

ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:
Isabel Cristina Cardona Acevedo
- B. CARGO:
Directora Operativa de Comunicaciones Institucionales
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):
Gobernación de Antioquia
- D. CIUDAD Y FECHA:
Medellín 18 de septiembre de 2024
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:
17 de abril de 2024
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO x SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN
- G. FECHA DE RETIRO:
17 de septiembre de 2024

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

El presente informe comprende las principales acciones ejecutadas como Directora Operativa de Comunicaciones Institucionales de la Gobernación, dando cumplimiento al Plan de Desarrollo “Por Antioquia Firme 2024 – 2027”. Cada actividad permitió destacar la creación del plan de comunicaciones institucionales para informar de manera estratégica programas, proyectos o actividades relacionadas con las comunicaciones internas. Este plan permitió orientar la comunicación institucional, el manejo de imagen corporativa y el relacionamiento con los diversos públicos de interés para la difusión del quehacer institucional y la promoción de una participación más activa de las comunidades en los temas de interés colectivo. Con el objetivo de articular y potenciar las estrategias y las labores comunicativas, unificando el discurso y el mensaje del Conglomerado. Velando por la unidad en la imagen y el fortalecimiento de los conceptos sobre los que se sustenta la acción de gobierno. Link: [Plan de Comunicación Institucional - Gobernación de Antioquia V2.docx](#) link formato presentación: [PlandeComunicación Presentacion V2.pptx](#)

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

Se logró informar a los servidores temas relevantes entre los que destaco:

- Creación del Manual de Identidad Visual dando cumplimiento a la Ley 2345 de 2023. Se informó el proceso desde la fase de participación ciudadana hasta la consolidación del contenido del Manual y socialización del mismo.

- Estructura Organizacional vigencia 2025. Un logro del señor gobernador Andrés Julián Rendón Cardona. Pasamos de 33 a 14 organismos y con esto una reducción de gastos de un 50%. Cabe destacar que el rediseño institucional aplicó solo para el nivel directivo, garantizando que los servidores de carrera, provisionalidad y trabajadores oficiales continuaran en sus cargos y retribuciones económicas.

- Fondo de Vivienda de Antioquia. Ordenanza 23 de 2024. Convocatoria en la que se destacó la reducción en tasa de crédito de hasta 3% de intereses para los niveles asistenciales y técnicos y aumento de los montos para garantizar que más servidores pudieran acceder a su vivienda nueva.

El acompañamiento de la dirección a los encuentros subregionales de la construcción del plan de desarrollo “Por Antioquia Firme 2024 – 2027”, permitieron el buen desarrollo de los eventos con la presentación protocolaria de los eventos y acompañamiento en la organización.

Durante los encuentros “De Cerca con el Gober”, logramos llevar la oferta institucional a los diferentes municipios y lograr difundir de manera efectiva al público interno.

Desde la dirección, se acompañó la organización y difusión de eventos internos para el beneficio de los servidores, entre ellos:

- Día de la familia
- Semana de la SST
- Mercados campesinos

El acompañamiento a las dependencias fue constante y fundamental para dar cumplimiento al manual de identidad visual y en la construcción de mensajes alineados al Plan de Desarrollo “Por Antioquia Firme 2024 – 2027”.

Canales informativos internos:

- Logramos crear el boletín interno *Antioquia en la piel*, con periodicidad semanal para generar el impacto esperado y destacar los principales logros, las actividades y noticias de interés interno. Un formato dinámico, por secciones y con alcance a todos los servidores con correo corporativo. Así mismo se creó el formato *Extra de Antioquia en la Piel* para informar noticias o eventos de carácter urgente o inmediato.

- Carteleras: por directriz del gobernador, se determinó la reducción de impresión de papel para contribuir con el medio ambiente y reducir gastos. Para esto se presentó propuesta con información atemporal para Totem y lograr así una única producción de adhesivos.
- Pantallas de ascensores, ingreso y hall: el reel de imágenes y videos corporativos permitieron informar a los servidores y comunidad flotante del CAD. Actualización semanal o a necesidad.
- Fondo de pantalla PC: cada mes informamos temas relevantes conectados con el cumplimiento del plan de desarrollo. Así generamos recordación.
- Correo corporativo: por el correo gerenciadecomunicaciones@antioquia.gov.co, informamos a todos los servidores de manera oportuna
- Creación comunidad wh: Antioquia en la Piel en wh, logró conectar con los servidores por medio de sus móviles y entregar información institucional de interés interno con impacto hacia los antioqueños.
- Activación cuenta de LinkedIn: si bien la Gobernación ya contaba con la cuenta estaba desactualizada desde hace 6 años y se logró recuperar para informar a los antioqueños temas internos, intercambio de conocimientos y generar opinión pública.
- Grupos de wh: contamos con grupos segmentados de wh para difundir el quehacer de la Gobernación y mantener una comunicación oportuna y eficaz con comunicadores de las dependencias, secretarías y conglomerado, descentralizadas, practicantes de comunicaciones y comunicadores de las alcaldías municipales.
- Microcápsulas informativas: por medio de los grupos de wh y redes sociales de la Gobernación presentamos los microvideos *Antioquia en la piel* con información de interés y de la gestión del gobernador y su equipo de trabajo.
- Intranet: manejo de la plataforma web para los servidores de la Gobernación de Antioquia, allí difundimos eventos, actividades, beneficios, trámites, servicios entre otros.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros: N/A

B. Bienes Muebles e Inmuebles: Se anexa paz y salvo de bienes

4. PLANTA DE PERSONAL: N/A

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS: N/A

6. OBRAS PÚBLICAS: N/A

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: N/A

8. CONTRATACIÓN: N/A

9. REGLAMENTOS Y MANUALES: Manual de Identidad Visual:

<https://antioquia.gov.co/imagen-de-marca>

10. CONCEPTO GENERAL: Durante mi cargo como directora operativa de comunicaciones institucionales logré asesorar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes de la entidad y sus organismos, resolviendo consultas, emitiendo conceptos y aportando elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los mismos.

Participé en la representación del organismo o entidad, asistiendo a reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando fui convocada o delegada, con el fin de promover las políticas establecidas en la Gobernación.

Acompañé con la presentación de eventos protocolarios, asegurando el buen desarrollo de los mismos.

Aprobé invitaciones, mensajes especiales y demás artes institucionales para la correcta aplicación del manual y alineación plan de desarrollo "Por Antioquia Firme 2024 – 2027"

Contribuí al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

11. FIRMA:



NOMBRE: Isabel Cristina Cardona Acevedo

Cc: 39452384

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE