

Radicado R:2024010049581
Fecha:2024/02/05 2:59:47 PM
Tpo:OFICIO
Responsable:GLADYS JARAMILLO CARMONA



Medellín, 5 de febrero de 2024

Doctora
LILIANA ANDREA LÓPEZ NORENA
Gerente Auditoría Interna

Gobernación de Antioquia

Asunto: Alcance al radicado 2024010040075 de 30 de enero de 2024, modificación a fecha de retiro informe de gestión.

Respetada doctora Liliana Andrea:

Me permito hacer entrega del Informe de gestión como directora Operativa de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Para la entrega del certificado de paz y salvo, mi correo personal es licethmesam@gmail.com

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Liced Mesa Monsalve".

MARIA LICED MESA MONSALVE

Teléfono: 3004539338

CC 44.000.738.

FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1 DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Maria Liced Mesa Monsalve.

CARGO: Directora Operatoria - Secretaría de Tecnologías de Información y Las Comunicaciones

ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL): Gobernación de Antioquia

CIUDAD Y FECHA: Medellín, 20 de enero de 2024

FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 01 de febrero de 2023

MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN DEL ACTA

RETIRO SEPARACIÓN RATIFICACIÓN

FECHA DE RETIRO 23 de enero 2024

2 INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe escrito máximo en dos hojas (o lo que usted quiera extenderse, se sugiere que sea lo más corto posible) sobre la gestión adelantada, en la que se cubran aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia

La Dirección Operativa es la encargada de dirigir y acompañar al jefe del organismo en el desarrollo de las acciones relacionadas con la planeación y la gestión administrativa del mismo, con los lineamientos y directrices de la Administración Departamental; teniendo como principal responsabilidad llevar a cabo el proceso contractual, la planificación del presupuesto y la previsión de las necesidades de la Secretaría de TICs.

1. Adelantar acciones para llevar a cabo la verificación técnica, administrativa y presupuestal de los planes, programas y proyectos a realizar por el organismo.
2. Proponer mecanismos para la medición de la gestión y el impacto de los planes, programas y proyectos del organismo, políticas públicas, acuerdos municipales, en concordancia con los establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación y otras instancias de la Administración Departamental.
3. Hacer seguimientos a la atención oportuna, a tutelas, derechos de petición, quejas, reclamos, solicitudes y trámites en general, de acuerdo a los procedimientos, políticas y normas vigentes.

4. Gestionar la implementación de estrategias orientadas a la mejora de los procesos y a la eficiencia de proyectos, a través de acciones basadas en el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación.
5. Propender por el fortalecimiento del sistema integrado de gestión de la entidad, impulsando las estrategias y acciones requeridas para el mejoramiento continuo de la entidad y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Como directora Operativa de la Secretaría, cargo en el que me poseo desde el día 1 de febrero de 2023, Adelante procesos contractuales, planificación del presupuesto y la proyección de necesidades de la Secretaría de las TIC. Procesos contractuales que permitieron a la secretaria cumplir su premisa y misionales tales como: "Orientar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones, promoviendo el uso y apropiación de las TIC a nivel interno y en el territorio, con el fin de impulsar el desarrollo del ecosistema de innovación TIC y contribuir a la competitividad del departamento." A continuación, se presentan los esquemas de operación para la planificación presupuestal y de contratación.

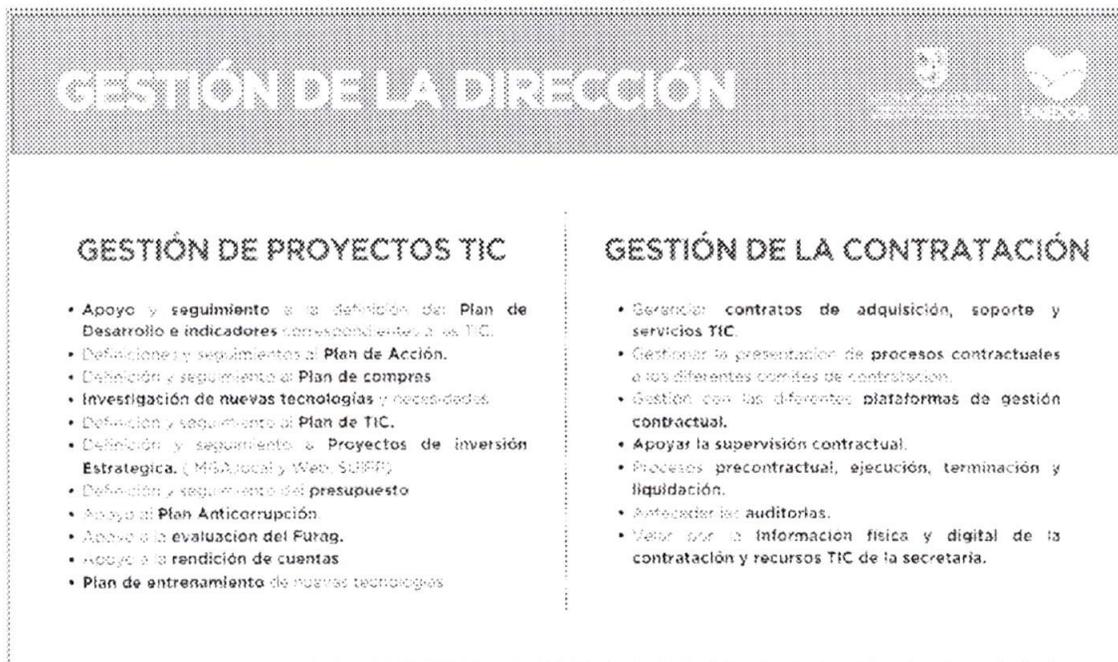


Imagen 1, creación propia.

A continuación, se presentan los esquemas de operación para la planificación presupuestal y de contratación.

1. Planificación del presupuesto, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), Plan anual de adquisiciones, contratación.

Con los recursos asignados se realizó la proyección para la contratación año 2024, teniendo presente lo urgente frente al sostenimiento básico de la Secretaría y los servicios que oferta en el CAD de la gobernación de Antioquia, Conglomerado y territorio.

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				Formato POAI				Codigo: FO-M1-P1-002	
								Versión: 03	
								Fecha de aprobación:	
CeG esto	Fondo	A.Func.	Pep	Nombre del Proyecto	PosPre	POAI 2024	RECIPROCO	BPIN	
175H	0-1010	C23011	180035	Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC Antioquia	2-3	2.850.000.000		202000305025	
175H	0-1010	C23012	180031	Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia	2-3	200.000.000		202000305024	
175H	0-1010	C23022	180038	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales que generen valor público al ciudadano Antioquia	2-3	10.000.000		202100305005	
175H	0-1010	C23022	180040	Fortalecimiento del conocimiento promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación Antioquia	2-3	40.000.000		202100305005	
175H	0-1010	C23012	180039	Fortalecimiento De la infraestructura TIC y la conectividad en el Departamento Antioquia	2-3	50.000.000		202100305005	
						3.150.000.000			

Imagen 2, creación propia.

- 2. Proceso de Comunicaciones de la Secretaría.**
 - 3. Apoyo en procesos administrativos y logísticos de la dependencia.**
- ✓ Se Lideró y subsanó los hallazgos relacionados con Gestión Documental; la no conformidad N.º 38 y la N.º 1678 relacionadas con el archivo de Gestión y el archivo acumulado que se recibió de Administraciones pasadas.



Medellín, 21/05/2023

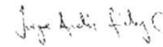
Docente
BARBARA RAJNIPET ARBOLEDA
 Directora Dirección de Gestión Territorial
 Secretaría de Planeación

Asunto: Transferencia fondo acrecentado – Secretaría TIC

Respetada Doctora Barbara:

Con el objetivo de asegurar la conservación y custodia de la información, transferimos al archivo central de la Gobernación de Antioquia, los archivos que hacen parte del fondo documental que son recibidos de administraciones pasadas, desde la creación de la entidad pública a la Secretaría de Gestión Territorial y Desarrollo Organizacional, cuyos hechos anteriores vienen desde el año 1987 hasta el 2019, la adición cubren 05 cajas de los cuales 03 corresponden a contratos: 3 cajas con planos, 2 cajas con dibujos y 5 cajas con microfichas.

Confeccionamos,



JORGE ANDRÉS FERNÁNDEZ CASTELLÓN
 Director de Gestión Territorial
 Planeación

Anexo: FND

3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación o ratificación del cargo, así:

3.1 Recursos Financieros

Año	Apropiación vigente (Funcionamiento)	Apropiación inicial (Inversión)	Suplementos o incorporaciones	Apropiación vigente (Inversión)	Comprometido o (Inversión)	Ejecutado (Inversión)	Reservas	Cuentas por pagar
2023	Cop 5.720.243.261	Cop 3.000.000.000	Cop 17.000.000.000	Cop 26.552.697.324	Cop 25.403.788.656	Cop 23.120.962.910	Cop 2.218.696.508	Cop 0
2022	Cop 5.536.764.395	Cop 3.604.125.338	Cop 15.000.000.000	Cop 38.875.373.701	Cop 36.701.346.196	Cop 26.917.524.782	Cop 6.314.773.578	Cop 3.469.047.836
2021	Cop 4.454.763.741	Cop 3.604.125.338	Cop 4000.000.000	Cop 15.109.626.839	Cop 11.394.398.280	Cop 9.712.829.988	Cop 1.001.565.393	Cop 680.002.899

Para la destinación de los recursos incorporados a la secretaría durante el periodo en la que se ha tenido la dirección a cargo, se ha realizado la gestión y acompañamiento en la consecución de los recursos por valor de: 17.0000.0000, estos orientados a cubrir contratación de los servicios de sostenimiento tanto para el CAD, Conglomerado y activación de conectividad y red en el territorio. Conservando en todos los procesos financieros los principios de planeación y transparencia para garantizar el buen uso y destinación del recurso público.

3.2 Bienes Muebles e Inmuebles

Se anexa Inventario de los bienes muebles e inmuebles cargados a mi nombre, suministrada por la Dirección de Bienes y Seguros de la Gobernación Antioquia.



ESTADO DE INVENTARIO

La Dirección Operativa de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Departamento de Antioquia, tiene el honor de saludarlo y agradecerle por haberse interesado en conocer el estado de los recursos tecnológicos de esta entidad, en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría para el fortalecimiento de la infraestructura de la Gobernación de Antioquia, con el código de contrato 2021003050055, suscrito el día 14 de mayo de 2021, con el señor Jairo Andrés Rodríguez, identificado con C.C. 9.999.999.999, en el marco del contrato de prestación de servicios de consultoría para el fortalecimiento de la infraestructura de la Gobernación de Antioquia, con el código de contrato 2021003050055, suscrito el día 14 de mayo de 2021, con el señor Jairo Andrés Rodríguez, identificado con C.C. 9.999.999.999.

Código	Descripción	Cantidad
2020003050243	Fortalecimiento de los sistemas de Información en la Gobernación de Antioquia	16-0031
2020003050250	Fortalecimiento de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones TIC. Antioquia	16-0035
2021003050055	Fortalecimiento De la infraestructura TIC y la conectividad en el Departamento Antioquia	16-0039
2021003050054	Fortalecimiento del conocimiento, promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación Antioquia	16-0040

En total se da cuenta de 22 Activos

4. PLANTA DE PERSONAL

N/A. La dirección Operativa no cuenta con personal a cargo

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTO

Desde la fecha de posesión se lideró la actualización de los certificados de bancos de proyectos actualizados, de acuerdo a los traslados incorporaciones y fecha de vencimiento:

Número Proyecto	Nombre	Elemento PEP
2020003050243	Fortalecimiento de los sistemas de Información en la Gobernación de Antioquia	16-0031
2020003050250	Fortalecimiento de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones TIC. Antioquia	16-0035
2021003050055	Fortalecimiento De la infraestructura TIC y la conectividad en el Departamento Antioquia	16-0039
2021003050054	Fortalecimiento del conocimiento, promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación Antioquia	16-0040



6. OBRAS PÚBLICAS:

N/A

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Ejecución consolidada febrero a diciembre 27 de 2023, fecha de corte 27 de diciembre de 2023 a las 5:30 p.m.

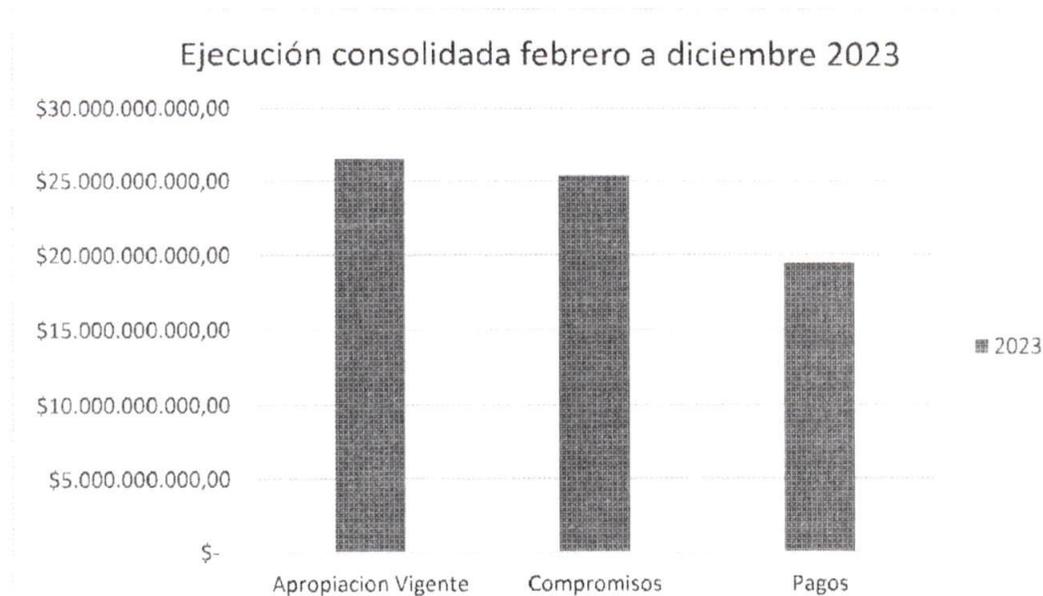
A continuación, se detalla la ejecución consolidada a diciembre 27 de 2023, en donde se encuentra la apropiación inicial de la vigencia, suplementos, apropiación vigente, compromisos y pagos

TABLA DE EJECUCIÓN CONSOLIDADA FEBRERO A DICIEMBRE 27

Vigencia	Apropiación Inicial	Suplementos	Apropiación Vigente	Compromisos	Pagos
2023	COP 3.000.000.000,00	COP 17.000.000.000,00	COP 26.552.697.324,00	COP 25.403.788.656,00	COP 19.489.220.040,00

Fuente de la información: Ejecución Z149. SAP

La apropiación inicial de la vigencia 2023 aprobado en el POIA para el rubro de inversión fue de 3.000.000.000, se incorporaron mediante decreto 2023070001188 del 28/02/2023. La apropiación vigente a la fecha de corte del informe es de 26.552.697.324, los compromisos 25.403.788.656 y se han pagado 19.489.220.040. El porcentaje de comprometido es de 96%.



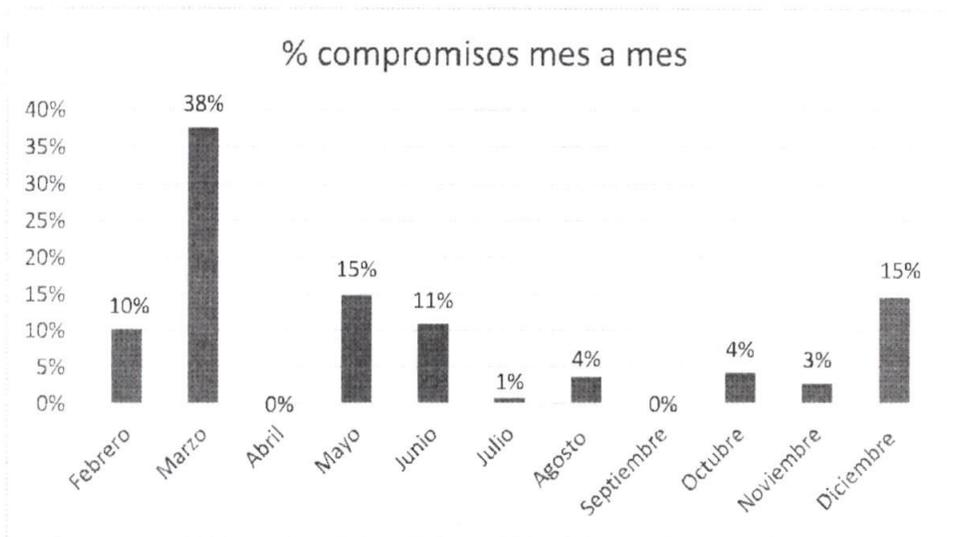
En la siguiente tabla se detalla la actividad mensual por apropiación inicial, suplementos, apropiación vigente, compromisos y pagos.

ACTIVIDAD MENSUAL VIGENCIA 2023

Mes	Apropiación Inicial	Suplementos	Apropiación Vigente	Compromisos	Pagos
Febrero	N/A	COP 17.000.000.000	17.000.000	COP 2.505.220.000	COP 5.220.000
Marzo	N/A	N/A	N/A	COP 9.196.562.676	COP 392.695.256
Abril	N/A	N/A	N/A	COP 5.220.000	COP 606.910.247
Mayo	N/A	N/A	N/A	COP 3.648.772.154	COP 2.100.420.493
Junio	N/A	N/A	COP 500.000.000	COP 2.672.191.836	COP 5.311.731.903
Julio	N/A	N/A	N/A	COP 188.501.675	COP10.815.148
Agosto	N/A	N/A	N/A	COP 884.429.678	COP 1.840.087.407
Septiembre	N/A	N/A	N/A	COP 11.392.593	COP 748.252.024
Octubre	N/A	N/A	COP 1.000.000.000	COP 1.034.088.327	COP 2.567.699.653
Noviembre	N/A	N/A	COP 4.352.697.324	COP 680.374.639	COP 3.144.572.981
Diciembre	N/A	N/A	N/A	COP 3.564.623.162	COP 3.087.723.442

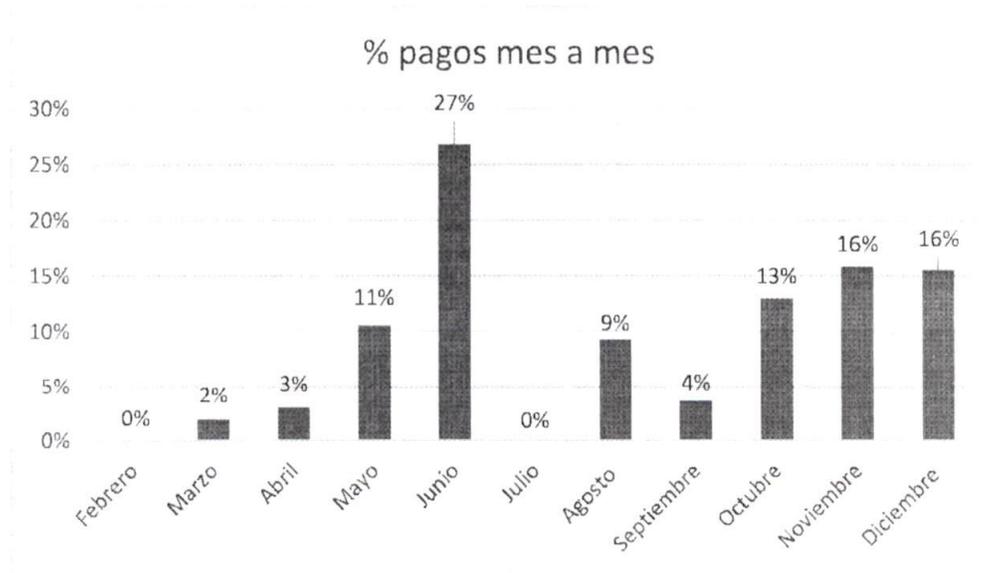
Fuente de la información: Ejecución Z149. SAP

El 38% de los saldos se comprometieron en el mes de marzo luego de la incorporación de recursos, el 15% en el mes de mayo y el otro 15% en el mes de diciembre.



Fuente de la información: Ejecución Z149. SAP

En la gráfica se muestra el comportamiento de porcentaje de pagos mensual de acuerdo a los planes de pagos establecidos en los procesos contractuales.



Fuente de la información: Ejecución Z149. SAP

Nota: este con relación a las ejecuciones presupuestales en la vigencia 2023 y que presentaron corte en diciembre 27 del mismo año.

A continuación, se presentan las ejecuciones presupuestales desde febrero de 2023 hasta el 23 de enero de 2024:



TABLA CON LA EJECUCIÓN CONSOLIDADA FEBRERO A ENERO 23 DE 2024

Vigencia	Apropiación Inicial	Suplementos	Apropiación Vigente	COMPROMISOS	Pagos
2023	COP 3.000.000.000	COP 17.000.000.000	COP 26.552.697.324	COP 26.103.788.657	COP 23.120.962.910
2024	COP 3.150.000.000	COP 0	COP 3.150.000.000	COP 0	COP 0

Se deja también el POAI 2024 Aprobado y pendiente de implementación, el cual relaciono a continuación:

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA		Formato POAI				Código: FO-M1-P1-002			
						Versión: 03			
						Fecha de aprobación:			
CeG esto	Fondo	A.Func.	Pep	Nombre del Proyecto	PosPre	POAI 2024	RECIPROCO	BPIN	
175H	0-1010	C23011	160035	Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC Antioquia	2-3	2.850.000.000		2020003050250	
175H	0-1010	C23012	160031	Fortalecimiento de los sistemas de Información en la Gobernación de Antioquia	2-3	200.000.000		2020003050243	
175H	0-1010	C23022	160036	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales que generen valor público al ciudadano Antioquia	2-3	10.000.000		2021003050053	
175H	0-1010	C23022	160040	Fortalecimiento del conocimiento promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación Antioquia	2-3	40.000.000		2021003050054	
175H	0-1010	C23012	160039	Fortalecimiento De la infraestructura TIC y la conectividad en el Departamento Antioquia	2-3	50.000.000		2021003050055	
						3.150.000.000			

8. CONTRATACIÓN:

A continuación, se presenta el estado y comportamiento de la contratación de manera global, incluyendo la contratación 2023 la cual corresponde al periodo de gestión.

Es importante resaltar que en temas de la contratación es fundamental para el logro de los proyectos que se cuente con el conocimiento para llevar a cabo las diversas

etapas, tanto en el precontractual, contractual y Post contractual de cada una de las modalidades de contratación, el dominio de Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 como los regímenes especiales, esto es, licitación pública, selección abreviada (tanto de menor cuantía como por subasta inversa), concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, aplicando los correspondientes decretos reglamentarios para su procedimiento.

Se contribuyó desde la Dirección Operativa, para potenciar los Proyectos de Territorio inteligente, de la secretaria TIC. Acompañamiento administrativo desde la planeación presupuestal, asesoría jurídica, técnico, logístico y/o financiero de los procesos de contratación y de gestión contractual de la secretaria de TIC.

Fue continuo la transferencia de conocimiento al equipo de trabajo de gestión de proyectos de la secretaria de TIC, mediante iniciativas de escuelas internas de aprendizaje, con el equipo de la dirección, con el propósito de retener y amplificar experiencias exitosas y mitigar los riesgos en las acciones de mejora.

Se presenta a continuación la contratación de febrero 2023 hasta el 23 de enero de 2024:



En proceso	APOYAR Y COLABORAR EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA- SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL DE ANTIOQUIA MARIA UPEGUI -HOMO	0,0000000000	1,00	26/06/2023	31/12/2023
En proceso	APOYAR Y COLABORAR EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA- SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA PROMOTORA FERROCARRIL DE ANTIOQUIA	0,0000000000	1,00	27/04/2023	31/12/2023
En ejecución	Fortalecimiento de la conectividad digital, urbana y rural de municipios del Departamento de Antioquia.	589,68695775 86	684.036.871 ,00	23/08/2023	15/12/2023
Terminado	2.1.Objeto: Servicios de Desarrollo, soporte y fortalecimiento de las estrategias TIC para el sostenimiento y crecimiento de la plataforma tecnológica del Departamento de Antioquia	2.844,8275862 069	4.125.000.0 00,00	28/02/2023	24/06/2023
En ejecución	Servicio de soporte técnico y mantenimiento integral a la herramienta informática ISOLUCION y su módulo de MIPG para la Gobernación de Antioquia	47,849032758 6	55.504.878, 00	27/11/2023	27/11/2024



En ejecución	2.1., Objeto: SERVICIO DE USO DE SOFTWARE DE DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	180,17241379 31	209.000.000 ,00	30/11/2023	31/12/2023
En ejecución	Servicio de renovación de soporte, mantenimiento y actualización de la herramienta Aranda e integración con G+.	347,69117844 83	403.321.767 ,00	7/12/2023	7/12/2024
En ejecución	Soporte y mantenimiento del Modelo de gestión Organizacional G+	427,25999482 76	495.621.594 ,00	16/12/2023	15/12/2024
En ejecución	Servicio de suscripción de licencias denominadas ELA (Enterprise License Agreement) para el Departamento de Antioquia.	1.635,5172413 793	1.897.200.0 00,00	14/12/2023	13/12/2024
En ejecución	Suscripción de Servicios Analytics Cloud de SAP	247,86832413 79	287.527.256 ,00	15/12/2023	11/12/2024
En ejecución	Servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de información Mercurio y de sus módulos conexos para la administración electrónica de documentos y flujos de trabajo a nivel corporativo	516,61773275 86	599.276.570 ,00	13/12/2023	13/12/2024
En ejecución	Servicio de recepción, transporte, entrega, almacenamiento y custodia de la información corporativa almacenada en medios magnéticos y otros dispositivos de la Gobernación de Antioquia.	2,1313310345	2.472.344,0 0	14/12/2023	14/12/2024
En ejecución	Objeto a adquirir: Soporte Bolsa de Horas Base de Datos Oracle que posee el Departamento de Antioquia	8,3402586207	9.674.700,0 0	20/12/2023	18/12/2024
En ejecución	Renovación y soporte de suscripciones OPUS	29,351965517 2	34.048.280, 00	19/12/2023	19/12/2025



En ejecución	Servicios para la administración y operación de la Mesa de Servicios de la Gobernación de Antioquia, servicios de hosting corporativos y servicios de apoyo, para la apropiada operación de la plataforma tecnológica utilizada en la Administración Departamental	7.479,1007422 414	9.177.348.2 71,00	11/04/2023	29/02/2024
En ejecución	Soporte, mantenimiento y actualización del licenciamiento de SAP. Solicitud de inicio y compra en Gran Almacén Conforme al instrumento de Agregación de Demanda para la Adquisición de Software por catálogo y servicios adicionales CCE-139-IAD-2020 celebrad	2.708,3787094 828	2.623.409.6 45,00	19/07/2023	30/06/2024
En ejecución	Servicio de soporte y actualización del software KACTUS	110,18197155 17	118.813.675 ,00	19/07/2023	30/06/2024
En ejecución	Objeto Adquirir los servicios de soporte técnico para la plataforma de software libre del Departamento de Antioquia	23,184482758 6	26.894.000, 00	4/08/2023	4/08/2024
En ejecución	„Soporte y actualización de software SISCOOTAS instalado en el entorno de producción de la Gobernación de Antioquia.	99,875893103 4	115.856.036 ,00	2/11/2023	2/11/2024



En ejecución	Renovar el servicio de Software Updates License & Support para los productos Oracle que posee el Departamento de Antioquia. Solicitud de inicio y compra en Gran Almacén Conforme al instrumento de Agregación de Demanda para la Adquisición de Software por	289,20722672 41	335.480.383 ,00	20/06/2023	19/06/2024
En ejecución	Acompañamiento a la ejecución de los planes, políticas, programas y proyectos de la Secretaría de tecnología de la información y las comunicaciones para construcción de un territorio inteligente y mejoramiento de la seguridad informática	2.478,4608232 759	4.657.432.7 95,00	29/06/2023	26/12/2023
Liquidado	Mejoramiento del módulo de formularios del Sistema del Modelo de Gestión Organizacional G+	139,38387931 03	161.685.300 ,00	1/06/2023	1/10/2023
Total	25	COP 20.212,85	COP 26.028.604. 369,00		

Para un total de 20 procesos en contratación y 5 convenios, al momento del retiro.

9 REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS

Plan Estratégico de Seguridad de la Información 2020-2023 (PESI):

antioquia.gov.co/images/PDF2/Transparencia/2023

R// se hizo revisión y ajustes desde lo jurídico

3. Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2020-2023

Decreto en construcción con las políticas de TI "Por medio del cual se adoptan los lineamientos y políticas para el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones".

R// se hizo revisión desde lo jurídico y se está en etapa de ajustes sugeridos en la Dirección de asesoría legal y de control.



10 CONCEPTO GENERAL:

A continuación se presenta el esquema de operación de la Dirección Operativa dentro de la Dependencia.

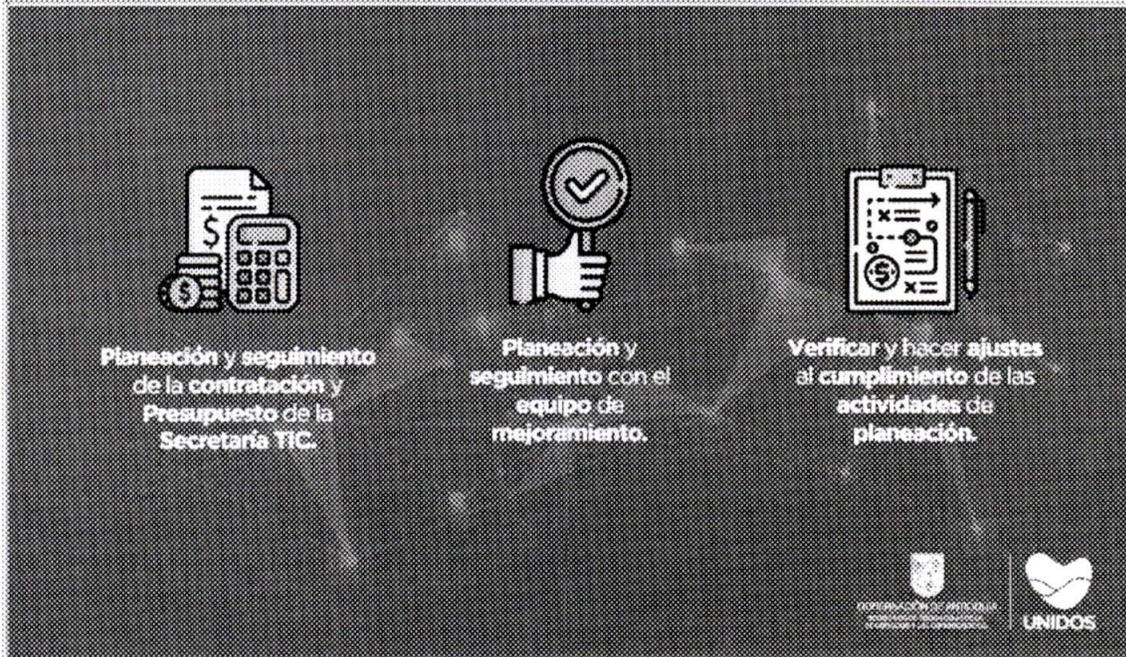


Imagen 3, creación propia.

En este esquema se puede apreciar la operación en su orden lógico para el cumplimiento de la demanda en procesos y demás competentes inmersos en la contratación y gestión de actividades y tareas propias de la secretaría.

También dentro de la operatividad de la Dirección se contó con el apoyo de varios componentes para que la dirección pudiera surgir sin contratiempos, es por ello que se trabajó bajo la siguiente ilustración, con el propósito de no perder de vista la operación y dar prioridades sin dejar de atender las áreas inmersas en la administración tanto de los recursos, como del recurso humano.

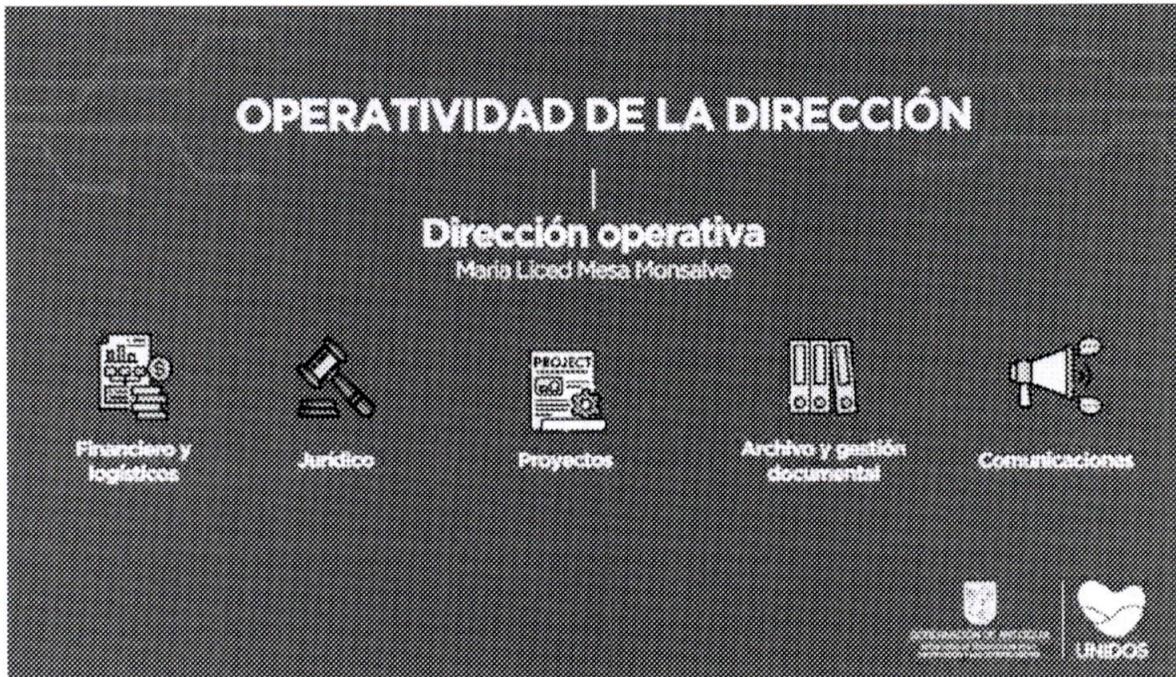


Imagen 4, creación propia.

LOGROS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA

LOGROS

- ★ En los últimos 33 meses se han desarrollado aproximadamente 92 procesos contractuales (81 contratos y 11 convenios interadministrativos) desde su etapa precontractual, contractual y post contractual, dando el soporte jurídico a los términos bajo los cuales se desarrolló la modalidad de selección.
- ★ De los 81 contratos el 86.5% son contratos de soporte a la plataforma tecnológica y el 13.5 fortalecimiento a la misma.
- ★ Las actas, acuerdos, documentos y demás disposiciones administrativas que se elaboraron y que están sujetas a recursos administrativos ninguna ha sido reclamada, requerida y/o demandada.
- ★ En este tiempo ninguno de los procesos contractuales de la STIC tuvo observaciones y/o hallazgos ante los entes de control como: Contraloría, Procuraduría, control interno disciplinario, veedurías, entre otros.
- ★ 100% del archivo TIC depurado y en traslado al archivo departamental.
- ★ Gestión documental al día y con expedientes conformados en normalidad.

Imagen 5, creación propia.

- En este tiempo ninguno de los procesos contractuales de la STIC tuvo observaciones y/o hallazgos ante los entes de control como: Contraloría, Procuraduría, control interno disciplinario, veedurías, entre otros.

En los aspectos generales para tener en cuenta en la continuidad de la operación, se deja la proyección de las necesidades con la denominación de temas relevantes dentro de los primeros 100 días, estos temas han sido socializados con el equipo técnico y se han venido trabajando para los procesos precontractuales en el siguiente orden:

TEMAS PRIORITARIOS - PRIMEROS 100 DÍAS

- ✘ **Contratación Mesa de Servicio:** \$7.510 millones por año. Se puede adelantar a 11 meses.
 - Bases de servicio
 - Bases de servicios
 - Posteo
- ✘ **Sostenibilidad de los proyectos de desarrollo internos**
 - ADIC, Saca, Suroca, TFE, CDA
- ✘ **Servicio de conectividad - Zonas digitales**
- ✘ **Renovaciones licenciamientos** y sistemas de información que tienen vencimiento en los 100 días.
- ✘ **Carencia de personal:** Abogados, Consumidor, MKT, Logística, Contraloría de SIF, Área Seguridad de la Información.

Logo of the Government of Antioquia and the United Nations (UNIDOS).

Imagen 6, creación propia.

Recomendaciones, las cuales también han tenido socialización con los técnicos y la secretaria (E), Ofelia Elcy Velásquez, y se dejan enmarcados dentro de la planeación y necesidades de contratación 2024.

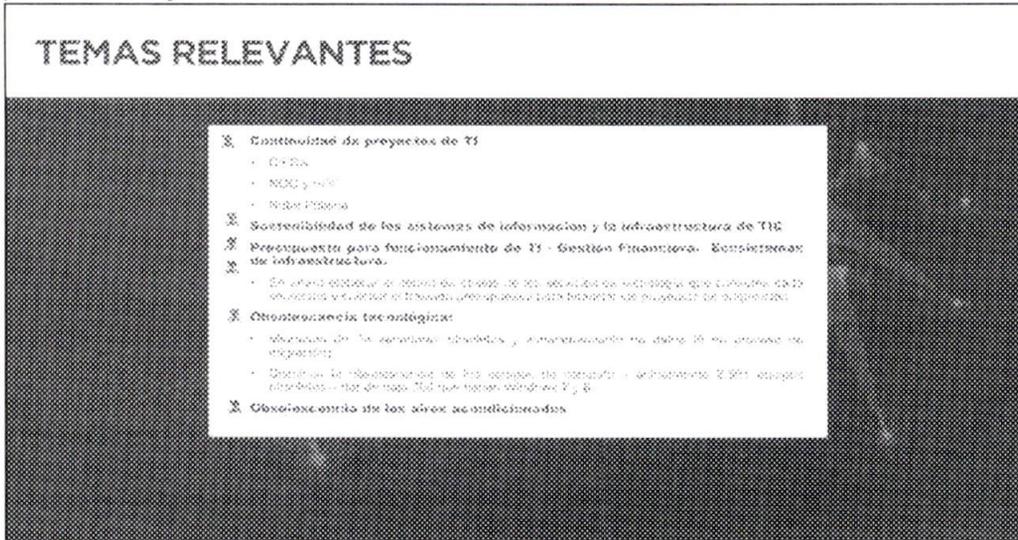


Imagen 7, creación propia.

FIRMA

MARIA LICED MONSALVE

MEDELLÍN, 23/01/2024