

**ANEXO 1**  
**FORMATO ÚNICO**  
**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**  
**(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:  
**MARÍA PAULINA MURILLO PELÁEZ**

CARGO:  
**DIRECTORA TÉCNICA – DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO – SUBSECRETARÍA  
CADENA DE SUMINISTRO – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**

ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL):  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

CIUDAD Y FECHA:  
**MEDELLÍN, 10 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE INICIO DE LA GESTION:  
**26 ABRIL DE 2021**

MOTIVO DE LA PRESENTACION DEL ACTA  
**RETIRO X    SEPARACION    RATIFICACION**

FECHA DE RETIRO, SEPARACION O RATIFICACION DEL CARGO:  
**10-01-2024**

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION**

**2.1 Introducción a la Secretaría de Suministros y Servicios**

**2.2 Estructura y funciones**

**2.3 Informe resumido de la gestión de la Dirección de abastecimiento.**

**2.1 Introducción.**

La Secretaría de Suministros y Servicios es creada con el Decreto de Modernización D 2020070002567 el 5 de noviembre del año 2020 “Por el cual se determina la estructura administrativa de la Administración Departamental, se definen las funciones de sus organismos y dependencias y se dictan otras disposiciones”, modificado mediante ordenanza N° 23 de 2021 y ordenanza N° 07 de 2022 , como un actor fundamental en la ejecución del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios a través de la Subsecretaría Cadena de Suministros con el objetivo de generar eficiencias administrativas y presupuestales en las compras públicas, gerenciar la cadena de abastecimiento de los bienes y servicios requeridos, realizar el seguimiento, vigilancia y control al proceso contractual, y asegurar la administración y mantenimiento de los bienes.

La Secretaría es creada con el siguiente propósito, el cual brinda el marco de referencia para las actuaciones del despacho: Liderar el proceso de adquisición y suministro de los bienes y servicios requeridos en la Gobernación de Antioquia y garantizar la provisión de los recursos físicos, la gestión documental, la prestación de los servicios generales, logísticos y administrativos, y la atención a la ciudadanía, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento de la Administración Departamental.

Las funciones principales de la Secretaría en materia de Adquisición de Bienes y Servicios se han venido perfeccionando a través del siguiente ámbito jurídico:

- Decreto de Modernización D 2020070002567 del 5 de noviembre del año 2020, "Por el cual se determina la estructura administrativa de la Administración Departamental, se definen las funciones de sus organismos y dependencias y se dictan otras disposiciones"
- Decreto de Delegación D 2021070000528 del 1 de febrero del año 2021, "Por medio del cual se hacen delegaciones en materia contractual en la Gobernación de Antioquia"
- Ordenanza No 23 del 6 de septiembre del 2021 " Por medio de la cual se modifica el decreto con fuerza de ordenanza 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020"
- Ordenanza No 7 del 10 de mayo de 2022 "Por medio de la cual se modifican parcialmente el decreto ordenanza No. 2020070002567 de 2020, y la ordenanza No. 23 de 2021"
- Decreto aclaración D 2023070002606 del 13 de junio del año 2023, "Por medio del cual se hace una aclaración al Decreto de Delegación D 2021070000528 del 1 de febrero del año 2021"

## **2.2 Estructura y funciones de la Dirección Abastecimiento**

A continuación, se plasman los apartes en donde se define la estructura, competencias y funciones y demás a cargo de la Secretaría de Suministros y Servicios dentro de la cual se encuentra la Dirección Abastecimiento.

Ilustración 1. Estructura orgánica de la Secretaria de Suministros y Servicios, Mapa conceptual con cuadros que presentan la estructura que se explica a continuación en el texto. Tomado del Decreto Ordenanza 2567 de 2020, Artículo 161.

Artículo 161. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.



El artículo 161 del mismo decreto detalla las funciones de la Dirección Abastecimiento así:

### **DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO**

1. Desarrollar la tipificación por categorías, a partir del análisis del gasto público del nivel central de la Administración Departamental.
2. Estructurar e implementar la estrategia de abastecimiento para la Gobernación de Antioquia.
3. Adelantar las compras de bienes y servicios de características técnicas uniformes y transversales requeridas por los organismos de la administración departamental, para cumplir con los planes, programas y proyectos del plan de desarrollo.
4. Ejecutar las estrategias para la inteligencia y análisis específico de mercados, gestión de categorías y negociación. Participar en procesos de negociación y contratación con proveedores según las estrategias definidas.
5. Apoyar la estructuración de las diferentes modalidades de requerimientos para conducir los procesos de selección y adjudicación de las diferentes propuestas realizadas por los proveedores.
6. Administrar los sistemas de información del proceso de adquisición de bienes y servicios, así como la estructuración y gestión del componente de analítica del gasto, para el monitoreo, evaluación y mejora de las compras públicas.
7. Implementar los diferentes proyectos específicos de abastecimiento que requiera la administración departamental.

### **2.3 INFORME RESUMIDO**

Desde la Dirección Abastecimiento se ha llevado a cabo la compra de bienes y servicios enmarcadas en las diferentes etapas del proceso contractual esto es, planeación, selección y ejecución.

**2.3.1 INFORME CONTRATACIÓN 2021-2023.** De manera resumida se tiene que los bienes y servicios contratados durante el periodo en el cual estuvo a cargo de la Dirección, es decir, 2021-2023 fueron:

Tabla 1. Contratación 2021-2023.

VIGENCIA	CANTIDAD PROCESOS	CANTIDAD CONTRATOS	VALOR TOTAL INCLUIDO ADICIONES	AHORRO VIGENCIA	% AHORRO	CTUS	VALOR CTUS
2021	85	96	50.544.812.013 COP	893.512.516 COP	1,77%	17	16.000.463.199 COP
2022	124	154	89.906.744.729 COP	9.517.628.696 COP	11,49%	59	35.887.081.432 COP
2023	132	162	78.069.568.340 COP	8.307.893.984 COP	11,55%	76	67.111.127.200 COP
<b>TOTAL</b>	<b>341</b>	<b>412</b>	<b>218.521.125.082 COP</b>	<b>18.719.035.196 COP</b>	<b>8,57%</b>	<b>152</b>	<b>118.998.671.831 COP</b>

\*El detalle de la contratación se encuentra en la tabla de Excel denominada "Informe contratación 2021-2023".

**2.3.1.2 CONTRATOS EN EJECUCIÓN QUE REQUIEREN CONTINUIDAD Y ESTRUCTURACIÓN DE UN NUEVO PROCESO 2024 (PRIORITARIOS):** Cabe resaltar que, los siguientes **24 contratos** contenidos en el informe de contratación, **REQUIEREN CONTINUIDAD**, a través de **adiciones y prórrogas** durante el tiempo necesario para adelantar los nuevos procesos y la respectiva selección del contratista. Deben ser **continuos e ininterrumpidos** por tratarse de bienes y servicios necesarios para garantizar la provisión de los recursos físicos, la gestión documental, la gestión de bienes y seguros, la prestación de los servicios generales, logísticos y administrativos, y la atención a la ciudadanía, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento de la Administración Departamental. Se adjunta tabla de Excel denominada "Alertas en contratación".

El 31 de enero se vencen 15 contratos  
 El 12 de febrero se vence 1 contrato  
 El 29 de febrero se vencen 2 contratos  
 El 30 de marzo se vence 1 contrato  
 El 31 de marzo se vence 3 contratos  
 El 30 de abril se vence 2 contratos

Tabla 2. Contratos en ejecución que requieren continuidad.

N°	CONTRATO	OBJETO	N° ACTA CODFIS Y FECHA DE APROBACION DE LA RESERVA	FECHA TERMINACIÓN ESTIMADA CON RESERVA	TRÁMITE
1	4600015391	Mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro e instalación de repuestos, equipos y trabajos varios, para el sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica del centro administrativo departamental y sedes externas.	CODFIS 30 ACTA 4 del 21 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
2	4600015245	Suministro de combustible gasolina corriente, gasolina extra y ACPM. categoría A y B	CODFIS 30 ACTA 4 del 21 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
3	4600015246	Suministro de combustible gasolina	CODFIS 30 ACTA 4 del 21	31/01/2024	Prórroga

N°	CONTRATO	OBJETO	N° ACTA CODFIS Y FECHA DE APROBACION DE LA RESERVA	FECHA TERMINACIÓN ESTIMADA CON RESERVA	TRÁMITE
		corriente, gasolina extra y ACPM. Categoría C	de diciembre de 2023		y/o Adición
4	4600015438	Prestar el servicio de vigilancia privada para el departamento de Antioquia, asamblea departamental, bienes muebles, inmuebles y sedes externas	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
5	4600015600	Prestación del servicio para el control de plagas en las instalaciones del centro administrativo departamental y sus sedes externas	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
6	4600016578	Prestación del servicio de lavado y limpieza de los vehículos que hacen parte del parque automotor de propiedad del departamento de Antioquia.	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
7	4600015538	Mantenimiento integral del parque automotor propiedad del Departamento de Antioquia. Toyota	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
8	4600015827	Mantenimiento integral del parque automotor propiedad del Departamento de Antioquia. Suzuki	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
9	4600015828	Mantenimiento integral del parque automotor propiedad del Departamento de Antioquia. Nissan	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
10	4600016637	Mantenimiento integral del parque automotor de propiedad del Departamento de Antioquia para los vehículos multimarca.	CODFIS 30 ACTA 4 del 21 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga
11	4600016401	Prestación del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento general, con suministro de insumos y elementos necesarios	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición

N°	CONTRATO	OBJETO	N° ACTA CODFIS Y FECHA DE APROBACION DE LA RESERVA	FECHA TERMINACIÓN ESTIMADA CON RESERVA	TRÁMITE
12	4600016404	Prestación de servicios de Mantenimiento integral para las motos al servicio del Departamento de Antioquia	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
13	4600013830	Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los ascensores y garaventa marca Mitsubishi instalados en el centro administrativo departamental.	CODFIS 30 ACTA 4 del 21 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
14	23AS174H1044	Aunar esfuerzos para el manejo integral de los residuos sólidos en las instalaciones del centro administrativo departamental, la asamblea departamental y sus sedes externas	No se requiere reserva toda vez que no se aporta presupuesto	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
15	4600015850	Prestación del servicio de operador de telefonía móvil para el Departamento de Antioquia.	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/01/2024	Prórroga y/o Adición
16	4600015546	Prestación de servicios de contact center y BPO para la atención a la ciudadanía del Departamento de Antioquia.	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	12/02/2024	Prórroga y/o Adición
17	4600015398	Adquisición de tiquetes aéreos para la Gobernación de Antioquia	CODFIS 30 ACTA 4 del 21 de diciembre de 2023	29/02/2024	Prórroga y/o Adición
18	4600013829	Servicio de conectividad a internet para la gobernación de Antioquia, sus sedes externas, contraloría general de Antioquia, y la fábrica de licores y alcoholes de Antioquia.	CODFIS 31 ACTA 5 del 27 de diciembre de 2023	29/02/2024	Prórroga y/o Adición
19	4600015385	Prestación de servicio de transporte terrestre	CODFIS 30 ACTA 4 del 21	30/03/2024	Prórroga

N°	CONTRATO	OBJETO	N° ACTA CODFIS Y FECHA DE APROBACION DE LA RESERVA	FECHA TERMINACIÓN ESTIMADA CON RESERVA	TRÁMITE
		automotor de pasajeros y carga	de diciembre de 2023		
20	4600015646	Prestar el servicio de gestión documental integral para el Departamento de Antioquia y la Contraloría General de Antioquia.	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/03/2024	Prórroga y/o Adición
21	4600015563	Suministro de combustible de aviación para el departamento de Antioquia	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	31/03/2024	Prórroga y/o Adición
22	4600013710	Prestación de servicio de mensajería expresa, que comprenda la recepción, recolección, acopio y entrega personalizada de envíos de correspondencia de la gobernación de Antioquia y demás objetos postales a nivel local, nacional e internacional, bajo estándares de celeridad, calidad y garantías del servicio, in house	CODFIS 30 ACTA 4 del 21 de diciembre de 2023	31/03/2024	Prórroga
23	4600012322	Realizar el mantenimiento general y soporte para mantenimiento del helicóptero bell 412 - matrícula hk 3578g - serie número de	CODFIS 30 ACTA 4 del 21 de diciembre de 2023	30/04/2024	Prórroga y/o Adición
24	4600016364	Prestar el servicio integral de escáner, impresión, y copiado en modalidad de outsourcing in house, para la Gobernación de Antioquia y sedes externas y la Contraloría General de Antioquia.	CODFIS 28 ACTA 2 del 07 de diciembre de 2023	30/04/2024	Prórroga y/o Adición

Es de anotar que, si bien todos los procesos relacionados anteriormente se requieren tramitar, los procesos de **vigilancia, aire acondicionado, combustible terrestre, tiquetes aéreos, mensajería y transporte terrestre** requieren gestionarse **urgentemente** con

presupuesto CDP, con el fin de ingresar a comités y publicar en SECOP II los procesos de contratación.

**2.3.1.2 CONTRATOS EN EJECUCIÓN PRORROGADOS CON RESERVA, NO REQUIEREN QUE EL SERVICIO SEA CONTINUO E ININTERRUMPIDO.** Los siguientes **10** contratos fueron prorrogados mediante la aprobación de reservas presupuestales, estos no requieren que el bien o servicio sea prestado de manera continua o ininterrumpida. Se adjunta tabla de Excel denominada “Alertas en contratación”.

- El 15 de enero se vence 1 contrato
- El 29 de enero se vence 1 contrato
- El 30 de enero se vence 1 contrato
- El 31 de enero se vencen 2 contratos
- El 16 de febrero se vence 1 contrato
- El 20 de febrero se vence 1 contrato
- El 28 de febrero se vencen 2 contratos
- El 28 de junio se vence 1 contrato

Tabla 3. Contratos en ejecución prorrogados con reserva.

N°	CONTRATO	OBJETO	FECHA TERMINACIÓN ESTIMADA CON RESERVA	FERCHA TERMINACIÓN CON RESERVA
1	4600016485	Construcción de pérgola y adecuación de plazoleta exterior del costado sur del centro administrativo departamental "José María Córdoba"	CODFIS 28 ACTA 2	15/01/2024
2	4600016566	Obras menores para el mantenimiento, adecuación y remodelación de espacios ubicados en el edificio de la gobernación de Antioquia y sedes externas	CODFIS 29 ACTA 3	29/01/2024
3	4600016474	Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal jurídica al contrato que tiene por objeto la construcción de pérgola y adecuación de plazoleta exterior del costado sur del centro administrativo departamental "José María Córdoba"	CODFIS 28 ACTA 2	30/01/2024
4	4600016603	Adquisición e instalación del sistema de microfónica y de video conferencia para el departamento de Antioquia.	CODFIS 28 ACTA 2	31/01/2024
5	4600016440	Adquisición de equipos de cómputo y periféricos para la gobernación de Antioquia. lote 2 impresoras	CODFIS 30 ACTA 4	31/01/2024
6	4600016424	Adquisición de mangueras para equipar y fortalecer los cuerpos de bomberos del departamento de Antioquia	CODFIS 28 ACTA 2	16/02/2024
7	4600015863	Adquirir suministros e insumos de herramientas tecnológicas para la	CODFIS 29 ACTA 3	20/02/2024

N°	CONTRATO	OBJETO	FECHA TERMINACIÓN ESTIMADA CON RESERVA	FERCHA TERMINACIÓN CON RESERVA
		prestación del servicio de la mesa de Servicios del centro administrativo departamental “José maría Córdova” Departamento de Antioquia y sedes externas		
8	4600015348	Operar el Modelo de Abastecimiento Estratégico en la gestión contractual de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del Departamento de Antioquia, adoptando componentes de compras públicas sostenibles	CODFIS 28 ACTA 2	28/02/2024
9	4600015398	Realizar el saneamiento, técnico, jurídico y contable de los bienes de propiedad del Departamento de Antioquia	CODFIS 28 ACTA 2	28/02/2024
10	4600015739	Renovación de licencia, soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de voz ip instalada en el centro administrativo departamental y sus sedes externas	CODFIS 28 ACTA 2	28/06/2024

Es de anotar que cada contrato se debe revisar con el supervisor si requiere realizar nuevamente prórroga y/o adición.

**2.3.1.3 CONTRATOS EN COMODATO, ARRENDAMIENTO Y CONVENIO QUE SE VENCEN EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2024:** Los siguientes contratos y convenio pertenecen a la Dirección de Bienes y Seguros, los cuales se vencen entre el 26 de enero y el 30 de marzo de 2024, por lo cual se debe iniciar con su estructuración. Se adjunta tabla de Excel denominada “Alertas en contratación”.

El 26 de enero se vence 1 contrato  
El 30 de enero se vence 4 contratos  
El 28 de febrero se vence 1 contrato  
El 17 de marzo se vence 1 contrato  
El 30 de marzo se vence 1 contrato

Tabla 4. Contratos de comodato, arrendamiento y convenios que vencen el primer trimestre de 2024.

CONTRATO O CONVENIO	OBJETO	FECHA TERMINACIÓN	TRÁMITE
2021-CD-174H-0001	Entregar a título de comodato a la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE, los bienes muebles propiedad del Departamento de Antioquia, relacionados en anexo que hace parte del contrato	26/01/2024	Prórroga
23CA174H759	Entregar en arrendamiento con el señor José Efraín Vélez Loaiza, de	30/01/2024	Proceso nuevo

CONTRATO O CONVENIO	OBJETO	FECHA TERMINACIÓN	TRÁMITE
	espacio con área de 45,05m <sup>2</sup> ubicado en bien inmueble con matrícula inmobiliaria 037-20903 propiedad del departamento de Antioquia, situado en el municipio de Yarumal, Antioquia.		
23CA174H761	Entregar en arrendamiento a Bancolombia S.A. un espacio ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	30/01/2024	Proceso nuevo
23CA174H762	Entregar en arrendamiento al banco GNB Sudameris S.A. un espacio ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	30/01/2024	Proceso nuevo
23CA174H760	Entregar en arrendamiento al Consorcio Pensiones de Antioquia 2005, un espacio ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	30/01/2024	Proceso nuevo
23AS174H1193	Aunar esfuerzos para el desarrollo de la Etapa 1. del proyecto "Estructuración y desarrollo del Centro de Formación e Innovación de la Madera, el Bosque y el Agua", denominada "validaciones técnicas, estructurales y no estructurales de la bagacera y el hangar del inmueble con matrícula inmobiliaria número 003-9492 y saneamiento de bienes muebles que lo ocupan, para la evaluación temprana de los propósitos del Centro y la realización de procesos formativos en educación no formal en Vegachí y sus alrededores", de conformidad con la propuesta técnica.	28/02/2024	Definir si se continua con el convenio
23CA174H758	Entregar en arrendamiento a la empresa DBS SOLUCIONES SAS un terreno con área parcial de 2.500m <sup>2</sup> , que hace parte del inmueble de mayor extensión con matrícula inmobiliaria 01N-168710 propiedad del Departamento de Antioquia	17/03/2024	Proceso nuevo
23CA174H949	Entregar en arrendamiento a RAPIPHARMA S.A.S. un espacio con área de 2,00m <sup>2</sup> ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	30/03/2024	Proceso nuevo

- **CONNOTACIÓN ESPECIAL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CAJERO ELECTRÓNICO BBVA:**

El Banco Bilbao Viscaya Argentaria Colombia S.A. BBVA, tiene instalado en el CAD un cajero electrónico, mediante contrato de arrendamiento, cuya fecha de terminación ocurrió el pasado 30 de diciembre de 2023; a través de comunicación, el Banco solicitó la renovación del contrato, no obstante, en el desarrollo de los trámites precontractuales, se verificó que hasta los días 26 y 27 de diciembre de 2023, el BBVA presentaba reporte de inhabilidad para contratar con el estado conforme certificados expedidos por la Contraloría General de la Nación y la Procuraduría General de la Nación, respectivamente, por lo que no se dio continuidad al proceso, ya que para la fecha, el COS informó que no se contaba con sesiones agendadas para su trámite, pese a haberse remitido la documentación. Por lo anterior y en consideración a la terminación del contrato de arrendamiento, se solicitó al BBVA el retiro del cajero electrónico, el cual no se efectuó. No obstante, para la fecha del presente informe, se encuentra en proceso, la celebración del nuevo contrato de arrendamiento.

**2.3.1.4 CONTRATOS VIGENTES QUE NO REQUIRIERON TRÁMITE DE RESERVA PRESUPUESTAL:** Se relaciona los contratos que se encuentran vigentes y que no requirieron realizar trámite de reserva presupuestal. Es de anotar que cada uno de estos procesos deben estructurarse nuevamente puesto que en su mayoría son licencias de las TICs las cuales son indispensables para la seguridad y funcionamiento del Departamento. Son procesos adelantados por la Secretaría de Suministros y Servicios toda vez que tiene la competencia contractual ya que son consideradas CTUs. Se adjunta tabla de Excel denominada “Alertas en contratación”.

**2.3.1.5 PROCESOS QUE DEBEN DEFINIRSE SI CONTINUA MEDIANTE CONTRATO Y QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023:** Los dos primeros contratos terminaron el 31 de diciembre de 2023, a los cuales no se les pudo tramitar la reserva toda vez que no existía RPC, solo existía un CDP el cual fue aportado por la Secretaría de Hacienda, a medida que se generaba una factura de servicios públicos se iba generando un RPC. Al no contarse con un RPC por todo el recurso del contrato no se podía apropiar todo el presupuesto, por lo cual, no se podía realizar la reserva presupuestal. Al tratarse de un servicio público no se requiere contrato, sin embargo, se debe definir si se estructura un nuevo proceso. Jurídicamente se sugiere estructurarlo toda vez que se maneja una tarifa especial y se requiere continuar con los bonos neutros de energía renovable.

Por otra parte, se debe definir la viabilidad de suscripción de un nuevo convenio con la Contraloría Departamental de Antioquia. Se adjunta tabla de Excel denominada “Alertas en contratación”.

Tabla 5. Contratos para definición de continuidad.

CONTRATO	OBJETO	FECHA TERMINACIÓN	TRÁMITE
22SS174H423	Suministro de energía térmica mediante agua helada desde la central de generación del distrito térmico hasta las instalaciones del centro administrativo departamental CAD, para ser usada en su sistema de aire acondicionado y demás sistemas necesarios	31/12/2023	Proceso nuevo – Revisar si se continuará con formalidad del contrato
22SS174H424	Suministro de energía y potencia eléctrica para el edificio del centro	31/12/2023	Proceso nuevo - Revisar si se

	administrativo departamental como usuario no regulado		continuará con formalidad del contrato
23SS174H1130	Aunar esfuerzos para propiciar esquemas de colaboración y apoyo mutuo entre la contraloría general de Antioquia y el departamento de Antioquia que permitan optimizar la gestión de los intereses públicos que tienen a cargo.	31/12/2023	Proceso nuevo – Revisar viabilidad

**2.3.16 PROCESOS QUE DEBEN TRAMITARSE EN LOS 100 PRIMEROS DIAS DEL AÑO:** Se debe adelantar los siguientes procesos de contratación dentro de los **primeros 100 días del año**, si bien no requiere continuidad, el bien o servicio se necesita prestar a partir del segundo semestre de la vigencia 2024: Se adjunta Excel denominada “Alertas en contratación”.

Tabla 6. Contratos que deben tramitarse en los 100 primeros días de 2024.

N°	OBJETO	MODALIDAD CONTRATACION	MES DE ESTRUCTURACION NUEVO PROCESO	MES DE PUBLICACION NUEVO PROCESO
1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la plataforma salva escaleras ubicado en el edificio de la Gobernación de Antioquia	Mínima Cuantía	Febrero	Marzo
2	Suministro de insumos de papelería y elementos de oficina para el funcionamiento del Centro Administrativo Departamental (CAD) y sus sedes externas.	Subasta Inversa	Febrero	Marzo
3	Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades del sistema ininterrumpido de potencia (ups), instalados en el edificio de la gobernación de Antioquia y sedes externas.	Mínima cuantía	Febrero	Marzo
4	Suministro de café especial “origen Antioquia” para la gobernación de Antioquia y sus sedes externas	Mínima cuantía	Febrero	Marzo
5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema Integrado de Seguridad en el Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas	Menor cuantía	Febrero	Marzo
6	Realizar el entrenamiento semestral, periódico especial y anual de los pilotos del helicóptero Bell 412 de la Gobernación de Antioquia.	Menor cuantía	Febrero	Marzo
7	Suministro de insumos y herramientas de ferretería y materiales de construcción para el mantenimiento del Centro Administrativo Departamental “José María Córdova” y sedes externas.	Subasta Inversa	Febrero	Marzo

N°	OBJETO	MODALIDAD CONTRATACION	MES DE ESTRUCTURACION NUEVO PROCESO	MES DE PUBLICACION NUEVO PROCESO
8	Suministro de Dotación, Uniformes e Implementos Deportivos para los Trabajadores Oficiales del Departamento de Antioquia y los Empleados Públicos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	Mínima cuantía	Febrero	Marzo
9	Adquisición de tarjetas redimibles en calzado y vestido labor para los empleados públicos de la Gobernación de Antioquia	Mínima cuantía	Febrero	Marzo
10	Servicio de soporte técnico de la plataforma de protección endpoint y herramientas en seguridad informática.	Subasta Inversa	Febrero	Marzo

**2.3.2 RESERVAS PRESUPUESTALES:** En el mes de diciembre de 2023 **se tramitaron 33 reservas presupuestales**, se anexa al presente informe actas del CODFIS donde se aprobaron cada uno de los contratos junto con sus justificaciones.

**2.3.3 ESTADO DE FIRMA DE ESCRITURAS, DONACIONES, ENAJENACIÓN VOLUNTARIA PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRES DE LA DIRECCIÓN DE BIENES Y SEGUROS QUE FUERON REVISADOS POR LA DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO:**

- **FIRMA ESCRITURAS**

- ✓ **CANCELACION DE HIPOTECA-NECOCLI:** Trámite de cancelación de hipoteca de primer grado constituida sobre el inmueble identificado con matrícula inmobiliaria 034-20595. En la escritura de compraventa e hipoteca 1.200 del 18 de mayo de 2006, suscrita entre el municipio de Necoclí y el Departamento de Antioquia el valor de la hipoteca fue por la suma de 74.447.917 COP, sin embargo, de acuerdo con la certificación expedida por parte de la contadora general del departamento el 29/11/2023 el valor que ingresó a la cuenta del Departamento fue de 64.770.000 COP, valor que conforme a la escritura 1.200 corresponde al precio del inmueble, no obstante, no es valor total de la hipoteca. Saldo restante 9.677.917 COP pendiente de aclaración por parte de la Dirección de Bienes y Seguros.
- ✓ **RESCILIACIÓN ESCRITURA 4136 de 2004 -CÁCERES:** En el año 2004 el Departamento de Antioquia transfirió a título de compraventa a favor del municipio de Cáceres un inmueble que, de acuerdo con la escritura de venta, estaba ubicado en el municipio de Cáceres, sin embargo, la ubicación real del inmueble era en el municipio de Caucasia, por lo cual el municipio de Cáceres nunca realizó el pago establecido en el título; por la situación acaecida con relación al inmueble, la Dirección de Bienes y Seguros adelantó las gestiones pertinentes a fin de resciliar la escritura de compraventa 4163 del 29 de septiembre de 2004; en ese orden, el Departamento firmó la escritura de resciliación, sin embargo, el municipio de Cáceres no acudió a la Notaría para la firma y perfeccionamiento de la escritura, por lo cual no fue posible culminar el trámite.

- ✓ **ACLARACIÓN ESCRITURA 5490:** El departamento de Antioquia mediante escritura 5490 del 11 de diciembre de 1996, enajenó a título gratuito al Ministerio de Defensa 2 inmuebles ubicados en el municipio de Pueblo Rico, destinados a la estación de Policía Municipal, sin embargo, la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos devolvió la escritura toda vez que, los linderos en la escritura de donación no coincidían con los linderos de los 2 inmuebles. A la fecha, está pendiente la minuta de la escritura.

- **PROCESO EN TRÁMITE DE DONACIÓN DE INMUEBLES:**

- ✓ Mediante Ordenanza Nro. 16 del 8 de agosto de 2023, la Asamblea Departamental concedió autorización al Gobernador para enajenar a título gratuito al municipio de San Rafael el inmueble identificado con matrícula 018-69493; se adelantó la etapa precontractual del proceso, sin embargo, no se ha celebrado el contrato. Es de anotar que la vigencia de la ordenanza se tiene por 6 meses a partir de la fecha de publicación, es decir, se encuentra vigente hasta el 9 de febrero de 2024.
- ✓ A través de la ordenanza Nro. 16 del 8 de agosto de 2023, la Asamblea Departamental autorizó al Gobernador la enajenación a título gratuito al municipio de Peque del inmueble identificado con matrícula 007-11296; en revisión del proceso de contratación, la Dirección de Abastecimiento presentó observación a la minuta del contrato en relación a los linderos del inmueble, toda vez que los linderos contenidos en la minuta y en el certificado de tradición y libertad contienen errores gramaticales y no coinciden en su totalidad con los linderos contenidos en el certificado de áreas expedido por la Gerencia de Catastro Departamental, por lo tanto, se dio inicio a las gestiones necesarias para sanear esta situación. Es de anotar que la vigencia de la ordenanza se tiene por 6 meses a partir de la fecha de publicación, es decir, se encuentra vigente hasta el 9 de febrero de 2024.
- ✓ La Universidad de Antioquia solicitó en donación el inmueble ubicado en el municipio de Vegachí, donde funcionó el antiguo Ingenio, para el desarrollo del Centro de Formación e Innovación de la Madera, el Bosque y el Agua; se requiere sanear el proceso ante la Asamblea modificando la Ordenanza 45 de 2023, toda vez que dicha ordenanza no surtió el debido proceso en todos los debates, y pese a ello, fue concedida la autorización al señor Gobernador para la donación del bien a la Universidad de Antioquia; igualmente, se presentó proyecto de ordenanza para donar al mismo ente universitario, área parcial del inmueble identificado con matrícula inmobiliaria 004-49533, ubicado en el municipio de Andes, no obstante, éste no fue agendado por parte de la Asamblea Departamental, por lo que el proyecto fue archivado.

- **ENAJENACIÓN VOLUNTARIA PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL:**

Entidades como la ANI han iniciado proceso para adquirir voluntariamente inmuebles o áreas parciales de inmuebles propiedad del Departamento, para el desarrollo de proyectos de infraestructura vial; a la fecha se revisaron por la Dirección Abastecimiento los siguientes procesos:

Tabla 7. Procesos de enajenación voluntaria para proyectos de infraestructura vial.

ENTIDAD SOLICITANTE	MATRÍCULA INMOBILIARIA	ESTADO
<b>Agencia Nacional de Infraestructura - ANI</b>	Área parcial de 81 m <sup>2</sup> del inmueble identificado con matrícula inmobiliaria No. 019-2401, del municipio de Puerto Berrio.	Mediante Ordenanza 44 de 2023, se autorizó al Gobernador para enajenar el área requerida para el proyecto “autopista al Río Magdalena 2 Remedios- Alto de Dolores- Puerto Berrio - conexión 2 autopistas para la prosperidad”. Se encuentra pendiente elaboración de escritura pública para el perfeccionamiento de la venta.
<b>Agencia Nacional de Infraestructura - ANI</b>	Área parcial de 69 m <sup>2</sup> del inmueble identificado con matrícula inmobiliaria No. 003-9492, del municipio de Vegachí.	Mediante Ordenanza 45 de 2023, se autorizó al Gobernador para enajenar el área requerida para el proyecto “autopista al Río Magdalena 2 Remedios- Alto de Dolores- Puerto Berrio - conexión 2 autopistas para la prosperidad”. Se encuentra pendiente elaboración de escritura pública para el perfeccionamiento de la venta.

• **CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRES SOBRE INMUEBLES:**

- ✓ Se recibió solicitud de constitución de servidumbre por parte de EPM sobre 4 inmuebles ubicados en el municipio de Bello e identificados con matrículas inmobiliarias 01N-5484758, 01N-5484759, 01N-54844760 Y 01N-5484762; dichas servidumbres no han sido elevadas a escritura pública, en tanto que los avalúos presentados en la solicitud perdieron vigencia; a la fecha se está a la espera de respuesta formal por parte de EPM con relación a la presentación de nuevos avalúos.

**2.3.4 VIGENCIAS EXPIRADAS:** En la tabla de Excel denominada “Alertas en contratación” se relacionan **3** contratos a los cuales se les debe tramitar vigencia expirada, allí se indica lo sucedido con cada contrato.

**2.3.5 INFORME DE LIQUIDACIONES 2021-2023:** Se realiza seguimiento a la liquidación de los contratos, cuyo detalle se encuentra relacionado en la tabla de Excel denominada “Estado liquidaciones”.

**2.3.6 INFORME DE PROCESOS SANCIONATORIOS 2021-2023:** Así mismo se adelanta la gestión necesaria para la imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento en aquellos contratos donde se avizora un posible incumplimiento por parte de los contratistas.

El detalle de los procesos sancionatorios realizados se encuentra en la tabla de Excel denominada “Contratos sancionados abril 2021 - diciembre 2023”.

1. Se deberá iniciar proceso sancionatorio a los siguientes contratos: 4600015850 de 2022 y 4600016265 de 2023, toda vez que el contratista Constructora Bayith no ha dado respuesta a los requerimientos realizados por los supervisores en cuanto al envío de los documentos necesarios para realizar el último pago que se tiene pendiente en ambos contratos.

2. Se deberá iniciar proceso sancionatorio con relación al contrato 4600013697 de 2022 toda vez que mediante oficios se ha requerido al contratista con el fin de:
- a) Realizar devolución al Departamento frente al mayor valor pagado con relación a las pólizas
  - b) Solicitud de garantía respecto a la pintura de la fachada la cual presentó agrietamientos
  - c) Información sobre el mantenimiento general a la fachada toda vez que dentro del proceso de selección se otorgó como máximo puntaje adicional sin costo adicional para la entidad el lavado de ventanería a la fachada inclinada del CAD, uno a los seis (6) meses de entrega de la obra y otro, a los doce (12) meses. Situación que no se ha presentado.

**2.3.7 VIGENCIAS FUTURAS:** En el año 2023 no se tramitaron vigencias futuras de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 819 de 2003 que a la letra dice: **“En las entidades territoriales, queda prohibida la aprobación de cualquier vigencia futura, en el último año de gobierno del respectivo alcalde o gobernador, excepto la celebración de operaciones conexas de crédito público.”**

**2.3.8 CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN:** A mi cargo se encontraba la designación de supervisión del contrato 4600015850 de 2023, cuyo objeto es *“Prestación del servicio de operador de telefonía celular para el Departamento de Antioquia”*. Este contrato se inició el 28 de junio de 2023 con 102 líneas distribuidas de la siguiente manera:

95	Líneas de Suministros
6	Líneas del CRUE
1	Línea de Salud

Para el 01 de enero de 2024 se tenían activas 53 líneas; el día 05 de enero de 2024 la Secretaría de Suministros y Servicios solicitó el retiro de 26 líneas, las cuales se debían legalizar en prepago o cancelar, es de anotar que dicha solicitud se realizó entre el 9 y 10 de enero de 2024, es decir, fecha posterior al corte establecido en el contrato, el cual se encuentra estipulado el 30 de cada mes, por lo tanto, el servicio se debe cancelar completo toda vez que para el 01 de enero de 2024 el contratista incorpora para todo el mes en cada línea celular los minutos y datos, por lo que no es posible pagar de manera proporcional.

Para la fecha 10 de enero de 2024 se realizó el trámite de legalización de 26 líneas, quedando activas 27 líneas.

Es de anotar que, dentro de la ejecución del contrato hasta la fecha 10 de enero de 2024 no se había solicitado compra de equipos celulares. Se aclara que la Dirección de Bienes y Seguros es la dependencia encargada de entregar y custodiar los equipos celulares que se encuentran en el inventario del Departamento, por lo cual desde este contrato solo se presta el servicio de telefonía celular y compra de equipo celular cuando se requiera; una vez se adquiere dicho equipo se entrega a la Dirección de Bienes y Seguros para que sea legalizado en el inventario del Departamento y pueda ser entregado al funcionario que solicitó el equipo celular.

La designación de supervisión se trasladó el día 10 de enero de 2024 al funcionario Wilson Duque Ríos, profesional universitario, adscrito a la Dirección Abastecimiento.

A continuación, se relaciona las 27 líneas existentes con corte al 10 de enero de 2024.

Tabla 8. Líneas móviles existentes al 10 de enero de 2024.

N°	Número celular	Usuario responsable	Destino de la línea	Plan	Valor del plan	Cuenta	Cargo
1	3217816322	NESTOR MAURICIO CALY PADILLA		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
2	3229746024	JOSE GREGORIO ORJUELA		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
3	3104715987	LUIS EDUARDO PELAEZ JARAMILLO		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
4	3148167396	JAIME ALONSO CANO MARTINEZ		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
5	3104519375	CAMILO ANDRES CALLE OCHOA		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
6	3103759077	ROGELIO ZAPATA ALZATE		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
7	3135768536	LUIS GABRIEL GOMEZ GRISALES		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
8	3235906929	JOSE LUIS NOREÑA RESTREPO		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
9	3103759087	JUAN ESTEBAN VILLEGAS ARISTIZABAL		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Diputado
10	3104079650	JOSE RENE BOLIVAR MOLINA	(Coordinación de emergencias)	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Auxiliar Administrativo
11	3127576118	JUANA MARIA OSSA	(Reducción y conocimiento del riesgo)	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Profesional Universitario
12	3225325650	LINEA EMERGENCIA DAGRAN		Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Despacho director
13	3117941608	VICTOR ALFONSO DEL RIO	(Comunicaciones emergencia consejos municipales gestión del riesgo)	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Profesional Universitario
14	3102519738	MARILUZ AGUIRRE RESTREPO	(Coordinadora Departamental al Sisben)	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Profesional Universitario
15	3148829142	CAROLINA LÓPEZ RESTREPO	Redes	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Técnico Operativo

N°	Número celular	Usuario responsable	Destino de la línea	Plan	Valor del plan	Cuenta	Cargo
		(Pendiente modificar nueva persona a cargo)					
16	3148829151	ANDREA DEL MAR VALENCIA BEDOYA (Pendiente modificar nueva persona a cargo)	Redes	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Profesional Universitario
17	3134743300	KATHERINE ZAPATA RIOS	(Comunicaciones redes whatsapp)	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Profesional Universitario
18	3113704809	WILLINGTON OSPINA OSPINA	(Conductor Gobernador Andrés Julián)	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Conductor Gobernador
19	3001388755	WILLINGTON OSPINA OSPINA	(Conductor Gobernador Andrés Julián)	Básico integral	65.000 COP		Conductor Gobernador
20	3218537663	YERLIS BERTEL	(Atención de emergencias de salud)	Básico integral	65.000 COP	CRUE	Profesional Universitario
21	3218537683	DIANA CRISTINA GIRALDO LEMA	(Atención de emergencias de salud)	Básico integral	65.000 COP	CRUE	Profesional Universitario
22	3136743096	YERLIS BERTEL	(Atención de emergencias de salud)	Básico integral	65.000 COP	CRUE	Profesional Universitario
23	3218536421	MARIO VARGAS	(Atención de emergencias de salud)	Básico integral	65.000 COP	CRUE	Profesional Universitario
24	3218541516	LILIANA PATRICIA MEJIA	(Atención de emergencias de salud)	Básico integral	65.000 COP	CRUE	Profesional Universitario
25	3218533928	OSCAR GAVIRIA	(Atención de emergencias de salud)	Básico integral	65.000 COP	CRUE	Auxiliar Administrativo
26	3012621669	LUIS GUILLERMO ARANZAZU	(Subestación energía)	Básico integral	65.000 COP	SUMINISTROS	Director Servicios Generales
27	3005486614	SERGIO VELEZ UPEGUI	Bici Parqueaderos (registro de personal)	Solo Datos	32.500 COP	SUMINISTROS	Director Talento Humano

**2.3.9 PERSONAL:** Actualmente dentro del personal adscrito a la Subsecretaría Cadena de Suministro y al Despacho de la Secretaría de Suministros y Servicios, solo se tiene 2 profesionales asignados al rol logístico (Paola Andrea Giraldo Cárdenas y Wilson Duque Ríos) y 2 profesionales al rol jurídico (Carlos Alberto Muñoz Castrillón y Pilar Eugenia Restrepo Puerta), los cuales son insuficientes para adelantar todos los procesos contractuales referidos anteriormente, además de todas las necesidades de adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes CTUS

independiente de su modalidad de contratación de acuerdo con lo establecido en el Decreto D 2021070000528 del 1 de febrero del año 2021, aclarado mediante Decreto D 2023070002606 del 13 de junio del año 2023, que requieren las diferentes dependencias de la Gobernación de Antioquia, los cuales representaron el 57% de la contratación de la Secretaría para el año 2023.

Por lo anterior se sugiere realizar adición y prórroga al contrato 4600015343 de 2023 cuyo objeto es *“Operar el Modelo de Abastecimiento Estratégico en la gestión contractual de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del Departamento de Antioquia, adoptando componentes de compras públicas sostenibles”* y su terminación está prevista para el 28 de febrero de 2024. No obstante, el contrato no cuenta con los recursos necesarios para contratar el personal suficiente encargado de adelantar los procesos contractuales (Procesos nuevos, adiciones, prórrogas, liquidaciones y procesos sancionatorios). Por lo tanto, resulta necesario realizar el trámite de adición y prórroga.

**2.3.10 TRÁMITE CREACIÓN DE USUARIO EN SECOP II Y TIENDA VIRTUAL:** Se requiere realizar la creación de usuario en SECOP II a la Secretaría de Suministros y Servicios toda vez que como delegada contractual y ordenadora del gasto debe realizar las aprobaciones de los contratos en dicha plataforma.

De igual manera se requiere realizar el trámite de creación de usuario en la tienda virtual del estado colombiano, toda vez que desde allí se gestiona la compra de bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de Acuerdos Marco de Precios; Otros instrumentos de agregación de demanda y Grandes Superficies.

**2.3.11 EQUIPO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (EQUIPO DE MEJORAMIENTO), FORMATOS Y COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** La Secretaría de Suministros y Servicios tenía designado al profesional universitario Jorge Winston Cardona Navarro (rol jurídico) y a la profesional universitaria Paola Andrea Giraldo Cárdenas (rol logístico), el profesional universitario Jorge Winston se retiró del Departamento por motivos de jubilación por lo cual se debe designar un abogado para que asista a dicho equipo.

Por otra parte, la profesional universitaria Paola Andrea Giraldo Cárdenas hace parte del equipo de formatos, en el cual se hacen actualizaciones a estos y que se encuentran establecidos en el sistema integrado de gestión; dichos formatos son relacionados con el proceso contractual de adquisición de bienes y servicios.

Tabla 9. Comités en los que participa la Dirección de Abastecimiento.

Nombre del comité	Norma relacionada	Funciones principales del comité
Comité interno de contratación	Resolución 2021060002506 del 09 de febrero de 2021	Revisar analizar, orientar y recomendar el inicio de los procesos contractuales, contratos, adiciones, prórrogas y modificaciones en el respectivo organismo.

**2.3.12 LÍDER GESTOR EN CONTRATACIÓN:** Desde la Secretaría de Suministros y Servicios fui designada como líder gestor en contratación, por lo cual se debe realizar el cambio designando a otro funcionario.

**2.3.13 PRACTICANTE DE EXCELENCIA:** Para el primer semestre 2024-1 se escogió como practicante de excelencia a la estudiante María Lucia Navas Rengifo quien ingresará a partir del 01 de febrero hasta el 30 de junio de 2024. A continuación, se relaciona algunos objetivos: Revisar actas de liquidación, estudios previos y anexos, proyecto de pliego, aviso de convocatoria, resolución de apertura, pliego de condiciones, resolución de adjudicación, minutas, actos justificatorios de contratación directa.

**2.3.14 PUBLICACIONES EN SECOP II, GESTIÓN TRANSPARENTE Y CARPETA COMPARTIDA:**

La publicación en SECOP II se encuentra distribuido de la siguiente manera:

**Etapa precontractual:** Rol logístico, el cual publicaba toda la documentación hasta la adjudicación o declaración de desierta.

**Etapa contractual:** Desde la firma de la minuta, rpc, pólizas y aprobación de estas es publicado por el abogado a cargo del proceso y/o mesa de ayuda.

**Etapa ejecución:** Desde el acta de inicio y todo lo que conlleva la ejecución tales como, informes de supervisión, facturas, anexos entre otros, lo publica el supervisor y/o mesa de ayuda.

**Epata postcontractual:** Supervisor y/o mesa de ayuda.

Con relación a la publicación en **Gestión transparente**, las publicaciones se encuentran a cargo del técnico Tulio Enrique Martínez Gómez y en la página del Registro Único Empresarial RUES a cargo de la profesional Sarita Gaviria.

Frente a la carpeta compartida, el rol logístico del proceso contractual es la persona encargada de incorporar la información en la etapa precontractual, en la etapa contractual el abogado a cargo del proceso y/o mesa de ayuda y en la etapa de ejecución corresponde el supervisor y/o mesa de ayuda.

**2.3.15 PLANES DE MEJORAMIENTO:** A la fecha 10 de enero de 2024 no se cuenta con planes de mejoramiento abiertos.

## **1. SITUACION DE LOS RECURSOS**

### **A. Recursos financieros**

Por la naturaleza, rol y funciones de la Dirección Abastecimiento, la dependencia no tiene a cargo recursos financieros propios, ni asignados, y tampoco rubros de ingresos.

### **B. Bienes Muebles e Inmuebles**

La Dirección Abastecimiento cuenta a la fecha 10 de enero de 2024 un inventario de 4 bienes, tal como se detalla a continuación:

Tabla 10. Bienes muebles a cargo de la Dirección de Abastecimiento.

<b>PERSONA A CARGO</b>	<b>PLACA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>SERIAL</b>
Carlos Alberto Muñoz Castrillón	G100028438	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM (2017PCCG0994)	MXL751187K
Carlos Alberto Muñoz Castrillón	G003716	TELEFONO DIGITAL	721502460
Wilson Duque Ríos	G100028689	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM (2017PCCG1147)	MXL7462D78
Wilson Duque Ríos	G001287	TELEFONO DIGITAL ALCATEL - 4018	721500690

#### 4. PLANTA DE PERSONAL

Se presenta la información general suministrada por la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional correspondiente a las personas que conforman el equipo de la Dirección Abastecimiento al momento de la entrega de este informe.

Número detallado de cargos de la planta de la Dirección Abastecimiento entre el inicio y el fin de la gestión reportada en este informe.

Tabla 11. Planta de personal Dirección de Abastecimiento entre el inicio y fin de la gestión.

<b>Concepto</b>	<b>Total, de cargos de la Planta</b>	<b>Cargos provistos</b>	<b>Cargos vacantes</b>
<b>Cargos de Libre nombramiento y Remoción</b>			
*A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
*A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	0%	0%	0%
<b>Cargos de carrera administrativa</b>			
*A la fecha de inicio de la gestión	2	2	0
*A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	2	2	0
Variación porcentual	0%	0%	0%

De los dos (2) cargos con los que cuenta la Dirección Abastecimiento se tiene la siguiente información:

#### VACANTE EN FORMA DEFINITIVA:

Tabla 12. Vacantes en forma definitiva - Dirección de Abastecimiento.

<b>NUC</b>	<b>EMPLEO</b>	<b>GRADO</b>	<b>TIPO DE CARGO</b>	<b>TITULAR</b>	<b>PROVISTO POR</b>
2000000158	219 profesional Universitario	03	Carrera administrativa	El cargo no posee una persona titular	Carlos Alberto Muñoz Castrillón

Tabla 13. Detalle del encargo provisto.

NUC	EMPLEO	GRADO	TIPO DE CARGO	TITULAR DEL CARGO	PROVISTO POR
2000000214	219 profesional Universitario	02	Carrera administrativa	Huberto Arias Ocampo	Wilson Duque Ríos

Es de anotar que al 10 de enero de 2024 se realizó parcialmente evaluación de desempeño a los dos (2) profesionales de la Dirección.

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.

Por la naturaleza, rol y funciones la Dirección Abastecimiento, no tiene a cargo programas, estudios y proyectos.

## 6. OBRA PÚBLICA

La Dirección Abastecimiento relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro todos y cada uno de los procesos de contratación adelantados de obra pública.

Tabla 14. Vigencia fiscal año 2021, comprendido entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12.

OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR	EJECUTADA	EN PROCESO	VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	OBSERVACION
Refuerzo estructural losa de piso del helipuerto del centro administrativo departamental José María Córdova.	Novar ingeniería y construcciones	N/A	X		758.690.889 COP	Liquidado
Demolición, impermeabilización e instalación de acabado de piso en plazoletas del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova"	Paternina Barreto Mario	N/A	X		423.178.954 COP	En proceso de liquidación
Adecuación de espacio para punto de información en el hall del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova" del Departamento de Antioquia.	Forero Díaz Álvaro	N/A	X		11.593.900 COP	Liquidado
Mantenimiento general de casa Antioquia en la ciudad de Bogotá.	Hernández Gaitán Uriel Edgardo	N/A	X		161.995.187 COP	En proceso de liquidación
Contratar el mantenimiento y adecuación de bienes inmuebles propiedad del departamento de Antioquia.	Alianza mundial S.A.S	N/A	X		1.040.447.291 COP	Sin liquidar

Tabla 15. Vigencia fiscal año 2022, comprendido entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12.

OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR	EJECUTAD A	EN PROCESO	VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	OBSERVACION
Demolición, impermeabilización e instalación de acabado de piso en plazoletas del centro administrativo departamental "José María Córdova"	O.L Ingeniería de Construcción S. A	JVM Ingeniería S.A.S BIC	X		2.116.901.281 COP	Liquidado
Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal para la demolición, impermeabilización e instalación de acabado de piso en plazoletas del centro administrativo departamental "José María Córdova".	JVM Ingeniería S.A.S BIC	N/A	X		302.305.644 COP	Liquidado
Impermeabilización y obras civiles complementarias en la terraza del piso 5 del centro administrativo departamental "José María Córdova"	Luz Mila Ramírez León	N/A	X		460.682.559 COP	Liquidado
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del inmueble donde opera actualmente la fábrica de licores y alcoholes de Antioquia eice	Alianza mundial S.A.S	JVM Ingeniería S.A.S BIC	X		6.417.119.083 COP	
Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del inmueble donde opera actualmente la fábrica de licores y alcoholes de Antioquia eice.	JVM Ingeniería S.A.S BIC	N/A	X		388.332.683 COP	
Impermeabilización e instalación de acabado de piso de la terraza del piso 12 del centro administrativo departamental "José María Córdova"	Constructora BAYITH S.A.S	N/A	X		590.494.970 COP	Pendiente realizar un pago
Realizar el mantenimiento y adecuación de bienes inmuebles de propiedad del departamento de Antioquia.	Mentality ingenieros S A S	N/A	X		76.299.130 COP	Contrato en estado Sancionado
Contratar el servicio para el desmonte, reubicación y reinstalación puntos de red.	Electromantenimient o A.C S.A.S	N/A	X		31.835.953 COP	Liquidado
Cambio de redes de acueducto y mantenimiento de sistema de electrobombas del centro administrativo y edificio de la asamblea departamental de Antioquia.	Obras reformas y contratos S.A.S.	N/A	X		58.195.325 COP	Liquidado
Consultoría para el levantamiento	SODINSA S. A	N/A	X		45.101.000 COP	Liquidado

topográfico del predio y área inmediata, diagnóstico del sistema estructural y diseño de la pérgola metálica del proyecto plazoleta sur del centro administrativo departamental.						
mantenimiento de ventanería y muros de fachada del centro administrativo departamental José María Córdova y el edificio de la asamblea departamental de Antioquia	D&N ingeniería SAS	N/A	X		514.224.694 COP	Pendiente de realizar proceso sancionatorio
"mantenimiento, reparación y adecuación de cubierta y mantenimiento, adecuación y mejoramiento de la red eléctrica de la casa Antioquia, ubicada en Bogotá D.C".	Consortio OF	N/A			63.499.121 COP	Contrato en estado Sancionado

Tabla 16. Vigencia fiscal año 2023, comprendido entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12.

OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR	EJECUTADA	EN PROCESO	VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	OBSERVACION
Mantenimiento, remodelación y adecuación de consultorios en piso 2, salas de conductores y patio interior en sótano del centro administrativo departamental "José María Córdova".	Constructora BAYITH S.A.S	N/A	X		352.218.610 COP	Terminó el 23/10/2023
Realizar obras de mantenimiento general de la casa de Antioquia – centro administrativo y cultural, ubicada en la ciudad de Bogotá D.C	ANX ingeniería y soluciones SA	N/A	X		180.087.052 COP	Terminó el 30/11/2023
Adecuaciones locativas de la sede del fondo rotatorio de estupefacientes de la secretaría seccional de salud y protección social de Antioquia.	Consortio2g-ics	N/A		X	337.987.306 COP	Terminó el 27/11/2023

Construcción de pérgola y adecuación de plazuela exterior del costado sur del centro administrativo departamental José María Córdova	Consortio apolo	Contrato N° 4600016474 NOGAALL S.A.S		X	2.194.475.912 COP	Termina el 15/01/2024.
Obras menores para el mantenimiento, adecuación y remodelación de espacios ubicados en el edificio de la gobernación de Antioquia y sedes externas	Edelmira Varón Coronado			X	775.397.884 COP	Termina el 29/01/2024.

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Por la naturaleza, rol y funciones de la Dirección Abastecimiento, la dependencia no ejecuta recursos financieros.

## 8. CONTRATACIÓN

Con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las funciones y para dar respuesta de manera oportuna, segura, eficiente y eficaz, a las gestiones del cargo entre los años 2021 y 2023, la Dirección Abastecimiento atendiendo los requisitos establecidos por la normatividad vigente aplicable y por los procedimientos internos de contratación del Departamento de Antioquia, ha adelantado los contratos que se describen en los siguientes cuadros y teniendo en cuenta que todo el proceso contractual se ha reportado de manera oportuna y detallada en los sistemas de información dispuestos para ello como lo son SECOP II y Gestión transparente. Se anexa Archivo de Excel denominado con la información consolidada de la contratación llevada a cabo durante el periodo del informe.

**Nota aclaratoria:** La Secretaría de Suministros y Servicios inició desde el 01 de febrero de 2021, por lo cual desde dicha fecha y hasta el 25 de abril de 2021, no estaba a cargo de la Dirección; sin embargo, se anexa al reporte como información.

Tabla 17. Vigencia fiscal año 2021, comprendido entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	Contrato de Arrendamiento	4	20	0 COP
	Contrato de Comodato	9	1	0 COP
	Servicios profesionales	0	2	66.574.341 COP
	Contrato de Suministro	0	2	6.646.200 COP
	Contrato Prestación de Servicios	0	3	4.603.235.283 COP
	Contratos o convenios Interadministrativos	0	7	9.735.998.847 COP

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	No pluralidad de Oferentes	0	2	297.695.989 COP
	Convenio de asociación o cooperación	1	0	0 COP
Licitación Pública	Contrato de Seguros	0	7	15.321.619.777 COP
	Contrato Prestación de Servicios	0	1	4.990.735.230 COP
Menor Cuantía	Contrato Prestación de Servicios	0	2	685.847.431 COP
Menor Cuantía	Obra publica	0	4	2.384.312.453 COP
Mínima Cuantía	Contrato Prestación de Servicios	0	6	295.360.640 COP
	Obra publica	0	2	36.767.872 COP
	Contrato de Compraventa	0	2	84.016.380 COP
	Contrato de Suministro	0	2	76.862.950 COP
Orden de compra	Contrato de Suministro	0	1	3.557.773 COP
Subasta Inversa	Contrato Prestación de Servicios	1	9	9.981.670.844 COP
	Contrato de Suministro	0	8	1.973.910.003 COP

Tabla 18. Vigencia fiscal año 2022, comprendido entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Acuerdo Marco de Precios	Contrato Prestación de Servicios	2	1	4.232.832.492 COP
	Contrato de Suministro	0	5	1.002.824.092 COP
	Contrato de Compraventa	0	6	353.672.165 COP
Concurso de méritos	Consultoría	0	3	825.903.210 COP
Contratación Directa	Contrato de donación	0	2	0 COP
	Contrato de Comodato	9	2	0 COP
	Contrato Prestación de Servicios	4	3	13.131.854.117 COP
	Servicios personales	0	4	162.762.064 COP
	Contrato de Arrendamiento	0	17	0 COP
	Contrato de Suministro	0	2	10.272.300 COP
	Contratos o convenios Interadministrativos	2	4	8.119.915.203 COP
	Servidumbre	2	0	0 COP
	Usufructo	1	0	0 COP
Convenio de Asociación o cooperación	0	3	0 COP	
Licitación pública	Seguros	0	7	17.231.371.302 COP
	Obra publica	0	2	8.534.020.364 COP
	Contrato Prestación de Servicios	0	1	4.727.099.392 COP
Menor cuantía	Contrato Prestación de Servicios	0	2	923.008.209 COP
Menor cuantía	Obra Publica	0	3	1.629.501.743 COP

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Mínima cuantía	Contrato Prestación de Servicios	0	19	1.069.756.891 COP
Orden de compra	Contrato de Suministro	0	4	861.163.087 COP
	Contrato de Compraventa	0	16	3.997.853.940 COP
Subasta Inversa	Contrato de Compraventa	0	12	2.760.044.437 COP
	Contrato Prestación de Servicios	0	8	14.457.006.208 COP
	Contrato de Suministro	1	7	5.875.883.514 COP

Tabla 19. Vigencia fiscal año 2023, comprendido entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS.	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Acuerdo Marco de Precios	Contrato de Compraventa	0	12	4.466.167.345
	Contrato de Suministro	2	0	
Concurso de Méritos	Contrato Prestación de Servicios	1	0	138.396.873
Contratación Directa	Contrato de arrendamiento	21	0	0
	Contrato de Comodato	7	0	0
	Contrato de Compraventa	2	0	0
	Contrato de donación	4	0	0
	Contrato Prestación de Servicios	0	8	283.806.411
	Contrato de Suministro	3	0	13.302.100
	Contrato Interadministrativo	4	2	9.495.131.098
	Servidumbre	1	0	0
	Convenio de asociación o cooperación	4	0	0
Licitación pública	Contrato Prestación de Servicios	9	0	24.537.140.004
Menor cuantía	Contrato Prestación de Servicios	2	4	2.713.791.293
Mínima cuantía	Contrato de Compraventa	0	5	1.162.117.521
	Contrato Prestación de Servicios	4	10	
	Contrato de Suministro	2	2	
Orden de compra	Contrato de Suministro	0	17	391.583.428
Subasta Inversa	Contrato de Suministro	10	26	33.676.441.863

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES.

### 9.1 Reglamentos

## **9.2 Actos Administrativos.**

## **9.3 Procedimientos.**

### **9.1 REGLAMENTOS.**

Desde la Dirección Abastecimiento no se emitieron documentos, manuales, circulares y actos administrativos.

### **9.2 ACTOS ADMINISTRATIVOS**

Desde la Dirección Abastecimiento no se emitieron documentos, manuales, circulares y actos administrativos.

### **9.3 PROCEDIMIENTOS.**

Desde la Dirección Abastecimiento no tiene procedimientos a cargo.

## **10. CONCEPTO GENERAL**

Tuve la oportunidad de hacer parte desde el inicio de la Secretaría de Suministros y Servicios – Dirección Abastecimiento en su puesta en marcha, consolidación de procesos y operatividad. Desde la Dirección se adelantó el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de características técnicas uniformes CTUs, procesos que han permitido generar eficiencia administrativa y ahorros en la ejecución presupuestal gracias a la centralización de los procesos.

Gracias a la implementación de herramientas de Abastecimiento Estratégico que se han implementado se han fortalecido las capacidades para analizar adecuadamente la oferta y la demanda, comprender la dinámica del proceso de compras con respecto a las necesidades y los presupuestos de la Entidad y establecer las estrategias adecuadas para cada caso desde la perspectiva de la Gestión de Compras por Categorías.

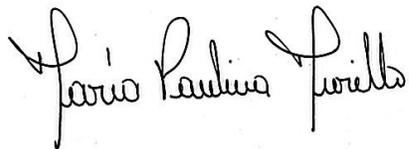
Gracias a esta gestión se ha logrado tener todos los procesos en ejecución, con resultados positivos evidentes y generación de valor para la entidad.

### **Recomendaciones y sugerencias.**

- Continuar con la mesa de ayuda para tener al día la información tanto física como electrónica de los procesos contractuales, adicional a ello realizar las publicaciones en SECOP II.
- Allegar a tiempo los procesos contractuales para tener una debida planeación en la contratación.
- Implementar estrategias para brindar acompañamiento en la ejecución del proceso con el fin de mitigar el desconocimiento.
- Revisar circular de tiempos contractuales
- Definir los tiempos de ejecución y los documentos necesarios para cada una de las actividades del proceso de contratación
- Consolidar las necesidades de toda la gobernación, con el fin de que desde la dirección de planeación suministre la información para llevar a cabo el proceso de contratación en la Dirección Abastecimiento.

- Fortalecer las competencias en contratación estatal en pro de la eficiencia de los recursos de la entidad.

11. FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'María Paulina Murillo Peláez'. The signature is written in a cursive style with some flourishes.

**MARÍA PAULINA MURILLO PELÁEZ**  
**C.C 39.457.355**  
**DIRECTORA TÉCNICA**  
**DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO**  
**SUBSECRETARÍA CADENA DE SUMINISTRO**  
**SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.**  
**FUNCIONARIA SALIENTE.**