



Radicado: S 2023060350708

Fecha: 21/11/2023



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN
RESOLUCIÓN
Destino: SERES



RESOLUCIÓN

“Por medio de la cual se realizan dos traslados”

LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por delegación mediante el artículo 4º del Decreto 0488 del 28/01/2021 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2.2.5.4.2 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017 define el traslado: “Se produce traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines a la que desempeña, de la misma categoría y para el cual se exijan requisitos mínimos similares”.

Según el artículo 2.2.5.4.3, reglas generales del traslado, se consagra expresamente que: “El traslado se podrá hacer por necesidades del servicio...”

Por necesidad del servicio y con el propósito de que éste se preste eficientemente, es necesario realizar dos traslados entre diferentes Grupos de Trabajo, asignados a otros Organismos que conforma la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Trasladar de la planta global de cargos de la Administración Departamental, Nivel Central, en su calidad de libre nombramiento y remoción, a la señora **ANA LUCÍA CASTAÑEDA GARCÍA**, identificada con cédula de ciudadanía **1.027.882.233**, quien desempeña el cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO** (Libre nombramiento y remoción), Código **020**, Grado **04**, NUC Planta **7334**, ID Planta **5018**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA REGIONAL Y SECTORIAL DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL –SERES–**, para el cargo de **JEFE DE OFICINA** (Libre nombramiento y remoción), Código **006**, Grado **04**, NUC Planta **5678**, ID Planta **4510**, asignado al Grupo de Trabajo **OFICINA PRIVADA** del **DESPACHO DEL GOBERNADOR**.

ARTÍCULO SEGUNDO: Trasladar de la planta global de cargos de la Administración Departamental, Nivel Central, en su calidad de libre nombramiento y remoción, al señor **HENRY HORACIO CHAVES PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía **71.681.206**, quien desempeña el cargo de **JEFE DE OFICINA** (Libre nombramiento y remoción), Código **006**, Grado **04**, NUC Planta **5678**, ID Planta **4510**, asignado al Grupo de Trabajo **OFICINA PRIVADA** del **DESPACHO DEL GOBERNADOR**, para el cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO** (Libre nombramiento y remoción), Código **020**, Grado **04**, NUC Planta **7334**, ID Planta **5018**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la

“Por medio de la cual se realizan dos traslados”



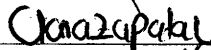

SECRETARÍA REGIONAL Y SECTORIAL DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL –SERES–.

ARTÍCULO TERCERO: Informar del presente Acto Administrativo a la Dirección de Compensación y Sistema Pensional -Subsecretaría de Talento Humano- de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, para los fines pertinentes, para lo cual se remitirá copia de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar el contenido de la presente Resolución, a través de correo electrónico, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO
 SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y
 DESARROLLO ORGANIZACIONAL

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ferney Alberto Vergara García - Profesional Universitario-Dirección de Personal.		21/11/2023
Revisó	José Mauricio Bedoya Betancur - Profesional Especializado - Dirección de Personal.		21-11-2023
Revisó	Clara Isabel Zapata Luján - Directora Personal.		21-11-2023
Aprobó	Luz Stella Castaño Vélez - Subsecretaria de Talento Humano.		21-11-23
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			