GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

2020020004484

Medellín, 31/01/2020

Doctor
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTANO
Gerente de Auditoria Interna

Asunto: Remisión

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito remitir de manera oficial el informe correspondiente a mi gestión como Directora de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

Atentamente,

IDALBA ELENA RUIZ GALLEGO
Directora de Desarrollo Organizacional

Recibí
Gladys Jaramillo
Enero/31/2020
2:02.

ANEXO[1]

FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:
A. IDALBA ELENA RUIZ GALLEGO C.C. 43.113.560
B. DIRECTORA DESARROLLO ORGANIZACIONAL
C. GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
D. MEDELLÍN, ENERO 31 DE 2020
E. 11 DE NOVIEMBRE DE 2017
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO _____ SEPARACIÓN DEL CARGO __X____ RATIFICACIÓN
G. FECHA DE RETIRO: 31 DE ENERO 2020

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

En el **Sistema Integrado de Gestión**: Participación en la planificación, coordinación y ejecución de auditorías internas de calidad, ejecución del plan de comunicaciones del SIG, actualización de mapas de riesgos, Realización de la Revisión por la Dirección al SIG, atención de auditorías externas de renovación de certificados de calidad, Cierre de brechas del modelo Integrado de Planeación y Gestión, Reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, entre otros, los cuales se enuncian de manera detallada a continuación.

El proyecto de **Fortalecimiento de las Competencias Laborales** se enfocó en el cumplimiento de las actividades correspondientes a las etapas del ciclo de gestión de las competencias establecido por Función Pública, destacándose las siguientes acciones: Se diseñó el modelo de Liderazgo Institucional y se aplicó prueba de liderazgo a **104 servidores del Nivel Directivo**, con posteriores acciones de fortalecimiento. Intervención a **587 servidores** desde el **modelo Thuoper BETESA** en sus diferentes momentos (aplicación, retroalimentación individual, fortalecimientos grupales); así mismo se desarrollaron talleres para el fortalecimiento de competencias comportamentales descritas en el Decreto 815 de 2018; se adelantaron procesos de certificación a través del SENA para las competencias de "Organizar Archivos de Gestión" y de "Atender Clientes de acuerdo a la normativa"; y se gestionó el proceso de la certificación Internacional en Desarrollo Organizacional (DDO).

En términos de **Cultura y Cambio**, este cuatrienio permitió fortalecer a nivel institucional una práctica estandarizada para hacer gestión de los cambios organizacionales, desarrollando varias "agendas de cambio" que aportaron en diversas iniciativas de transformación de la entidad. En este periodo se realizaron dos mediciones de cultura organizacional, cuyos resultados fueron el insumo para la construcción de un plan de cierre de brechas con diversas iniciativas ubicadas en el corto, el mediano y el largo plazo, de manera simultánea se fortaleció la "caja de herramientas" con que cuenta la entidad para el desarrollo de sus iniciativas de desarrollo organizacional.

[1] Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

En cuanto a la **Gestión del Conocimiento y la Innovación** los principales frentes de trabajo pueden resumirse en el rediseño y ajustes del modelo y sus estrategias para lograr la continuidad del conocimiento a nivel institucional cumpliendo con las directrices establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, desarrollando las estrategias de: Mapas de conocimiento, Talleres de sensibilización, Plan de entrega del cargo, Seminarios del conocimiento, Tertulias del conocimiento y los Semilleros del conocimiento; se atendieron además diversas solicitudes de referenciamiento de entidades públicas locales, regionales y nacionales sobre el tema.

Estructura y Empleo Público

Creación de la Agencia de Seguridad Vial
Ajuste a la estructura de la Secretaría de Educación
Supresión de la Imprenta Departamental
Cambio de nombre de la Gerencia de
Control Interno (Gerencia de Auditoría Interna)

Cambio de nombre de la Gerencia de Negritudes
(Gerencia de Afrodescendientes)
Ajuste a las funciones de la Dirección de Asesoría Legal y de Control
Creación de la Gerencia de Catastro
Creación de la Dirección de Atención a la Ciudadanía
Traslado de la Dirección Casa Fiscal de Antioquia para Of de Comunicaciones
Intervención a la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia

Fortalecimiento incorporación de estudiantes en semestre de práctica que aportan al desarrollo de proyectos de corta duración, para el fortalecimiento de los diferentes organismos y procesos institucionales

INDICADORES DEL PROGRAMA PRÁCTICAS EN EL PLAN DE DESARROLLO ANTIOQUIA PIENSA EN GRANDE

Proyecto: Fortalecimiento incorporación de estudiantes en semestre de práctica que aportan al desarrollo de proyectos de corta duración, para el fortalecimiento de los diferentes organismos y procesos institucionales.					
Nombre del Indicador	**Meta/Año**				**Acumulado**
Plan de Desarrollo	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2016-2019**
Plazas de práctica asignadas a los diferentes organismos de la Gobernación de Antioquia	355	355	355	355	1420
Meta alcanzada	333	458	565	498	1854
Avance en porcentaje	**93,8%**	**129%**	**159%**	**140%**	

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

5. Programas, estudios y proyectos

VIGENCIA FISCAL	LÍNEA ESTRATÉGICA	COMPONENTE	PROGRAMA	COD BPIN	PROYECTO	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de
						EJECUTADO (Marque "X")	EN PROCESO (Marque "X")	
2017 - 2019	Línea 7	Componente 2: Fortalecimiento institucional	Programa 1. Desarrollo del capital intelectual y organizacional	2016050000004	Fortalecimiento de las Competencias Laborales de los servidores publicos de la Gobernación de Antioquia	x		$ 357.360.967
				2016050000006	Fortalecimiento de la Cultura y el Cambio Organizacional de la Gobernacion de Antioquia	x		$ 787.179.088
				2016050000037	Consolidación Modelo de Gestión de Conocimiento de la Gobernación de Antioquia	x		$ 506.887.156
			Programa 2. Fortalecimiento y articulación entre el modelo de operación por procesos (Sistema integrado de Gestion) y la estructura organizacional	2016050000005	Fortalecimiento Sistema Integrado de Gestion Medellin, Antioquia, Occidente	x		$ 532.465.547
				2016050000084	Fortalecimiento y articulacion de la estructura organizacional y la gestion por procesos de la Administracion Departamental	x		2442246012
			Programa 3. Prácticas de Excelencia	2016050000007	Fortalecimiento incorporación de estudiantes en semestre de práctica que aporten al desarrollo de proyectos de corta duracion para el fortalecimiento de los diferentes organismos y procesos institucionales	x		1022133228

B. Bienes Muebles e Inmuebles (certificado de bienes muebles de la dirección)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

ACTA INICIAL DE INVENTARIO Y/O TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

Código: FO-M7-P1-030
Versión: 3
Fecha de aprobación: 26/08/2016

Me comprometo a hacer buen uso de los activos fijos que recibo, cuidar de sus partes como (Software, licencias y sistema operativo), no retirar, ni borrar los adhesivos que contienen los seriales y la placa de identificación de la Dirección de Adquisiciones, Bienes y Seguros	**N° de ACTA** (Uso exclusivo Direccion de bienes)	**FECHA** (Uso exclusivo Direccion de bienes)

FECHA ELABO 27 de enero de 2020

Secretaria de Ori: **Gestión Humana y Desarrollo Organizacional**	Secretaria de Destino: Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
Dependencia: Dirección de Desarrollo Organizacional	Dependencia: Dirección de Desarrollo Organizacional
Funcionario que Entrega: Idalba Elena Ruiz Gallego	Funcionario que Recibe: Nelly Beatriz Vargas Sanclemente
Motivo: Retir☐ **Traslado del t[redacted]n** **Traslado de ☐est**	**Piso:** 6 **Puesto:** **Ext:**

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	MARCA / MODELO	SERIAL
G027467	TELEVISOR COLOR SONY 55 LCD - 3DUSB CABLE RED		
G100028489	PORTATIL, CONT. 4600007497(2017PTCG0042)		
G100002404	ARCHIVADOR		
G021361	SOFA DE DOS PUESTO EN CUERO		
G031165	SILLA NEGRA ERGONOMICA		
G021785	SILLA GIRATORIA		
G016827	TELEFONO DIGITAL		
G100002407	ARCHIVADOR METALICO		
12278	SILLA		
12287	SILLA MADERA		
G100002405	MESA REDONDA		

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

ACTA INICIAL DE INVENTARIO Y/O TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

Código: FO-M7-P1-030
Versión: 3
Fecha de aprobación: 26/08/2016

Me comprometo a hacer buen uso de los activos fijos que recibo, cuidar de sus partes como (Software, licencias y sistema operativo), no retirar, ni borrar los adhesivos que contienen los seriales y la placa de identificación de la Dirección de Adquisiciones, Bienes y Seguros	**N° de ACTA** (Uso exclusivo Dirección de Bienes)	**FECHA** (Uso exclusivo Dirección de Bienes)

FECHA ELABO 27 de enero de 2020

Secretaria de Ori: **Gestión Humana y Desarrollo Organizacional**	Secretaria de Destino: Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
Dependencia: Dirección de Desarrollo Organizacional	Dependencia: Dirección de Desarrollo Organizacional
Funcionario que Entrega: Idalba Elena Ruiz Gallego	Funcionario que Recibe: Nelly Beatriz Vargas Sanclemente
Motivo: Retir☐ **Traslado del b[redacted]n** **Traslado de ☐est**	**Piso:** 6 **Puesto:** **Ext:**

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	MARCA / MODELO	SERIAL
G100002406	MESA RECTANGULAR		
G100002415	TABLERO		
G100003789	VENTILADOR DE PEDESTAL		
G100003788	VENTILADOR DE PEDEDESTAL		
G100003796	VENTILADOR DE PEDESTAL		
G100003791	TELEVISOR SAMSUNG PLASMA		
G100007496	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0437)		
G100009187	COMPUTADOR TODO EN UNO - (2014PCCG0053)		
G100007430	PORTATIL-LENOVO-X230 - (2013PTCG0156)		

Nota: Adjunto paz y salvo de bienes.

4. PLANTA DE PERSONAL:

PLANTA DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN

DIRECTOR TÉCNICO 009-03	Idalba Elena Ruiz Gallego	Libre Nombramiento y Remoción
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Gisela Ochoa Pelaez	Provisionalidad en vacante definitiva
SECRETARIO 440-04	Daira Katherine Querubin Valencia	Provisionalidad en vacante definitiva

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Angela Maria Velez Saldarriaga	Encargo en vacante definitiva
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Ivan Dario Arango Correa	Encargo en vacante definitiva
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Claudia Liliana Diaz Osorio	Provisionalidad en vacante definitiva
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Huberto Arias Ocampo	Encargo en vacante temporal
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Jorge Heman Zuluaga Perez	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Juan Carlos Bedoya Salas	Carrera Administrativa
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Juan Carlos Lopez Noreña	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-02	Ana Cristina Palacio Lopera	Provisionalidad en vacante definitiva
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01	Leidy Andrea Hoyos Valencia	Periodo de Prueba
TECNICO OPERATIVO 314-02	Jose Eusebio Higuita Serna	Encargo en vacante temporal
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	Jose Ignacio Rojas Osorio	Provisionalidad en vacante temporal
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-03	Jarvin Alejandro Lema Mejia	Provisionalidad en vacante temporal
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	**Vacante Temporal**	

4C - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - COMPETENCIAS, CAMBIO Y CULTURA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Sandra Maria Valencia Upegui	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Cinthya Carolina Arias Manjarrez	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	David Alejandro Ochoa Moncada	Periodo de Prueba
TÉCNICO ADMINISTRATIVO 367-02	Willlian Fernando Guerra Leon	Provisionalidad en vacante definitiva
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-04	Silvia Helena Giraldo Jimenez	Periodo de Prueba

PRÁCTICAS DE EXCELENCIA

PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-02	Manbel Barnentos Uribe	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Marcela Veronica Estrada Coria	Encargo en vacante temporal
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 470	Nelson Andres Quintero Cortes	Periodo de Prueba

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y EMPLEO PÚBLICO

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-05	Nelly Beatriz Vargas Sanclemente	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Carmen Elvira Restrepo Valencia	Encargo en vacante temporal
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Cristhian Alexander Cordoba Rentena	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Katherine Londoño Orozco	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-03	Maria Victoria Londono Tobar	Periodo de Prueba
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-02	Eliana Vannesa Mora	Periodo de Prueba
TÉCNICO OPERATIVO 314-02	Alirio De Jesus Quintero Tangarife	Carrera Administrativa
TÉCNICO OPERATIVO 314-02	Andres Felipe Mona Palacio	Periodo de Prueba

TOTAL DE PERSONAS =31
TOTAL DE CARGOS = 32

*EL CARGO VACANTE TEMPORAL DEL GRUPO DEL SIG, ES EL CARGO DEL CUAL ES TITULAR IVAN DARIO CORREA

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Fortalecimiento de las Competencias Laborales de los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia
Fortalecimiento de la Cultura y el Cambio Organizacional de la Gobernación de Antioquia
Consolidación Modelo de Gestión de Conocimiento de la Gobernación de Antioquia
Fortalecimiento Sistema Integrado de Gestión Medellín, Antioquia, Occidente
Fortalecimiento y articulación de la estructura organizacional y la gestion por procesos de la Administración Departamental.
Fortalecimiento incorporación de estudiantes en semestre de práctica que aporten al desarrollo de proyectos de corta duración para el fortalecimiento de los diferentes organismos y procesos institucionales

6. OBRAS PÚBLICAS – No Aplica

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

7. Ejeuciones Presupuestales Todos los proyectos fueron ejecutados con **Recursos Propios**

VIGENCIA FISCAL	LINEA ESTRATÉGICA	COMPONENTE	PROGRAMA	COD BPIN	PROYECTO	VALOR ASIGNADO	VALOR EJECUTADO
2017 - 2019	Línea 7	Componente 2: Fortalecimiento Institucional	Programa 1. Desarrollo del capital intelectual y organizacional	2016050000004	Fortalecimiento de las Competencias Laborales de los servidores públicos de la Gobernacion de Antioquia	$ 357.360.967	$ 255.205.907
				2016050000006	Fortalecimiento de la Cultura y el Cambio Organizacional de la Gobernación de Antioquia	$ 787.179.088	$ 746.641.828
				2016050000037	Consolidacion Modelo de Gestión de Conocimiento de la Gobernación de Antioquia	$ 506.887.156	$ 395.179.980
			Programa 2. Fortalecimiento y articulación entre el modelo de operación por procesos (Sistema Integrado de Gestion) y la estructura organizacional	2016050000005	Fortalecimiento Sistema Integrado de Gestion Medellin, Antioquia, Occidente	$ 532.465.547	$ 352.965.575
				2016050000084	Fortalecimiento y articulacion de la estructura organizacional y la gestion por procesos de la Administración Departamental	$ 2.555.013.716	$ 2.876.167.484
			Programa 3. Prácticas de Excelencia	2016050000007	Fortalecimiento incorporación de estudiantes en semestre de práctica que aporten al desarrollo de proyectos de corta duración para el fortalecimiento de los diferentes organismos y procesos institucionales	$ 1.144.516.783	$ 3.938.519.600

8. CONTRATACIÓN: No aplica

9. REGLAMENTOS Y MANUALES: No aplica

IDALBA ELENA RUIZ GALLEGO
C.C. 43.113560