

ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
EDWIN GILBERTO ACEVEDO DUQUE

B. CARGO
Director Técnico código 009 grado 02

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL) D. CIUDAD Y FECHA
Gobernación de Antioquia - secretaria de Educación
Medellín – 09/10/2023

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN
11 de mayo de 2020

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN
09/10/2023

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

Desde la Dirección Financiera ejecutamos las acciones necesarias para el manejo de los recursos financieros y suplir necesidades de apoyo del sistema educativo departamental y coordinamos la elaboración, ejecución y control del presupuesto de ingresos y gastos de la Secretaría de Educación, con el fin de garantizar la eficiente utilización de los recursos de cada vigencia fiscal y el cumplimiento de la ejecución presupuestal y las metas institucionales, haciendo modificaciones presupuestales cuando sea necesario y acompañamos:

- ✓ Coordino la elaboración, el seguimiento y el control del Plan Anual de Caja de la Secretaría de Educación, de conformidad con los procedimientos establecidos.
- ✓ Administrar y optimizar el manejo de los ingresos para la vigencia fiscal de la Secretaría de Educación.
- ✓ Consolido y preparo la información financiera referente a los programas y proyectos de la Secretaría de Educación que se debe reportar al Ministerio de Educación Nacional.

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

- ✓ Coordinamos y asesoramos, seguimiento y control en materia, Administrativa, financiera, presupuestal y contable de los fondos de servicios educativos, de acuerdo con las normas vigentes.
- ✓ Orientamos y asistimos financieramente a las dependencias de la Secretaría de Educación, en los asuntos de su competencia, brindando el soporte para que los procesos y trámites se desarrollen dentro del marco normativo, con criterios de eficiencia y eficacia.

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

La Dirección Financiera de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Antioquia, realiza el seguimiento permanente de los recursos financieros que se ejecutan, haciendo los respectivos controles, trámites y movimientos presupuestales correspondientes; a continuación, se detallan los recursos ejecutados en el periodo 2020 - 2023:

| Vigencia | | Presupuesto Definitivo | Ejecución | Porcentaje de Ejecución |
|----------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| 2020 | Total | \$ 1.546.083.419.468 | \$ 1.525.471.775.759 | 98,67% |
| 2021 | Total | \$ 1.714.116.935.235 | \$ 1.681.881.450.197 | 98,12% |
| 2022 | Total | \$ 1.863.388.370.732 | \$ 1.853.218.714.744 | 99,45% |
| 2023 | Total | \$ 1.719.772.915.399 | \$ 1.106.332.075.931 | 64,33% |

Fuente: Información presupuestal de la Secretaría de Hacienda – SAP. Información con corte a 30 de septiembre de 2023.

Otras actividades y gestiones de la Dirección Financiera

- ✓ Planificación, elaboración, formulación, seguimiento, consolidación, gestión y envío del Plan Operativo Anual de Inversión - POAI de la Secretaria de Educación, de forma anual, al Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación de Antioquia.
- ✓ Seguimiento financiero a los proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones y que se encuentran contemplados en el Plan de Desarrollo Unidos 2020 – 2023.
- ✓ Solicitudes de modificaciones a través de movimientos presupuestales referentes al presupuesto de inversión y funcionamiento (adiciones, reducciones, traslados y/o incorporaciones) de la Secretaria de Educación Departamental.
- ✓ Seguimiento financiero al presupuesto de inversión y funcionamiento de la Secretaria de Educación Departamental de Antioquia.
- ✓ Realización de acciones y actividades para adelantar el proceso de vigencias futuras requeridas en los diversos procesos de las dependencias de la Secretaria de Educación Departamental.

- ✓ Envío de información contractual y registro de los Proyectos con sus respectivos rubros de la Secretaria de Educación al enlace, para el reporte y actualización en los diversos aplicativos que apliquen, como es: Gestión Transparente de la Contraloría Departamental y SECOP.
- ✓ Consolidación de los requerimientos que hacen otras entidades como el Ministerio de Educación y de Hacienda garantizando la calidad y la oportunidad en las respuestas, mejorando los indicadores que generan dichas entidades para las evaluaciones de la Secretaria de Educación.
- ✓ Elaborar la solicitud de los diferentes certificados de disponibilidad presupuestal, que requieren las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación Departamental, así como los respectivos registros presupuestales.
- ✓ Elaborar, consolidar y rendir oportunamente la información requerida por normas legales de las diferentes entidades públicas departamentales y nacionales.
- ✓ Desarrollo de las acciones relacionadas con el apoyo logístico, contractual y presupuestal con el enlace MM y de Presupuesto.
- ✓ Desarrollo de informe gerencial que permite generar el control de forma diaria de la ejecución de ingresos y gastos, logrando verificar la ejecución por fondo, proyecto, dirección y concepto.
- ✓ Consolidación, revisión y análisis de la nómina de forma quincenal y mensual en plantilla en Excel, que permite llevar control de cada uno de los rubros de nómina discriminados entre área urbana y rural, al igual que la elaboración de informes consolidados por rubro y periodos diferentes.
- ✓ Gestión, consolidación y presentación ante la Secretaría General de la Gobernación de Antioquia, de los Planes Anuales de Adquisiciones, de la Secretaria de Educación de Antioquia.
- ✓ Verificación de valores causados en la nómina con los giros del Ministerio de Educación Nacional publicados en la página web, determinando saldos a favor y en contra y los cuales se informaron mes a mes a la Fidupervisora S.A.
- ✓ Actualización, análisis y registro de las novedades referentes a los funcionarios administrativos financiados con recursos del Sistema General de Participaciones, para disminuir la base del cálculo de retención en la fuente en el Sistema Humano.
- ✓ Seguimiento mensual y detallado a cada una de las deducciones de nómina quincenales y mensuales tanto del personal Administrativo y Docente y a la causación de los Parafiscales identificando una a una las causaciones de SAP y los valores registrados en las diferentes planillas (SOI, ASOPAGOS), con el fin de identificar las diferencias.
- ✓ Seguimiento y apoyo mensual del proceso de las conciliaciones bancarias de las cuentas del Sistema General de Participaciones.
- ✓ Apoyo a las distintas dependencias de la Secretaría de Educación en la verificación de presupuestos financieros elaborados por éstas para cada proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de los requisitos desde el área financiera.

- ✓ Apoyo al proceso de conciliaciones bancarias de las cuentas del Sistema General de Participaciones, el cual comprende: realizar seguimiento a los movimientos débito y crédito que se generan en las cuentas bancarias y solicitar a la Secretaría de Hacienda los soportes respectivos; obtener con la Dirección de Tesorería o con terceros, los respectivos soportes que respaldan los movimientos débitos y créditos; realizar validación permanente a los saldos de las cuentas bancarias.
- ✓ Realización de actividades de apoyo administrativo, contractual y presupuestal de la Dirección.
- ✓ Elaboración de pautas para la entrega de los Fondos de Servicios Educativos, por traslado, renuncia o nombramiento de los Ordenadores de Gasto de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia
- ✓ Liderazgo del proceso de viáticos de la Secretaria, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y brindando capacitación a los funcionarios de como legalizar estos procesos de forma adecuada y en el tiempo oportuno.
- ✓ Atención a los planes de mejoramiento, remitidos por la Gerencia de Control Interno (encargada de consolidar la información relacionada con la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento), enviados mediante solicitud oficial al Ordenador del Gasto de la Secretaria de Educación, con el fin de realizar seguimiento o elaborar respuesta a cada uno de los ítems contenidos en dichos planes o elaboración de los mismos.
- ✓ Supervisión técnica de diversos contratos de la Dirección Financiera de la Secretaria de Educación, asignados a los funcionarios de la dependencia.
- ✓ Uno de los mayores logros alcanzados en esta administración fue dar cumplimiento al Plan de Desempeño impuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ Apoyo y respuesta a requerimientos de entes de control y demás organismos:

La Dirección Financiera dio respuesta a todos los requerimientos hechos por los diferentes entes de control y diferentes entidades a los recursos del Sistema General de Participaciones, como a la Procuraduría, Fiscalía y Contraloría General de la República, Ministerio de Educación, Ministerio de Hacienda, pues es una oportunidad no solamente de ser evaluados sino además de medir nuestra gestión realizada hasta la fecha, la cual se ha desarrollado con el mayor esmero y dentro del marco de legalidad y transparencia y sobre todo apuntando al desarrollo del territorio antioqueño, con la inversión adecuada de los recursos en proyectos que generen espacios de calidad de vida y brinden oportunidades para el desarrollo de la comunidad. Igualmente, la ejecución de estos recursos, atienden los principios establecidos en nuestra constitución política y la ley; así mismo se responden todos los requerimientos o solicitudes realizadas por la Secretaria de Hacienda Departamental.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros:

La Dirección Financiera de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia, realiza el seguimiento permanente de los recursos financieros que se ejecutan, haciendo los respectivos controles, trámites y movimientos presupuestales correspondientes; a continuación, se detallan los recursos ejecutados en el periodo 2020 - 2023:

| Vigencia | | Presupuesto Definitivo | Ejecución | Porcentaje de Ejecución |
|----------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| 2020 | Total | \$ 1.546.083.419.468 | \$ 1.525.471.775.759 | 98,67% |
| 2021 | Total | \$ 1.714.116.935.235 | \$ 1.681.881.450.197 | 98,12% |
| 2022 | Total | \$ 1.863.388.370.732 | \$ 1.853.218.714.744 | 99,45% |
| 2023 | Total | \$ 1.719.772.915.399 | \$ 1.106.332.075.931 | 64,33% |

Fuente: Información presupuestal de la Secretaría de Hacienda – SAP. Información con corte a 30 de septiembre de 2023.

B. Bienes Muebles e Inmuebles N/A

| Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____ | |
|--|--|
| Terrenos | |
| Edificaciones | |
| Construcciones en curso | |
| Maquinaria y Equipo | |
| Equipo de Transporte, Tracción y Elevación | |
| Equipos de Comunicación y Computación | |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina | |
| Bienes Muebles en Bodega | |
| Redes, Líneas y Cables | |
| Plantas, Ductos y Túneles | |
| Otros Conceptos | |
| Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____ | |
| Terrenos | |
| Edificaciones | |
| Construcciones en curso | |
| Maquinaria y Equipo | |
| Equipo de Transporte, Tracción y Elevación | |
| Equipos de Comunicación y Computación | |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina | |
| Bienes Muebles en Bodega | |
| Redes, Líneas y Cables | |
| Plantas, Ductos y Túneles | |
| Otros Conceptos | |

C.

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables.

4. PLANTA DE PERSONAL: Detalle de la planta de personal de la Entidad.

Resultados de la búsqueda - ed | Página principal | Microsoft 365 | Correo: EDWIN GILBERTO ACEVEDO | Intranet | Gobernación de Antioquia | Visualizar Personal

gplus2.antioquia.gov.co/GPlus/VistaEjecutivaPersonal.gplus

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

Edwin Gilberto Acevedo Duque
2000001390 - DIRECTOR TÉCNICO

Visualizar Personal

Buscar:

- DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN
 - 2000001343 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000001363 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000001390 - DIRECTOR TÉCNICO
 - 2000001413 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 - 2000001433 - SECRETARIO
 - 2000001438 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000001467 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000001470 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 - 2000004545 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 - 2000004553 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 - 2000005749 - TÉCNICO OPERATIVO
 - 2000006327 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000006328 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000006329 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000006330 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 - 2000006331 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

| Identificaci | Nombre | NUC | NUC Otro | Denominación Empleo | Tipo Cargo | Nivel | Estado | Dependencia |
|--------------|--------------------------------|------------|------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 98557865 | Walter Freddy Benitez Holguin | 2000001343 | 1980005108 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 1038624729 | Marcela Montoya Palacio | 2000001363 | 1980005109 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 3563467 | Edwin Gilberto Acevedo Duque | 2000001390 | 1980005105 | 009 (02) DIRECTOR TÉCNICO | Libre Nomenclatura y Remoción | Directivo | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 71370025 | Victor Osvaldo Mora Quirama | 2000001413 | 1980005116 | 407 (04) AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Carrera Administrativa | Asistencial | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 1030521415 | CESAR MAURICIO MAJOR MARTINEZ | 2000001433 | 1980005117 | 440 (04) SECRETARIO | Carrera Administrativa | Asistencial | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 12553595 | Eduardo Munoz Luna | 2000001438 | 2020006851 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa - SGP | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| | | 2000001467 | 2020006852 | 219 (04) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa - SGP | Profesional | Vacante Definitiva | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 42753377 | Alba Cecilia Suarez Garcia | 2000001470 | 2020006853 | 222 (05) PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Carrera Administrativa - SGP | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 98492060 | Julio Cesar Torres Betancur | 2000004545 | 1980005106 | 212 (05) PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 43405672 | Sandra Milena Henao Florez | 2000004553 | 1980005115 | 367 (02) TÉCNICO ADMINISTRATIVO | Carrera Administrativa | Técnico | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 71971804 | Jorge Humberto Ramos Córdoba | 2000005749 | 2020006854 | 314 (02) TÉCNICO OPERATIVO | Carrera Administrativa - SGP | Técnico | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 32220606 | Ligia Maria Gómez Garcia | 2000006327 | 1980005110 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 71638462 | Fernando Leon Gomez Molina | 2000006328 | 1980005111 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 98578377 | Jhon Mario Betancur Giraldo | 2000006329 | 1980005112 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 71392208 | Herman Hubelmar Molina Hurtado | 2000006330 | 1980005113 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |
| 43276880 | Ara Maria Valencia Ramirez | 2000006331 | 1980005114 | 219 (02) PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Carrera Administrativa | Profesional | Provisto | DIRECCIÓN FINANCIERA - EDUCACIÓN |

Página 1 de 1 50 Mostrando 1 - 16 de 16

https://gplus2.antioquia.gov.co/GPlus/VistaEjecutivaPersonal.gplus#

3:39 p. m. 22/11/2023

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

| TRAMITES Y ACTIVIDADES | |
|------------------------|---|
| 1 | TRAMITES DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES (CDP) |
| 2 | TRAMITES DE REGISTROS PRESUPUESTALES (RPC) |
| 3 | TRAMITES DE RECIBOS A SATISFACCION |
| 4 | TRAMITE CAUSACION PRESUPUESTAL DE NOMINAS DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS |
| 5 | TRAMITE CAUSACION PRESUPUESTAL DE VALORES ADEUDADOS |
| 6 | TRAMITE MODIFICACIONES DE PAC |
| 7 | CONCILIACION SAP VS NOMINAS CAUSADAS |
| 8 | TRAMITE TRASLADO PRESUPUESTAL DE RECURSOS |
| 9 | TRAMITE INCORPORACION PRESUPUESTAL DE RECURSOS |
| 10 | EJECUCION DE LA CAJA MENOR |
| 11 | TRÁMITE DE TIQUETES AEREOS |
| 12 | TRÁMITE DE VIATICOS |
| 13 | RESPUESTAS ATENCION AL CIUDADANO (SAC) |
| 14 | VALIDACION PRESUPUESTO - TESORERIA - CONTABILIDAD DE LA INFORMACION FINANCIERA DE LA SECRETARIA |
| 15 | INFORME DE RETENCION EN LA FUENTE |
| 16 | INFORME DE BENEFICIOS A EMPLEADOS |
| 17 | TRAMITES DE CORRESPONDENCIA (MERCURIO) |
| 18 | FORMULACION PROYECTOS ADMINISTRATIVOS SUBSECRETARIA |
| 19 | SEGUIMIENTO PROYECTOS EN PLATAFORMA DEL DNP SPI |
| 20 | SEGUIMIENTOS PROYECTOS RENDICIÓN DE CUENTAS |
| 21 | SEGUIMIENTO A LOS MOVIMIENTOS Y SALDOS BANCARIOS CUENTAS MAESTRAS |
| 22 | TRAMITE DE SOPORTES DE PAGO Y ABONOS A LAS CUENTAS MAESTRAS |
| 23 | APOYO CONTABLE A LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS MAESTRAS |
| 24 | GENERACION INFORME GERENCIAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y SALDOS CDP |
| 25 | PRENOTIFICACION DE CUENTAS BANCARIAS PARA PAGOS |
| 26 | PAGO DE NOMINAS DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS |
| 27 | PAGOS DE RECHAZOS DE NOMINA |
| 28 | ASESORIA Y VALIDACION PRESUPUESTOS DE CONTRATOS EN TRAMITE |
| 29 | VALIDACION REPORTES CUIPO INGRESOS Y GASTOS |
| 30 | VALIDACION ANEXO 31 DE DEVENGOS SINEB |
| 31 | REVISIÓN PROCEDIMIENTOS DE LA SUBSECRETARIA |

| | |
|----|--|
| 32 | CONCILIACION CON FIDUPREVISORA |
| 33 | LEGALIZACIÓN SIN SITUACIÓN DE FONDOS |
| 34 | PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA |
| 35 | LEGALIZACION DE NOMINAS A TESORERIA |
| 36 | LEGALIZACION DE PAGOS DE RECHAZOS A TESORERIA |
| 37 | PROYECCION DE RECURSOS SGP - EDUCACION 2023 |
| 38 | SOLICITUD TRASLADO DE RECURSOS ENTRE CUENTAS MAESTRAS |
| 39 | MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO SGP |
| 40 | POAI SGP |
| 41 | INFORME SIRECI CONTRALORIA |
| 42 | RESPUESTA CIERRE FINANCIERO MINISTERIO DE EDUCACION |
| 43 | SOLICITUD CREACION DE FONDOS PRESUPUESTALES |
| 44 | SOLICITUD APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS |
| 45 | PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO |
| 46 | REUNIONES TECNICAS CON HACIENDA, PLANEACION, SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| 47 | SUPERVISION CONTRATO COLFONDOS |
| 48 | PARO 2001 |
| 49 | TRAMITES DE SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE REGISTRO DE CESANTIAS SGP PERSONAL ADMINISTRATIVO |
| 50 | RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS |
| 51 | LIQUIDACION DE SENTENCIAS |
| 52 | CIERRE PRESUPUESTAL VIGENCIA |
| 53 | CIERRE DE TESORERIA VIGENCIA |
| 54 | SOLICITUDES DE INFORMACION FINANCIERA EXTERNOS |
| 55 | INFORMACION EXOGENA BENEFICIOS |
| 56 | ENLACE MM SAP |
| 57 | TRANSFERENCIA SERES (INDEPORTES, CULTURA, IU DIGITAL, UDEA, PJIC Y TDEA) |
| 58 | VIGENCIAS FUTURAS |
| 59 | SOLICITUD DE RESERVAS PRESUPUESTALES |
| 60 | VIGIA DEL PATRIMONIO |
| 61 | LEGALIZACIÓN DESAHORROS DEL FONPET |
| 62 | ACREENCIAS |
| 63 | SANEAMIENTO CONTABLE |
| 64 | CIERRE FINANCIERO SGP - MENSUAL |
| 65 | REPORTE PAGOS PARO 2001 |
| 66 | EVALUACION DE DESEMPEÑO - COMPROMISOS |
| 67 | FACTURACION ELECTRONICA - ENLACE CONTABILIDAD |

6. OBRAS PÚBLICAS
N/A

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

| OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR | ESTADO | | VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos) | OBSERVACIONES |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------|
| | | | EJECUTADA (Marque "x") | EN PROCESO (Marque "x") | | |
| Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Situación de los recursos



| FUENTE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOTALES |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| CREDITO | | \$ 27.171.317.506 | \$ 10.935.814.404 | \$ 84.416.666.667 | \$ 122.523.798.577 |
| DESAHORRO FONPET | \$ 1.161.686.530 | | | \$ 5.229.514.005 | \$ 6.391.200.535 |
| EDUC. SUP. | \$ 2.053.803.350 | \$ 1.348.498.459 | \$ 1.424.481.105 | \$ 1.332.146.555 | \$ 6.158.929.469 |
| ESTAMPILLAS | \$ 8.777.248.240 | \$ 13.849.538.476 | \$ 16.413.614.579 | \$ 18.704.894.625 | \$ 57.745.295.920 |
| EXCEDENTES IDEA | \$ 5.360.373.392 | | | | \$ 5.360.373.392 |
| FOME | \$ 7.973.475.860 | \$ 36.586.178.973 | \$ 8.332.481.984 | | \$ 52.892.136.817 |
| FONPET | | | \$ 24.000.000.000 | | \$ 24.000.000.000 |
| IMP. CIGARRILLO | | | | \$ 23.534.494.941 | \$ 23.534.494.941 |
| IVA CELULAR | | \$ 1.226.449.930 | \$ 282.225.484 | \$ 861.554.637 | \$ 2.370.230.051 |
| LICORES | \$ 46.201.508.413 | \$ 77.883.704.946 | \$ 109.439.650.178 | \$ 121.180.147.826 | \$ 354.705.011.363 |
| PROPIOS | \$ 126.409.912.386 | \$ 163.911.730.914 | \$ 213.680.243.665 | \$ 242.007.191.571 | \$ 746.009.078.536 |
| SGP | \$ 1.348.145.411.297 | \$ 1.382.139.516.031 | \$ 1.469.271.245.813 | \$ 1.600.125.634.943 | \$ 5.799.681.808.084 |
| TASA PRODEPORTE | | \$ 10.000.000.000 | \$ 9.608.613.520 | \$ 18.631.837.535 | \$ 38.240.451.055 |
| TOTALES | \$ 1.546.083.419.468 | \$ 1.714.116.935.235 | \$ 1.863.388.370.732 | \$ 2.116.024.083.305 | \$ 7.239.612.808.740 |

NOTA: LA INFORMACION DEL 2023 ES CON CORTE AL 08/11/2023
Incluye Indeportes, Instituto de Cultura y las Instituciones de Educación Superior



Situación de los recursos



Otras fuentes gestionadas \$ 368.921.865.399

| Año gestión | Tipo de intervención | Total | Año gestión | Tipo de intervención | Total |
|------------------------------|--|--|---|---|----------------|
| 2020 | Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas | 3.125.550.591 | 2022 | Bienestar para directivos docentes, docentes y administrativos de las instituciones educativas | 393.000.000 |
| | Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje | 21.637.794.784 | | Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas | 35.102.883.220 |
| | Jornada Escolar Complementaria | 9.134.887.477 | | Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje | 11.610.597.793 |
| | Transporte Escolar | 4.196.769 | | Jornada Escolar Complementaria | 14.074.361.124 |
| | Intervención de infraestructura educativa. | 25.271.273.100 | | Transporte escolar cofinanciación con los municipios y Proyecto Mi bici a la escuela, aliado World Bicycle Relief | 19.713.125.369 |
| Otros: Fundaciones, Privados | 25.271.273.100 | Intervención de infraestructura educativa. | 17.300.245.974 | | |
| Total 2020 | 59.173.702.721 | Otros: Fundaciones, Privados | | | |
| 2021 | Bienestar para directivos docentes, docentes y administrativos de las instituciones educativas | 146.147.963 | Total 2022 | 98.194.213.480 | |
| | Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas | 28.550.654.382 | Dotación de equipos de computo para las instituciones educativas | 51.410.267.851 | |
| | Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje | 20.641.564.710 | Dotación de Mobiliario Escolar, Restaurante y Menaje | 21.650.777.514 | |
| | Jornada Escolar Complementaria | 8.267.969.652 | Jornada Escolar Complementaria | 13.554.080.986 | |
| | Intervención de infraestructura educativa. | 22.499.936.639 | Transporte escolar cofinanciación con los municipios y Proyecto Mi bici a la escuela, aliado World Bicycle Relief | 506.647.740 | |
| Otros: Fundaciones, Privados | 22.499.936.639 | Intervención de infraestructura educativa. | 44.325.901.761 | | |
| Total 2021 | 80.106.273.346 | Otros: Fundaciones, Privados | | | |
| | | | Total 2023 | 131.447.675.852 | |

Incluye recursos del sector privado a través de convenios con fundaciones, recursos de los municipios no certificados, cajas de compensación, gobierno nacional, obras por impuestos, recursos de cooperación internacional



Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

Situación de los recursos



Recursos financieros TOTALES EJECUCION DE GASTOS 2022

| AREA | APROPIACION VIGENCIA | COMPROMISOS | % EJECUCION |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| FUNCIONAMIENTO | \$ 18.740.476.305 | \$ 15.607.961.257 | 83,3% |
| INDEPORTES | \$ 82.138.166.058 | \$ 82.138.166.058 | 100,0% |
| INSTITUTO DE CULTURA | \$ 15.473.162.325 | \$ 15.473.162.325 | 100,0% |
| POLITECNICO JIC | \$ 58.643.117.636 | \$ 58.643.116.636 | 100,0% |
| SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN | \$ 1.476.530.044.238 | \$ 1.472.084.149.195 | 99,7% |
| SUBSECRETARIA DE CALIDAD EDUCATIVA | \$ 44.820.556.021 | \$ 42.809.041.645 | 95,5% |
| SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA | \$ 75.268.480.042 | \$ 75.079.055.140 | 99,7% |
| TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA | \$ 24.772.562.983 | \$ 24.382.257.364 | 98,4% |
| UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | \$ 45.473.805.124 | \$ 45.473.805.124 | 100,0% |
| UNIVERSIDAD DIGITAL | \$ 21.528.000.000 | \$ 21.528.000.000 | 100,0% |
| TOTAL | \$ 1.863.388.370.732 | \$ 1.853.218.714.744 | 99,5% |

NOTA: LA INFORMACION DEL 2023 ES CON CORTE AL 08/11/2023



Situación de los recursos



• Recursos financieros TOTALES EJECUCION DE GASTOS 2023

| AREAS | APROPIACION VIGENCIA | COMPROMISOS | % EJECUCION |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| FUNCIONAMIENTO | \$ 45.207.431.479 | \$ 34.632.676.125 | 76,61% |
| INDEPORTES | \$ 159.687.931.997 | \$ 129.969.404.183 | 81,39% |
| INSTITUTO DE CULTURA | \$ 23.762.367.726 | \$ 19.596.575.343 | 82,47% |
| POLITECNICO JIC | \$ 59.915.236.503 | \$ 45.866.268.081 | 76,55% |
| SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA - EDUCACIÓN | \$ 1.621.121.634.301 | \$ 1.330.753.091.201 | 82,09% |
| SUBSECRETARIA DE CALIDAD EDUCATIVA | \$ 31.840.976.145 | \$ 29.086.603.877 | 91,35% |
| SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA | \$ 78.801.159.200 | \$ 77.800.032.958 | 98,73% |
| TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA | \$ 21.829.507.719 | \$ 18.580.532.424 | 85,12% |
| UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | \$ 49.834.743.035 | \$ 36.095.954.238 | 72,43% |
| UNIVERSIDAD DIGITAL | \$ 24.023.095.200 | \$ 19.720.317.261 | 82,09% |
| TOTAL | \$ 2.116.024.083.305 | \$ 1.742.101.455.691 | 82,33% |

NOTA: LA INFORMACION DEL 2023 ES CON CORTE AL 08/11/2023



Situación de los recursos



Transferencias por ordenanza a IES 2020-2023

| IES | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOTAL |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| IU DIGITAL | 20.000.000.000 | 20.700.000.000 | 21.528.000.000 | 24.023.095.200 | 86.251.095.200 |
| POLITÉCNICO JAIME ISAZA CADAVID | 45.317.490.262 | 51.815.614.902 | 58.643.116.636 | 59.915.236.503 | 215.691.458.303 |
| TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA | 17.648.242.392 | 14.196.296.226 | 24.382.257.364 | 21.829.507.719 | 78.056.303.701 |
| UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | 42.451.274.386 | 43.724.812.619 | 45.473.805.124 | 49.834.743.035 | 181.484.635.164 |
| TOTAL | 125.417.007.040 | 130.436.723.747 | 150.027.179.124 | 155.602.582.457 | 561.483.492.368 |

Transferencias para la permanencia 2022

| | |
|--------------|----------------------|
| IU DIGITAL | 363.427.700 |
| PJIC | 880.000.000 |
| TdeA | 1.584.637.000 |
| UdeA | 3.400.000.000 |
| TOTAL | 6.228.064.700 |

Nota: 2020-2022 corresponde a la ejecución a diciembre, y 2023 al presupuesto actual

Situación de los recursos



Otros recursos invertidos en la UdeA

| COMPONENTE | VALOR | AÑO DE GESTIÓN |
|--|-----------------------|----------------|
| Regalías-Construcción zonas deportivas universidad de Antioquia seccional Bajo Cauca - Caucaasia | 3.000.000.000 | 2021 |
| Regalías-Construcción zonas académicas y deportivas Universidad de Antioquia Seccional Magdalena Medio - etapa 2 Puerto Berrio | 6.100.856.713 | 2023 |
| SESA | 2.299.130.000 | 2023 |
| TOTAL | 11.399.986.713 | |

Otros recursos invertidos en la IU Digital

| COMPONENTE | VALOR SGR | AÑO DE GESTIÓN |
|---|-----------------------|---|
| Dotación de mobiliario y equipos para la consolidación académico administrativos de la Sede de la IU Digital de Antioquia, Medellín | 5.892.093.747 | 2019 inició gestión y se aprobó en 2020 |
| IU DIGITAL (giro hacienda) | 26.211.843.877 | 2020 |
| SESA | 465.604.959 | 2023 |
| TOTAL | 32.569.542.583 | |

NOTA: Adjunto documento impreso en Excel de la Ejecución a 30 de septiembre de los Fondos de Servicios Educativos.

Valores pagados por sentencia judicial paro 2001

| PARO 2001 | Valor Pagado |
|-----------------------------|-------------------------|
| 2020 | \$ 523.903.560 |
| 2021 | \$ 1.371.563.350 |
| 2022 | \$ 1.972.319.812 |
| 2023* | \$ 1.205.727.466 |
| TOTAL | \$ 5.073.514.188 |
| * Corte al 30 de Septiembre | |

8. CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

| DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL | DESCRIPCIÓN | MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA | No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN | FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA |
|--|-------------|----------------------------------|--|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

11. FIRMA:



EDWIN GILBERTO ACEVEDO DUQUE

CC 3.563.467

Edwinacevedod@gmail.com

Cel 3168757772

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

(Titular o representante Legal)