



ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: León David Quintero Restrepo
- B. CARGO: Director de Abastecimiento - Secretaría de Suministros y Servicios.
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Gobernación de Antioquia
- D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, Diciembre 31 de 2024
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: Enero 17 de 2024
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: Entrega del Cargo
- RETIRO ☒ SEPARACIÓN DEL CARGO ☐ RATIFICACIÓN ☐
- G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN diciembre 31 de 2024

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

El objetivo principal de la Dirección de Abastecimiento es “Estructurar e implementar estrategias de abastecimiento para adelantar las compras de bienes y servicios de características técnicas uniformes y transversales requeridas por los organismos de la administración departamental, a través de inteligencia y análisis específico de mercados, gestión de categorías, negociación y contratación con proveedores, con el fin de cumplir con los planes, programas y proyectos del plan de desarrollo”.

Con el anterior objetivo y en virtud de las facultades conferidas por el Decreto Departamental No. 2021070000528 del 01 de febrero de 2021, aclarado mediante Decreto No. 2023070002606 del 13 de junio de 2023, donde se efectúan unas delegaciones en materia contractual, a través de la Dirección de Abastecimiento se adelantan todos los procesos de selección para la adquisición de bienes de características Técnicas Uniformes y de Común utilización para el funcionamiento de la entidad así como todo tipo de bienes que sean CTU’s en los términos de los decretos de delegación en materia contractual.

En cumplimiento de dicho propósito principal se han desarrollado:

CONTATOS VIGENTES 2024	
En ejecución	129
Terminado-liquidar	8
TOTAL	137

MODIFICACIONES FIRMADAS 2024

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República





Adiciones 2024	6
Prórrogas 2024	33
Adición y Prórroga 2024	26
TOTAL	65

Esta gestión ha permitido la continuidad de los bienes y servicios, en especial los relacionados con el funcionamiento de la Gobernación de Antioquia.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros

Al no ostentar la calidad de Ordenador del Gasto, este acápite no es aplicable a la gestión de la Dirección de Abastecimiento.

B. Bienes Muebles e Inmuebles

- 1. No se tienen bienes inmuebles bajo responsabilidad.
- 2. Bienes muebles:

#	PLACA	DESCRIPCIÓN	ESTADO DEL TRASLADO
1	G100027327	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM BASE (2017PCCG0037)	Disponible
2	G100027531	COMPUTADOR ALL IN ONE 16 GB RAM(2017PCCG0089) DESCRIPCIÓN:	Disponible
3	G100028673	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG1131)	Disponible
4	G100028822	PORTATIL CONT. 4600007497(2017PTCG0121)	Disponible
5	G100028840	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG1276)	Disponible
6	G100027332	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM BASE (2017PCCG0042)	Disponible
7	G100014294	COMPUTADOR TODO EN UNO(2015PCCG0071)	Disponible
8	G100034823	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-256GB (2022PCCG0027)	Disponible
9	G025750	TELEFONO	Disponible
10	G006735	TELEFONO ALCATEL - 4018 DIGITAL	Disponible
11	G010378	MESA EN FORMICA	Disponible
12	G100026593	SILLA ERGONOMICA	Disponible
13	G100007530	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0468)	Disponible
14	G100005135	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0086)	Disponible





15	G100009221	COMPUTADOR TODO EN UNO - (2014PCCG0087)	Disponible
16	G100031790	SILLA ERGONOMICA NEGRA CON BRAZOS	Disponible
17	G100034187	SILLA ERGONOMICA SST	Disponible
18	G100035728	SILLA OPERATIVA	Disponible
COSTO TOTAL DE LOS ACTIVOS:			\$27.486.170

4. PLANTA DE PERSONAL:

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Cargos de Carrera Administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	2	2	0
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	2	2	0
Trabajadores oficiales:			
• A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

La Dirección de Abastecimiento no tiene Programas, Estudios y Proyectos

6. OBRAS PÚBLICAS

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO	OBSERVA- CIONES
			EJE CUC IÓN (Mar que "x")	EN PRO CES O (Mar que "x")		
					Página 3 de 11	





Vigencia fiscal Año 2024 comprendida entre el día 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024						
Mantenimiento general de las cubiertas de bodega principal, bloque talleres, losas de corredores e intervención de las ruanas, bajantes y canoas de bodegas 2 y 4 del inmueble donde opera actualmente la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE	ALIANZA MUNDIAL SAS	BIOTA CONSULTING S.A.S.	X		COP 6.434.166.467	Contrato prorrogado hasta el 28 de febrero de 2025 y cuenta con Reserva Presupuestal aprobada por el CODFIS
Mantenimiento general de las cubiertas del bloque del laboratorio, bloque del restaurante e Intervención de las ruanas y canoas del bloque administrativo del inmueble donde opera actualmente la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE.	HERBERT JOSEFF KARPF RIVERA	N/A			COP 655.511.184	Contrato terminado y liquidado
Obras civiles menores para el mantenimiento, adecuación y remodelación de espacios ubicados en el centro administrativo departamental de Antioquia y sedes externas.	CONSTRUCTO RA GEMELAR	N/A	X		COP 1.030.039.715	Contrato prorrogado hasta el 28 de febrero de 2025 y cuenta con Reserva Presupuestal aprobada por el CODFIS
Suministro, instalación, montaje y obras complementarias para sistema contraincendios en la subestación de energía del Centro Administrativo Departamental Jose María Córdova	CONSTRUCCIO NES AZIMUT	N/A	X		COP 794.611.486	Contrato prorrogado hasta el 28 de febrero de 2025 y cuenta con Reserva Presupuestal aprobada por el CODFIS

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

La Dirección de Abastecimiento no tiene competencia de Ordenación del Gasto, razón por la cual no ejecuta presupuesto

8. CONTRATACIÓN:

Para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2024 a la fecha de la presentación del presente informe, se relacionan los procesos contractuales que fueron adelantados desde la secretaría de suministros y servicios:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	Nº DE CONTRATOS EN PROCESO	Nº DE CONTRATOS EJECUCIÓN	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia fiscal Año 2024 comprendida entre el día 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024				





Concurso de Méritos	Interventoría	1	0	COP 210.472.311
Subasta Inversa	Adquisición de bienes o servicios	1	31	COP 27.975.842.302
Licitación Pública	Contrato de Obra	1	1	COP 6.434.166.467
Contratación Directa	Prestación de bienes y servicios	15	22	COP 14.942.103.292
Mínima Cuantía	Adquisición de Bienes y Servicios	3	12	COP 734.189.454
Condiciones Uniformes	Prestación de Servicios		26	COP 10.527.627.295
Menor Cuantía	Adquisición de Bienes y servicios	0	3	COP 2.249.146.285
Acuerdo Marco de Precios	Adquisición de Bienes y servicios	0	10	COP 784,213,560

En el cuadro anterior se relacionan el número de contratos en proceso y ejecutados para la vigencia comprendida entre la fecha 01 de enero de 2024 y la fecha de retiro diciembre 31 de 2024.

Se adjunta base de datos con el consolidado de los contratos en formato Excel.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

La siguiente tabla detalla los procedimientos y manuales que se encuentran vigentes y son aplicables a la Secretaría de Suministros y Servicios – Dirección de Abastecimiento, publicados en el aplicativo Isolución:

DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	Nº DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Plan Anual de Adquisiciones	Establecer los lineamientos para la elaboración, publicación, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia, en el marco de las normas vigentes en materia de contratación estatal y la ejecución del gasto público.	PR-M7-P6-001	N/A	Actualizado 21/05/2024
Manual de Contratación Pública	Manual de contratación	Decreto Departamental	2018070001630	15/06/2018
Manual de Supervisión e interventoría	Manual de Supervisión e interventoría	Decreto Departamental	2018070001630	15/06/2018





Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas.	Este manual es una herramienta, para garantizar que todos los contratos que el Departamento de Antioquia establezca con terceros ya sean personas naturales o jurídicas en actividades relacionadas con la construcción, montaje, reforma o mantenimiento de la infraestructura, instalaciones locativas, y los contratos relacionados con consultoría y asesoría directa, mercadeo, ventas y suministros, y prestación de servicios, cumplan con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal contratista y/o subcontratista a su cargo.	MA-M7-P6-003	N/A	27/11/2020
Procedimiento Contractual.	Establecer las acciones internas a seguir en el Departamento de Antioquia para la adquisición de los bienes, servicios y obra pública y de todos los asuntos que se requieran por parte del ente departamental, como quiera que el éxito del proceso contractual se logra con el cumplimiento de cada uno de los pasos y con la coordinación entre las diferentes dependencias o instancias que participan en el mismo.	PR-M7-P6-002	N/A	30/01/2024 Actualizado





Control en la ejecución de la contratación estatal o (supervisión y/o interventoría).	Ejercer el seguimiento control y vigilancia sobre la correcta ejecución del objeto contractual y cumplimiento de las obligaciones a cargo de las partes durante todas las etapas del contrato por medio de la supervisión/interventoría, según corresponda, con la finalidad de proteger la moralidad administrativa y de enaltecer el principio de transparencia en la actividad contractual.	PR-M7-P6-003	N/A	09/03/2023 Actualizado
Contratación de mínima cuantía en Grandes Superficies.	Establecer el procedimiento a seguir en el Departamento de Antioquia para la adquisición de bienes de mínima cuantía por el mecanismo de Grandes Superficies a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	PR-M7-P6-005	N/A	03/01/2022 Actualizado
Contratación con entidades sin ánimo de lucro.	Establecer las acciones internas a seguir en el Departamento de Antioquia para contratar con las entidades sin ánimo de lucro, de conformidad con lo señalado en el Decreto 092 de 2017	PR-M7-P6-006	N/A	29/01/2021
Contratación a través de un Acuerdo Marco de Precios.	Establecer el procedimiento a seguir en el Departamento de Antioquia para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por compra por catálogo derivado de la celebración de los Acuerdos Marco de	PR-M7-P6-004	N/A	14/06/2022





	Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda suscritos por la Agencia Nacional de Contratación - Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces.			
Adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.	Establecer los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, requeridos para el cumplimiento de los objetivos de los diferentes organismos de la administración departamental.	PR-M7-P6-007	N/A	23/04/2024
Procedimiento Administrativo Sancionatorio en Materia contractual.	Implementar el procedimiento que permita adelantar procesos administrativos sancionatorios para la imposición de multas, cláusula penal, sanciones y declaratorias de incumplimiento pactadas en el contrato o en los convenios de colaboración o convenios de asociación, y las aplicables por la ley vigente sobre la materia, para garantizar el cumplimiento contractual, el ejercicio de facultades excepcionales y el derecho a la defensa y la contradicción de los contratistas, cuando el contratista incurra en un posible incumplimiento a los deberes y	PR-M7-P6-008	N/A	28/01/2021





	obligaciones contractuales			
Seguimiento a las garantías postcontractuales.	Verificar el cumplimiento de las garantías a las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, a través de las revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, con el propósito de promover las acciones de responsabilidad contra éstos y sus garantes, cuando dichas condiciones no se cumplan.	PR-M7-P6-009	N/A	02/03/2022

10. CONCEPTO GENERAL:

La dirección de abastecimiento realiza la contratación de todos los bienes de características técnicas uniformes que requiere el Departamento de Antioquia conforme la competencia señalada en el Decreto 2023070002606 del 13 de junio de 2023, así mismo conserva la competencia para otros bienes y servicios de conformidad con lo establecido en el procedimiento de adquisición de bienes y servicios en el aplicativo ISolucion del Departamento de Antioquia.

ALERTAS

En atención al fin de la vida jurídica de la Dirección de Abastecimiento, es necesario generar la **alerta** de que los contratos adicionados con vigencias futuras del año 2025, en el mes de enero se debe hacer el acta de cambio y efectivamente se debe expedir tanto el CDP así como el RPC del contrato con cargo al presupuesto 2025 y publicarse en SECOP junto con un acta aclaratoria con la finalidad de evitar incurrir en riesgo administrativo y/o fiscal por falta de amparo presupuestal de los contratos vigentes.

Serían los siguientes:

Número de contrato	Objeto
4600017063	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para prestar el servicio de vigilancia privada para el departamento de Antioquia, Asamblea de Antioquia, bienes muebles, inmuebles y sedes externas





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

4600016975	Prestación de servicio de mensajería expresa que comprenda la recepción, recolección, acopio y entrega personalizada de envíos de correspondencia de la Gobernación de Antioquia y demás objetos postales a nivel local, nacional e internacional bajo estándares de celeridad, calidad y garantías del servicio in house
24IA174H1660	Suministro de energía y potencia eléctrica para el edificio del Centro Administrativo Departamental como usuario no regulado
24IA174H1659	Suministro de energía térmica mediante agua helada desde la central de generación del distrito térmico hasta las instalaciones del CAD
4600016911 DISTRACOM A	Suministro de combustible gasolina corriente, gasolina extra y ACPM
4600016911 DISTRACOM B	Suministro de combustible gasolina corriente, gasolina extra y ACPM
4600017236	Prestación de los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento general, con suministro de insumos necesarios para la realización de esta labor en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental y en las Sedes Externas
4600016969	Mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro e instalación de repuestos, equipos y trabajos varios, para el sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica del Centro Administrativo Departamental y Sedes Externas
4600017282	Prestación del servicio de mantenimiento integral para el parque automotor de propiedad y al servicio del Departamento de Antioquia LOTE 1 TOYOTA
4600017283	Prestación del servicio de mantenimiento integral para el parque automotor de propiedad y al servicio del Departamento de Antioquia LOTE 4 MULTIMARCAS
4600017309	Prestar el servicio de gestión documental para el departamento de Antioquia y la contraloría general de Antioquia
4600017066	PRESTAR A LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA LOS SERVICIOS DE CONTACT CENTER Y BPO, PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
4600017361	Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los ascensores y Garaventa marca Mitsubishi instalados en el Centro Administrativo Departamental
4600017432	Prestación de servicios de mantenimiento integral, para las motos al servicio del Departamento de Antioquia
4600017440	Mantenimiento integral del parque automotor de propiedad Departamento de Antioquia marca Nissan

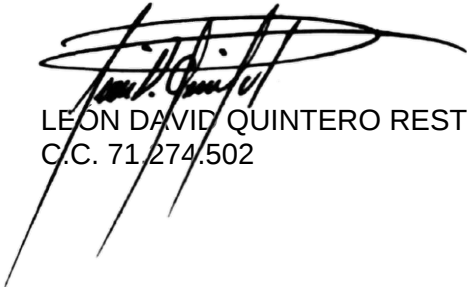




4600016364	Prestar el servicio integral de escáner, impresión, y copiado en modalidad de outsourcing in house, para la gobernación de Antioquia y sedes externas y la contraloría general de Antioquia.
------------	--

En igual sentido se debe generar la **alerta** de que los contratos con saldos de reserva presupuestal se deben ejecutar dentro de la vigencia establecida por el Estatuto presupuestal del Departamento de Antioquia.

11. FIRMA:


LEON DAVID QUINTERO RESTREPO
C.C. 71.274.502