.

GESPROY: Gestión de seguimiento a proyectos para SGR

En las dos plataformas anteriores se realiza el seguimiento, control y evaluación en el proceso de ejecución de los proyectos.

La funcionaria Miladis, informa que desde el DAP del Departamento de Antioquia se cuenta con un usuario y contraseña que lo maneja directamente el director para la aprobación de estos procesos.

Por directriz del Director del DAP se le da prioridad en esta reunión a la construcción del borrador del capítulo independiente del Sistema General de Regalías (SGR), el cual se debe trabajar a la par del Plan de Desarrollo Departamental.

Durante la sesión, se deja clara la estructura sobre la cual se trabajará para la consolidación del primer borrador, la cual será así:

- Fundamentos
- Normograma
- Diagnóstico Administración Anterior

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

- Fuentes de financiación y asignaciones según la normatividad para las asignaciones directas y regionales del 60% y 40%

En función de este objetivo, la reunión se desarrolló de manera colaborativa, permitiendo que cada miembro del equipo contribuyera con iniciativas que consideraban esenciales, alineándolas con las 5 líneas estratégicas propuestas para el plan de desarrollo territorial.

Simultáneamente, se procedió a clasificar las iniciativas conforme a la asignación de fuentes, con miras a una futura revisión por parte del director, Manuel A. Naranjo Giraldo.

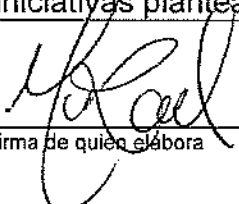
Se socializó y estableció el cronograma de trabajo inicial para la construcción del borrador del Capítulo Independiente de la siguiente manera:

N°	Actividad	Fecha Propuesta	Observación
1	Reunión de Socialización con el DNP	06/02/2024	Reunión surtida con la asesora regional
2	Reunión de instauración de Equipo líder e inicio de formulación de borrador del Capítulo Independiente del SGR	08/02/2024	
3	Reunión con el Director de DAP para revisión del borrador preliminar.	12/02/2024	Pendiente solicitar espacio en el Despacho
4	Reunión de revisión y ajustes a borrador preliminar del Capítulo independiente, y preparación de propuesta para las mesas de participación.	14/02/2024	
5	Presentación de borrador preliminar del Capítulo Independiente al Director del DAP	15/02/2023	
6	Remisión del borrador al DNP	15/02/2023	
7	Reunión con el Señor Gobernador y Equipo de Gobierno para consolidación de incitativas	19-23/02/2024	
8	Ajuste de borrador del capítulo independiente y remisión para Anexo al Plan de Desarrollo Departamental para evaluación del CTP	26-28/02/2024	

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

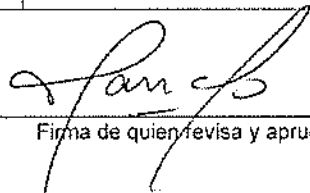
2. Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Revisar las iniciativas propuestas y verificar que todas queden de una manera general que abarque lo requerido en el Plan de Desarrollo Departamental para la aprobación del DAP	Miladis Rendón		
2	Organizar la reunión con el director del DAP, para revisar el primer borrador el día lunes.	Miladis Rendón		Obtener observaciones para mejorar el borrador del capítulo independiente
3	Enviar el informe de diagnóstico del Gobierno anterior para inclusión en el capítulo independiente.	Miladis Rendón		
4	Realizar una breve descripción de las iniciativas planteadas	Miladis Rendón		


Firma de quien elabora

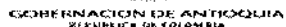
Miladis Rendón López

Nombre de quien elabora


Firma de quien revisa y aprueba

Manuel Alejandro Naranjo Giraldo

Nombre de quien revisa y aprueba



Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022

[illegible]

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.