



## FORMATO UNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

### A. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:	LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO
ENTIDAD (RAZON SOCIAL):	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 15 de enero de 2024
FECHA DE INICIO DE LA GESTION:	Agosto 24 de 2021.
MOTIVO DE LA PRESENTACION DEL ACTA:	RETIRO: <input checked="" type="checkbox"/> SEPARACION: <input type="checkbox"/> RATIFICACION: <input type="checkbox"/>
FECHA DE RETIRO, SEPARACION O RATIFICACION DEL CARGO:	Enero 11 de 2024

### B. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

Mediante el Decreto N°202007002567 del 05 de noviembre de 2020, "Por el cual se determina la estructura administrativa de la administración departamental, se definen las funciones de sus organismos y dependencias y se dictan otras disposiciones", modificado mediante Ordenanza N°23 del 06 de septiembre de 2021 y la Ordenanza 07 de 2022, establece en su artículo 159 que, la "Secretaría de Suministros y Servicios tiene como propósito Liderar el proceso de adquisición y suministro de los bienes y servicios requeridos en la Gobernación de Antioquia y garantizar la provisión de los recursos físicos, la gestión documental, la prestación de los servicios generales, logísticos y administrativos, y la atención a la ciudadanía, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento de la Administración Departamental".





A su vez, la Subsecretaría Servicios Administrativos, tiene como competencia coordinar y asegurar la prestación de los servicios generales de transporte, aseo, cafetería, mantenimiento y sostenibilidad de las instalaciones físicas”, de igual forma la Dirección de Servicio Generales, dependencia adscrita a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, tiene como funciones las siguientes:

- Coordinar y controlar los procesos para la prestación de los servicios generales y de mantenimiento del Centro Administrativo Departamental y sus diferentes sedes externas.
- Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el mantenimiento y administración del Centro Administrativo Departamental.
- Prestar los servicios de aseo y cafetería en el Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas.

Las principales responsabilidades de la dependencia son el desarrollo del mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del CAD y sedes externas de la Gobernación de Antioquia, encargándose de mantener en óptimas condiciones la red hidrosanitaria, red de telecomunicaciones, el sistema eléctrico, los ascensores, el aire acondicionado, el salva escaleras, así como la adecuación de espacios, diseño de requerimientos físicos y estandarización de oficinas, reparaciones locativas y obras civiles, prestación de los servicio de aseo y cafetería, manejo de residuos, manejo integrado de plagas , administración del parque automotor de transporte

La modernización de los componentes infraestructura física del Centro Administrativo Departamental CAD, con el fin de proporcionar a todos los servidores públicos, contratistas y visitantes instalaciones de calidad y corregir las filtraciones de agua.

### **Impermeabilización Plazoletas**

Con el fin de dar solución al deterioro de las losas externas de la edificación, cuyo fisuramiento ha permitido la proliferación de filtraciones de agua que impiden el correcto desarrollo de las actividades en los espacios ubicados bajo estas, y que han llevado al deterioro de los equipos y la infraestructura que se han visto sometidos a la humedad provocada por las filtraciones , se detectó por parte de la Dirección de Servicios Generales la necesidad de realizar la impermeabilización de varias de las zonas expuestas a la intemperie, manteniendo el mismo material de acabado y la configuración geométrica actual de las plazoletas. Mediante contrato N°4600013754 de 2022 se ejecutó la demolición, impermeabilización e instalación de acabado de piso en plazoletas del centro administrativo departamental “José María Córdoba”.



### **Consultoría Pérgola**

La pérgola es entonces el componente técnico más significativo del proyecto, y es por esto que se requirió una consultoría para el diseño de esta y el diagnóstico del sistema estructural sobre el cual se fijará, además fue necesario realizar el levantamiento topográfico del predio y el espacio público inmediato como andenes, vías de acceso, zonas verdes etc., todo esto teniendo en cuenta y cumpliendo todas las normativas vigentes como la NSR-10, NTC 6271 y demás. A través del contrato N°4600014705 de 2022 se ejecutó consultoría para el levantamiento topográfico del predio y área inmediata, diagnóstico del sistema estructural y diseño de la pérgola metálica del proyecto Plazoleta Sur del Centro Administrativo Departamental.

### **Refuerzo Helipuerto**

Mediante el contrato N°4600012422 se ejecutó el refuerzo estructural losa de piso del helipuerto del Centro Administrativo Departamental José María Córdoba, las obras realizadas fueron tratamiento de fisuras, impermeabilización de toda la superficie, vaciado de mortero, construcción de juntas, pintura de demarcación y pasamanos, suministro e instalación de rejillas de drenaje y de anclajes, permitiendo su entrega en la vigencia 2022.

### **Cancelería y Mobiliario:**

Readecuación de las oficinas de la Secretaria General ubicadas en el piso 10 y Secretaría de Turismo ubicadas en el piso 11, esto con el fin de mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios, pues estas oficinas contaban la cancelería original del edificio, la cual ya cumplió su vida útil por lo que su nivel de deterioro era muy alto, la inversión ascendió a 1.047.976.447 COP.

### **Impermeabilización terraza piso 12**

Mediante el contrato N°4600014077 se logró la impermeabilización e instalación de acabado de piso de la terraza del piso 12 del Centro Administrativo Departamental "José María Córdoba, con una inversión de 722.073.714 COP.

### **Mantenimiento de Fachada**

Mantenimiento de Ventanería y muros de Fachada del Centro Administrativo Departamental José María Córdoba y El Edificio de la Asamblea Departamental de Antioquia, con una inversión de 514.224.694 COP, mediante el contrato N°4600013697 de 2022.

### **Remodelación Terraza Piso 5**

Se adelantaron obras civiles necesarias para remediar las filtraciones que se venían presentando en los pisos tercero y cuarto del CAD, y que impidió el correcto desarrollo de las actividades que se debían desarrollar en estos espacios, limitando su uso y deteriorando el mobiliario y equipos instalados, y poder poner en servicio



la Terraza del piso 5 del CAD como espacio para el esparcimiento y descanso de los servidores del departamento. Mediante el contrato N°4600013732 de 2022 correspondieron a la impermeabilización de la totalidad de la terraza del piso 5; esta intervención implicó necesariamente el retiro del acabado en grama sintética, la demolición del piso con acabado en madera, la nivelación y preparación de la superficie, la instalación del sistema de impermeabilización y una vez realizada la misma, la instalación de mortero y del acabado de piso seleccionado, que en este caso corresponde a grama sintética y piedra royal veta. La terraza fue entregada para su disfrute en el mes de abril de 2023.

### **Modernización de Redes de Acueducto**

Modernización de las redes de acueducto del edificio de la Asamblea Departamental, reparación y remodelación de las baterías sanitarias y cafetines del CAD y la Asamblea Departamental, e intervenciones en el piso 12 contribuyendo de esta manera a la generación de espacios de calidad y al bienestar de los servidores públicos de la entidad con una inversión de 135.264.883 COP.

### **Consultoría Red contra Incendios**

Desarrollo de procesos de consultoría para el diagnóstico de la red contra incendio, consultoría para el levantamiento topográfico del predio y área inmediata, diagnóstico del sistema estructural y diseño de la pérgola metálica del proyecto plazoleta sur del centro administrativo departamental 180.365.883 COP.

### **Mantenimiento Casa Antioquia**

En el año 2021 se realizó un primer mantenimiento a la infraestructura de la Casa Antioquia en Bogotá, dado que los techos y otras estructuras estaban presentado gran deterioro, para lo cual se realizó una inversión de 161.995.187 COP. Posteriormente, en el año 2022 se diagnosticaron otros mantenimientos correctivos a realizar para lo cual se está en la presente vigencia en ejecución el contrato N°4600016400 con el objeto de realizar obras de mantenimiento general de la Casa de Antioquia; centro administrativo y cultural, ubicada en la ciudad de Bogotá D.C. por valor de 180.087.052 COP con un plazo de dos meses y quince días a partir del 15/08/2023.

### **Otros procesos contractuales**

- Se elaboraron los estudios previos que permitirán el lavado, sellado y mantenimiento general del Monumento a la Raza Antioqueña, del escultor colombiano Rodrigo Arenas Betancourt, el presupuesto de este estudio es por 347.856.267 COP, orientados a la conservación de este símbolo de la cultura antioqueña, se resalta que no se ha intervenido el monumento desde el año



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2006.

- Se está ejecutando el contrato para la CONSTRUCCIÓN DE la PÉRGOLA Y ADECUACIÓN DE PLAZOLETA EXTERIOR DEL COSTADO SUR DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA”, que permitirá la generación de nuevos espacios de bienestar para los servidores de la entidad con una inversión proyectada de 2.332.872.785 COP, la pérgola es de aproximadamente 1.022 m<sup>2</sup> con quiebra soles que generará sombra y que será el eje central de la intervención, adicionalmente contará con amoblamiento, además de algunas adecuaciones en zonas perimetrales emplazadas dentro de la plazoleta de aproximadamente 3.400 m<sup>2</sup>.
- Se ejecuto el Mantenimiento, Remodelación y Adecuación de Consultorios En Piso 2, Salas De Conductores Y Patio Interior En Sótano Del Centro Administrativo Departamental “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA por un valor de 277.142.138 COP.
- Se encuentra en ejecución el contrato para la realización de OBRAS MENORES PARA EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DE ESPACIOS UBICADOS EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y SEDES EXTERNAS por valor de 770.340.365 COP.
- Se realizó adquisición, instalación y configuración de un sistema ininterrumpido de potencia – UPS modular y puesta en marcha de doble tiros y totalizadores de baja tensión en la subestación del Centro Administrativo Departamental, logrando la modernización de equipos de la subestación eléctrica, la cual tenía una obsolescencia de aproximadamente 30 años.
- Actualización de Plataforma VOZ IP a la versión 12.4, con soporte de fábrica Alcatel-Lucent la cual se contrata anualmente; con lo que se garantiza la adecuada prestación del servicio de telefonía tanto para los servidores del CAD y sus sedes externas, como para la FLA y para la atención a la ciudadanía. Se instalan equipos de control y administración de las troncales, con acceso a 390 enlaces vía protocolo SIP (CAD), 30 enlaces vía protocolo SIP (PAS CRUE) y 60 enlaces vía protocolo SIP (FLA). Para la vigencia 2023-2024 la inversión asciende a 381.800.000 COP.
- Acciones enmarcadas en fortalecimiento y modernización del parque automotor, con la adquisición de 24 vehículos, para dar cumplimiento a la meta de renovación del parque automotor, los vehículos fueron adquiridos en las vigencias 2022 y 2023.
- Fomento de la movilidad sostenible mediante la Adquisición e instalación de 24 módulos para la ampliación de la bici parqueadero del CAD quedando con una capacidad instalada de parqueaderos de 177 parqueaderos de bicicletas.



- Para lograr el cumplimiento del programa **Gestión Pública Sostenible** se han fortalecido simultáneamente tres sistemas de gestión; **Sistema de Gestión Ambiental Integral-SGA** en el marco de la ISO 14001, **Sistema de Gestión Basura Cero-SGBC** bajo el manual SGBC-MC-Versión 4 2019 y **Modelo de Compras Públicas-MCP enmarcado en la GTC-ISO 20400**; a través de la generación de capacidad instalada con un equipo base, procesos formativos con los diferentes actores, elaboración de diagnósticos y líneas base, preauditorias, auditoría y planes de trabajo; así como el diseño de instrumentos de planeación y gestión para la entidad acompañados con el ICONTEC como aliado estratégico, con el objetivo de certificarse en la vigencia 2023.
- Cuantificación y compensación de gases de efecto invernadero (*huella de carbono*), generados por las actividades y procesos desarrollados en el CAD durante la vigencia de 2021, obteniendo la certificación correspondiente por parte del Icontec. Dicha compensación se realizó en el proyecto de conservación de bosques en el oriente antioqueño.
- Se ha dado continuidad a la certificación del Departamento de Antioquia en el Sistema de Gestión Basura Cero, logrando el ascenso a categoría Oro con 10 puntos adicionales, gracias a las estrategias implementadas de reducción, reutilización y aprovechamiento de los residuos. Con la estrategia de aprovechamiento implementada se logró recuperar 180 toneladas de residuos sólidos desde al año 2020 hasta el 30 de junio del 2023.
- Apoyo a la Dirección de Bienes y Seguros en la gestión de la baja de elementos obsoletos que se encontraban ubicados en el sótano del CAD, Vivero de Niquía, la bodega de San Antonio de Prado, Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, y demás áreas y dependencias del CAD y sus sedes externas; lo cual, ha permitido liberar espacios y generar el aprovechamiento de éstos como residuos sólidos, ascendiendo a un aprovechamiento y/o reutilización de 27 toneladas, con ahorros operacionales de aproximadamente 64.938.300 COP.
- Atención de órdenes de servicio de mantenimiento general, para un promedio de 300 órdenes por mes, principalmente en servicios de telefonía, cancelería y plomería. El tiempo promedio de respuesta fue de 1 día.

A continuación, se relaciona un cuadro consolidado de las órdenes de servicio atendidas desde el 1/09/2021 hasta el 31/12/2023; actividad realizada día a día, tanto con el personal de mantenimiento de servidores de la Gobernación de Antioquia, como con el equipo de apoyo del contratista ASEAR, que atiende tanto temas eléctricos, como de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura.

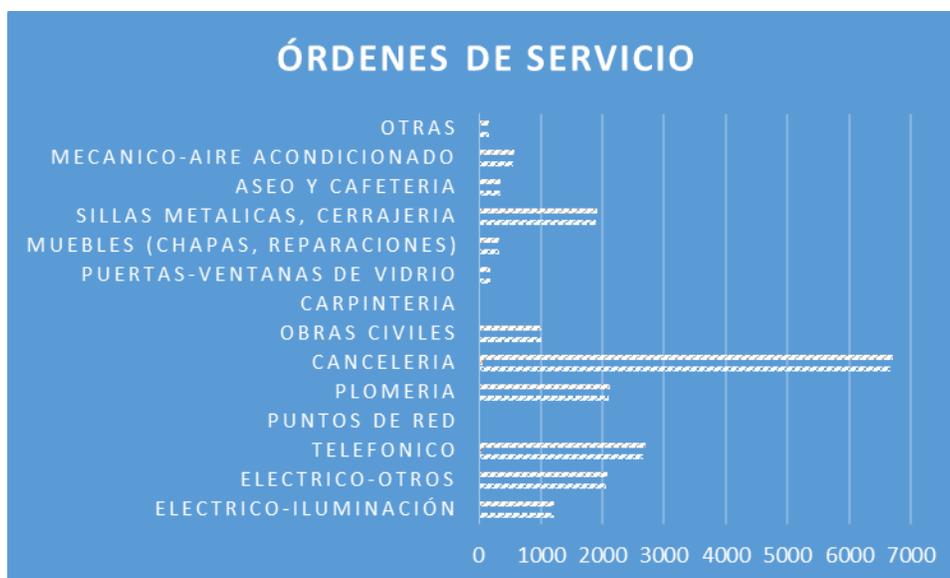


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

**ÓRDENES DE SERVICIO RECIBIDAS**

TIPO DE SERVICIO	ATENDIDAS	PENDIENTES	CANTIDAD
Eléctrico-iluminación	1206	5	1211
Eléctrico-otros	2067	25	2092
Telefónico	2663	31	2694
Puntos de red	0	0	0
Plomería	2098	20	2118
Cancelería	6658	61	6719
Obras civiles	1004	9	1013
Carpintería	8	0	8
Puertas-ventanas de vidrio	186	0	186
Muebles (chapas, reparaciones)	329	2	331
Sillas metálicas, cerrajería	1892	22	1914
Aseo y cafetería	346	5	351
Mecánico-aire acondicionado	558	14	572
Otras	168	0	168
<b>TOTAL SOLICITUDES</b>	<b>19183</b>	<b>194</b>	<b>19377</b>

Tabla. Distribución de órdenes de servicio 2021-2023



Gráfica. Distribución órdenes de servicio



La atención prioritaria con el personal de planta y el apoyo de las cuadrillas de mantenimiento por parte del contratista de aseo (ASEAR) han generado ahorros operacionales por un valor superior a los 40 millones ya que las mismas se han atendido con capacidad instalada de recursos humanos, insumos y herramientas necesarios para ejecutar las actividades con la intervención y adecuación por parte de la Dirección de Servicios Generales, tanto en el CAD como en las sedes externas (Archivo inactivos, Aves María- Imprenta Departamental - cárcel Yarumito, Hangar, Almacén Salud y Casa Antioquia.

## C. ANEXOS

### 1. SITUACION DE LOS RECURSOS:

A continuación, se detalla la gestión en los diferentes campos que se trabajaron desde la condición de Director de Servicios Generales, adscrito a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la secretaria de Suministros y Servicios. Esta gestión comprende entre otros la gestión financiera para la ejecución contractual, la planta de cargos con que cuenta la dirección y los bienes muebles e inmuebles asignados, así:

#### 1.1 Recursos Financieros

No aplica para este cargo, dado que no hay manejo del presupuesto por parte del la Dirección de Servicios Generales. El presupuesto es manejado directamente desde los programas y proyectos de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.

#### 1.2 Bienes Muebles e Inmuebles

Se realizó el trámite de traslado y entrega de todos los bienes muebles a cargo en la cartera, realizado mediante la power apps “GESTIÓN DE BIENES Y SEGUROS” quedando sin bienes a cargo y obteniendo el respectivo paz y salvo.

#### 1.3 Recurso humano

A continuación, se describe el personal asignado a la Dirección de Servicios Generales, así:



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

CANTIDAD	DENOMINACIÓN
1	DIRECTOR TÉCNICO
10	OFICIOS VARIOS (T.O)
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
19	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
3	OFICIAL DE MANTENIMIENTO ELECTRICO
1	OBRERO (T.O)
3	AUXILIAR (T.O)
8	OFICIAL DE I (T.O)
9	CHOFER (T.O)
49	CONDUCTOR
2	TÉCNICO OPERATIVO
1	TECNOLOGO EN CONSTRUCCION (T.O)
5	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
1	INGENIERO CIVIL (T.O)
<b>116</b>	<b>TOTAL</b>

Tabla. Distribución de personal

**Personal de planta: 122 cargos**

\* Libre Nombramiento: 1 cargo (director Técnico)

\* Provisionales: 39 cargos

\* De carrera Administrativa: 44 cargos

\* Trabajadores Oficiales: 38 cargos

\* Vacantes:

NUC	NUC Otro	Denominación Empleo	Tipo Cargo	Nivel	Estado	Dependencia
2000000218	1980005832	222 (05) PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Carrera Administrativa	Profesional	Vacante Definitiva	DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES
2000000273	1980005945	900 (06) AYUDANTE (T.O)	Trabajador Oficial	Trabajador Oficial	Vacante Definitiva	DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

NUC	NUC Otro	Denominación Empleo	Tipo Cargo	Nivel	Estado	Dependencia
2000000287	1980005954	946 (03) OFICIOS VARIOS (T.O)	Trabajador Oficial	Trabajador Oficial	Vacante Definitiva	DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES
2000000222	1980005841	407 (05) AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Carrera Administrativa	Asistencial	Vacante Temporal	DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES
2000000138	1980005843	407 (04) AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Carrera Administrativa	Asistencial	Vacante Temporal	DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES
2000004177	1980005840	314 (01) TÉCNICO OPERATIVO	Carrera Administrativa	Técnico	Vacante Definitiva	DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES

Tabla. Vacantes Dirección de Servicios Generales

Se debe tener en cuenta que actualmente se encuentran de los cargos provistos en Provisionalidad ya reportados a la OPEC los siguientes cargos:

- Auxiliar Administrativo 1 cargos
- Auxiliar de Servicios Generales 5 cargos
- Técnico Operativo 3 cargos
- Profesional Universitario 1 cargo (Arquitecto)
- Conductor 13 cargos

La Dirección de Servicios Generales requiere para su normal desarrollo el apoyo de profesionales de los siguientes perfiles para el apoyo a la gestión, así:

CANTIDAD	DENOMINACIÓN
1	ARQUITECTO (practicante)
1	INGENIERO AMBIENTAL
1	INGENIERO MECANICO

Tabla. Necesidades de personal contratado

Además de lo anterior, la Dirección de Servicios Generales cuenta con el apoyo de personal para las labores de aseo, cafetería y mantenimiento mediante un contrato con una empresa reconocida en el sector, que actualmente se ejecuta mediante el proceso contractual N°4600016401 de 2023 con objeto PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y M,ANTENIMIENTO GENERAL, CON SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA LABOR EN LAS INSTALACIONES



DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y LAS SEDES EXTERNAS por valor de 1.779.027.554 COP en el que se suministra el siguiente personal entre otros:

CANTIDAD	TIPO
68	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA
9	OPERARIO TIPO 2 mantenimiento
3	OPERARIO TIPO 2 (ELECTRICO)
1	OPERARIO TIPO 2 (PLOMERO)
1	OPERARIO TIPO 1
1	COORDINADOR
<b>83</b>	<b>TOTAL</b>

Tabla. Distribución personal contrato ASEAR

## 2. REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS

La Dirección de Servicios Generales participa activamente en el proceso Soporte Logístico en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Antioquia liderado desde la Subsecretaría de Servicios Administrativos. En el proceso se participa en las acciones de mejoramiento continuo en la revisión y actualización del proceso, actualización de la normatividad, el seguimiento de riesgos, indicadores y planes de mejoramiento de las acciones correctivas.

El equipo técnico de la Dirección de Servicios Generales participa en los siguientes programas del Sistema Integrado de Gestión:

- Proceso de Soporte Logístico
- Sistema de Gestión Basura Cero (con certificación categoría ORO)
- Sistema de Gestión Ambiental (Certificación obtenida en diciembre de 2023)
- Modelo de Compras Públicas Sostenibles

## 3. CONTRATACIÓN

### 3.1 Relación de contratación del periodo

**AÑO 2021:**





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

Tabla. Relación de contratos ejecutados en la Dirección de Servicios Generales en el año 2021.

VIGENCIA	NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR INICIAL CONTRATO	MODALIDAD SELECCIÓN
2021	4600012098	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1. TOYOTA	444.250.020 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
2021	4600012099	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 2. SUZUKI	228.732.200 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
2021	4600012100	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 3, NISSAN	145.318.476 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
2021	4600012101	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 4, MULTIMARCAS	195.311.227 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
2021	4600011797	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PARA LAS MOTOCICLETAS AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.	54.130.611 COP	MINIMA CUANTIA
2021	2021AS174H0003	AUNAR ESFUERZOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	26.231.282 COP	RÉGIMEN ESPECIAL – PROCESO COMPETITIVO DECRETO 092 DE 2017.
2021	4600012053	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO GENERAL, CON SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA LABOR EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y EN LAS SEDES EXTERNAS	1.400.000.000 COP	SELECCIÓN ABREVIADA-SUBASTA INVERSA
2021	4600011817	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOLINA CORRIENTE, GASOLINA EXTRA Y ACPM	604.296.017 COP	SELECCIÓN ABREVIADA



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2021	4600012253	FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN BASURA CERO, E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE COMPRAS SOSTENIBLES EN LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y SUS SEDES EXTERNAS	45.321.055 COP	CONTRATACION DIRECTA
2021	4600012697	ADQUISICIÓN DE PUNTOS ECOLÓGICOS, RECIPIENTES Y DEMÁS ACCESORIOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES, EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS	90.798.512 COP	MINIMA CUANTIA
2021	2021-SS-174H-0006	"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MARCO PARA PACTAR LA TARIFA DEL KWH DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL COMO USUARIO NO REGULADO".	N/A	CONTRATACIÓN DIRECTA
2021	2021SS174H0007	"SUMINISTRO DE ENERGÍA Y POTENCIA ELÉCTRICA PARA EL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL COMO USUARIO NO REGULADO"	933.833.559 COP	CONTRATACIÓN DIRECTA
2021	2021SS174H0003	"SUMINISTRO DE ENERGÍA TÉRMICA MEDIANTE AGUA HELADA DESDE LA CENTRAL DE GENERACIÓN DEL DISTRITO TÉRMICO HASTA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL - CAD-, PARA SER USADA EN SU SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y DEMÁS SISTEMAS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE ESTE SERVICIO"	686.160.144 COP	CONTRATACIÓN DIRECTA
2021	4600012126	SUMINISTRO DE INSUMOS DE CAFETERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL (CAD) Y SUS SEDES EXTERNAS.	206.314.546 COP	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA
2021	4600012186	REVISIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES CON SUMINISTRO DE REPUESTOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y LAS SEDES EXTERNAS.	24.821.448 COP	MINIMA CUANTÍA
2021	4600012162	ADQUISICIÓN DE BANDERAS INSTITUCIONALES DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y MUNICIPIO DE MEDELLÍN, DE USO INTERIOR Y EXTERIOR, PARA SER INSTALADAS EN EL CAD Y SEDES EXTERNAS.	10.620.750 COP	MINIMA CUANTÍA



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2021	4600011728	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS	30.477.875 COP	MINIMA CUANTÍA
2021	2021SS174H0004	"SUMINISTRO DE ENERGÍA Y POTENCIA ELÉCTRICA PARA EL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL COMO USUARIO NO REGULADO"	1.230.260.180 COP	CONTRATACIÓN DIRECTA
2021	4600011573	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	27.255.780 COP	CONTRATACION DIRECTA
2021	4600012054	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	39.318.561 COP	CONTRATACION DIRECTA
2021	4600012443	DEMOLICIÓN, IMPERMEABILIZACIÓN E INSTALACIÓN DE ACABADO DE PISO EN PLAZOLETAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA".	423.178.954 COP	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
2021	4600011726	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS ASCENSORES Y GARAVENTA MARCA MITSUBISHI INSTALADOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL.	163.578.342 COP	CONTRATACION DIRECTA
2021	4600011898	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y TRABAJOS VARIOS, PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SEDES EXTERNAS.	241.545.161 COP	Selección abreviada
2021	4600012351	SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL JOSÉ MARIA CORDOBA, DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y SEDES EXTERNAS	210.668.088 COP	SUBASTA INVERSA



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2021	4600012422	REFUERZO ESTRUCTURAL LOSA DE PISO DEL HELIPUERTO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA	608.820.779 COP	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
2021	4600011927	MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS EN EL PISO 12 DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	19.005.525 COP	MÍNIMA CUANTÍA

**AÑO 2022:**

Tabla. Relación de contratos ejecutados en la Dirección de Servicios Generales en el año 2022.

VIGENCIA	NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR INICIAL CONTRATO	MODALIDAD SELECCIÓN
2022	4600013675	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1	530.385.805 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
2022	4600013677	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 2. SUZUKI	253.715.778 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
2022	4600013678	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 3, NISSAN	113.586.180 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
2022	4600013679	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PROPIEDAD Y AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 4, MULTIMARCAS	121.371.915 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2022	4600013662	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA ININTERRUMPIDO DE POTENCIA (UPS), INSTALADO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL-CAD Y SEDES EXTERNAS.	60.563.523 COP	MINIMA CUANTIA
2022	4600013642	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOLINA CORRIENTE, GASOLINA EXTRA Y ACPM	632.674.214 COP	OPERACIÓN SECUNDARIA DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE - CCE-715-1-AMP-2018,
2022	4600013654	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOLINA CORRIENTE, GASOLINA EXTRA Y ACPM	19.729.510 COP	OPERACIÓN SECUNDARIA DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE - CCE-715-1-AMP-2018,
2022	2022AS174H418	AUNAR ESFUERZOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL, LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL Y SEDES EXTERNAS	45.594.889 COP	RÉGIMEN ESPECIAL - PROCESO COMPETITIVO DECRETO 092 DE 2017.
2022	4600013631	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIO GENERAL, CON SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA LABOR EN LAS INSTALACIONES DEL CAD Y SEDES EXTERNAS	2.386.166.560 COP	SELECCIÓN ABREVIADA-SUBASTA INVERSA
2022	4600013702	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PARA LAS MOTOCICLETAS AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.	52.773.668 COP	MINIMA CUANTIA
2022	4600014012	FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SISTEMA DE GESTIÓN BASURA CERO Y EL MODELO DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL	92.479.601 COP	CONTRATACION DIRECTA



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2022	4600013645	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y TRABAJOS VARIOS, PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS	302.005.473 COP	SELECCIÓN ABREVIADA-MENOR CUANTIA
2022	22SS174H423	SUMINISTRO DE ENERGÍA TÉRMICA MEDIANTE AGUA HELADA DESDE LA CENTRAL DE GENERACIÓN DEL DISTRITO TÉRMICO HASTA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL CAD, PARA SER USADA EN SU SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y DEMÁS SISTEMAS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE ESTE SERVICIO	1.531.264.916 COP	CONTRATACION DIRECTA-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
2022	22SS174H424	SUMINISTRO DE ENERGÍA Y POTENCIA ELÉCTRICA PARA EL EDIFICIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL COMO USUARIO NO REGULADO	3.773.582.549 COP	CONTRATACION DIRECTA-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
2022	4600013659	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LA PLATAFORMA SALVA ESCALERAS MARCA VIMEC INSTALADOS EN EL COSTADO ORIENTAL ENTRE EL PISO 12 Y 13 DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL JOSÉ MARIA CÓRDOBA.	20.046.145 COP	MINIMA CUANTIA
2022	4600013697	MANTENIMIENTO DE VENTANERÍA Y MUROS DE FACHADA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA Y EL EDIFICIO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA	374.224.694 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA
2022	4600014444	"ADQUISICIÓN DE BANDERAS PARA IZAR EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SEDES EXTERNAS".	5.414.500 COP	MINIMA CUANTÍA



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2022	4600013643	SUMINISTRO DE CAFÉ ESPECIAL ORIGEN ANTIOQUIA PARA EL CONSUMO DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL - CAD Y SUS SEDES EXTERNAS	84.834.330 COP	MINIMA CUANTÍA
2022	4600013660	REVISIÓN, MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES CON SUMINISTRO DE REPUESTOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL, LAS SEDES EXTERNAS Y LOS VEHÍCULOS OFICIALES QUE HACEN PARTE DEL PARQUE AUTOMOTOR. IGUALMENTE, LA REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS GABINETES DE LA RED CONTRA INCENDIO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUMINISTRO DE REPUESTOS.	63.856.096 COP	TIENDA VIRTUAL
2022	4600013610	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS".	29.184.631 COP	MINIMA CUANTÍA
2022	4600013830	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS ASCENSORES Y GARAVENTA MARCA MITSUBISHI INSTALADOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL.	306.523.477 COP	CONTRATACIÓN DIRECTA
2022	4600013280	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	33.613.445 COP	CONTRATACION DIRECTA
2022	4600013635	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	189.995.599 COP	ACUERDO MARCO
2022	4600013637	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	637.663.270	ACUERDO MARCO
2022	4600013665	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	498.154.645 COP	ACUERDO MARCO
2022	4600013663	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	637.889.468 COP	ACUERDO MARCO
2022	4600013664	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	1.490.951.062 COP	ACUERDO MARCO



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2022	4600014328	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	186.257.999 COP	ACUERDO MARCO
2022	4600014778	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	509.595.000 COP	ACUERDO MARCO
2022	4600013732	IMPERMEABILIZACIÓN Y OBRAS CIVILES COMPLEMENTARIAS EN LA TERRAZA DEL PISO 5 DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA".	449.552.278 COP	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
2022	4600013704	CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO Y DISEÑOS PARA LA MODERNIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA RED CONTRA INCENDIOS Y EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA Y ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	120.785.000 COP	CONCURSO DE MÉRITOS CON PRECALIFICACIÓN (DESCONTINUADO)
2022	4600013729	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN LOS PISOS 10 Y 11, DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA".	1.047.976.447 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA
2022	4600013891	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	23.109.245 COP	CONTRATACIÓN DIRECTA
2022	4600013754	"DEMOLICIÓN, IMPERMEABILIZACIÓN E INSTALACIÓN DE ACABADO DE PISO EN PLAZOLETAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA".	1.582.662.245 COP	LICITACIÓN PÚBLICA
2022	4600014705	CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DEL PREDIO Y ÁREA INMEDIATA, DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA ESTRUCTURAL Y DISEÑO DE LA PÉRGOLA METÁLICA DEL PROYECTO PLAZOLETA SUR DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL.	45.101.000 COP	MÍNIMA CUANTÍA



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2022	4600013817	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL PARA LA DEMOLICIÓN, IMPERMEABILIZACIÓN E INSTALACIÓN DE ACABADO DE PISO EN PLAZOLETAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA"	190.198.120 COP	CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO
2022	4600013912	SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSE MARIA CÓRDOVA" DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y SEDES EXTERNAS	160.430.413 COP	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA
2022	4600014077	IMPERMEABILIZACIÓN E INSTALACIÓN DE ACABADO DE PISO DE LA TERRAZA DEL PISO 12 DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA.	538.663.987 COP	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
2022	4600014313	CAMBIO DE REDES DE ACUEDUCTO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ELECTROBOMBAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO Y EDIFICIO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA	58.195.325 COP	MÍNIMA CUANTÍA

**AÑO 2023:**

Tabla. Relación de contratos ejecutados en la Dirección de Servicios Generales en el año 2023.

VIGENCIA	NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	VALOR INICIAL CONTRATO
2023	4600015538	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1 TOYOTA	536.424.921 COP
2023	4600015545	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 4 MULTIMARCAS	94.934.217 COP
2023	4600015827	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1. SUZUKI	222.750.232 COP
2023	4600015828	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 2 NISSAN	123.998.185 COP



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2023	4600015561	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES DEL SISTEMA ININTERRUMPIDO DE POTENCIA (UPS), INSTALADOS EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y SEDES EXTERNAS.	51.014.989 COP
2023	4600015730	FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SISTEMA DE GESTIÓN BASURA CERO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL	99.097.250 COP
2023	4600015391	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, EQUIPOS Y TRABAJOS VARIOS, PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS	360.930.411 COP
2023	4600016401	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO GENERAL, CON SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA LABOR EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y EN LAS SEDES EXTERNAS.	1.779.027.554 COP
2023	23AS174H1044	AUNAR ESFUERZOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS	73.082.166 COP
2023	4600016404	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA LAS MOTOS AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.	35.025.995 COP
2023	4600015246	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOLINA CORRIENTE, GASOLINA EXTRA Y ACPM	6.184.807 COP
2023	4600015245	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOLINA CORRIENTE, GASOLINA EXTRA Y ACPM	754.278.044 COP
2023	4600016287	"ADQUISICIÓN DE BANDERAS INTERIORES PARA IZAR EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SEDES EXTERNAS.	7.200.000 COP
2023	4600015592	"SUMINISTRO DE CAFÉ ESPECIAL "ORIGEN ANTIOQUIA" PARA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y SUS SEDES EXTERNAS".	107.310.000 COP
2023	4600015594	"REVISIÓN, MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y RECARGA DE EXTINTORES; Y DE LOS GABINETES DE LA RED CONTRA INCENDIO DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA".	67.702.475 COP
2023	4600015600	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS".	50.591.660 COP
2023	.4600015367	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLATAFORMA SALVAESCALERAS UBICADA EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA.	21.646.805 COP



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2023	4600014966	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	14.588.113 COP
2023	4600015404	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	65.798.316 COP
2023	4600015405	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	65.798.316 COP
2023	4600015739	RENOVACIÓN DE LICENCIA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLATAFORMA DE VOZ IP INSTALADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL Y SUS SEDES EXTERNAS.	381.800.000 COP
2023	4600014974	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	14.588.133 COP
2023	4600014984	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	14.588.133 COP
2023	4600015629	MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE CONSULTORIOS EN PISO 2, SALAS DE CONDUCTORES Y PATIO INTERIOR EN SÓTANO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL #JOSÉ MARÍA CÓRDOVA	277.142.138 COP
2023	4600016485	CONSTRUCCIÓN DE PÉRGOLA Y ADECUACIÓN DE PLAZOLETA EXTERIOR DEL COSTADO SUR DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA".	2.194.475.912 COP
2023	4600016265	"ADQUISICION E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA DOTAR LOS CONSULTORIOS DEL PISO 2 Y LA SALA DE CONDUCTORES DE LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA"	25.550.000 COP
2023	4600016454	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO PARA LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA	287.706.000 COP
2023	4600016421	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA Y SEDES EXTERNAS.	415.153.699 COP
2023	4600016474	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL JURÍDICA AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO LA CONSTRUCCIÓN DE PÉRGOLA Y ADECUACIÓN DE PLAZOLETA EXTERIOR DEL COSTADO SUR DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA	138.396.873 COP



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

2023	4600016566	OBRAS MENORES PARA EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DE ESPACIOS UBICADOS EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y SEDES EXTERNAS	775.397.884 COP
2023	4600015752	Adquisición de materas y especies vegetales para el Centro Administrativo Departamental.	38.507.261 COP
2023	4600016400	REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LA CASA DE ANTIOQUIA – CENTRO ADMINISTRATIVO Y CULTURAL, UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.	180.087.052 COP
2023	4600016359	SUMINISTRO DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE FERRETERÍA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” Y SEDES EXTERNAS	222.374.635 COP

En conclusión, las inversiones realizadas en el cuatrienio para el mantenimiento de la infraestructura física y la operación del CAD son de:

<b>AÑO</b>	<b>INVERSIÓN</b>
<b>2021</b>	<b>7.982.895.432</b> COP
<b>2022</b>	<b>17.196.869.276</b> COP
<b>2023</b>	<b>8.587.379.325</b> COP
<b>TOTAL</b>	<b>33.767.144.033</b> COP

Tabla. Relación de contratación en recursos.

Con respecto a las supervisiones a cargo a la fecha se encuentran en el siguiente estado:

<b>CONTRATO</b>	<b>CONTRATISTA</b>	<b>ESTADO</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
4600012443 DE 2021	MARIO ALBERTO PATERMINA	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600013635 DE 2022	COMAGRO S.A.S.	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600013637 DE 2022	DISTRIBUIDORA NISSAN	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600013663 DE 2022	COMAGRO S.A.S.	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600013664 DE 2022	COMAGRO S.A.S.	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600013665 DE 2022	COMAGRO S.A.S.	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600014328 DE 2022	COMAGRO S.A.S.	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600014778 DE 2022	COMAGRO S.A.S.	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600013704 DE 2022	REDCON	LIQUIDACION EN BORRADOR	EN REVISION POR PARTE DE LA DIRECCION DE ABASTECIMIENTO



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

4600014148 DE 2022	SANTIAGO MARIN	LIQUIDACION YA REVISADA	LIQUIDADO
4600014737 DE 2022	FRIOCLIMA DE ORIENTE	LIQUIDACION YA REVISADA	EN TRAMITE DE FIRMA DEL CONTRATISTA
4600014966 DE 2022	SANTIAGO MARIN	LIQUIDACION YA REVISADA	LIQUIDADO
4600014974 DE 2022	JUAN PABLO ORTIZ	LIQUIDACION YA REVISADA	LIQUIDADO
4600014984 DE 2022	ALEJANDRO FIGUEROA	LIQUIDACION YA REVISADA	LIQUIDADO

Tabla. Relación de contratos en proceso de liquidación

#### 4. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

La Dirección de Servicios Generales ejecuta los planes de mantenimiento de equipos para la adecuada prestación de los servicios dentro del CAD y sus sedes externas.

#### 5. RELACIÓN JURÍDICA

5.1 Relación de sentencias y demandas, juicios, deudas jurídicas.

A la fecha no se tienen.

5.2 Planes de Mejoramiento a cargo de la entidad y que quede en estado abierto.

-Proceso de Soporte Logístico

-Sistema de Gestión Basura Cero

-Sistema de gestión Ambiental

**Nota:** la información de consulta se encuentra en el aplicativo de Isolucion.

#### 6. GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Tablas de retención, inventarios y transferencias

La Dirección de Servicios Generales solamente maneja archivo de gestión para el parque automotor, en la que se generan las hojas de vida de los vehículos; de las cuales solamente se hace tablas de retención a las carpetas de los vehículos dados de baja e inactivos.

#### 7. INFORMES DE LEY A CARGO.

La Dirección de Servicios Generales no tiene la responsabilidad de presentar informes de Ley ante ningún organismo de control.



## 8. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

### 8.1 Comités y/o juntas a las que pertenece y en lo que es responsable

La dirección de Servicios Generales en cabeza de su director es miembro permanente de los siguientes comités:

COMITE	NORMAS	DESCRIPCIÓN
Comité de Espacios	Decreto 2022070003471 del 16/05/2022	Revisión y aprobación de solicitudes de rediseño, modificación, distribución y/o asignación de espacios físicos al interior del Centro Administrativo Departamental, conforme con los requerimientos para el normal funcionamiento de los organismos y dependencias de la entidad y los requisitos técnicos y normativos aplicables
Comité Operativo de Emergencias (COE)	Decreto 2022070003564 del 24/05/2022	Asesoría en los aspectos concernientes a la prevención, y recuperación de emergencias y desastres en el CAD y sedes externas
Comité Interno de Contratación	Decreto 2020070000007 del 02/01/2020	Revisar, analizar, orientar y recomendar el inicio de los procesos contractuales, contratos, adiciones, prórrogas y modificaciones en el respectivo organismo.
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST 2023 2025)	Resolución 2013 de 1986, Decreto Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012, Decreto 1073 de 2015.	

Tabla. Relación de comités en los que se participa.

8.2 Temas sobre los cuales deban darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación a servicios relacionados con la contratación para garantizar la prestación del servicio.

Dentro de los procesos permanentes de la Dirección es muy importante tener en cuenta una serie de contratos de tracto sucesivo necesarios para el normal funcionamiento del CAD y sus sedes externas:

- Contrato EPM Energía y Potencia (Vencido) debe ser renovado de manera URGENTE
- Contrato EPM Distrito Térmico (Vencido) debe ser renovado de manera URGENTE
- Contrato de mantenimiento ascensores (Mitsubishi) vence el 31/01/2023
- Contrato de mantenimiento del sistema de aire acondicionado. Vence 31/01/2023



- Contratos de mantenimientos de vehículos (varios lotes de acuerdo a las marcas de los vehículos), vencen el 31/01/2023
- Contrato mantenimiento de Motos vence el 31/01/2023
- Contrato de Combustible vence el 31/01/2023
- Contrato de Aseo y Cafetería, vence el 31/01/2023 puede adicionarse.
- Contrato de disposición final Residuos Sólidos vence el 31/01/2023

### 8.3 Concepto General

Se debe continuar con el mantenimiento preventivo y correctivo de manera permanente de las instalaciones del CAD, para lograr una adecuada prestación de los servicios. Se tiene un aserie de proyecciones en el mantenimiento de la infraestructura física que se relacionan a continuación en las recomendaciones. La Dirección se encuentra con deficiencias en el personal técnico y de apoyo para la adecuada prestación del servicio, dado lo anterior se requiere llenar las vacantes pendientes y se debe contar con algunos profesionales de apoyo por prestación de servicios en áreas de Ingeniería Mecánica (para el manejo del sistema de Aire Acondicionado) e Ingeniería Ambiental para apoyar el proceso del Sistema de Gestión Ambiental.

### 8.4 Recomendaciones y sugerencias.

La principal recomendación que se hace a la nueva administración es que se dejen proyectados varios estudios previos de importancia que deben ser evaluados y proceder a realizar los ajustes necesarios para:

- Contrato para la “Adquisición e instalación de Unidades Manejadoras de Aire (UMA) para el edificio del Centro Administrativo Departamental (CAD), garantizando lo necesario para su correcto funcionamiento y operación”

Con respecto a los sistemas de Aire Acondicionado y su ducteria, se requiere realizar la modernización de las 32 Unidades manejadoras de Aire Acondicionado, las cuales se encuentran ubicadas en los 14 pisos del CAD (sótano y 13 pisos) para adecuarlas no solo a condiciones técnicas de funcionamiento, sino para dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo “Colombia potencia Mundial de la Vida” con respecto al ahorro de energía. Para la vigencia 2023 se tenía proyectado realizar una inversión de 3.751.278.920 COP para el proceso de licitación e intervenir los pisos 3,4,6, 8, 9, 10 y 11; con lo que se lograría llegar a un 50% de actualización del sistema de aire acondicionado. La inversión pese a contar con los recursos no fue posible realizarla dadas las condiciones de plazos y tiempos de entrega dentro del proceso licitatorio. La actualización de las UMAS debe ir de





manera paralela con el cambio de la ductería de cada uno de los pisos, dado que la ductería existente es obsoleta y no cumple con los estándares actuales y normativos al tener componentes como la fibra de vidrio.

- Consultoría Sismo resistencia para determinar el estado de la infraestructura del CAD.

Se debe realizar de manera prioritaria una consultoría de evaluación estructural y patológica de las estructuras del CAD, dado que no se cuenta con información del estado actual del edificio, así mismo la revisión resulta importante para el cumplimiento de la normatividad de sismo resistencia.

- Actualización del sistema de alarmas del CAD.

Se requiere una consultoría para la actualización del sistema de alarmas de emergencia para temblores de tierra, incendios u otras emergencias que se generen.

- La modernización del parque automotor (38% de avance)

Desde años anteriores, se ha venido ejecutando el proyecto de dar de baja los vehículos declarados en obsolescencia, a la fecha se han dado de baja **63** automotores; y en las vigencias 2022 y 2023 se inició el proyecto de actualización del parque automotor con la adquisición a la fecha de **24** vehículos que representan un **38%** de renovación del parque automotor. Se debe continuar con la renovación del parque automotor, en vista de la obsolescencia y las necesidades adicionales de las dependencias de la administración departamental. Es importante además buscar la renovación de algunos vehículos con tecnología híbrida o eléctrica de acuerdo a las proyecciones de los programas de reducción de emisiones.

- Modernización de cancelería y mobiliario de oficinas (avance de un 70%)

Actualmente la cancelería existente en los 14 pisos presenta un avance en la renovación del 70%, aun se tiene varios pisos pendientes de su renovación para el cambio de cancelería y mobiliario; piso 2, 8, parte del 11, 12 y 13.

- Modernización de la infraestructura:

Es importante enfatizar que la entidad debe dar continuidad a los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, renovación y modernización de la infraestructura física del CAD, la implementación de estos proyectos significaría un aumento en la eficiencia de los equipos, ahorro en el consumo de energía y agua,





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

disminución de costos de mantenimiento correctivo, disminución de las fallas de los sistemas eléctricos, aire acondicionado, red contra incendios, sistema hidráulico y sanitario, optimización de recursos, entre otras. De la misma forma, permitiría el cumplimiento de normas y estándares nacionales, finalmente redundaría en mejorar el bienestar de los funcionarios de la Gobernación de Antioquia al brindar servicios de mayor seguridad, calidad y disminuyendo los impactos negativos en el medio ambiente.

Modernización de los cielorrasos, a la fecha se ha renovado un 25% de los cielos del CAD, cumpliendo con el retiro de los cielos que presentan materiales como el asbesto cemento.

Impermeabilización de un área de 587 m<sup>2</sup> correspondiente a un 17% de la plazoleta sur; esta zona sin impermeabilizar afecta directamente los alojamientos de la Policía Nacional y la garita de la vigilancia.

La red hidrosanitaria presenta un avance del 90% en su renovación, es importante continuar en su renovación dada la obsolescencia de la infraestructura del CAD

Mantenimiento de la obra del maestro Rodrigo Arenas Betancur, gestionando recursos con el Instituto de Cultura y Patrimonio. A la cual no se le realiza ningún mantenimiento desde el año 2006. Además de lo anterior, la Procuraduría General de la Republica ha hecho requerimientos para el mantenimiento de la misma.

Se debe continuar con las actividades que fortalezcan el sistema de gestión ambiental, para dar respuesta tanto a los hallazgos de la auditoria de certificación como a las diferentes acciones planteadas para el mejoramiento del sistema.

A partir de la auditoría de eficiencia energética de la presente vigencia, se deben contemplar acciones para el rediseño de los sistemas de iluminación, la automatización de algunos equipos y modernización de los equipos obsoletos, que hacen parte del sistema. Hasta la fecha estas actividades han venido siendo realizadas con capacidad instalada y con inversiones desde el contrato marco con EPM.

Se debe retomar la información proporcionada por la consultoría y ejecutar las recomendaciones con el fin de adaptarse y cumplir con los lineamientos de la NFPA y NSR, entre otros. La consultoría realizada estableció que se debe iniciar una segunda fase con la instalación de un sistema contra incendios para la Subestación de energía; el cual debe ser retomado para la vigencia 2024 con una inversión superior a los \$2.000.000. Por otra parte, se debe actualizar el sistema de detección



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

de emergencias instalado de sistema de alarmas contra incendios, alarmas de humo y alarmas de emergencia; la inversión estimada para la actualización del sistema es de aproximadamente 1.600.000.000 COP.

Con lo anterior, se da cumplimiento a la Ley 951 de 2005.

**LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ**

Director de Servicios Generales

Secretaria de Servicios Administrativos

Gobernación de Antioquia

Correo electrónico: luisgaranzazu@gmail.com

Elaboró: Laranazuh