GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN DE BIENES Y SEGUROS

Periodo comprendido entre el 17 de enero de 2024 al 24 de septiembre de 2024

Ley 951 de marzo 31 de 2005

1. DATOS GENERALES

Nombre del funcionario responsable:	**PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI**
Cargo:	Director Planeación y Aseguramiento Contractual.
Entidad:	Departamento de Antioquia
Ciudad y Fecha:	Medellín, 8de octubre de 2024
Fecha de inicio de la gestión	17 de enero de 2024
Motivo de la presentación del acta:	retiro separación X ratificación
Fecha de retiro, Separación o ratificación del cargo:	3 de septiembre de 2024

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

La Secretaria de Suministros y Servicios es creada con el decreto de modernización D2020070002567 del 5 de noviembre de 2020, modificado mediante Ordenanza N°23 del 6 de septiembre de 2021y por la Ordenanza N°07 del año 2022, como un actor fundamental en la ejecución del proceso de adquisición de bienes y servicios a través de la Subsecretaria de Cadena de Suministros con el firme objetivo de generar eficiencias administrativas y presupuestales en la ejecución del proceso contractual.

Este organismo por delegación del ordenador del gasto, mediante Decretos N°2021070000528 de 01 de febrero de 2021 y N°2023070002606 de 13 de junio de 2023, tiene asignada la responsabilidad de liderar los procesos de Adquisición y Suministros de los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes (CTU´s), requeridos en la Gobernación de Antioquia; los cuales son de especificaciones técnicas, patrones de

desempeño y calidad iguales o similares y que pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, actividades que en su origen corresponden al deber funcional de la Dirección de Planeación y Aseguramiento Contractual.

Corresponde también a esta Dirección liderar la formulación y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones – PAA, al igual que el aseguramiento de la información contractual producida en la secretaria a lo largo de los procesos contractuales.

Con corte a septiembre 30 de 2024 la ejecución del plan anual de Adquisiciones por organismo, muestra el siguiente comportamiento:

Nombre Dependencia	Valor Total (E) Gobernación	Recuento de Dependencia	% de Ejecución (Necesidades)	Valor Ejecutado	% de Ejecución por valor (E) Gobernación	%part Valor Total (E) Gobernación
DESP GOBERNADOR	$ 10.354.437.114	27	29,6%	$ 3.032.681.618	29,3%	0,8%
DPTO ADMIN DE GEST RIESGO	$ 30.514.251.999	71	28,2%	$ 8.386.701.754	27,5%	2,4%
DPTO ADMIN DE PLANEACION	$ 181.372.895.825	21	52,4%	$ 179.433.232.275	98,9%	14,5%
GER DE AUDITORÍA INTERNA	$ 204.046.120	3	66,7%	$ 42.046.120	20,6%	0,0%
GER DE MUNICIPIOS	$ 89.385.001	4	100,0%	$ 89.385.001	100,0%	0,0%
GER DE SEGURIDAD VIAL	$ 4.399.225.862	138	26,1%	$ 1.301.071.404	29,6%	0,4%
GER DE SERVICIOS PÚBLICOS	$ 40.143.857.765	7	85,7%	$ 40.063.857.765	99,8%	3,2%
SRÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO	$ 9.909.535.573	28	53,6%	$ 5.713.377.247	57,7%	0,8%
SRÍA DE INCLUSI SOCIAL Y FAMILIA	$ 102.619.677.425	12	8,3%	$ 50.000.000.000	48,7%	8,2%
SRÍA DE INFRAESTR FÍSICA	$ 163.038.460.998	243	11,9%	$ 33.660.528.332	20,6%	13,1%
SRÍA DE MINAS	$ 120.109.971	2	50,0%	$ 110.109.971	91,7%	0,0%
SRÍA DE AGRICULTURA Y DLLO R	$ 11.709.507.593	63	69,8%	$ 6.736.709.655	57,5%	0,9%
SRÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD	$ 31.496.443.582	44	59,1%	$ 11.471.456.355	36,4%	2,5%
SRÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	$ 10.258.080.700	17	52,9%	$ 144.160.095	1,4%	0,8%
SRÍA DE EDUCACIÓN	$ 250.475.557.977	86	27,9%	$ 203.433.891.787	81,2%	20,1%
SRÍA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES PAZ Y	$ 8.926.839.275	50	34,0%	$ 2.064.067.228	23,1%	0,7%
SRÍA DE HACIENDA	$ 28.575.346.709	22	77,3%	$ 21.740.377.338	76,1%	2,3%
SRIA DE LAS MUJERES	$ 14.662.244.384	31	54,8%	$ 8.743.450.774	59,6%	1,2%
SRÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULT CIUD	$ 1.826.603.740	28	96,4%	$ 1.820.603.740	99,7%	0,1%
SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	$ 68.957.696.397	39	38,5%	$ 13.164.340.529	19,1%	5,5%
SRÍA DE SUMIN Y SERVICIOS	$ 50.153.033.493	74	37,8%	$ 19.167.616.415	38,2%	4,0%
SRÍA DE TECN DE INFORM & COM	$ 32.190.992.527	36	30,6%	$ 13.331.629.119	41,4%	2,6%
SRÍA DE TURISMO	$ 2.526.866.754	11	45,5%	$ 1.084.000.000	42,9%	0,2%
SRÍA GENERAL	$ 1.305.380.681	10	30,0%	$ 623.082.808	47,7%	0,1%
SRÍA DE JUVENTUD	$ 1.127.000.000	5	60,0%	$ 282.000.000	25,0%	0,1%
SRIA SECCI DE SALUD Y PROT SOC	$ 191.984.099.209	339	63,4%	$ 120.663.068.182	62,9%	15,4%
Total general	**$ 1.248.941.576.674**	**1411**	**42,1%**	**$ 746.303.445.512**	**59,8%**	**100,0%**

Imagen 1 – Informe de ejecución PAA por organismo a septiembre 30 de 2024.

Al corte del 30 de septiembre de 2024, el Plan Anual de Adquisiciones cuenta con 1.411 necesidades creadas y representadas en un presupuesto estimado de $1.248.941.576.674. En términos de necesidades se han ejecutado 594 y reportan un avance del 42,1% de ejecución, así mismo con una ejecución presupuestal del 59,8%, se tienen 746 necesidades sin iniciar y 71 necesidades en proceso.

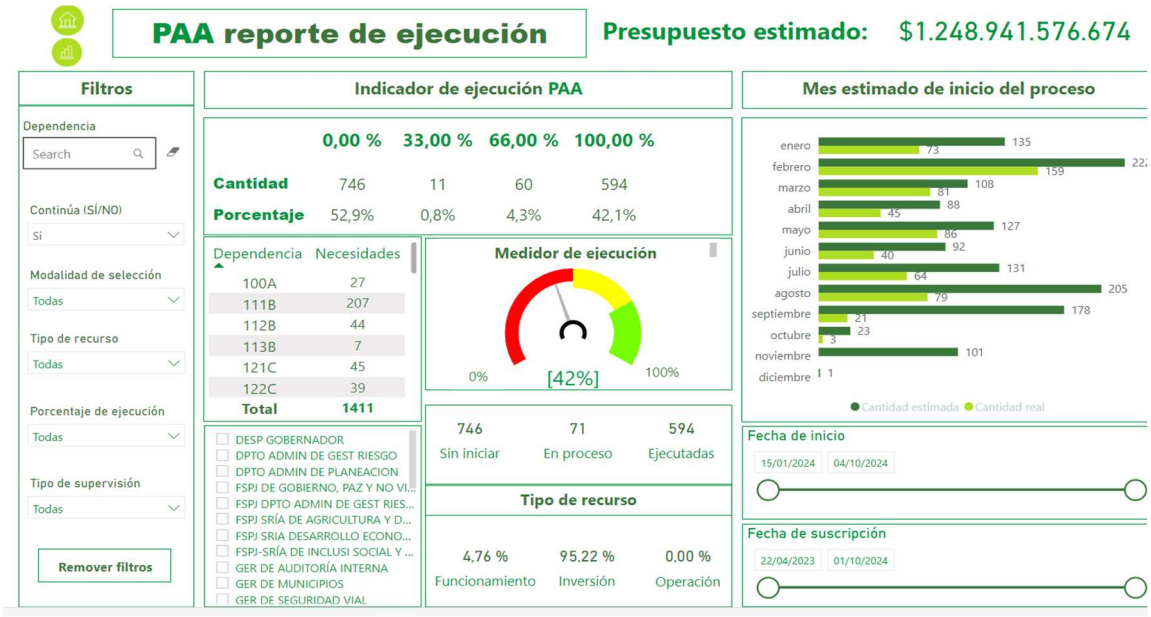

Imagen 2 – Informe de ejecución PAA indicador de ejecución a septiembre 30 de 2024.

Como parte de la mejora continua del proceso, a partir del 15 de julio de 2024 el COS mediante Circular N°202490000161 de 27/06/2024, retomó el proceso de recomendar o no las necesidades nuevas o las modificaciones a las que ya hacían parte del Plan Anual de Adquisiciones, su estudio lo fijo semanalmente todos los martes, una vez recomendadas la Dirección de Planeación y Aseguramiento Contractual procede a su actualización en SAP y por procedimiento del SGC todos los viernes en el SECOP II.

En relación al mantenimiento y aseguramiento de los expedientes contractuales, la dirección ordena el archivo de gestión para anualmente realizar la transferencia al archivo central de acuerdo al procedimiento y formatos definidos en el SGC.

Anexo 1 - Formato Único de Gestión Documental con corte a 30 de noviembre de 2024 en formato de Excel.

Referente a la Ejecución e implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico la Universidad de Antioquia con corte a 30 de septiembre presentó informe de ejecución donde se destaca los logros de este año cuya obligación contractual ha dedicado gran parte al diseño y puesta en marcha de las herramientas de aplicación del modelo:

“Como una de las estrategias más importantes del proyecto de Modelo de Abastecimiento Estratégico se encuentra el desarrollo de aplicativos digitales que permitan agilizar y realizar de forma más eficiente los procesos de adquisición de bienes y servicios y procesos

contractuales de la Gobernación de Antioquia.

Estos aplicativos y/o herramientas se encuentran de desarrolladas en el entorno de Power Platform de Microsoft, el cual es un conglomerado de aplicaciones, cada una con una función específica, las cuales se interconectan entre sí para desarrollar soluciones que atiendan a las necesidades, particularidades y características propias de la entidad.

El desarrollo de estos aplicativos además de facilitar y reducir el tiempo de los procesos contractuales genera una estandarización de las actividades necesarias para ejecutar un proceso, permitiendo que los resultados sean verificables y comparables entre sí, permitiendo además crear repositorios o bases de datos con los resultados obtenidos que posteriormente se pueden convertir en indicadores de gestión o financieros para la toma de decisiones.

Actualmente la Gobernación de Antioquia cuenta con 5 aplicativos para su uso de forma completa y un Micrositio donde se encuentran los aplicativos y demás información relativa al proyecto. Estos aplicativos constantemente reciben soporte, mantenimiento y actualización por parte de los profesionales de la Universidad de Antioquia con la finalidad de propender:

- Eficiencia Operativa: Las herramientas actualizadas permiten procesar y analizar datos de manera más rápida y precisa, lo que reduce el tiempo y esfuerzo necesarios para la toma de decisiones.
- Transparencia y Responsabilidad: Actualizar las herramientas asegura que todos los procesos sean transparentes y que la información esté disponible para una auditoría y revisión constante, fomentando la responsabilidad entre los funcionarios.
- Adaptabilidad y Relevancia: En un entorno dinámico, donde las condiciones del mercado y las normativas pueden cambiar rápidamente, es esencial que las herramientas de gestión se adapten a estos cambios para seguir siendo útiles y efectivas.
- Innovación y Mejora Continua: La actualización constante promueve una cultura de innovación, donde se busca continuamente mejorar las funcionalidades y la usabilidad de las herramientas, incorporando las mejores prácticas y las últimas tecnologías disponibles.
- Gestión de Riesgos: Con herramientas actualizadas, la identificación y mitigación de riesgos se vuelve más efectiva, permitiendo a la Gobernación anticipar y responder adecuadamente a potenciales amenazas.

A continuación, se resumen las diferentes actualizaciones realizadas para herramientas desarrolladas e implementadas del modelo de abastecimiento estratégico a corte del 31 de julio de 2024.

ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	DETALLE DE ACTUALIZACIÓN
Tarifarios	Permite establecer precios mínimos y máximos (precios techo) de los productos definidos para las categorías	Anual	Se ha rediseñado su apariencia y se han actualizado los precios del mercado a 2024, incluyendo el cálculo del IVA. Las tarifas de bienes y servicios de oficina, papelería, aseo y cafetería, y elementos de protección

ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	DETALLE DE ACTUALIZACIÓN
			personal han sido revisadas y ajustadas para reflejar los valores más recientes.
Herramienta de indicadores financieros	Permite generar de forma rápida un análisis estadístico del comportamiento de los indicadores de liquidez, endeudamiento, cobertura de intereses, rentabilidad del activo, rentabilidad del patrimonio y capital del trabajo en una base de datos de 25.000 empresas del mercado, con la finalidad de establecer los indicadores más adecuados para los procesos de contratación	Anual	Se ha actualizado con la información de los estados financieros reportados a la Superintendencia de Sociedades a corte 31 de diciembre de 2023. Los nuevos datos permiten un análisis más preciso y actual de la situación financiera de diversas empresas.
Herramienta de matriz de riesgo	Tiene como objetivo la implementación de la matriz de riesgos, con el fin de proporcionar a la entidad un método organizado para identificar, evaluar y manejar los riesgos a los que se enfrentan los procesos de contratación. Lo anterior incluye la identificación de riesgos específicos en las operaciones y proyectos de la entidad, la evaluación de su probabilidad e impacto y la implementación de medidas para controlarlos.	Anual	Aunque no se han realizado actualizaciones estructurales, la herramienta se mantiene actualizada automáticamente con los datos ingresados por los usuarios. Se han revisado posibles actualizaciones y se han implementado mejoras en la usabilidad.
Análisis del sector	Es una herramienta que permite establecer un análisis del sector sobre el cual se desea adquirir un bien o servicio	Anual	
Herramienta de análisis de demanda y oferta	Es una herramienta que permite establecer un análisis del comportamiento de la demanda y oferta histórica de la Gobernación de Antioquia con respecto a los bienes y servicios que se han adquirido en el sector de análisis	Anual	Actualizada con información del cubo del gasto correspondiente a los años 2020 a 2024. Esta herramienta ahora permite identificar históricos en compras y oferta de la entidad, además de contar con un diseño más dinámico.
Micrositio MAE	Es el repositorio en donde se encuentran alojados los aplicativos, bases de datos y evidencias de uso de herramientas. Además de contener información relativa al MAE, material de estudio y demás.	Mensual	Se ha realizado un cambio de imagen completo, incorporando una nueva paleta de colores verdes, el logo de la Gobernación de Antioquia y mejoras en la navegabilidad. Además, se han añadido notificaciones de actualizaciones y un botón para facilitar la solicitud de acceso a las herramientas.

Tabla 1. Aplicativos y/o herramientas digitales MAE.

Es importante mencionar que actualmente los aplicativos del proyecto MAE han sido utilizados en alrededor de 25 procesos de contratación.

Adicional a los aplicativos anteriormente mencionados, se encuentra en desarrollo una herramienta presupuestal, que como su nombre lo indica permitirá realizar la presupuestación para los diferentes procesos de contratación, en un inicio para mano de

obra y los productos contenidos en el tarifario. Es importante mencionar que esta herramienta contractualmente se define como un valor agregado por parte de la Universidad de Antioquia con la Gobernación".

Anexo 2 – Informe de seguimiento MAE

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

a) **Recursos Financieros:**

No aplica.

b) **Bienes Muebles e Inmuebles:**

La Dirección de Planeación y Aseguramiento Contractual, a la fecha de dejación del cargo, contaba con 25 activos, los que estaban debidamente asignados a las carteras individuales de los funcionarios, como se ve en la siguiente tabla:

Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de serie	Número de inventario	Supranúmero de AF	Denominación
1108982	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0530)	MXL7462BSJ	G100027969	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
1121790	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-256GB (2022PCCG0028)	8CN20609PS	G100034824	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
8010444	TELEFONO DIGITAL	7216O1673	G003680	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
8034312	COMPUTADOR TODO EN UNO - (2012PC00919)	MJXCBYN	G100001316	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
8038274	TELEFONO IP - ALCATEL - 8028	FCN143261694	G100031301	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
8045511	SILLA ERGONOMICA SST	SIN SERIE	G100034536	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
8045517	SILLA ERGONOMICA SST	SIN SERIE	G100034542	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
8046990	SILLA SHIA CON BRAZOS PARA EXTERIORES	SIN SERIAL	G100037183	1017237486	GAVIRIA MARTINEZ SARITA
8007940	TELEFONO-ALCALTE-4038	FCN00721700230	G100008081	39359464	YOBANA ANDREA PUERTA JARAMILLO
8035193	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0001)	MJ06EFW	G100003812	39359464	YOBANA ANDREA PUERTA JARAMILLO
8045513	SILLA ERGONOMICA SST	SIN SERIE	G100034538	39359464	YOBANA ANDREA PUERTA JARAMILLO
1108812	COMPUTADOR ALL IN ONE 16 GB RAM(2017PCCG0354)	SPC0Q48R6	G100027796	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
1109223	COMPUTADOR ALL IN ONE 8GB RAM(2017PCCG0774)	MXL7462DTM	G100028217	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
1121830	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0068)	8CN20608PB	G100034864	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8004674	MESA PARA REUNIONES	SIN SERIAL	G100006277	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8007581	TELEFONO DIGITAL ALCATEL	FCN01121915001	G100011538	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8017942	SILLA INTERLOCUTORA TAPIZADA SIN BRAZOS	FALTA	G026507	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8017943	SILLA INTERLOCUTORA FIJA TAPIZADA SIN BRAZOS	NO APLICA	G026497	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8020733	SILLA INTERLOCUTORA ZONA DE DESCANSO.	2013BB220059	G100007157	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8020737	SILLA INTERLOCUTORA ZONA DE DESCANSO.	2013BB220059	G100007161	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8020745	SILLA INTERLOCUTORA ZONA DE DESCANSO.	2013BB220059	G100007169	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8045533	SILLA ERGONOMICA SST	SIN SERIE	G100034553	70925809	PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
8007991	TELEFONO-ALCALTE-4018	FCN01121814872	G100009000	71948454	MACHADO D. LUIS ALFONSO
8034363	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO-(2012PC00634)	MJXCBMC	G100000915	71948454	MACHADO D. LUIS ALFONSO
8045241	SILLA ERGOOMICA SST	SIN SERIE	G100034237	71948454	MACHADO D. LUIS ALFONSO

Imagen 3 - Inventario a cargo de la Dirección de Planeación y Aseguramiento Contractual

Anexo 3. Archivo en Excel con inventario pormenorizado a 30/09/2024

4. PLANTA DE PERSONAL:

Concepto	Nombre del funcionario	Cargo
Libre Nombramiento y Remoción	Vacante	Director Técnico de Planeación y Aseguramiento Contractual
Provisional	Sarita Gaviria Martínez	Profesional

Provisional	Yobana	Auxiliar Administrativo
Provisional	Luis Alfonso Machado Durango	Auxiliar Administrativo
TOTAL		**4**

Tabla 2 - Planta de personal Dirección de Planeación y Aseguramiento Contractual

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

NOMBRE DEL PROYECTO:

Modelo de abastecimiento estratégico y fortalecimiento a la gestión contractual aplicado – 55020504.

El proyecto contempla actividades de apoyo, necesarias para el diseño e implementación de sistemas de gestión y de desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y otros instrumentos de certificación de calidad a la gestión a generar capacidades instaladas en los servidores públicos en temas como: Fortalecimiento Institucional, Planeación Estratégica, simplificación de procesos, identificación y manejo de riesgos, controles, diseño e implementación de indicadores de gestión y gestión del conocimiento.

El objetivo específico del proyecto es fortalecer el modelo de contratación y abastecimiento estratégico de la Gobernación de Antioquia, articulándolo con la implementación de soluciones tecnológicas y mejores prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión contractual de la entidad.

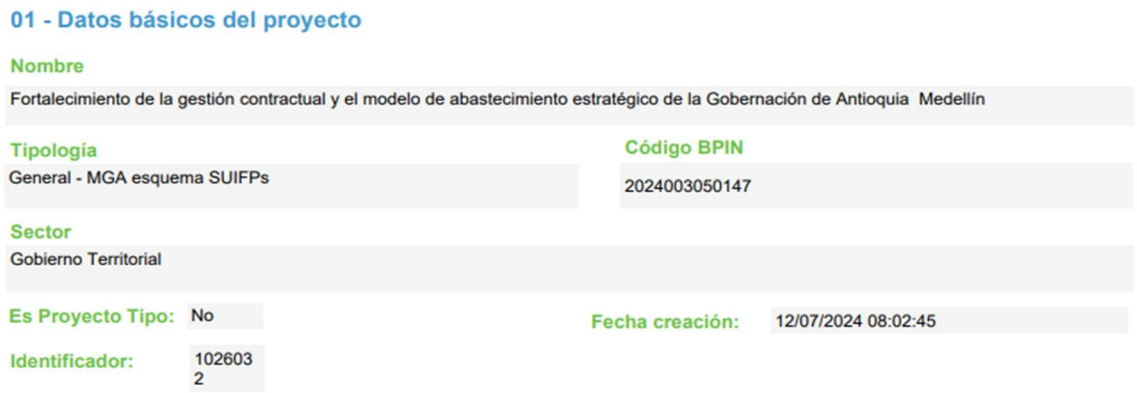

Imagen 4 – Datos básicos del proyecto modelo de abastecimiento estratégico - MAE

La sostenibilidad del proyecto de implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico en la Gobernación de Antioquia se asegura mediante una gestión eficiente de recursos, capacitación continua, monitorización y evaluación constante, actualización de herramientas y desarrollo de protocolos y procedimientos claros. Estas acciones garantizan que la gestión contractual y el modelo de abastecimiento estratégico pueda mantener su eficacia y relevancia en el tiempo, contribuyendo así a la mejora continua de los procesos de abastecimiento en la entidad gubernamental.

6. OBRAS PÚBLICAS:

No aplica.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

El siguiente cuadro resume la ejecución presupuestal del proyecto MAE, contratado con la Universidad de Antioquia:

Documento compr	Nro. CDP	Proveedor/Acreedor	Texto breve	Centro	Vlr.Ped.mas IVA	Facturas(DOC.)	Saldo Ped.MM
4500059454	3500051472	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	OPERACIÓN DEL MA	174H	3.444.214.864	3.444.214.864	0
4500059454					3.444.214.864	3.444.214.864	0
4500061687	3500052943	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN 01 MAE	174H	218.763.307	218.763.307	0
4500061687					218.763.307	218.763.307	0
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	226.013.545	226.013.545	0
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	145.376.731	145.376.731	0
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	58.990.662	58.990.662	0
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	69.405.361	69.405.361	0
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	99.415.800	62.713.701	36.702.099
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	112.171.078	0	112.171.078
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	17.911.613	0	17.911.613
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	63.810.998	0	63.810.998
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	144.583.874	0	144.583.874
4500062645	3500053855	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ADICIÓN MAE 02	174H	187.320.338	0	187.320.338
4500062645					1.125.000.000	562.500.000	562.500.000
					4.787.978.171	4.225.478.171	562.500.000

Imagen 5 – Ejecución presupuestal del Contrato Administrativo N°4600015343 - MAE

8. CONTRATACION:

La dirección de Planeación y Aseguramiento contractual tiene bajo su responsabilidad la supervisión del contrato administrativo firmado con la Universidad de Antioquia cuyos datos se muestran a continuación:

CONTRATO CONVENIO	☐ ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCION:	4600015343 21/03/2023
OBJETO: OPERAR EL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, ADOPTANDO COMPONENTES DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES.			
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE: NIT	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 890.980.040-8
VALOR ACTUAL (CON ADICIONES) [$]:		CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/L ($ 4.787.978.171) excluido IVA.	
PLAZO ACTUAL (CON PRORROGAS):		DIECINUEVE (19) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 01 de diciembre de 2024.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:		14743	

Imagen 6 – Datos generales del Contrato Administrativo N°4600015343

El deber funcional de la Dirección orientado a la planeación y aseguramiento contractual, se controló a través de instrumento de gestión al inicio de nuevos procesos contractuales, interactuando con los líderes de los procesos, con actividades específicas de revisión de documentos previos, trasladándolos a la Dirección de Abastecimiento, a la fecha de retiro, se tenía la siguiente información contractual en etapa de planeación:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No DE CONTRATOS EN PROCESO
Concurso de Méritos	Interventoría	1
Subasta Inversa	Adquisición de bienes o servicios	14
Licitación Pública	Prestación de servicios	1
Contratación Directa	Prestación de bienes y servicios	12
Mínima Cuantía	Adquisición de Bienes y Servicios	4
Condiciones Uniformes	Prestación de Servicios	
Menor Cuantía	Adquisición de Bienes y servicios	3
Acuerdo Marco de Precios	Adquisición de Bienes y servicios	2
Mínima Cuantía por Grandes Superficies	Adquisición de Bienes y Servicios	1

Tabla 3. Contratos en etapa de planeación a 24/9/2024

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Circular Y/O Reglamento	Descripción	Periodicidad
Circular 202490000161 de 27/06/2024	Por medio de la cual se reglamenta la periodicidad en la presentación de nuevas necesidades del Plan Anual de Adquisidores al Comité de Orientación y Seguimiento COS.	Semanal y mensual

Tabla 4. Circulares y/o reglamentos

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.

Dentro del Sistema de Gestión de Calidad SGC la Dirección de Planeación y Aseguramiento Contractual, es responsable de la ejecución de los procedimientos PR-M7-P6-001 Plan Anual de Adquisiciones y del PR-M7-P6-007 Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común utilización, ubicados dentro del proceso de apoyo de Gestión de Bienes y Servicios.

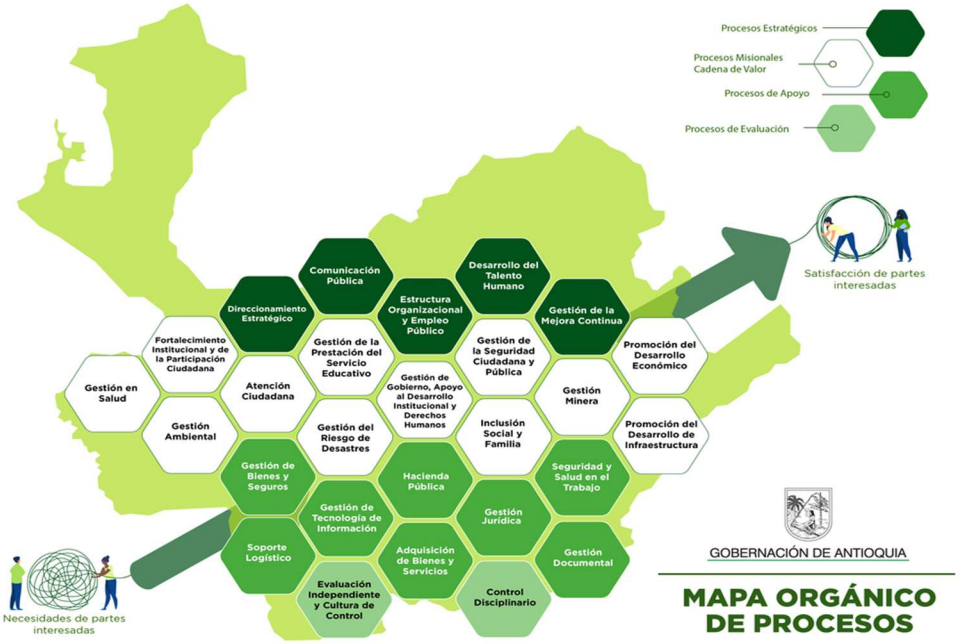

Imagen 7 - Mapa de procesos SGC

Imagen 8 – Procedimientos del proceso adquisición de bienes y servicios SGC

Indicadores

Se cuenta con un indicador “% Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones”, el cual a 30 de junio no cumplió lo que generó una no conformidad a la que se le debió formular plan de acción para su tratamiento.

Acciones de Mejora.

No conformidad 3700

El indicador "% de Ejecución del Plan de Adquisiciones", con fecha de corte al 30 de junio de 2024, refleja un valor de medición del 28,6 %, lo cual representa un incumplimiento respecto a la meta del 40% y al límite de tolerancia inferior del 30%.

Actividad 1: Reinducción del PAA a cada organismo que pertenece al CAD, sensibilizando sobre la debida planeación, seguimiento, cambios y actualización del Plan Anual de Adquisiciones.
Fecha: 28/02/2025

Actividad 2: Circularizar mensualmente a los organismos para que basados en el informe de ejecución adelanten las acciones de depuración y control de su PAA.
Fecha: 28/02/2025

Actividad 3: Consolidar el informe semestral de ejecución del PAA y establecer acciones de mejora en caso de presentarse desviaciones negativas.
Fecha: 28/02/2025

10. CONCEPTO GENERAL:

La Dirección de Planeación y Aseguramiento contractual ha cumplido con las funciones establecidas en el Decreto No. D2020070002567 del 05 de noviembre de 2020 modificado mediante las Ordenanzas N°23 del 06 de septiembre de 2021 y N°7 del 10 de mayo de 2022.

Recomendaciones y sugerencias.

Se debe tener en cuenta que, en cabeza de la profesional Sarita Gaviria Martínez, se encuentran asignadas actividades de gran relevancia como son:

- Actualización mensual del estado de los contratos de la Secretaría de Suministros y Servicios, en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia.
- En el portal de la Contraloría General de la República se publican los contratos celebrado por los organismos de forma mensual.
- Seguimiento mensual a la publicación por parte de los organismos de toda su contratación en el portal Gestión Transparente de la Contraloría General de Antioquia Contraloría General del Departamento.
- Consolidación de los cambios propuesto por los organismos al plan anual de adquisiciones y reportarlos al Comité de Orientación y Seguimiento Contractual COS todos los martes antes del mediodía.

Cordialmente,

PEDRO PABLO AGUDELO ECHEVERRI
Director de Planeación y Aseguramiento Contractual