**ANEXO 6.**

**LISTA DE CHEQUEO**

Cada organización encargada de la postulación municipal para la verificación de los documentos del postulado en el municipio, deberá usar la siguiente lista de chequeo, marcando con una x el cumplimiento de requisitos del postulado.

| **REQUISITOS** | | **SI** | **NO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Carta de remisión del postulado** elegido por Asocomunal y/o Federación ante la Dirección de Organismos Comunales de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana de la gobernación de Antioquia. |  |  |
| 2 | **Copia del Acta de Asamblea** con listado de asistencia, por la Asocomunal que dé cuenta del proceso de selección interno del líder comunal. |  |  |
| 3 | **Copia de acta** con listado de asistencia, por la Federación, que dé cuenta del proceso de selección interno del líder comunal. |  |  |
| 4 | **Formulario de inscripción y postulación** a la designación honorífica de GRAN LÍDER O LIDERESA COMUNAL SUBREGIONAL 2024 Y GRAN LÍDER O LIDERESA COMUNAL DE ANTIOQUIA 2024, debidamente diligenciado. |  |  |
| 5 | **Certificado de gestión o ejecución** de al menos un (1) proyecto que haya impactado al desarrollo de la comunidad, emitido por la entidad con la que se desarrolló el proyecto (alcaldía municipal, empresas, asociaciones, organismo comunal, entre otros). No se admiten auto certificaciones. |  |  |
| 6 | **Certificado de educación formal  y no formal** o cursos afines donde conste: duración, año de realización, temática y entidad responsable de su realización. |  |  |
| 7 | **Certificado General del Organismo Comunal.** El mismo debe ser emitido por el organismo comunal de primer grado al que pertenece el postulado, donde conste: que es afiliado activo del organismo a la fecha de postulación, que cuenta con experiencia comunal relacionada de 36 meses, el aval y disponibilidad para ejecutar la iniciativa. |  |  |
| 8 | **Certificado de no sanción.** Emitido por los conciliadores del organismo comunal de segundo grado al que pertenece el organismo comunal del afiliado, donde conste que el mismo no ha sido sancionado 36 meses previos a la convocatoria. Para el caso de municipios donde no se cuente con Asocomunal constituida, o la misma esté inactiva se debe solicitar el certificado a la respectiva entidad que ejerce la inspección, vigilancia y control. |  |  |
| 9 | **Material fotográfico** que soporte la gestión realizada |  |  |
| 10 | **Escrito** donde se evidencien las respuestas frente a los criterios de evaluación. |  |  |
| 11 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del postulado. |  |  |
| 12 | Demás documentos del postulado, descritos en los lineamientos de la Convocatoria, como son.   * Certificado de Medidas Correctivas (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana). * Certificado de Antecedentes Penales, (Con el fin de verificar que no existan antecedentes penales relacionados con delitos provenientes de un proceso sancionatorio del organismo comunal). * Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República). * Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación). * Certificado REDAM |  |  |