



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Formato Único de Acta de Informe de Gestión
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

A. Datos Generales:

Nombre del funcionario responsable que entrega: Sergio Andrés Vélez Upegui.

Cargo: Director Técnico Desarrollo del Talento Humano.

Entidad (razón social): Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
- Gobernación de Antioquia.

Ciudad y fecha: Medellín, 11 de octubre de 2024.

Fecha de inicio de la gestión: 29 de junio de 2023.

Motivo de la presentación del acta

Retiro Separación Ratificación No aplica

Fecha de retiro, separación o ratificación del cargo: 23 de septiembre de 2024.

B. Informe resumido o ejecutivo de la gestión:

Dirección Desarrollo del Talento Humano. Propósito principal: Dirigir el proceso de desarrollo humano a través de la ejecución de planes, programas y proyectos, enmarcados en el Plan de Desarrollo Departamental, con el fin de garantizar el bienestar de los servidores públicos y jubilados del Departamento de Antioquia.



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





Funciones generales:

1. Dirigir técnicamente el personal a cargo, mediante el suministro de pautas de trabajo, la evaluación y retroalimentación de su desempeño, con el fin de contribuir al desarrollo de las personas y garantizar el logro de los objetivos de la dependencia.
2. Administrar el equipo de trabajo mediante la aplicación de herramientas de planeación y dirección, así como de los instrumentos y metodologías que potencialicen el desempeño, con el fin de consolidar un equipo efectivo en el desarrollo de las actividades que le corresponden.
3. Proyectar el presupuesto requerido para el cumplimiento de los proyectos, controlando su ejecución, de acuerdo con las directrices establecidas, con el fin de optimizar los recursos.
4. Gestionar la contratación requerida de los programas, siguiendo los trámites necesarios, velando por el cumplimiento de los principios de eficacia y eficiencia en el gasto, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Ejercer control sobre las supervisiones e interventorías de los contratos de la dependencia, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia necesaria, con el fin de que se adecúen a la normatividad vigente.
6. Implementar los indicadores para los diferentes programas y proyectos de conformidad con metodologías de medición y control de la gestión, con el fin de medir el cumplimiento de las metas y definir acciones de mejoramiento.
7. Dar a conocer la información del área al equipo de trabajo, con el personal de la dependencia, comunicando las particularidades de interés colectivo, con el fin de unificar criterios, integrar esfuerzos y facilitar el trabajo en equipo.
8. Coordinar la elaboración y presentación de los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

9. Fortalecer el equipo humano a su cargo aplicando los instrumentos, técnicas y metodologías que contribuyan a potencializar el desempeño de las personas para obtener mejores resultados y prestar un mejor servicio.
10. Liderar el Plan de Bienestar Laboral para los servidores públicos y pensionados departamentales, con el propósito de mejorar su calidad de vida, de conformidad con las políticas organizacionales y la normativa vigente.
11. Gestionar la Escuela de Formación Institucional, a través de la implementación de la Escuela de Formación a Distancia, en sus modalidades, presencial, virtual y medios impresos, con el propósito de garantizar la formación, la capacitación y el entrenamiento de los servidores públicos departamentales.
12. Gestionar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con el propósito de prevenir y mantener ambientes sanos y seguros de trabajo, a través de la implementación de programas de promoción y prevención para de los servidores públicos del Departamento de Antioquia.
13. Administrar el fondo de vivienda de la Gobernación de Antioquia con base en la normatividad establecida por la ley, con el fin de brindar soluciones en materia de vivienda a los servidores públicos y jubilados.
14. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
15. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Logros 2024

La Dirección de Desarrollo del Talento Humano, de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional está ubicada en **PLAN DE DESARROLLO: Por Antioquia Firmes 2024-2027** LÍNEA ESTRATÉGICA: 5 - Autonomía desde la



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Gobernanza COMPONENTE: 5.2 # Fortalecimiento institucional, PROGRAMA:
5.2.2 - Desarrollo y Fortalecimiento Organizacional y del Talento Humano

La labor realizada para la gestión de desarrollo del talento humano en la Administración Departamental da respuesta al cumplimiento de la normatividad, pero se requirió trascender a la implementación de estrategias innovadoras y prácticas de gerencia basadas en el mérito y la profesionalización del empleo público, que permitieran mejorar y posicionar estratégicamente al capital humano.

Para generar un ámbito institucional favorable y elevar los niveles de satisfacción, eficacia y efectividad de los bienes y servicios suministrados por el Departamento, se promovió el desarrollo integral de los servidores públicos, por lo anterior, se fortaleció estratégicamente el talento humano del Departamento de Antioquia a través de programas de capacitación, bienestar laboral, seguridad y salud en el trabajo; que promovieron la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los servidores públicos, así como la eficacia, eficiencia y efectividad en su desempeño, para el cumplimiento de las metas institucionales.

A continuación, se relacionan los logros del año 2024 (septiembre 30) de cada una de las áreas enunciadas:

- **El Plan Institucional de Capacitación:**

Durante el primer semestre del año se realizaron eventos de formación y capacitación los cuales se proceden a describir en la tabla que se adjunta, detallando el mes en el que se ejecutó, el tema dictado, la modalidad escogida para el evento y el número de asistentes.

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL**





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Mes	Tema	Modalidad	Asistentes
Enero	Lineamientos en Rendición de cuentas (Contraloría)	Presencial	64
	PQRSD y Mercurio	Virtual	98
Febrero	Organización Archivística de los Expedientes Contractuales	Virtual	83
	PQRSD y Mercurio	Virtual	54
	Manejo de datos abiertos	Virtual	36
	Control social y participación ciudadana (Contraloría)	Virtual	25
	Capacitación SIGEC	Virtual	26
	Contratación estatal (Contraloría)	mixta	66
	Contratación estatal, énfasis en supervisión e interventoría(Contraloría)	mixta	97
	PQRSD y Mercurio	Virtual	60
	Delitos contra administración pública (Contraloría)	mixta	17
Marzo	Inducción en el SIG	Virtual	94
	Planes de mejoramiento (Contraloría)	Mixta	16
	Procesos Administrativos Sancionatorios (Contraloría)	Mixta	23
	Organización Archivística de los Expedientes Contractuales	Presencial	86
	PQRSD y Mercurio	Virtual	24
	Análisis Riesgo-Causa Raíz (Contraloría)	Mixta	39
	PQRSD y Mercurio	Virtual	36



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Abril	Participación ciudadana y control social (Contraloría)	Mixta	31
	Inducción en el SIG con Isolución	Virtual	83
	Control fiscal (Contraloría)	Mixta	25
	Seminario Ley 909 de 2004	Presencial	243
	Aspectos Contables y Tributarios	Virtual	46
	Consulta Previa	Virtual	48
	Inducción Nuevos Servidores	Virtual	344
	Convivencia Laboral (Contraloría)	Mixta	17
	PQRSD Y Mercurio	Virtual	46
	Ley 850 de 2003 y 1757 de 2015 (contraloría)	Mixta	26
Mayo	Manejo de SECOP II	Virtual	289
	Contratación SECOP II (Contraloría)	Virtual	21
	Conferencia Reforma Pensional (Colfondos)	Virtual	294
	PQRSD y Mercurio	Virtual	59
	Inducción en el SIG	Virtual	87
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (Contraloría)	Mixta	36
	Inducción Nuevos Servidores	Virtual	163
	Mecanismos Jurídicos para el Control Social (Contraloría)	Mixta	24
	PQRSD y Mercurio	Virtual	24
	Control y Responsabilidad Fiscal (Contraloría)	Mixta	28
	Control Fiscal Participativo (Contraloría)	Mixta	34



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Junio	Derecho Disciplinario (Contraloría)	Mixta	43
	Democratización del Estado y Control Ciudadano a la Gestión Pública (Contraloría)	Mixta	23
	PQRSD y Mercurio	Virtual	39
	Participación Ciudadana (Contraloría)	Mixta	24
	Capacitación SUNET Antioquia III	Presencial	29
	Inducción en el SIG	Virtual	86
	Atención al Ciudadano (Contraloría)	Mixta	37
	Constitución y Funciones de las Veedurías Ciudadanas (Contraloría)	Mixta	26
Total			3157

Con respecto al segundo semestre, que va desde el 1 de julio hasta el 23 de septiembre, se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones, las cuales se proceden a describir en la tabla que se adjunta, detallando el mes en el que se ejecutó, el tema dictado, la modalidad escogida para el evento y el número de asistentes:

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JULIO- SEPTIEMBRE 23 2024			
Mes	Tema de capacitación	Modalidad	Asistentes
Julio	Normatividad de PQRSD y Generalidades del Sistema de Gestión Documental Mercurio.	Virtual	32





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

	Organización de Archivos de Gestión, Consulta y Transferencias Documentales	Virtual	109
	Normatividad de PQRSD y Generalidades del Sistema de Gestión Documental Mercurio.	Virtual	49
	Capacitación SIG ISolución - Fundamentos	Virtual	50
	Capacitación SIG , Medio ambiente y G+	Virtual	193
	Capacitación Contraloría - Mecanismos de Participación Ciudadana	Mixta	61
	Capacitación Políticas Públicas - Óptica del Control Fiscal	Mixta	20
	Socialización de la Metodología de Evaluación Políticas Públicas	Mixta	73
	Capacitación en Interventoría y Supervisión	Mixta	92
	Participación Ciudadana y control social " Ley 850 de 2003"	Mixta	20
Agosto	Capacitación Generalidades PQRSD y Mercurio	Virtual	88
	Capacitación en Delitos Contra la Administración Pública: Daño Antijurídico y Detrimiento - Contraloría	Mixta	44
	Capacitación Aspectos Tributarios en la Adquisición de Bienes y Servicios	Mixta	88
	Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora	Virtual	7
	Capacitación Proceso Administrativo Sancionatorio - Contraloría	Mixta	17



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

	Capacitación en Planes de Mejoramiento - Contraloría	Mixta	24
	Capacitación Antioquia III - ADEA	Presencial	38
	Capacitación Antioquia III - SINSERPUCOL	Presencial	27
Septiembre	Capacitación en Atención al Ciudadano (Contraloría)	Mixta	25
	Socialización en Evaluación de Políticas Públicas (Contraloría)	Mixta	114
	Capacitación Generalidades PQRSD y Mercurio	Virtual	127
	Capacitación en Control y Responsabilidad Fiscal (Contraloría)	Mixta	36
	Socialización Ordenanza 23 de 2024 - Fondo de la Vivienda	Virtual	220
	Capacitación en Convivencia Laboral (Contraloría)	Mixta	22
	Capacitación Vida Saludable y Educación Financiera	Mixta	28
	Capacitación en Auditorías de Gestión y Buenas Prácticas para el Ejercicio y Redacción de Informes	Mixta	34
Total			1613

- **El Plan Institucional de Incentivos y Bienestar** cuenta con un presupuesto asignado en el POAI 2024 por valor de **COP 24.381.220.210**.

A continuación, se adjunta tabla donde se puede evidenciar el nombre del proyecto y los valores asignados presupuestalmente en el POAI:



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Proyecto	Valor
Actividades bienestar laboral	COP 1.160.000.000
Fondo calamidad doméstica	COP 107.122.497
Fondo de vivienda	COP 23.114.097.713
Total	COP 24.381.220.210

Las actividades ejecutadas de enero a septiembre de 2024 son:

Eje Equilibrio Psicosocial:

Aprovechamiento de Tiempo Libre: Por medio del programa de aprovechamiento de tiempo libre, se beneficia a los servidores públicos y dos (2) beneficiarios de su grupo familiar en actividades de entrenamiento físico, actividades artísticas y culturales y segunda lengua. Al mes de septiembre se cuenta con **849 registros** de inscripción de servidores y beneficiarios; con reconocimiento de las novedades para el mes de abril 428, para mayo 668, para julio 675 con un total de **1.771 novedades al corte del 30 de agosto** con una inversión de **COP 522.569.110**.

A la fecha del cierre del 11 de septiembre se tiene pendiente para revisión 1.007 novedades para pago el 30 de octubre.

Contrato con la Caja de Compensación Familiar Comfama se han logrado ejecutar acciones orientadas a favorecer el bienestar personal y cuidar la salud mental, estimulando mecanismos de autoayuda y brindando herramientas a los servidores públicos. Además, fomentando estilos de vida saludables que se relacionan con actividades deportivas, recreativas; artísticas y culturales. Como son la ruta de clima laboral, bonos para el día de la secretaría, charla del día del servidor, las vacaciones recreativas, día de la familia, matrículas en cursos de artes y oficios para servidores y familias, día del conductor.

A continuación, se adjunta imagen en la que se detalla la ejecución del contrato con Comfama, especificando las fechas, las actividades realizadas, los valores facturados, la cantidad de participantes, y las observaciones.



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Fecha	Descripción Actividad	Valor Neto	Valor IVA	FACTURADO	Participante	OBSERVACIONES
26/04/2024	Bonos día de la Secretaría (379 bonos celebración día de la secretaria.)	\$ 49.226.415	\$ -	\$ 49.226.415	379	Ejecutado
29/05/2024	Ruta Clima Laboral y Psicosocial - Confianza para Actuar 2024 Grupo 1 de 25 personas	\$ 2.179.131	\$ -	\$ 2.179.131	12	Ejecutado
31/05/2024	Nómina mayo de 2024 Gestor administrativo.(de 28 días)	\$ 6.168.405	\$ 1.171.997	\$ 7.340.402	NA	Ejecutado
26/06/2024	Ruta Clima Laboral y Psicosocial - Confianza para Actuar 2024 Grupo 2 de 25 personas	\$ 2.179.131	\$ -	\$ 2.179.131	13	Ejecutado
5/06/2024	Transporte Colegiatura	\$ 473.285	\$ 89.924	\$ 563.209	23	Ejecutado
14/06/2024	Alimentación SUNET Parque la Estrella	\$ 2.145.118	\$ 171.609	\$ 2.316.727	46	Ejecutado
28/06/2024	Bonos de alimentación día de la familia (3737)	\$ 130.795.000	\$ -	\$ 130.795.000	3737	Ejecutado
28/06/2024	Impresión de fichos para la alimentación día de la familia (5000 unidades)	\$ 3.160.000	\$ 600.400	\$ 3.760.400	NA	Ejecutado
26/06/2024	Vacaciones recreativas	\$ 22.443.212	\$ 1.496.955	\$ 23.940.167	114	Ejecutado
26/06/2024	Charla filosofía y cultura del servicio (Día del servidor)	\$ 421.892	\$ -	\$ 421.892	30	Ejecutado
27/06/2024	Piso y techo para domo de Planetario (Día del Servidor)	\$ 6.748.959	\$ 1.282.301	\$ 8.031.262	159	Ejecutado
30/06/2024	Nómina junio de 2024 Gestor administrativo.	\$ 6.609.005	\$ 1.255.711	\$ 7.864.716	NA	Ejecutado
15/07/2024	72 tarjetas éxito día del conductor	\$ 7.727.954	\$ 14.538	\$ 7.742.492	72	Ejecutado
11/07/2024	Gerencia de sí mismo	\$ 421.596	\$ -	\$ 421.596	138	Ejecutado
23/07/2024	Vida laboral y vida familiar	\$ 304.462	\$ -	\$ 304.462	116	Ejecutado
25/07/2024	Vivir en gratitud	\$ 421.596	\$ -	\$ 421.596	145	Ejecutado
30/07/2024	Nómina julio de 2024 Gestor administrativo.	\$ 6.609.005	\$ 1.255.711	\$ 7.864.716	NA	Ejecutado
16/08/2024	Alimentación sindicato Sincerpucol en Parque Recreativo La Estrella	\$ 1.567.991	\$ 125.439	\$ 1.693.430	35	Ejecutado
16/08/2024	Taller Tolerancia al Estrés (Estrategias para una vida equilibrada)	\$ 1.268.013	\$ -	\$ 1.268.013	159	Ejecutado
23/08/2024	Alimentación sindicato ADEA Asamblea CAD (70 refrigerios de cada uno: am, pm y almuerzos)	\$ 3.339.210	\$ 267.137	\$ 3.606.347	43	Ejecutado
30/08/2024	Nómina agosto de 2024 Gestor administrativo.	\$ 6.609.005	\$ 1.255.711	\$ 7.864.716	NA	Ejecutado
3/09/2024	Ruta Clima Laboral y Psicosocial - Confianza para Actuar 2024 Grupo 3 de 25 personas	\$ 2.179.131	\$ -	\$ 2.179.131	4	Ejecutado
24/09/2024	Preparación para el retiro laboral	\$ 6.757.429	\$ -	\$ 6.757.429	26	En ejecución
1/10/2024	Alimentación Preparación para el retiro laboral	\$ 3.872.948	\$ 309.836	\$ 4.182.784	26	En ejecución
30/09/2024	Nómina septiembre de 2024 Gestor administrativo.	\$ 6.609.005	\$ 1.255.711	\$ 7.864.716	NA	En ejecución
15/09/2024	Matriculas trimestrales III Trimestre	\$ 37.405.700	\$ -	\$ 37.405.700	277	Ejecutadas
3/10/2024	Líderes para la evolución Grupo 1	\$ 4.569.607	\$ -	\$ 4.569.607	6	En ejecución
30/11/2024	Matriculas trimestrales IV Trimestre	\$ 37.405.700	\$ -	\$ 37.608.700	227	En ejecución
TOTAL CARGO AL CONTRATO				\$ 370.373.887		
PRESUPUESTO CONTRATO				\$ 500.000.000		
DISPONIBLE PRESUPUESTAL				\$ 129.626.113		

- Preparación para el retiro laboral 2024 en la cual se convocaron a los servidores pre jubilables para participar de la misma, los servidores hacen parte de una dinámica que implicará la formación en aspectos emocionales y personales, jurídicos, ocupacionales, familiares, de gestión de derechos, entre otros. Fechas programadas: 6, 13, 20 y 27 de agosto, 3, 10, 17, 24 de septiembre y 1 de octubre. Horarios: 2:00 p.m. a 5:30 p.m. Lugar: Aula 2 piso 4 – Gobernación de Antioquia. Cupos disponibles: 25 personas máximo. Valor: **COP 13.524.006**
- XXII Juegos Nacionales Deportivos de Servidores Públicos: Se tuvo una participación en los Juegos XXII Deportivos Nacionales en Barranquilla, realizados del 15 al 21 de septiembre con una delegación de 80 servidores deportistas de Gobernación de Antioquia y 7 servidores deportistas del IDEA, quienes representaran al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA en Las disciplinas en las cuales se participará son las siguientes: Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Billar, Bolos, Fútbol, Futsal, Natación, Tenis de mesa, Volleybal y Tenis de Campo .

Los resultados de nuestros medallistas fueron:



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

- Paola Carvajal Gallo, Comunicaciones, 5 medallas de oro – Natación.
- Yurley María Restrepo Marín Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - Dirección de Planificación Agropecuaria Atletismo (Lanzamiento de disco) Medalla de bronce.
- Sandra Milena Oquendo Gutiérrez, secretaria de Suministros y Servicios, Dirección de Gestión Documental, Atletismo Salto Largo 1.
- Maida Dionis Bedoya Leal Secretaria de Educación, Dirección de asuntos legales, Atletismo 2 medallas de oro y una de plata.
- Janier Vargas Secretaria de Suministros y Servicios, Dirección de servicios generales, Atletismo, 2 medallas de bronce.

Clases de Yoga y Baile: con el apoyo de la Caja de Compensación COMFAMA los martes y jueves se realizan clases para los servidores públicos con el fin de generar hábitos de vida saludable. Para el semestre han sido beneficiados **190** servidores, con un promedio de 15 a 20 personas por clase.

Reconocimiento de fechas especiales:

Día de la secretaria: El 26 de abril se exaltó la labor de la secretaria con un evento muy significativo con participación del Sr Gobernador, se celebró la eucaristía y una celebración en el IDEA, con degustación de la FLA, intervención musical, brunch y rifas. 160 secretarias de nivel central y 219 de regiones a quienes se les envió un reconocimiento, el valor del evento fue: **COP 49.226.415**

Día de la Familia: Esta jornada está regida por la Ley 1857 de 2017, Ley de Protección Integral a la Familia, que permite disponer de una jornada laboral cada semestre, en la que los empleados podrán compartir con sus familias. Se dispuso de uno de los cuatro viernes del mes de junio (7, 14, 21 o 28) para el disfrute del Día de la Familia, en los parques ubicados en Rionegro, Copacabana, Guatapé, Arví, La Estrella o Zungo - Apartadó. Esta invitación es para el servidor y dos beneficiarios de su grupo familiar. Además, podrán reclamar refrigerio, un delicioso almuerzo y un día lleno de diversión con acceso a todas las atracciones. Inscritos 5.200, hicieron uso **3.565** de los cuales **1214** fueron servidores y **2351** familiares, el valor del evento fue: **COP 134.555.400**

Vacaciones recreativas: Los servidores inscribieron a sus hijos en las vacaciones recreativas en dos grupos de edad: de 7 a 12 años y de 13 a 18 años. Durante las vacaciones, los hijos de los servidores vivieron una experiencia de un día interactivo, científica, lúdica y creativa en el Parque Explora y el Planetario.



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Se incluyó transporte, desayuno, almuerzo y refrigerio y todas las atracciones. De 130 hijos de servidores inscritos participaron 108, el valor del evento fue: **COP 23.940.167**

Día del conductor: El 16 de julio se exaltó la labor del conductor con un evento muy significativo con participación del Sr Gobernador, se celebró eucarística y entrega de escapularios, procesión de la Virgen del Carmen alrededor del CAD, bendición de los vehículos en el sótano y una celebración en el IDEA, con intervención musical, brunch, actividad del cartero de la admiración: entrega simbólica del Gobernador y rifas. 72 conductores de nivel central y 30 de entidades descentralizadas con apoyo de cada una, además se les entregó un obsequio de la FLA y reconocimiento. El valor del evento fue: **COP 7.742.492.**

Jornadas

Jornada de pasaportes # 1: el 28 de febrero se realizó la invitación para participar en la jornada de pasaportes para el 05 de marzo siendo atendidos 336 de 590 inscritos.

Jornada de pasaportes # 2: el 14 de mayo se realizó la invitación para participar en la jornada de pasaportes para el 22 de mayo siendo atendidos 368 de 652 inscritos.

Jornada de pasaportes # 3: el 20 de agosto se realizó la invitación para participar en la jornada de pasaportes para el 28 de agosto siendo atendidos 351 de 548 inscritos.

Salario emocional

Tiquetera Emocional “Momento de Felicidad”: La tiquetera emocional son permisos remunerado en tiempo para ausentarse de forma justificada del empleo, relacionado con actividades personales, familiares, sociales, recreativas y culturales, así como incentivos por participación en equipos de trabajo determinados por la Administración Departamental, para los servidores públicos. Durante el año (enero a septiembre) se han redimido **3.565** beneficios.

Uso de la bicicleta para venir al trabajo: Fomentamos el uso de la bicicleta como medio de transporte limpio y saludable, otorgándose medio día libre remunerado por



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

cada 30 ingresos en bicicleta a la Gobernación de Antioquia, durante el año han utilizado **26** servidores.

Sala amiga de la mujer lactante: durante el el año han utilizado la sala **8** servidoras.

Fondos

Fondo de Vivienda: La adjudicación del préstamo en el Fondo de Vivienda para la vigencia 2023, obtuvo 291 beneficiarios, de los cuales solo están pendientes 2 beneficiarios.

En la siguiente tabla, se detalla el número de identificación de los servidores, el nombre, relación laboral, la secretaría de la que hace parte, el estado del trámite, los valores aprobados y la descripción actualizada.

identificación	nombre	origen	secretaria	destinacion	tramite_actu al	valorRealPrest amo	Descripción
12988791	JOSE HECTOR TROYA BOTINA	EMPLEADO PUBLICO	SECRETARIA DE EDUCACION	ADECUACION	005 - Reparto Notarial y Cesantias	\$ 59.160.000,00	Se encuentra en Reparto Notarial hace más de un año, el proceso ha presentado varias novedades
1128414246	JOSE VALENTIN SALAZAR GALEANO	EMPLEADO PUBLICO	SECRETARIA DE INFRAESTRUC TURA FISICA	COMPRA	009 - Tercera Recepción de Documentos	\$ 204.693.600,00	Pendiente por Desembolso para creación del préstamo en el S.I. FOVIDA

Se aprobó la Ordenanza 23 de 2024 Por medio de la cual se reglamenta el funcionamiento del fondo de la vivienda del Departamento de Antioquia y se derogan las ordenanzas 067 de 2016 y 027 de 2017; en la nueva se mejoraron los montos de los créditos de los niveles asistenciales, los nuevos ítems que generan puntaje, las excepciones que generan puntaje y la tasa de interés diferencial.

Fondo de Calamidad: Para el año se han aprobaron **7 préstamos** por calamidad con una inversión de **COP 37.270.352**, cifra positiva porque significa que los servidores no han presentado situaciones imprevistas que afecten su calidad de vida.

Fondo educativo Departamento de Antioquia – Icetex: El 3 de marzo se realizó la adjudicaron de los 20 beneficiarios para el semestre 2024-1 por valor de COP 110.025.282 y la proyección total de los semestres siguientes que se deben reservar por un valor de COP 166.025.166, para un total de **COP 276.050.448** y



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

se realizaron 33 renovaciones por un valor de **COP 105.157.112**. (Convenio con el Icetex, administrador de los recursos).

Eje Salud Mental (espacios para el bienestar):

- **Pérgola:** el 14 de febrero se realizó el lanzamiento de la Plazoleta Sur – pérgola con el fin disponer de espacios para el esparcimiento y almuerzo para los servidores.
- **Activación Terraza Piso 5:** Se realizó activación de la terraza del piso 5, se realizaron actividades de realidad virtual, zona de críspetas, clase de fotografía, juegos de piso, clases de dibujo y origami, además de animación con chirimía; también se cuenta con acompañamiento de lunes a viernes por una persona de Comfama.
- **Coworking Sótano interno:** Se habilitó espacio de trabajo en el sótano interno, donde también se instalaron microondas para que los servidores usen este espacio en su hora de almuerzo.
- **Sala de conductores:** Se realizó una renovación del espacio para los conductores, el cual tiene mesa de billar, sillas de descanso, televisor, cafetín

Eje Identidad y vocación por el Servicio Público:

Día del Servidor público: Las actividades realizadas fueron de manera presencial en el Auditorio Gobernadores, con transmisión virtual:

- Miércoles 26 de junio
Stand up comedy y una Charla: sobre Filosofía y cultura del servicio

- Jueves 27 de junio
Las actividades fueron en la Pérgola: Un Domo del parque explora-Planetario y unas bases experimentales. Show cada media hora para grupos de 20 personas cada uno. Una cabina de fotos y la Batucada - Shows musical con tambores y timbales.

En total fueron 323 registros de asistencia de los cuales fueron 191 servidores. El valor del evento fue **COP 8.453.154**.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

A continuación, se adjunta tabla con la descripción de los gastos ejecutados en el programa de bienestar (Fondo de la vivienda, fondo de Calamidad, aprovechamiento de tiempo libre, Comfama y otras actividades de bienestar laboral), desde enero a septiembre de 2024, discriminando el tipo de programa, el mes en el que se realizó, y los valores respectivos.

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Fondo de la vivienda	cop 0	cop 13.079.102	cop 0	cop 239.901.997	cop 10.140.622		cop 1.950.000	cop 36.484.030	cop 3.900.000	cop 305.455.751
Fondo de Calamidad	cop 0	cop 1.489.352	cop 0	cop 19.881.000	cop 15.900.000		cop 3.490.000		cop 19.000.000	cop 59.760.352
Aprovechamiento de tiempo libre				cop 107.419.231		cop 197.963.639	cop 14.649.365	cop 226.683.940	cop 1.192.000	cop 547.908.175
Comfama					cop 367.202.228	cop 179.872.504	cop 16.754.862	cop 55.711.038		cop 619.540.632
Otras actividades de bienestar	cop 0	cop 0	cop 0	cop 0	cop 0	cop 0	cop 0	cop 0	cop 0	cop 0
Total										COP \$ 1.532.664.910

A su vez, adjunto imagen por medio de la cual se describen las actividades desarrolladas, detallando el número de servidores y familiares beneficiados mes a mes:



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total servidores y beneficiarios
			Inscritos							Registros
Aprovechamiento de tiempo libre			754	428	668		675			1771
Clase de Yoga en Terraza Piso 5			19	40	44	24	20	20	20	187
Clase de Rumba en Plazoleta Sur-pérgola			20	14	19	10	10	10	10	73
			Inscritos	Atendidos	Inscritos	Atendidos				
Jornada de pasaportes			590	335	652	368		351		1054
Tiquetera emocional	334	485	440	589	786	931	351	285	200	4401
Bicicparqueadero	2	8	1	4	4	7				26
Uso Sala Amiga de la mujer Latante	2	3	2	2	2	3	1	1	1	17
Día de la Secretaría Nivel Central				160						160
Día de la Secretaría Regiones				219						219
Día de la Familia						3737				3737
Vacaciones Recreativas						130				130
Día del servidor						191				191
Día del conductor							72			72
Fondo de calamidad doméstica		1		2	3	1				7
Fondo educativo Depto Ant - Icetex			20							20
Preparación retiro laboral								25		25
Juegos Nacionales Deportivos									80	80
Total										12170

Contratos Bienestar:

Fovida: Servicio de soporte y mantenimiento del sistema de información FOVIDA por el término de seis (6) meses, acompañamiento dedicado en sitio por un término de cuatro (4) meses y bolsa de quinientas cincuenta y cinco (555) horas de desarrollo para nuevas funcionalidades requeridas por parte del equipo de trabajo del Fondo de Vivienda para la implementación de funcionalidades. Por un valor de **COP 176.620.162** iva incluido.

Activa: Atendiendo a las necesidades de la ejecución de las actividades de bienestar se suscribió el contrato suscrito entre el Departamento de Antioquia - y la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia ACTIVA por un valor de **COP 1.568.174.975** distribuido para el Plan de Bienestar un valor de **COP 798.174.975** y para el Plan de capacitación **COP 770.000.000**.



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Contrato con abogado externo: el cobro jurídico de la cartera morosa a favor del Fondo de la Vivienda es un procedimiento que lleva a cabo un abogado externo.

Esta necesidad surge porque las acreencias favorables al Fondo que requieren cobro jurídico, debido a que las obligaciones están en mora, deben ser gestionadas por un apoderado judicial diligente; de lo contrario, se corre el riesgo de un desistimiento tácito. Adicional a esto, no contar con un contrato vigente para la recuperación de la cartera morosa, representaba una contingencia consistente en la posibilidad de ocasionarse un daño antijurídico o perjuicio para los intereses de Departamento de Antioquia; debido a que la falta de impulso procesal es sancionada con la figura del desistimiento tácito y el impedimento para ejercer la acción ejecutiva por 6 meses; sin olvidar, además, que el paso del tiempo extingue las obligaciones cuando no se han exigido y caduca las acciones cuando no se han ejercitado.

El contrato para la prestación de estos servicios comenzó a gestionarse a inicios de 2024, dado que existían múltiples procesos abiertos que necesitaban atención jurídica; no obstante, esta contratación se fue dilatando debido a la transición que tuvo lugar por la elección un nuevo gobernador (cambio de administración).

Además, la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional tuvo variaciones en cuanto a su dirección, ya que la Secretaria de Despacho, quien fungía como el enlace directo con el Gobernador, estaba encargada, y no fue sino hasta el mes de agosto que se nombró una Secretaria de Despacho en propiedad.

Otro factor que influyó en el desarrollo de la contratación del abogado externo, fue la transición normativa resultante del nuevo reglamento del Fondo de la Vivienda, establecido por la Ordenanza 23 del 20 de agosto de 2024. En consecuencia, algunas labores del Fondo de la Vivienda estuvieron en pausa mientras se debatía el proyecto de Ordenanza en la asamblea departamental.

Es importante destacar que, la solicitud de un abogado externo fue presentada en los primeros meses de 2024, y en abril se inició finalmente el proceso de contratación. El acta de inicio fue firmada en septiembre, momento en el cual también se comenzó a preparar el proceso de adjudicación del Fondo de la Vivienda para 2024. Así, a fecha de 23 de septiembre de 2024, se completaron tres procesos clave relacionados con el Fondo de la Vivienda: el contrato del abogado externo, el contrato del S.I. FOVIDA y el cronograma de adjudicación 2024 del Fondo de la



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Vivienda del Departamento de Antioquia; los cuales quedaron ejecutándose en completa normalidad y en simultáneo.

C. Anexos

1. Situación De Los Recursos:

1.1 Recursos Financieros.

A continuación, se adjunta tabla donde se describe la ejecución presupuestal del año 2024 de la Dirección de Desarrollo del Talento Humano, donde se detalla el fondo asociado, el programa, y los valores correspondientes.

DIRECCIÓN DESARROLLO DE TALENTO HUMANO

Fondo	Programa	Suma de Apropiación Inicial	Suma de Apropiación Vigente	Suma de Apropiación Disponible	Suma de Total CDP	Suma de Compras	Suma de Obligaciones	Suma de Pagos	Porcentaje de Ejecución
0-1010 FONDOS COMUNES I.C.L.D	220281 Administración del Programa Unidos por el Saber de la Gobernación	COP 600.000.000	COP 600.000.000	COP 0	COP 600.000.000	COP 600.000.000	COP 0	COP 0	100 %
	220274 Admón Progr Unid por Bienestar Laby Calid Vida Gober de Antioqu	COP 1.160.000.000	COP 1.160.000.000	COP 0	COP 1.160.000.000	COP 1.160.000.000	COP 269.805.819	COP 269.805.819	100 %
	220278 Admón de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Gob Antio	COP 200.000.000	COP 128.775.000	COP 0	COP 128.775.000	COP 128.775.000	COP 39.880.000	COP 39.880.000	100 %
	220420 Administración Del Programa Firmes Por El Saber	COP 0	COP 300.000.000	COP 0	COP 300.000.000	COP 0	COP 0	COP 0	
	220425 Admón Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo Gobernación	COP 0	COP 171.225.000	COP 101.225.000	COP 70.000.000	COP 0	COP 0	COP 0	0%





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

	220417 AdmonProgramaBienesLa borYCalidadDeVidaGobAn tioqui	COP 0	COP 600.000. 000	COP 350.000. 000	COP 250.000. 000	COP 0	COP 0	COP 0	0%
0-2060 FDO ROT PREST AMOS DE CALAM IDAD DOME STICA	220274 AdmónProgrUnidporBiene sLabyCalidVidaGoberdeAn tioqui	COP 107.122. 497	COP 100.000. 000	COP 0	COP 100.000. 000	COP 61.754.8 52	COP 61.754. 852	COP 61.754. 852	62%
	220417 AdmonProgramaBienesLa borYCalidadDeVidaGobAn tioqui	COP 0	COP 7.122.49 7	COP 7.122.49 7	COP 0	COP 0	COP 0	COP 0	0%
0-2110 AL FOND O DE LA VIVIEN DA (1%)	220274 AdmónProgrUnidporBiene sLabyCalidVidaGoberdeAn tioqui	COP 1.840.59 7.264	COP 331.697. 670	COP 105.257. 782	COP 331.697. 670	COP 213.057. 531	COP 84.154. 687	COP 84.154. 687	64%
	220417 AdmonProgramaBienesLa borYCalidadDeVidaGobAn tioqui	COP 0	COP 1.508.89 9.594	COP 1.508.89 9.594	COP 0	COP 0	COP 0	COP 0	0%
0-2120 CUOTA S BENEF ICIARI OS FOND O DE VIVIEN DA	220274 AdmónProgrUnidporBiene sLabyCalidVidaGoberdeAn tioqui	COP 21.273.5 00.449	COP 19.500.0 00	COP 0	COP 19.500.0 00	COP 9.750.00 0	COP 9.750.0 00	COP 9.750.0 00	50%
	220417 AdmonProgramaBienesLa borYCalidadDeVidaGobAn tioqui	COP 0	COP 21.254.0 00.449	COP 21.254.0 00.449	COP 0	COP 0	COP 0	COP 0	0%
4-2060 FDO ROT PREST AMOS DE CALAM IDAD DOME STICA	220274 AdmónProgrUnidporBiene sLabyCalidVidaGoberdeAn tioqui	COP 0	COP 80.000.0 00	COP 0	COP 80.000.0 00	COP 19.000.0 00	COP 19.000. 000	COP 19.000. 000	24%
	220417 AdmonProgramaBienesLa borYCalidadDeVidaGobAn tioqui	COP 0	COP 575.283. 908	COP 575.283. 908	COP 0	COP 0	COP 0	COP 0	0%
4-2110 AL FOND O DE LA VIVIEN DA (1%)	220274 AdmónProgrUnidporBiene sLabyCalidVidaGoberdeAn tioqui	COP 0	COP 1.931.45 7.179	COP 0	COP 1.931.45 7.179	COP 10.140.6 22	COP 10.140. 622	COP 10.140. 622	1%
	220417 AdmonProgramaBienesLa borYCalidadDeVidaGobAn tioqui	COP 0	COP 3.736.56 8.875	COP 3.736.56 8.875	COP 0	COP 0	COP 0	COP 0	0%
4-2120 CUOTA S BENEF	220274 AdmónProgrUnidporBiene sLabyCalidVidaGoberdeAn tioqui	COP 0	COP 75.000.0 00	COP 2.492.40 2	COP 72.507.5 98	COP 72.507.5 98	COP 47.255. 421	COP 36.897. 193	97%



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ICIARI OS FOND O DE VIVIEN DA	220417 AdmonProgramaBienestLa borYCalidadDeVidaGobAn tioqui								
		COP 0	COP 23.835.1 80.950	COP 23.835.1 80.950	COP 0	COP 0	COP 0	COP 0	0%
Total general		COP 25.181.2 20.210	COP 56.414.7 11.122	COP 51.476.0 31.457	COP 5.043.93 7.447	COP 2.274.98 5.603	COP 541.741 .401	COP 531.383 .173	4%

1.2 Bienes Muebles e Inmuebles

A continuación, se adjunta imagen con la relación del inventario de bienes, describiendo placa y elemento.

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO
G100027592	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0150)
G100027601	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0159)
G100028484	PORTATIL, CONT. 4600007497(2017PTCG0037)
G015780	MESA (ESCRITORIO)
G002456	TELEFONO DIGITAL
G100026596	SILLA ERGONOMICA
G100026971	SILLA ERGONOMICA
G100001199	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO / X230(2012PT00118)



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

1.3 Recurso humano:

A continuación, se adjunta tabla descriptiva con la información de los servidores públicos asignados a la Dirección, detallando sus datos básicos, el tipo de cargo y el nivel del mismo:

N°	Identificación	Nombres y Apellidos	Género	Denominación	Tipo de Cargo	Nivel
1	32707852	Claudia Esperanza García	F	Técnico Operativo	Carrera Administrativa	Técnico
2	43746070	Luz Mery Londoño Molina	F	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
3	1033340521	Sebastian Salazar Lescano	M	Auxiliar Administrativo	Carrera Administrativa	Asistencial
4	98457423	Juan Carlos Yepes Tamayo	M	Auxiliar Administrativo	Provisional	Asistencial
5	1037573309	Viviana Maria Arias Sanchez	F	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
6	43516155	Luz Mery Acevedo Marin	F	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
7	21490497	Margarita Maria Arango Uribe	F	Secretario	Carrera Administrativa	Asistencial
8	8356766	Sergio Andres Velez Upegui	M	Director Técnico	Libre Nombramiento y Remoción	Directivo
9	43726865	Lina Maria Diaz Restrepo	F	Secretario	Provisional	Asistencial
10	4178770	Rafael Hernando Cely Paipa	M	Auxiliar Administrativo	Carrera Administrativa	Asistencial





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

11	70137010	Norman Gomez Cañas	M	Profesional Universitario	Provisional	Profesional
12	32275417	Nora Maria Castaneda Oquendo	F	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
13	6705821	Carlos Edison Durango Osorio	M	Auxiliar Administrativo	Carrera Administrativa	Asistencial
14	32672794	Consuelo Lidtatiana Torres García	F	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
15	98512110	Hernan Dario Henao Arcila	M	Técnico Operativo	Provisional	Técnico
16	70518270	Jorge Humberto Ramirez Orozco	M	Director Técnico	Libre nombramiento y remoción	Directivo
17	43163252	Paula Andrea Renteria Martinez	F	Técnico Operativo	Carrera Administrativa	Técnico
18	43607029	Diana Maria Sosa Cardona	F	Técnico Operativo	Carrera Administrativa	Técnico
19	15507016	Diego Alonso Castrillón Moreno	M	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
20	73184430	Roberto Enrique Alvarez Contreras	M	Profesional Especializado	Carrera Administrativa	Profesional
21	15442813	David De Jesus Toro Escobar	M	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
22	71850253	Roberto Fernando Hernandez Arboleda	M	Profesional Especializado	Carrera Administrativa	Profesional



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

23	1039451226	Jhonatan Estiven Restrepo Gil	M	Técnico Operativo	Carrera Administrativa	Técnico
24	15508049	Gilberto Anibal Mazo Herrera	M	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Profesional
25	1128474193	Sebastian Horta Bolivar	M	Médico General	Provisional	Profesional
26	1037630085	Maria Camila Angel Manrique	F	Auxiliar Area Salud	Provisional	Asistencial
27	71526676	Uriel Felipe Echeverri Ome	M	Médico General	Provisional	Profesional

Así mismo, se adjunta tabla descriptiva con la información de los contratistas que prestan sus servicios a la Dirección, detallando sus datos básicos y el tipo de cargo:

CONTRATISTAS		
MARIA VICTORIA CARDONA	Fondo de la vivienda	Abogado Externo
DAVID CARMONA	Fondo de la vivienda	Contador

2. Reglamentos, Manuales y Procedimientos

Los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad unifican los criterios y conocimiento dentro de las diferentes áreas de la Gobernación de Antioquia, en concordancia con la misión, visión de la misma, y legalizados mediante acto administrativo, decreto u ordenanza, para ser efectiva su normalización y aplicación dentro de los principios de transparencia e igualdad e imparcialidad.

En ese sentido, para esta dirección, se podrá verificar la información accediendo a la pestaña *documentación* seleccionar e ingresar al link “**mapa de procesos**”:



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

<https://isolucion.antioquia.gov.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVTZXRBCnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvNEFudGlvcXVpYS9iL2l0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4L2l0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTI1NDg1>

Para ingresar al **Proceso Desarrollo del Talento Humano** se accede a través del link:

<https://isolucion.antioquia.gov.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVTZXRBCnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvNEFudGlvcXVpYS9iL2l0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4L2l0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTI1NDg1>

Para ingresar al **Proceso Seguridad y la Salud en el trabajo** se accede a través del link:

<https://isolucion.antioquia.gov.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVTZXRBCnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvNEFudGlvcXVpYS9iL2l0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4L2l0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTI1NDg1>

Allí se encuentran los procedimientos y normativa que orientan la ejecución de los diferentes programas de la Dirección de Desarrollo del Talento Humano, por lo cual, para facilitar su revisión, adjunto imagen que refleja la ubicación de la Dirección dentro del mapa de procesos en Isolución.



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.

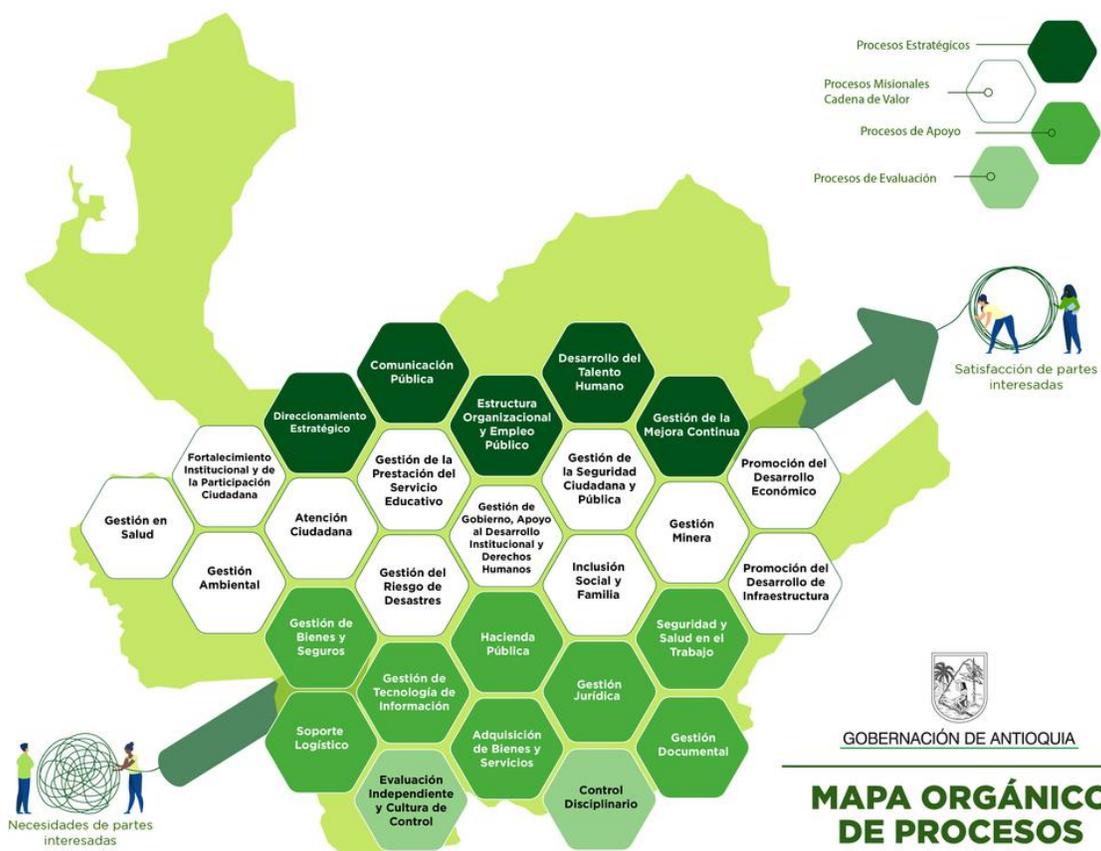


SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia



A su vez, adjunto tabla donde se detallan los procedimientos asociados a la Dirección Desarrollo del Talento Humano, su mecanismo de adopción, junto con el nombre y número del proceso:

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
Planeación y Ejecución de Programas de Bienestar	Procedimiento	PR-M1-P7-028	Desarrollo del Talento Humano



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
Prestamos por Calamidad Domestica-	Procedimiento	PR-M1-P7-013	Desarrollo del Talento Humano
Tramite de préstamos Fondo de la Vivienda.	Procedimiento	PR-M1-P7-014	Desarrollo del Talento Humano
Cobro de cartera morosa del Fondo de Vivienda	Instructivo	IN-M1-P7-038	Desarrollo del Talento Humano
Postulación y revisión de solicitudes para el préstamo en el Fondo de la Vivienda	Instructivo	IN-M1-P7-041	Desarrollo del Talento Humano
Registro de solicitud en aplicativo FOVIDA	Instructivo	IN-M1-P7-040	Desarrollo del Talento Humano
Postulación y revisión de solicitudes para el préstamo en el Fondo de la Vivienda	Instructivo	IN-M1-P7-041	Desarrollo del Talento Humano
Manual de uso sistema de información FOVIDA	Manual	MA-M1-P7-003	Desarrollo del Talento Humano
Pólizas de Seguros para los créditos de vivienda y los créditos de calamidad doméstica	Instructivo	IN-M1-P7-039	Desarrollo del Talento Humano
Aprovechamiento del tiempo libre	Procedimiento	PR-M1-P7-031	Desarrollo del Talento Humano
Gestión del Sistema de Formación Institucional.	Procedimiento	PR-M1-P7-010	Desarrollo del Talento Humano



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biológico	Manual	MA-M6-P4-004	Seguridad y Salud en el trabajo
Actividades recreativas, culturales, lúdicas y deportivas y/o actividades laborales especiales.	Procedimiento	PR-M6-P4-004	Seguridad y Salud en el trabajo
Rendición de cuentas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimiento	PR-M6-P4-005	Seguridad y Salud en el trabajo
Reporte e Investigación de accidentes, incidentes y condiciones inseguras de trabajo	Procedimiento	PR-M6-P4-006	Seguridad y Salud en el trabajo
Identificación, evaluación y cumplimiento de requisitos legales en SST	Procedimiento	PR-M6-P4-003	Seguridad y Salud en el trabajo
Portafolio de beneficios de la Gestión de Bienestar psicosocial	Programa	PROG-M6-P4-004	Seguridad y Salud en el trabajo
Mejoramiento del clima organizacional. Promoción de la salud mental.	Programa	PROG-M6-P4-005	Seguridad y Salud en el trabajo
Plan de emergencias - Departamento de Antioquia	Plan	PL-M6-P4-003	Seguridad y Salud en el trabajo
Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.	Matriz Plan	MAT-M6-P4-001	Seguridad y Salud en el trabajo
Plan estratégico de seguridad vial	Plan	PL-M6-P4-001	Seguridad y Salud en el trabajo



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
Programa de Promoción de la Salud, Prevención de la enfermedad (PYP) y Ambientes de Trabajo Seguros y Saludables	Procedimiento	PR-M6-P4-009	Seguridad y Salud en el trabajo
Respuesta a emergencias médicas	Procedimiento	PR-M6-P4-011	Seguridad y Salud en el trabajo
Sistema de vigilancia epidemiológico de riesgo biomecánico	Procedimiento	PR-M6-P4-012	Seguridad y Salud en el trabajo
Evaluaciones Médicas Ocupacionales	Procedimiento	PR-M6-P4-007	Seguridad y Salud en el trabajo
Reporte y seguimiento a condiciones de salud	Procedimiento	PR-M6-P4-010	Seguridad y Salud en el trabajo
Prevención del consumo del tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas de los servidores públicos	Programa	PROG-M6-P4-007	Seguridad y Salud en el trabajo
Factores Psicosociales	Programa	PROG-M6-P4-008	Seguridad y Salud en el trabajo
Convivencia Laboral	Programa	PROG-M6-P4-006	Seguridad y Salud en el trabajo
Plan de Trabajo SST 2023	Plan		Seguridad y Salud en el trabajo
Programa de capacitación en SST 2023	Programa		Seguridad y Salud en el trabajo



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

3. Contratación

3.1 Relación de contratación del año 2024

Para facilitar la revisión de la relación de contratos de la vigencia 2023 que se encuentran pendientes por liquidar, me permito adjuntar tabla en la cual se describe el número de contrato, el objeto, el contratista, la fecha de finalización y el nombre del supervisor:

Contrato	Objeto	Contratista	fecha fin	Supervisor
4600015161	Prestar servicios como apoderado en los procesos pre jurídicos y jurídicos para el cobro de la cartera morosa en favor del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	Jose Bernardo Molina	15/12/2023	Ramirez Orozco Jorge Humberto
4600015416	Prestar el apoyo logístico para la ejecución de los programas, proyectos, actividades y funciones inherentes a la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.	Activa	15/12/2023	Londoño Molina Luz Mery
4600016280	Prestar el apoyo logístico necesario para la realización de los programas de capacitación, desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales, que facilite la asistencia de los servidores públicos del Departamento de Antioquia a los eventos formativos que sean de interés para la entidad.	Douglas Trades S.A.S	15/12/2023	Acevedo Marín Luz Mery
4600015005	Prestación de servicios como abogado para el apoyo de las labores jurídicas, del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	Jorge Luis Palacio Cossio	15/12/2023	Gómez Cañas Norman
4600015041	Prestar los servicios profesionales como médico laboral para apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a los servidores públicos, contratistas y practicantes del Departamento de Antioquia.	Gloria Maria Valencia Pereira	15/12/2023	Alvarez Contreras Roberto Enrique
4600015335	Servicio de soporte, mantenimiento y actualización para el sistema de información FOVIDA (Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia)	M.R Asesores y Consultores S.A	24/03/2024	Londoño Molina Luz Mery
4600015666	Prestación de servicios como abogado para el apoyo de las labores jurídicas, del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	Sandra Milena Acosta Sanchez	22/12/2023	Gómez Cañas Norman
4600015667	Prestación de servicios profesionales como contador para el acompañamiento y apoyo a la gestión técnica - contable y financiera del Fondo de la Vivienda y Fondo de préstamos por calamidad doméstica del Departamento de Antioquia.	Gustavo Adolfo Arias Raigoza	30/12/2023	Castaneda Oquendo Nora Maria

No CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA INICIO CONTRATO
4600017287	Servicio de soporte, mantenimiento, actualización y horas de desarrollo para el sistema de información FOVIDA (Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia)	M.R ASESORES Y CONSULTORES S.A	26/07/24



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

4600017016	Realizar exámenes de laboratorio, aplicación de vacunas, ayudas diagnósticas y estudios para el ingreso, evaluaciones periódicas y retiro del servidor público, requeridos por la Entidad para el desarrollo de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	EVALUA SALUD IPS SAS	2/05/24
4600017017	Prestar los servicios no contemplados en el plan de beneficios de salud, mediante un plan complementario para el trabajador oficial y su núcleo familiar.	RAMIREZ VASQUEZ IVAN MAURICIO	29/04/24
4600016965	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ofrecer programas de protección y servicios sociales que se relacionan con actividades deportivas, recreativas y vacacionales; artísticas y culturales; promoción y prevención de la salud mental y del rie	COMFAMA	1/04/24
4600017393	Prestar servicios como apoderado en los procesos Pre jurídicos y Jurídicos para el cobro de la cartera morosa en favor del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia	CARDONA CASTRO MARIA VICTORIA	30/08/24
4600017424	Contrato Interadministrativo de mandato sin representación, para la operación logística de programas de bienestar, capacitaciones y gestión del talento humano del Departamento de Antioquia.	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS D	17/09/24

3.2 Relación de Obra Pública

No aplica

4. Programas, Estudios y Proyectos

Los diferentes programas, estudios y proyectos, realizados por la Dirección Desarrollo de Talento Humano están encaminados al cumplimiento de sus competencias legales y las metas definidas para el cuatrienio, estos proyectos se actualizaron de conformidad con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación DNP bajo la metodología MGA.

En la siguiente tabla, relaciono los proyectos matriculados en el **banco de proyectos** durante el año 2024, con los que se han venido realizando los procesos de contratación, detallando la Dirección responsable, el nombre del proyecto banco, y el BPIN.

Responsable	Nombre proyecto Banco	BPIN
Dirección Desarrollo Talento Humano	Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Gobernación de Antioquia	2020003050014
Dirección Desarrollo Talento Humano	Plan de incentivos y bienestar laboral	2020003050012



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Dirección Desarrollo Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	2020003050013
---	------------------------------------	---------------

Adicionalmente, la Dirección cuenta con los planes que por norma se deben desarrollar en la vigencia 2024, por lo que adjunto tabla con la descripción de los planes estratégicos:

Planes Estratégicos
Plan Institucional de capacitación (PIC)
Plan anual de Incentivos y bienestar laboral
Plan anual de Seguridad y salud en el trabajo

5. Relación Jurídica

5.1 Relación de sentencias y demandas, juicios, deudas jurídicas.

No aplica

5.2 Planes de Mejoramiento a cargo de la entidad y que quede es estado abierto. (Auditoría interna y externa, auditoría integral, financiera, desempeño y cumplimiento, número de hallazgos, descripción de los hallazgos y estado de avance de los hallazgos)

6. Situación Administrativa. Es la que se desarrolló en el presente informe.

6.1 Comités y/o juntas a las que pertenece y en lo que es responsable

A continuación, se adjunta imagen en la que se describen las juntas y comités en los que participa el Director Técnico de Desarrollo del Talento Humano:





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Comité ó Junta	Rol
Comité primario de la Secretaría	Miembro
Junta del Fondo de la Vivienda	Secretario
Junta Administradora Fondo Educativo Departamento del Icetex	Secretario
Suplente Comité de Convivencia	Miembro
Equipo de mejoramiento proceso Desarrollo del Talento Humano	Gestor
Equipo de mejoramiento proceso Seguridad y Salud en el Trabajo	Líder

7. Temas sobre los cuales deban darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación a servicios relacionados con la contratación para garantizar la prestación del servicio.

Fondo Educativo: El 31 de enero de 2024 se vence el convenio Fondo Educativo Departamento de Antioquia – Icetex, este mismo debe ser renovado con tres meses de anterioridad a la fecha de vencimiento, es decir, en octubre 2023 (oficio en trámite).

Además, se debe realizar la actualización por parte de Icetex del reglamento operativo aprobado por la Junta Administradora del Fondo el 02 de agosto, en coherencia con el convenio establecido entre el Departamento y la entidad (ya se actualizó, falta aprobación de la junta).

Fondo de la Vivienda: el contrato con MR que tiene como objeto el servicio de soporte, mantenimiento y actualización para el sistema de información FOVIDA (Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia), se actualizó hasta diciembre de 2024.

Por último, se recomienda revisar prioridades de Bienestar, capacitación y SST.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

8.3 Concepto General

La Dirección Desarrollo del Talento Humano se ha destacado por contar con un equipo humano competente, comprometido, cualificado, orientado al logro y a la atención a sus usuarios, lo que ha permitido la ejecución exitosa de los programas de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo, con niveles altos de satisfacción.

8.4 Recomendaciones y sugerencias.

Se requiere, para el óptimo funcionamiento y satisfacer la demanda, mayor presupuesto, desarrollo tecnológico y planta de personal completa para el cumplimiento de los objetivos de los programas, en lo posible personal como abogado y un especializado para fortalecer el equipo de trabajo.

Sergio Andrés Vélez Upegui
Director Técnico Desarrollo del Talento Humano



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1

