

ACTA INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. Datos Generales

- a. Nombre funcionario responsable que entrega: Julio Ancizar Villa Monsalve.
- b. Entidad: Gobernación de Antioquía-Gerencia de Comunicaciones-Casa de Antioquía.
- c. Ciudad y fecha: Bogotá D.C., diciembre de 2019
- d. Inicio de la gestión: 07 de noviembre de 2018
- e. Condición de la presentación: Informe integrado desde noviembre de 2018 a diciembre 2019

2. Informe Ejecutivo de la Gestión:

Dando cumplimiento a la visión enunciada hasta el año 2020, la Casa de Antioquía orientó todos sus proyectos, estrategias, acciones y actividades, a apoyar y difundir en Bogotá cada etapa de las transformaciones del Plan de Desarrollo de Antioquía Piensa en Grande, con una agenda gestionada integralmente desde la dirección, de acuerdo con los énfasis temáticos y los momentos vividos en la Gobernación

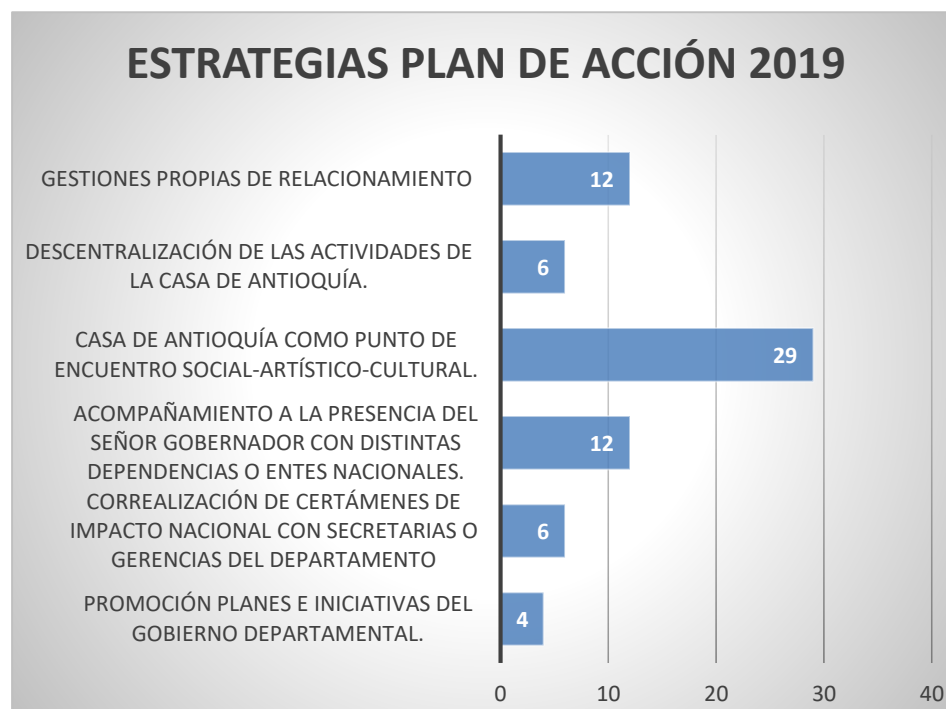
Plan de Acción

- 1- Mantener la Casa como el punto de encuentro de Antioqueños y Antioqueñas y personas interesadas en el Departamento, mediante acciones continuas que mantuvieran en alto el interés de los diversos públicos.
- 2- Promoción de los planes e iniciativas del Gobierno de Antioquía
- 3- Difusión del Plan de Desarrollo “Antioquía Piensa En Grande”
- 4- Conexión con la Nación mediante diferentes estrategias, acompañamiento al señor Gobernador y los funcionarios que lo requiriesen y presencia en eventos oficiales del orden nacional o con los pares de otras gobernaciones.
- 5- Diligencia eficaz de los trámites administrativos y judiciales de la Gobernación de Antioquía en Bogotá, para la facilitación de muy diversos procesos de diferentes dependencias de la Gobernación.

Se aplicaron las siguientes estrategias de octubre de 2018 a diciembre de 2019:

Tabla 1

<u>Item</u>	<u>Estrategias</u>	<u>Resultados</u>	<u>Asistentes</u>
1	Promoción Planes e iniciativas del Gobierno Departamental. (ver anexo)	4	100
2	Acompañamiento a los Eventos de la Administración Departamental en Bogotá. (ver anexo)		
2.1	Correalización de certámenes de impacto Nacional con Secretarías o Gerencias del Departamento	6	80
2.2	Acompañamiento a la presencia del señor Gobernador con distintas dependencias o entes Nacionales.	12	
3	Casa de Antioquía como punto de encuentro social-artístico-cultural. (ver anexo)	29	906
4	Descentralización de las Actividades de la Casa de Antioquía. (ver anexo)	6	
5	Gestiones propias de relacionamiento (ver anexo)	12	



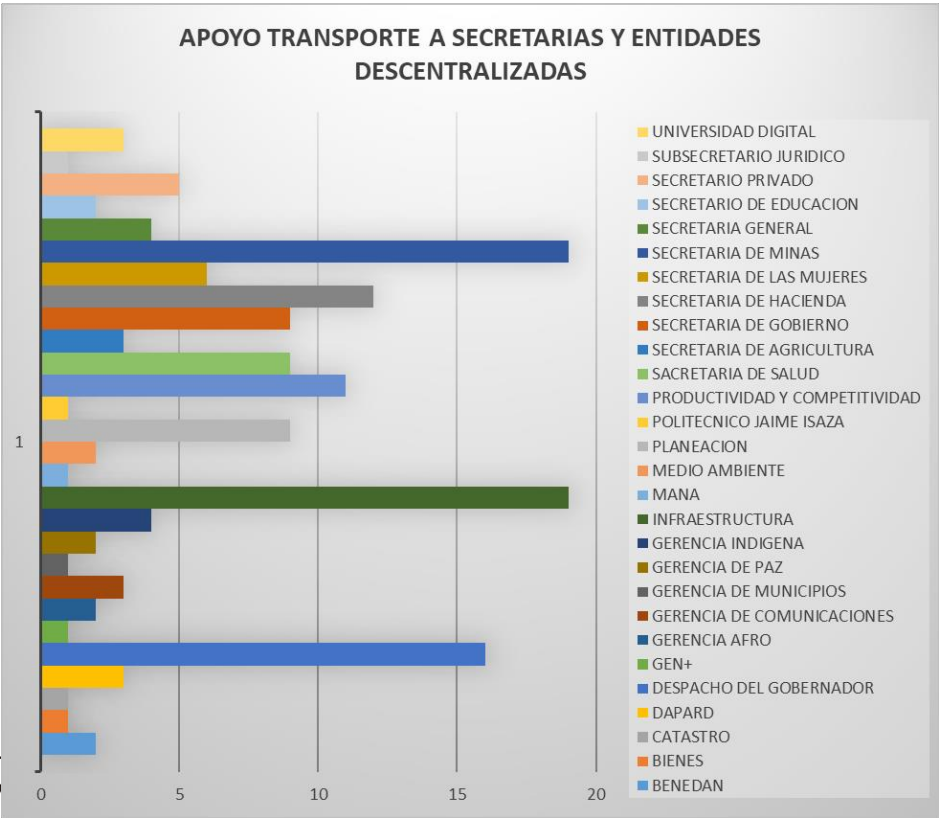
2.1 Principales Logros Administrativos en la Casa de Antioquía

1. Mantenimiento y cuidado de la Casa como Patrimonio histórico, tanto en sus aspectos estructurales como arquitectónicos, además de su cuidado para que luzca bella, acogedora y aprovechable. Se contó la oportuna y efectiva colaboración permanente de la Secretaría General, especialmente a través de la Subsecretaría de Logística.

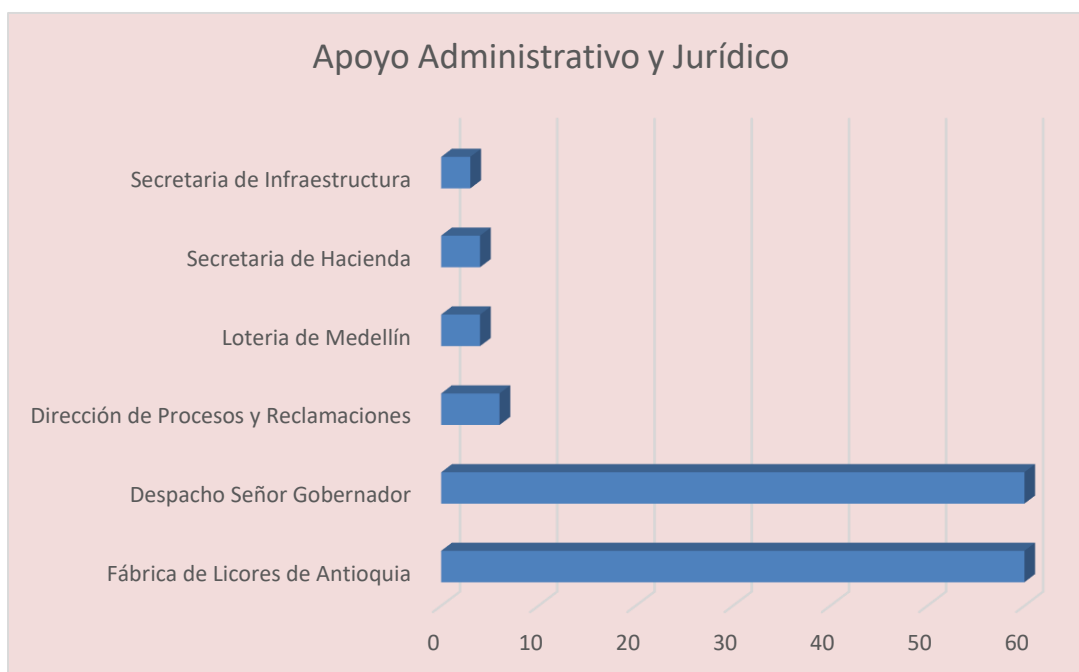
2. Responsabilidad compartida con la Gerencia de Comunicaciones en el manejo de la Caja menor, recursos destinados para pago de servicios públicos, compra de víveres para atención de visitantes e invitados a los diferentes eventos desarrollados. Esos mínimos recursos son los únicos con los que cuenta la Casa y la mitad de ellos se destinan a los servicios públicos, de manera que

prácticamente todos los eventos y acciones puntuales, deben ser financiados a través de gestión y convenios de colaboración.

4. Permanente disponibilidad de transporte, hospedaje y atención a los secretarios de despacho y gerentes de entidades descentralizadas que solicitan y visitan la Capital del país.



- **Apoyo administrativo y jurídico.**



3. Situación de los Recursos:

A. Caja Menor.

2019-RESOLUCIÓN 2019060002389 "Por la cual se autoriza la constitución de una caja menor especial para la casa fiscal de Antioquia en Bogotá de la Secretaría General, por valor de \$4.140.580,00 Rubros: Energía, Telecomunicaciones Acueducto, Alcantarillado y Aseo, Otros Servicios Públicos, Mantenimiento y Reparaciones, Otros Gastos Generales, Materiales y Suministros, Impuestos y Publicaciones.

Los recursos se utilizaron en las necesidades urgentes, imprevistas e inaplazables como: pago de servicios públicos, logística y atención de eventos, servicios de transporte.

La ejecución de los mencionados recursos, hasta el mes de julio de 2019, contó con la supervisión de la Secretaria General, y a partir del mes de agosto de 2019, se cuenta con la supervisión de la Gerencia de Comunicaciones de la Gobernación Antioquía:

Tabla 2

<u>Item</u>	<u>Año 2019/Mes</u>	<u>Valor</u>
1	Febrero	4.140.580
2	Marzo	2.283.347
3	Abril	2.396.307
4	Junio	3.207.496
5	Julio	2.825.956
6	Agosto	2.070.038
7	Septiembre	1.517.210
8	Octubre	1.019.820
9	Noviembre	1.549.834
10	Diciembre	3.656.946
11	Diciembre	1.356.960
Nota:	Promedio Mensual	2.365.863

B. Bienes Muebles e Inmuebles.

Tabla 3

<u>Item</u>	<u>Concepto</u>	<u>Valor</u>
1	Edificaciones	185.744.650
2	Equipos de transporte, tracción y elevación	316.300.000
3	Muebles, enseres y equipos de oficina	176.652.501

Nota. Datos tomados del informe de gestión a octubre de 2011.

En cuanto al inventario, realizamos una confrontación de los distintos elementos relacionados en el informe que nos fue presentado al recibir el cargo, frente a lo realmente existente y pudimos verificar que hay una importante cantidad de elementos que no se encontraban allí, o bien porque simplemente no habían sido relacionados o que se consiguieron después y no habían sido

integrados como corresponde. Por ello, después de enviar la información pertinente a la dependencia de Dirección de Bienes de la Secretaría de Hacienda, el que entregamos es efectivamente el inventario existente en esta Casa.

4. Planta de Personal:

Tabla 4

<u>Item</u>	<u>Denominación Cargo</u>	<u>Tipo de Contrato</u>	<u>No. Cargos</u>
1	Director	Libre Nombramiento	1
2	Comunicador	Carrera Administrativa	1
3	Secretario	Carrera Administrativa	1
4	Auxiliar Administrativo	Carrera Administrativa	1
5	Auxiliar Administrativo- Conductor	Libre Nombramiento	1
6	Auxiliar de Servicios Generales	Carrera Administrativa	1

5. Programas Estudios y Proyectos

No aplica

6. Obras Públicas

Contrato de obra pública No 4600009287 de 2019, suscrito entre el Departamento de Antioquia-Secretaria General y la firma EUROINCO cuyo objeto es el “**MANTENIMIENTO GENERAL Y JARDINERIA EN LA CASA FISCAL DE ANTIOQUIA – SEDE BOGOTA**”, por valor de **\$62.056.746,00**, bajo la supervisión del funcionario Arquitecto Juan Carlo Gallego

Dentro del contrato se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdos con las actas de informe del trabajo realizado:

Tabla 5

ITEM	DESCRIPCION
------	-------------

-
- 1 Desmonte y **BOTADA** de tapete existente, limpieza general de la superficie aplicando ácido nítrico u otro elemento que permita retirar el exceso de pegamentos mediante la utilización de máquina para ello y demás elementos. Incluye el acopio del material sobrante al sitio que la supervisión del contrato lo estime en el mismo edificio. Incluye herramienta menor y la mano de obra necesaria para desarrollar la actividad.
 - 2 **Brillada** mecánica, encerada y aplicación de esmalte + laca (vitreflex brillante) en piso PARQUET en madera natural del SEGUNDO PISO de la Edificación. La brillada mecánica del piso se realizó utilizando lijas de fina abrasión para evitar el mayor desgaste de la superficie (**NO REQUIERE DE ESCARIFICADO**). Incluyó el tratamiento de las escaleras del segundo piso al tercer piso del acceso principal. (Incluye la limpieza general del área intervenida, movimiento de elementos existentes, recubrimiento de muebles, recubrimiento de pinturas).
 - 3 Suministro e instalación de zócalo madera fina maciza brillada de 1,5CM de espesor * 0,25M de alto acabado final color caoba (Entonar la pieza de acuerdo al color del elemento existente), siguiendo el patrón y proporciones del actualmente colocado y que estaba en mal estado. Requerió adicionar un sistema de anclado a la pared el cual incluyó damas o tapa tornillos del mismo material de la pieza suministrada. Incluye el retiro de la pieza existente, la reparación de la superficie y la disposición final del material sobrante.
 - 4 Lavado mecánico con hidrolavadora (Mínimo 1.500 PSI) de andenes, parqueadero, escalas en concreto y fachada de cerramiento perimetral solo parte exterior, con agua + ácido nítrico al 10% de densidad. Incluyó medios manuales para las áreas que lo requieran. Por cada lavado se usaron aproximadamente 100 m2) Dos limpiezas al año, una al inicio y otra al finalizar el contrato.
 - 5 Lavado de fachadas, antepechos y marcos ventanería en piedra Bojacá y ladrillo a la vista con agua a presión utilizando hidrolavadora eléctrica (Mínimo 1500 PSI), adicionando ácido nítrico + jabón neutro y Rinse para desmanchar y renovar las superficies deterioradas. Incluye todos los materiales, andamios y cerramientos. (Requerió personal con certificación de trabajos en altura vigente). incluye lavada externa de vidrios de la ventanería y estructura metálica de los mismos.
-
- 6 Aplicación de pintura en muros (interiores) calidad Viniltex TIPO 1 TRES manos aplicada con rodillo. incluye preparación de la superficie (estuco, yeso o similar), andamios, escaleras, recubrimiento y movimiento de muebles. (Primer piso Edificación)
 - 7 Pintura en cielo rasos con Viniltex blanco TIPO 1, TRES manos aplicada con rodillo. Incluye reparación de superficie con estuco, eso o similar, andamios escaleras y recubrimiento y movimiento de muebles. (Primer piso Edificación)
-

-
- | | |
|----|---|
| 8 | Pinturas acabado esmalte color negro para intemperie en canoas y bajantes de desagüe de cubierta, reparación de superficie, aplicar anticorrosivo y dos de pintura acabado final. Incluye los andamios certificados y personal con certificación de trabajos en altura vigente. |
| 9 | Pinturas acabado esmalte color negro para intemperie en rejas de hierro forjado del cerramiento perimetral. incluye reparación de superficie, aplicar masillas, lijado, anticorrosivo y dos de pintura acabado final. |
| 10 | Limpieza general de cubiertas, bajantes canales y cajas de inspección en piso. Incluye reacomodación de tejas y reposición de faltantes, mano de obra y elementos para el mantenimiento (Andamios, teleras o canes) Sólo personal certificado en alturas. (Altura mínima 7,80 M de nivel de piso) DOS limpiezas, una al inicio del contrato y una al final del contrato (marzo - diciembre) Incluye los elementos de seguridad, personal certificado en alturas, andamios bidireccionales, y todos los elementos necesarios para desarrollar la actividad. Deberá estar revisada por un SISO. |
| 11 | Limpieza de material vegetal (plantas), reemplazo y trasplante de plantas, suministro de sustratos (tierra seleccionada abonada), poda de césped. Incluye botada de material vegetal sobrante, mano de obra calificada (Jardinero Especializado), herramienta especializada para tal fin. Realizar esta actividad con frecuencia mensual. (Dos jornales por actividad). Las plantas serán seleccionadas por el supervisor del proceso. |
| 12 | Suministro e instalación de tapete trafico industrial, elaborado en fibras de alta calidad REFERENCIA CITY WALKLIGHTS OUT o HAND SKETCHED TRANSITION, tamaño de las secciones de 0,61*0,61 color general escala de grises con diseño de textura (Se define en obra), Incluye todos los elementos especiales para la fijación a la superficie existente. incluye los pegantes especializados, el acarreo horizontal y vertical, la mano de obra y todo lo necesario para su correcta instalación. |
| 13 | Suministro, transporte e instalación de MUEBLE BREMEN 100 CM SIN/LAVAMANOS KIPLER COLGANTE color NEGRO & AMARETTO. Incluye la herramienta menor y la mano de obra necesaria para su correcta instalación. |
-
- | | |
|----|--|
| 14 | Suministro, transporte e instalación de LAVAMANOS MESON OLIVIA 100 KS08BL296 tipo Decorceramica. Blanco Brillante. Incluye GRIFERÍA BAJA MONOCONTROL DUO CROMO KG25CR560, incluye las mangueras agua fría y caliente, El desagüe PUSM metálico con rebose, los demás elementos necesarios para su correcta instalación, la herramienta menor y la mano de obra requerida |
|----|--|
-

-
- | | |
|----|--|
| 15 | Suministro e instalación de puerta en acero inoxidable de 570*1500 mm montada sobre paral o "C" extrema de acero Inox de 120*150 mm alto TIPO SOCODA. No se permitieron puertas terminadas con remaches, soldaduras y demás elementos de fabricación que alteren la apariencia del elemento solicitado. Incluye las bisagras de pivote y perchero interno. |
| 16 | Suministro e instalación de Panel liso en acero inoxidable de 1750*940 mm a piso sobre zócalo. No se permitieron puertas terminadas con remaches, soldaduras y demás elementos de fabricación que alteren la apariencia del elemento solicitado. (Ver detalle del panel en planos adjuntos.) |
| 17 | Suministro e instalación de Panel liso en acero inoxidable de 1500*535 mm forma irregular TIPO SOCODA. No se permitieron puertas terminadas con remaches, soldaduras y demás elementos de fabricación que alteren la apariencia del elemento solicitado. (Ver detalle del panel en planos adjuntos.) |
| 18 | Suministro e instalación de Panel liso en acero inoxidable de 1750*1000 mm a piso sobre zócalo TIPO SOCODA. No se permitieron puertas terminadas con remaches, soldaduras y demás elementos de fabricación que alteren la apariencia del elemento solicitado. (Ver detalle del panel en planos adjuntos.) |
| 19 | Suministro e instalación de SANITARIO 1 PIEZA ELONGADO ECO 70% ahorro agua MISTY II KS09BL987 KIPLIN Decorceramica. Blanco brillante. Incluye la brida de piso, la manguera + la válvula reguladora, la herramienta menor, la mano de obra y todos los elementos necesarios para su correcta instalación. |
| 20 | Suministro, transporte e instalación de cabina baño. Elaborada en vidrio templado de 8MM cuyas medidas generales alto * ancho son las siguientes 1,70 ancho * 1,80 alto, conformada por un cuerpo fijo y una puerta batiente según diseño entregado por la entidad contratante. El elemento incluye todos los elementos necesarios para su correcta instalación como riel de piso, acoples de pared, tiraderas puerta etc. Se paga los M2 realmente instalado en obra. |
| 21 | Lavada profesional en SECO de tapetes escaleras, alfombra del auditorio del tercer piso y tapetes individuales de la Casa Fiscal de Antioquia. Esta labor se deberá realizar DOS frecuencias durante la vigencia del contrato, una de ellas al inicio y otra al finalizar. |
-

7. Obras Extras y/o Adicionales Casa Fiscal de Antioquia- desarrolladas dentro del Contrato de obra pública No 4600009287 de 2019

Tabla 6

				ESTADO DE
No	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	AVANCE
	Pulida , brillada y aplicación de esmalte + laca			
1.0	(vitreflex) en superficie en madera existente a la entrada de la cafetería por la calle 36	M2	15,65	Ejecutado
	Señal de tránsito en Angulo de acero de 1" según detalle en planos pintado en color negro, señal			
2.0	intermedia en lámina calibre 16 soldada a la estructura del elemento con pintura de conformidad con las dimensiones del esquema entregado.	UNIDAD	2,00	Ejecutado
	Desmante lavamanos y sanitario en baño huéspedes			
3.0	incluye desmanchada y limpieza de piso y paredes desmante división en aluminio y acrílico en baño	UNIDAD	2,00	Ejecutado
4.0	huéspedes	UNIDAD	1,00	Ejecutado
	Desmante divisiones y puertas en lámina baños			
5.0	hombres y mujeres, auditorio tercer piso	UNIDAD	2,00	Ejecutado
	Anclaje salpicadero en mármol lavaplatos cocina			
6.0		ML	3,20	Ejecutado
	Cambio pirlan puerta de acceso a baño oficina			
7.0	director	UNIDAD	1,00	Ejecutado
	Suministro y colocación chapa puerta de acceso			
8.0	oficina del director sobre patio interno	UNIDAD	1,00	Ejecutado
	Suministro y colocación manijas para mesas			
9.0	auxiliares de eventos	UNIDAD	6,00	Ejecutado
	Suministro y colocación manijas en closets			
10.0	alojamientos	UNIDAD	1,00	Ejecutado
	Cambio vidrio ventanas en sala biblioteca de			
11.0	0,19x0,16	UNIDAD	4,00	Ejecutado

	Cambio vidrios puerta de acceso biblioteca de			
12.0	0,35x0,24	UNIDAD	1,00	Ejecutado
	Instalación malla anti palomas en bajantes aguas			
13.0	lluvias sobre fachadas	UNIDAD	5,00	Ejecutado
	Suministro e instalación ducha eléctrica para baño			
14.0	servicios generales incluye acometida eléctrica	UNIDAD	1,00	Ejecutado
	Revisión y reparación de puntos eléctricos en			
	distintos puntos de la casa, incluye la instalación de			
	lámparas, interruptores, cableado necesario,			
15.0	bombillos tipo lagrima tecnología LED, encintado y	Global	1,00	Ejecutado
	todos los elementos necesarios para el correcto			
	mantenimiento de los fallos del sistema. Las			
	reparaciones en el primer piso, segundo piso y tercer			
	piso respectivamente.			
	Desmonte y reinstalación cabina baño en vidrio	Globa	1.00	Ejecutado
16	templado de 8mm			
	Revisión del sistema hidráulico de los tanques de	Globa	1.00	Ejecutado
17	almacenamiento, suministro e instalación de válvula			
	de paso directo de 2",			
18	Reparación de cielorraso por daños generados por	Globa	1.00	Ejecutado
	derrame de los tanques, con cambio de placa en dry			
	wall incluye resanes y pintura bajo placa en área de			
	acceso a dormitorios.			
19	visita técnica para revisar calentador y	Globa	1.00	Ejecutado
	funcionamiento bajante en área de café			

8. Reglamento y Manuales

No aplica

9. Concepto General

La Casa de Antioquia continúa integrando a los Antioqueños y personas interesadas en el Departamento con la realización de eventos sociales, culturales y académicos; es el enlace del Gobierno Departamental y Gobierno Nacional, Congreso de la Republica y algunas entidades del sector público y privado. Se realiza difusión permanente de los avances y logros de la Administración.

10. Recomendaciones

- Como resultado del concurso 429 de 2016, fueron cubiertas tres vacantes: secretario, comunicaciones y auxiliar de servicios generales. Sin embargo, este último cargo está mal perfilado porque se reemplazó a una funcionaria en la plaza vacante pero no en las funciones, entonces tenemos ahora a una auxiliar sin funciones y unas funciones prioritarias para la Casa como lo son las de aseo, atención a visitantes, cuidado y mantenimiento de las habitaciones de huéspedes, sin funcionario. Creemos que la citada auxiliar debe ser reubicada y crear la plaza necesaria en la Casa.
- La Caja menor es eso, un apoyo económico demasiado bajo para las necesidades, particularmente relacionistas de la Casa, ya que todos los eventos de índole social, cultural, académica, de intercambio, atención de públicos especializados etc., deben llevarse a cabo con recursos gestionados por la Dirección lo cual conlleva desgastes innecesarios, en tanto

que se corre el riesgo de no representar adecuadamente la imagen de la administración de turno.

- Debe exigirse que las diversas dependencias incluyan dentro de sus obligaciones, realizar presentaciones, encuentros de prensa, rendiciones especiales de cuentas, reuniones de relacionamiento con entes nacionales y subregionales en esta bella sede, para que el Gobierno departamental pueda tener escenarios de promoción menos regionales, en tanto que los costos de cada uno de esos eventos deben ser cubiertos por la dependencia respectiva.
- Es vital tener siempre la presencia de la Fábrica de Licores de Antioquia, no como fruto de una labor suplicante de esta dirección, sino como la mejor opción para promocionar nuestros excelentes productos en públicos calificados como los que habitualmente visitan la Casa.



11. JULIO ANCIZAR VILLA MONSALVE

Director Casa de Antioquia

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

- Anexos: Informe: Gestión nov2018- dic2019. Inventarios