

Medellín, julio 21 de 2023

Radicado R:2023010316254

Fecha:2023/07/21 11:13:35 AM

Tpo:OFICIO

GLADYS JARAMILLO CARMONA



Doctora

Liliana Andrea López Noreña

Gerente Auditoría Interna

Gobernación de Antioquia

Cordial saludo,

Muy respetuosamente entregó el informe de gestión del cargo que asumí como Director Técnico de Desarrollo del Talento Humano de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, hasta el 28 de junio de 2023.

Quedo atento a cualquier información que se requiera.

Muchas gracias,

Jose Jair Jiménez Londoño

CC71634099

Celular 3128235000

Dirección correo electrónico: jairjimenezl@yahoo.com



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: José Jair Jiménez Londoño
- B. CARGO: Director Técnico Desarrollo del Talento Humano
- C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL): Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional – Gobernación de Antioquia
- D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, 28 de junio de 2023
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 27 de julio de 2016
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACION: Insubsistencia como Director Técnico Desarrollo del Talento Humano
- G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 28 de junio de 2023

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

El Director Técnico de Desarrollo del Talento Humano participa en los siguientes comités y juntas:

Comité primario de la Secretaría	Miembro
Junta del Fondo de la Vivienda	Secretario
Junta Administradora Fondo Educativo Departamental del Icetex	Secretario
Equipo de mejoramiento proceso Desarrollo del Talento Humano	Gestor
Equipo de mejoramiento proceso Seguridad y Salud en el Trabajo	Líder

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín – Colombia CP.050015





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Dirección Desarrollo del Talento Humano. Propósito principal: Dirigir el proceso de desarrollo humano a través de la ejecución de planes, programas y proyectos, enmarcados en el Plan de Desarrollo Departamental, con el fin de garantizar el bienestar de los servidores públicos y jubilados del Departamento de Antioquia.

Funciones generales:

1. Dirigir técnicamente el personal a cargo, mediante el suministro de pautas de trabajo, la evaluación y retroalimentación de su desempeño, con el fin de contribuir al desarrollo de las personas y garantizar el logro de los objetivos de la dependencia.
2. Administrar el equipo de trabajo mediante la aplicación de herramientas de planeación y dirección, así como de los instrumentos y metodologías que potencialicen el desempeño, con el fin de consolidar un equipo efectivo en el desarrollo de las actividades que le corresponden.
3. Proyectar el presupuesto requerido para el cumplimiento de los proyectos, controlando su ejecución, de acuerdo con las directrices establecidas, con el fin de optimizar los recursos.
4. Gestionar la contratación requerida de los programas, siguiendo los trámites necesarios, velando por el cumplimiento de los principios de eficacia y eficiencia en el gasto, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Ejercer control sobre las supervisiones e interventorías de los contratos de la dependencia, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia necesaria, con el fin de que se adecúen a la normatividad vigente.
6. Implementar los indicadores para los diferentes programas y proyectos de conformidad con metodologías de medición y control de la gestión, con el fin de medir el cumplimiento de las metas y definir acciones de mejoramiento.
7. Dar a conocer la información del área al equipo de trabajo, con el personal de la dependencia, comunicando las particularidades de interés colectivo, con el fin de unificar criterios, integrar esfuerzos y facilitar el trabajo en equipo.
8. Coordinar la elaboración y presentación de los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
9. Fortalecer el equipo humano a su cargo aplicando los instrumentos, técnicas y metodologías que contribuyan a potencializar el desempeño de las personas para obtener mejores resultados y prestar un mejor servicio.



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín – Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

10. Liderar el Plan de Bienestar Laboral para los servidores públicos y pensionados departamentales, con el propósito de mejorar su calidad de vida, de conformidad con las políticas organizacionales y la normativa vigente.
11. Gestionar la Escuela de Formación Institucional, a través de la implementación de la Escuela de Formación a Distancia, en sus modalidades, presencial, virtual y medios impresos, con el propósito de garantizar la formación, la capacitación y el entrenamiento de los servidores públicos departamentales.
12. Gestionar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con el propósito de prevenir y mantener ambientes sanos y seguros de trabajo, a través de la implementación de programas de promoción y prevención para de los servidores públicos del Departamento de Antioquia.
13. Administrar el fondo de vivienda de la Gobernación de Antioquia con base en la normatividad establecida por la ley, con el fin de brindar soluciones en materia de vivienda a los servidores públicos y jubilados.
14. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
15. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La Dirección Desarrollo del Talento Humano, de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional está ubicada en el Plan de Desarrollo, en la línea estratégica 5 "NUESTRA GOBERNANZA" en el componente 5.5: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL" con los programas: 5.5.5: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo; 5.5.6 Unidos por el bienestar laboral y la calidad de vida y el 5.5.7: Unidos por el saber.

La labor realizada para la gestión de desarrollo del talento humano en la Administración Departamental da respuesta al cumplimiento de la normatividad, pero se requirió trascender a la implementación de estrategias innovadoras y prácticas de gerencia basadas en el mérito y la profesionalización del empleo público, que permitieran mejorar y posicionar estratégicamente al capital humano.

Para generar un ámbito institucional favorable y elevar los niveles de satisfacción, eficacia y efectividad de los bienes y servicios suministrados por el Departamento, se promovió el desarrollo integral de los servidores públicos, por lo anterior, se fortaleció estratégicamente el talento humano del Departamento de Antioquia a través de programas de, capacitación, bienestar laboral, seguridad y salud en el trabajo, que promovieron la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los servidores públicos, así como la



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

eficacia, eficiencia y efectividad en su desempeño, para el cumplimiento de las metas institucionales.

LOGROS 2020 - 2023

A continuación, se relacionan los logros del cuatrienio 2020-2023 (Junio28) de cada una de las áreas enunciadas:

UNIDOS POR EL BIENESTAR

El programa "Unidos por el bienestar y calidad de vida" se materializa a través del plan anual de incentivos y bienestar laboral; el cual se adoptó mediante **decreto departamental 1570 de junio de 2020** para el cuatrienio 2020-2023.

Para este cuatrienio la meta del Plan Desarrollo es de **90.000** personas atendidas en los programas de bienestar laboral y calidad de vida. Se han realizado **83.959 atenciones** en el cuatrienio 2020-2023 en las actividades de bienestar laboral y calidad de vida.

El presupuesto asignado por año en este programa fue: 2020 \$30.011.508.465, 2021 \$36.699.823.796, 2022 \$60.721.403.550 y 2023 \$54.248.902.690 para un **total de \$181.681.638.501**; de los cuales se han ejecutado **\$55.344.553.837**.

Durante el cuatrienio se realizaron las diferentes actividades de bienestar contenidas en el plan de incentivos y bienestar de cada año; dentro de los cuales están:

- Celebración de Fechas especiales (día la madre, día del padre, día de la secretaria, día del conductor, día del Servidor Público, día del niño, día del mensajero, día de la Familia cada semestre).
- Aprovechamiento de los espacios (Terraza piso 5)
- Aprovechamiento del tiempo libre, gimnasio y segunda lengua
- Educación para el trabajo (Cursos artes y oficios)
- Beneficio por uso de la bicicleta
- Sala amiga de la mujer lactante
- Semana del bienestar
- Momentos de felicidad (tiquetera emocional)
- Encuentro de parejas, solos y solas
- Estímulos e Incentivos (tarde de los mejores y quinquenios)
- Vacaciones Recreativas
- Atención a Jubilados
- Fondo de Calamidad



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín – Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

- Fondo de la vivienda
- Pregón navideño
- Novena navideña

Se realizaron diferentes actividades, acciones y campañas con el fin de permitir a los servidores incorporar los siete (7) valores del servicio público contenidos en el **código de integridad** y dar cumplimiento al decreto 1614 del 06 de julio de 2020

Fondo de la vivienda

Entre los programas de bienestar laboral se destaca la adjudicación de créditos a través del Fondo de la Vivienda, con el cual se busca propiciar la solución de vivienda de los empleados públicos, trabajadores oficiales y pensionados por invalidez o jubilación.

Durante el cuatrienio se dio cumplimiento a las dos Ordenanzas vigentes del Fondo de la Vivienda: la Ordenanza N.67 de diciembre 28 de 2016, y la Ordenanza N.27 de julio 2017.

Entre 2020-2023 se realizaron 3 adjudicaciones de créditos, por un valor de **\$125.369.510.451** beneficiando a **771** servidores públicos y jubilados:

Año	2021		2022		2023		2020 a 2023	
Modalidad	Nro	Valor	Nro	Valor	Nro	Valor	Total Nro	Total Valor
Compra	153	21,278,695,065	214	34,732,020,000	191	35,457,163,200	558	91,467,878,265
Compra para mejoramiento	4	678,341,853	41	7,727,520,000	44	9,213,578,400	89	17,619,440,253
Reparaciones	11	708,922,835	23	1,640,400,000	33	2,688,300,000	67	5,037,622,835
Deshipoteca	10	1,498,468,274	21	4,365,600,000	20	4,258,336,800	51	10,122,405,074
Construcción	1	100,083,224	2	319,260,000	3	702,820,800	6	1,122,164,024
Total	179	24,264,511,251	301	48,784,800,000	291	52,320,199,200	771	125,369,510,451

Al 30 de mayo del año 2023, el Fondo de la Vivienda cuenta con **1918** usuarios con una cartera total valor **\$139.915.489.668**

UNIDOS POR EL SABER

Respondiendo a la normativa que rige en materia de capacitación, se elaboró el Plan Institucional de Capacitación –PIC- para el cuatrienio 2020 a 2023, el cual se basó en las necesidades de formación de las dependencias, para lo cual se realizó un análisis de las mismas, unificando temas y priorizando según la información recibida.

La meta de **11.000 atenciones en capacitación** en el cuatrienio 2020-2023 en competencias funcionales para servidores se superó con un acumulado a la fecha de **33.301 atenciones**. Y en **organismos fortalecidos en competencias funcionales** la meta para el cuatrienio es de **100%**, la cual ya se cumplió.

El presupuesto asignado por año en este programa fue de: 2020 \$1.500.000.000, 2021 \$1.500.000.000, 2022 \$1.400.000.000, 2023 \$1.100.000.000 **para un total de \$5.500.000.000**, de los cuales se han ejecutado **\$4.425.866.959**.



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín – Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Los servidores se beneficiaron de la capacitación en los temas relacionados con el ejercicio de la función pública, la formación en la modalidad de educación formal y la inducción para involucrar al nuevo servidor público a la cultura organizacional.

Dicha capacitación se ejecutó a través de contratos que abarcaron temas transversales como: interventoría, supervisión, vigilancia, control y liquidación de contratos estatales, finanzas públicas, actualización en tributaria con énfasis en la ley de financiamiento, código único disciplinario, actualización en empleo público, ley de carrera administrativa, MIPG, normas ISO, riesgos y otras que apuntaron directamente al desempeño del cargo.

Se realizó la **inducción y la reinducción** con el fin incorporar a los nuevos servidores a la cultura organizacional y recordar la dinámica de la entidad a los ya vinculados.

En el año 2022 se realizó el primer intercambio de conocimiento en España en alianza con Campus Iberus, en la comunidad autónoma de Aragón (Zaragoza y Jaca) al cual asistieron 28 empleados públicos, quienes realizaron el curso de: **"Fundamentos sobre administración y gestión pública en España"**, con una duración 70 horas de certificación distribuidas así: **32** horas lectivas (20h online, 12h presenciales) / **18** horas visitas formativas y **20** horas de trabajo individual. Esta experiencia permitió ratificar que en la Gobernación de Antioquia se hacen procesos exitosos, los cuales permiten generar buenas prácticas compartidas durante el intercambio.

Durante el cuatrienio se continuó con la ejecución del Convenio Interadministrativo Departamento de Antioquia –ICETEX del **Fondo educativo** que tiene como finalidad cualificar a los servidores públicos y mejorar sus competencias en lo relacionado con la educación formal (conducente a título) a través de créditos educativos condonables por prestación de servicios al Departamento, en lo que va del cuatrienio se han beneficiado **146** servidores públicos de carrera y de libre nombramiento y remoción por valor de **\$632.923.535**.

Año	Beneficiarios	Valor adjudicado
2020	2	\$ 7,947,450
2021	42	\$ 170,739,337
2022	63	\$ 318,965,675
2023-01	39	\$ 135,271,073
Total	146	\$ 632,923,535

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Dando cumplimiento a la normatividad vigente la gobernación de Antioquia tiene implementado en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), entro



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín – Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

del sistema integral de gestión se encuentra caracterizado como un proceso de apoyo, el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El presupuesto asignado por año en este programa fue de: 2020 \$1.000.000.000, 2021 \$857.000.000.000, 2022 \$620.739.500, 2023 \$413.000.000 para un total de \$2.890.739.500, de los cuales se han ejecutado \$2.343.607.814

Se puede indicar que en lo que va del cuatrienio 2020-2023, se han realizado 21307 atenciones a servidores en diferentes temas de Seguridad y Salud en el trabajo, cifra que supero ampliamente la meta propuesta que era de 13440

De otro lado, para el índice de lesiones incapacitantes –ILI-, indicador de tendencia negativa que mide la relación entre la frecuencia y la severidad de los accidentes de trabajo, se había planteado como meta para el cuatrienio disminuirlo en 10%. Con una línea de base al 2019 de 0.23%, el ili se ha reducido considerablemente en los diferentes años del cuatrienio llegando en diciembre de 2023 a 0.06, esta reducción se explica por varios factores así: 1- desde 2020 no se contabilizan accidentes laborales de la Fábrica de Licores. 2- los accidentes laborales han disminuido consistentemente desde 2020, 3 el ausentismo por incapacidades por accidentes laborales es bajo.

En la siguiente tabla se muestran indicadores de SST para el cuatrienio, incluyen la evaluación anual de estándares mínimos.

INDICADOR	META ANUAL	2020	2021	2022	2023*
		CUMPLIM	CUMPLIM	CUMPLIM	CUMPLIM
CUMPLIMIENTO PLAN DE CAPACITACIÓN	90	100,00%	89,00%	84,00%	59,30%
CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO	85	86,00%	85,00%	90,10%	53,32%
ATENCIONES A SERVIDORES EN TEMAS DE SST	3.360	10,982	11,225	15895	5590
ILI		0,07	0,07	0,06	
ESTANDARES MINIMOS		89	92	94,5	
ACCIDENTES LABORALES		184	137	129	54
FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD		4,8	3,9	3,65	1,58

*Los datos para 2023 están acumulados a 30 de junio

Las principales actividades realizadas en el cuatrienio se relacionan a continuación:

Actividades de Gestión en SST

- ✓ Implementación y seguimiento a protocolo de bioseguridad para enfrentar COVID
- ✓ Entrega de elementos de protección personal a los servidores de las diferentes dependencias
- ✓ Implementación plan retorno, seguimiento durante pandemia del reporte diario de síntomas e información de vacunación de servidores



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín – Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

- ✓ Realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y retiro, valoraciones médicas para servidores en Gimnasio

Salud mental:

- ✓ Atenciones psicológicas a los servidores y sus familias
- ✓ Medición de clima laboral realizada en 2021 y que arrojó un resultado de 74% y participación en la programación de la medición de clima para 2023
- ✓ Se han dictado diferentes charlas en temas como manejo de emociones, Cómo separarse o divorciarse sanamente, manejo del duelo, prevención de acoso laboral, prevención de consumo de sustancias psicoactivas,
- ✓ Coordinación de plan de intervención de clima de diferentes organismos en 2022 y 2023

Actividades realizadas con apoyo de ARL

Apoyo para atención de emergencias en diferentes sedes (área protegida), realización de diferentes actividades en las jornadas de SST, apoyo técnico a los programas de bienestar psicosocial con un psicólogo, apoyo técnico en los programas de riesgo osteomuscular y programa de prevención y promoción con un fisioterapeuta, apoyo técnico en programas de prevención de accidentes, investigación de accidentes, seguridad e higiene industrial con un profesional en SST, mediciones ambientales de ruido, iluminación y gases, asesoría en diferentes temas como riesgo público, plan estratégico de seguridad vial, riesgo químico, realización de exámenes anuales a los guardianes de Yarumito, apoyo para realización de visimetrías a técnicos de área de la salud, capacitación y entrenamiento anualmente a brigada de emergencias y capacitaciones en diferentes temas como riesgo químico, riesgo público, acoso laboral, seguridad vial, prevención de adicciones, prevención de accidentes, salud mental.

3. Bienes Muebles e Inmuebles: Estos bienes se entregan al nuevo director

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO
G100027592	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0150)
G100027601	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0159)
G100028484	PORTATIL, CONT. 4600007497(2017PTCG0037)
G015780	MESA (ESCRITORIO)
G002456	TELEFONO DIGITAL
G100026596	SILLA ERGONOMICA
G100026971	SILLA ERGONÓMICA
G100001199	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO / X230(2012PT00118)



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
 Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
 Medellín – Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Responsable	Nombre proyecto Banco	BPIN
Dirección Desarrollo Talento Humano	Administración del sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Gobernación de Antioquia	2020003050014
Dirección Desarrollo Talento Humano	Unidos por el bienestar laboral y la calidad de vida	2020003050012
Dirección Desarrollo Talento Humano	Unidos por el saber	2020003050013

Adicional a lo anterior, la Dirección cuenta con los siguientes informes de los Planes que por norma se deben desarrollar en cada vigencia:

PLANES ESTRATÉGICOS
Plan Institucional de capacitación (PIC)
Plan anual de Incentivos y bienestar laboral
Plan anual de Seguridad y salud en el trabajo

3. OBRAS PÚBLICAS:

NO APLICA

4. EJECUCION PRESUPUESTALES CUATRIENIO:

La ejecución presupuestal del cuatrienio en las 3 áreas de la Dirección de Desarrollo del Talento Humano fue de: **\$62.114.028.610**

5. CONTRATACIÓN: Anexo Nro1 Cuadro de contratación vigencia 2020-2023

6. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad unifican los criterios y conocimiento dentro de las diferentes áreas de la Gobernación de Antioquia, en concordancia con la misión, visión de la misma, y legalizados mediante acto administrativo, decreto u ordenanza, para ser efectiva su normalización y aplicación dentro de los principios de transparencia e igualdad e imparcialidad.



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

En la pestaña documentación seleccionar e ingresar al link "mapa de procesos":
<https://isolucion.antioquia.gov.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=L4vRnJhbWVTZXRBCnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvNEFudGlvcXVpYS9iL2I0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4L2I0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTI1NDg1>

Para ingresar al **Proceso Desarrollo del Talento Humano** se accede a través del link:
<https://isolucion.antioquia.gov.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=L4vRnJhbWVTZXRBCnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvNEFudGlvcXVpYS9iL2I0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4L2I0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTI1NDg1>

Para ingresar al **Proceso Seguridad y la Salud en el trabajo** se accede a través del link:
<https://isolucion.antioquia.gov.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=L4vRnJhbWVTZXRBCnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvNEFudGlvcXVpYS9iL2I0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4L2I0OTc3MjcyZjBiZTRIMDliMmZmN2Q1NTE0NGE1MTI4LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTI1NDg1>

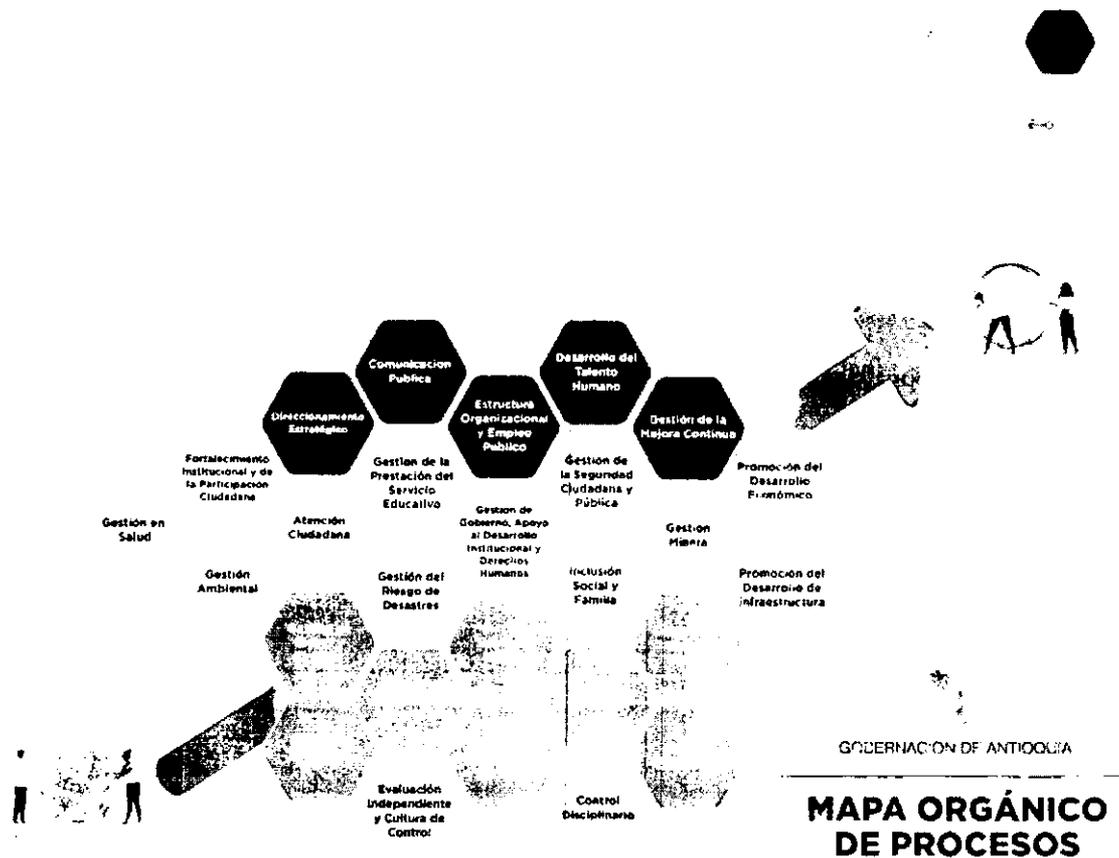
Allí se encuentran los procedimientos y normativa que orientan la ejecución de los diferentes programas de la Dirección de Desarrollo del Talento Humano:



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia CP.050015



GOBERNACIÓN DE ANTIQUÍA



MAPA ORGÁNICO DE PROCESOS

Los procedimientos asociados a la Dirección Desarrollo del Talento Humano son:

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
<u>Planeación y Ejecución de Programas de Bienestar</u>	Procedimiento	PR-M1-P7-028	Desarrollo del Talento Humano
<u>Prestamos por Calamidad Domestica-</u>	Procedimiento	PR-M1-P7-013	Desarrollo del Talento Humano
<u>Tramite de préstamos Fondo de la Vivienda.</u>	Procedimiento	PR-M1-P7-014	Desarrollo del Talento Humano
<u>Cobro de cartera morosa del Fondo de Vivienda</u>	Instructivo	IN-M1-P7-038	Desarrollo del Talento Humano

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia CP.050015





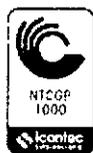
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
<u>Postulación y revisión de solicitudes para el préstamo en el Fondo de la Vivienda</u>	Instructivo	IN-M1-P7-041	Desarrollo del Talento Humano
<u>Registro de solicitud en aplicativo FOVIDA</u>	Instructivo	IN-M1-P7-040	Desarrollo del Talento Humano
<u>Postulación y revisión de solicitudes para el préstamo en el Fondo de la Vivienda</u>	Instructivo	IN-M1-P7-041	Desarrollo del Talento Humano
<u>Manual de uso sistema de información FOVIDA</u>	Manual	MA-M1-P7-003	Desarrollo del Talento Humano
<u>Pólizas de Seguros para los créditos de vivienda y los créditos de calamidad doméstica</u>	Instructivo	IN-M1-P7-039	Desarrollo del Talento Humano
<u>Aprovechamiento del tiempo libre</u>	Procedimiento	PR-M1-P7-031	Desarrollo del Talento Humano
<u>Gestión del Sistema de Formación Institucional.</u>	Procedimiento	PR-M1-P7-010	Desarrollo del Talento Humano
<u>Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biológico</u>	Manual	MA-M6-P4-004	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Actividades recreativas, culturales, lúdicas y deportivas y/o actividades laborales especiales.</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-004	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Rendición de cuentas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-005	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Reporte e Investigación de accidentes incidentes y condiciones inseguras de trabajo</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-006	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Identificación, evaluación y cumplimiento de requisitos legales en SST</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-003	Seguridad y Salud en el trabajo

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
 Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
 Medellín – Colombia CP.050015





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDCS

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
<u>Portafolio de beneficios de la Gestión de Bienestar psicosocial</u>	Programa	PROG-M6-P4-004	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Mejoramiento del clima organizacional. Promoción de la salud mental.</u>	Programa	PROG-M6-P4-005	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Plan de emergencias - Departamento de Antioquia</u>	Plan	PL-M6-P4-003	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.</u>	Matriz Plan	MAT-M6-P4-001	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Plan estratégico de seguridad vial</u>	Plan	PL-M6-P4-001	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Programa de Promoción de la Salud, Prevención de la enfermedad (PYP) y Ambientes de Trabajo Seguros y Saludables</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-009	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Respuesta a emergencias médicas</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-011	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Sistema de vigilancia epidemiológico de riesgo biomecánico</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-012	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Evaluaciones Médicas Ocupacionales</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-007	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Reporte y seguimiento a condiciones de salud</u>	Procedimiento	PR-M6-P4-010	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Prevención del consumo del tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas de los servidores públicos</u>	Programa	PROG-M6-P4-007	Seguridad y Salud en el trabajo

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
 Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
 Medellín -- Colombia CP.050015





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Denominación del documento	Mecanismo de adopción	Nro. acto administrativo	Proceso
<u>Factores Psicosociales</u>	Programa	PROG-M6-P4-008	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Convivencia Laboral</u>	Programa	PROG-M6-P4-006	Seguridad y Salud en el trabajo
<u>Plan de Trabajo SST 2023</u>	Plan		Seguridad y Salud en el trabajo
Programa de capacitación en SST 2023	Programa		Seguridad y Salud en el trabajo

7. CONCEPTO GENERAL:

La Dirección Desarrollo del Talento Humano se ha destacado por contar con un equipo humano competente, comprometido, cualificado, orientado al logro y a la atención a sus usuarios, lo que ha permitido la ejecución exitosa de los programas de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo, con niveles altos de satisfacción.

8. DIFICULTADES:

Se requiere, para el óptimo funcionamiento y satisfacer la demanda, mayor presupuesto y desarrollo tecnológico, para realizar las adjudicaciones del Fondo de la Vivienda.

JOSÉ JAIR JIMÉNEZ LONDOÑO
Director Técnico Desarrollo de Talento Humano



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín – Colombia CP.050015

Anexo 1: Contratos Dirección de Desarrollo de Talento Humano 2020 - 2023

Vigencia	Contrato Nro	Objeto	Valor inicial	Adiciones	Valor total	Plazo inicial	Prórrogas	Plazo definitivo en días	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Nombre o razón social del Contratista	Identificación	Ordenador del gasto	Tipo de contrato	Causal de contratación	Estado
2020	4600010488	Realizar cursos de capacitación informal, artes, oficios, recreación y deportes para los servidores públicos departamentales y sus beneficiarios directos	\$ 100.000.000	\$ -	\$ 100.000.000	Nueve (09) meses		264	11/03/2020	30/11/2020	COMFAMA	890.900.841-9	Suscribió: Cyndy Sofia Escudero Ramirez Liquidó: Claudia Patricia Wilches Mesa	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600010658	Prestar los servicios no contemplados en el plan obligatorio de salud, mediante un plan complementario para el trabajador oficial y su núcleo familiar.	\$ 82.500.000	\$ -	\$ 82.500.000	Seis (06) meses	Tres (03) meses	656	14/06/2019	31/03/2021	IVAN MAURICIO RAMIREZ VASQUEZ	98.565.440-8	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	MINÍMA CUANTÍA	MINÍMA CUANTÍA	LIQUIDADO
2020	4600010866	Prestar los servicios profesionales para el apoyo a los programas de prevención de problemas osteomusculares y mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos del departamento de Antioquia.	\$ 27.661.855	\$ -	\$ 27.661.855	Cuatro (04) meses y quince (15) días		127	26/08/2020	31/12/2020	MERCEDITAS LOAIZA SUAREZ	43.618.034	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600011019	Prestación de servicios profesionales para la capacitación integral mediante un diplomado en derecho disciplinario. Como apoyo a la gestión de los servidores públicos, profesionales de la Gobernación de Antioquia.	\$ 23.700.000	\$ -	\$ 23.700.000	Dos (02) meses y quince (15) días		67	9/10/2020	15/12/2020	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	890.902.920-1	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600011047	Prestación de servicios profesionales para la capacitación integral en un curso en lenguaje de señas como apoyo a la gestión de los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia	\$ 11.200.000	\$ -	\$ 11.200.000	Tres (03) meses y medio		62	14/10/2020	15/12/2020	FEDERACION NAL DE SORDOS DE COLOMBIA	860.528.224-0	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600011069	Prestar los servicios como apoderada(o) en los procesos pre jurídicos y jurídicos para el cobro de la cartera morosa en favor del fondo de la vivienda del departamento de Antioquia, así como el apoyo jurídico a los diferentes procesos administrativos de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	\$ 19.436.798	\$ -	\$ 19.436.798	Tres (03) meses y medio		73	19/10/2020	31/12/2020	JOSE BERNARDO MOLINA BERMUDEZ	70.555.541	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2020	4600011136	Realizar la capacitación y entrenamiento mandatorios para el Recobro de Autonomía, Curso Inicial y la realización de los Entrenamientos Especiales Periódicos, para los tripulantes asignados al helicóptero Bell 412 del Departamento de Antioquia	\$ 437.920.000	\$ -	\$ 437.920.000	Dos (02) meses		61	15/10/2020	15/12/2020	AVIACION COMERCIAL ESPECIALIZADA	900.281.541-2	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600011021	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión sirviendo un curso integral de preparación para el retiro laboral, dirigido a los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia	\$ 8.861.472.00	\$ -	\$ 8.861.472	Tres meses (03) y medio		67	9/10/2020	15/12/2020	COMFAMA	890.900.841-9	Claudia Patricia Wilches Mesa	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600011143	Realizar la capacitación, entrenamiento y Verificación de Competencia Anual correspondientes, para los tripulantes asignados al helicóptero Bell 407 # HK4213G del Departamento de Antioquia, para que mantengan vigente su habilitación y así mismo se capaciten como instructores en dicha aeronave.	\$ 453.000.000.00	\$ -	\$ 453.000.000	Dos (02) meses		55	21/10/2020	15/12/2020	AVIACION COMERCIAL ESPECIALIZADA	900.281.541-2	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600011169	Prestar apoyo logístico necesario para la ejecución de los programas de bienestar, mejoramiento de la calidad de vida y el programa de seguridad y salud en el trabajo	\$ 2.175.724.975.00	\$ -	\$ 2.175.724.975	Dos (02) meses		55	21/10/2020	15/12/2020	PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES SA	890.909.297-2	Claudia Patricia Wilches Mesa	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	LIQUIDADO
2020	4600011352	Prestar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de los programas de Capacitación, que facilite la asistencia de los servidores públicos del Departamento de Antioquia a los diversos seminarios, talleres, congresos, simposios, diplomados y demás eventos académicos que sean de interés para la entidad.	\$ 201.884.000.00	\$ -	\$ 201.884.000	Un (01) mes		22	23/11/2020	15/12/2020	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	890.902.920-1	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA JURÍDICA	LIQUIDADO
2020	4600011382	Realizar exámenes de laboratorio, aplicación de vacunas, ayudas diagnósticas para el ingreso, evaluaciones periódicas y retiro del servidor público, requeridos por la Entidad para el desarrollo de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	\$ 10.000.000.00	\$ -	\$ 10.000.000	Dos (02) meses	Tres (03) meses	124	27/11/2020	31/03/2021	COMFAMA	890.900.841-9	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	MINÍMA CUANTÍA	MINÍMA CUANTÍA	LIQUIDADO
2020	4600011414	Adecuación de taquillas del CAD Centro Administrativo Departamental La Alpujarra con las medidas de bioseguridad en el marco de la contingencia del Covid-19	\$ 20.000.000	\$ -	\$ 20.000.000	Un (01) mes		7	11/12/2020	18/12/2020	OBRAS REFORMAS Y CONTRATOS SAS	901.249.086-1	Claudia Patricia Wilches Mesa	MINÍMA CUANTÍA	MINÍMA CUANTÍA	LIQUIDADO

Vigencia	Contrato Nro	Objeto	Valor inicial	Adiciones	Valor total	Plazo inicial	Prórrogas	Plazo definitivo en días	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Nombre o razón social del Contratista	Identificación	Ordenador del gasto	Tipo de contrato	Causal de contratación	Estado
2021	4600011566	Prestar los servicios profesionales para el apoyo a los programas de prevención de problemas osteomusculares y mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos del departamento de Antioquia.	\$ 65.849.048	\$ -	\$ 65.849.048	Once (11) meses y quince (15) días		344	21/01/2021	31/12/2021	MERCEDITAS LOAIZA SUAREZ	43.618.034	Claudia Patricia Wilches Mesa	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	
2021	4600011798	Prestar el apoyo logístico necesario para la ejecución de los programas, proyectos, actividades y funciones inherentes a la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, con el fin de fortalecer las competencias, mejorar la Calidad de Vida	\$ 3.522.043.002	\$ -	\$ 3.522.043.002	Ocho (08) meses y quince (15) días	Prórroga No. 1: Veinte (20) días Prórroga No. 2: Dos (02) meses Prórroga No. 3: Cuatro (04) meses Prórroga No. 4: Un (01) mes	442	12/05/2021	28/07/2022	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA ACTIVA	901.437.957-8	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	TERMINADO
2021	4600011679	Prestación de servicios de apoyo a la gestión técnica contable y financiera del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	\$ 30.538.680	\$ -	\$ 30.538.680	Diez (10) meses		294	12/03/2021	31/12/2021	YENY ANDREA VARGAS GUTIERREZ	1.027.882.909	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2021	4600011678	Prestar los servicios como apoderada(o) en los procesos prejurídicos y jurídicos para el cobro de la cartera morosa en favor del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia, así como el apoyo jurídico a los diferentes procesos administrativos de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.	\$ 60.260.040	\$ -	\$ 60.260.040	Diez (10) meses		294	12/03/2021	31/12/2021	JOSE BERNARDO MOLINA BERMUDEZ	70.555.541	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2021	4600011560	Prestación de servicios profesionales especializados para la asesoría jurídica integral de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional de la Gobernación de Antioquia.	\$ 105.358.477	\$ -	\$ 105.358.477	Once (11) meses y quince (15) días		191	20/01/2021	30/07/2021	EDISSON RODRIGO JARAMILLO RAMIREZ	71.227.691	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2021	4600011721	Realizar cursos de capacitación informal: artes, oficios, recreación y deportes para los servidores públicos departamentales y sus beneficiarios directos.	\$ 100.000.000	\$ -	\$ 100.000.000	Nueve (09) meses		261	24/03/2021	10/12/2021	COMFAMA	890.900.841-9	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2021	4600011969	Prestar los servicios no contemplados en el plan obligatorio de salud, mediante un plan complementario para el trabajador oficial y su núcleo familiar.	\$ 72.500.000	\$ 30.000.000	\$ 102.500.000	Siete (07) meses	Tres (03) meses	307	28/05/2021	31/03/2022	IVAN MAURICIO RAMIREZ VASQUEZ	98.565.425-8	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA	LIQUIDADO
2021	4600011976	Realizar exámenes de laboratorio, aplicación de vacunas, ayudas diagnósticas para el ingreso, evaluaciones periódicas, retiro del servidor público, requeridos por la Entidad para el Desarrollo de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	\$ 75.000.000	\$ 10.000.000	\$ 85.000.000	Siete (07) meses	Tres (03) meses	303	1/06/2021	31/05/2022	IPS FIRMEDICA S.A.S	901.296.322-5	Suscribió: Claudia Patricia Wilches Mesa Liquidó: Paula Andrea Duque Agudelo	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA	LIQUIDADO
2021	4600012229	Realizar los Entrenamientos Especiales Periódicos correspondientes, para que los tripulantes asignados al helicóptero Bell 407 del Departamento de Antioquia, mantengan vigente su habilitación.	\$ 4.350.000	\$ -	\$ 4.350.000	Un (01) mes		31	30/07/2021	30/08/2021	AVIACION COMERCIAL ESPECIALIZADA S.A.S	900.281.541-2	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2021	4600012450	Prestación de servicios profesionales de capacitación a través de seminarios, talleres, congresos, simposios, diplomados, como apoyo a la gestión de los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia.	\$ 1.260.000.000	\$ -	\$ 1.260.000.000	Tres (03) meses y quince (15) días		77	1/10/2021	17/12/2021	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - VICERRECTORIA DE EXTENSION	890.980.040-8	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	LIQUIDADO
2021	4600013194	Servicio de soporte, mantenimiento y actualización para el sistema de información FOVIDA (fondo de vivienda de la Gobernación de Antioquia).	\$ 149.712.948	#####	\$ 224.569.422	Un (01) año		365	14/12/2021	14/12/2022	M R ASESORES Y CONSULTORES S.A.S.	900.711.442-8	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACION DIRECTA	NO PLURALIDAD DE OFERTENTES	LIQUIDADO

Vigencia	Contrato Nro	Objeto	Valor inicial	Adiciones	Valor total	Plazo inicial	Prórrogas	Plazo definitivo en días	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Nombre o razón social del Contratista	Identificación	Ordenador del gasto	Tipo de contrato	Causal de contratación	Estado
2022	4600013323	Prestación de servicios de profesionales como contadora para el acompañamiento y apoyo a la gestión técnica - contable y financiera del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	\$ 53.151.261	\$ -	\$ 53.151.261	Once (11) meses y quince (15) días		340	25/01/2022	31/12/2022	YENY ANDREA VARGAS GUTIÉRREZ	1.027.882.909-2	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2022	4600013324	Prestar servicios como apoderado en los procesos pre jurídicos y jurídicos para el cobro de la cartera morosa en favor del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	\$ 72.327.731	\$ -	\$ 72.327.731	Once (11) meses		323	27/01/2022	16/12/2022	JOSE BERNARDO MOLINA BERMUDEZ	70.555.541	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2022	4600013516	Prestación como servicios como abogado para el apoyo a las labores del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia	\$ 50.840.339	\$ -	\$ 50.840.339	Once (11) meses		318	1/02/2022	16/12/2022	JORGE LUIS PALACIOS COSSIO	1.076.381.087-1	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2022	4600013560	Prestar los servicios como tecnólogo para el apoyo al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.	\$ 23.529.415	\$ 10.084.035	\$ 33.613.450	Siete (07) meses	Tres (03) meses	303	4/02/2022	4/12/2022	MARÍA ALEJANDRA CANO MARÍN	1.035.390.842	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	TERMINADO
2022	4600013557	Prestar los servicios profesionales como médico laboral para el apoyo del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a los servidores públicos, contratistas y practicantes del Departamento de Antioquia	\$ 50.420.168	\$ 14.705.882	\$ 65.126.050	Ocho (08) meses	Dos (02) meses	312	7/02/2022	16/12/2022	GLORIA MARÍA VALENCIA PEREIRA	43.550.500-7	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	LIQUIDADO
2022	4600013449	Realizar cursos de capacitación informal, artes, oficios, recreación y deportes para los servidores públicos departamentales y sus beneficiarios directos.	\$ 50.000.000	\$ 25.000.000	\$ 75.000.000	Diez (10) meses y quince (15) días		318	1/02/2022	16/12/2022	COMFAMA	890.900.841-9	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	TERMINADO
2022	4600013620	Prestar los servicios no contemplados en el plan obligatorio de salud, mediante un plan complementario para el trabajador oficial y su núcleo familiar.	\$ 88.000.000	\$ 20.000.000	\$ 108.000.000	Ocho (08) meses	Dos (02) meses y veintitrés (23) días	326	8/04/2022	28/02/2023	IVAN MAURICIO RAMIREZ VASQUEZ	98.565.425-8	Paula Andrea Duque Agudelo	MINÍMA CUANTÍA	MINÍMA CUANTÍA	TERMINADO
2022	4600013621	Realizar exámenes de laboratorio, aplicación de vacunas, ayudas diagnósticas y estudios para el ingreso, evaluaciones periódicas y retiro del servidor público, requeridos por la entidad para el desarrollo de la gestión de seguridad y salud en el trabajo.	\$ 80.000.000	\$ 8.000.000	\$ 88.000.000	Ocho (08) meses	Dos (02) meses y veintitrés (23) días	326	8/04/2022	28/02/2023	IPS FIRMEDICA S.A.S	901.296.322-5	Paula Andrea Duque Agudelo	MINÍMA CUANTÍA	MINÍMA CUANTÍA	TERMINADO
2022	4600013701	prestar el apoyo logístico necesario para la realización de programas de capacitación, desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales, que facilite la asistencia de los servidores públicos de Departamento de Antioquia a los eventos formativos que sean de interés para la entidad	\$ 1.238.438.237	\$ -	\$ 1.238.438.237	Siete (07) meses		176	22/06/2022	15/12/2022	CONSULTORÍA ESTRATÉGICA INTEGRAL S.A.S	811.042.842-7	Paula Andrea Duque Agudelo	LICITACIÓN PÚBLICA	LICITACIÓN PÚBLICA	LIQUIDADO
2022	2022-SA-173H-495	Aunar esfuerzos para fortalecer los programas de bienestar laboral y formación por medio de la implementación de estrategias que promuevan el mejoramiento de la calidad de vida, el fortalecimiento de competencias y el desarrollo integral de los empleados públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	Un (01) año		365	6/09/2022	6/09/2023	POLITECNICO COLOMBIANO O JAIME ISAZA CADAVID	890.980.136-6	Paula Andrea Duque Agudelo	Convenio de asociación Ley 489	Convenio de asociación Ley 489	EN EJECUCIÓN
2022	2022-SA-173H-494	Aunar esfuerzos para fortalecer los programas de bienestar laboral y formación por medio de la implementación de estrategias que promuevan el mejoramiento de la calidad de vida, el fortalecimiento de competencias y el desarrollo integral de los empleados públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	Un (01) año		365	6/09/2022	6/09/2023	INDEPORTES ANTIOQUIA	801.1007.127-0	Paula Andrea Duque Agudelo	Convenio de asociación Ley 489	Convenio de asociación Ley 489	EN EJECUCIÓN
2022	2022-SA-173H-496	Aunar esfuerzos para fortalecer los programas de bienestar laboral y formación por medio de la implementación de estrategias que promuevan el mejoramiento de la calidad de vida, el fortalecimiento de competencias y el desarrollo integral de los empleados públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	Un (01) año		365	6/09/2022	6/09/2023	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	890.980.040-8	Paula Andrea Duque Agudelo	Convenio de asociación Ley 489	Convenio de asociación Ley 489	EN EJECUCIÓN
2022	2022-SA-173H-493	Aunar esfuerzos para fortalecer los programas de bienestar laboral y formación por medio de la implementación de estrategias que promuevan el mejoramiento de la calidad de vida, el fortalecimiento de competencias y el desarrollo integral de los empleados públicos.	\$ -	\$ -	\$ -	Un (01) año		365	6/09/2022	6/09/2023	CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA	811.000.372-7	Paula Andrea Duque Agudelo	Convenio de asociación Ley 489	Convenio de asociación Ley 489	EN EJECUCIÓN

Vigencia	Contrato Nro	Objeto	Valor inicial	Adiciones	Valor total	Plazo inicial	Prórrogas	Plazo definitivo en días	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Nombre o razón social del Contratista	Identificación	Ordenador del gasto	Tipo de contrato	Causal de contratación	Estado
2022	4600014066	Prestar el apoyo logístico necesario para la ejecución de los programas, proyectos, actividades y funciones inherentes a la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, con el fin de fortalecer las competencias, mejorar la Calidad de Vida	\$ 3.846.000.000	\$ -	\$ 3.846.000.000	Cuatro (04) meses		105	6/09/2022	20/12/2022	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA ACTIVA	901.437.957-8	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	TERMINADO
2023	4600015005	Prestación de servicios como abogado para el apoyo a las labores jurídicas del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	\$ 60.761.905	\$ -	\$ 60.761.905	Once (11) meses y diez (10) días		329	27/01/2023	22/12/2023	BORGE LUIS PALACIOS COSSIO	1.076.381.087	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	EN EJECUCIÓN
2023	4600015041	Prestar los servicios profesionales como médico laboral para apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a los servidores públicos, contratistas y practicantes del Departamento de Antioquia.	\$ 58.487.395	\$ -	\$ 58.487.395	Ocho (08) meses		242	2/02/2023	2/10/2023	GLORIA MARIA VALENCIA PEREIRA	43.550.500	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	EN EJECUCIÓN
2023	4600014982	Prestación de servicios profesionales como contadora para el acompañamiento y apoyo a la gestión técnica - contable y financiera del Fondo de la Vivienda y Fondo de Calamidad del Departamento de Antioquia.	\$ 16.084.033	\$ -	\$ 16.084.033	Tres (03)		90	27/01/2023	27/04/2023	YENY ANDREA VARGAS GUTIERREZ	1.027.882.909	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	TERMINADO
2023	4600015161	Prestar servicios como apoderado en los procesos pre judiciales y judiciales para el cobro de la cartera morosa en favor del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	\$ 78.109.240	\$ -	\$ 78.109.240	Diez (10) meses		303	15/02/2023	15/12/2023	JOSÉ BERNARDO MOLINA BERMUDEZ	70.555.541	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	EN EJECUCIÓN
2023	4600015251	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ofrecer programas de protección y servicios sociales que se relacionan con actividades deportivas, recreativas y vacacionales, artísticas y culturales; promoción y prevención de la salud y capacitación informal en artes y artesanías que conlleven la recreación y el bienestar fomentando estilos de vida saludables de los servidores públicos del Departamento de Antioquia y su grupo familiar.	\$ 500.000.000	\$ -	\$ 500.000.000	Nueve (09) meses y quince (15) días		283	7/03/2023	15/12/2023	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA-COMFAMA	890.900.841-9	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	EN EJECUCIÓN
2023	4600015335	Servicio de soporte, mantenimiento y actualización para el sistema de información FOVIDA (Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia).	\$ 150.924.354	\$ -	\$ 150.924.354	Doce (12) meses		366	24/03/2023	24/03/2024	M R ASESORES Y CONSULTORES S.A.S	900.711.442-8	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	NO PLURALIDAD DE OFERENTES	EN EJECUCIÓN
2023	4600015416	Prestar el apoyo logístico para la ejecución de los programas, proyectos, actividades y funciones inherentes a la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.	\$ 2.020.000.000	\$ -	\$ 2.020.000.000	Ocho (08) meses		242	17/04/2023	15/12/2023	EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA	901.437.957-8	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	EN EJECUCIÓN
2023	4600015477	Prestar los servicios no contemplados en el plan obligatorio de salud, mediante un plan complementario para el trabajador oficial y su núcleo familiar.	\$ 88.000.000	\$ -	\$ 88.000.000	Ocho (08) meses y quince (15) días		234	25/04/2023	15/12/2023	FARMACIA SANTANA AYACUCHO-IVAN MAURICIO	98.565.425-8	Paula Andrea Duque Agudelo	MINIMA CUANTÍA	MINIMA CUANTIA	EN EJECUCIÓN
2023	4600015472	Realizar exámenes de laboratorio, aplicación de vacunas, ayudas diagnósticas y estudios para el ingreso, evaluaciones periódicas y retiro del servidor público requeridos por la Entidad para el desarrollo de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ 90.000.000	\$ -	\$ 90.000.000	Ocho (08) meses y quince (15) días		235	24/04/2023	15/12/2023	EVALUA SALUD IPS S.A.S	900.380.150-0	Paula Andrea Duque Agudelo	MINIMA CUANTÍA	MINIMA CUANTIA	EN EJECUCIÓN
2023	4600015667	Prestación de servicios profesionales como contador para el acompañamiento y apoyo a la gestión técnica - contable y financiera del Fondo de la Vivienda y Fondo de préstamos por calamidad doméstica del Departamento de Antioquia.	\$ 37.529.415	\$ -	\$ 37.529.415	Siete (07) meses		211	2/06/2023	30/12/2023	GUSTAVO ADOLFO ARIAS RAIGOZA	70.003.674	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	EN EJECUCIÓN
2023	4600015666	Prestación de servicios como abogada para el apoyo de las labores jurídicas, del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia.	\$ 36.099.723	\$ -	\$ 36.099.723	Seis (06) meses y veintidos (22) días		203	2/06/2023	22/12/2023	SANDRA MILENA ACOSTA SANCHEZ	43.868.365	Paula Andrea Duque Agudelo	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	EN EJECUCIÓN
2023	4600016280	Prestar el apoyo logístico necesario para la realización de los programas de capacitación, desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales, que facilite la asistencia de los servidores públicos del Departamento de Antioquia a los eventos formativos que sean de interés para la entidad.	\$ 1.245.088.404	\$ -	\$ 1.245.088.404	Cinco (05) meses y quince (15) días		155	13/07/2023	15/12/2023	DOUGLAS TRADE S.A.S	830.078.025-0	Paula Andrea Duque Agudelo	LICITACIÓN PÚBLICA	LICITACIÓN PUBLICA	EN EJECUCIÓN

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	ACTA INICIAL DE INVENTARIO Y/O TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS		Código: FO-M7-P7-008
			Versión: 1
			Fecha de aprobación: 21/02/2023
Me comprometo a hacer buen uso de los activos fijos que recibo, cuidar de sus partes como (Software, licencias y sistema operativo), no retirar, ni borrar los adhesivos que contienen los seriales y la placa de identificación de la Dirección de Adquisiciones, Bienes y Seguros		N° de ACTA (Uso exclusivo Dirección de bienes)	FECHA (Uso exclusivo Dirección de bienes)

FECHA ELABORACION ACTA:			
Secretaria de Orige Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional		Secretaria de Destino: Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional	
Dependencia: DIRECCION DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		Dependencia: DIRECCION DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	
Funcionario que Entrega: JOSE JAIR JIMENEZ LONDOÑO		Funcionario que Recibe: SERGIO ANDRES VELEZ UPEGUI	
Motivo:	Retiro <input type="checkbox"/>	Traslado del bien <input type="checkbox"/>	Traslado de puesto <input type="checkbox"/>
Piso:	Puesto:	Ext:	

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	MARCA / MODELO	SERIAL
G100027592	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0150)		
G100027601	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0159)		
G100028484	PORTATIL, CONT. 4600007497(2017PTCG0037)		
G015780	MESA (ESCRITORIO)		
G002456	TELEFONO DIGITAL		
G100026596	SILLA ERGONOMICA		
G100026971	SILLA ERGONOMICA		
G100001199	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO / X230(2012PT00118)		

Entrega: 
 Cédula: 71634099

Recibe: 
 Cédula: 8.356.766

Vo. Bo. Vigía del Patrimonio
 Cédula: _____

V°B° Del Jefe quien autoriza

V°B° Del Jefe que recibe

NOTA: RECUERDE QUE SI VA A TRASLADAR LOS BIENES A OTRO PISO, DEPENDENCIA O FUERA DEL EDIFICIO, EL ACTA INICIAL DE INVENTARIO DEBE LLEVAR LAS FIRMAS DE LOS JEFES QUE ESTAN AUTORIZANDO, DE LO CONTRARIO NO SE FIRMA ESTE CAMPO.

Original para Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros y copia para el Servidor Público.