

ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

Lina Marcela Zapata Zuluaga

B. CARGO

Asesor

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Gobernación de Antioquia – Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

D. CIUDAD Y FECHA

Medellín, 1 de febrero de 2021

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

Febrero 05 de 2020

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO x SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

Febrero 01 de 2021

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

Desde mi gestión como asesora de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, si bien no tuve programas o proyectos directamente a mi cargo, se reconoció la importancia de la participación ciudadana como una manera de gobernanza, la cual debía incluir los diferentes tipos y sectores poblacionales y en todas las instancias del Gobierno. En este sentido, se asesoró la gestión de la secretaría en el cumplimiento de las metas 2020 y su respectivo seguimiento, asimismo se acompañó el proceso de planeación tanto física como financiera de los proyectos para los años 2020 y 2021.

En los primeros meses del año 2020, se acompañó la formulación del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023, desde los programas diseñados por la Secretaría de Participación Ciudadana.

Se garantizó que la propuesta del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023 se realizara mediante un proceso participativo donde se escucharan las diversas voces y grupos poblacionales, como resultado, se realizaron xx encuentros 9 subregionales y 9 poblacionales para discutir y aportar en el proyecto del Plan de Desarrollo Departamental para los 4 años de este gobierno, con una ruta participativa de la siguiente manera:

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República



Encuentros

Poblacionales

- 1 Encuentros zonales con organismos comunales
- 2 Afrodescendientes
- 3 Discapacidad
- 4 LGTBI
- 5 Niños, niñas y adolescentes
- 6 Mesa de Víctimas
- 7 Jóvenes
- 8 Mujeres
- 9 Indígenas

1 Encuentros zonales con organismos comunales

**12-26
Feb**

23 encuentros con los organismos comunales para las elecciones del 26 de abril de dignatarios, se dispondrá en la agenda una hora y media para discutir y participar sobre el Plan de Desarrollo, partiendo de la metodología y las preguntas rectoras planteadas por el DAP.

MUNICIPIO SEDE	PROPUESTA DE FECHA
Sonsón	12 de febrero
El Carmen de viboral	13 de febrero
Amaga	14 de febrero
San Andrés de Cuerquia	17 de Febrero
Santa Bárbara	18 de Febrero
Vegachí	18 de Febrero
San Rafael	19 de Febrero
Caucasia	20 de febrero
Jericó	20 de Febrero
Cisneros	20 de Febrero
Santa Rosa de Osos	24 de Febrero
El Santuario	21 de febrero

MUNICIPIO SEDE	PROPUESTA DE FECHA
Carolina del príncipe	21 de Febrero
Apartadó	22 de Febrero
Hispania	22 de Febrero
Santa Fé de Antioquia	22 de Febrero
Puerto Berrio	22 de Febrero
Necoclí	23 de Febrero
Betulia	25 de Febrero
Yarumal	25 de Febrero
Uramita	26 de Febrero
Medellín	26 de Febrero
Sopetrán	

2 Afrodescendientes

Un encuentro de la consultiva departamental para los asuntos de afrodescendientes.

Lugar: Gran Hotel

**18
Feb**

Consultiva
Departamental

30
Personas

3 Discapacidad

Un encuentro con la mesa institucional de entidades que trabajan por las personas con discapacidad.

Lugar: Aula 4, Piso 4. Gobernación de Antioquia

**18
Feb**

Mesa
institucional

30
Personas

En una comisión integrada por algunos técnicos de la secretaría, enlaces del Departamento Administrativo de Planeación y yo como enlace del Plan de Desarrollo para la Secretaría, se plantearon los 11 programas de la Secretaría y cada una de las baterías de indicadores para medir la gestión en cada uno de ellos, obteniendo el siguiente resultado:

Línea 1 “NUESTRA GENTE”

Componente 6: “Antioquia Hogar Diverso y Equitativo”

Programa 5: Antioquia Región Arcoíris

Programa 6: Masculinidades alternativas

Línea 5: “NUESTRA GOBERNANZA”

Componente 1: “Agenda Antioquia 2040”

Programa 2: Participación Ciudadana para la Agenda Antioquia 2040

Componente 2: “Ciudadanía Activa y Acción Colectiva”

Programa 1: Construcción y Fortalecimiento de la Ciudadanía

Programa 2: Cultura del Buen relacionamiento Como Acción Colectiva

Programa 3: Fortalecimiento a la Organización Comunal

Componente 3: “Buen Gobierno de Cara a la Ciudadanía”

Programa 1: Antioquia se Toma la Palabra

Programa 2: Confianza para la Legitimidad del Estado

Programa 3: Convites Ciudadanos y vivir los Territorios de Antioquia

Programa 4: Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la participación

Programa 5: Antioquia Solidaria

El componente grueso de la secretaría se inscribe en la Línea 5 “Nuestra Gobernanza”, donde se concentran la mayor cantidad de los indicadores.

Asimismo, se coordinó la elaboración del plan plurianual (2020-2023) para la secretaría

En el mes de mayo, se lideró el proceso de formulación de proyectos en la plataforma MGA WEB y SUIFP territorio, con el fin de planear la ejecución de cada uno de los programas.

En el mes de octubre, se coordinó y lideró el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2021 para la Secretaría de Participación.

Se hizo seguimiento mes a mes a los proyectos y a la ejecución presupuestal de la Secretaría.

Se coordinó el seguimiento trimestral al plan indicativo, el cual era reportado al Departamento Administrativo de Planeación.

Asimismo, se prepararon las rendiciones de cuentas de la Secretaría, sobre su gestión tanto en los primeros 100 días como la rendición final de 2020.

Se lideró como enlace designado por el Secretario, el proceso de modernización al interior de la Secretaría, garantizando que se llevaran a cabo los requerimientos establecidos, las reuniones, los empalmes, la propuesta de poblamiento de la Secretaría, entre otros.

Se coordinó junto con la líder de contratación y el presupuestal de la secretaría y en cabeza del secretario, la realización del plan de acción para el 2021, el cual fue aprobado.

Se coordinaron los temas administrativos tales como: vacaciones, comisiones al territorio, apoyo a las evaluaciones de desempeño del personal adscrito al

despacho del secretario, propuesta de trabajo en la modalidad de alternancia (debido a la pandemia), entre otros.

En conclusión, se aportó al cumplimiento de las metas de la Secretaría de Participación Ciudadana para el año 2020, dejando el siguiente balance:

Balance General de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana- año 2020

Ejecución Presupuestal

Secretaría de Participación Ciudadana

Plan plurianual	\$ 25.990.855.540
Asignación 2020	\$ 8.030.929.283
Ejecución 2020	\$ 6.723.988.020
Porcentaje de ejecución recursos 2020	84%
Proyección Plan Plurianual 2021	\$ 7.994.603.708
Asignación POAI 2021	\$ 6.668.489.437
Proyección Plan Plurianual 2022	\$ 6.163.251.347
Proyección Plan Plurianual 2023	\$ 3.635.376.319

Nota

Peores ejecuciones:

Antioquia Se Toma la Palabra: 0%
Antioquia Solidaria: 14%
Cultura del Buen Relacionamento: 38%

Mejores ejecuciones:

Masculinidades: 100%
Región Arcoíris: 99%
Construcción y Fortalecimiento de la Ciudadanía: 97%
Fortalecimiento a Organismos Comunes: 97%

Indicadores no cumplidos:

Jornadas de Vida y Equidad 0%
Jornadas de Vida Rurales 0%
Diálogos Agenda Antioquia 50%



3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A continuación, se describirá la situación actual de los recursos de la Secretaría, teniendo en cuenta que en mi gestión, en ningún momento asumí el papel o rol de ordenador del gasto.

Para el año 2021, se le asignó a la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, un presupuesto de \$ 6.668.489.437, de los cuales \$ 423.298.927 corresponden al programa Antioquia Región Arcoíris, que será desarrollado con la modernización desde la Secretaría de Inclusión Social, quedando para la Secretaría de Participación un total de **\$6.245.190.509** para los 10 programas antes mencionados.

A continuación, se relaciona el POAI 2021 aprobado por la Asamblea para la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana.

CeGestor	A.Func.	Pep	Nombre del Proyecto (como aparece en el BPID)	POAI 2021
1119	45011-00	220265	Incremento de los niveles de confianza - ANTIOQUIA SE TOMA LA PALABRA Antioquia	\$ 226.960.765
1119	45021-00	220266	Divulgación de la mirada de las masculinidades desde su pluralidad, y de los hombres como sujetos de género en el contexto de nuestra cultura, con el fin de evidenciar, analizar y transformar la dominación masculina patriarcal. Antioquia	\$ 255.954.745

1119	45012-00	220267	Generación de acciones de reconocimiento, participación, no discriminación y noviolencia, desde la perspectiva diferencial; para la visibilización, preservación de las vidas y empoderamiento de las personas LGBTI del departamento. Antioquia	\$ 423.298.927
1119	45992-00	220268	Implementación de Convites Ciudadanos Participativos y Vivir los Territorios Antioquia	\$ 1.367.475.629
1119	45022-00	220269	Desarrollo de acciones de fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas y control social a la gestión pública en el departamento de Antioquia. Antioquia	\$ 113.010.704
1119	45021-00	220270	Implementación de una estrategia de movilización ciudadana para la construcción la agenda 2040. Antioquia	\$ 256.155.099
1119	45011 - 00	220271	Desarrollo e implementación de una estrategia del buen relacionamiento, noviolencia y acción colectiva Antioquia	\$ 353.288.024
1119	45992-00	220272	Implementación de estrategias para la formación oportuna y adecuada de las capacidades y el nivel de empoderamiento de los miembros de las OAC Antioquia	\$ 916.168.203
1119	45021 - 00	220276	Fortalecimiento de la participación ciudadana y la incidencia de los líderes, mujeres y jóvenes comunales del departamento de Antioquia	\$ 470.000.000
1119	45011-00	220284	Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	\$ 518.450.236
1119	45021-00	220286	Fortalecimiento para la gestión de la organizaciones sociales y comunales de Antioquia	\$ 1.421.518.289
1119	45021-00	220319	Apoyo Promoción de la solidaridad como valor colectivo para la recuperación de la educación, el campo, la industria, la infraestructura, la salud y la cultura. Antioquia	\$ 346.208.818
TOTAL				\$ 6.668.489.437

A. Recursos Financieros:

No Aplica

B. Bienes Muebles e Inmuebles

No Aplica

4. PLANTA DE PERSONAL:

No aplica

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

Tal y como se mencionó en el punto uno, se acompañó y coordinó la formulación de los proyectos que dan cumplimiento a los programas establecidos en el Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023, que son responsabilidad de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana.

En resumen, fueron formulados 12 proyectos en la aplicación MGA WEB y en SUIFP territorio.

6. OBRAS PÚBLICAS

No aplica

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Como se menciona en puntos anteriores, en mi gestión nunca ejercí el rol de ordenador del gasto ni tuve recursos a mi cargo, no obstante, la ejecución presupuestal de la Secretaría para el año 2020 fue del 84%.

8. CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

Se aclara que no ejercí el rol de ordenador de gasto, no celebré ningún contrato como tal.

Adicionalmente, no ejercí el rol de supervisora en ninguno de ellos.

Sin embargo, describo el estado de contratos de la Secretaría durante el tiempo de mi gestión como asesora:

Durante el 2020, la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, desarrolló 62 contratos, de los cuales se anularon 8, es decir, se ejecutaron a feliz término 54 de ellos. (se anexa tabla), de la siguiente manera:

- 4 prestaciones de servicio
- 54 convenios interadministrativos con municipios (convites, incidencia comunal, protectorado civil)
- 1 contrato interadministrativo con municipio de Dabeiba con el fin de promover la solidaridad en la atención a la tragedia por la ola invernal.
- 3 contratos interadministrativos de apoyo a la gestión (con universidades).

Ninguno de los contratos que desarrolló la secretaría durante el 2020, pasan de la vigencia sobre la ejecución de los productos, sin embargo, se requiere llevar a cabo el proceso de la liquidación.

Nota: Todos los contratos celebrados durante el año 2020, se encuentran en proceso de liquidación.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

No aplica

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Desde mi gestión como asesora del despacho de la Secretaría de Participación Ciudadana, en el periodo comprendido entre el 05 de febrero de 2020 y 31 de enero de 2021, llevé a cabo las siguientes funciones o proyectos principalmente:

Planeación:

Tal y como se mencionó en los puntos anteriores, se participó activamente en la construcción del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023, no solo en la fase participativa en general de todo el departamento, sino en la construcción de nuestros componentes descritos anteriormente: Línea 5 “ Nuestra Gobernanza”, Componentes 1, 2 y 3 y en la línea 1 “Nuestra Gente”: componentes 5 y 6.

Se acompañó la formulación de los 11 proyectos de la Secretaría en la MGA Web, se revisaron y aprobaron los mismos, de la siguiente manera:

	NOMBRE PROYECTO	CÓDIGO BPIN
1	Apoyo Promoción de la solidaridad como valor colectivo para la recuperación de la educación, el campo, la industria, la infraestructura, la salud y la cultura. Antioquia	2020003050271
2	Fortalecimiento para la gestión de las organizaciones sociales y comunales de Antioquia Antioquia	2020003050249
3	Incremento de los niveles de confianza - ANTIOQUIA SE TOMA LA PALABRA Antioquia	2020003050188
4	Desarrollo e implementación de una estrategia del buen relacionamiento, noviolencia y acción colectiva Antioquia	2020003050195
5	Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	2020003050184
6	Implementación de Convites Ciudadanos Participativos y Vivir los Territorios Antioquia	2020003050185
7	Fortalecimiento de la participación ciudadana y la incidencia de los líderes, mujeres y jóvenes comunales del departamento de Antioquia	2020003050198
8	Implementación de una estrategia de movilización ciudadana para la construcción la agenda 2040. Antioquia	2020003050194
9	Implementación de estrategias para la formación oportuna y adecuada de las capacidades y el nivel de empoderamiento de los miembros de las OAC Antioquia	2020003050196
10	Desarrollo de acciones de fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas y control social a la gestión pública en el departamento de Antioquia. Antioquia	2020003050186
11	Divulgación de la mirada de las masculinidades desde su pluralidad, y de los hombres como sujetos de género en el contexto de nuestra cultura, con el fin de evidenciar, analizar y transformar la dominación masculina patriarcal. Antioquia	2020003050183

Administrativo:

Durante el periodo de mi gestión, fui la delegada por el secretario para todo el tema administrativo de la secretaría.

Esto incluye lo relacionado con el personal, coordinar las salidas de los profesionales (comisiones), evaluaciones de desempeño, permisos, vacaciones, incapacidades, autorizaciones de ingreso.

Asimismo lo relacionado con el seguimiento a los procesos contractuales, si bien está la líder de contratación en la secretaría, se acompañó haciendo seguimiento a los procesos contractuales en su etapa inicial, en ejecución y los que no se habían liquidado, en especial un contrato que se celebró durante el 2019 con el Politécnico Jaime Isaza Cadavid.

En puntos anteriores se relaciona la situación de los contratos de la secretaría durante el periodo que estuve como asesora del despacho.

Financiero:

Durante mi gestión como asesora del despacho, se hizo seguimiento a la ejecución presupuestal, en compañía con el enlace financiero de la Secretaría.

En este periodo de tiempo, se coordinó la formulación y elaboración del Plan Plurianual 2020 – 2023 (aprobado por la Asamblea Departamental), Plan Anual de Adquisiciones 2021 y el POAI 2021.

Asimismo se acompañó, el proceso de homologación presupuestal de los proyectos de inversión de la administración anterior, con el recurso asignado en POAI 2020, más el ajuste con los recursos del balance y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo “Unidos por la Vida” 2020 – 2023.

11. FIRMA:

LINA MARCELA ZAPATA ZULUAGA