

**INFORME DE GESTION
ALPIDIO DE JESUS BETANCUR ZULUAGA**

1. DATOS GENERALES
Nombre y Apellido: Alpidio de Jesús Betancur Zuluaga
Empleo: Director Administrativo y Financiero
Dependencia: Secretaría de la Juventud
Motivo del Acta: Retiro definitivo de la Secretaría de la Juventud
Personal a cargo: SI X NO
Nombre y Apellido del Director o Jefe de Organismo que recibe: Roberto Rave Ríos
Empleo: Secretario de Despacho
Dependencia: Secretaría de la Juventud
Fecha : 27/06/2023- 26/01/2024

2. ASUNTOS DE LA ENTREGA									
(Incluye todos los temas asociados a recursos humanos, físicos, tecnológicos, entre otros)									
A. Asistentes al proceso de entrega									
<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">Nombre del Servidor</th><th style="text-align: center;">Cargo</th><th style="text-align: center;">Dependencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Roberto Rave Ríos</td><td>Secretario de Despacho</td><td>Secretaría de la Juventud</td></tr><tr><td>Alpidio Betancur Zuluaga</td><td>Director Administrativo y Financiero</td><td>Secretaría de la Juventud</td></tr></tbody></table>	Nombre del Servidor	Cargo	Dependencia	Roberto Rave Ríos	Secretario de Despacho	Secretaría de la Juventud	Alpidio Betancur Zuluaga	Director Administrativo y Financiero	Secretaría de la Juventud
Nombre del Servidor	Cargo	Dependencia							
Roberto Rave Ríos	Secretario de Despacho	Secretaría de la Juventud							
Alpidio Betancur Zuluaga	Director Administrativo y Financiero	Secretaría de la Juventud							
B. Relación de los asuntos de quien entrega									
<p>Como Director Administrativo y Financiero en la Secretaría, cargo en el que me posesione desde el 27 de Junio de 2023, fui comisionado por el anterior Secretario Dr. José Daniel Bastidas Mora, en las tareas de acompañamiento y gestión para la implementación de la Secretaria de la Juventud, creada mediante Ordenanza 05 de Junio 02 de 2023 a los diferentes programas y proyectos que desarrolla esta, en cumplimiento de la Misión la cual busca:</p> <p><i>“Promover la inclusión social y la reducción de las condiciones de inequidad y vulnerabilidad en el departamento, mediante la implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos y el desarrollo de acciones para garantizar el goce efectivo de los derechos individuales y colectivos y contribuir así al desarrollo humano integral de la población”</i></p> <p>Dentro de esta tarea en la Secretaria que se compone de dos (2) Direcciones una de Transversalización y la Dirección Administrativa y Financiera, esta última con la función de propiciar la implementación de la Secretaria en lo operativo, funcional y legal, además de tener la tarea entre algunas el acompañamiento e “Implementación del programa Jóvenes por la Vida del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida 2020 – 2023 Antioquia”.</p> <p>En esta tarea el acompañamiento a las diferentes actividades que desarrollo la Secretaria desde su creación, adecuación del espacio físico con oficina del Secretario, 25 puestos de trabajo con los respectivos equipos para los servidores de planta y contratistas, al igual que el desarrollo de los diferentes programas que ha venido ejecutando la Secretaria desde su creación tales como Jóvenes por la Vida, acompañamiento a las diferentes instancias de participación Juvenil tanto municipales como Departamentales, (CMJ’s. Plataformas, PDJ y CDJ lo mismo que adelantar</p>									

**INFORME DE GESTION
ALPIDIO DE JESUS BETANCUR ZULUAGA**

las representaciones y gestiones ante los diversos organismos que fueren necesarios, tanto de orden nacional como local y en ese orden de ideas, se adelantaron gestiones, se propiciaron espacios de gestión con las diferentes secretarías y Entes Departamentales y Nacionales, también interactuamos en las diferentes gestiones desde la creación de la Secretaría de la Juventud, de igual manera gestiones que llevaron a que se aprobara mediante Ordenanza 27 de Noviembre de 2023 la Política Pública de Juventud; de todas estas actualmente reposan los respectivos informes en la Secretaría de la Juventud, según lo dejo consignado en la entrega del cargo el cual anexo.

Haga una presentación del proceso y/o el Organismo que se entrega:

Dentro de mis tareas como Director Administrativo y Financiero de la Secretaría de la Juventud tuve a mi cargo dos (2) servidores, estos quedan evaluados, en el año 2023 no se generaron contratos, estábamos dependiendo de los procesos que tenía en curso la Secretaría de inclusión social y familia y el apoyo de algunas otras Secretarías según se consideró en la Ordenanza 05 de su creación, estuve como líder de Calidad en el Proceso de la Secretaría, esta quedó dentro del Proceso de Inclusión social y Familia.

Firma:	Firma:
Nombre: Alpidio Betancur Zuluaga	Nombre: Roberto Rave Ríos
Cédula: 71.110.648	Cédula: 1.037.590.515
Cargo: Director Administrativo y Financiero	Cargo: Secretario de Juventud
Jefe del organismo que entrega	Jefe del organismo que recibe

3. ANEXOS

Anexo 1. La presentación con todo el contenido referido
A la presente acta, se adjunta el formato: FO-M1-P7-002 donde se relaciona la ubicación de los diferentes archivos y documentos de lo actuado.