

FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	CARLOS ANDRÉS PALACIO GUZMÁN
CARGO	DIRECTOR REGIONAL
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN – GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	MEDELLÍN - 22 DE ENERO DE 2020
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	21 DE JUNIO DE 2019
CONDICIÓN DE LA PRESENTACION RETIRO - SEPARACIÓN DEL CARGO - RATIFICACIÓN	SEPARACIÓN DEL CARGO
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	21 DE ENERO DE 2020

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

En virtud de las funciones asignadas, en cuanto a la asesoría jurídica del organismo, como líder gestor de contratación, participé en la elaboración de estudios previos, siendo el rol jurídico de la entidad en los procesos de contratación, fui el líder de los supervisores a los contratos, haciendo seguimiento permanente para que los objetos contractuales pudieran cumplirse a cabalidad, siendo responsable finalmente de la debida terminación y liquidación.

Durante mi gestión como Líder Gestor de Contratación, nombrado para ello mediante la Resolución 2019060143374 de 9 de julio de 2019, se adelantaron los siguientes procesos de contratación:

No CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	VALOR TOTAL (INCLUYE ADICIONES)	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO DEL CONTRATO	NOMBRE SUPERVISOR

4600010167	Adquisición de equipos de cómputo para el fortalecimiento de los Municipios del Departamento de Antioquia.	P&P SYSTEMS COLOMBIA SAS	2,210,000,000.00	27-sep-19	27-nov-19	Declaracion de incumplimiento Resolucion 2019060434271 del 11 de diciembre de 2019	Jhoan Esteban Arismendy Rios, Lyliana Maria Ramirez, Nancy Dávila Vides, Carlos Andrés Palacio Guzmán
4600010304	APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, PRINCIPALMENTE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE APOYO REQUERIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS OCAD DEPARTAMENTAL Y REGIONAL Y EL SEGUIMIENTO A LOS OCAD MUNICIPALES.	ANGELLY JOHANA IDARRAGA ALVAREZ	43,753,744.00	28-dic-19	20-jul-20	En ejecución	Gaviria Jaramillo , Ana Franci
4600010307	"Realizar las actividades técnicas requeridas para el funcionamiento de la Secretaría Técnica del Órgano Colegiado de Decisión y Administración - OCAD departamental, además de las actividades de asesoría y asistencia técnica a servidores departamentales y municipales en lo relacionado con los proyectos regionales y departamentales a ser financiados con recursos del sistema general de regalías –SGR".	REGINA DEL SOCORRO CASTRILLON CASTRILLON	53,102,962.00	28-dic-19	20-ago-20	En ejecución	Gaviria Jaramillo , Ana Francisca
4600010376	REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO OPERATIVO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE TREGALÍAS - SGR, EN LA DEPENDENCIA.	LIBIA CATALINA RESTREPO VELÁSQUEZ	26,876,868	31/12/2019	31/12/2020	En ejecución	Mejía Galvan Luis Fernando

Por otro lado, también como jurídico, realicé proyecciones y revisiones de todos los derechos de petición que llegaron al organismo, así como de contestación a requerimientos de entes de control y de otras entidades del Estado, liderando también la contestación a las acciones de tutela en las que se vinculara al Departamento Administrativo de Planeación, de los cuales se entrega copia de la respectiva carpeta con el soporte de entrada y de salida de cada una de las peticiones a la directora del Departamento Administrativo de Planeación.

También fui responsable de llevar a cabo el procedimiento para la declaratoria de incumplimiento del Contrato 4600010167 del 23 de septiembre de 2019, por la no entrega oportuna y en el tiempo establecido para ello, del objeto contratado por parte del Contratista, las carpetas de este contrato, quedan en poder de quien fuera supervisora del mismo, la funcionaria Lyliana María Ramirez.

Además de lo anterior, como jurídico del organismo, se brindó asesoría a las demás direcciones del Departamento Administrativo de Planeación y a la Gerencia de Catastro, cuando lo llegaron a necesitar, sobre todo en lo concerniente a expedición de conceptos, seguimientos a contratos, necesidades de contratación y en general asuntos que consideraran pertinentes de revisión y visto bueno jurídico.

Ahora bien, gran porcentaje de mi acuerdo de gestión, se vio enmarcado en el desarrollo de lo que se denominó “Antioquia 2050”, el cual para la fecha de inicio de gestión, contaba con un Convenio firmado con el Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, para el desarrollo e institucionalización de un Centro de Pensamiento en el Departamento Administrativo de Planeación, dentro del cual, uno de sus productos era efectivamente, la creación de una visión a largo plazo de Antioquia al año 2050.

Para el desarrollo de dicha visión, se contó con la participación de 7 expertos en prospectiva basados en trabajos desarrollados en el marco del mismo convenio, teniendo como resultado el libro “ANTIOQUIA 2050: UNA VENTANA AL FUTURO”, el cual fue lanzado en la “Semana del Futuro de Antioquia”, para así dar cumplimiento al producto principal y de más peso dentro del Convenio mencionado con el IDEA, “Realizar, socializar y divulgar el Plan Pensando en Grande a 2050”.

Los demás productos pactados dentro del desarrollo del Centro de Pensamiento, se encuentran entregados y aprobados por el equipo supervisor, los cuales son:

- El plan subregional de Oriente
- Actualización del Sistema Departamental de Planeación
- Unidad Geo Estadística de Desarrollo
- Estudio sobre Finanzas Públicas
- Diseño y creación de la metodología para el acompañamiento al desarrollo institucional acorde al Decreto 1953 de 2015 de los resguardos indígenas.

Finalmente, por delegación que me hiciera el señor Gobernador Luis Pérez Gutiérrez, fui designado como representante del Departamento de Antioquia, en el Comité Fiduciario – **FIDEICOMISO FIDUBGOTÁ**, mediante Decreto 201907005778 del 23 de octubre de 2019. Es preciso mencionar que el mencionado comité no sesionó en el tiempo que llevo delegado para participar en el mismo, es por ello que no se relaciona la gestión realizada.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Como Director Regional, no tengo funcionarios a mi cargo ni dispongo de recursos o soy ordenador del gasto.

B. Bienes Muebles e Inmuebles

A la fecha de presentación del este informe, no cuento con bienes cargados a mi nombre o a la Dirección de cual estaba a cargo en la Dirección de Bienes del Departamento de Antioquia.

4. PLANTA DE PERSONAL:

La dirección en la que estaba a cargo, no cuenta con personal asignado.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

N/A

6. OBRAS PÚBLICAS

En la dirección sobre la cual ejercí el cargo, no realiza obras públicas.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

La dirección en la cual ejercí el cargo no tiene disponibilidad presupuestal-.

8. CONTRATACIÓN:

Si bien mi dirección no realiza puntualmente contratación por no tener ordenación del gasto, relaciono nuevamente los contratos que se celebraron en el Departamento Administrativo de Planeación durante mi gestión como líder gestor de contratación, entre en 9 de julio de 2019 y el 21 de enero de 2020.

No CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	VALOR TOTAL (INCLUYE ADICIONES)	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO DEL CONTRATO	NOMBRE SUPERVISOR
4600010167	Adquisición de equipos de cómputo para el fortalecimiento de los Municipios del Departamento de Antioquia.	P&P SYSTEMS COLOMBIA SAS	2,210,000,000.00	27-sep-19	27-nov-19	Declaracion de incumplimiento Resolucion 2019060434271 del 11 de diciembre de 2019	Jhoan Esteban Arismendy Rios, Lyliana María Ramírez, Nancy Dávila Vides, Carlos Andrés Palacio Guzmán
4600010304	APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, PRINCIPALMENTE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE APOYO REQUERIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS OCAD DEPARTAMENTAL Y REGIONAL Y EL SEGUIMIENTO A LOS OCAD MUNICIPALES.	ANGELLY JOHANA IDARRAGA ALVAREZ	43,753,744.00	28-dic-19	20-jul-20	En ejecución	Gaviria Jaramillo , Ana Franci

4600010307	"Realizar las actividades técnicas requeridas para el funcionamiento de la Secretaría Técnica del Órgano Colegiado de Decisión y Administración - OCAD departamental, además de las actividades de asesoría y asistencia técnica a servidores departamentales y municipales en lo relacionado con los proyectos regionales y departamentales a ser financiados con recursos del sistema general de regalías –SGR".	REGINA DEL SOCORRO CASTRILLON CASTRILLON	53,102,962.00	28-dic-19	20-ago-20	En ejecución	Gaviria Jaramillo , Ana Francisca
4600010376	REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO OPERATIVO RELACIONADO CON EL SISTEMA GENERAL DE TREGALÍAS - SGR, EN LA DEPENDENCIA.	LIBIA CATALINA RESTREPO VELÁSQUEZ	26,876,868	31/12/2019	31/12/2020	En ejecución	Mejía Galvan Luis Fernando

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Durante mi gestión como Director Regional no se han diseñado y/o elaborado reglamentos internos ni manuales de funciones y procedimientos.

10. CONCEPTO GENERAL:

Me permito relacionar el estado de los contratos que a la fecha se encuentran vigentes (en ejecución, pendientes de liquidar) en ANEXO No. 1 presentación.

Por otro lado, es preciso informar y dejar constancia que en el Departamento Administrativo de Planeación no hay espacio específico ni destinado para el archivo y custodia de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, por lo que las carpetas de los contratos durante su ejecución y luego de su liquidación, se encuentran bajo custodia del profesional que fue designado como supervisor.

Si bien se hizo la solicitud a mi jefe directa en su momento y la nueva directora, esto queda como un pendiente urgente de subsanar, ya que no se está haciendo la debida custodia los expedientes contractuales, para ello es necesario contar con un espacio adecuado para ello y un funcionario que esté destinado específicamente a realizar estas labores.

Finalmente, en el equipo con placa 2017PCCG1323 / Escritorio / Carlos Palacio, se encuentran todos los archivos de los cuales hice parte como elaborador, así como de los que fue mi competencia revisar y en general todas las gestiones que realicé como Director Regional, lo que se encuentra en físico de lo allí alojado, se entrega a la Directora del Departamento Administrativo de Planeación (carpeta con derechos de petición y requerimientos contestados)

Atentamente,

CARLOS ANDRÉS PALACIO GUZMÁN
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

ANEXOS: 1. Presentación con estado de contratación al 21 de enero de 2020