

INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

Nombre	DIANA MARCELA RAIGOZA
Documento	1017128740
Entidad	Gobernación de Antioquia
Dependencia	Oficina de Comunicaciones
Cargo	Directora Operativa
Periodo	18 de enero a 29 de septiembre de 2024

CONTENIDO

Introducción	2
Objetivo básico:	2
Tareas:.....	2
1. Ejecución presupuestal Oficina de Comunicaciones, recursos de inversión:	3
2. Banco de Proyectos	3
3. Plan de Desarrollo	4
4. Gestión contractual:	4
4.1. Relación de contratos ejecutados por la Oficina de Comunicaciones, durante la vigencia 2024 4	
4.2. RPC expedidos para contratos para bienes o servicios de la Oficina cuya competencia radica en otro organismo.	5
5. Gestión Administrativa.	5
6. Creación y acompañamiento en la implementación del Comité de Eventos y Marcas.	6
7. Manual de identidad visual	6
8. Sistema Integrado de Gestión	8
9. Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	10
10. Informe Pagina Web	11
11. Derechos de petición: A continuación, se detallan las respuestas a peticiones revisadas y aprobadas durante el 2024 con las respectivas respuestas:	11
11.1. Peticiones Internas	11
11.2. Peticiones externas:	12
11.3. Peticiones o denuncias enviadas	12
12. Decretos: Relación de los Decretos proyectados en la Oficina de Comunicaciones:	12
15. Asuntos pendientes:	13

INTRODUCCIÓN

El presente informe es la recopilación de las acciones realizadas como Directora Operativa del área administrativa de la Oficina de Comunicaciones. Dicho informe busca resaltar las actividades ejecutadas bajo la dirección y coordinación del área para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Firmes por Antioquia 2024-2027.

Todas las acciones realizadas fueron llevadas a cabo, buscando cumplir con el propósito del área administrativa encaminadas hacia el cumplimiento estratégico de la entidad.

Este informe reúne todas las labores, documentos y acciones realizadas, cumpliendo con los lineamientos establecidos.

Objetivo básico:

Elaborar la planeación estratégica de la Oficina de Comunicaciones para coordinar e implementar acciones desde sus componentes administrativos, de contratación y gestión que contribuyan a la articulación e interacción con organismos internos, medios externos y ciudadanía.

Tareas:

Realizar seguimiento a los procesos jurídicos, legales y de gestión administrativa de la Oficina de Comunicaciones, verificando el cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables.

Orientar técnicamente la realización de trámites, aplicación de normas, elaboración de estudios y todo lo relacionado con la contratación en la Oficina de Comunicaciones

Administrar y mejorar el proceso de la Comunicación Pública del Sistema Integrado de Gestión.

Controlar la administración de contenidos informativos, pedagógicos y normativos a través de la página web e intranet

Articular las acciones con la Secretaría de TIC para atender los asuntos tecnológicos requeridos por la Oficina de Comunicaciones

Coordinar la presentación de informes requeridos por las diferentes dependencias en relación con la gestión de comunicación pública.

Orientar y acompañar a los Organismos en materia de comunicación y relacionamiento público con el fin de crear alianzas estratégicas que potencien a su accionar en los ámbitos regional y nacional

Participar en la planeación, elaboración, ejecución y seguimiento del plan de comunicaciones institucional

Participar en la planeación y ejecución de los programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes

A continuación, se relacionan las principales actividades desarrolladas durante la vigencia 2024

1. Ejecución presupuestal Oficina de Comunicaciones, recursos de inversión:

PRESUPUESTO DESPACHO DEL GOBERNADOR-INVERSIÓN					
Tipo de recurso	Apropiación Vigente	Total CDP	comprometido	Apropiación Disponible	Porcentaje comprometido
INVERSIÓN: Oficina de Comunicaciones					
Contratación Apoyo Logístico - ACTIVA	2.311.000.358		550.000.000	192.250.359	92%
Contratación Medios Masivos - TELEANTIOQUIA			1.568.749.999		
Total Inversión	2.311.000.358		2.118.749.999	192.250.359	
TOTAL PRESUPUESTO					
	2.311.000.358		2.118.749.999	192.250.359	

2. Banco de Proyectos

Al ser el equipo encargado de la contratación, cuenta con la administración de dos proyectos MGA-WEB del banco de proyectos.

El primer proyecto viene de la administración anterior con código BPIN 2020003050192 “Divulgación de información pública para la ciudadanía del Departamento de Antioquia”, el cual se encuentra abierto para poder dar cumplimiento a los pagos de lo contratado hasta el 30 de junio de 2024. Este proyecto cuenta con dos actividades:

- Contratación apoyo logístico
- Contratación medios masivos

Para este proyecto se contó con una apropiación de dos mil ciento dieciocho millones setecientos cuarenta y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos (COP 2'118'749.999) los cuales se ejecutaron durante los meses de enero a julio de 2024.

Actualmente continúa abierto hasta que se realice el pago completo de los compromisos pactados durante el primer semestre de 2024 y las reservas que se dejaron de la vigencia 2023 (pendientes por pagar y registrar en plataforma COP 782.748.458), las cuales se deben reportar en el sistema nacional del DNP.

El reporte efectuado a las plataformas del DNP con corte al 30 de agosto se evidencia en la siguiente tabla:

Ejecución 2024	Nombre actividad	Total pagado y reportado SPI	Pendiente por pagar y reportar SPI
COP 2.118.750.000	apoyo logístico	COP 147.390.416	COP 550.000.000
	Medios masivos	COP 112.963.621	COP 1.568.750.000

El segundo proyecto fue creado en el mes de julio para el nuevo Plan de Desarrollo con código BPIN 2024003050091 “Divulgación de estrategias de comunicación pública que garanticen el derecho a la información con transparencia y veracidad, y la participación de los antioqueños en los programas de gobierno en el Departamento de Antioquia”. Este proyecto cuenta con dos actividades:

- Contratación de medios masivos y apoyo logístico para la rendición de cuentas
- Contratación de apoyo logístico y medios masivos para la asistencia técnica

Cabe señalar que para este proyecto se cuenta con una apropiación inicial de ciento noventa y dos millones doscientos cincuenta mil trescientos cincuenta y nueve pesos (COP 192'250.359) los cuales están disponibles para ejecución.

3. Plan de Desarrollo

En los primeros seis meses de la presente vigencia, trabajamos en la elaboración, aprobación e implementación del Plan de Desarrollo Departamental “POR ANTIOQUIA FIRME” 2024 – 2027, el cual entró a regir a partir de la expedición de la Ordenanza 11 de 2024, el 13 de junio de 2024.

La Oficina de Comunicaciones hace parte de la Línea 5 Autonomía desde la gobernanza, componente 5.2. Fortalecimiento institucional, programa 5.2.3. Relacionamiento Estado – Ciudadanía, el cual cuenta con dos indicadores de producto:

- Rendición de cuentas realizadas
- Entidades, organismos y dependencias asistidas técnicamente en comunicaciones.

Los indicadores cuentan con las siguientes metas: Rendición de cuentas realizadas con una meta anual de 2 estrategias y Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente con una meta anual de 2 estrategias.

Cabe resaltar que el plan de desarrollo tiene una trazabilidad armónica con el proyecto financiero y el banco de proyectos registrado en la MGA-WEB.

De los anteriores indicadores se ha iniciado la Rendición de Cuentas con la estrategia “De Cerca Con”, la cual es un espacio de participación y contacto ciudadano con el Gobernador de Antioquia, donde se le permite a la comunidad expresar las preocupaciones, generar solicitudes y aportar a la construcción de manera conjunta y participativa del Departamento de Antioquia. A su vez, descentraliza los servicios principales de la Gobernación para facilitar los trámites a los antioqueños.

4. Gestión contractual:

4.1. Relación de contratos ejecutados por la Oficina de Comunicaciones, durante la vigencia 2024

En la siguiente tabla se encuentra la relación.

Contratos publicidad, pauta, campañas y eventos					
AÑO	NO. CONTRATO	CONTRATISTA	Requerimiento (objeto del contrato)	Presupuesto inicial más adiciones	SECOP
2024	4600016875	SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA-TELEANTIOQUIA	Realizar pauta publicitaria y estrategia de comunicación pública en los diferentes medios de comunicación, para apoyar actividades de promoción y divulgación de los proyectos y programas priorizados por la Gobernación de Antioquia.	605.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29537009&isFromPublicArea=True&isModal=False
2024	4600016998	SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA-TELEANTIOQUIA	Realizar pauta publicitaria y estrategia de comunicación pública en los diferentes medios de comunicación, para apoyar actividades de promoción y divulgación de los proyectos y programas de la Gobernación de Antioquia.	3.252.844.679	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31007695&isFromPublicArea=True&isModal=False
2024	4600016876	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA	Apoyar la operación logística de eventos y actividades afines de los proyectos y programas priorizados de la Gobernación de Antioquia, que requieran presencia institucional.	695.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5548231&isFromPublicArea=True&isModal=False
2024	4600016989	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA	Apoyar la operación logística de eventos y actividades afines de los proyectos y programas de la Gobernación de Antioquia, que requieran presencia institucional.	5.563.143.649	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5961453&isFromPublicArea=True&isModal=False
Total de la contratación				10.115.988.3	

4.2. RPC expedidos para contratos para bienes o servicios de la Oficina cuya competencia radica en otro organismo.

En la siguiente tabla se encuentra la relación.

Mesa de servicios	3700013934	250.341.389
Compra de equipos	3700014080	80.000.000
Tiquetes Aéreos	3700013753	207.900.000
Placas blancas	3700014117	50.000.000
Papelería	3700013941	21.031.618

5. Gestión Administrativa.

- Gestión de micrositio en drive donde reposa la información de la dependencia: https://gobantioquia-my.sharepoint.com/my?login_hint=DRAIGOZAD%40ANTIOQUIA%2EGOV%2ECO&id=%2Fpersonal%2Fdraigoad%5Fantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FMicrosito%20Comunicaciones
- Se realizó cambio en el procedimiento administrativo, teniendo en cuenta el proceso de comunicación pública para su adecuada administración y mejoramiento continuo.
- Para tener un mayor control de la supervisión se propuso mejora en el procedimiento en el sentido de realizar designación de supervisores técnicos de los organismos aportantes a los contratos suscritos entre Sociedad Televisión e Antioquia- Teleantioquia y la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA. Además, se creó el formato de INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN FO-M1-P3-024, el cual deberá diligenciar cada supervisor.
- Respecto las liquidaciones de los contratos 4600012581, 4600013747, 4600013721, 4600014996, se han realizado múltiples mesas de trabajo y reuniones con la Secretaría de Hacienda, la Secretaría General y el contratista para solucionar el cobro no debido en relación a la estampilla prodeporte. Asimismo, conciliar dicha devolución del recurso y proceder con la gestión de liquidación y solicitud de reintegro de los recursos no ejecutados y por concepto de los rendimientos financieros, los cuales se enviarán a la Secretaría de Hacienda del Departamento con los debidos soportes contables para su verificación.

Según lo anterior, la Secretaría General emite concepto con radicado No. 2024020040571 con fecha del 30 de agosto del año en curso exhortando a la Secretaría de Hacienda a realizar las respectivas devoluciones.

- Se realizó actualización del archivo de la Oficina de Comunicaciones, el cual se encontró con expedientes desde el año 2020 sin su respectiva organización, foliación y rotulación:
En la siguiente tabla se encuentra la relación.

No. contrato	Contratista	Año	Carpetas	Caja
4600010398	Plaza Mayor	2020	24 carpetas	4 cajas
4600010400	Sociedad Televisión de Antioquia- Teleantioquia	2020	26 carpetas	5 cajas
4600010695	Ecosura	2020	8 carpetas	1 caja
4600012169	Sociedad Televisión de Antioquia- Teleantioquia	2021	24 carpetas	4 cajas

4600011615	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	2021	22 carpetas	3 cajas
4600011652	Sociedad Televisión de Antioquia- Teleantioquia	2021	23 carpetas	5 cajas
4600012308	Asoredes	2021	8 carpetas	1 caja
4600012581	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	2021	22 carpetas	4 cajas
4600013760	Redenorte	2022	8 carpetas	1 caja
4600013747	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	2022	26 carpetas	4 cajas
4600014999	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	2023	17 carpetas	3 cajas
4600015799	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	2023	30 carpetas	6 cajas
4600014996	Sociedad Televisión de Antioquia- Teleantioquia	2023	14 carpetas	3 cajas
4600013721	Sociedad Televisión de Antioquia- Teleantioquia	2023	26 carpetas	5 cajas
4600016876	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	2024	6 carpetas	1 caja
4600016989	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	2024	2 carpetas	1 caja

6. Creación y acompañamiento en la implementación del Comité de Eventos y Marcas.

Mediante Decreto D 2024070002108 se crea el Comité de eventos y marcas, acompañándose su fase de implementación. https://gobantioquia.sharepoint.com/:f/s/posicionamiento2/EnHLB3WHs69Kj-BvAvq5Z-0BbDHqvM9IGxZkxcbs_F6clq?e=e6Cje2

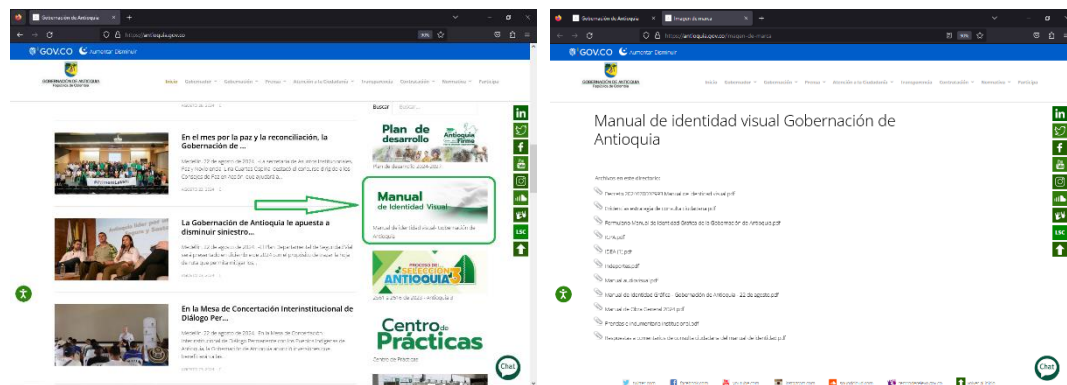
7. Manual de identidad visual

En cumplimiento de la Ley 2345 de 2023 *“Por medio de la cual se implementa el manual de identidad visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal”*, la Gobernación de Antioquia ha desarrollado las siguientes acciones para su cumplimiento:

- Desmonte de piezas publicitarias en páginas web, redes sociales, entre otros, con imagen de marca de gobierno “Unidos”.
- Diseño del Manual de Identidad Visual con sus anexos (Manual Audiovisual, Manual de Obra, fichas de prendas e indumentaria). Actividad que se realizó desde el mes de enero hasta el mes de mayo.
- Creación del Comité de Eventos y Marca del Departamento de Antioquia, mediante decreto 2024070002108 del 25 de abril de 2024, el cual tiene dentro de sus funciones: preservar y mantener el buen uso de la imagen institucional del Departamento de Antioquia y velar por el cumplimiento de la Ordenanza 7 de 2021 y la Ley 2345 de 2023.
<http://antioquia.gov.co/images/PDF2/Decretos/2024/04/2024070002108.pdf>
- Dentro de las funciones de la Oficina de Comunicaciones está “definir la política de comunicaciones para la divulgación de información, contenidos e identidad institucional” como lo establece el Decreto 2020070002567. En concordancia con lo anterior, todas las comunicaciones y el uso de la imagen institucional deben ser aprobados por la Oficina de Comunicaciones antes de su difusión. De esta

manera, se asegura el cumplimiento de los lineamientos y la correcta aplicación de nuestra identidad visual.

- Publicación del borrador del Manual y sus anexos en la página web y realización de consulta ciudadana del 23 de mayo al 14 de junio de 2024. Evidencias en el siguiente link: <https://antioquia.gov.co/imagen-de-marca> e incorporación de las sugerencias de la ciudadanía del 15 al 26 de junio.
- Expedición del Decreto 2024070002993 que adopta el Manual de Identidad Visual de la Gobernación de Antioquia, el cual es de obligatorio cumplimiento para la Administración Departamental a partir de su expedición el 27 de junio de 2024. <http://antioquia.gov.co/images/PDF2/Decretos/2024/06/2024070002993.pdf>
- Publicación del Manual de Identidad Visual definitivo con sus anexos (Manual Audiovisual, Manual de Obra, fichas de prendas e indumentaria, evidencias de consulta ciudadana, estrategia de difusión y otros) el 27 de junio de 2024. La información se encuentra disponible en la página web www.antioquia.gov.co en el botón lateral derecho “Manual de Identidad Visual”. Puede acceder a través del link <https://antioquia.gov.co/imagen-de-marca>



- Actualización de membrete en la papelería oficial, páginas web, aplicativos y desarrollos.
- Registro y radicación de Manual de Identidad Visual de la Gobernación de Antioquia con sus anexos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública el 28 de junio de 2024. (Radicado 20242060521352 generado por el Departamento Administrativo de la Función Pública).
- Socialización del Manual de Identidad Visual con sus anexos (Manual Audiovisual, Manual de Obra, fichas de prendas e indumentaria, entre otros) por medio de la “Caja de Herramientas” a servidores públicos del nivel central, Conglomerado Público, comunicadores, diseñadores, publicistas y desarrolladores de contenidos. La Caja de herramientas se ha compartido por medio del boletín interno, correos masivos, intranet, grupos (internos de trabajo) de WhatsApp. Actividad constante que se ha realizado desde el 28 de junio hasta la fecha.

Actualización de Documentos, Imagen Institucional y caja de herramientas

Gerencia de Comunicaciones <Gerenciadecomunicaciones@antioquia.gov.co>

Mié 14/06/2024 17:16

1 archivo adjunto (107 KB)

Membrete Gobernación de Antioquia 2024 - Editado



Cordial saludo,

Queremos recordarle la importancia de mantener todos los documentos, membretes, firmas de correo institucional y demás elementos de comunicación actualizados con nuestra nueva imagen. Esto es fundamental para asegurar la coherencia y consistencia en todas nuestras comunicaciones internas y externas establecido mediante el Decreto N°2024070002593 del 27 de junio de 2024 y así dar cumplimiento a Ley 2345 del 30 de diciembre de 2023.

Para facilitar este proceso, le adjuntamos la **Caja de Herramientas de la Gobernación de Antioquia**, que servirá como guía completa para la implementación de la nueva imagen en todas nuestras comunicaciones.

Esta caja de herramientas contiene los siguientes recursos:

- Manuales y descargables (Escudo de Antioquia, fuentes y manuales: Audiovisual, Identidad Visual, Obra General y Prendas e indumentaria institucional)
- Decreto del Manual de Identidad Visual
- Membrete de la Gobernación de Antioquia 2024 (Fecha de actualización agosto 12.2024)
- Elementos audiovisuales (banner, gráficos esenciales)
- Decreto del Comité de Marcas y Eventos
- Formatos del Comité de Marcas y Eventos
- Formatos de uso de imagen
- Formatos para reuniones
- Presentaciones
- Enlaces a la Oficina de Comunicaciones
- Plantilla e instructivo para la firma de correo
- Plantilla de presentación de la Gobernación
- Fichas técnicas para la elaboración de ootadón
- Himnos (corros) de la República de Colombia y del Departamento de Antioquia y corina institucional

Es fundamental recordar que todas las comunicaciones y el uso de la imagen institucional deben ser aprobados por la Oficina de Comunicaciones antes de su difusión. De esta manera, aseguramos el cumplimiento de los lineamientos y la correcta aplicación de nuestra identidad visual.

Estamos disponibles para resolver cualquier duda o inquietud que puedan tener al respecto.

Les recomendamos eliminar de sus archivos, los formatos compartidos en pasadas entregas y hacer uso de esta última versión.

Muchas gracias por su atención y colaboración.

Adjuntamos membrete institucional actualizado y el enlace de la caja de herramientas:

[\[CAJA DE HERRAMIENTAS \]](#)

8. Sistema Integrado de Gestión

El Sistema Integrado de Gestión es un modelo organizacional por procesos, fundamental para que los servidores públicos realicen de manera eficiente y eficaz sus actividades, enfocados en la mejora continua para incrementar la satisfacción de los ciudadanos y el desempeño de la Administración Departamental.

Esta herramienta administrativa permite cumplir a través de los distintos procesos lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG obligatorio para las entidades estatales.

La Oficina de Comunicaciones es responsable del Proceso de Comunicación Pública (CA-M1-P3-001), el cual hace parte de la dimensión de Información y Comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, del cual ejerce el rol de líder.

El objetivo del proceso es comunicar la gestión institucional de manera clara y oportuna, a través de diferentes medios de comunicación y eventos, para mantener informados a los grupos de interés y generar diálogos con ellos.

El alcance inicia con la identificación de las necesidades de comunicación de los organismos y dependencias de la Administración Departamental, continúa con el diseño y publicación de estrategias de comunicación constante, permanente y de doble vía con la ciudadanía a través de los medios con los que cuenta la entidad con la articulación de los organismos de la Administración Departamental y termina haciendo el seguimiento y mejora continua al proceso.

El sistema integrado a estado en continua actualización para que sea armónico con el quehacer diario de las diferentes áreas de trabajo y de cuenta de los procesos internos de los equipos de trabajo.

Entre mayo y julio se realizó la actualización en metas y frecuencia de indicadores, actualización de procedimientos, flujos y normatividad aplicable.

Para el seguimiento, se cuenta con cinco indicadores:

- Contenidos emitidos por la Oficina De Comunicaciones. Su resultado se da por la fórmula: Contenidos enviados por el área prensa + contenidos publicados redes sociales. La meta trimestral es de 2000 contenidos emitidos. En el primer trimestre se logró emitir 1979 contenidos y en el segundo trimestre 1849 contenidos.
- Visualizaciones de los contenidos publicados en los medios propios de la Gobernación de Antioquia. Su resultado se da por la fórmula: Visualizaciones página web + Visualizaciones intranet + visualizaciones redes sociales (Twitter, Facebook, YouTube e Instagram). La meta trimestral es de 25'000.000 de visualizaciones. En el primer trimestre se lograron 30'000.000 visualizaciones y en el segundo trimestre 32'727.817 visualizaciones.
- Interacciones alcanzadas con la ciudadanía. Su resultado se da por la fórmula: Interacciones en Twitter + interacciones en Facebook + interacciones en Instagram + Interacciones en YouTube. La meta trimestral es de 100.000 interacciones. En el primer trimestre se lograron 326.559 interacciones y en el segundo trimestre 448.518 interacciones.
- Nuevos usuarios registrados en plataformas de comunicaciones. Su resultado se da por la fórmula: Nuevos seguidores en redes sociales + nuevos usuarios en bases de datos. La meta trimestral es de 10.000 nuevos usuarios. En el primer trimestre se lograron 21.578 nuevos usuarios y en el segundo trimestre 15.499 nuevos usuarios.
- Percepción de la efectividad de la comunicación interna en la entidad. Su resultado se da por la fórmula: Número de funcionarios satisfechos con el tema abordado en la encuesta / Número de participantes en la encuesta. La meta semestral es del 65% de satisfacción. La medición del primer semestre indica el 94% de la efectividad en la comunicación interna.

Este sistema es armónico y permite realizar identificación de riesgos y controles de estos, además, cuenta con seis procedimientos que orientan la actividad y el flujo de la información al interior del proceso, los cuales son:

- PR-M1-P3-027 - Gestión de comunicación digital
- PR-M1-P3-028 - Gestión de información y prensa
- PR-M1-P3-019 - Gestión Administrativa para el proceso de Comunicación Pública
- PR-M1-P3-021 - Comunicaciones Corporativas Gobernación de Antioquia
- PR-M1-P3-023 - Rendición de Cuentas
- PR-M1-P3-026 - Presencia Institucional

En cada uno de los procedimientos se realizó un trabajo riguroso compuesto de reuniones con los equipos, revisión de cada procedimiento incluyendo responsables, registros, descripciones, glosario y normatividad asociada, teniendo como resultado la documentación de los procedimientos acordes y coherentes a la gestión actual con los contextos vigentes en cuanto a las nuevas tendencias de comunicaciones y las realidades ajustadas a los cambios de transición.

Se cuentan con dos actividades abiertas que vienen como resultado de acciones de verificación de la Gerencia de Auditoría interna, las cuales son:

- Av 17 por mapa de sitio en página web de la secretaría de las mujeres.
- Av 13 por publicaciones institucionales de la secretaría de educación.

Ante la auditoría interna de agosto, registraron para el proceso tres (3) oportunidades de mejora, aprobadas por el equipo de mejora y pendientes de registro para darles el tratamiento requerido. Estas fueron:

- Revisar la pertinencia de incorporar como parte interesada aquellos que no son servidores públicos pero que prestan servicios o realizan actividades para el Departamento de Antioquia. de esta manera identificar las estrategias de comunicación que pueden ir orientadas a este tipo de público y contribuir al manejo de la información en tiempo real y de manera confiable.
- Revisar y actualizar el procedimiento de Presencia Institucional PRMI-P3-026, describiendo detalladamente aquellas actividades principalmente de seguimiento, en el caso de los 2 tipos de informes mencionados en los numerales 4 y 5 del procedimiento, evaluar la posibilidad de unificarlos o incluirlos en la bitácora para facilitar la trazabilidad, el seguimiento y la evaluación en un mismo documento. Adicionalmente, es importante dejar registradas las evidencias de cada uno de los eventos, con el fin de contar con un procedimiento claro que contribuya a la gestión del conocimiento.
- Revisar la ficha que corresponde al indicador : Percepción de la efectividad de la comunicación institucional• No 1180, teniendo en cuenta que por el tipo de fuente e insumo para la medición, en este caso las encuestas de percepción de la comunicación institucional, no se permite contar con la medición de manera semestral como está definida la frecuencia, debido a la dinámica de la aplicación de la misma , esto con el fin que haya claridad que la frecuencia definida en la ficha abarca el periodo evaluado, pero no el tiempo de medición, evitando un incumplimiento por el seguimiento y medición de dicho indicador.

Dentro de las tareas efectuadas se realizó el seguimiento y reporte FURAG, la revisión por la dirección y queda pendiente la auditoría de ICONTEC y el seguimiento a los controles de los riesgos.

Finalmente, la administración del sistema se realiza a través de la plataforma Isolucion (<https://isolucion.antioquia.gov.co/PaginaLogin.aspx>) para la cual se crean usuarios y contraseñas personalizadas para el líder del proceso, gestor del proceso y algunos integrantes del equipo de mejoramiento.

9. Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía

La Oficina de Comunicaciones ha liderado el procedimiento de rendición de cuentas, por lo que es responsable de los seguimientos del componente 4 Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía.

Este componente cuenta con 21 actividades, las cuales deben tener seguimiento cuatrimestral. El último seguimiento se reportó en agosto y aún tiene actividades que no han tenido avance y deben ser reportadas por diferentes organismos.

Ante esto, se ha tenido reuniones de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación, la secretaría de Participación, entre otros organismos, para definir los roles, responsables y actividades de la rendición de cuentas, ya que, por la misionalidad de la Oficina de Comunicaciones, esta no debe liderar la estrategia de rendición de cuentas sino apoyar y acompañar temas comunicacionales en la rendición de cuentas.

En la última reunión efectuada, se determinó que, en el marco del rediseño institucional y las funciones establecidas a las distintas dependencias, es la Dirección de Relación Estado Ciudadano (actualmente dirección de Atención a la Ciudadanía) quien debe liderar la rendición de cuentas, por lo que se propuso la creación de un grupo interno de trabajo para que se construya de manera conjunta y articulada la estrategia de rendición de cuentas. El grupo de trabajo estaría conformado por profesionales de las áreas u organismos de: Atención a la Ciudadanía, Planeación, Participación, Infancia y Adolescencia, Paz y Noviolencia, Comunicaciones, Salud, Educación, Juventud y Mujeres.

10. Informe Pagina Web

La administración del sitio web <https://antioquia.gov.co>, se realiza en articulación con la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual tecnológicamente cuenta con:

Categoría: CMS Software: Joomla Version: 3.6.5

Lenguaje de programación PHP 5.6.40

Hosting Amazon EC2

Web Server Apache HTTP Server 2.4.54

En la administración de la página se debe cumplir con los estándares definidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la Resolución 1519 – “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”.

Se respondieron los formularios de ITA y FURAG, en todo lo relacionado a la norma de accesibilidad y transparencia de la información pública, así mismo se atienden las diferentes solicitudes de las dependencias de la entidad, lo que se deriva en las publicaciones y modificaciones de información que se encuentra en la página web.

Con corte al 09 de septiembre de 2024, en la presente vigencia se realizaron la publicación de **414** boletines de prensa, **5.448** actos administrativos (decretos, resoluciones, circulares, gacetas, ordenanzas) para divulgar la información sobre acciones y avances del plan de desarrollo, programas y proyectos de la administración en los medios de comunicación y a la ciudadanía.

Se encuentran activos **3.768** artículos con información de interés para la comunidad en procesos administrativos y con la información de las dependencias, sus actividades, convocatorias y proyectos.

Estadísticamente la página ha tenido un comportamiento que demuestra la aceptación de la comunidad, lo que se evidencia en un total de **3.000.000** de visitas en estos 8 meses.

Igualmente se hace acompañamiento a la Intranet en algunos cambios relacionados los temas de infraestructura tecnológica.

11. Derechos de petición: A continuación, se detallan las respuestas a peticiones revisadas y aprobadas durante el 2024 con las respectivas respuestas:

11.1. Peticiones Internas

En la siguiente tabla se encuentra la relación.

RADICADO RESPUESTA	FUNCIONARIO	SOLICITUD
2024020011370	Sandra Patricia Vásquez Arboleda.	Solicitud declaración bienes y rentas algunos funcionarios Of. Comunicaciones.
2024020012419	Aidé del Pilar García Holguín.	Funcionarios supervisores Of. Comunicaciones.
2024020012461	Mauricio Alviar Ramírez.	Requerimiento Sec. Educación sobre Instituciones Educativas, para dar respuesta Fundación Funavid.
2024020013243	Margarita María Restrepo Arango.	Respuesta aval comunicador Sec. Turismo.
2024020015747	Elizabeth Gómez Gómez	Respuesta Aval Comunicador – Directora Salud Colectiva.
2024020016638	Yeison Fernando Miranda Restrepo	Respuesta aval comunicador Gerencia de Catastro.
2024020012677	Jimmy Collazos Franco	Respuesta aval comunicador Sec. de Ambiente y Sostenibilidad.
2024020017698	Alba Lucia Loaiza Henao	Información tributaria Municipio Arboletes
2024020017703	Alba Lucia Loaiza Henao	Información tributaria Municipio Guarne.
2024020017782	Alba Lucia Loaiza Henao	Información tributaria Municipio Santo Domingo.
2024020023029	Leydy Carolina Marulanda Hoyos.	Secretaria de Salud – solicitud aval para contratos recursos S.G.P.
2024020023099	Martha Patricia Correa Taborda y Ofelia Elcy Velásquez Hernández.	Respuesta identificando necesidades para ajustar el Plan Anual de Adquisiciones.

2024020025725	Marta Cecilia Ramírez Orrego	Respuesta aval comunicador Sec. de Salud – Plan Comunicacional para maternidad segura.
2024020030325	Alba Lucia Loaiza Henao.	Información tributaria Municipio la Unión.
2024020032607	Martha Patricia Correa Taborda y Ofelia Elcy Velásquez Hernández.	Respuesta identificando necesidades para ajustar el Plan Anual de Adquisiciones.
2024020036722	Ana María Mejía Bernal	Respuesta Órgano de Asesoría Of Comunicaciones – Comité Eventos y Marca.
2024020040760	Carlos Andrés Roldán Álzate	Contratación mujeres por prestación de servicios, en la Of. de Comunicaciones.
2024020042129	Daniel Sanín Mantilla	Procedimiento notificación por pagina electrónica
2024020042341	Luis Eduardo Loaiza Martínez	Información procedimiento Comité de Eventos y Marca.
2024030090053	Alba Lucia Loaiza Henao	Información tributaria Municipio Cañas Gordas.
2024020017390	Marcela Arrubla Villa.	Aval comunicador Sec. Salud Publica.
2024020018106	Martha Patricia Correa.	Enlaces seguimiento contratación Of. Comunicaciones.
2024020019127	Liliana Andrea López.	Designación enlace planes de mejoramiento Of. Comunicaciones.
2024020021199	Carlos Andrés Roldán Álzate.	Enlace líder gestor Of. Comunicaciones.
2024020027991	Carlos Andrés Roldán Álzate.	Solicitud lineamientos depósito legal.
2024020031845	Carlos Andrés Roldán Álzate.	No ejecución recursos Municipio de Hispania
2024020034959	Liliana Andrea López.	Informe austeridad abril -junio
2024020036307	Leidy Johana López Zuluaga.	Dirección Asuntos, solicitud aval comunicadores.
2024020038670	Ofelia Elcy Velásquez Hernández.	Supervisión contratos Of. Suministros y servicios.
2024020039475	Carlos Andrés Ríos Puerta.	Sec. Participación. Aval comunicadores
2024020039485	Juan Felipe Marín Muñoz.	Sec. Juventud- supervisión contratos
2024020040737	Jhaned Biviana Arango	- Aval Comunicador Sec. Mujeres.

11.2. Peticiones externas:

En la siguiente tabla se encuentra la relación.

RADICADO RESPUESTA	PETICIONARIO	SOLICITUD
2024030051908	Paula Andrea González Vásquez	Ajustes página web.
2024030055887	Corporación Belleza de Antioquia	Uso del Escudo de Antioquia.
2024030072657	Juan José Ramírez Muñoz	Solicitud información, trabajo universidad de la Of Comunicaciones.
2024030076375	Redenorte	Certificado experiencia
2024030140421	Fundación Alianza Vida	Información listados medios de comunicación de los Municipios de Antioquia.
2024030151868	Cuestión Publica	Rutas de acceso SECOP, de contratos suscritos por la Of. Comunicaciones.
2024030155754	Universidad de Antioquia.	Traslado UDEA – boletín económico de la UDEA.
2024030185342	Consejo Nacional Electoral	Medios impresos que maneja la Gobernación de Antioquia.
2024030282231	Carlos Mario Patiño González.	Bloqueo Red Social "X" por parte del Gobernador.
2024030304658	Defensoría del Pueblo.	Datos gabinete Departamental.
2024030304670	Víctor Cuellar Cabrera	Publicación en medios información personal.
2024030306679	Diputado. Manuel María García	Petición general de información Oficina de Comunicaciones.
2024030422079	Fundación para la Libertad de Prensa.	Petición general de información Oficina de Comunicaciones.

11.3. Peticiones o denuncias enviadas.

En la siguiente tabla se encuentra la relación.

CONDUCTA	ENTIDAD	N° RADICADO	FECHA
PONE EN CONOCIMIENTO DE UNA POSIBLE COMISIÓN DE CONDUCTA PUNIBLE	Corporación de Belleza de Antioquia	MEDELLIN-MC-NC - 20240370063592	19-04-2024

12. Decretos: Relación de los Decretos proyectados en la Oficina de Comunicaciones:

En la siguiente tabla se encuentra la relación.

NUMERO DECRETO	OBJETO	FECHA CREACIÓN
D 2024070001242	Por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 1 del Decreto No. 2021070000528 del 01 de febrero de 2021 y se derogan unas disposiciones	12/03/2024
D 2024070002108	Por medio del cual se crea y reglamenta el Comité de Eventos y Marca del Departamento de Antioquia"	25/04/2024
D 2024070002993	Por medio del cual se adopta el Manual de Identidad Visual del Departamento de Antioquia y se dictan otras disposiciones	27/06/2024
D 2024070003711	"Por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 1 del Decreto No. 2021070000528 del 01 de febrero de 2021 y se derogan unas disposiciones	21/08/2024

13. Personal a cargo

Como Directora Operativa, no tenía personal directamente a cargo.

14. Bienes muebles e inmuebles

Al momento de mi separación del cargo, no tenía bienes bajo mi responsabilidad.

15. Asuntos pendientes:

- Revisión y suscripción de las actas de liquidación detalladas en la tabla descrita en el numeral 4.2
- Adición No. 2 al contrato 4600016989, cuyo objeto es apoyar la operación logística de eventos y actividades afines de los proyectos y programas de la Gobernación de Antioquia, que requieran presencia institucional. Se solicitó a los organismos los cronogramas de actividades para determinar el monto de la adición, toda vez que las Secretarías reportan necesidades por un mayor valor. Una vez envíen los cronogramas, se validará la información para proceder con trámites pertinentes a la adición.
- Solicitar de practicantes de excelencia. A la espera de que cada Director reporte la necesidad de los perfiles.
- Proyectar el Plan Anual de Adquisiciones y el Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia 2025. Incluir la actualización de la página web.
- Realizar Pagos pendientes por las reservas presupuestales solicitadas en el año 2023 del contrato No. 4600015780, suscrito con La Sociedad Televisión de Antioquia. Se le notificó al contratista para que envíe la relación de lo faltante con el compromiso de legalizar lo más pronto posible.
- Cumplimiento al plan mejoramiento realizado para los hallazgos administrativos, correspondientes a la Auditoría de la Contraloría del año 2023. Queda pendiente el seguimiento del mismo.
- Hacer ajustes por cambio en la estructura organizacional, entre ellos entregar el procedimiento de Rendición de Cuentas a la dirección de Relación Estado Ciudadano.
- Realizar seguimiento y cumplimiento a la acción # 3405, el proceso de verificación # 13, y la acción de verificación # 17 del SIG.



DIANA MARCELA RAIGOZA
C.C. 1017128740

Anexos

Liquidaciones: Actualmente, se tiene proyecto de liquidación bilateral de las liquidaciones pendientes las cuales se detallan a continuación

Dependencia ejecutora	N° de contrato	Objeto del contrato	Valor total (incluido adiciones)	Fecha del contrato		Tipo de contrato	Modalidad de selección	Nombre Contratista	Estado del contrato (en ejecución-suspendido - terminado - liquidado)	Observaciones	Cláusula contrato	Fecha máxima para liquidar (32 meses)	Fecha máxima liquidación Unilateral (2 meses antes del plazo)	Observación
				Inicio	Final									
Oficina de Comunicaciones	4600012581	Apoyar la operación logística para la conceptualización, producción, operación y coordinación de campañas, estrategias de relaciones públicas, activations de publicidad y marca, eventos protocolarios, institucionales y académicos, deportivos y culturales, que involucren a la comunidad o requieran la presencia institucional de la Gobernación de Antioquia.	\$ 7.084.957.799	7/10/2021	30/06/2022	Contrato de mandato	Contratación directa	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANT	Terminado	En trámite de liquidación, pendiente por tema de estampilla prodeporte	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	28/02/2025	30/12/2024	El acta de liquidación está proyectada, y se encuentra en estudio de caso con respecto a la tasa prodeporte por parte del Señor Cesar Perez, de la Secretaría General, con miras a ser liquidada unilateralmente.
Oficina de Comunicaciones	4600013747	Apoyar la operación logística para la conceptualización, producción, operación y coordinación de campañas, estrategias de relaciones públicas, activations de publicidad y marca, eventos protocolarios, institucionales y académicos, deportivos y culturales, que involucren a la comunidad o requieran la presencia institucional de la Gobernación de Antioquia.	\$ 13.694.210.273	12/07/2022	23/12/2022	Contrato de mandato	Contratación directa	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANT	Terminado	En trámite de liquidación, pendiente por tema de estampilla prodeporte	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	23/08/2025	23/06/2025	El acta de liquidación está proyectada, y se encuentra en estudio de caso con respecto a la tasa prodeporte por parte del Señor Cesar Perez, de la Secretaría General, con miras a ser liquidada unilateralmente.
Oficina de Comunicaciones	4600014999	Apoyar la operación logística para la conceptualización, producción, operación y coordinación de campañas, estrategias de relaciones públicas, activations de publicidad y marca, eventos protocolarios, institucionales y académicos, deportivos y culturales, que involucren a la comunidad o requieran la presencia institucional de la Gobernación de Antioquia.	\$ 3.322.940.727	9/02/2023	21/05/2023	Contrato de mandato	Contratación directa	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANT	Terminado	Liquidación enviada a Activa, pendiente por envío de acta revisada	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	21/01/2026	21/11/2025	El acta de liquidación está proyectada para revisión de la Empresa Activa.
Oficina de Comunicaciones	4600016876	Apoyar la operación logística de eventos y actividades afines de los proyectos y programas priorizados de la Gobernación de Antioquia, que requieran presencia institucional.	\$ 695.000.000	2/02/2024	30/07/2024	Contrato de mandato	Contratación directa	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANT	Terminado	Liquidación pendiente por realizar	6 meses bilateral más 2 meses unilateral			No es posible proyectar la liquidación toda vez que se encuentra en proceso de pagos (legalización de recursos).
Oficina de Comunicaciones	4600015799	Apoyar la operación logística para la conceptualización, producción, operación y coordinación de campañas, estrategias de relaciones públicas, activations de publicidad y marca, eventos protocolarios, institucionales y académicos, deportivos y culturales, que involucren a la comunidad o requieran la presencia institucional de la Gobernación de Antioquia.	\$ 16.199.201.455	21/06/2023	2/01/2024	Contrato de mandato	Contratación directa	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANT	Terminado	Pendiente por liquidación	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	2/09/2026	2/07/2026	El acta de liquidación se encuentra en realización.
Oficina de Comunicaciones	4600013721	Realizar servicios de asesoría creativa, divulgación en medios masivos de publicidad BTL, ATL, alternativos, estrategias de comunicación digital y la producción de material promocional, de pequeño, mediano, gran formato y audiovisual, elementos de imagen corporativa e institucional que apoye la estrategia de comunicación pública de promoción y divulgación de los proyectos y programas de la Gobernación de Antioquia.	\$ 11.357.677.888	13/07/2022	25/12/2022	Contrato de mandato	Contratación directa	SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA-TELEANTIOQUIA	Terminado	Pendiente por liquidar , se encuentra en proceso de legalización. Tiene inconveniente con prodeporte	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	25/08/2025	25/06/2025	El acta de liquidación está proyectada, y se encuentra en estudio de caso con respecto a la tasa prodeporte por parte del Señor Cesar Perez, de la Secretaría General, con miras a ser liquidada unilateralmente.
Oficina de Comunicaciones	4600014996	Realizar servicios de asesoría creativa, divulgación en medios masivos de publicidad BTL, ATL, alternativos, estrategias de comunicación digital y la producción de material promocional, de pequeño, mediano, gran formato y audiovisual, elementos de imagen corporativa e institucional que apoye la estrategia de comunicación pública de promoción y divulgación de los proyectos y programas de la Gobernación de Antioquia.	\$ 2.948.727.522	1/02/2023	30/04/2023	Contrato de mandato	Contratación directa	SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA-TELEANTIOQUIA	Terminado	Pendiente por liquidar , se encuentra en proceso de legalización	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	30/12/2025	30/10/2025	El acta de liquidación está proyectada, y se encuentra en estudio de caso con respecto a la tasa prodeporte por parte del Señor Cesar Perez, de la Secretaría General, con miras a ser liquidada unilateralmente.
Oficina de Comunicaciones	4600015780	Realizar servicios de asesoría creativa, divulgación en medios masivos de publicidad BTL, ATL, alternativos, estrategias de comunicación digital y la producción de material promocional, de pequeño, mediano, gran formato y audiovisual, elementos de imagen corporativa e institucional que apoye la estrategia de comunicación pública de promoción y divulgación de los proyectos y programas de la Gobernación de Antioquia.	\$ 15.232.967.579	27/06/2023	22/12/2023	Contrato de mandato	Contratación directa	SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA.-TELEANTIOQUIA	Terminado	Pendiente por liquidar , se encuentra en proceso de legalización	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	22/08/2026	22/06/2026	No es posible proyectar la liquidación toda vez que se encuentra en proceso de pagos (legalización de recursos).
Oficina de Comunicaciones	4600016875	Realizar pauta publicitaria y estrategias de comunicación pública en los diferentes medios de comunicación, para apoyar actividades de promoción y divulgación de los proyectos y programas priorizados por la Gobernación de Antioquia	\$ 605.000.000	5/02/2024	30/04/2024	Contrato de mandato	Contratación directa	SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA.-TELEANTIOQUIA	Terminado	Pendiente de liquidar , en proceso de legalización	6 meses bilateral más 2 meses unilateral	30/12/2026	30/10/2026	No es posible proyectar la liquidación toda vez que se encuentra en proceso de pagos (legalización de recursos).