FORMATO UNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

A. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:

Alpidio de Jesús Betancur Zuluaga

CARGO: Director Operativo

ENTIDAD: Secretaria de Inclusión Social y Familia (Gobernación de Antioquia)

CIUDAD Y FECHA: Medellín, Junio 26 de 2023

FECHA DE INICIO DE LA GESTION: Marzo 09 de 2023

MOTIVO DE LA PRESENTACION DEL ACTA

RETIRO **x** SEPARACION RATIFICACION

FECHA DE RETIRO, SEPARACION O RATIFICACION DEL CARGO

Junio 26 de 2023

B. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

Como Director Operativo en la Secretaría, cargo en el que me posesione desde el 09 de Marzo de 2023, fui comisionado por el Secretario Dr. Pedro Fernando Hoyos Gracia, en las tareas de acompañamiento a los diferentes programas y proyectos que desarrolla la Secretaria en cumplimiento de la Misión la cual busca:

> *"Promover la inclusión social y la reducción de las condiciones de inequidad y vulnerabilidad en el departamento, mediante la implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos y el desarrollo de acciones para garantizar el goce efectivo de los derechos individuales y colectivos y contribuir así al desarrollo humano integral de la población"*

Dentro de esta tarea en la Secretaria que se compone de 6 Gerencias (Adulto Mayor, Afrodescendientes, Personas con Discapacidad, Seguridad Alimentaria MANA, Poblaciones Indígenas, Infancia, Adolescencia y Juventud) además del programa Antioquia Arco Iris; una tarea entre algunas el acompañamiento e "Implementación del programa Jóvenes por la Vida del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida 2020 – 2023 Antioquia".

En esta tarea el acompañamiento a las diferentes Gerencias (6) además del Programa de Antioquia Arco Iris lo mismo que adelantar las representaciones y gestiones ante los diversos organismos que fueren necesarios, tanto de orden nacional como local y en ese orden de ideas, se adelantaron gestiones tales como asistencia a reuniones y convocatorias de:

a- Proyecto Traslado y gestiones para la reubicación de Murindo.
b- Mesa de Derechos Humanos de la Gobernación de Antioquia.
c- Mesa de Migración.
d- Actividades con el DPS (Departamento de la Prosperidad Social) de la Presidencia de la Republica.
e- Asistencia como delegado a diferentes actos además de las actividades del día a día de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.
f- Gestiones para la creación de la Secretaría de la Juventud.

De todas estas actualmente reposan los respectivos informes en la Secretaria de Inclusión Social y Familia y correos electrónicos, según lo dejo consignado en la entrega del cargo el cual anexo.

Haga una presentación del proceso y/o el Organismo que se entrega:

Dentro de mis tareas como Director Operativo de la Secretaria de inclusión Social y familia y en tan corto tiempo no tuve a mi cargo personal, tampoco contratación ni me correspondió ninguna supervisión; estuve como líder de Calidad en el Proceso de la Secretaria de Inclusión Social y familia, actividad en la que continuo dado que como paso a la Secretaria de la Juventud de la Gobernación de Antioquia, debemos mantener la tarea de seguir liderando el proceso actual y la transición que se está generando en la implementación de la nueva Secretaria.

Todos los compromisos los cumplí enteramente y con plena satisfacción de mi superior como se evidencia en el documento anexo en el cual dejo detalle de cada una de las actividades y la constancia firmada de cumplimiento.

C. ANEXOS

1. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación o ratificación del cargo, así:

1.1 Recursos Financieros: N/A

1.2 Bienes Muebles e Inmuebles: Teléfono del cual dejo pantallazo como evidencia.

1.3 Recurso humano: N/A

2. REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS

3. CONTRATACIÓN

3.1 Relación de contratación del cuatrienio: N/A

3.2 Relación de Obra Pública: N/A

4. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

En documento anexo, dejo escrito informe, detallando mis gestiones desarrolladas y los resultados logrados.

5. RELACIÓN JURÍDICA

5.1 Relación de sentencias y demandas, juicios, deudas jurídicas

N/A

5.2 Planes de Mejoramiento a cargo de la entidad y que quede es estado abierto. (Auditoría interna y externa, auditoría integral, financiera, desempeño y cumplimiento, número de hallazgos, descripción de los hallazgos y estado de avance de los hallazgos)

N/A

6. GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1Tablas de retención, inventarios y transferencias

N/A

7. INFORMES DE LEY A CARGO.

N/A

8. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

8.1 Comités y/o juntas a las que pertenece y en lo que es responsable:

Equipo de Sistema Integrado de Gestión (SIG)

Proceso de Inclusión Social y familia

8.2 Temas sobre los cuales deban darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación a servicios relacionados con la contratación para garantizar la prestación del servicio.

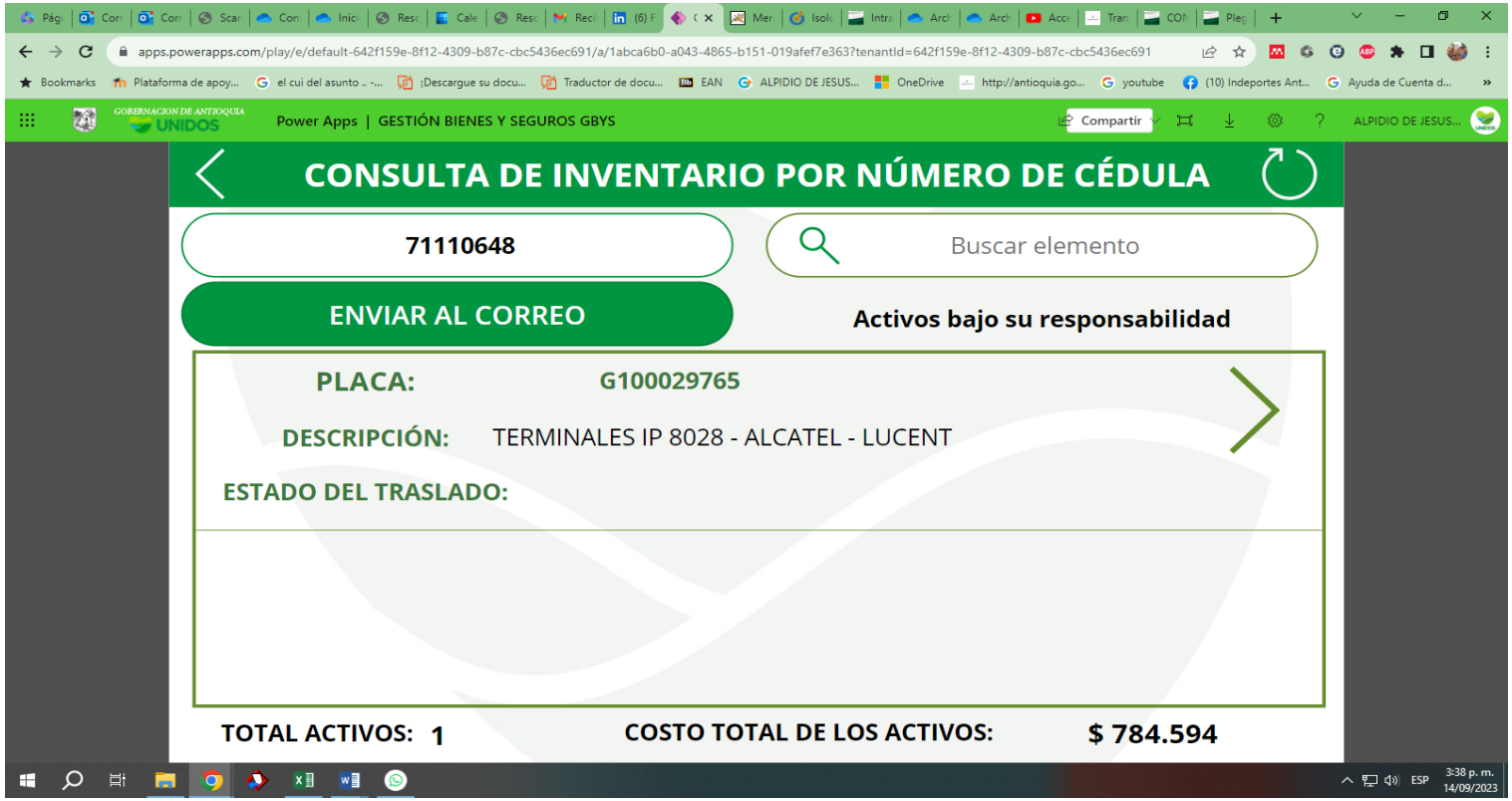
N/A

8.3 Concepto General

Documento anexo, Plan entrega del cargo (PDF)

Inventario de bienes a cargo del servidor

Inventario a cargo de Alpidio Betancur Zuluaga



Dato de bienes a cargo de Alpidio Betancur Zuluaga

Extractado del inventario de bienes de la página de la Gobernación de Antioquia

8.4 Recomendaciones y sugerencias.

Resumen Actividades Adelantadas y Resultados

	PLAN DE ENTREGA DEL CARGO GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA					**FO-M1-P7-002** **2** **25/03/2021**
Nombre: Alpidio de Jesús Betancur Zuluaga						
Cargo: Director Operativo Secretaria de Inclusión Social y Familia (Libre Nombramiento y Remoción)						
Fecha de entrega: Junio 26 de 2023						
Temas/ Proyectos	**Subtemas**	**Informes/Indicadores**	**Documentos relacionados**	**Pendientes**	**Documentos entregados**	**Recibe (firma y cargo)**
Derechos Humanos y Asuntos Sociales	Mesa Derechos Humanos	Participación en eventos a nombre de la Gobernación de Antioquia y la Secretaria de Inclusión Social y Familia en Audiencia Defensorial: situación de Derechos humanos de las mujeres y personas LGBTI del Magdalena Medio (Barrancabermeja)Marzo 23, Primero Sesión del Comité de DDHH y Derecho Internacional Humanitario en la Ceja Antioquia el día	Acta de Asistencia, correos Citaciones y documentos	Continuidad del trabajo en las diferentes actividades que programe la Secretaria de Gobierno	Invitaciones y convocatorias a las diferentes actividades programadas, documentos soporte en carpetas	Pedro Fernando Hoyos Gracia - Secretario de Inclusión Social y familia

		20 de Junio, Mesa Migratoria Departamental y varios eventos de la misma índole				
	Traslado Murindo	Participación en diferentes actividades: Reunión en Universidad Digita, Asamblea Departamental, Reuniones para abordar la Matriz de entidades comprometidas y sus diferentes acciones	Actas y Matriz de entidades comprometidas y Plan de Acción	Plan de Acción con un cronograma y sitios de ubicación definidos, al igual que los recursos pertinentes	Matriz y documentos relacionados	Pedro Fernando Hoyos Gracia - Secretario de inclusión Social y familia
	Transición Renta Ciudadana DPS	Gestión y reunión con las Directivas del DPS Regional	Reuniones realizadas en la sede Regional DPS y en Secretaria, documentos del contexto	Base datos pedido a la Directora Regional Paola Salazar por el Secretario Dr. Pedro Hoyos Gracia	Correos, documentos relacionados / transición Renta Ciudadana	Pedro Fernando Hoyos Gracia - Secretario de inclusión Social y familia
Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Líder Proceso (Equipo de Mejoramiento)	Diversas gestiones y Reuniones con Lina Gallego (Asesora del sistema de Gestión de Calidad) y los diferentes líderes y enlaces de las Gerencias	Actas, correos y documentos relacionados	Auditorías internas a realizarse durante el mes de Julio de 2023	Actas, correos y documentos relacionados	Pedro Fernando Hoyos Gracia - Secretario de inclusión Social y familia
Secretaria de la Juventud	Gestión y acompañamiento en la gestión de la Secretaria	Reuniones con Lina Gallego, Secretario, autoridades departamentales, asamblea Departamental	Documentación que soporta la creación de la Secretaria, documentación radicada en la Asamblea Departamental, Ordenanza 05 de Junio de 2023	Trabajo de Estructuración, planeación y gestión del que hacer de la nueva Secretaria de la Juventud	Actas, correos y documentos relacionados	Pedro Fernando Hoyos Gracia - Secretario de inclusión Social y familia

Eventos y Actividades	Actividades día a día	Disponibilidad permanente para acompañar y gestionar acciones de la Secretaria y Gerencias	Coreos y soportes de las diferentes actividades	Especial cuidado y disponibilidad durante este proceso de entrega y transición a nueva administración	Correos y documentos relacionados	Pedro Fernando Hoyos Gracia - Secretario de inclusión Social y familia
Justicia Restaurativa	Justicia Restaurativa, se tienen varios exhortos los cuales deben ser abordados debidamente	Me he estado reuniendo con el abogado Jaime Enrique Linares de la Secretaria de Gobierno para hacer seguimiento a las diferentes acciones que se deben atender por parte de la Secretaria	Exhortos, correos, documentos y legislación relacionada	Mantener la continuidad y comprometer a las diferentes Gerencias y personal de la secretaria en los cumplimientos de los Exhortos	Documentos de fechas de audiencias. Exhortos, correos, documentos y legislación relacionada	Pedro Fernando Hoyos Gracia - Secretario de Inclusión Social y familia

DIRECTORIO DE CONTACTOS

Nombre	**Teléfono**	**E-Mail**	**Contacto**			**Recomendaciones**
			Interno	**Externo**		
Pedro Fernando Hoyos Gracia	3839928	pedrofernando.hoyos@antioquia.gov.co	3839928			Secretaria de inclusión Social y Familia