



Radicado: D 2025070004132

Fecha: 23/09/2025

Tipo: DECRETO



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



## DECRETO

Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

### CONSIDERANDO QUE

La Ley 909 de 2004, en sus incisos 4 y 5 del artículo 24, modificada por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, expresa:

(...)

“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.

Con el propósito que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la señora **DANIELA ROLDAN RESTREPO**, identificada con cédula de ciudadanía **1.152.438.949**, titular del cargo **DIRECTOR TÉCNICO**, Código **009**, Grado **02**, NUC Planta **3147**, ID Planta **4957**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN**, en la plaza de empleo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, Código **020**, Grado **04**, NUC Planta **3141**, ID Planta **4945**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO**, ambos de la **SECRETARÍA DE LAS MUJERES**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, entre los días 02 de octubre de 2025 y hasta el 23 de octubre de 2025, ambas fechas inclusive, tiempo durante el cual la titular del cargo, la doctora **CAROLINA LOPERA TOBÓN**, identificada con cédula de ciudadanía **43.984.763**, estará disfrutando de su período de vacaciones, autorizado a través de la resolución No. 2025060444743 del 01/09/2025, o hasta que se reintegre al cargo.

En mérito de lo expuesto,

### DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la señora **DANIELA ROLDAN RESTREPO**, identificada con cédula de ciudadanía **1.152.438.949**, titular del cargo **DIRECTOR TÉCNICO**, Código **009**, Grado **02**, NUC Planta **3147**, ID Planta **4957**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN**, en la plaza de empleo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, Código **020**, Grado **04**, NUC Planta **3141**, ID Planta **4945**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO**, ambos de la **SECRETARÍA DE LAS MUJERES**, adscritos a la Planta Global de la Administración

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

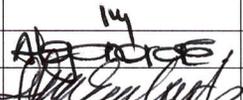
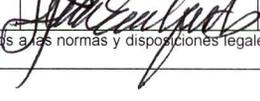
Departamental, Nivel Central, entre los días 02 de octubre de 2025 y hasta el 23 de octubre de 2025, ambas fechas inclusive, tiempo durante el cual la titular del cargo, la doctora **CAROLINA LOPERA TOBÓN**, identificada con cédula de ciudadanía **43.984.763**, estará disfrutando de su período de vacaciones, autorizado a través de la resolución No. 2025060444743 del 01/09/2025, o hasta que se reintegre al cargo

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido del presente Decreto de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1437 de 2011, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo, informando que contra el mismo no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	José Mauricio Bedoya Betancur, Profesional Especializado		23/09/2025
Revisó	Alejandra Figueroa Escudero, Directora de Personal		23/09/2025
Revisó	Martha Elena Cifuentes Rendón – Subsecretaría de Talento Humano		23/09/2025
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		