

Medellín, 12 de febrero de 2021.

Doctor
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTANO
Gerente Auditoría Interna
Departamento de Antioquia

Radicado: R 2021010054362
Fecha: 2021/02/15 10:38 AM

Tpo: OFICIO
GLADYS JARAMILLO CARMONA

Asunto: Informe de gestión.



Respetado señor,

Mediante la presente comunicación, adjunto el informe de gestión, correspondiente a las funciones y labores desarrolladas durante el periodo del 23 de enero de 2020 al 31 de enero de 2021, como Directora Administrativa de la Gerencia de Mana, de la Gobernación de Antioquia.

Agradezco la atención brindada.

Cordialmente,

Tatiana Osorio P.
TATIANA OSORIO PIEDRAHITA

C.C. 43.744.247

Carrera 45F #40 SUR 07
Envigado - Alcalá
3017942842

ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. TATIANA OSORIO PIEDRAHITA
- B. DIRECTORA DE APOYO SUBREGIONAL
- C. GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MANÁ
- D. MEDELLÍN 12 DE FEBRERO DE 2021
- E. ENERO 23 DE 2020
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO _____ SEPARACIÓN DEL CARGO ___X___ RATIFICACIÓN
- G. 1 DE FEBRERO DEL 2021|

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (S.I.G)

Desde la Dirección y durante el tiempo de mi labor se participó de una reunión mensual como enlace del Sistema Integrado de Gestión en representación de la Gerencia, además se respondió a toda la información que el sistema solicitaba.

MUNICIPIOS JORNADAS DE ACUERDOS MUNICIPALES

Se llevo a cabo durante mi tiempo a cargo de la Dirección 37 convenios con municipios de las diferentes subregiones, se describe a continuación por cada uno el avance de cada uno hasta el momento de mi retiro.

Lyda Graciano - 3147499850 - lysgraciano@hotmail.com

1. **TOLEDO:** El Municipio de Toledo ya realizo el taller 1 y 2, los cuales se encuentran montados en el drive, sin embargo, les falta montar al drive la entrega de los insumos. El taller 1 lo realizaron a finales de noviembre y 2 el 28 de diciembre. Ellos tienen tres núcleos, uno 17 beneficiarios en la vereda Miraflores, el otro en la vereda palo blanco de 14 beneficiarios y en la vereda Elechales tienen 15 beneficiarios. En el momento se encuentran realizando las visitas técnicas a cada uno de los beneficiarios y llevan 11 visitas de las cuales (2) de ellas no han iniciado con las siembras, continúan en las visitas la próxima semana porque el técnico encargado inicio labores el 25 de enero y manifiestan en las visitas echas que el verano ha ocasionado perjuicios en las huertas.
2. **VALDIVIA:** El Municipio de Valdivia ya realizaron los talleres 1 y 2, el taller 1 se hizo en el mes de noviembre y el taller 2 mitad de diciembre y faltan dos núcleos por el segundo taller. no han montado las evidencias al drive pero se comprometieron en hacerlas en el trascurso del fin de semana, Valdivia tienen 4 núcleos, en la vereda colmenas tienen 10 beneficiarios, en la vereda Pensilvania 7 beneficiarios, en la vereda santa bárbara 9 beneficiarios y en la vereda el tigre 12 beneficiarios. No se ha realizado visitas técnicas a los beneficiarios porque el técnico solo firmo contrato el día de ayer 28 de enero,

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

- pero por medio de llamadas la mayoría de los beneficiarios ya tienen sus siembras, sin embargo, manifiestan que el fuerte verano los ha perjudicado.
3. **YARUMAL:** El Municipio de Yarumal realizó taller 1 después del 16 de diciembre y se montó al drive, sin embargo por el atraso en la contratación no se ha realizado el taller 2 ni la entrega de insumos a los beneficiarios, pero manifiestan que ya tienen los insumos en su poder y que para el día lunes y martes se estarán entregando a los dos núcleos que se tienen, los cuales están distribuidos de la siguiente manera: En la vereda la estrella se tienen 15 beneficiarios y en la vereda cedeño 23 beneficiarios. El técnico no ha iniciado contrato esta ha espera de iniciar en febrero 15.
 4. **ARGELIA:** El Municipio de Argelia realizó los dos talleres, el taller 1 se hizo el 8 de diciembre y el taller 2 el 22 de diciembre y se encuentran montados al drive con la respectiva entrega de insumos, se realizó la visita técnica a todos los beneficiarios (36), tienen un solo núcleo en el casco urbano, debido que son veredas muy cerca y dentro del municipio. Todos los beneficiarios ya realizaron sus siembras, pero el técnico encargado no continúa al frente del convenio y se dio el contacto del nuevo técnico que estará al frente de la finalización del convenio. (Jhon Reinaldo Gutierrez)
 5. **CAUCASIA:** Se montó proceso el día lunes, ya se tiene proveedores y cotización de insumos.
 6. **SAN LUIS:** El Municipio hasta el momento ha realizado el taller 1 que lo hicieron esta semana, y para la otra semana se realiza el taller 2, no han montado nada al drive, pero se comprometieron a montar la información que tienen del taller 1 y la entrega de insumos este fin de semana. Los beneficiarios ya iniciaron con las siembras. El Municipio tiene dos núcleos, en la vereda Manizales tienen 17 beneficiarios y en la vereda la estrella 13 beneficiarios. El técnico
 7. **ANGOSTURA:** El Municipio ya realizó los talleres 1 y 2: TALLER 1: 12 de diciembre, TALLER 2: 19 de diciembre, ENTREGA DE INSUMOS: 29 de diciembre, el 30 De diciembre se montó al drive toda la información (listado de asistencia de talleres, fotos, y entrega de insumos). Los beneficiarios tienen el terreno organizado, están haciendo los semilleros y sembraron las especies que se entregaron en cono y en planta. Se cuenta con tres núcleos, en la Vereda Alto del socorro 10 beneficiarios, zona urbana 14 beneficiarios, vereda pajarito la quinta 6 beneficiarios. ESTADO DEL CONTRATO: Actualmente la técnica de campo no ha iniciado contrato, no se está haciendo ninguna visita de campo. Se resuelven inquietudes desde la secretaria de agricultura personal y telefónicamente sobre manejo de semilleros y siembra.
 8. **SANTA ROSA DE OSOS:** El Municipio de Santa Rosa no ha dado respuesta al oficio debido que hasta el momento no se ha consignado el dinero al Municipio y no sabían que hacer. Pero en diálogos con ellos manifiestan su interés en continuar con el proceso de contratación y quedaron que para el día lunes envían respuesta al oficio con sus explicaciones y confirmando la continuidad del proceso de manera rápida ya que tienen las cotizaciones de los insumos y proveedor, sólo que ellos dejaron todo quieto al recibir la respuesta negativa de la prórroga que ellos habían enviado.

Daniela Arango- 3117873627 daniclavijo0522@hotmail.com

9. **PEQUE:** El municipio hizo entrega de kit de insumos el 16 de diciembre de 2020, realizo los talleres los días 22 y 27 de noviembre y los días 01, 02, 03, 05, 10, y 14 de diciembre.

La asistencia técnica la realizaron durante el mes de diciembre, quedo faltando 3 familias, pero el día 27 de enero se contrata nuevamente la técnica para que termine la asistencia técnica y poder darle seguimiento a las huertas que se implementaron.

Todas las evidencias están subidas en las carpetas compartidas del DRIVE.

10. **ANZÁ:** El municipio hizo la entrega de insumos el 05 de enero de 2021. Realizó los talleres el 18 y 26 de enero de 2021, aún no han ejecutado la asistencia técnica debido a que el municipio apenas va realizar la contratación del personal el 01 de febrero.

Todas las evidencias están subidas en las carpetas compartidas del DRIVE.

11. **FRONTINO:** el municipio realizo la compra por la totalidad de los insumos, pero realizo la entrega solo a 45 familias en el mes de diciembre, debido a que tuvieron problemas con la volqueta en la que estaban repartiendo. El municipio afirma que los 57 restantes la entregan en la primera semana de febrero. Los talleres 1 y 2 estan listos, se hicieron en varias fechas a partir del 23 de noviembre. El municipio contrato nuevamente a la técnica que acompañó el proceso, para darle continuidad y seguimiento a las huertas establecidas.

Todas las evidencias están subidas en las carpetas compartidas del DRIVE.

12. **SAN JERONIMO:** El municipio hizo la entrega de insumos el 11 de diciembre, este mismo día se realizó el primer taller. El segundo taller no se ha realizado porque las familias apenas están terminando de sembrar. La asistencia técnica se viene prestando desde el primer taller. Después de la siembra, van a realizar seguimiento a la huerta.

Todas las evidencias están subidas en las carpetas compartidas del DRIVE.

13. **SANTA FÉ DE ANTIOQUIA:** El municipio hizo la entrega de insumos el 22 de diciembre. El taller 1 y 2 se realizó el día 9 de diciembre, se hacen los dos en un mismo día por solicitud de las personas beneficiadas del proyecto, debido a que se encontraban en cosecha de café y solo podían sacar un día para estos talleres. La asistencia técnica se inició a mediados de diciembre y la finalizaron el 30 de este mismo mes.

Toda la información está en el DRIVE

14. **SAN RAFAEL:** el municipio realizo entrega de insumos y realizo los dos talleres en el mes de diciembre. Y la asistencia técnica quedo lista para 31 de diciembre. Aún no han subido las evidencias a las carpetas

15. **SOPETRAN:** El municipio no realizo la contratación de los insumos en el mes de diciembre debido a que necesitaban tener desembolsados los recursos y la gerencia le hizo el desembolso a finales de este mes. El municipio solicito prorroga a lo que la gerencia rechazo la solicitud. El día 22 de enero la gerencia envió un oficio solicitando información del convenio, a la cual el municipio responde el 25 del mismo mes, que está iniciando proceso de contratación, y lo hará por mínima cuantía.

16. **GIRALDO:** El municipio realizo la entrega de los insumos agrícolas el día 17 de diciembre. El primer taller se hizo en los días 26, 27 y 30 de noviembre. El segundo taller los días 10, 11 y 15 de diciembre. La asistencia técnica se empezó a hacer a partir del 23 de diciembre.

Para darle seguimiento a la huerta se contratará nuevamente a la técnica encargada del proceso para el 1 de febrero.

Todas las evidencias están en el DRIVE.

17. **GUARNE:** El municipio no realizo la contratación de los insumos en el mes de diciembre debido a que necesitaban tener desembolsados los recursos y la gerencia le hizo el desembolso a finales de este mes. El municipio solicito prorroga a lo que la gerencia rechazo la solicitud. El día 22 de enero la gerencia envió un oficio solicitando información del convenio, a la cual el municipio responde el día 25 de enero que están adelantando el proceso de compra.

Sarah Ortiz-3146882103 sahorca@gmail.com

18. **BARBOSA:** No responde llamadas ni mensaje a WhatsApp
19. **CARACOLÍ:** El técnico manifiesta que dictó ya el primer taller, pero no tiene contrato aún, así que no ha podido escanear la evidencia de la entrega de insumos ni del primer taller
20. **GRANADA:** No han podido hacer el proceso de contratación para la compra de los insumos, esto no se pudo hacer en diciembre por que según la directora de la UMATA y el Secretario de Planeación municipal no era viable montar el convenio en SECOP para tan poco tiempo, así que pidieron prorroga, pero dado que Maná se las negó siguen tratando de resolver la situación. El municipio ya fue asesorado por Roberto el líder jurídico de Maná, pero han tenido problemas para avanzar con el proceso por que la Jurídica de la alcaldía no se los ha permitido, están tratando de comunicarse con Roberto nuevamente para definir qué es lo más procedente en estos momentos. El municipio por las razones expuestas no ha avanzado ni en la entrega de insumos a las familias ni en la realización de los talleres.
21. **JARDÍN:** En conversación con la técnica agropecuaria y con el secretario de agricultura del municipio ellos mencionan que a la fecha faltan 6 familias por participar en el taller 1 y el taller 2 aún está pendiente. Su meta es realizarlos la próxima semana (1 al 6 de febrero).
22. **VEGACHÍ:** se presentan inconsistencias con la evidencia adjunta en e Drive. La entrega de insumos se realizó el 30 de diciembre del 2020, no se diligencia acta de entrega de insumos con cada una de las familias participantes. El taller 1 fue realizado con fechas del 9 de octubre y del 1 de noviembre, cabe mencionar que el taller realizado el 9 de octubre se hizo previo a la fecha de firma del convenio interadministrativo (14 de octubre). El taller 2 fue realizado el 6 de octubre, es decir, con fecha previa al taller 1 y antes de ser oficial el convenio interadministrativo. Se envía correo al técnico municipal y al director de la UMATA relacionando las inconsistencias aquí mencionadas. El municipio ha montado 48 visitas en el Survey.
23. **ZARAGOZA:** Se llama a la secretaria de desarrollo local y ella menciona que están en proceso de compra de insumos en este momento - Quedamos pendientes de la fecha de entrega de los insumos a las familias para que Maná haga presencia y verifique dicho proceso
24. **MACEO:** Están al día y han montado la evidencia. La entrega de insumos se realizó el 29 de diciembre del 2020, el taller 1 fue realizado el 10 de diciembre, el taller 2 fue realizado el 22 de diciembre, la asistencia técnica integral se ha venido realizando desde el mes de diciembre y continua en la actualidad, la técnica agropecuaria municipal las está en proceso de montaje al SURVEY
25. **VENECIA:** Están al día y han montado la evidencia al Drive tal como se les ha solicitado. La entrega de insumos se realizó el 23 de diciembre del 2020, el

taller 1 fue realizado entre el 2 y el 9 de diciembre, el taller 2 fue realizado entre el 17 y el 19 de diciembre, la asistencia técnica integral se ha venido realizando desde el mes de diciembre, se han montado 44 visitas en el SURVEY.

Luz Angela Villescás - 3207347228 angelavillescás@gmail.com

- 26. AMAGÁ:** Total de los recursos entre el municipio y Maná para la compra de los 55 kits agrícolas es de 35.100.000, adjudicaron el contrato por un valor de 25.400.000, resta un valor de 9.700.000 por lo que van hacer una adición al contrato para la compra de 21 kits más para el municipio, la caracterización de las 21 familias adicionales las empezaron el 5 de enero, el criterio de selección es menor de 14 y adulto mayor, se realizó el Taller #1 *Unidos planeamos mi huerta familiar* entre el 13 y 19 en los 4 núcleos, ya los beneficiarios están adelantando la preparación del terreno. **No ha recibido el desembolso de los recursos.** Se realizó la entrega de los 76 kits el día 23 de enero del 2020, el taller 2 está a la espera de contratación de personal de apoyo.
- 27. CONCEPCIÓN:** Se realizó la entrega de los insumos el 19 de diciembre a los 30 beneficiarios del proyecto, el taller #1 *Unidos planeamos mi huerta familiar* se realizó el 25, 26 de noviembre y el 3 de diciembre y el taller #2 *Unidos sembramos mi huerta y custodiamos nuestros propios alimentos* se realizó el 21 y 22 de diciembre, se hizo la siembra de la huerta el 22 de diciembre, se realizaron las visitas de Asistencia técnica desde el 19 de enero.
- 28. ANDES:** Se llamó a la técnica a cargo de la ejecución del convenio y refiere que no ha iniciado labores dado a que no ha firmado contrato, menciona que el Señor Camilo Castro ya no es el Secretario de Agricultura por lo que me comunicó con la nueva secretaria la Señora Natalia Andrea Cardona Restrepo y mencionó que en el empalme recibido por el anterior Secretario los estudios previos para la contratación de los insumos, se espera montar el proceso en secop el miércoles 03 de febrero y realizar el taller #1 una vez la técnica retome labores.
- 29. CÁCERES:** Taller #1 *Unidos planeamos mi huerta familiar* realizado el 2 de diciembre y el taller #2 *Unidos sembramos mi huerta y custodiamos nuestros propios alimentos* el 26 de diciembre, realizaron la entrega de los insumos el 17 y 19 de diciembre. desde el 25 de diciembre se empezó la asistencia técnica a los 60 beneficiarios del proyecto (preparación del terreno y delimitación del perímetro). El municipio está a la espera de la contratación del apoyo técnico para continuar con la asistencia técnica de las familias.
- 30. BETULIA:** Se realizó el taller #1 *Unidos planeamos mi huerta familiar* realizado el 4 y 19 de diciembre y el taller #2 *Unidos sembramos mi huerta y custodiamos nuestros propios alimentos* se realizó el 21 y 28 de diciembre. Se recibió un correo por parte de la UMATA donde el proveedor manifiesta dificultades para la adquisición de semillas y herramientas "LA RAZÓN TODOS LOS ARTÍCULOS SOLICITADOS DE DICHS CONTRATOS QUE ESTÁN EN PROCESOS POR ENTREGAR ESTOY RETRASADO PARA LA ENTREGA YA QUE MIS PROVEEDORES TAMBIÉN SE ENCUENTRAN RETRASADOS PARA ENTREGAR DEBIDO A TODOS LOS INCONVENIENTES QUE HA HABIDO POR LA PANDEMIA, LAS CUARENTENAS Y TODAS LAS RESTRICCIONES QUE HAN SURGIDO EN EL COMERCIO"

En la llamada telefónica realizada hoy al técnico de la UMATA refiere que ya tienen gran parte de los insumos listos, están a la espera de conseguir la semilla de calabacín para proceder con la entrega.

31. **CIUDAD BOLIVAR:** Al momento de la llamada el enlace municipal manifiesta que el técnico de campo se encontraba en las visitas técnicas por lo que no contaba con información del estado de las huertas, motivo por el cual debo comunicarme en las horas de la tarde.
32. **CONCORDIA:** Durante el transcurso de este mes no se ha podido localizar al enlace del municipio para que proporcione información respecto al convenio que se adelanta; sin embargo, Don Jorge se contactó con ellos el día 14 de enero y le informaron que se realizó la compra de insumos y que se encuentran en la alcaldía, no han sido entregados a los beneficiarios, no han subido ninguna información a la carpeta compartida y respecto a los talleres su respuesta fue "2 y dos pendientes, el sábado se inician en Yarumal" no se tiene claridad del porque hacen referencia a otro municipio.
33. **FREDONIA:** Al municipio se le envió un oficio solicitando información del porque no han comprometidos los recursos desembolsados y de cuando tiene proyectado hacerlo, de dicho oficio no se ha recibido respuesta, además se llama al enlace a cargo del convenio y no responde las llamadas ni los correos enviados, esta situación es repetitiva semanalmente. La última vez que el enlace respondió la llamada fue el 3 de enero y no tenía información al respecto, por lo que dijo llamar a la hora siguiente y no llamó, desde entonces se realizan llamadas con el ánimo de saber el estado actual del convenio y no se ha tenido respuesta.

PROYECTOS ESPECIALES- HUERTAS TIPO INVERNADERO-NORTE

En la subregión del norte se llevó a cabo el proyecto tipo invernadero en los municipios aquí Carolina del Príncipe, Guadalupe, Gómez Plata, Angostura. A continuación, se realiza la descripción del estado actual de las actividades.

Daniela Arango- 3117873627 daniclavijo0522@hotmail.com

34. **CAROLINA DEL PRINCIPE:** El municipio hizo la entrega de insumos el día 2 de diciembre, el primer taller se realizó el 07 de diciembre y el segundo taller el 14 de del mismo mes. La asistencia técnica se ejecutó durante el mes de diciembre

Las evidencias están en el DRIVE

Lyda Graciano- 3147499850- lysgraciano@hotmail.com

35. **GOMEZ PLATA:** El Municipio ya realizó los talleres 1 y 2, donde el taller 1 lo realizaron en la semana del 11 de diciembre y el 2 en la semana del 22 de diciembre, no se ha montado nada al drive, pero se comprometió en hacerlo este fin de semana. La semana pasada se tuvo visita de don Jorge, las unidades productivas las compone: invernadero, compostera, corral de las aves (gallinas y pollos (5) y los frutales. Estas unidades están funcionando bien, sin embargo, se explicó que en el invernadero se hace una siembra periódicamente, es decir no se siembran todas al mismo tiempo, se entregó las aves y el día miércoles se hizo entrega de los frutales que era lo último que faltaba por entregar. El técnico no ha iniciado labores.

Luz Angela Villescas- 3207347228 angelavillescas@gmail.com

36. ANGOSTURA: La entrega de los insumos la realizaron el 28 de diciembre, ya hicieron la construcción del invernadero y la siembra de la huerta. El taller #1 *Unidos planeamos mi huerta familiar* fue realizado el 18 de diciembre y el taller #2 *Unidos sembramos mi huerta y custodiamos nuestros propios alimentos* se realizó el 20 de diciembre.

Sarah Ortiz-3146882103 sahorca@gmail.com

37. GUADALUPE: El municipio se encuentra al día con las actividades, en el Drive han montado las evidencias de la entrega de insumos y de la realización de las actividades de formación con las familias. La entrega de insumos y el montaje del sistema productivo se llevó a cabo en el mes de diciembre del 2020, las actividades se formativas se han venido realizando desde diciembre del 2020 y continúan en la actualidad.

PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL (PDET)

Sarah Ortiz-3146882103 sahorca@gmail.com

En el 2020 se participó de todas las reuniones y mesas de impulso con la ART programadas en el marco de los PDET para el caso del Pilar 7. Sistema para la Garantía Progresiva del Derecho a la Alimentación el cual es liderado por la Gerencia Maná, en este pilar participan las administraciones municipales de los 24 municipios PDET y las instituciones de orden nacional, departamental, regional, municipal y de cooperación internacional que tienen injerencia en las estrategias y categorías del Pilar.

Estrategias Pilar 7:

1. Acceso a Alimentos
2. Comercialización
3. Diseño Institucional SGPDA
4. Estrategias de atención integral en Alimentación y Nutrición

En el marco de la estrategia 1 y 2 la gerencia Maná ha venido acompañando la formulación de un proyecto en conjunto con la Unidad de Regalías del Departamento Administrativo de Planeación Departamental y con la Gerencia de Afrodescendientes denominado "*Implementación de Proyectos productivos agropecuarios para sembrar oportunidades en las comunidades étnicas como estrategia de construcción de paz en el municipio de Vigía Del Fuerte*" dicho proyecto ya se encuentra formulado en la M.G.A, estamos a la espera de la reactivación de la clave de la funcionaria de la Unidad de Regalías para proceder con el proceso de postulación del proyecto para recibir financiación del 100% por recursos de OCAD Paz.

PROYECTO CASAN

Se realizó acompañamiento por parte de la Coordinadora Técnica del proceso, JENNIFER RESTREPO y el técnico JOHN JAIME ALVAREZ cuyo poyo en campo inicio 23 de junio del 2020, donde se realizaron aportes de metodologías y estrategias para la ejecución del proceso agrícola de las huertas familiares a implementar. (Formatos, cartilla, logística, asesorar).

En el cuadro se explica los logros y las metas alcanzadas hasta la fecha:

Municipio	# DE FAMILIAS	ENTREGA INSUMOS	IMPLEMENTACION HUERTAS FAMILIARES	HUERTA CASAN	CARACTERIZACIONES	ASESORIA TÉCNICA
Arboletes	50	49	49	1	40	49
San Juan	50	49	49	1	50	67
San Pedro	50	49	49	1	49	49
Necoclí	50	49	49	1	58	50
Turbo	50	49	49	0	37	
Apartadó	50	49	49	1	49	66
Carepa	50	49	49	1	50	51
Chigorodó	50	49	49	1	51	50
Caucasia	50	49	49	1	49	12
El Bagre	50	49	49	1	50	45
Nechí	40	39	39	1	40	39
Cáceres	50	49	49	1	47	50
La Ceja	50	49	49	1	48	30
Sonsón	50	49	49	1	49	
San Luis	50	49	49	1	49	49
Yondó	50	49	49	1	50	49
Vigía	50	49	49	1	49	49
Andes	53	52	52	1	33	17
Urrao	56	55	55	1		
Tarso	25	24	24	1	22	11
Támesis	62	61	61	1	53	77
Murindó	54	44	44	0	57	22
Mutatá	50	49	49	1	49	49
Dabeiba	60	59	59	1	59	
Frontino	50	49	49	1	50	48
Santa Fe	50	49	49	1	56	49
Ituango	50	49	49	1	49	49
Yarumal	50	48	48	1	48	12
Remedios	50	49	49	1	49	50
Bello	50	47	42	1	47	46
SUMATORIA MES ENERO	1500	1458	1453	28	1387	1135
META		1470	1470	30	1470	1470

Este fue el último reporte por parte de la Coordinadora técnica entregado al enlace técnico de PYD.

SOLICITUDES RECIBIDAS PARA HUERTAS EN EL AÑO 2020

Durante el tiempo de mi labor se recibieron 49 solicitudes por parte de los municipios del departamento durante el transcurso del año 2020, con intención de participar en el programa Producción y Distribución Sostenible y Sustentable de Alimentos. Se les dio respuesta teniendo en cuenta la emergencia declarada por el COVID-19.

#	Subregión	Municipio
1	Bajo Cauca	Caucasia
2	Bajo Cauca	El Bagre
3	Bajo Cauca	Zaragoza
4	Bajo Cauca	Tarazá
5	Bajo Cauca	Cáceres
6	Bajo Cauca	Nechí
7	Magdalena Medio	Puerto Nare
8	Nordeste	Segovia
9	Nordeste	Remedios
10	Nordeste	Vegachí
11	Nordeste	Yolombó
12	Nordeste	San Roque
13	Nordeste	Santo Domingo
14	Norte	Guadalupe
15	Norte	Briceño
16	Norte	Carolina del Príncipe
17	Norte	Belmira
18	Norte	San José de la Montaña
19	Norte	Campamento
20	Norte	Don Matías
21	Occidente	Santa Fe de Antioquia
22	Occidente	Olaya
23	Occidente	Cañasgordas
24	Occidente	Dabeiba
25	Occidente	Heliconia
26	Occidente	Armenia
27	Oriente	San Carlos
28	Oriente	San Francisco
29	Oriente	San Luis
30	Oriente	Cocorná
31	Suroeste	Támesis
32	Suroeste	Caramanta
33	Suroeste	Pueblorrico
34	Suroeste	Venecia
35	Suroeste	Titiribí
36	Suroeste	Santa Barbara
37	Suroeste	Amagá

38	Urabá	San Pedro de Urabá
39	Urabá	Murindó
40	Urabá	Vigía del Fuerte
41	Urabá	Arboletes
42	Urabá	Apartadó
43	Urabá	Carepa
44	Urabá	Chigorodó
45	Urabá	Mutatá
46	Urabá	Turbo
47	Valle de Aburrá	La estrella
48	Valle de Aburrá	Caldas
49	Valle de Aburrá	Itagüí

SOLICITUDES RECIBIDAS PARA HUERTAS EN EL AÑO 2021

Se recibieron 4 solicitudes durante el mes de enero del 2021 por parte de los municipios del departamento, con intención de participar en el programa Producción y Distribución Sostenible y Sustentable de Alimentos. Se les dio respuesta teniendo en cuenta que todos los proyectos de los municipios deben ser canalizados por medio de Jornadas de Acuerdos Municipales.

#	Subregión	Municipio
1	Occidente	Liborina
2	Oriente	Cocorná
3	Suroeste	Salgar

PROYECTOS ESPECIALES GERMINAR

JAIME ALBERTO GONZÁLEZ CHE DRAUI- 3015422471 jgonzalezch@gmail.com

El área de proyectos especiales fue creada por la Gerencia de MANÁ dentro de la línea de producción y distribución para diseñar, gestionar, asesorar y coordinar acciones de articulación con actores externos de gran importancia para la implementación de la política departamental de SAN, y en particular las acciones contempladas en el Plan de Desarrollo UNIDOS POR LA VIDA 2020-2023, Línea 4, Componente 3: MANÁ PLUS, en especial para los programas 4.3.1. Programa 1: Gestión territorial de la seguridad alimentaria y nutricional y 4.3.2. Programa 2: Producción y distribución sostenible y sustentable de alimentos.

Esta área de trabajo se articula a las demás acciones e indicadores del Plan de Desarrollo bajo la responsabilidad directa de MANÁ en el ámbito mencionado, pero también realiza acciones de acompañamiento, asesoría y gestión con actores internos que tienen responsabilidades al respecto, en particular con la Secretaria de Agricultura de Antioquia.

Para direccionar las acciones desde esta área, la cual fue establecida a partir del mes de octubre de 2020, se definió inicialmente que estuviese a cargo de iniciar relaciones con el Programa Mundial de Alimentos, ser el enlace del proyecto GERMINAR,

adelantar gestiones con la FAO y manejar la relación con los bancos de alimentos (ver archivo anexo Nro 1). A partir de allí, se hace una integración con las demás acciones de la línea de producción y distribución, tomando como referente el documento de proyecto para la solicitud de recursos que la Gerencia de MANÁ hace al Fondo de Regalías (ver archivo anexo Nro 2), presentado en enero de 2021. Desde este punto, se hace la programación de actividades hasta el mes de abril, incluyendo las necesidades de talento humano (ver archivo anexo Nro 3), según indicaciones de la Gerencia.

1. HUERTAS FAMILIARES

1.1 Proyecto GERMINAR:

Es un proyecto que surge de la participación en una convocatoria denominada GERMINAR, para la implementación de huertas de SAN con enfoque agroecológico, en la cual fue seleccionado el proyecto presentado por la Fundación SACIAR en alianza con MANÁ (ver archivos anexos Nro 4, 5, 6 y 7).

- o Participantes: Germinar (Fundación Nutresa, Asociación de Bancos de Alimentos de Colombia-ABACO), Fundación Saciar, MANÁ y Corporación Dulazar.
- o La alianza entre la Fundación SACIAR y MANÁ está respaldada por una carta de compromiso enviada a la Fundación Nutresa y a la Fundación SACIAR al momento de inscribir la propuesta. El operador es la Fundación SACIAR, quien recibe y ejecuta los recursos de Germinar. MANÁ no entrega ni recibe recursos en dinero, sólo se articula aportando servicios en especie.
- o Aportes:

ENTIDAD	ROL	VALOR APOORTE	TIPO DE APOORTE
Programa Germinar (Nutresa, ABACO)	Cooperante	\$566.064.956	Dinero (insumos huertas y equipo administrativo del proyecto)
Fundación SACIAR	Operador	\$468.337.557	Mixto (logística)
Corporación Dulazar	Aliado	\$350.000.000	Dinero (mejoramiento de vivienda)
MANÁ	Aliado	\$940.680.000	Especie (recurso humano de campo, viáticos, sistemas de información)
TOTAL		\$2.325.082.513	

- o Plazo: 12 meses (enero - diciembre 2021)
- o Población: familias en riesgo de inseguridad alimentaria adscritas a organizaciones sociales.
- o Componentes del proyecto: Técnico (implementación de huertas), Alimentario (educación), Social (tejido social), Ambiental (manejo de residuos, donación de alimentos no comercializados).
- o Proceso educativo: 6 talleres técnicos, 3 talleres nutricionales. Se capacita a multiplicadores y estos hacen demostración a las familias que tienen a cargo. Se refuerza con seguimiento técnico a las familias.
- o Tipo de huerta: familiar de autoconsumo, de 10 mts² de área, con entrega de insumos por única vez.

- Cobertura: 1.500 familias, distribuidas en dos cohortes (500 en enero y 1.000 en junio). Cada cohorte se atiende seis meses.
- Estado del programa: Se han desarrollado las siguientes actividades, conforme a Plan Operativo:
 - Ajuste de instrumentos de recolección de información.
 - Reuniones de concertación de ajustes con Fundación SACIAR, Fundación Nutresa y ABACO.
 - Elaboración y ajustes al plan operativo, indicadores, presupuesto y cronograma.
 - Contratación de equipo base del proyecto en Fundación SACIAR.
 - Gestiones municipales para focalización de familias de primera cohorte.
 - Elaboración de plan de formación de componente nutricional.
 - Caracterización de familias de primera cohorte avanza en un 90%.
- Actividades subsiguientes:
 - Terminar caracterización de familias primera cohorte (actualmente).
 - Estandarización de equipos de trabajo técnico (primera semana de febrero).
 - Elaborar plan de formación componente técnico (primera semana de febrero).
 - Convocar e iniciar Taller 1 con los multiplicadores. (tercera y cuarta semana de febrero)
 - Elaborar informe de Caracterización de familias Cohorte 1 (segunda semana de febrero).

1.2 Prueba piloto de unidades productivas de SAN bajo modalidad de invernadero.

- En octubre de 2020, los municipios de Gómez Plata, Angostura, Carolina del Príncipe y Guadalupe propusieron la implementación de 100 unidades productivas de SAN (huertas y aves de corral) para autoconsumo en cada localidad, con excedentes para comercialización, bajo la modalidad de invernadero.
- El Gerente Pedro Hoyos aprobó una prueba piloto de 4 unidades de SAN por municipio en la vigencia 2020, para un total de 16 huertas.
- Se hizo contrato con cada municipio, en el mes de noviembre de 2020, donde MANÁ realiza un aporte por localidad de \$22 millones, destinados a la instalación del invernadero de 37 mts², galpones, compra de aves, compostera y siembra de hortalizas y frutales. El municipio aportó la asistencia técnica y el proceso educativo.
- Adicionalmente, los municipios implementaron otras 20 unidades productivas de SAN en total.
- Los recursos se ejecutaron conforme al contrato.
- Por parte de MANÁ el supervisor de los contratos (Jorge Ignacio Londoño) realizó dos visitas a campo y se hizo además visita de asesoría y asistencia técnica (Nicolás Álvarez Henao).
- Los contratos están en proceso de liquidación. Los municipios presentan informe de resultados (ver ejemplo en archivo anexo Nro 8)

- Queda pendiente realizar una evaluación y entregar recomendación a la Gerencia de MANÁ sobre la viabilidad y pertinencia de este modelo.

1.3 Convenio con el Programa Mundial de Alimentos de Naciones Unidas (WFP)

- Entre los meses de octubre y noviembre se realizaron reuniones de concertación con la oficina regional del WFP.
- Se acordó elaborar convenio marco, del cual se desprendan convenios específicos posteriores, donde cada una de las partes aportará el 50% del valor de cada convenio en dinero. El WFP ejecuta directamente el convenio.
- Se podrá realizar solicitud de bonos alimentarios al WFP, sin necesidad de contrapartida.
- Se identificaron las líneas de convenios específicos, a saber: huertas familiares y bonos alimentarios.
- Se gestionó el proceso para la firma del Convenio Marco, entre el Gobernador de Antioquia y el representante del WFP en Colombia, lo cual se hará el 5 de febrero, de manera virtual (ver archivos adjuntos Nro 9, 10 y 11).
- Se tiene un nivel de avance del 90% en la elaboración conjunta de especificaciones técnicas para un convenio específico de huertas familiares, una vez se firme el Convenio Marco. El Gerente de MANÁ se comprometió a aportar \$1.000 millones de pesos para la vigencia 2021. Está por concretar cobertura y número de municipios, una vez se termine de ajustar el presupuesto.
- Se espera que estas huertas se puedan usar como contrapartida de MANÁ en algunos de los Acuerdos Municipales de la vigencia 2021, para ampliar la cobertura.
- Se estima que con este convenio se podrán implementar 3.500 huertas familiares, en aproximadamente 70 municipios en total durante el año 2021. Sujeto a ajustes finales del presupuesto.
- En paralelo, se realizará la gestión para acceder a la oferta de bonos alimentarios del WFP, no sólo para las familias de huertas de SAN, sino también para los demás programas de MANÁ.

2. PÉRDIDAS Y DESPERDICIOS DE ALIMENTOS (PDA)

Esta línea se desarrolla en consonancia con los requerimientos de la Ley 1990 de 2019 por medio de la cual se crea la política para prevenir la pérdida y el desperdicio de alimentos y se dictan otras disposiciones.

En noviembre de 2020 se identificó una posible ruta de acción, que se viene operacionalizando a través de estas líneas:

2.1 Bancos de Alimentos:

- Rescate de cosechas (REAGRO).
 - Se incorporó la promoción del programa REAGRO de los bancos de alimentos (ver archivo adjunto Nro 15) dentro de las huertas de Germinar y comunidades aledañas y se incluirá en las actividades del Convenio con el WFP, para que los productores donen las cosechas no comercializadas y evitar así su pérdida.

- Se realizó sensibilización a la Secretaria de Agricultura para promover el rescate de cosechas para evitar su pérdida y se definió la incorporación de este tema con los productores agrícolas en el marco del Sistema de Abastecimiento de Alimentos de Antioquia y el programa REAGRO de los bancos de alimentos.
 - Fortalecimiento de la capacidad instalada de los bancos de alimentos.
 - Se adelantó sensibilización con los bancos de alimentos para conformar un equipo de trabajo con miras a identificar sus necesidades para gestionar el fortalecimiento de su capacidad de respuesta para el rescate de alimentos y su redistribución a población en inseguridad alimentaria.
 - Se estableció la necesidad de incorporar esta línea en el proyecto de ordenanza de política pública de PDA, para financiar el fortalecimiento operacional que permita el rescate y redistribución de alimentos.
3. Articulación con la FAO:
- Se realizaron reuniones con el coordinador regional de FAO (Juan Zuluaga) para conocer el estado y alcances del proceso de firma de un convenio marco firmado entre la Gobernación de Antioquia-Secretaria de Agricultura y la manera de obtener su apoyo técnico.
 - Se identificaron posibles líneas de trabajo, hasta llegar a seleccionar las siguientes:
 - a. Estudio de línea base de PDA para Antioquia.
 - b. Diseño y prueba piloto de un sistema de monitoreo de PDA.
 - c. Apoyo técnico para la formulación de una política departamental para evitar la PDA, que incluya el fortalecimiento de los bancos de alimentos. El proceso se realizará a través de las mesas de SAN. Está pendiente reunión con el equipo de Gobernanza para definir la ruta de trabajo.
 - Queda pendiente elaborar la propuesta conjuntamente y presentarla a la Gerencia de MANÁ. Sería el primer departamento en Colombia en empezar a implementar la Ley 1990 de 2019, según la FAO.

3. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS DE ANTIOQUIA (SABA)

La gerencia de MANÁ es corresponsable en el Programa 1: Gestión territorial de la seguridad alimentaria y nutricional, para lo cual el equipo de proyectos especiales se articuló desde el mes de diciembre de 2020 al trabajo que realiza la Secretaria de Agricultura, bajo la coordinación de la Dirección de Comercialización, con el fin de acompañarle con las siguientes acciones iniciales:

- Asistencia técnica en el diseño de circuitos cortos de comercialización.
 - Se realizaron reuniones de trabajo para establecer el estado actual de los diseños.
 - Se han brindado recomendaciones para el mismo.
 - Se hará reunión con la FAO para orientación del proceso.
- Diseño y puesta en operación de mercados de alimentos sin ánimo de lucro, en alianza con la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Medellín (FUBAM).
 - Se realizaron reuniones de trabajo para ajustar el perfil del proyecto.

- Se han brindado recomendaciones para el mismo con relación a la ubicación y acciones claves para la implementación del primer mercado social en el mes de junio de 2021.
- Se hará reunión con la FAO para orientación del proceso de implementación con el Banco de Alimentos de la Arquidiócesis.
- Se ha hecho identificación de aliados potenciales y gestiones iniciales para definir trabajo conjunto. Se tiene pendiente reunión con la Cámara de Comercio de Medellín, FEDEAGRU (Federación de agricultores de Colombia, con sede en Urabá) y organizaciones comunitarias de la zona noroccidental de Medellín.
- Proyecto de ordenanza: Política pública de abastecimiento alimentario para Antioquia.
 - Se ha establecido la necesidad de esta ordenanza, en común acuerdo con la Secretaria de Agricultura.
 - El proceso se realizará a través de las mesas de SAN. Está pendiente reunión con el equipo de Gobernanza para definir la ruta de trabajo.

MUNICIPIOS DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO 2019

Durante el año 2020 en articulación con las entidades municipales, se realizó un diagnostico de huertas implementadas durante la vigencia del 2021.

#	MUNICIPIO	HUERTAS REPORTADAS	# HUERTAS VISITADAS	ACTIVAS		OBSERVACIONES
				SI	NO	
1	Entrerrios	50	20	x		
2	Belmira	3	6	x		
3	Amaga	37	14		x	En este municipio las personas manifestaban no tener las huertas activas por la cosecha de café
4	Angosturas	50	10		x	El Municipio quiere fortalecimiento, pero el 90% de las huertas hay que empezarlas de nuevo, la gente prioriza el cultivo de Café más de las huertas.
5	valdivia	5	1	x		La base de datos enviada por el municipio corresponde a un proyecto plan siembra el cual fue ejecutado de forma conjunta entre las secretarías de mujeres, agricultura, en asociación con Maná.

						En total se implementaron 5.
6	Campamento	50	13	x		
7	Titiribí	40	7	x		Durante la visita se pudo evidenciar que todas las huertas se encuentran implementadas en diferentes estados vegetativos y desarrollo del material vegetal establecido,
8	Caramanta	70	13	x		
9	Nechí	50	9		x	El municipio quiere realizar fortalecimiento a las 50 familias que establecieron huertas en 2019, las cuales están ubicadas en dos núcleos de 25 (Las familias visitadas pertenecen a uno de los núcleos; igualmente cada una de las familias quieren establecer de nuevo su huerta, para lo cual solicitan semillas principalmente para su reactivación.
10	Caucasia	50	6		x	El municipio quiere realizar fortalecimiento a las 50 familias que establecieron huertas en 2019, en el recorrido se evidencio que no hay huertas establecidas en las 6 familias visitadas, además se visitaron otras familias que no se encontraban en el predio y tampoco se encontró huertas establecidas.
11	Cáceres	50	0		x	El municipio quiere realizar fortalecimiento a 50 familias que establecieron huertas

						en 2019, localizadas en el corregimiento de Manizales, no se pudo realizar desplazamiento a zona rural por dificultades de orden público en el mes de noviembre.
12	Vegachí	50	5		x	El municipio quiere realizar fortalecimiento a las 50 familias que establecieron huertas en 2019, estas familias están dispuestas a reactivar sus huertas, para lo cual solicitan insumos, semillas principalmente. De las 5 visitadas había 1 activa.
13	Tarazá	12	0		x	El municipio quiere realizar fortalecimiento a las 12 familias que establecieron huertas en 2019, no se pudo realizar desplazamiento a zona rural por dificultades de orden público en el mes de noviembre.
14	Frontino	50	50	x		El municipio tiene contempladas fortalecer 50 huertas.
15	Sopetrán	18	13	x		Las familias se encuentran interesadas en el fortalecimiento
16	Arboletes	74 - 37	N/A		x	se realizó un primer reporte de 74 huertas, luego de que los técnicos de la gerencia de MANA se comunicaron el 2020, realizaron un segundo reporte de 37 huertas familiares activas, pero en la visita realizada encontramos que no hay evidencias y la

						administración desconoce el listado.
17	Murindó	50	N/A		x	no conocen el listado de las familias que participaron en el proceso del 2019 en la implementación de las huertas familiares del 2019.
18	Turbo	174 - 100	20	x		se realizaron 20 visitas de las cuales todas están activas.
19	Vigía del Fuerte	62	N/A		x	no conocen el listado de las familias que participaron en el proceso del 2019 en la implementación de las huertas familiares del 2019.
20	Briceño	24	17	x		
21	Ituango	130	22	x		Es importante denotar que de las 130 que figuraban, la gran mayoría eran del programa de reinserción de las FARC EP y se desplazaron muchas de estas al municipio de MUTATÁ. Las 22 que se visitaron esta activas
22	Támesis	50	17	x		
23	Venecia	49	35	x		
24	Briceño	20		x		solicitan Fortalecimiento para 20 huertas que el municipio implemento con recursos propios, las cuales además se encuentran activas

PROYECTOS PRODUCTIVOS CON LOS REINCORPORADOS

Se trabaja con el consejo nacional de reincorporados, ARN. Están ubicados en 69 municipios de Antioquia, en el área metropolitana se encuentran 350 ex combatientes, buscan generar proyectos productivos en tierras que han sido adquiridas por extinción de dominio. En Ituango están comprando una tierra productiva para café y desde Maná se les sugiere alternar con huertas. En Llano Grande del municipio de Dabeiba las viviendas deben estar construidas para el 2022 y poderlos reubicar de los espacios territoriales de donde se encuentran en estos momentos. Tienen diferentes actividades

de producción: piscicultura, ganadería, fibra óptica, abejas, confecciones apoyados por gobiernos internacionales.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros:

No aplica.

B. Bienes Muebles e Inmuebles

DESCRIPCION	DESCRIPCION 2	SERIAL	PLACA	VALOR
SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	N.A	G100006647	\$563,096.00
SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	N.A.	G100007741	\$563,096.00
TERMINALES IP 8028 - ALCATEL - LUCENT	CONTRATO 4600008544	FRT183212450	G100029748	\$784,591.00
COMPUTADOR TODO EN UNO - LENOVO C78- (2013PCCG0423)	PISO 6 EXT 9221 ACTA 12821	MJ06EGZ	G100007481	\$817,550.00
COMPUTADOR TODO EN UNO - LENOVO- (2013PCCG0597)	PISO 6 EXT 9924 PUESTO 208 ACTA 16464	MJ06DVP	G100007278	\$817,550.00
COMPUTADOR TODO EN UNO - LENOVO (2013PCCG0476)	T-4554058, M-44XK571	MJ06EAE	G100007538	\$1,199,559.00

4. PLANTA DE PERSONAL:

No aplica.

Todos los funcionarios que hicieron parte de la Dirección de apoyo Subregional durante la gestión fueron contratistas.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

PRGRAMA: Producción y Distribución Sostenible y Sustentable de Alimentos

PROYECTO: Sembrando Oportunidades para la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.

6. OBRAS PÚBLICAS

No aplica.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

No aplica.

8. CONTRATACIÓN:

Durante el periodo de septiembre de 2020 a enero de 2021, se llevó a cabo la supervisión de los contratos anteriormente descritos.

FIRMA:

Tatiana Osorio P.

NOMBRE Y FIRMA
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE