



Radicado: D 2025070004130

Fecha: 23/09/2025

Tipo: DECRETO



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia



DECRETO

"Por medio del cual se acepta una renuncia"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y,

CONSIDERANDO QUE:

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 125, establece que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La Ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, expresando en el literal d): "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante escrito con radicado 2025020036487 del 10 de septiembre de 2025, la señora **ANA SILVIA MARÍN PALACIO**, identificada con la cédula de ciudadanía N°43.522.662 (Carrera administrativa), presentó renuncia para separarse del empleo que viene ocupando en encargo en vacante definitiva de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, NUC Planta **3008**, ID Planta **5308**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA** de la **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**, y al cargo del cual es titular de **SECRETARIO**, Código **440**, Grado **04**, NUC Planta **1101**, ID Planta **5734**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PERSONAL- SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO** de la **SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 24 de noviembre de 2025.

El cargo de **SECRETARIO**, Código **440**, Grado **04**, NUC Planta **1101**, ID Planta **5734**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PERSONAL- SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO** de la **SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, del cual es titular la señora **ANA SILVIA MARÍN PALACIO**, está ocupado en encargo en vacante temporal, por la señora **GENNY TORRES MOSQUERA**, identificada con cédula de ciudadanía **1.037.586.388**, el cual queda en vacante definitiva.

Se considera procedente, de conformidad con lo anterior, aceptar la renuncia en los términos indicados.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Aceptar la renuncia presentada por la señora **ANA SILVIA MARÍN PALACIO**, identificada con la cédula de ciudadanía N°43.522.662 (Carrera administrativa), para separarse del empleo que viene ocupando en encargo en vacante definitiva de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, NUC Planta **3008**, ID Planta **5308**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA** de la **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**, y al cargo del cual es titular de **SECRETARIO**, Código **440**, Grado **04**, NUC Planta **1101**, ID Planta **5734**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PERSONAL- SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO** de la **SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 24 de noviembre de 2025.

ARTÍCULO SEGUNDO: Como consecuencia del artículo anterior, el cargo de **SECRETARIO**, Código **440**, Grado **04**, NUC Planta **1101**, ID Planta **5734**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PERSONAL- SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO** de la **SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, del cual es titular la señora **ANA SILVIA**

“Por medio del cual se acepta una renuncia”

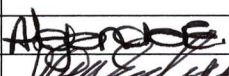
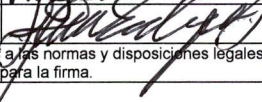
MARÍN PALACIO, ocupado en encargo en vacante temporal por la señora **GENNY TORRES MOSQUERA**, queda en vacante definitiva.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar el contenido del presente Decreto a través de correo electrónico a la señora **ANA SILVIA MARÍN PALACIO** y a la señora **GENNY TORRES MOSQUERA**, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1437 de 2011, para lo cual se anexa copia del acto administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: Informar de la presente aceptación de renuncia a la Dirección Compensación y Sistema Pensional de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos, para los fines pertinentes, para lo cual se remitirá copia del Decreto.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ana Mercedes Villa G. - Profesional Universitario-Dirección de Personal.		19/09/2025
Revisó	Alejandra Figueroa Escudero -Directora de Personal.		22/09/2025
Aprobó:	Martha Elena Cifuentes Rendón - Subsecretaría de Talento Humano		22/09/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			