

Radicado R:2024010147136
Fecha:2024/04/05 2:23:49 PM
Tipo: OFICIO
Responsable: GLADYS JARAMILLO CARMONA



Doctora
LILIANA ANDREA LOPEZ NOREÑA
Gerente
Gerencia de Auditoría Interna
Gobernación de Antioquia

ASUNTO: ENTREGA INFORME DE GESTIÓN

Cordial saludo doctora Liliana:

Por medio del presente hago entrega del informe de gestión del período comprendido entre noviembre de 2023 y enero de 2024.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Edwin", is positioned above the typed name.

EDWIN GILBERTO ACEVEDO DUQUE
CC 3.563.467
edwinacevedod@gmail.com
Cel 3168757772

**FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
EDWIN GILBERTO ACEVEDO DUQUE

B. CARGO
Director Técnico código 009 grado 02

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL) D. CIUDAD Y FECHA
**Gobernación de Antioquia - Secretaria de Educación
Medellín – 04/04/2024**

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN
21 de Nov de 2023

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO X SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN
23/01/2024

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La Dirección Financiera de la Secretaria de Educación, coordina técnicamente acciones para el cumplimiento de políticas y procedimientos financieros que promuevan una adecuada gestión y manejo de los recursos para el sector educativo del Departamento, bajo criterios de eficiencia, eficacia, racionalidad y razonabilidad, propendiendo por el mejoramiento de la prestación del servicio educativo en los municipios no certificados.

Coordina los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y control de los recursos financieros de la Secretaria de Educación de Antioquia, para garantizar la eficiente utilización de los recursos y el cumplimiento de las políticas de inversión contenidas en el Plan Desarrollo Departamental.

Desde la Dirección Financiera ejecutamos las acciones necesarias para el manejo de los recursos financieros y suplir las necesidades de apoyo del sistema educativo departamental y coordinamos la elaboración, ejecución y control del presupuesto de ingresos y gastos de la Secretaría de Educación, con el fin de garantizar la eficiente utilización de los recursos de cada vigencia fiscal y el cumplimiento de la ejecución presupuestal y las metas institucionales, haciendo modificaciones presupuestales cuando sea necesario y acompañamos:

- ✓ Coordinar la elaboración, el seguimiento y el control del Plan Anual de Caja de la Secretaría de Educación, de conformidad con los procedimientos establecidos.
- ✓ Administrar y optimizar el manejo de los ingresos para la vigencia fiscal de la Secretaría de Educación.
- ✓ Consolidar y preparar la información financiera referente a los programas y proyectos de la Secretaría de Educación que se deben reportar al Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Coordinar y asesorar, seguimiento y control en materia, administrativa, financiera, presupuestal y contable de los fondos de servicios educativos, de acuerdo con las normas vigentes.
- ✓ Orientar y asistir financieramente a las dependencias de la Secretaría de Educación, en los asuntos de su competencia, brindando el soporte para que los procesos y trámites se desarrollen dentro del marco normativo, con criterios de eficiencia y eficacia.

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

La Dirección Financiera de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia, realiza el seguimiento permanente de los recursos financieros que se ejecutan, haciendo los respectivos controles, trámites y movimientos presupuestales correspondientes; a continuación, se detallan los recursos ejecutados en el periodo 2020 - 2023:

Vigencia		Presupuesto Definitivo	Ejecución	Porcentaje de Ejecución
2020	Funcionamiento	\$ 14.948.967.000	\$ 13.490.451.733	90,24%
	Inversión	\$ 1.531.134.452.468	\$ 1.511.981.324.026	98,75%
	Total	\$ 1.546.083.419.468	\$ 1.525.471.775.759	98,67%
2021	Funcionamiento	\$ 14.341.210.267	\$ 13.008.782.015	90,71%
	Inversión	\$ 1.699.775.724.968	\$ 1.668.872.668.182	98,18%
	Total	\$ 1.714.116.935.235	\$ 1.681.881.450.197	98,12%
2022	Funcionamiento	\$ 18.740.476.305	\$ 15.607.961.257	83,28%
	Inversión	\$ 1.844.647.894.427	\$ 1.837.610.753.487	99,62%
	Total	\$ 1.863.388.370.732	\$ 1.853.218.714.744	99,45%
2023	Funcionamiento	\$ 127.676.605.417	\$ 125.539.355.256	98,33%
	Inversión	\$ 2.128.755.901.309	\$ 2.113.752.069.006	99,30%
	Total	\$ 2.256.432.506.726	\$ 2.239.291.424.262	99,24%

Fuente: Información presupuestal de la Secretaría de Hacienda – SAP. Información con corte a 31 de diciembre de 2023

Otras actividades y gestiones de la Dirección Financiera

- ✓ Planificación, elaboración, formulación, seguimiento, consolidación, gestión y envío del Plan Operativo Anual de Inversión - POAI de la Secretaría de Educación, de forma anual, al Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación de Antioquia.

- ✓ Seguimiento financiero a los proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones y que se encuentran contemplados en el Plan de Desarrollo Unidos 2020 – 2023.
- ✓ Solicitudes de modificaciones a través de movimientos presupuestales referentes al presupuesto de inversión y funcionamiento (adiciones, reducciones, traslados y/o incorporaciones) de la Secretaria de Educación Departamental.
- ✓ Seguimiento financiero al presupuesto de inversión y funcionamiento de la Secretaria de Educación Departamental de Antioquia.
- ✓ Realización de acciones y actividades para adelantar el proceso de vigencias futuras requeridas en los diversos procesos de las dependencias de la Secretaria de Educación Departamental.
- ✓ Envío de información contractual y registro de los Proyectos con sus respectivos rubros de la Secretaria de Educación al enlace, para el reporte y actualización en los diversos aplicativos que apliquen, como es: Gestión Transparente de la Contraloría Departamental y SECOP.
- ✓ Consolidación de los requerimientos que hacen otras entidades como el Ministerio de Educación y de Hacienda garantizando la calidad y la oportunidad en las respuestas, mejorando los indicadores que generan dichas entidades para las evaluaciones de la Secretaria de Educación.
- ✓ Elaborar la solicitud de los diferentes certificados de disponibilidad presupuestal, que requieren las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación Departamental, así como los respectivos registros presupuestales.
- ✓ Elaborar, consolidar y rendir oportunamente la información requerida por normas legales de las diferentes entidades públicas departamentales y nacionales.
- ✓ Desarrollo de las acciones relacionadas con el apoyo logístico, contractual y presupuestal con el enlace MM y de Presupuesto.
- ✓ Desarrollo de informe gerencial que permite generar el control de forma diaria de la ejecución de ingresos y gastos, logrando verificar la ejecución por fondo, proyecto, dirección y concepto.
- ✓ Consolidación, revisión y análisis de la nómina de forma quincenal y mensual en plantilla en Excel, que permite llevar control de cada uno de los rubros de nómina discriminados entre área urbana y rural, al igual que la elaboración de informes consolidados por rubro y periodos diferentes.
- ✓ Gestión, consolidación y presentación ante la Secretaría General de la Gobernación de Antioquia, de los Planes Anuales de Adquisiciones, de la Secretaria de Educación de Antioquia.
- ✓ Verificación de valores causados en la nómina con los giros del Ministerio de Educación Nacional publicados en la página web, determinando saldos a favor y en contra y los cuales se informaron mes a mes a la Fiduprevisora S.A.
- ✓ Actualización, análisis y registro de las novedades referentes a los funcionarios administrativos financiados con recursos del Sistema General de Participaciones, para disminuir la base del cálculo de retención en la fuente en el Sistema Humano.
- ✓ Seguimiento mensual y detallado a cada una de las deducciones de nómina quincenales y mensuales tanto del personal Administrativo y Docente y a la causación de los Parafiscales identificando una a una las causaciones de SAP y los valores registrados en las diferentes planillas (SOI, ASOPAGOS), con el fin de identificar las diferencias.

- ✓ Seguimiento y apoyo mensual del proceso de las conciliaciones bancarias de las cuentas del Sistema General de Participaciones.
- ✓ Apoyo a las distintas dependencias de la Secretaría de Educación en la verificación de presupuestos financieros elaborados por éstas para cada proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de los requisitos desde el área financiera.
- ✓ Apoyo al proceso de conciliaciones bancarias de las cuentas del Sistema General de Participaciones, el cual comprende: realizar seguimiento a los movimientos débito y crédito que se generan en las cuentas bancarias y solicitar a la Secretaría de Hacienda los soportes respectivos; obtener con la Dirección de Tesorería o con terceros, los respectivos soportes que respaldan los movimientos débitos y créditos; realizar validación permanente a los saldos de las cuentas bancarias.
- ✓ Realización de actividades de apoyo administrativo, contractual y presupuestal de la Dirección.
- ✓ Elaboración de pautas para la entrega de los Fondos de Servicios Educativos, por traslado, renuncia o nombramiento de los Ordenadores de Gasto de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia
- ✓ Liderazgo del proceso de viáticos de la Secretaria, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y brindando capacitación a los funcionarios de como legalizar estos procesos de forma adecuada y en el tiempo oportuno.
- ✓ Atención a los planes de mejoramiento, remitidos por la Gerencia de Control Interno (encargada de consolidar la información relacionada con la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento), enviados mediante solicitud oficial al Ordenador del Gasto de la Secretaria de Educación, con el fin de realizar seguimiento o elaborar respuesta a cada uno de los ítems contenidos en dichos planes o elaboración de los mismos.
- ✓ Supervisión técnica de diversos contratos de la Dirección Financiera de la Secretaria de Educación, asignados a los funcionarios de la dependencia.
- ✓ Uno de los mayores logros alcanzados en esta administración fue dar cumplimiento al Plan de Desempeño impuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ Apoyo y respuesta a requerimientos de entes de control y demás organismos:

La Dirección Financiera dio respuesta a todos los requerimientos hechos por los diferentes entes de control y diferentes entidades a los recursos del Sistema General de Participaciones, como a la Procuraduría, Fiscalía y Contraloría General de la República, Ministerio de Educación, Ministerio de Hacienda, pues es una oportunidad no solamente de ser evaluados sino además de medir nuestra gestión realizada hasta la fecha, la cual se ha desarrollado con el mayor esmero y dentro del marco de legalidad y transparencia y sobre todo apuntando al desarrollo del territorio antioqueño, con la inversión adecuada de los recursos en proyectos que generen espacios de calidad de vida y brinden oportunidades para el desarrollo de la comunidad. Igualmente, la ejecución de estos recursos, atiende los principios establecidos en nuestra constitución política y la ley; así mismo se responden todos los requerimientos o solicitudes realizadas por la Secretaria de Hacienda Departamental.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros:

La Dirección Financiera de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia, realiza el seguimiento permanente de los recursos financieros que se ejecutan, haciendo los respectivos controles, trámites y movimientos presupuestales correspondientes; a continuación, se detallan los recursos ejecutados en el periodo 2020 - 2023:

Vigencia	Presupuesto Definitivo	Ejecución	Porcentaje de Ejecución
2020	\$ 1.546.083.419.468	\$ 1.525.471.775.759	98,67%
2021	\$ 1.714.116.935.235	\$ 1.681.881.450.197	98,12%
2022	\$ 1.863.388.370.732	\$ 1.853.218.714.744	99,45%
2023	\$ 2.256.432.506.726	\$ 2.239.291.424.262	99,24%

Fuente: Información presupuestal de la Secretaría de Hacienda – SAP. Información con corte a 31 de diciembre de 2023

B. Bienes Muebles e Inmuebles

En la Dirección Financiera no se tienen situaciones de bienes muebles e inmuebles pendientes por categorizar; el valor del inventario que se tiene en la Dirección está cargado entre los diferentes servidores.

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

Denominación Empleo	Cantidad
Director Administrativo	1
Profesional Especializado	2
Profesional Universitario	9
Técnico Administrativo	1
Técnico Operativo	1
Auxiliar Administrativo	1
Secretario	1
TOTAL	16

Relación por tipo de cargo y NUC

NUC	Denominación	Tipo Cargo	Novedad
2000001390	Director Administrativo	Libre Nombramiento y Remoción	Libre Nombramiento y Remoción
2000004545	Profesional Especializado	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000001470	Profesional Especializado	Carrera Administrativa - SGP	Nombramiento - Carrera Administrativa
2000001343	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000001363	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000001438	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva

NUC	Denominación	Tipo Cargo	Novedad
2000001467	Profesional Universitario	Carrera Administrativa - SGP	Vacante definitiva - o Provisto
2000006327	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
2000006328	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000006329	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000006330	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000006831	Profesional Universitario	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
2000004553	Técnico Administrativo	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
2000005749	Técnico Operativo	Carrera Administrativa - SGP	Provisionalidad en vacante definitiva
2000001413	Auxiliar Administrativo	Carrera Administrativa	Provisionalidad en vacante definitiva
2000001433	Secretario	Carrera Administrativa	Nombramiento - Carrera Administrativa

Relación por NUC y funcionario

NUC	Nombres y Apellidos	Cargo	Tipo de cargo
2000001390	Edwin Gilberto Acevedo Duque	Director Administrativo	Libre Nombramiento y Remoción
2000004545	Julio Cesar Torres Betancur	Profesional Especializado	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000001470	Alba Cecilia Suárez García	Profesional Especializado	Nombramiento - Carrera Administrativa
2000001343	Walter Freddy Benítez Holguín	Profesional Universitario	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000001363	Marcela Montoya Palacio	Profesional Universitario	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000001438	Eduardo Muñoz Luna	Profesional Universitario	Provisionalidad en vacante definitiva
2000001467	No Provisto	Profesional Universitario	Vacante Definitiva
2000006327	Ligia María Gómez García	Profesional Universitario	Provisionalidad en vacante definitiva
2000006328	Fernando León Gómez Molina	Profesional Universitario	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000006329	Jhon Mario Betancur Giraldo	Profesional Universitario	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000006330	Hernán Hubeimar Molina Hurtado	Profesional Universitario	Encargo en vacante definitiva por proceso interno
2000006831	Ana María Valencia Ramírez	Profesional Universitario	Provisionalidad en vacante definitiva
2000004553	Sandra Milena Henao Flórez	Técnico Administrativo	Provisionalidad en vacante definitiva
2000005749	Jorge Humberto Ramos Córdoba	Técnico Operativo	Provisionalidad en vacante definitiva
2000001413	Víctor Osvaldo Mora Quirama	Auxiliar Administrativo	Provisionalidad en vacante definitiva
2000001433	Cesar Mauricio Mayor Martínez	Secretario	Nombramiento - Carrera Administrativa

Notas relacionadas con el personal:

- El área de presupuesto de la dependencia cuenta con seis (6) cargos para desarrollar las actividades y el área de Fondos con siete (7) cargos, de los cuales seis (6) están adscritos a la Dirección Financiera y uno (1) a la Dirección de Talento Humano.
- Las evaluaciones de desempeño semestral y anual de los funcionarios provisionales se realizan a través del Aplicativo G+ y los de carrera a través de la Plataforma EDL de la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- Los funcionarios de la dependencia quedaron evaluados con corte al 31 de enero de 2024 por separación del cargo.
- La Dirección Financiera realiza evaluación de desempeño a un (1) funcionario del área de Fondos adscrito a la Dirección de Talento Humano, en la opción otros servidores a evaluar del Aplicativo G+.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Proyectos que se ejecutan en la Dirección Financiera.

Programa	Componente	Línea	Indicador	Nombre Proyecto	Elemento PEP
Escuelas rutas de calidad	Tránsitos exitosos	Nuestra Gente	<ul style="list-style-type: none"> • Pago nomina docente • Pago nomina directivo docente, • Pago nomina directivo docente 	Administración y pago nómina personal docente, directivo docente y administrativo de la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia	020261
Escuelas rutas de calidad	Tránsitos exitosos	Nuestra Gente	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación personal apoyo • Pago gastos operación tiquetes 	Suministro personal administrativo y actividades de apoyo a las Instituciones Educativas Antioquia	020267

6. OBRAS PÚBLICAS

Dentro de las funciones establecidas para la Dirección Financiera de la Secretaria de Educación de Antioquia no se encuentra enmarcada la ejecución de obras públicas; por lo cual no se ejecutan este tipo de obras.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:



FUENTE	2020	2021	2022	2023	TOTALES
CREDITO		\$ 27.171.317.506	\$ 10.935.814.404	\$ 84.416.666.667	\$ 122.523.798.577
DESAHORRO FONPET	\$ 1.161.686.530			\$ 5.229.514.005	\$ 6.391.200.535
EDUC. SUP	\$ 2.053.803.350	\$ 1.348.498.459	\$ 1.424.481.105	\$ 1.332.146.555	\$ 6.158.929.469
ESTAMPILLAS	\$ 8.777.248.240	\$ 13.849.538.476	\$ 16.413.614.579	\$ 18.704.894.625	\$ 57.745.295.920
EXCEDENTES IDEA	\$ 5.360.373.392				\$ 5.360.373.392
FOME	\$ 7.973.475.860	\$ 36.586.178.973	\$ 8.332.481.984		\$ 52.892.136.817
FONPET			\$ 24.000.000.000		\$ 24.000.000.000
IMP. CIGARRILLO				\$ 23.534.494.941	\$ 23.534.494.941
IVA CELULAR		\$ 1.226.449.930	\$ 282.225.484	\$ 861.554.637	\$ 2.370.230.051
LICORES	\$ 46.201.508.413	\$ 77.883.704.946	\$ 109.439.650.178	\$ 121.180.147.826	\$ 354.705.011.363
PROPIOS	\$ 126.409.912.386	\$ 163.911.730.914	\$ 213.680.243.665	\$ 242.007.191.571	\$ 746.009.078.536
SGP	\$ 1.348.145.411.297	\$ 1.382.139.516.031	\$ 1.469.271.245.813	\$ 1.600.125.634.943	\$ 5.799.681.808.084
TASA PRODEPORTE		\$ 10.000.000.000	\$ 9.608.613.520	\$ 18.631.837.535	\$ 38.240.451.055
TOTALES	\$ 1.546.083.419.468	\$ 1.714.116.935.235	\$ 1.863.388.370.732	\$ 2.116.024.083.305	\$ 7.239.612.808.740

NOTA: LA INFORMACIÓN DEL 2023 ES CON CORTE AL 08/11/2023
Incluye Indeportes, Instituto de Cultura y las Instituciones de Educación Superior

Situación de los recursos



Otras fuentes gestionadas \$ 368.921.865.399

Año gestión	Tipo de intervención	Total	Año gestión	Tipo de intervención	Total
	Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas	3.125.550.591		Bienestar para directivos docentes, docentes y administrativos de las instituciones educativas	393.000.000
2020	Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje	21.637.794.784		Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas	35.102.883.220
	Jornada Escolar Complementaria	9.134.887.477		Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje	11.610.597.793
	Transporte Escolar	4.196.769	2022	Jornada Escolar Complementaria	14.074.361.124
	Intervención de infraestructura educativa.	25.271.273.100		Transporte escolar cofinanciación con los municipios y Proyecto Mi bici a la escuela, aliado World Bicycle Relief	19.713.125.369
	Otros: Fundaciones, Privados	25.271.273.100		Intervención de infraestructura educativa.	17.300.245.974
	Total 2020	59.173.702.721		Otros: Fundaciones, Privados	17.300.245.974
	Bienestar para directivos docentes, docentes y administrativos de las instituciones educativas	146.147.963		Total 2022	98.194.213.480
2021	Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas	28.550.654.382		Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas	51.410.267.851
	Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje	20.641.564.710		Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje	21.650.777.514
	Jornada Escolar Complementaria	8.267.969.652	2023	Jornada Escolar Complementaria	13.554.080.986
	Intervención de infraestructura educativa.	22.499.936.639		Transporte escolar cofinanciación con los municipios y Proyecto Mi bici a la escuela, aliado World Bicycle Relief	506.647.740
	Otros: Fundaciones, Privados	22.499.936.639		Intervención de infraestructura educativa.	44.325.901.761
	Total 2021	80.106.273.346		Otros: Fundaciones, Privados	44.325.901.761
				Total 2023	131.447.675.852

Incluye recursos del sector privado a través de convenios con fundaciones, recursos de los municipios no certificados, cajas de compensación, gobierno nacional, obras por impuestos, recursos de cooperación internacional

Situación de los recursos



Recursos financieros TOTALES EJECUCION DE GASTOS 2022

AREA	APROPIACION VIGENCIA	COMPROMISOS	% EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 18.740.476.305	\$ 15.607.961.257	83,3%
INDEPORTES	\$ 82.138.166.058	\$ 82.138.166.058	100,0%
INSTITUTO DE CULTURA	\$ 15.473.162.325	\$ 15.473.162.325	100,0%
POLITECNICO JIC	\$ 58.643.117.636	\$ 58.643.116.636	100,0%
SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN	\$ 1.476.530.044.238	\$ 1.472.084.149.195	99,7%
SUBSECRETARIA DE CALIDAD EDUCATIVA	\$ 44.820.556.021	\$ 42.809.041.645	95,5%
SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA	\$ 75.268.480.042	\$ 75.079.055.140	99,7%
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	\$ 24.772.562.983	\$ 24.382.257.364	98,4%
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	\$ 45.473.805.124	\$ 45.473.805.124	100,0%
UNIVERSIDAD DIGITAL	\$ 21.528.000.000	\$ 21.528.000.000	100,0%
TOTAL	\$ 1.863.388.370.732	\$ 1.853.218.714.744	99,5%

NOTA: LA INFORMACION DEL 2023 ES CON CORTE AL 08/11/2023

Situación de los recursos



Recursos financieros TOTALES EJECUCION DE GASTOS 2023

ÁREAS	APROPIACION VIGENCIA	COMPROMISOS	% EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 45.207.431.479	\$ 34.632.676.125	76,61%
INDEPORTES	\$ 159.687.931.997	\$ 129.969.404.183	81,39%
INSTITUTO DE CULTURA	\$ 23.762.367.726	\$ 19.596.575.343	82,47%
POLITECNICO JIC	\$ 59.915.236.503	\$ 45.866.268.081	76,55%
SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN	\$ 1.621.121.634.301	\$ 1.330.753.091.201	82,09%
SUBSECRETARIA DE CALIDAD EDUCATIVA	\$ 31.840.976.145	\$ 29.086.603.877	91,35%
SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA	\$ 78.801.159.200	\$ 77.800.032.958	98,73%
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	\$ 21.829.507.719	\$ 18.580.532.424	85,12%
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	\$ 49.834.743.035	\$ 36.095.954.238	72,43%
UNIVERSIDAD DIGITAL	\$ 24.023.095.200	\$ 19.720.317.261	82,09%
TOTAL	\$ 2.116.024.083.305	\$ 1.742.101.455.691	82,33%

NOTA: LA INFORMACION DEL 2023 ES CON CORTE AL 08/11/2023

Situación de los recursos



Transferencias por ordenanza a IES 2020-2023

IES	2020	2021	2022	2023	TOTAL
IU DIGITAL	20.000.000.000	20.700.000.000	21.528.000.000	24.023.095.200	86.251.095.200
POLITÉCNICO JAIME ISAZA CADAVID	45.317.490.262	51.815.614.902	58.643.116.636	59.915.236.503	215.691.458.303
TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	17.648.242.392	14.196.296.226	24.382.257.364	21.829.507.719	78.056.303.701
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	42.451.274.386	43.724.812.619	45.473.805.124	49.834.743.035	181.484.635.164
TOTAL	125.417.007.040	130.436.723.747	150.027.179.124	155.602.582.457	561.483.492.368

Transferencias para la permanencia 2022

IU DIGITAL	363.427.700
PJIC	880.000.000
TdeA	1.584.637.000
UdeA	3.400.000.000
TOTAL	6.228.064.700

Nota: 2020-2022 corresponde a la ejecución a diciembre, y 2023 al presupuesto actual

Situación de los recursos



Otros recursos invertidos en la UdeA

COMPONENTE	VALOR	AÑO DE GESTIÓN
Regalías-Construcción zonas deportivas universidad de Antioquia seccional Bajo Cauca - Caucaasia	3.000.000.000	2021
Regalías-Construcción zonas académicas y deportivas Universidad de Antioquia Seccional Magdalena Medio - etapa 2 Puerto Berrio	6.100.856.713	2023
SESA	2.299.130.000	2023
TOTAL	11.399.986.713	

Otros recursos invertidos en la IU Digital

COMPONENTE	VALOR SGR	AÑO DE GESTIÓN
Dotación de mobiliario y equipos para la consolidación académico administrativos de la Sede de la IU Digital de Antioquia, Medellín	5.892.093.747	2019 inició gestión y se aprobó en 2020
IU DIGITAL (giro hacienda)	26.211.843.877	2020
SESA	465.604.959	2023
TOTAL	32.569.542.583	

8. CONTRATACIÓN:

La Dirección Financiera de la Secretaria de Educación de Antioquia no realizó contratación en el periodo comprendido entre noviembre de 2023 y enero de 2024.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

De acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, la Dirección Financiera de la Secretaria de Educación participa en el proceso de apoyo "Gestión Financiera", en el cual se incluyen los siguientes procedimientos:

Denominación del Procedimiento	Código	Descripción / Objeto	Fecha de Adopción o Aprobación
Formulación del Presupuesto	PR-M8-P6-046	Elaborar el Presupuesto General del Departamento con base en el Plan de Desarrollo, El Marco Fiscal de Mediano Plazo, la normativa vigente y las proyecciones de Ingresos y Gastos	15 de junio de 2023
Plan Operativo Anual de Inversión POAI	PR-M1-P6-002	Formular el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) de los diferentes organismos de la Gobernación de Antioquia.	3 de mayo de 2022
Efectuar Pagos de Nómina del Sistema General de Participaciones	IN-M8-P6-006	Cumplir con la realización de los pagos de nómina del Sistema General de Participación de la Secretaría de Educación.	15 de junio de 2023
Administración Nómina del Personal Docente y Directivo Docente	PR-M1-P7-015	Gestionar la liquidación oportuna de la nómina del personal docente y directivo docente adscrito a la Secretaría de Educación de Antioquia	21 de febrero de 2024
Procedimiento Contractual	PR-M7-P6-002	Establecer las acciones internas a seguir en el Departamento de Antioquia para la adquisición de los bienes, servicios y obra pública y de todos los asuntos que se requieran por parte del ente departamental, como quiera que el éxito del proceso contractual se logra con el cumplimiento de cada uno de los pasos y con la coordinación entre las diferentes dependencias o instancias que participan en el mismo	31 de enero de 2024
Gestión de la Prestación del Servicio Educativo	CA-M2-P6-001	Gestionar la prestación del servicio educativo en los municipios no certificados del departamento de Antioquia, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos, buscando el mejoramiento de la calidad educativa	20 de diciembre de 2023
Control, Asesoría y apoyo a los Fondos de Servicios Educativos (FOSE) de los establecimientos educativos de los Municipios no certificados del Departamento de Antioquia	PR-M2-P6-033	Ejercer el control, brindar asesoría y apoyo administrativo, presupuestal, contable de acuerdo con las normas vigentes, en condiciones de efectividad, oportunidad y pertinencia a los Fondos de Servicios Educativos – FOSE de los Establecimientos Educativos de los Municipios no certificados del Departamento de Antioquia	22 de abril de 2021
Constitución de Fondos Presupuestales y Cuentas Bancarias	PR-M8-P6-040	Efectuar los trámites correspondientes para la creación de fondos presupuestales y la administración de cuentas bancarias con el fin de dar un adecuado manejo de los recursos de acuerdo a la normatividad vigente	20 de junio de 2023
Expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales	PR-M8-P6-035	Efectuar el registro de los compromisos legalmente adquiridos, que desarrollan el objeto de la apropiación y que se encuentren amparados previamente con un acto administrativo, a través de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, concluyendo en la expedición de un Registro Presupuestal a través del sistema de información y afectando en forma definitiva el presupuesto del Departamento	13 de junio de 2023
Beneficios a los empleados a corto plazo que no se pagan mensualmente	PR-M8-P6-032	Reconocer contablemente un pasivo por el consumo del beneficio económico o el potencial procedente del servicio prestado por el empleado, por el valor de la alicuota correspondiente al porcentaje del servicio prestado durante el mes.	14 de junio de 2023

10. CONCEPTO GENERAL:

Como Director Financiero de la Secretaria de Educación, se dio cumplimiento a las acciones encomendadas por el señor Gobernador y a las propias de la dependencia asignadas por la normatividad vigente, con un resultado satisfactorio.

Como persona y profesional estar durante el período de gobierno al frente de esta Dirección, fue una experiencia maravillosa y gratificante, por diversas razones:

- Por el equipo de trabajo con el que conté, por su amabilidad, calidad personal, respeto, prudencia, entrega, responsabilidad, entre infinitas cualidades que distinguen este equipo.
- Por los grandes e importantes temas que maneja la Dirección Financiera, en la que los temas misionales son realmente enriquecedores y maravillosos.
- Por la compañía, liderazgo y aprendizaje que me brindaron los diferentes directivos de la Secretaria de Educación y de las demás Secretarías y entidades que integran la Gobernación de Antioquia.
- Por la oportunidad, apoyo y libertad que me brindaron mis superiores para realizar varios cambios en la dependencia y en algunos procesos.

Recibí una oficina con un equipo de personas maravillosas, con excelentes capacidades profesionales, y lo más impactante con un excelente reconocimiento de su trabajo en todas las dependencias de la Secretaría de Educación, Hacienda y otras; es por esto que con este equipo, empecé a liderar un proceso de transformación en algunos de los diferentes procesos que se guían desde la Dirección Financiera; cambios y transformaciones internas a nivel administrativo y cultural que no son fáciles ni rápidos, pero que contando con el trabajo incansable del equipo logramos una dirección más reconocida y colaboradora en todo sentido.

Me voy totalmente satisfecho con lo realizado, feliz por haber podido contribuir junto con el equipo a mejorar procesos y clara porque cada uno de los días que trabajamos en este período de gobierno, todo se hizo con la mejor actitud, compromiso y responsabilidad.

11. FIRMA:



EDWIN GILBERTO ACEVEDO DUQUE
CC 3.563.467
edwinacevedod@gmail.com
Cel 3168757772
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE