

ANEXO1
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

DATOS GENERALES:

- A. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:** Paulina María Zapata Correa
- B. **CARGO:** Directora Operativa - Secretaría de Turismo
- C. **ENTIDAD:** Gobernación de Antioquia
- D. **CIUDAD Y FECHA:** Medellín, 26 de enero de 2024
- E. **FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:** 19 de enero de 2023
- F. **CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:** Retiro
- G. **FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN:** 23 de enero de 2024

1. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Conforme al Decreto 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020 y las demás normas que lo modifiquen, reglamenten, adicionen y complementen, fue creada la Secretaría de Turismo que tiene como propósito principal: “Impulsar el desarrollo económico de la región a través del fortalecimiento del sector turístico del departamento, potencializando las capacidades territoriales y la consolidación del tejido empresarial, en coordinación con los diferentes actores a nivel local, nacional e internacional.” A su vez, el “Plan de Desarrollo Unidos por la Vida 2020-2023”, en su Línea Estratégica 2: Nuestra Economía, componente 3: Antioquia Global, se propone posicionar a los municipios y/o Distritos de Antioquia como territorios mágicos, a través de la promoción de experiencias, soportadas en el fortalecimiento de sus saberes, talentos y vivencias. Considerando el turismo como una de las actividades económicas con mayor potencial para el Departamento de Antioquia, representa la oportunidad de vivencias y experiencias ligadas al disfrute del tiempo libre, que a su vez conecten con los intereses y emociones de los turistas, por lo tanto, existe un desafío para el sector, en el desarrollo de productos y servicios que cubran las expectativas de cada mercado de consumo especializado.

Dentro las funciones misionales de la Secretaría de Turismo, está el de diseñar planes, programas y proyectos tendientes a incrementar la participación de la actividad turística dentro de la economía del Departamento. Para lo cual, la Secretaría ha estructurado proyectos para promocionar al Departamento como un destino con grandes capacidades para el desarrollo de negocios y eventos.

La actividad turística requiere de habilidades y recursos que permitan potencializar el turismo por medio de alianzas, gestión, capacitación y formación, también se requiere trabajar en una pieza fundamental de la industria turística como lo es el Marketing, que busca motivar y convencer a los potenciales visitantes o viajeros a conocer un destino. En febrero de 2021 fue constituida la Secretaría de Turismo del Departamento de Antioquia,

un hito en términos de la generación de capacidades y políticas públicas para el fortalecimiento del sector, el cual cobra una mayor relevancia teniendo en cuenta el momento histórico que enfrenta el mundo y el enorme desafío de impulsar la reactivación económica en el territorio a través del turismo.

En el ejercicio del cargo de Directora Operativa se han realizado las siguientes actividades:

- **PRESENTACION DE INFORMES AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION:** Como enlace de seguimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo del Departamento Administrativo de Planeación, presentando de manera trimestral, semestral y anual los informes requeridos por ellos (Plan de Acción, Plan Indicativo y Plan Seguimiento financiero)

- **PQRS- REVISION Y RESPUESTA:** Se gestionan las respuestas de manera oportuna a todas a las peticiones, quejas y reclamos que ingresan a la Secretaría de Turismo por medio de la plataforma Mercurio correspondiente a los temas presupuestales.

- **GESTIÓN Y CONTROL DE AVANCES:** Desde la Dirección Operativa también se gestiona continuamente la caja menor de la Secretaría destinada para los gastos de peajes incurridos por los funcionarios, en la vigencia 2022 se optó por el trámite de avance, siendo legalizado el ultimo el 15 de diciembre de 2023.

- **GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PRESUPUESTO:** Desde el cargo como Directora Operativa, se realiza el cargue y control del Plan Anual de Adquisiciones, el montaje de Estudios previos, en el sistema SAP y se hacen solicitudes de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales de compromiso a la Dirección de Presupuesto.

Periódicamente se realiza el seguimiento al presupuesto y a la ejecución de éste por parte de las direcciones pertenecientes a la Secretaría de Turismo, de acuerdo a los proyectos que se esperan desarrollar.

- **BASE DE DATOS:** Desde este organismo se mantiene actualizada la base de datos o archivo donde se relacionan las empresas, grupos asociativos y personas sujetas a intervención de programas de la Dirección.

- **COORDINACION DE TRANSPORTE PARA LA SECRETARÍA:** Se realiza la gestión, control y manejo de los servicios para el acceso a placas blancas, tiquetes aéreos y control de viáticos.

- **PROCESOS DE CONTRATACION:** Se organiza y preside los Comité Internos de Contratación de la Secretaría de Turismo, se gestiona la programación de los procesos de

contratación en el Comité de Orientación y Seguimiento y la información de los contratos, para mantener actualizada la información.

- **ENLACE DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES:** La Gobernación de Antioquia, anualmente realiza los acuerdos de compromisos comportamentales para cada funcionario perteneciente a las diferentes dependencias. Desde la Dirección Operativa se lidera el proceso anual de concertación de compromisos y semestralmente se realiza el seguimiento de estos, para dar cumplimiento a los lineamientos de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

- **SOLICITUD DE PRACTICANTES:** Desde la Dirección Operativa se realiza semestralmente la solicitud de practicantes de excelencia, para que realicen el apoyo correspondiente a su perfil en nuestra Secretaría.

- **GESTION DE NECESIDADES LOGISTICAS:** Se coordina y apoya la consecución de los enseres para las oficinas, amoblándolas con los implementos básicos para trabajar, cuando son requeridos por los funcionarios.

En su momento se gestionaron escritorios, y sillas ergonómicas.

Se suministraron implementos de papelería con el apoyo del almacén general de la Gobernación de Antioquia, entregando a cada uno de nuestros funcionarios dotación de papelería según las necesidades que se fueran presentando.

Además, desde la Dirección Operativa de la Secretaría de Turismo se apoyó para que los procesos contractuales fluyeran más rápido y se lograra contar con los servicios necesitados en el menor tiempo posible

Se gestionó vehículo y un conductor para que fuera asignado a la Secretaría de Turismo

- **AUDITORÍA:** Para el año 2023, realizan auditoría interna al Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios la cual tuvo por finalidad revisar la planeación, ejecución y liquidación de los contratos, frente a la normatividad aplicable para identificar situaciones de riesgo y emitir recomendaciones que contribuyan a la mejora en la Entidad.

- **ALCANCE:** Verificación de los contratos celebrados durante las vigencias 2021 y 2022, estado de la liquidación de los contratos terminados en las vigencias 2019 y 2020. Se revisará la ejecución, pagos, seguimientos y registros de acuerdo a muestra seleccionada".

Como conclusiones en general se tuvieron los siguientes:

- La ejecución contractual según la muestra seleccionada, contribuye al cumplimiento de las metas y políticas establecidas en el plan de desarrollo.

- Durante la ejecución documental se evidenció según la muestra seleccionada, que la contratación se viene ejecutando de acuerdo a los presupuestos establecidos en la normatividad que regula la materia, y con la aprobación de los diferentes comités del departamento de Antioquia.

- Para el total cumplimiento de la normatividad que regula la contratación estatal, es necesario realizar acciones que permitan cumplir cabalmente con la publicación oportuna de los documentos de los contratos y convenios en el SECOP, en atención a las sanciones en la que podré a incurrirse por el incumplimiento en las directrices establecidas en materia normativa.

- Durante la revisión documental realizada a la muestra de los contratos, se observó que se vienen aplicando los procedimientos e instructivos enmarcados dentro del Sistema integrado de gestión.

2. SITUACION DE LOS RECURSOS

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro de la secretaría de Turismo.

Tabla 1. Seguimiento Ejecución Presupuestal 2023 en COP

Vigencia	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje Ejecución	Presupuesto Disponible sin comprometer
2023	4.760.160.654	18.715.106.484	18.619.980.493	99.50%	95.125.991

Tabla 2. Seguimiento Ejecución Presupuestal 2024 en COP

Vigencia	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje Ejecución	Presupuesto Disponible sin comprometer
2024	5.180.936.051	5.180.936.051	0	0%	5.180.936.051

- El 22 de diciembre de 2023 mediante la resolución 2023060356013, resuelve: “ASIGNAR de los recursos financieros del presupuesto global del Departamento de Antioquia – Secretaría de Turismo de la vigencia 2023, la suma de **N O V E C I E N T O S DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$910.000.000)**, para **APORTAR a la Empresa de Parques y Eventos –ACTIVA-**, con el objetivo de fortalecer el desarrollo del objeto social de la empresa”

3. PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL “UNIDOS POR LA VIDA 2020 - 2023”

La Secretaría de Turismo de Antioquia fue creada en noviembre de 2020 mediante el decreto 2020070002567. Poseía competencias misionales que se desprendían de competencias programáticas y se incluían en el Plan de Desarrollo Departamental. Es importante destacar que durante la construcción del Plan de Desarrollo Departamental "Unidos por la Vida 2020 - 2023", la Secretaría de Turismo aún no se había establecido como entidad independiente y se encontraba integrada como la Dirección de Turismo dentro del organigrama de la Secretaría de Productividad y Competitividad. Por lo cual las competencias asignadas a la Secretaría de Turismo de Antioquia, dentro de Plan de Desarrollo, están así:

1. **Línea 2:** Nuestra economía
2. **Componente:** 2.3. Componente 3. Antioquia global

Tabla 3. Indicadores de resultado

Nombre del Indicador	Unidad de medida	Año disponible línea base	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Forma de cálculo	Dependencia responsable
Participación del turismo en el Producto Interno Bruto	Porcentaje	2019	3.4	4	Anualizado	Secretaría de Productividad y Competitividad
Participación del turismo en el empleo	Porcentaje	2019	8.3	8.6	Anualizado	Secretaría de Productividad y Competitividad

Fuente: Elaboración propia a partir de Plan de Desarrollo Departamental “Unidos por la vida 2020-2023”

Programas:

A continuación, se describen los indicadores de producto asociados a cada uno de los programas de la Secretaría de Turismo:

Tabla 4. Programa 2: Antioquia es Mágica - Desarrollo de mercados turísticos especializados

Nombre del Indicador	Unidad de medida	Año disponible línea base	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Forma de cálculo	Dependencia responsable
Productos turísticos desarrollados y ofrecidos bajo el enfoque de Antioquia	Número	2019	0	63	Acumulado	Secretaría de Productividad y Competitividad
Mercados navegables, eventos, ferias regionales, foros, concursos, rutas mágicas gastronómicas, murales y ferias alimentarias realizadas	Número	2019	0	80	Acumulado	Secretaría de Productividad y Competitividad

Fuente: Elaboración propia a partir de Plan de Desarrollo Departamental "Unidos por la vida 2020-2023"

Tabla 5. Programa 3: Desarrollo de habilidades territoriales para el turismo

Nombre del Indicador	Unidad de medida	Año disponible línea base	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Forma de cálculo	Dependencia responsable
Personas formadas en normas técnicas, servicios turísticos y formalización en registro nacional de turismo (RNT)	Número	2019	ND	900	Acumulado	Secretaría de Productividad y Competitividad
Proyectos presentados a entidades públicas y/o privadas para la gestión de recursos	Número	2019	6	12	Acumulado	Secretaría de Productividad y Competitividad
Alianzas para el posicionamiento del turismo en Antioquia, establecidas	Número	2019	4	16	Acumulado	Secretaría de Productividad y Competitividad

Fuente: Elaboración propia a partir de Plan de Desarrollo Departamental "Unidos por la vida 2020-2023"

Tabla 6. Programa 4: Marketing turístico

Nombre del Indicador	Unidad de medida	Año disponible línea base	Línea Base	Meta Cuatrienio 2020-2023	Forma de cálculo	Dependencia responsable
Eventos para el posicionamiento del turismo en el Departamento, asistidos	Número	2019	4	16	Acumulado	Secretaría de Productividad y Competitividad
Sistema de Indicadores para el Seguimiento del Turismo en Antioquia diseñado y en funcionamiento	Número	2019	0	14	Acumulado	Secretaría de Productividad y Competitividad

Fuente: Elaboración propia a partir de Plan de Desarrollo Departamental “Unidos por la vida 2020-2023”

Desde la creación de la Secretaría de Turismo, ésta asumió la continuidad de los programas del Plan de Desarrollo, mencionados anteriormente. Actualmente, estos indicadores de producto tienen un cumplimiento del 100%.

4. APOYO DE PERSONAL

La Dirección Operativa no cuenta con personal, toda vez que esta estamos hablando de un cargo mas no de una dependencia, cargo que pertenece al Despacho del Secretario, sin embargo, desde el mes de enero de 2023 hasta el mes de enero de 2024, la Profesional Universitaria, quien pertenece al Despacho del Secretario, Diana Marcela Infante Zuluaga, se desempeñó como rol jurídico y complementación en la ejecución de los diferentes programas y proyectos de la Dirección Operativa.

Funciones de la profesional Diana Marcela Infante Zuluaga:

- Implementar acciones de apoyo jurídico para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos adelantados por el Organismo.
- Específica Emitir conceptos jurídicos respecto a la gestión administrativa y contractual del Organismo con sujeción a las normas, la doctrina y la jurisprudencia.
- Específica Desarrollar acciones jurídicas requeridas en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los procesos adelantados por el Organismo, de acuerdo con los procedimientos establecidos y en observancia de la normatividad vigente.
- Dar respuesta a las peticiones, tutelas, recursos, reclamaciones y demás requerimientos de acuerdo con los términos, procedimientos y condiciones estipuladas en la normatividad vigente.
- Específica Asesorar y brindar apoyo jurídico en los planes, programas y proyectos del sector turístico del departamento.
- Específica Asesorar, capacitar y acompañar a entidades territoriales, empresas privadas y particulares, en programas y proyectos que fortalezcan estrategias de promoción turística del Departamento.

- General Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de la dependencia, según los procedimientos y normas vigentes.
- General Participar en la gestión de los procesos contractuales y efectuar la supervisión de los contratos asignados, aplicando el marco legal vigente y los procedimientos institucionales establecidos para tales fines.
- General Ejecutar las acciones requeridas para la atención y servicio al ciudadano, aportando al fortalecimiento de la relación entre los grupos de valor y la entidad, de conformidad con las políticas, planes y procedimientos establecidos.
- General Realizar acciones que contribuyan al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión -SIG-, propendiendo por el mejoramiento continuo de la entidad y el cumplimiento de los objetivos organizacionales, de conformidad con los lineamientos establecidos y la normativa vigente.
- General Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

En la Dirección Operativa no se ejecutan programas o proyectos según el plan de desarrollo vigente.

6. CONTRATACION

La Dirección Operativa tiene rol de líder gestor para el proceso de contratación, el cual tiene la función de solicitar los CDP, RPC, expedir los recibos a satisfacción para los pagos de los contratistas, organizar los Comités Internos de Contratación, hacer las solicitudes para programación de COS, mantener actualizados las carpetas físicas y virtuales de la contratación, entre otros.

Se comparte el link del cuadro de seguimiento de la contratación realizada en la Secretaría de Turismo

https://gobantioquia.sharepoint.com/:x:/r/sites/SecretaradeTurismo/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0DB1A7FD-F658-41A2-8D9C-C02F712FD0C7%7D&file=Datos%20Contratos%201062021.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Se comparte el link las solicitudes de CDP

https://gobantioquia-my.sharepoint.com/personal/dinfantez_antioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FSecretaradeTurismo%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F3%2E%20Direcci%C3%B3n%20Operativa%2F11%2E%20CDPs&listurl=https%3A%2F%2Fgobantioquia%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FSecretaradeTurismo%2FShared%20Documents&viewid=3734eb6f%2D2119%2D4c9a%2D8099%2Df040c4e19ac7&view=0

Se comparte el link las solicitudes de RPC

https://gobantioquia-my.sharepoint.com/personal/dinfantez_antioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FSecretaradeTurismo%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F3%2E%20Direcci%C3%B3n%20Operativa%2F13%2E%20RPCs&listurl=https%3A%2F%2Fgobantioquia%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FSecretaradeTurismo%2FShared%20Documents&viewid=3734eb6f%2D2119%2D4c9a%2D8099%2Df040c4e19ac7&view=0

- **A continuación, se relaciona en el siguiente cuadro, la contratación de la Secretaría de Turismo:**

Nº de contrato	Entidad	Objeto	Valor total	Plazo
4600015244	Sociedad Televisión de Antioquia Ltda – TELEANTIOQUIA	Realizar servicios de asesoría creativa, divulgación en medios masivos de publicidad BTL, ATL, alternativos, estrategias de comunicación digital y la producción de material promocional, de pequeño, mediano, gran formato y audiovisual, elementos de imagen corporativa e institucional que apoye la estrategia de comunicación pública de promoción y divulgación de los proyectos y programas de la Secretaría de Turismo de la Gobernación de Antioquia.	COP 1.400.000.000	Diez meses (10) meses contados a partir de la firma del acta de inicio sin superar el 15 de diciembre del 2023 o hasta agotar presupuesto. Este contrato terminó el 16 de junio de 2023 por agotamiento de recursos.

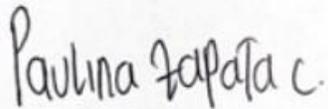
4600015232	Contratación Directa - Prestación de servicios profesionales Clara Victoria Serna Trujillo	Apoyar a la Secretaría de Turismo del Departamento de Antioquia, en actividades de diseño gráfico para la implementación de la imagen y el direccionamiento estratégico del programa "Antioquia es Mágica".	COP 73.690.470 honorarios COP 69.690.470 y viáticos COP 4.00.000	Diez meses (10) contados a partir del acta de inicio sin superar el 15 de diciembre de 2023
4600015423	Colegio Mayor de Antioquia	Acompañamiento a la ejecución de los planes, políticas, programas y proyectos de la Secretaría de Turismo.	COP 1.545.501.369 excluido de IVA.	Ocho meses y medio (8.5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin superar el 15 de diciembre del 2023.
4600015705	"EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA"	Apoyar la operación logística para la ejecución de programas y proyectos de la Secretaría de Turismo de Antioquia.	COP 7.696.000.000 IVA incluido	Seis meses y veintitrés días sin superar el 20 de diciembre de 2023 o hasta agotar presupuesto
4600015856	Sociedad Televisión de Antioquia Ltda - TELEANTIOQUIA	Realizar servicios de asesoría creativa, divulgación en medios masivos de publicidad BTL, ATL, alternativos, estrategias de comunicación digital y la producción de material	COP 2.254.000.000	Seis meses y veintitrés días sin superar el 20 de diciembre de 2023 o hasta agotar presupuesto

		promocional, de pequeño, mediano, gran formato y audiovisual, elementos de imagen corporativa e institucional que apoye la estrategia de comunicación pública de promoción y divulgación de los proyectos y programas de la Secretaría de Turismo de la Gobernación de Antioquia.		
4600015900	Municipio de Montebello	Aunar esfuerzos entre el Departamento de Antioquia - Secretaría de Turismo y el municipio de Montebello, para cofinanciar el proyecto denominado "#Adecuaciones y reformas del eco sendero peatonal Malomar"	COP 1.580.123.049 sin IVA	Seis (6) meses sin superar el 15 de diciembre de 2023
4600015936	COMFENALCO	Apoyar la implementación de estrategias pedagógicas de aprendizaje en el sector turístico	COP 111.028.896 excluido de IVA	Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio y sin superar el 15 de diciembre de 2023.

7. CUADRO CON ESTADO DE INVENTARIO.

Denominación del activo fijo	Número de serie	Número de inventario
TELEFONO-ALCALTE-4018	FCN01122012376	G100003336
SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	NPSTAS2886	G100001574
SILLA OPERATIVA	SIN SERIE	G100035714
SILLA OPERATIVA	SIN SERIE	G100035717
SILLA OPERATIVA	SIN SERIE	G100035731
SILLA OPERATIVA	SIN SERIE	G100035726
ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA	SIN SERIE	G100035740
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035938
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035940
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035941
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035942
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035943
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035944
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035947
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035950
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035951
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035954
SILLA INTERLOCUTORA	SIN SERIE	G100035957
MESA DIAMETRO 1 M	SIN SERIE	G100036029

Cordialmente,



PAULINA MARIA ZAPATA CORREA

Directora Operativa
Secretaría de Turismo
Gobernación de Antioquia