



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN

DECRETO

Radicado: D 2020070002802

Fecha: 25/11/2020

Tipo: DECRETO

Destino: SECR. DE



"Por medio del cual se acepta una renuncia"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y,

Considerando que:

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 125, establece que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, expresando en el numeral 3: *"Por renuncia regularmente aceptada"*.

Mediante oficio radicado 2020020048145 del 17 de noviembre de 2020, la señora **MERY ESTELLA JIMÉNEZ ARCILA**, identificada con cédula de ciudadanía **21.787.585**, presentó renuncia para separarse del empleo que viene ocupando en encargo como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **05**, NUC Planta **0601**, ID Planta **0846**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE RENTAS** de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, y al cargo del cual es titular **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **1657**, ID Planta **0397**, asignado al Grupo de Trabajo **SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO – SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA-**, sede de trabajo I.E. Nuestra Señora del Pilar de Guatapé, de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 30 de noviembre de 2020.

El cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **1657**, ID Planta **0397**, asignado al Grupo de Trabajo **SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO – SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA-**, sede de trabajo I.E. Nuestra Señora del Pilar de Guatapé, de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, está ocupado en provisionalidad en vacante temporal, por el señor **DUVERNEY LONDOÑO ZAMARRA**, identificado con cédula de ciudadanía **1.023.803.205**.

Se considera procedente, de conformidad con lo anterior, aceptar la renuncia en los términos solicitados.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Aceptar la renuncia presentada por la señora **MERY ESTELLA JIMÉNEZ ARCILA**, identificada con cédula de ciudadanía **21.787.585**, para separarse del empleo que viene ocupando en encargo como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **05**, NUC Planta **0601**, ID Planta **0846**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE RENTAS** de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, y al cargo del cual es titular **AUXILIAR**

“Por medio del cual se acepta una renuncia”

ADMINISTRATIVO, Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **1657**, ID Planta **0397**, asignado al Grupo de Trabajo **SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO – SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA-**, sede de trabajo I.E. Nuestra Señora del Pilar de Guatapé, de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 30 de noviembre de 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO: Como consecuencia del artículo anterior, el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **1657**, ID Planta **0397**, asignado al Grupo de Trabajo **SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO – SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA-**, sede de trabajo I.E. Nuestra Señora del Pilar de Guatapé, de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, ocupado en provisionalidad en vacante temporal por el señor **DUVERNEY LONDOÑO ZAMARRA**, identificado con cédula de ciudadanía **1.023.803.205**, queda en vacante definitiva.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ANÍBAL GAVIRIA CORREA
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

| | | |
|--|--|--|
| Elaboró: Ferny Alberto Vergara García Profesional Universitario | Revisó: Cindy Sofía Escudero Ramírez Directora de Personal | Aprobó: Claudia Patricia Vilchez Mesa Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | |