|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | | | | | | |
| **CONVOCATORIA INICIATIVAS Y ESTÍMULOS POR ANTIOQUIA FIRME 2024** | | | | | | | |
| **GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA** | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE** | | | | | | | |
| **Nombre de la organización:** | | | | | | | |
| **NIT:** | | | | | | | |
| **ID (organizaciones comunales):** | | | | | | | |
| **Municipio:** | | | | **Teléfono:** | | | |
| **Dirección:** | | | | | | | |
| **Correo electrónico de la organización:** | | | | | | | |
| **Presenta más de una propuesta (seleccione con una x)** | | | | **Si:** | | **No:** | **Cuántas:** |
| **En caso afirmativo, mencione las líneas:** | | | | | | | |
| **Nombre del representante legal:** | | | | | | **Tipo de documento de identidad:** | |
| **Número del documento de identidad:** | | | | | **Celular:** | | |
| **Correo electrónico del representante legal:** | | | | | | | |
| **¿Cuál es el nombre de su propuesta? Indique un nombre que represente el sentido de la iniciativa.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **INFORMACIÓN PROPUESTA PRESENTADA** | | | | | | | |  |
| Subregión en la que se desarrollará la propuesta: | | | | | | | |  |
| Municipio en el que se desarrollará la propuesta y ubicación del proyecto: | | | | | | | |  |
| **Seleccione con una X la línea en la que presenta la propuesta. Solo podrá seleccionar una línea. (si presenta varias propuestas deberá diligenciar un formato por propuesta), si indica dos o más líneas o componentes se entenderá como una inconsistencia en el anexo 1, por lo que se rechazará sin posibilidad de subsanación:** | | | | | | | |  |
| **Línea 1: Participación Ciudadana- desarrollo social (deberá indicar el componente de la línea a la que se presenta). Solo podrá indicar un componente.** | | | | | | | |  |
| 1.1 Componente de formación comunitaria para la Participación: \_\_\_\_\_ | | | | 1.2 Componente de Espacios e Instancias de Participación: \_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| 1.3 Componente de Fortalecimiento de escenarios de visibilización de la Participación: \_\_\_\_\_\_ | | | | 1.4 Dotación de elementos no tecnológicos: \_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| **Línea 2- Emprendimientos Productivos Comunitarios- desarrollo socioeconómico (deberá indicar el componente de la línea a la que se presenta). Solo podrá indicar un componente.** | | | | | | | |  |
| 2.1 Capital semilla para emprendimientos comunales:\_\_\_\_\_\_ | | 2.2 Fortalecimiento de economías comunitarias: \_\_\_\_\_\_ | | 2.3 Seguridad y soberanía alimentaria:\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| **Línea 3: Inclusión social- desarrollo humano (deberá indicar el componente de la línea a la que se presenta). Solo podrá indicar un componente.** | | | | | | | |  |
| 3.1 Atención diferencial:\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
| **Línea 4: Comunidad interactiva (deberá indicar el componente de la línea a la que se presenta). Solo podrá indicar un componente.** | | | | | | | |  |
| 4.1 Dotación de elementos tecnológicos: \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
| **Línea 5: Infraestructura social- espacios para el bienestar (deberá indicar el componente de la línea a la que se presenta). Solo podrá indicar un componente.** | | | | | | | |  |
| 5.1: Mejoramiento de casetas comunitarias: \_\_\_\_\_\_\_ | | | | 5.2 Mejoramiento de espacios públicos y vías: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| **Línea 6: Desarrollo sostenible y sustentable (deberá indicar el componente de la línea a la que se presenta). Solo podrá indicar un componente.** | | | | | | | |  |
| 6.1: Medio ambiente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
| **1. ¿Describa cuáles son las necesidades o problemáticas que motivan la propuesta? Problemática o necesidad a la que se quiere dar respuesta o solución.** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **2. ¿Qué espera lograr con la ejecución de esta iniciativa? Describa cuáles son los principales beneficios que quiere lograr con el desarrollo de la propuesta.** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **3. Principales actividades a desarrollar en la propuesta. Enuncie las actividades necesarias para la ejecución de la propuesta y describa el paso a paso de cada una de ellas.** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **4. ¿Qué tipo de población busca beneficiar? En este espacio deberá identificar y enumerar los grupos poblacionales o personas que se verán beneficiados con la propuesta.** | | | | | | | |  |
| **Discriminar población** | | | | | | | |  |
| **Enfoque diferencial** | | **Describa las principales características de la población a beneficiar de acuerdo con el enfoque diferencial:** | | | | | |  |
| Población | Cantidad |  |
| Afrodescendientes |  |  |
| Indígenas |  |  |
| Mujeres campesinas |  |  |
| Víctimas del conflicto |  |  |
| Con discapacidad |  |  |
| LGTBI |  |  |
| Total |  |  |
|  | | | | | | | |  |
| **Discriminar rango de edad** | | | **Describa las principales características de la población a beneficiar de acuerdo con el rango de edad:** | | | | |  |
| Rango | Hombres | Mujeres |  |
| 0 a 13 años |  |  |  |
| 14 a 28 años |  |  |  |
| 29- 54 años |  |  |  |
| 55 a 65 años |  |  |  |
| Mayores de 65 años |  |  |  |
| Total |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |
| **5. ¿Cómo va a participar la comunidad en la formulación, ejecución y seguimiento de la propuesta?** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **6. ¿Cómo demuestra la organización la capacidad de ejecutar la propuesta, a través de las capacidades internas y fortalezcas que tiene la organización?** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **7. Describa cómo se beneficiará la organización con la ejecución del proyecto y cómo esto fortalece su trabajo en el territorio.** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **8. ¿Cómo contribuye esta propuesta a ayudar a mejorar las condiciones que causan la emergencia climática? (para todas las propuestas independientemente de la línea a la que se presenta).** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **9. Cronograma** | | | | | | | |  |
| La fecha de ejecución no podrá superar el 15 de diciembre de 2024. Esto incluye la rendición pública de cuentas y los tiempos del proceso de formalización del estímulo, que en la mayoría de los casos es aproximadamente de 1 mes. | | | | | | | |  |
| **Actividad (descripción de la acción a realizar, estas son las mismas actividades que desarrolla en las preguntas anteriores)** | | | **Responsables (personas encargadas de cada actividad)** | | **Tiempo (mes en el cual se realizará la actividad) No podrá superar el 15 de diciembre de 2024. Ni actividades anteriores a la formalización de la carta de compromiso. Esto es que solo deben incluir las actividades del proyecto** | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |

| **10. Presupuesto** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto o servicio** | **Concepto** | **Cantidad** | **Aporte Convocatoria 2024** | **Aporte de otras entidades (alcaldía, empresa privada, otras organizaciones, etc.)** | **Aportes de la organización que presenta la propuesta** | **Total** |
|  |
| **\*Recurso Humano** | Especificar mano de obra calificada o no calificada |  |  |  |  |  |  |
| **Materiales** | Elementos que se requieran para la ejecución de la propuesta. (ejemplo: cemento, acero, papelería en general, herramientas, entre otros) |  |  |  |  |  |  |
| **Transporte** | Valor el transporte que se requiera para la movilidad de materiales, recurso humano o comunidad |  |  |  |  |  |  |
| **Alimentación** | Valor de alimentación para la ejecución de la propuesta, como por ejemplo refrigerios, almuerzos, cenas, hidratación u otro tipo de alimentación necesaria para la ejecución de la propuesta |  |  |  |  |  |  |
| **Comunicación** | Diseño, elaboración e impresión de piezas comunicacionales |  |  |  |  |  |  |
| **OTRAS ACTIVIDADES** |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Retenciones Tributarias – **Aplica únicamente para organizaciones sociales y Asocomunales** | Estampilla Pro-Hospital (1%), Estampilla Pro-Desarrollo (0.6%), Estampilla Pro-Anciano (2.0%) y Estampilla Pro-Politécnico Jaime Isaza Cadavid (0.4%). y; Estampilla Pro-Desarrollo Envigado (0.4%) |  |  |  |  |  |  |
| Tasa prodeportes y recreación (1% para todas las organizaciones) |  |  |  |  |  |  |
| **Totales** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cofinanciación ( no es obligatorio): Entidad(es) que realizan el aporte de cofinanciación (en caso de que haya lugar a ello). Deberá ser la información de las entidades públicas, privadas, organizaciones sociales y/o comunales que aportan recursos para la ejecución de la propuesta. La información de los cofinanciadores podrá ser diligenciada en el siguiente cuadro. Es obligatorio que si tiene cofinanciación esta esté validada con la firma del representante legal de la organización que cofinancia la propuesta y sea evidenciado en el cuadro del presupuesto.** | | | | | |
| **Entidad** | **Nombre del   representante legal** | **Teléfono fijo o celular** | **Monto para cofinanciar** | **Tipo de cofinanciación (en especie, efectivo o recurso humano)** | **Firma representante legal entidad cofinanciadora** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \* Nota: se deben valorar las estampillas de acuerdo con el tipo de organización que presenta la propuesta y tenerlas en cuenta en el presupuesto general del proyecto. Es importante aclarar que este valor se descontará de los dos desembolsos. | | | | | |
| Nota 2: el valor de la póliza deberá ser asumida por la organización y NO podrá valorarse en el presupuesto del proyecto con recursos de la convocatoria. | | | | | |
| Nota 3: el valor de la póliza no podrá financiarse con recursos de la convocatoria, por lo tanto, no podrá incluirse en el presupuesto del presente proyecto | | | | | |
| **Información para tener en cuenta:** | | | | | |
| La información aquí consignada se entiende presentada bajo la gravedad del juramento. | | | | | |
| Con este formato diligenciado en su totalidad y firmado, la organización participante, afirma que presenta una propuesta comunitaria que la compromete con el cumplimiento de cada una de las condiciones de participación establecidas en la Convocatoria 2024 Iniciativas y Estímulos Por Antioquia Firme. | | | | | |
| De igual manera, autoriza la Gobernación de Antioquia a incluir estas propuestas de manera digital en el archivo documental del Programa Iniciativas y Estímulos que reposa en cabeza de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana. | | | | | |
| Además, dejamos constancia que, al momento de presentarse a esta Convocatoria, la organización no está recibiendo recursos provenientes de otras convocatorias públicas, para financiar este proyecto. | | | | | |
| Con la firma del presente formulario, la organización participante también declara conocer y aceptar la totalidad de los requisitos y condiciones contenidos en esta Convocatoria y las normas que la cobijan, así mismo se compromete a cumplir con los compromisos que se deriven de este proceso, en caso de que le sea adjudicado el estímulo. | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Firma de Representante Legal y Número de documento de identidad** | | | | | |