

**ANEXO**  
**FORMATO UNICO**  
**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**  
**(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA :Gustavo Hernan Rodriguez Vallejo

B. CARGO . Director Operativo

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL) : Gobernación de Antioquia

D. CIUDAD Y FECHA . Medellín, Febrero 15 de 2021

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN : Febrero 24 de 2020

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO  SEPARACIÓN DEL CARGO  RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN : Febrero 1 de 2021

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia:

Durante el año 2020 desde la Dirección del Equipo Técnico de Apoyo de la Subregión Occidente se realizaron las siguientes acciones desde la subregión Occidente:

- Elaboración del Plan Estratégico de Intervención del sector agropecuario en el Occidente del Departamento
- Actualización de la base de datos del estado actual de la infraestructura relacionada con el sector agropecuario en los municipios del Occidente de Antioquia
- Apoyo a la elaboración de base de datos con las asociaciones agropecuarias del Departamento de Antioquia en la cual se consolidaron 642 asociaciones
- Al inicio de la Pandemia con el COVID, con el fin de evitar el acaparamiento e incremento de los precios de los alimentos se acompañó el plan de abastecimiento de alimentos en el Departamento con el fin de alivianar los posibles efectos de la situación
- Acompañamiento al Plan Integral: Plan Cosecha Cafetera a partir del cual permitió salvaguardar la vida de los recolectores y de los caficultores del Departamento.
- Se dió respuesta oportuna a las PQRS que llegaron desde los municipios de la Subregión
- Se asesoró a los municipios de la subregión en la elaboración de las propuestas de proyectos productivos de acuerdo con los requisitos requeridos por la entidad. Particularmente los proyectos de acuerdo municipal en los municipios de Peque, Anzá, Caicedo, Sopetrán, Sabanalarga, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino y Santa Fe de Antioquia.

- Se acompañó a los municipios en la elaboración de proyectos en el marco del Programa de Alianzas Productivas del MinAgricultura y la Gobernación de Antioquia (Anzá, Caicedo, Buriticá, Abriaquí).
- Convocatoria y acompañamiento con los municipios del Occidente para el diligenciamiento de la información requerida para la elaboración del Anuario Estadístico Agropecuario del Departamento de Antioquia.
- Se liquidaron los convenios pendientes de la administración anterior

- **3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS: NO APLICA**

- Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

- A. Recursos Financieros:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____</b>	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	
<b>Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____</b>	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

#### 4. PLANTA DE PERSONAL:

##### EQUIPO TÉCNICO DE APOYO SUBREGIÓN OCCIDENTE

GILMER DARIO SEPULVEDA LOPEZ  
Tecnólogo Agropecuario

LIBARDO DE JESUS CASTRILLON BENJUMEA  
Médico Veterinario

GERARDO BAENA PARRA  
Médico Veterinario

CARLOS ALBERTO CORDOBA WALDO  
Ingeniero Agrónomo

LEONARDO CLAVER GARCÍA  
Ingeniero Agrónomo

GUSTAVO HERNAN RODRIGUEZ VALLEJO  
Director Operativo

### 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Desde el Equipo Técnico de Apoyo de la Subregión Occidente se apoyó la formulación de los siguientes proyectos de Acuerdo Municipal

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	EN PROCESO	
Vigencia Fiscal Año __NA__ Comprendida entre el día __ del mes __ y el día __ del mes __				
ACUERDO MUNICIPAL	Renovación por siembra y sostenibilidad de cafetales en el municipio de Anzá		X	\$100.000.000
ACUERDO MUNICIPAL	Implementación de 22 hectáreas de mango (mangifera indica) variedad tommy atkins, como alternativa al fortalecimiento del sector agrícola de siete veredas del municipio de Caicedo Antioquia		X	\$141.151.632
ACUERDO MUNICIPAL	Fortalecimiento de la cadena productiva de musáceas (Plátano, banano y guineo), en el municipio de cañas gordas Antioquia.		X	\$1.859.222.700
ACUERDO MUNICIPAL	Implementación de unidades productivas en cacao para el empoderamiento económico y social de las mujeres y jóvenes rurales del municipio de Dabeiba, Antioquia		X	\$337.416.240

ACUERDO MUNICIPAL	Implementación de 50 unidades productivas agrícolas familiares en el municipio de Ebéjico		X	\$70.000.000
ACUERDO MUNICIPAL	Diseño de un programa silvopastoril con el fin de mejorar la calidad y disponibilidad del suelo, del sector pecuario del municipio de Frontino		X	\$130.000.000
ACUERDO MUNICIPAL	Fomento de la economía campesina familiar y comunitaria mediante el fortalecimiento de la cadena productiva del frijol con el establecimiento de 30 hectareas de frijol voluble en el municipio de Peque		X	\$94.470.690
ACUERDO MUNICIPAL	Fortalecimiento de la cadena productiva del aguacate mediante el establecimiento de 10 hectáreas y el sostenimiento de 13 hectáreas del cultivo en el municipio de Peque y acceso de registro de predio exportador para 10 productores municipio de Peque		X	\$114.130.000
ACUERDO MUNICIPAL	Construcción de dos centros de acopio lechero en la vereda el Socorro y el sector la Florida del Municipio de Sabanalarga, Antioquia.		X	\$108.667.146
ACUERDO MUNICIPAL	Implementación de unidades productivas de apicultura en la zona rural del municipio de Santa		X	\$29.778.840

	Fe de Antioquia			
ACUERDO MUNICIPAL	Contribución a la seguridad alimentaria mediante la implementación de unidades productivas agropecuarias en la zona rural del municipio de Sopetrán		X	\$62.544.000
ACUERDO MUNICIPAL	Implementación de explotación avícola de levante y engorde de pollos con un grupo de mujeres vulnerables del corregimiento de San Nicolas, del municipio de Sopetrán		X	\$35.824.950

#### 6. OBRAS PÚBLICAS: NO APLICA

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones. Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")		
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: NO APLICA**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año _____ Comprendida entre el día _____ del mes _____ y el día _____ del mes _____			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año _____ Comprendida entre el día _____ del mes _____ y el día _____ del mes _____			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal Año _____ Comprendida entre el día _____ del mes _____ y el día _____ del mes _____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año _____ Comprendida entre el día _____ del mes _____ y el día _____ del mes _____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			

**8. CONTRATACION: NO APLICA**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el numero de contratos en proceso y ejecutados de

acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	Nº DE CONTRATOS EN PROCESO	Nº DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
---------------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------

Vigencia Fiscal Año _____ Comprendida entre el día _____ del mes _____ y el día _____ del mes _____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				

Vigencia Fiscal Año _____ Comprendida entre el día _____ del mes _____ y el día _____ del mes _____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				

### 9. REGLAMENTOS Y MANUALES

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	Nº. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA

### 10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el periodo comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Se realizó una gestión responsable en el acompañamiento de los diferentes procesos liderados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Antioquia en la Región de Occidente del Departamento.

Durante el año 2020 se logró Coordinación de equipo de trabajo en revisión de tareas de abastecimiento y propuestas referente a liquidación de convenios y alianzas, cadena de abastecimiento y plan estratégico, diseño de rutas para visita a municipios y conformar mesas de abastecimiento y seguridad alimentaria y la generación de Acuerdos para conformación de dichas mesas municipales de abastecimiento y seguridad alimentaria.

Se trabajó con la URP A en los Circuitos cortos de comercialización, la promoción de plataforma digital de comercialización y los proyectos cero pesos. Además se apoyó al diseño del cronograma para el Plan Cosecha cafetera y se participó de la ejecución del mismo.

Se acompañó a las UMATAS en el proceso de diligenciamiento oportuno de las EVAS 2019 y 2020, en la formulación de los proyectos priorizados en las Jornadas de Acuerdo municipales y el fortalecimiento de las cadenas productivas. Igualmente se promovió la participación en la Bolsa Mercantil.

Se realizaron todas las labores requeridas y se hizo una labor permanente en pro del desarrollo agropecuario del Departamento, acorde con los planes y acciones lideradas por la Secretaría de Agricultura de Antioquia de manera coherente con el Plan de Desarrollo.

11. FIRMA: *Custavo Hernan Rodriguez Vallejo*  
*Custavo P.V.*

NOMBRE Y FIRMA  
FUNCIONARIO SALIENTE. RESPONSABLE  
(Titular o representante Legal)

12. OTRAS FIRMAS:  
En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

NOMBRE Y FIRMA  
FUNCIONARIO DE JERARQUIA  
INMEDIATA INFERIOR  
(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe inmediato: No. \_\_\_\_\_ Fecha. \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA  
JEFE DE CONTROL INTERNO  
O SU DELEGADO

NOMBRE, CARGO, FIRMA Y No. C.C.  
PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA Y No. C.C.  
SEGUNDO TESTIGO