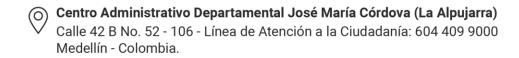


## ANEXO 2. FORMATO ACTA ASAMBLEA ORDINARIA O EXTRAORDINARIA O DE MESA DIRECTIVA (obligatorio y subsanable).

(Aplica para el órgano de decisión que tenga capacidad de presentar la propuesta y obligarse)

Este formato es de **carácter obligatorio** para todas las organizaciones que presenten propuestas a la Convocatoria Estímulos e Iniciativas Por Antioquia Firme 2025. <u>Deberá adjuntarse la asistencia con firmas (obligatoriamente).</u>

ACTA N° DE:					
ASAMBLEA GENERAL: Ordinaria extraordinaria de afiliados/delegados REUNIÓN DE MESA DIRECTIVA NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: VEREDA/BARRIO: (Antioquia). SUBREGIÓN:					
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b> : Poner en común, discutir y aprobar la propuesta a presentar para la convocatoria pública Estímulos e Iniciativas Por Antioquia Firme 2025, en la línea de trabajo:					
, designación del Presidente(a) y/o Representante Legal, para que represente a la organización, adelante y suscriba los documentos y los trámites correspondientes en caso de ser seleccionada la propuesta como ganadora de esta convocatoria.					
Siendo las del día del mes de del año, en (recinto/lugar) del municipio de , se reunieron los afiliados/ delegados/ accionistas, miembros del organismo comunal/ organización social, de (nombre de la organización) en					
cumplimiento del objetivo de la convocatoria ordenada por el (la) Presidente y/o Representante Legal.					
El Secretario (a) procedió a dar lectura al ORDEN DEL DÍA:  1. Llamada a lista y verificación del quórum.  2. Nombramiento de Presidente(a) y Secretario(a) de la Asamblea.  3. Lectura y aprobación del acta anterior.  4. Presentación de los lineamientos de la Convocatoria pública "Estímulos e Iniciativas Por Antioquia Firme 2025" y de la propuesta a presentarse.					









- 5. Discusión y aprobación por parte de la Asamblea para que el Representante Legal o Presidente represente a la organización y adelante los trámites correspondientes en caso de ser seleccionada la propuesta como ganadora de esta convocatoria.
- 6. Fin de la Asamblea.

El presidente puso a consideración de la asamblea el orden del día el cual fue aprobado por todos los asistentes.

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretal     de afiliados	· , .				•	
2. En cumpli Presidente(a). Ac asamblea al seño Secretario(a)	eto seguido los or(a) de	s asistentes la	designaron	como Pi	residente(a s s	de la y como eñor(a)
responsabilidad.			<b>1</b>	quieries	aceptaror	i esta
	ente puso a co e fue aprobada			tentes el	acta N°	, del
4. El (la) pres convocatoria públ de trabajo y temá	ica "Estímulos	s e Iniciativa				la línea
, como aprobación:	también, pone	r a conside	ación los sig	uientes te	emas para	su
4.1 La propue necesidad(es) o p	•			de dar ı	respuesta	a una
4.2 Manifiestar ni el representant o conflicto de inte en los lineamiento 2025.	e legal se enc rés de acuerd	uentran inha o con lo cor	abilitados, en Itemplado po	causal d	e incompat por lo esta	tibilidad blecido

La Asamblea en General autoriza al Representante Legal/ Presidente (a),

para adelantar todos los trámites relacionados con la Convocatoria ante la Gobernación de Antioquia; y para suscribir la carta de compromiso por el valor del

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.

5.







estímulo correspondiente para la ejecución de la propuesta en caso de resultar adjudicatario del estímulo.

El Presidente(a) de la asamblea, solicitó un receso de media (1/2) hora para que el Secretario(a) elaborará el acta correspondiente.

Una vez transcurrido el tiempo del receso solicitado, se reunieron nuevamente en asamblea, el Secretario(a) de la reunión dio lectura al acta elaborada, la cual puesta en consideración por el (la) Presidente(a) de la asamblea, fue aprobada por unanimidad.

Presidente(a) de la Asamblea General N° C.C.	Secretario (a) de la Asamblea General N° C. C.
En constancia de lo actuado se firma la p	resente acta:
6. Agotado el orden del día el (la) finalizada la reunión, siendo las	Presidente(a) de la asamblea, dio por del mismo día.

## **NOTAS:**

- ◆ El (la) suscrito(a) Secretario(a) de la asamblea General, certifica que la presente acta es fiel copia tomada de la original plasmada en el Libro de Actas y se anexa a la misma copia del listado de asistencia.
- ♦ La presente acta deberá contar con la firma tanto del presidente como del secretario. Sin estas firmas el documento no tendrá ningún tipo de valor.
- ♦ Deberá adjuntarse el listado de asistencia con firmas de los asistentes a la reunión (OBLIGATORIO).



