



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

**PRACTICANTES DE EXCELENCIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS
PRIMER SEMESTRE DE 2019**

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
DESPACHO DEL GOBERNADOR					
Modelo de comunicación y difusión para promover las políticas de paz del Departamento de Antioquia	Bitácoras, modelo de comunicación, difusión y piezas publicitarias, informes y campañas de la gerencia de paz.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación social organizacional	Comunicaciones corporativas Medios de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad	Juan David Hurtado Villegas	1
Instrumento aprobado que garantice la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas en el marco del posconflicto en el Departamento de Antioquia.	Informes sobre fundamentos legales para la construcción de los procesos.	Derecho Derecho y Ciencias Políticas	Derechos humanos Derechos de petición Derechos fundamentales derecho público	Jose Humberto Vergara Henao	2
Conformación de la Gerencia de Paz y Posconflicto para asumir los retos de esta Etapa en el Departamento de Antioquia	Informes de seguimiento a la contratación estatal, actas de reuniones, organización y planeación presupuestal de la dependencia.	Economía y Administración Ciencias Políticas y Administrativas Administración y Finanzas Administración Pública, Municipal y Regional	Proyecciones financieras y de mercado Análisis económicos y financieros Planeación financiera Coordinación financiera de proyectos	Juan David Hurtado Villegas	1
Formar a las comunidades afectadas por el conflicto en el acuerdo final para la terminación del mismo y la construcción de una paz estable y duradera, a través de	Bitácoras, diagnósticos y evidencias de actividades realizadas con la comunidad como informes, fotografías, listados de asistencia y videos.	Profesional en Trabajo Social NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Planeación y Desarrollo Social Psicología Psicología con Enfoque en Psicología Social Psicología Social Comunitaria	Planeación estratégica Dirección y planeación de proyectos Planeación territorial Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento	Juan David Hurtado Villegas	24

talleres de socialización y estrategias de construcción de paz en el Departamento de Antioquia.		Planeación para el Desarrollo Social Ciencias Políticas Pedagogía y Psicología Derecho y Ciencias Sociales Derecho Ciencias Políticas y Sociales	Derecho constitucional Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos Derechos humanos Asistencia Social Responsabilidad Social Inclusión social Movilización social Pedagogía de la Paz Elaboración de mapas sociales		
OFICINA DE COMUNICACIONES					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande.	Diseños gráficos, videos, animaciones	Comunicaciones	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Lenguaje radial y redacción de textos Lenguaje televisivo Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Producción y coproducción de medios audiovisuales. Social Media Medios digitales medios de comunicación Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Audacity Wideo Transmedia Crossmedia Multimedia	Johana Jaramillo Palacio	1
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande.	Boletines de prensa Notas periodísticas Fotoreportajes Planes de comunicación Campañas de comunicación	Comunicaciones	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Comunicación y mercadeo Comunicaciones corporativas Mercadeo y publicidad Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la	Johana Jaramillo Palacio	1

			entidad planes estratégicos Imagen corporativa Comunicación asertiva Estrategia digital información y prensa medios de comunicación Campañas de difusión		
SECRETARIA GENERAL					
Análisis y control estadístico de la información registrada en el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia para enlazar los indicadores del Plan de Desarrollo y el Sistema de Gestión de la Calidad	Sistema de Control para monitorear el indicador de Cumplimiento en la ejecución del presupuesto asignado y hacer permanente seguimiento a los procesos que se planean.	Ingeniería Industrial	Logística Lenguaje UML Microsoft office excel	Alvaro Moreno Uribe	1
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro	Número de entidades sin ánimo de lucro Capacitadas y Asesoradas.	Contaduría Pública Contaduría	Contabilidad general	Maria Adelaida Sierra Pico	1
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro	Número de entidades sin ánimo de lucro intervenidas, bien sea por requerimiento, capacitación y/o asesoría.	Derecho	Normatividad vigente de entidades sin ánimo de lucro	Maria Adelaida Sierra Pico	1
Contratación Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con el equipo de trabajo para planificación de actividades. • Apoyar en la elaboración de los estudios de mercado y de costos, pliegos de condiciones y efectuar asesorías personalizadas aplicando los conocimientos técnicos y el criterio profesional obtenido durante el pregrado. • Apoyar al grupo contratación en la revisión desde la óptica contable y financiera de los expedientes de los contratos que son revisados por la Dirección Administrativa y Contractual, para ser recomendados por el COS. • Informe de nuevas normas expedidas en materia de contratación tributaria y contable, teniendo en cuenta para ello normas de otros sectores que deben tenerse en cuenta en la contratación. • Revisión de los contratos desde la óptica contable, que se informarán en el Consejo de Gobierno 	Contaduría Pública Contaduría	Contabilidad general	Hugo Alexander Ocampo Rios	1

Contratación Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de nuevas normas expedidas en materia de contratación administrativa, teniendo en cuenta para ello normas de otros sectores que impacten la contratación. • Informe de directrices, circulares y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, por el ser órgano rector en materia contractual. • Fichas temáticas sobre cada sentencia relevante en materia de contratación administrativa. Cada ficha contendrá los datos identificadores de la sentencia, el resumen de los hechos, el resumen de las posiciones de los diferentes sujetos procesales y la ratio decidendi. • Informe de circulares y directrices impartidas por el Secretaría General. • Revisión de los expedientes de contratos para ser recomendados por el COS. • Revisión de los contratos que se informarán en el Consejo de Gobierno 	Derecho	Derecho administrativo	Hugo Alexander Ocampo Rios	1
Implementación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento	Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales que se le asignen.	Contaduría Pública Contaduría	Contabilidad general Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	Diana Marcela Raigoza Duque	1
Prevención Daño Antijurídico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar causas frecuentes. 2. Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción 	Derecho	Microsoft office excel Código de procedimiento civil Derecho administrativo Normatividad vigente y jurisprudencias que se dicten en materia relacionada con las funciones del cargo Derecho laboral	Gladis Aide Botero Gomez	1
Organización de archivos acumulados y transferencias documentales de la Dirección de Procesos y Reclamaciones.	Base de datos como herramienta para la consulta de procesos judiciales y extrajudiciales que se envían al archivo central	Técnica en Auxiliar de Archivo	Microsoft office excel Custodia de documentos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Gladis Aide Botero Gomez	1
Actualización, levantamiento y dibujo de planos arquitectónicos	Se debe generar un paquete de planos digitales, actualizados y completos según la necesidad del departamento, ya sea por especificidad o por urgencia	Arquitectura Ingeniería Civil Técnica Profesional en Delineante de Arquitectura	Dibujo de ingeniería y arquitectónico Autocad	Babinton Dario Florez Moreno	1

(plantas, secciones, fachadas), eléctricos, hidrosanitarios y aire acondicionado	y entregar información totalizada de número de puestos de trabajo, luminarias, difusores por pisos. Igualmente, la integración total de plantas y elaboración de secciones y fachadas del centro administrativo departamental y sedes externas				
Consolidación de herramienta ofimática que permita hacer una medición de la demanda de los servicios que llegan a la Dirección de Servicios Generales	Diseño de una Herramienta, para monitorear y hacer permanente seguimiento a los servicios ejecutados por el personal vinculado a la Gobernación y los diferentes contratos de funcionamiento y de inversión celebrados por la Dirección de Servicios Generales.	Economía Administración de Empresas Ingeniería Industrial o afines	Lenguaje UML	Babinton Dario Florez Moreno	1
Fortalecimiento y adopción de medidas encaminadas a la organización del archivo de la Dirección de Asesoría Legal y de Control	Debilidades por falta de recurso humano, en la gestión de archivo de los expedientes, en la Dirección de Asesoría Legal y de Control	Tecnología en archivística	Tablas de retención documental Herramientas ofimáticas Microsoft office excel Microsoft office word Ley general de archivos Técnicas de archivo	Maria Adelaida Sierra Pico	1
SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Práctica académica en apoyo y fortalecimiento al despacho de la Secretaría de Gobierno	Actas, flujogramas, bases de datos, relaciones	Tecnología en Administración y Archivística Administración de Empresas	Herramientas ofimáticas Elaboración de oficios Ortografía y redacción Técnicas de archivo	Manuela Sierra Moreno	1
Práctica Académica apoyando los procesos para fortalecer los sistemas de información de la Secretaría de Gobierno	Generar análisis descriptivo apoyado en gráficos, diagramas y esquemas, así como informes de corte académico bajo el enfoque descriptivo, utilizando las diferentes herramientas de recolección de información, propias del método científico. Elaborar informes estadísticos y cuantitativos mediante el procesamiento sistemático de las cifras consignadas en la base de datos de carácter periódico (diario, semanal) y de carácter temático y especial. Elaborar el cuadro, tabla de datos, gráficos correspondientes (diario, semana o cuando se requiera). Actualizar las fichas municipales de seguridad.	Economía Economía General Economía y Negocios Internacionales	Bases metodológicas de recolección de datos Diseño de instrumentos de recolección de información Técnicas estadísticas y econométricas	Manuela Sierra Moreno	1
Practica académica para fortalecer el área de comunicaciones	Piezas gráficas, vídeos en diferentes formatos, material audiovisual	Técnicas en Producción de Televisión Técnicas en Cine y Fotografía cine y audiovisuales Comunicación audiovisual	Ortografía y redacción Producción y coproducción de medios audiovisuales.	Manuela Sierra Moreno	1
SECRETARÍA DE HACIENDA					

Gestión Administrativa y Contractual	Apoyo en la proyección de minutas Contractuales y procesos de Selección de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 y apoyo al Rol Logístico de Contratación.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Melissa Urrego Mejia	1
Apoyo al Proceso Administrativo de Cobro Coactivo de las Diferentes Obligaciones a favor del Departamento	Proyección de las actuaciones administrativas tales como respuesta a peticiones, respuesta a solicitudes de prescripción, resoluciones de cierre de proceso, notificaciones, medidas cautelares, recursos, entre otros. Realizar la gestión documental que se genera dentro de los procesos de cobro. Organizar en debida forma los expedientes del proceso. Atención al público	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo Normatividad tributaria	Norma Amparo Bernal Palacio	2
Apoyo al Sistema Integral de Gestión de la Calidad en la Secretaria, Proceso de Gestión Financiera.	Mantener Actualizado el Proceso de Gestión Financiera y cumplir con los planes de mejoramiento resultantes de las Auditorias	NBC Administración NBC Contaduría Pública Ingeniería de Productividad y Calidad	Norma de calidad NTCGP 1000:2009 Matriz de riesgos Herramientas ofimáticas Finanzas públicas Normas técnicas de calidad y control interno	Carlos Augusto Correa Mejia	1
Apoyo a la Gestión de Tesorería – Servicios Financieros	Apoyar el Portafolio de productos financieros y bancarios del departamento, bases de datos de municipios, entidades destinatarias de pagos y cuentas por pagar; con el fin de que sean oportunamente gestionadas y actualizadas. Eficiente gestión en los pagos de la tesorería. Bases de datos actualizadas. Atención de usuarios internos y externos relacionados con las cuentas por pagar. Mantener Actualizada la información de los productos financieros y en Convenio de Encargo Fiduciario que permita la toma de decisiones.	NBC Economía NBC Administración NBC Contaduría Pública NBC Ingeniería Industrial y Afines	Matriz de riesgos Gestión de calidad Técnicas estadísticas y econométricas Finanzas públicas Normas técnicas de calidad y control interno	Carlos Augusto Correa Mejia	1
Apoyo en la administración de las rentas del Departamento de Antioquia	1. Desarrollo del proceso de notificación de Actos Administrativos. 1.1 Seguimiento y revisión de los expedientes para notificación de Actos Administrativos. 1.2 Realización de la citación a diligencia de notificación personal, para envío o publicación. 1.3 Realización de Avisos de notificación, para envío o publicación.	Derecho	Herramientas ofimáticas Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Norman Harry Posada	1
Apoyo en el archivo de gestión de Dirección de Rentas del Departamento de	1. Alistar documentos 2. Foliar 3. Encarpetar 4. Rotular	Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y	Herramientas ofimáticas Derecho constitucional Derecho administrativo	Norman Harry Posada	1

Antioquia	5.Diligenciar Formato único de inventario documental 6.Gestionar traslado al archivo central	archivística Bibliotecología y Archivística	derecho público		
Apoyo en la administración de las rentas del Departamento de Antioquia	Proyecto de respuestas a derechos de petición del Impuesto sobre Vehículos Automotores.	NBC Derecho y Afines	Herramientas ofimáticas	Norman Harry Posada	1
Apoyo al sistema integral de gestión de la Secretaría de Hacienda, proceso de gestión financiera.	El Practicante debe apoyar a los diferentes abogados de la Dirección de Bienes en tramites tales como: Estudios de títulos, organización de expedientes, elaboración de minutas de contratos de arrendamiento y comodato, estudios previos para contratos de arrendamiento y comodatos.Apoyo en todos los procesos contractuales que adelanta la Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros, resultantes de todas las necesidades tendientes a una óptima administración de los bienes propiedad del Departamento de Antioquia.	NBC Derecho y Afines	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Jhonatan Suarez Osorio	1
Apoyo en el proceso de operaciones Reciprocas	Procesar la información de las cuentas contables de operaciones reciprocas del sistema SAP, circularizar y conciliar saldos con las entidades en las cuales se incurre en las reglas de eliminación de operaciones reciprocas, realizar un informe del resultado entre las partes.	NBC Contaduría Pública	Herramientas ofimáticas Códigos contables Normatividad contable y tributaria	Elkin Dario Echeverry Villa	2
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
Apoyo administrativo a la gestión del Desarrollo Humano.	Informes de seguimiento, registro de actividades, propuestas de mejora.	Profesional en Psicología NBC Psicología Psicología Psicología Psicología Empresarial Psicología Organizacional psicologa	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Lucia Jimena Roldan Piedrahita	2
Apoyo al plan de mercadeo	Informe ejecución plan de mercadeo	Administración Comercial y de Mercadeo Administración de Negocios Mercadeo Administración de mercadeo y ventas Administración Comercial y de Mercadeo	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Fundamentos de mercadeo	Juliana Giraldo Macias	1
Cambio de rotulado para mercados internacionales y desarrollo de nuevo producto Antioqueño Antioqueño	Rotulado para cda país con análisis de la normatividad a la que se acoge, Plan de implementación de la marca Antioqueño Antioqueño.	Negocios internacionales bilingüe	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Jaime Andres Giraldo Montoya	1

Implementación del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Protocolos, estándares, información para investigación de incidentes y accidentes, información al plan de emergencia, informe de inspección.	Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Planeación y Ejecución de Programas de salud Ocupacional Seguridad y Salud en el Trabajo	Lixyibel Muñoz Montes	2
Apoyo a la verificación de trabajos realizados mediante contratos ejecutados para la adecuación y reparación de la infraestructura física en las instalaciones de la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Informes periódicos que permitan visualizar el seguimiento y control ejercido durante la ejecución de obra en la infraestructura de la FLA, entregando propuestas oportunas alcanzables.	Arquitectura Ingeniería Civil	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Autocad	Juan Alberto Villegas Gonzalez	2
Sistema de control de impuestos	Modelo de control de impuestos al consumo. Recomendaciones para el mejoramiento de la estructura tributaria FLA.	Contaduría Pública Contaduría	Normatividad vigente de la Dian e impuestos Liquidación de impuestos Normatividad contable y tributaria Normatividad tributaria en impuestos territoriales Normatividad tributaria	Pablo Andres Mesa Alvarez	1
Plan de Choque de entrada de la industria licorera de Caldas al Departamento de Antioquia	Informe de la competencia de acuerdo al cronograma de actividades del canal moderno.	Administración de Empresas Administración de Negocios	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Juanita Estrada Plata	1
Mantenimiento y mejoramiento de los sistemas de gestión de Calidad, Ambiental y Control y Seguridad BASC.	Documentación de los sistemas de gestión actualizada en el software Isolución, manuales matrices de calificación, caracterizaciones, formatos. Información recopilada para la elaboración del informe de revisión por la dirección del sistema de gestión de la calidad Informe periódico de seguimiento de indicadores, acciones correctivas, preventivas y de mejora de los sistemas de gestión información para la socialización de los elementos de los sistemas de gestión de la calidad y ambiental de la FLA Plan de control operacional ambiental actualizado de manera mensual lista de chequeo ambiental verificada semanalmente Materialización de los riesgos de los	Ingeniería Ambiental Ingeniería Agroambiental Administración de Sistemas de Gestión Ambiental Administración y Gestión Ambiental Licenciatura en Educación Ambiental Ingeniería Ambiental	Auditoría de calidad Gestión de calidad Sistema de gestión de la calidad	Roman Eliecer de Jesús Gomez Vasquez	1

	procesos actualizado de manera mensual.				
Asistencia técnica y de mejoramiento del Sistema de Gestión Metrológico para el proceso de Fabricación de Licores.	Procedimientos actualizados, formatos y documentos actualizados según las normas de gestión de calidad. -Listado completo de documentos propios del área de metrología. -Gestión para garantizar el mantenimiento del plan de trabajo del área de metrología	Ingeniería de control Ingeniería Biomedica Ingeniería en Instrumentación y Control BioIngeniería Ingeniería de Productividad y Calidad	Metrología Estadística Estimación estadística	Hernan Dario Jaramillo Ciro	1
Formalización y Actualización de Protocolos de Seguridad Física y del Sistema de Control y Seguridad BASC.	El conjunto de reglas, acciones y los procedimientos establecidos para el desarrollo de una actividad con el servicio de la seguridad física y su aliados en seguridad privada, para la Fábrica de Licores de Antioquia, la implementación de los estándares mínimos de calidad que debe cumplir y los aspectos que debe tener en cuenta, para prestar un servicio, y todo esto formalizado ante el Sistema de Gestión de la Gobernación de Antioquia - Fábrica de Licores.	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción	Sistema de gestión de la calidad Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Tiberio de Jesus Orrego Cortes	1
Mejoramiento del Material de Empaque	Formatos impresos de los proyectos realizados Formatos digitales y editables de los proyectos realizados Informe y documentación digital del trabajo realizado y los logros obtenidos.	Ingeniería de Diseño de Producto	Adobe illustrator Adobe photoshop Adobe Indesign	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1
Optimización de las operaciones de los Almacenes de Materia Prima y/o Producto terminado.	Informe con el diseño detallado de propuesta definitiva Informe con cálculos y análisis Planos con las propuestas de distribución Análisis de costos del proyecto Actualizaciones de procesos	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción	Control de inventarios Diseño de procesos productivos Excel avanzado Análisis de costos	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1
Gestión Jurídica de la Contratación de la FLA	Estudio comparativo entre los procesos que adelanta la FLA mediante contratación estatal y contratación mediante derecho privado. Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Diego Andres Velasquez Alvarez	2
Saneamiento físico y contable de los activos fijos de la Fábrica de Licores de Antioquia.	Informes de saneamiento de las cuentas de activos fijos.	Contaduría Pública Contaduría	Microsoft office excel Activos Fijos	Juan Alberto Villegas Gonzalez	2
Seguimiento, verificación y control en prestación del servicio de restaurante para la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Informes periódicos donde se evidencie el seguimientos a los trabajos encomendados por el tutor, lo cuales podrán ser soportados con evidencias y busca de solución con propuestas, registros y planes de acción.	Ingeniería de Alimentos	Seguimiento de planes de acción y de mejoramiento elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Juan Alberto Villegas Gonzalez	1
Apoyo a la contratación	Proyectar documentos relativos a	Derecho	Microsoft office excel	Jorge Humberto	1

	algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje		Microsoft office word	Ramirez Orozco	
Generación de contenidos Audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"> • Crear composición de Imágenes recreadas de forma audiovisual para transmitir los diferentes eventos y proyectos de públicos internos y externos. • Generación de contenido por medio de la práctica audiovisual. 	Diseño de Comunicación Gráfica Comunicación Social Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación social organizacional	Adobe illustrator Microsoft office publisher Microsoft office power point Adobe photoshop Adobe Indesign	Diana Alexandra Perez Bustamante	1
Adecuación informativa Intranet	<ul style="list-style-type: none"> • Una página interactiva, organizada y rediseñada, donde los empleados encuentren en ella la información precisa, constante y necesaria para su desarrollo. • Igualmente muchos empleados no tienen la posibilidad de la interactividad, construir estrategias comunicaciones, donde se informe también el personal de planta con los datos consignados en la intranet, de una forma más digerible y amena. • Generación de contenidos, audiovisuales para la página y la Fábrica. 	Comunicación Social	Adobe illustrator Adobe photoshop	Diana Alexandra Perez Bustamante	1
Asistencia técnica para el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Normativa de Acreditación para Laboratorios de ensayo NTC-ISO/IEC 17025.	<p>Procedimientos/documentos requeridos por la ISO/IEC 17025</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe de oportunidades de mejora, acciones preventivas y correctivas generadas a partir de las reuniones del equipo de Gestión de Laboratorio y de las auditorías -Gestión para garantizar la actualización de los indicadores del Sistema, de manera mensual. -Reportes y registros propios del Laboratorio FLA -Bases de datos del laboratorio actualizadas mensualmente. -Reportes de validaciones de técnicas analíticas -Informe del proyecto asignado 	Química Farmaceutica Ingeniería Química Química de Alimentos Ingeniería de Alimentos	Metrología Análisis de laboratorio Sistema de información de laboratorio Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio	Andres Felipe Restrepo Alvarez	1
Apoyar en el cumplimiento de los requisitos para las Buenas Prácticas de Manufactura -BPM- de acuerdo al Decreto 1686 de 2012, en la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	<p>Procedimientos y documentos actualizados de Buenas Prácticas de Manufactura BPM.</p> <p>Informes de la verificación de los manipuladores de la planta de envasado.</p> <p>Informes de limpieza y desinfección de las líneas de envasado.</p> <p>Seguimiento a los hallazgos generados en las auditorías realizadas a las</p>	Microbiología con énfasis en alimentos Microbiología Industrial Microbiología	Gestión de calidad Buenas prácticas de manufactura	Angela Maria Zapata Osorno	1

	Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).				
Planificación e implementación de un protocolo de mantenimiento y chequeo diario de todos los elementos susceptibles a mantenimiento en el área productiva.	protocolo de mantenimiento y chequeo diario de todos los elementos susceptibles a mantenimiento en el área productiva.	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción	Reparación y mantenimiento de equipos mantenimiento de equipos registros de mantenimiento	Jorge Mario Rendon Velez	1
Codificar y aplicar el manejo de los inventarios de las partes de las máquinas que conforman cada una de las líneas de envasado.	Manual de operación de cambio de maquina, catálogos de los equipos que conforman cada una de las líneas de envasado. Presentar propuestas de organización de las piezas de cada una de las líneas de envasado.	Ingeniería Mecánica y de Manufactura Ingeniería Mecatronica	mantenimiento de equipos	Jorge Mario Rendon Velez	1
Apoyar el cumplimiento del programa de producción establecidos para la dirección de envasado.	Informe final con resultados y propuestas de mejora para la dirección de envasado	Ingeniería de Producción Ingeniería de Productividad y Calidad	Planeación de producción Conocimientos de producción Manejo de planta de producción Tiempos y movimientos	Jorge Mario Rendon Velez	1
Sistema de Gestión Sensorial para la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Documentos resultantes de la realización de ensayos y proyectos llevados a cabo por el área, información en formatos correspondientes a ensayos sensoriales realizados, bases de datos actualizadas de sustancias de referencia y análisis realizados, documentación derivada de la actualización de la normativa sensorial correspondiente, informe de propuestas de mejoras al sistema, en caso de que apliquen	Nutrición y Dietética Ingeniería de Alimentos	Almacenamiento de equipos de laboratorio Análisis de laboratorio Legislación sanitaria de alimentos Sistema de información de laboratorio Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio	Hugo De Jesus Alvarez Builes	1
Modelo de proyecciones financieras	Modelo de proyecciones financieras	Ingeniería Financiera y de Negocios Ingeniería Financiera y de Negocios Administración financiera Ingeniería Financiera Ingeniería Financiera	Excel avanzado Finanzas Finanzas públicas	Maria Lucy Monsalve Montoya	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Fortalecimiento y adopción de medidas encaminadas a la organización del archivo de la Dirección	Inventario de bases de datos y documentos	Ingeniería de Sistemas	Tablas de retención documental Herramientas ofimáticas Microsoft office excel	Luz Merida Diaz De Marin	1

de Asesoría Legal y de Control			Microsoft office word Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo Estrategia digital Contenido digital Estrategia de Gobierno en Línea		
Diseño y elaboración de estrategias digitales para el Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional	Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes. Aprovechamiento de las comunidades virtuales, la gestión de conocimiento y las redes sociales, tanto por sus posibilidades en los procesos de comunicación, como por su utilidad como fuentes de información. Proyección y despliegue de propuestas de comunicación en red, encaminados a potenciar el trabajo colaborativo y la inteligencia colectiva, en diversos contextos. Diseño de contenidos (artículos, resúmenes, infografías, análisis de datos, documentos de síntesis), con buena ortografía y redacción. Identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento.	Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Publicidad	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe photoshop Diseño gráfico y publicitario Adobe Premiere Adobe After Effects	Maribel Barrientos Uribe	1
Diseño de estrategias gráficas y audiovisuales de sensibilización y socialización de Cultura y agendas de cambio organizacional, competencias y gestión del conocimiento	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	Diseño Gráfico Publicidad Comunicación grafica publicitaria	Adobe illustrator Microsoft office publisher Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Adobe photoshop Plan de comunicaciones de la entidad Adobe Indesign Final Cut Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity Thinklink Powtoon Wideo Prezi Transmedia Crossmedia Multimedia	David Alejandro Ochoa Moncada	1

Gestión de Archivo	Carpetas de procesos contractuales de tic organizadas, foliadas, digitalizadas, rotuladas, inventariadas, aplicación de las TRD y archivo organizado	Técnica en Auxiliar de Archivo	Herramientas ofimáticas Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Luz Merida Diaz De Marin	1
Acompañamiento jurídico integral a la Dirección en el proceso de expedición de pasaportes en Antioquia	- Marco normativo (marco legal y marco jurídico) y Bloque de Constitucionalidad (norma, interpretación y aplicación) - Identificación de excepciones a la norma - Compilación Normativa	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo	Balmore De Jesus Gonzalez Mira	1
Organización y Digitalización de Archivos y Expedientes Administrativos	Archivos y expedientes administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina.	Técnica en Auxiliar de Archivo Tecnología en archivística	Microsoft office excel Microsoft office word Administración de archivos Ley general de archivos Manejo y conservación de información Técnicas de archivo	Girlesa Del Carmen Zapata Tamayo	4
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia	Proyección de oficios y actos administrativos, estudio de cobros y pagos por cuotas partes pensionales, estudio del cumplimiento del contrato con el Consorcio Pensiones Antioquia 2005, así como del Convenio Interadministrativo de Cooperación con la Registraduría Nacional del Estado Civil, e igualmente estado general del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Derecho	Microsoft office excel Microsoft office word Derecho administrativo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Xiomara Neira Sánchez	1
Proceso de publicación, citación, comunicación, notificación y ejecutoria de los actos administrativos – Proyección de aceptación u objeción de cuotas partes pensionales	Deberá presentar de manera periódica un informe pormenorizado sobre el apoyo prestado en el proceso de citación, comunicación, notificación y ejecutoria de los actos administrativos proferidos por la dependencia, el estado de ejecutoria y los términos procesales, así como la remisión oportuna de los recursos de apelación al superior jerárquico, el cual deberá detallar el estado en el cual se encuentran cada uno de los actos administrativos expedidos. Debe presentar un proyecto de aceptación u objeción de cada cuota parte asignada en términos de oportunidad y con el fundamento legal correspondiente, así como un informe periódico sobre las actuaciones efectuadas sobre este particular y el	Derecho	Microsoft office excel Microsoft office word Derecho administrativo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Oscar Yecid Saldarriaga Ortiz	1

	sentido de la proyección				
Fortalecimiento del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	Vídeo mensual de la secretaría, material transmedia para los programas y proyectos de la secretaría, vídeo anual con resumen de las actividades, boletín mensual docentes y rectores, vídeo de concursos internos	Comunicación Digital Diseño Gráfico Publicidad Comunicación audiovisual	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe photoshop	Andres Estibel Lopez Agudelo	1
Fortalecimiento del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	Vídeo mensual de la secretaría, material transmedia para los programas y proyectos de la secretaría, vídeo anual con resumen de las actividades, boletín mensual docentes y rectores, vídeo de concursos internos	Comunicación Social Relaciones Públicas e Institucionales Comunicación y Relaciones Corporativas Comunicación audiovisual	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Lenguaje radial y redacción de textos Ortografía y redacción Plan de comunicaciones de la entidad	Andres Estibel Lopez Agudelo	1
Capacitación, formación y entrenamiento para los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia y sus subregiones	Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre 2018.	Comunicación audiovisual	Comunicaciones corporativas Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Espacios virtuales	Andres Estibel Lopez Agudelo	1
Fortalecimiento de la Gestión disciplinaria	Expedientes revisados Informes Formatos Guías Protocolo	Derecho	Código único disciplinario	Diego Humberto Aguiar Acevedo	5
Consolidación del modelo de gestión del conocimiento e innovación	- Mapas de conocimiento levantados de las dependencias asignadas - Planes de transferencia del conocimiento por cada mapa levantado. - Planes de entrega del cargo diligenciados y gestionados. - Talleres de gestión del conocimiento realizados	Psicología	Cultura organizacional Excel avanzado Pedagogía y didáctica empresarial Gestión del Conocimiento Cambio Organizacional Manejo de grupos	Sandra Maria Valencia Upegui	1
Apoyo jurídico Fondo de la Vivienda	Informes de las actividades realizadas.	Derecho	Herramientas ofimáticas Derecho administrativo	Gloria Marcela Botero Isaza	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Apoyar al mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía	Ingeniería Civil	Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	HENRY ALZATE AGUIRRE	1
Apoyar al mejoramiento	Informes, bases de datos, reportes,	Ingeniería Civil	Normas de	Jaime Arturo Ospina	1

de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	programaciones, cartografía.		administración pública Licitaciones y procesos contractuales Contratación Marco Normativo vigente de contratación Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Giraldo	
Formulación titulación de predios relacionados con la infraestructura de transporte de Antioquia en su componente jurídico	Estudios de títulos, minutas, estudios de antecedentes registrales, proyecciones de respuestas, oficios, actas.	Derecho	Marco Normativo vigente de contratación Prediación Bienes Inmuebles Estudio de títulos	Yadira Maria Marquez Rivas	4
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física.	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	Diseño Gráfico	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad medios de comunicación	Sandra Milena Agudelo Quintero	1
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	Comunicacion Social	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad medios de comunicación	Sandra Milena Agudelo Quintero	1
Apoyo a la gestión jurídica a los proyectos de la red vial terciaria y secundaria del Departamento de Antioquia	Respuestas a oficios, PQRSD, Revisión de minutas, actas, informes, bases de datos, conformación de expedientes	Abogado	Normas de administración pública Marco Normativo vigente de contratación Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Santiago Fernando Ortega Mateos	2

Apoyo a la gestión jurídica a los proyectos de la red vial terciaria y secundaria del Departamento de Antioquia	Respuestas a oficios, PQRSD, Revisión de minutas, actas, informes, bases de datos, conformación de expedientes	Abogado	Normas de administración pública Marco Normativo vigente de contratación Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Santiago Fernando Ortega Mateos	2
Apoyo a la contratación estatal en la Dirección de Asuntos Legales (contratación) de la Secretaría de Infraestructura Física.	Estudios y documentos Previos, Pliegos de Condiciones, Evaluaciones, informes de evaluación, proyecciones de respuestas, oficios, actas y otros.	Ingeniería Civil Administración de Obras Civiles Construcciones Civiles	Licitaciones y procesos contractuales Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	Diana Patricia Lopez Leal	2
Apoyo a la contratación estatal y demás actuaciones administrativas en la dirección de asuntos legales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Minutas, informes de evaluación, proyecciones de respuestas, oficios, actas	Derecho	Licitaciones y procesos contractuales Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación Seguimiento jurídico de contratos	Judith Mejía Guzmán	2
Soporte y fortalecimiento institucional a los diferentes procesos administrativos y financieros de la Secretaría de Infraestructura Física	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, matrices.	Ingeniería de Producción Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera Ingeniería de Procesos	Normas del icontec Normatividad vigente sobre manejo de información Marco Normativo vigente de contratación Normas, directrices y políticas institucionales Normas técnicas de calidad y control interno	Blanca Margarita Granda Cortes	1
Apoyar la Organización y transferencia documental del archivo de gestión de todas las direcciones de la Secretaría de Infraestructura Física.	Informes de transferencia, fichas, expedientes organizados, expedientes escaneados, información escaneada.	Bibliotecología y Archivística	Archivo general de la nación Herramientas ofimáticas Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo Digitación y manejo de procesador de textos	Blanca Margarita Granda Cortes	1
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos de viabilización diligenciados, Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados	Ingeniería Civil	Normas de administración pública Marco Normativo vigente de contratación Normas, directrices y políticas institucionales Normatividad y reglamentación en supervisión e	Luis Alberto Correa Ossa	1

			interventoría		
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	Ingeniería Civil	Administración pública Normas de administración pública Normatividad vigente de vías y transporte Contratación Procedimiento de contratación estatal Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría	Dalis Milena Hincapie Piedrahita	1
Realizar la formulación e implementación de una metodología para la Gestión Vial de la Secretaría de Infraestructura Física	Informes, bases de datos, informes de gestión, documentos técnicos, presentaciones, visitas de campo	Ingeniería Civil	Sistemas de información geográfico Inventario de la red vial nacional Proyectos de infraestructura física Microsoft office publisher Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Microsoft office access	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN					
Gestor de Ecosistema de Innovación en las Subregiones del Departamento de Antioquia	Propuesta de práctica según el perfil profesional y las necesidades específicas de los Ecosistemas de Innovación en el municipio asignado, planes de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Ingenierías Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Economía Ciencias de la Administración Filología Española Filología en Idiomas Derecho Ciencias Sociales	Desarrollo de proyectos Herramientas ofimáticas Microsoft office power point Microsoft office excel Internet Microsoft office word Movilización social	Leonardo Enrique Delgado Curra	9
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Productos audiovisuales para la oficina de comunicaciones (preproducción, producción y postproducción audiovisual)	Comunicación Audiovisual y Multimedia Profesional en Medios Audiovisuales Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación y lenguajes audiovisuales Producción en artes audiovisuales: cine, television, video y multimedia	Adobe illustrator Adobe photoshop Ortografía y redacción Redacción Producción y coproducción de medios audiovisuales. Adobe Premiere Adobe After Effects	Juan Gabriel Velez Manco	1
Fortalecimiento de las	Boletines, notas periodísticas, informes.	Comunicación Social	Herramientas	Juan Gabriel Velez	1

comunicaciones de la Secretaría de Educación		Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación y Relaciones Corporativas	ofimáticas Ortografía y redacción Redacción Fotografía Redes sociales	Manco	
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Diseño de piezas gráficas institucionales para uso interno y externo (Infográficos, e-cards, entre otros)	Diseño Gráfico Comunicación Publicitaria Comunicación grafica publicitaria	Adobe illustrator Adobe photoshop Ortografía y redacción Redacción Diseño gráfico y publicitario Redes sociales	Juan Gabriel Velez Manco	1
Asesoría jurídica y apoyo técnico a los establecimientos y autoridades administrativas en materia educativa y solución de las situaciones administrativas de los docentes oficiales	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Derecho	Metodologías de investigación Derecho administrativo Actos Administrativos	Jorge Mario Correa Velez	1
Asesoría jurídica y apoyo técnico a los establecimientos y autoridades administrativas en materia educativa y solución de las situaciones administrativas de los docentes oficiales	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Derecho	Metodologías de investigación Derecho administrativo Actos Administrativos	Jorge Mario Correa Velez	1
Fortalecimiento del proyecto Antioquia Territorio Inteligente	Propuesta de práctica según el perfil profesional, plan de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica	Licenciaturas Ingenierías Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Economía Ciencias de la Administración Filología Española Filología en Idiomas Derecho Ciencias Sociales	Formulación y evaluación de proyectos Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción Redacción	Leonardo Enrique Delgado Currea	1
Antioquia Territorio Inteligente – Ecosistemas de Innovación	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 3 del sistema en producción (de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios.	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Administración de Sistemas e Informática Ingeniería Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Metodologías y procedimientos para el	David Fernando Aristizabal Serna	1

			desarrollo de software Ortografía y redacción Levantamiento de requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL Sistema de control de versiones para desarrollo de software		
Diseño de piezas audiovisuales para la promoción y socialización de los procedimientos de Nómina de la Secretaría de Educación de Antioquia.	Piezas audiovisuales diseñadas para la promoción y socialización de los procedimientos de Nómina de la Secretaría de Educación de Antioquia.	Diseño Gráfico Publicidad Publicidad y Mercadeo	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Diseño gráfico y publicitario	Juan Dairon Arroyave Naranjo	1
Auditoria del proceso de Nómina de la Secretaría de Educación de Antioquia	Informes parciales y finales de auditoria en donde se compruebe el cumplimiento de las normas y actos administrativos; resoluciones, circulares, instrucciones, etc. emitidas en la Secretaría de Educación, el Ministerio de Educación Nacional y los organismos de control.	Administración de Empresas Ingeniería Industrial Ingeniería Administrativa Ingeniería Administrativa y de Finanzas	Gestión de procesos Finanzas	Juan Dairon Arroyave Naranjo	1
SIGA – Sistema de información Infraestructura educativa Gobernación de Antioquia	Informe avance	Tecnología en delineante de Arquitectura	Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción	Elizabeth Cristina Mesa Franco	1
SIGA – Sistema de información Infraestructura educativa Gobernación de Antioquia	Informes de avances – Módulo de información	Núcleo Básico del Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines Tecnología en telemática Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Telemática Ingeniería Informática Ingeniería Telemática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Levantamiento de requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL	Elizabeth Cristina Mesa Franco	1
SIGA – Sistema de información Infraestructura educativa Gobernación de Antioquia	Informe avance	Tecnología en delineante de Arquitectura	Herramientas ofimáticas Autocad Ortografía y redacción	Elizabeth Cristina Mesa Franco	1

Sistema departamental de información y medición educativa que integre calidad, matrícula, gestión, recursos e infraestructura operando	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 2 del sistema en producción (de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Base de datos Desarrollo de software Ortografía y redacción Levantamiento de requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL Sistema de control de versiones para desarrollo de software	Hector Mauricio Romero Romero	1
Nuevo Modelo Educativo	Procesos, subprocesos, y procedimientos de la Dirección debidamente documentados. Estudio técnico para la reingeniería (rediseño) de la Secretaría de Educación.	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción Ingeniería de Procesos	Sistema de gestión de la calidad Modelo estándar de control interno - Meci Desarrollo organizacional	Francisco Javier Roldán Velásquez	1
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Subsecretaría de Planeación	Boletines, notas periodísticas, informes	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo	Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción Redes sociales	Ella Johanna Mendoza Pedraza	1
Fortalecimiento del proyecto Antioquia Territorio Inteligente	Propuesta de práctica según el perfil profesional, plan de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica	Licenciaturas Ingenierías Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Economía Ciencias de la Administración Filología Española Filología en Idiomas Derecho Ciencias Sociales	Formulación y evaluación de proyectos Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción	Leonardo Enrique Delgado Currea	1
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
Fortalecimiento del Recurso Humano y clima laboral-SSSA	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis individuales y grupales de las condiciones y calidad de vida de jubilados y pensionados, • Aplicación de diferentes instrumentos y procedimientos de valoración de las condiciones de vida del personal pensionado y jubilado directo de la SSSA. • Tabulación y análisis de la información. • Redacción de informes técnicos 	Trabajo Social	Base de datos Microsoft office excel Microsoft office word Asistencia Social	Erika Maria Torres Florez	1

	<p>parciales y finales por casos o a nivel individual o a nivel grupal de acuerdo a los diagnósticos, problemáticas y situaciones encontradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de estrategias para la motivación, participación activa, reconocimiento y mejoramiento de las condiciones de vida del adulto mayor, dentro de su núcleo familiar y social. • Proponer acciones de intervención profesional a nivel individual y familiar, actividades educativas, recreativas, y ocupación adecuada del tiempo libre y en el marco de un envejecimiento con calidad de vida para la población jubilada y pensionada. • Apoyar las acciones para gestionar adecuadamente las reuniones programadas con los pensionados y jubilados de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. 				
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las operaciones y procesos de gestión metrológica necesarios, para el correcto funcionamiento de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. • Apoyar técnicamente las áreas o comités encargados de la adquisición de equipos biomédicos e insumos. • Revisión y adecuación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías biomédicas. • Determinar la obsolescencia de los equipos y proponer alternativas de modernización. • Actualizar las hojas de vida de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. 	Ingeniería Biomedica	Base de datos Microsoft office excel Microsoft office word	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar el sistema organizacional del laboratorio departamental y aplicando modelos, métodos y normas para poder determinar, desarrollar e implementar los sistemas de información necesarios. • Mantener el sistema de Información de salud del laboratorio departamental por medio de, principios, tecnologías, herramientas, metodologías y técnicas propias del conocimiento informático. • Diseñar procesos óptimos y viables para el manejo y producción de la información, para la gestión del laboratorio departamental de salud. 	Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Microsoft windows	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
LABORATORIO	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar el sistema organizacional del 	Gerencia de Sistemas de	Base de datos	Mary Ruth Brome	1

DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	laboratorio departamental y aplicando modelos, métodos y normas para poder determinar, desarrollar e implementar los sistemas de información necesarios. • Mantener el sistema de Información de salud del laboratorio departamental por medio de, principios, tecnologías, herramientas, metodologías y técnicas propias del conocimiento informático. • Diseñar procesos óptimos y viables para el manejo y producción de la información, para la gestión del laboratorio departamental de salud.	Información en Salud	Microsoft windows	Bohorquez	
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	• Apoyar la revisión de los procesos del laboratorio departamental de salud pública. • Implementar y mejorar los instructivos de las áreas del laboratorio departamental de salud pública. • Desarrollar propuestas para la optimización de la productividad de cada una de las áreas del laboratorio departamental de salud pública. • Apoyar el proceso de acreditación en calidad del laboratorio departamental de salud pública.	Ingeniería Industrial	Microsoft windows	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	Actualización de Base de datos con las instituciones y equipos de Rx con controles de calidad evaluados y base de datos de electromagnéticas. Informe de visitas y evaluaciones de los controles de calidad evaluados	Ingeniería Eléctrica Ingeniería Física	Excel avanzado Rayos X	Maria Piedad Martinez Galeano	1
Servicio atención en salud a la población pobre y vulnerable Todo El Departamento, Antioquia, Occidente	Elaboración de tablas dinámicas con información de prestación de servicios de salud Manejo de archivos planos Apoyar procesos de gestión de respuesta a organismos de control Cruces de bases de datos en Excel y Access Manejo de indicadores de prestación de servicios Elaboración de gráficos	Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Microsoft office excel Microsoft office access	Alberth Jhonathan Gomez Henao	1
Servicio atención en salud a la población pobre y vulnerable Todo El Departamento, Antioquia, Occidente	Apoyar a la DAP en el seguimiento a usuarios de la población pobre del Departamento que están recibiendo tratamientos de alto costo, con el fin de caracterizar su condición socioeconómica y su adherencia al tratamiento.	Trabajo Social	Microsoft office excel Microsoft office word	Angela Patricia Palacio Molina	1

	Apoyar la elaboración de una encuesta de satisfacción de usuarios en la DAP Aplicar la encuesta de satisfacción a los usuarios objeto del departamento Realizar análisis e interpretación de resultados para apoyar la toma de decisiones				
Fortalecimiento Institucional- RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	Análisis financieros, análisis de costos, estudios de mercado, estudios del sector, elaboración, tabulación y análisis de datos sobre los informes de los procesos contractuales de la Secretaría.	Ingeniería Administrativa Administración Administración y Finanzas	Gestión de procesos Metodología para la elaboración de estudios técnicos	Gloria Elsy Arcila	1
Apoyo administrativo y financiero a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	- Organización de archivo de gestión, de acuerdo al lineamiento que se le entregue - Cumplimiento con el diligenciamiento de los Formatos (Rótulos, Formato único de inventarios documental, índice de referencia cruzada) del proceso de Gestión documental. - Inventario documental de archivo que se pretende eliminar por aplicación de Tabla de retención documental.	Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Administración de archivos Ley general de archivos	Gloria Isabel Escobar Morales	1
Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria de la calidad e inocuidad de los Alimentos y Bebidas en los municipios categoría 4, 5 y 6 del Departamento de Antioquia.	- Organización de archivo de gestión, de acuerdo al lineamiento que se le entregue - Cumplimiento con el diligenciamiento de los Formatos (Rótulos, Formato único de inventarios documental, índice de referencia cruzada) del proceso de Gestión documental. - Inventario documental de archivo que se pretende eliminar por aplicación de Tabla de valoración documental.	Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Administración de archivos Ley general de archivos	Balbanera Guerra Acevedo	1
Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento.	- Realizar análisis epidemiológico de eventos adversos y retroalimentar a los prestadores de servicios de salud. - Realizar la consolidación y análisis de los eventos adversos asociados al uso de medicamentos y medicamentos de control especial del año 2019. - Acompañamiento a visitas de inspección y vigilancia sanitaria a establecimientos farmacéuticos y a medicamentos de control especial	Química Farmaceutica	Normatividad vigente del Invima Farmacéuticos	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento- Occidente	Informe del estudio de consumo y distribución de medicamentos monopolio del Estado en el periodo 2018 Informe de consolidación de base de datos de profesionales prescriptores de medicamentos de control especial en Antioquia	Tecnologa en Regencia de Farmacia	Base de datos Microsoft windows	Paola Andrea Gomez Llano	1

	Informe de consolidación de base de datos de instituciones prestadoras de servicios de salud autorizadas para realizar prescripción electrónica				
Fortalecimiento de la gestión integral de las zoonosis. Todo El Departamento, Antioquia,	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar análisis epidemiológico de eventos de Zoonosis y apoyar con información útil a las DLS y comunidad interesada. - Realizar la consolidación y análisis de los eventos de los eventos de /interés en salud pública y zoonosis y notificación al SIVIGILA control especial del año 2019. - Acompañamiento a visitas de investigación inspección y vigilancia Epidemiológica 	Medicina Veterinaria	Base de datos Microsoft office excel	Ivan De Jesus Ruiz Monsalve	1
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Red; así como el manejo de sus indicadores • Organizar la documentación e información generada de los años anteriores acorde con lo documentado en el procedimiento 	Gerencia de Sistemas de Información en Salud Administración de Servicios de Salud	Herramientas de informática Base de datos Sistemas de información	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1
Fortalecimiento de la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría técnica a las ESE (formatos de asesoría, correos o actas) • Revisión de inventarios presentados por las ESE (formatos de inventario, correos) • Acompañamiento al seguimiento a ejecución de recursos para dotación biomédica (actas) 	Ingeniería Biomedica	Base de datos Microsoft office excel	Alejandro Arredondo Peñaranda	1
SECRETARÍA DE MINAS					
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros (Dirección de Titulación)	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades que se deriven de las necesidades e instrucciones impartidas por el tutor, de acuerdo con su perfil.	Geología Ingeniería de Geología Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas y Metalurgia	Código de minas Geología y minería Legislación minera Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
Apoyo Presupuestal y financiero a procesos de la Dirección de Titulación	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades que se deriven de las necesidades e instrucciones impartidas por el tutor, de acuerdo con su perfil.	Contaduría Administración de Empresas Administración financiera Ingeniería Financiera	Administración pública Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Ley vigente de presupuesto	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
Proyecto minería amparada con titulo	Buscar expedientes, foliar y archivar papelería y apoyar reparto, demás actividades que se deriven de las	Gestión Documental Tecnología en Administración y Archivística	Microsoft office power point Microsoft office excel	Yenny Cristina Quintero Herrera	4

	necesidades e instrucciones impartidas por el tutor, de acuerdo con su perfil.	Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística Gestión Administrativa	Microsoft office word Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo		
Proyecto Minería amparada con título	Derechos de petición atendidos y requerimientos, proyección de actos administrativos y demás actividades que se deriven de las necesidades o instrucciones impartidas por el tutor, de acuerdo con su perfil.	Derecho	Legislación minera Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Derecho constitucional	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Directora de Fiscalización y demás actividades que se deriven de las necesidades o instrucciones impartidas por el tutor, de acuerdo con su perfil.	Geología Ingeniería de Geología Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas y Metalurgia	Código de minas Geología y minería Legislación minera Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Daniela Perez Henao	3
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Directora de Fiscalización y demás actividades que se deriven de las necesidades e instrucciones impartidas por el tutor, de acuerdo con su perfil.	NBC Derecho y Afines Derecho	Legislación minera Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Derecho administrativo	Daniela Perez Henao	2
Apoyo Presupuestal y financiero a procesos de fomento y desarrollo minero	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Contaduría Administración de Empresas Administración financiera Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera	Administración pública Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Presupuesto público Ley vigente de presupuesto	Francisco Javier Arismendi Rodriguez	1
Apoyo a la labor de comunicaciones internas y externas.	Informes de acuerdo a las instrucciones, noticias, comunicados de prensa, propuesta de proyecto para el mejoramiento de las comunicaciones internas y externas desde el enfoque socio-periodístico y actividades que se deriven de las necesidades e instrucciones impartidas por el tutor.	NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación	Relaciones públicas Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Microsoft office publisher Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Microsoft office access Ortografía y redacción	Sebastian Espinosa Jaramillo	1
Apoyo a la labor de comunicaciones internas y externas	Informes de acuerdo a las instrucciones, piezas gráficas, propuesta de proyecto para el mejoramiento de las comunicaciones internas y externas desde el enfoque gráfico y actividades que se deriven de las necesidades e instrucciones impartidas por el tutor.	Diseño Gráfico Diseño Gráfico Multimedia Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación y lenguajes audiovisuales	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe page maker Adobe photoshop Producción y	Sebastian Espinosa Jaramillo	1

			coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media Medios digitales Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity		
Apoyo Jurídico a procesos de fomento y desarrollo minero	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	NBC Derecho y Afines Derecho	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Derecho administrativo Procedimiento de contratación estatal	Juan Jose Castano Vergara	2
Apoyo a la labor de seguimiento amparos administrativos	Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por el director de Fomento y demás actividades que se deriven de las necesidades e instrucciones impartidas por el tutor, de acuerdo con su perfil.	Geología Ingeniería de Geología Ingeniería de Minas Ingeniería de Minas y Metalurgia	Código de minas Geología y minería Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Juan Jose Castano Vergara	1
Amparos administrativos (Gestión documental)	Informes mensuales presentados al tutor asignado, donde se evidencien los avances, productos, propuestas de mejora y demás actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Gestión Documental Gestión Pública Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística Gestión Administrativa	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Juan Jose Castano Vergara	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL					
FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL EN TODO EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Registro de piezas comunicacionales que evidencie la metodología implementada en los territorios - Piezas de comunicación que contengan recomendaciones para el mejoramiento de la estrategia de intervención en el proyecto.	Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios Comunicación en Radio y Televisión Comunicación Publicitaria Comunicación Social Énfasis en Comunicación Comunitaria	Herramientas ofimáticas Microsoft office publisher Elaboración de oficios Diseño gráfico y publicitario	Jorge Mario Duran Franco	1
Fortalecimiento y consolidación del Sistema de	Implementación, análisis y rediseño de la estrategia para la intervención en territorio de la Secretaría de	Profesional en Trabajo Social	Herramientas ofimáticas Estrategias de	Jorge Mario Duran Franco	1

Participación Ciudadana y Control Social Todo El Departamento, Antioquia, Occidente	participación ciudadana y desarrollo social. -Integrar y participar activamente del equipo encargado del desarrollo de la política pública de participación ciudadana. -Integrar y participar activamente del equipo que diseña, implementa y fortalece el sistema de participación ciudadana y control social, acorde a la normatividad vigente y articulado con la dirección de Organismos Comunales		participación Participación ciudadana		
Implementación Promoción e impulso de los Convites Ciudadanos Participativos	Documento guía que contenga el paso a paso de los procesos pre-contractual, contractual y post-contractual del proyecto Convites Ciudadanos Participativos con sus recomendaciones.	Planeación y Desarrollo Social Administración de Desarrollo Social Planeación para el Desarrollo Social Administración y Finanzas Derecho Derecho Ciencias Políticas y Sociales	Formulación de estudios y proyectos Herramientas ofimáticas Herramientas de proyección de información financiera Participación ciudadana	Jairo De Jesus Londoño Zapata	2
Fortalecimiento del movimiento comunal y las organizaciones sociales	1. Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables 2. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables 3. Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales. 4. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera y de carácter fiscal.	Contaduría Pública Contaduría	Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Códigos contables Ley comunal vigente Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)	Martha Cecilia Rodríguez Rangel	2
Fortalecimiento del movimiento comunal y las organizaciones sociales	Productos a entregar por el practicante: 1. Estudio y proyección de recursos de reposición y apelación para emisión de actos administrativos teniendo en cuenta la competencia del artículo 67 de la ley 743 de 2002. 2. Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales. 3. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo jurídico para contratar con entidades estatales y que esté relacionado con el Decreto 092 de 2017	Derecho	Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Ley comunal vigente Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Martha Cecilia Rodríguez Rangel	2

	<p>en relación con los requisitos que deben llenar los organismos comunales de 1° y 2° grado para contratar con entidades estatales.</p> <p>4. Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015.</p> <p>5. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas jurídicos.</p>				
<p>Antioquia reconoce e incluye la diversidad sexual y de género</p>	<p>Campañas comunicacionales que transforman los imaginarios sociales y culturales frente a la población LGBTI; a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piezas impresas - Cuñas radiales - Piezas de video 	<p>Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo</p>	<p>Metodologías de investigación Plan de desarrollo departamental Comunicación organizacional Manejo y conservación de información Ortografía y redacción Normatividad vigente para la equidad de género Fotografía Estrategia comunicacional</p>	<p>Martha Nubia Hoyos Clavijo</p>	<p>1</p>
<p>Antioquia reconoce e incluye la diversidad sexual y de género</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ruta de intervención para las Mesas Diversas del Departamento - Caja de herramientas para intervención con población LGBTI 	<p>Trabajo Social</p>	<p>Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Manejo y conservación de información Normatividad vigente para la equidad de género Análisis de Información con Enfoque de Equidad de Género Políticas Públicas</p>	<p>Martha Nubia Hoyos Clavijo</p>	<p>1</p>
<p>Fortalecimiento y consolidación del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación, análisis y rediseño de la estrategia para la creación y fortalecimiento de consejos de participación ciudadana y desarrollo social. - Integrar y participar activamente del equipo encargado del desarrollo de la política pública de participación ciudadana. - Integrar y participar activamente del equipo que diseña, implementa y fortalece el sistema de participación ciudadana y control social, acorde a la normatividad vigente. 	<p>Desarrollo Territorial Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Estudios Políticos y Resolución de Conflictos Psicología Psicología con Enfoque en Psicología Social Economía Administración de Empresas Administración financiera Ciencias Políticas Administración pública</p>	<p>Herramientas ofimáticas Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word</p>	<p>Rosa Isabel Franco Sanchez</p>	<p>2</p>

		Gobierno y relaciones internacionales Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo			
Fortalecimiento de las organizaciones comunales y sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual (preproducción, producción, postproducción) que permitan generar procesos de sensibilización, formación y acompañamiento a líderes comunales. • Generación de contenidos virtuales y multimedia del proyecto. • Generar estrategias de formación vía streaming de acciones vinculadas al proyecto. • Generar estrategia de creación del banco audiovisual de la Dirección de Organismos comunales. 	Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación grafica publicitaria	Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Adobe illustrator Adobe photoshop Ortografía y redacción Fotografía Redes sociales Adobe Premiere Adobe After Effects	Ledys Correa Quintero	2
Incidencia comunal en escenarios de participación	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar seguimiento y evaluación de los programas de formación y fortalecimiento de organismos comunales • Sistematización de la metodología utilizada para la implementación de los programas de formación y fortalecimiento, del periodo. • Herramientas formativas encaminadas a preparar procesos de culminación de periodo de organismos comunales. • Generar estrategia de sensibilización para la participación de nuevos líderes en procesos de elección. • Generar versión del antes durante y después del proceso de elección 	Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Ciencias Políticas	Metodologías de elaboración y seguimiento de planes y proyectos Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Necesidades de las comunidades Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)	Ledys Correa Quintero	2
Fortalecimiento de las organizaciones comunales y sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del archivo físico y electrónico las carpetas y divisiones de la estructura orgánica de cada expediente, debidamente actualizados • Sistematización de la metodología utilizada para la implementación de acciones que garanticen la conservación del archivo físico, y digital • Guías para el desarrollo de adecuados procesos de archivo (físico y digital) • Estrategia diseñada para sensibilización frente a los procesos de gestión documental para público interno y externo 	Técnica Profesional en archivística	Herramientas ofimáticas Administración de archivos Ley general de archivos Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal) Gestión Documental Sistema de Atención al ciudadano SAC	Ledys Correa Quintero	2
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA					
Implementación Transversalidad con Hechos / Observatorio	Informes temáticos de la Secretaría - Consolidado de estadísticas por eje temático, municipio, subregión -Bases	Administración de Sistemas de Información Gerencia de Sistemas de	Definición de indicadores Elaboración, aplicación	Nora Eugenia Echeverri Molina	1

de Asuntos de Mujer y Género	de datos de indicadores básicos	Información en Salud	y seguimiento de indicadores Análisis de indicadores Sistemas de indicadores Sistemas de información geográfico Sistemas de información del área de desempeño Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix)		
Implementación Transversalidad con Hechos	Piezas comunicacionales producidas durante el desarrollo de la práctica - Informes del área comunicacional de la Secretaría de las Mujeres - Informes solicitados en la Secretaría para rendición de cuentas y otros	Comunicación y Periodismo NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines Comunicación Social - Periodismo Periodismo producción de medios de Comunicación Periodismo Periodismo y opinión publica	Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix) Comunicación asertiva Medios digitales	Juan Fernando Arenas Quiroz	1
Implementación Transversalidad con Hechos	Informes y/o reportes de usabilidad del sistema unificado de información de la Secretaría de las Mujeres Soporte técnico Sistematización de datos Preparación y acompañamiento a formación virtual	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas con énfasis en Software Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Informática Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería de Sistemas y Telemática	Sistemas de información del área de desempeño Procedimiento para la planificación de sistemas de información Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix)	Juan Fernando Arenas Quiroz	1
Implementación Mujeres asociadas, adelante	Informes de la situación sobre la participación social y/o política de las mujeres -Insumos para proyectos que mejoren la incidencia social y política de las mujeres -Bases de datos de mujeres y organizaciones intervenidas -Informes de trabajo e intervenciones realizadas con mujeres	Ciencias Políticas y Administrativas Administración Administración para el Desarrollo Regional Administración Financiera y de Sistemas Administración Empresarial y Pública Administración Pública, Municipal y Regional Ciencias Políticas Ciencias Políticas Y Gobierno	Administración documental Administración de documentos Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix) elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Maria Mercedes Ortega Mateos	1
Implementación de la seguridad económica de las mujeres	-Informes de la situación de la seguridad económica de las mujeres -Insumos para proyectos que generen autonomía económica en las mujeres -Bases de datos de mujeres intervenidas por la	Profesional en Contaduría Pública NBC Contaduría Pública Economía Economía y Administración	Administración documental Administración de documentos Sistemas operativos	Maria Mercedes Ortega Mateos	1

	Secretaría de las Mujeres	Economía y Negocios Internacionales Contaduría Pública Contaduría Administración de Empresas Administración financiera Administración Administración Empresarial y Pública Administración de Empresas Enfasis en Negocios Internacionales Administración de Empresas y Finanzas Ciencias de la Administración	(Linux, Windows, Unix) elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento		
Implementación seguridad pública para las mujeres	Informes de la situación de las violencias contra las mujeres, en el marco del posconflicto y la paz -Insumos para proyectos que aporten a la construcción de la paz desde y para las mujeres -Bases de datos de mujeres intervenidas	Psicología Psicología con Enfoque en Psicología Social Ciencias Políticas y Administrativas Ciencias Políticas Ciencias Políticas Y Gobierno	Administración documental Administración de documentos Sistemas operativos (Linux, Windows, Unix) Protocolos de atención elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Maria Mercedes Ortega Mateos	1
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE					
Camio climático.	Tareas encomendadas por el tutor e informes de practica.	Ingeniería Ambiental	Excel avanzado Microsoft office power point Microsoft office word Planeación ambiental Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento Normatividad ambiental vigente Gestión ambiental	Juan David Ramirez Bedoya	1
Pago por Servicios Ambientales Banco2	Tareas encomendadas por el tutor e informes de práctica.	Ingeniería Ambiental	Excel avanzado Microsoft office excel Microsoft office word	Santiago Arbelaez Arbelaez	1
Comunicaciones	Tareas encomendadas por la tutora e informes de la práctica. Apoyo a campañas internas y externas para el manejo integral de residuos sólidos. Diseño de piezas graficas Realización de material audiovisual para las diferentes campañas.	Publicidad Comunicación audiovisual	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Postproducción Comunicaciones corporativas Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Laura Sofia Salinas Gaviria	1

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES - DAPARD

<p>Gestión del Conocimiento del Riesgo de Desastres en el Departamento de Antioquia</p>	<p>El profesional apoyará la elaboración de mapas de alertas por amenazas naturales, edición de alertas, análisis de datos meteorológicos e hidrológicos con el fin de brindar información oportuna para anticipar eventos hidrometeorológicos desde el CRPA.</p>	<p>Ingeniería Ambiental Ingeniería geográfica y ambiental</p>	<p>Herramientas ofimáticas Sistema de Información Geográfica</p>	<p>Juan David Ramirez Sierra</p>	<p align="center">1</p>
<p>Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p>Bases de datos organizadas Apoyo en la generación de documentos producidos con la información de las bases de datos Mapas georreferenciados Manuales de usuario</p>	<p>Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas con énfasis en Software Ingeniería de Sistemas y Computación Administración de Sistemas de Información Administración de Sistemas e Informática Administración de Sistemas Informáticos Ingeniería de Sistemas de Información Ingeniería de Sistemas e Informática Ingeniería de Sistemas Enfoque en Administración e Informática Ingeniería de Sistemas y Telemática Ingeniería Informática y de Sistemas</p>	<p>Desarrollo de software Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software</p>	<p>Angela Patricia Duque Ramirez</p>	<p align="center">1</p>
<p>Transformación social cultural en gestión del riesgo</p>	<p>Analizar, procesar y suministrar información manual o automatizada. Administrar unidades de información. Impulsar el desarrollo de los archivos, mediante la organización técnica y la implementación de servicios que faciliten el acceso a los documentos que los conforman de acuerdo con la Ley General de Archivos u otras de carácter institucional. Aplicar las normas legales y archivísticas. Implementar sistemas de información manuales y automatizados para optimizar el acceso, almacenamiento, recuperación, uso y distribución de la información.</p>	<p>NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas Bibliotecología Bibliotecología y Archivística</p>	<p>Legislación sobre gestión documental Administración documental Tablas de retención documental Normas de custodia y conservación documental Gestión Documental</p>	<p>Luney Rocio Serna Gonzalez</p>	<p align="center">1</p>
<p>Proyectos de intervención correctiva para la reducción del Riesgo en el Departamento de Antioquia.</p>	<p>Apoyo a los Informes de revisión asociados a los estudios geotécnicos e hidrológicos, diseños hidráulicos y estructurales, cantidades y presupuestos de los proyectos presentados por los Municipios del Departamento de Antioquia.</p>	<p>NBC Ingeniería Civil y Afines</p>	<p>Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física Normatividad técnica vigente de</p>	<p>Emmanuel Castrillón Cardona</p>	<p align="center">1</p>

			infraestructuras físicas Proyectos de infraestructura física Herramientas ofimáticas		
Actualización y organización del archivo de gestión del Dapard	Inventario documental del archivo de gestión actualizado, de acuerdo a la normatividad vigente	NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas	Legislación sobre gestión documental Administración documental Tablas de retención documental Normas de custodia y conservación documental Gestión Documental	Marta Cecilia Mejia Robles	1
Prevención Realización de estudios de riesgo y municipios con instrumentación para el monitoreo y la generación de alertas.	Mapas de amenaza, geológicos y geotécnicos de las zonas asignadas, informes, documentación técnica de consulta y referencias bibliográficas.	Ingeniería Geológica Geología Ingeniería de Geología	Sistemas de información geográfico Herramientas ofimáticas Gestión ambiental Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales	Juan David Ramirez Sierra	1
Asesoría jurídica para el desarrollo de procesos contractuales en la dependencia	Análisis de documentación jurídica Apoyo en montaje de estudios y documentos previos para la contratación. Apoyo para la redacción de respuestas a PQRSD	NBC Derecho y Afines	Herramientas ofimáticas Contratación Derechos de petición Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	William Andres Garcia Ospina	2
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA					
Elaboración de una guía de acuerdo a las Normas Internacionales de Contabilidad para el sector Público - NICSP, que permita hacer seguimiento a los cambios normativos de las políticas contables de la Gobernación de Antioquia	Guía para realizar el seguimiento a las políticas contables en el nuevo marco normativo de la contabilidad y diseñar algunas pruebas sustantivas.	Contaduría Pública Contaduría	Excel avanzado Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	Haver Gonzalez Barrero	1
Diseño de acciones comunicativas para el desarrollo de la campaña de la cultura de control	Instrumentos diseñados para realizar la campaña	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social y Periodismo	Excel avanzado Microsoft office power point Microsoft office word	Haver Gonzalez Barrero	1
GERENCIA DE AFRODESCENDIENTES					
Apoyo jurídico en el marco social a nivel	construcción y entrega de normagrama con la normatividad vigente a nivel	Estudios Generales en Ciencias Sociales	Contratación	Lorenzo Portocarrero Cordoba	1

nacional dela comunidad afroantioqueña .	departamental, nacional e internacional.	Derecho y Ciencias Sociales			
Fortalecimiento del área de comunicaciones de la Gerencia de Afrodescendientes"	Plan de medios	Comunicación y Periodismo	Producción y coproducción de medios audiovisuales.	Ruth Helena Mena Pino	1
GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA					
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	CARGUE DE INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA, CONSOLIDACIÓN DE BASE DATOS Y MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Informática	Análisis y programación Herramientas ofimáticas Desarrollo de herramientas de programación Análisis de requerimientos de software Virtualidad	Elizabet Quintero Salazar	1
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	- GESTIÓN DE ARCHIVOS DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES - CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DOCUMENTALES	Gestión Documental Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Archivo general de la nación Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Elizabet Quintero Salazar	1
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	- ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR. - CONSOLIDACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL CON LAS RESPECTIVAS TABLA DE CONTENIDOS Y SOPORTES DE LOS MISMOS.	Abogado	Derecho administrativo Derechos de petición Derechos fundamentales	Elizabet Quintero Salazar	1
GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD					
Prevención de las vulneraciones de la niñez	Piezas comunicacionales creativas con contenidos de los Programas de la Gerencia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas.	Comunicación Social y Medios Digitales Comunicación y Periodismo Comunicación Social Comunicación Social Institucional Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios Comunicación Social Enfasis en Comunicación Comunitaria Comunicación Social Periodismo énfasis en	Medios de comunicación Comunicación organizacional Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media	Lucia del Pilar Alvarez Acosta	1

	Informe de administración de contenidos en los medios virtuales.	Comunicación Político - Económica Comunicación social organizacional Comunicación social y medios Periodismo Comunicador social - periodista	Estrategia digital Medios digitales información y prensa Planeación de medios Campañas de difusión Adobe Premiere		
Estrategia Departamental Buen Comienzo	-Piezas comunicacionales creativas con contenidos de los Programas de la Gerencia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. -Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas. - Informe de administración de contenidos en los medios virtuales.	Publicidad Comunicación Social - Periodismo Periodismo producción de medios de Comunicación Profesional en Medios Audiovisuales cine y audiovisuales Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación y lenguajes audiovisuales Comunicaciones Producción en artes audiovisuales:cine,television,video y multimedia	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Postproducción Lenguaje radial y redacción de textos Lenguaje televisivo Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media Estrategia digital Medios digitales Campañas de difusión Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity Prezi Multimedia	Lillana Lid Zuluaga Aristizábal	2
Estrategia Departamental Buen Comienzo Antioquia	Piezas comunicacionales creativas con contenidos de la Estrategia Buen Comienzo Antioquia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas. Informe de administración de contenidos	Diseño Gráfico Publicidad	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional Social Media Imagen corporativa Estrategia digital Campañas de difusión	Lucia del Pilar Alvarez Acosta	1

	en los medios virtuales		Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Transmedia Multimedia		
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Construcción y suministro de agua apta para el consumo humano zona rural	Informes, actas, bases de datos, manejo documental.	Ingeniería Civil	Construcción y obras civiles	Luis Ovidio Rivera Guerra	1
OFICINA PRIVADA					
Práctica académica apoyando el equipo de protocolo del Despacho del Gobernador	Informe semanal de correspondencia realizada, consolidado mensual.	Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo	Protocolo político Comunicaciones corporativas Protocolo ceremonial Relaciones públicas Etiqueta y protocolo empresarial Comunicación asertiva	John Jairo Estrada Mesa	1
Seguimiento al plan de Desarrollo	Informes semanales de avance, informes mensuales consolidados.	Contaduría Pública Administración de Empresas Administración financiera Ciencias Políticas Derecho Derecho y Ciencias Políticas	Indicadores de resultado Definición de indicadores Indicadores de gestión Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores Análisis de indicadores Excel avanzado Microsoft office excel Contabilidad general Demografía Directrices para los bancos de proyectos de orden territorial	John Jairo Estrada Mesa	2
TOTAL PRACTICANTES					240