

**INFORME DE GESTIÓN**  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PRENSA**  
**OFICINA DE COMUNICACIONES - DESPACHO DEL GOBERNADOR**

Diciembre 31 del 2019

**1. DATOS GENERALES:**

|   |   |
|---|---|
| <b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA</b>       | Jorge Humberto Moreno Salazar                       |
| <b>CARGO</b>  | Asesor – Director de Información y Prensa           |
| <b>ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)</b>                               | Gobernación de Antioquia, Oficina de Comunicaciones |
| <b>CIUDAD Y FECHA</b>                                       | Medellín, Diciembre 31 de 2019                      |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN</b>                        | 2 de febrero de 2019                                |
| <b>CONDICIÓN DE LA PRESENTACION</b>                         |   |
| <b>FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN</b> | Diciembre 31 de 2019                                |

**1. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN**

**Principales logros**

Con el fin de ajustar el funcionamiento de la Oficina de Prensa al modelo de trabajo de la Oficina de Comunicaciones que comenzó a funcionar a partir del año 2016, se construyó y se puso un marcha un nuevo Plan de Comunicación que permitió mostrar cómo se ejecutó el Plan de desarrollo Antioquia Piensa en Grande y cómo esto sirvió para construir confianza.

Este Plan de Comunicación incluyó políticas para la comunicación organizacional y las relaciones corporativas, políticas de la unidad de contenidos, políticas para la movilización social, políticas para la administración de recursos técnicos, medición de impactos de la información y recomendaciones.

Para toda Oficina de Prensa, el Plan de Comunicación se convierte en la hoja de ruta que permite ajustar y mejorar una forma de trabajo previamente establecida, y que al final se materializa en una mejor forma de trabajo con nuestro público objetivo: los periodistas y los medios de comunicación.

El trabajo de la Oficina de Prensa se resume en: envió de boletines de prensa y productos informativos para todos los medios convencionales y digitales, consecución y envío audios, fotos y video, organización de ruedas de prensa e invitación a estas, atención a requerimientos informativos por parte de los periodistas locales y de las regiones, mediciones de impacto y free pres.

## **2. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS**

### **A. Recursos Financieros:**

La Dirección de Información y Prensa no ejecuta contratos. La administración de los recursos depende de la gestión administrativa que realiza la Oficina de Comunicaciones, es decir, que la Dirección de Información y Prensa no administra recursos económicos propiamente.

### **B. Bienes Muebles e Inmuebles:**

No tiene bienes a cargo, todos fueron entregados a la servidora Cruz Elena Tobón Vásquez. Se adjunta el inventario entregado a dicha servidora.

## **3. PLANTA DE PERSONAL**

La Jefatura de Información y Prensa no tuvo personal a cargo durante el período. Todo el personal estuvo a cargo del Jefe de la Oficina de Comunicaciones. Quienes fueron asignados a la labor de prensa, fueron evaluados por el Jefe de la Oficina de Comunicaciones como superior inmediato.

## **4. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

### **Estructuración de bases de datos:**

La Dirección de Información y Prensa lideró éste proyecto, con el ánimo de facilitar a los periodistas externos el acceso a la información. Se estructuraron 12 bases de datos de correos electrónicos, con 1.752 periodistas, segmentados de la siguiente manera: 3 bases con medios recurrentes y nacionales y 9 bases de datos, una por cada subregión del departamento.

De igual forma, se crearon 12 grupos de WhatsApp, que suman 668 periodistas, repartidos de la misma forma anotada en el párrafo anterior, lo que implica el contacto con ellos a un solo clip.

La atención a periodistas y medios nacionales e internacionales, se hizo directamente por esta Dirección, según requerimientos particulares y de áreas de interés de los mismos.

### **Boletín: Resumen Informativo del Día:**



Enviado a 1.752 periodistas de los 3 grupos recurrentes y las 9 subregiones del departamento, al finalizar la jornada, con el fin de entregarles un resumen completo de los hechos informativos de la administración y sus entes descentralizados. Este boletín contiene boletines, audios, fotos y video, de dichos sucesos.

#### **Análisis del free pres e impacto de las informaciones:**

Con el servicio de empresas especializadas en la medición de free pres e impactos informativos en los medios de comunicación locales, regionales y nacionales, se midió diariamente este indicador, que arroja una cifra global durante el cuatrienio de **\$536.438'000.000=**

Estas mediciones permitieron tener un indicador real de impactos de la información y un direccionamiento de las estrategias para llegar efectivamente a los públicos objetivos.

*\*Es pertinente anotar que la cifra es mayor, teniendo en cuenta que hubo meses sin medición, por la ausencia de contrato con las empresas especializadas en dicha labor.*

#### **Proyecto de emisora web de la Gobernación:**

Al inicio de esta administración, se hizo un estudio de factibilidad para la creación de una emisora web de la Gobernación, que ya había funcionado en la administración Ramos Botero y que fue cerrada por la administración Fajardo Valderrama. Estos estudios se comenzaron desde el punto de vista técnico, la cotización del servicio de streaming y una posible parrilla de programación, además de un plan de transmisiones en vivo de los hechos más significativos de gobierno. El proyecto quedó en la fase de pre-factibilidad.

Incluso se pensó en una emisora de señal abierta, para lo cual se elevó consultas previas al MinTic, sobre procedimientos y factibilidad de frecuencia. El proyecto concluyó en ese punto.

#### **Creación de una Guía del Vocero:**

En ella se definió quién es un vocero oficial de la Gobernación, sus características, sus modos de intervención, los canales que debe utilizar según la necesidad de masificación del mensaje, el flujo de la intervención, la construcción de la intervención, y los momentos de la comparecencia. Esta Guía se adjuntó al Manual de Comunicaciones de la Gobernación.

#### **5. OBRAS PÚBLICAS**

No aplica

#### **6. EJECUCIONES PRESUPUESTALES**

La Dirección de Información y Prensa no tiene a su cargo la administración de recursos, La gestión administrativa de la Oficina de Comunicaciones realiza la labor de control presupuestal y toda la labor de ejecución.

**7. CONTRATACIÓN**

La Dirección de Información y Prensa no tiene a su cargo ningún tipo de contratación, se realiza a través de la gestión administrativa de la Oficina de Comunicaciones.

**8. REGLAMENTOS Y MANUALES**

El procedimiento de la Jefatura de Información y Prensa se describe en el sistema integrado de gestión: PR-M1-P3-3 Establecer y mantener contacto con los medios de comunicación.

**9. CONCEPTO GENERAL**

Gracias al trabajo realizado por la Dirección de Información y Prensa, de la mano con las demás unidades de trabajo de la Oficina de Comunicaciones, se logró que los habitantes del departamento y del país, conocieran como se ejecutó el Plan de Desarrollo: Antioquia Piensa en Grande, principalmente a través de los llamados Proyectos Detonantes.

Además, se identificó una política de comunicación y se logró adaptarla de acuerdo con las necesidades del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande, lo que al fin se tradujo en beneficios, tanto para la Gobernación como para nuestro público objetivo: los periodistas y los medios de comunicación.

**10. FIRMA:**



**JORGE HUMBERTO MORENO SALAZAR**  
**Diciembre 31 de 2019**