



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Medellín, 20 de enero de 2023

Doctora
LILIANA ANDREA LOPEZ NOREÑA
Gerente Auditoria Interna

Asunto: Informe de gestión – Dirección Operativa Secretaría de TICs.

Respetada Doctora Liliana,

A continuación, se presenta el informe de la Dirección Operativa de la secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en las actividades a cargo con cierre a diciembre del año 2022.

DIRECCIÓN OPERATIVA-Secretaría de TICs

La dirección estuvo encargada fundamentalmente de adelantar el proceso contractual, la planificación del presupuesto, la proyección de las necesidades, de la nueva secretaría de Tics la cual se creó en febrero de 2021 y a la cual ingresé en mayo del mismo año, igualmente se apoyó el fortalecimiento del equipo de comunicaciones, el apoyo en la logística de diferentes eventos de la dependencia, la gestión del transporte requerido por las áreas de la Secretaría en cumplimiento de sus funciones, específicamente del despacho del Secretario y las Direcciones de TI y de Gestión Territorial, en general gestionar las diferentes actividades de orden administrativo y logístico del organismo.

CONTENIDO

1. Planificación del presupuesto, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), Plan anual de adquisiciones, contratación.
2. Proceso de Comunicaciones de la Secretaría.
3. Gestión del transporte
4. Apoyo en procesos administrativos y logísticos de la dependencia.
5. Apoyo en el seguimiento a indicadores.
6. Anexos.



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1 Planificación del presupuesto, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), Plan anual de adquisiciones, contratación.

Con el equipo directivo de la secretaría y con el equipo de contratación de la dirección se realizó de manera oportuna la planificación del presupuesto, tanto de año 2021, como las del 2022 y se dejó la proyección del 2023, de acuerdo a las necesidades de la Secretaría de TICs y a los procedimientos internos de la Gobernación, llevando a cabo las reuniones pertinentes de revisión y concertación de la planeación.

2021003050055										
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA				Formato POAI			Código: FO-M1-P1-002			
							Versión: 03			
							Fecha de aprobación:			
CeG	Fondo	A.Func.	Pep	Nombre del Proyecto	PosPre	POAI 2022	RECÍPROCO	BPIN	Solicitud SAP	
175H	0-1010	C23012	160031	Fortalecimiento de los sistemas de Información en la Gobernación de Antioquia	2-3	2.000.000.000	N/A			
175H	0-1010	C23011	160035	Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC	2-3	1.434.125.338	N/A			
175H	0-1010	C23012	160039	Fortalecimiento De la infraestructura TIC y la conectividad en el Departamento Antioquia	2-3	100.000.000	N/A	2021003050055	217500006932	
175H	0-1010	C23022	160040	Fortalecimiento del conocimiento, promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación Antioquia	2-3	50.000.000	N/A	2021003050054	217500006951	
175H	0-1010	C23022	160038	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales que generen valor público al ciudadano Antioquia	2-3	20.000.000	N/A	2021003050053	217500006929	
				TOTAL		3.604.125.338				



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00

Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - AÑO 2022															ARTICULO	
S E C O P (Colombia Compra Eficiente)															Plan de Desarrollo	
TIPO DE NECESIDAD	Secretaría y Dependencia	Todos los Códigos UNPSIC OBLIGATORIA	SERVICIO B-BEN, SB-SERVICIO Y BIENES	Descripción	Contrato Actual que termina o que se requiere renovar	Fecha terminación contrato actual	Fecha estimada de inicio de proceso en el 2022	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del Responsable	
															Nombre	Cargo
															Teléfono	Córeo electrónico
															Programa del Plan al cual pertenece el objeto contractual	
Sostenibilidad Inversión				Proyecto de Inversión: Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC Antioquia (BPN202000305024)												
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información	890200 - 890200	S	Servicio de soporte de mantenimiento de la plataforma tecnológica - Heret (Pack de soporte de consultoría y Administración Departamental) (BPN202000305024)	4600012158	16/08/2022	10/02/2022	1 año	Selección Abreviada	Recursos propios	\$ 2.500.000.000	\$ -	N/A	N/A	Orlando Díaz	Profesional Universitario
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información	720500	S	Servicio de soporte de 3 Axes Acondicionado data center CUC-PLA	4600012133	23/08/2022	10/02/2022	1 año	Contratación directa	Recursos propios	\$ 40.000.000	\$ -	N/A	N/A	Fabio Andres Bonilla	Profesional Universitario
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información	890205	S	Servicio de mantenimiento, soporte y actualización de Software Update Libre de Soporte para los productos Oracle del poseer el Departamento de Antioquia (Mas 90 millones de Pesos)	4600012047 - Cud 70287	13/06/2022	10/02/2022	1 año	Contratación Acordado Menor de Precio	Recursos propios	\$ 300.000.000	\$ -	N/A	N/A	Jaime Alberto Viquez	Profesional Especializado
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información		S	Servicio de soporte técnico en sitio físico de horas para el software Oracle	4600012109	15/12/2022	1/09/2022	1 año	Selección Abreviada	Recursos propios	\$ 20.000.000	\$ -	N/A	N/A		
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información	890206	S	Servicio de migración, transporte, estiba, almacenamiento y custodia de la información corporativa almacenada en medios magnéticos y otros dispositivos de la Gobernación de Antioquia	4600012190	5/11/2022	10/02/2022	1 año	Misma Cuenta	Recursos propios	\$ 9.000.000	\$ -	N/A	N/A	Jaime Alberto Viquez	Profesional Especializado
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información	890500 890500 890200 4222000	S	Servicio de mantenimiento del software de la plataforma virtual VMware del Departamento de Antioquia	4600012164	17/11/2022	10/02/2022	1 año	Selección Abreviada	Recursos propios	\$1.700.000.000	\$ -	N/A	N/A	Fabio Andres Bonilla Zapata	Profesional Universitario
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información		S	Servicio de soporte de todos los horarios VMware	N/A			1 año	Selección Abreviada	Recursos propios						
Sostenibilidad	Sco. Delas TIC - Oficina de Tecnología de la Información	890500 890500 890500	S	Servicio de soporte técnico para la plataforma de software libre del Departamento de Antioquia	4600012163	22/07/2022	10/02/2022	1 año	Misma Cuenta	Recursos propios	\$30.000.000		N/A	N/A	Fabio Andres Bonilla Zapata	Profesional Universitario
		890500		Servicio de mantenimiento y soporte del funcionamiento de la plataforma Linux Red.											Fabio Andres Bonilla Zapata	

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA			ACTA DE REVISIÓN Y CONCERTACIÓN DE LA PLANEACIÓN			Código: FO-M7-P1-088 Versión: 02 Fecha de aprobación: 13/12/2021
VIGENCIA:	2023	ORGANISMO:				
NÚMERO DE ACTA COMITÉ INTERNO DE CONTRATACIÓN:					FECHA:	
					DÍA	MES AÑO

ASISTENTES (Ver listado de asistencia al comité interno de contratación diligenciado)

Orden del día:

1. Metas logradas a través de la contratación con presupuesto de inversión de la vigencia actual y las proyectadas para la vigencia siguiente.
2. Resumen de la contratación vigencia actual.
3. Plan anual de adquisiciones vigencia siguiente.
4. Relación de los procesos que ejecutan o avalan otras dependencias.
5. Listado de procesos comprometidos con vigencias futuras, asociados al presupuesto asignado por la Secretaría de Hacienda.
6. Políticas y recomendaciones generales a tener en cuenta para llevar a cabo los procesos de contratación.



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TOTAL FORTALECIMIENTO DE S.I. - Proyecto de Inversión Fortalecimiento de Sistemas de Información- (BPN202003050243)																			
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - AÑO 2023																			
S E C O P (Colombia Compra Eficiente)																			
ARTÍCULO																			
Plan de Desarrollo																			
TIPO DE NECESIDAD	Secretaría y Dependencia	Todos los Códigos MIPROC OBLIGATORIO	B-SERVICIO B-BEN SERVICIO Y BIENES	1. Proyecto de Inversión Fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC Antioquia (BPN202003050243)	Contrato Actual que termina o que se requiere renovar	Fecha terminación contrato actual	Fecha estimada de inicio de proceso en el 2023	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del Responsable		Programa del Plan al cual contribuye el objeto contractual		
Sostenibilidad	Sec. De las TIC - Dirección de Tecnología de la Información	8802300 - 8802300	S	Servicio de soporte de mantenimiento de las plataformas tecnológicas - Huawei Packard de la Administración Departamental	En proceso	02/04/2023	23/09/2023	1 año	Selección Abreviada	Recursos propios	\$ 2.850.000.000	\$ -	N/A	N/A	Nombre completo: Carlos Alberto Castaño Foronda	PU	303894	carlos.alberto.castano@antioquia.gov.co	Fortalecimiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones TICs
TOTAL INFRAESTRUCTURA Proyecto de Inversión Fortalecimiento de las TIC Antioquia (BPN202003050243)												\$ 2.850.000.000							
TIPO DE NECESIDAD	Dependencia	Todos los Códigos MIPROC OBLIGATORIO	B-SERVICIO B-BEN SERVICIO Y BIENES	2. Proyecto de Inversión Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia (BPN202003050243)	Contrato Actual que termina o que se requiere renovar	Fecha terminación contrato actual / fecha estimada del contrato en proceso	Fecha estimada de inicio de proceso en el 2023	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del Responsable		PLAN DE DESARROLLO	Programa del Plan al cual contribuye el objeto contractual	
Sostenibilidad	Sec. De las TIC - Dirección de Tecnología de la Información	880801	S	Servicio de Mesa de servicios TI - Call Center y Hosting del Portal (Comercio Internacional)	En proceso	30/09/2023	30/09/2023	1 año	Contratación directa	Recursos propios	\$ 50.000.000	\$ -	N/A	N/A	Nombre completo: Carlos Alberto Castaño Foronda	PU	303894	carlos.alberto.castano@antioquia.gov.co	Gestión y fortalecimiento de los sistemas de información y estrategia de datos abiertos
Prestaciones de excelencia																			
TOTAL FORTALECIMIENTO DE S.I. - Proyecto de Inversión Fortalecimiento de Sistemas de Información (BPN202003050243)												\$ 50.000.000							
TIPO DE NECESIDAD	Dependencia	Todos los Códigos MIPROC OBLIGATORIO	B-SERVICIO B-BEN SERVICIO Y BIENES	3. Proyecto de Inversión Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales que generan valor público al ciudadano Antioqueño (BPN202003050243)	Contrato Actual que termina o que se requiere renovar	Fecha terminación contrato actual / fecha estimada del contrato en proceso	Fecha estimada de inicio de proceso en el 2023	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del Responsable		PLAN DE DESARROLLO	Programa del Plan al cual contribuye el objeto contractual	
Sostenibilidad	Sec. De las TIC - Dirección de Gestión Territorial		S	Servicio de mesa pública, capacitación y apoyo para creación de modelos de análisis con fines de diagnóstico, análisis y optimización de información estratégica y no estructurada en los procesos institucionales de la Gobernación de Antioquia	En Proceso	30/02/2023	07/09/2023	1 año	Contratación Acuerdo Marco de Precios	Recursos propios	\$ 50.000.000	\$ -	N/A	N/A	Nombre completo: Carlos Alberto Castaño Foronda	PU	303894	carlos.alberto.castano@antioquia.gov.co	Transformación para una Antioquia digital
TOTAL Proyecto de Inversión Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales que generan valor público al ciudadano Antioqueño (BPN202003050243)												\$ 50.000.000							
TIPO DE NECESIDAD	Dependencia	Todos los Códigos MIPROC OBLIGATORIO	B-SERVICIO B-BEN SERVICIO Y BIENES	4. Proyecto de Inversión Fortalecimiento del conocimiento, promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación de Antioquia	Contrato Actual que termina o que se requiere renovar	Fecha terminación contrato actual / fecha estimada del contrato en proceso	Fecha estimada de inicio de proceso en el 2023	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del Responsable		PLAN DE DESARROLLO	Programa del Plan al cual contribuye el objeto contractual	
TOTAL Proyecto de Inversión Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia (BPN202003050243)												\$ 10.000.000							

La Secretaría de TICs realiza una labor transversal dentro de la estructura de la Gobernación de Antioquia, por lo cual debe articularse con las demás dependencias de la organización a fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes plataformas que se tienen para la atención al cliente interno y externo, Lo cual exige una planeación muy rigurosa y oportuna.

En cuanto al proceso de contratación Se realizó una preparación con el equipo de trabajo, que permitió definir muy bien las funciones de cada uno de los roles, sus tiempos de respuesta y los productos a entregar, lo cual se llevó a una matriz RACI, el logro en el corto y mediano plazo fue alcanzar una muy buena coordinación del proceso y permitió



UNIDOS

Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00

Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

adelantar la contratación requerida por la dependencia y la organización.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Numero	Actividad	Técnico	Sara	Ludwyg	Gloria	Carlos Alberto	Otras Secretarías	Secretario	Directores				Tarea
I	ETAPA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES												R Responsable - Comprometido: Hace la Tarea
1	El técnico - debe desglosar los bienes y servicios que se van a adquirir en un proceso (necesidades).	A											A Accountable - Responsable: Es Propietario de la Tarea
2	Logístico - Realiza formato para crear la necesidad.			A									C Consulted - Consultado: Asiste
3	Jurídico - Crea la necesidad en el sistema SAP.					A							I Informed - Informado: Se Mantiene Al Tanto
4	Aprobación PAA - Jurídico y enlace MM.		I	A		A							
5	Enlace MM - Envía correo a Hacienda para asignar cuenta contable y posterior lo aprueba la secretaria de suministros.			A				A					
II	ETAPA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS												
1	Jurídico - elabora resolución de conformación del comité asesor y evaluador CAE.					R			A				
2	Rol Técnico - entrega estudios al logístico con los numerales técnicos previamente diligenciados de acuerdo al tipo de contratación	A		I									
3	Enlace MM - Crea oficio y formato para solicitar el CDP a Hacienda y lo firma el secretario			R				A	C				
4	Rol logístico - Diligencia estudio previos en los numerales financieros			A									
5	Rol Jurídico - Diligencia estudios previos en los numerales correspondientes a este rol					A							
6	Rol Jurídico - Consolida estudios previos e ingresa al sistema SAP.		I	I		A			I				
7	Recoger firmas de los estudios previos y documentos anexos.			A									
III	ETAPA PRECONTRACTUAL												
1	Diligencia lista de chequeo con toda la documentación del proceso			A									
2	Revisar todos los documentos que estén firmados y vigentes					A							
3	Solicita comité interno de contratación y envía documentos a los integrantes del comité interno de contratación.					A							
4	Revisión de los estudios previos por parte de la Gerencia de Auditoría y los miembros del comité interno de contratación.	R		R			R	R	R				
5	Logístico - Valida que las necesidades estén publicadas en el SECOP II.		A	R									
31	Enlace MM - Realiza oficio de solicitud del RPC para Hacienda y liberación de pedidos de otras secretarías y se encarga de entregarlo al logístico						R					A	
	ETAPA CONTRACTUAL												
1	Jurídico - Revisa que toda la documentación este actualizada.				C			C		A			
2	Jurídico - Realiza contrato y su formalización.									A			
3	Logístico - Crea contrato en SECOP II y envía al proveedor para su aprobación.						R			A			
4	Jurídico - Aprueba contrato en el SECOP II y en SAP.									A			
5	Jurídico - Aprobación de pólizas en SAP.					C				A			
6	Jurídico - Realiza la designación de supervisión									A			
7	Logístico - Realiza carta de industria y comercio al municipio.							A					
8	Elaboración del acta de inicio del contrato.				R					A			
9	Logístico - Aprobación en SAP del acta de inicio.							A					
10	Marcar acta de inicio en SECOP II y adjunta aprobación de pólizas y pólizas				I		C			A			
11	Jurídico - Solicita publicar contrato en el sistema de la contraloría, adjuntando toda la documentación del proceso.						A			I			
12	Logístico - Publica en la contraloría y en el RUE.						A						
13	Supervisor - Publica en el SECOP II toda la documentación generada durante la ejecución desde el acta de inicio.				A								
14	Supervisor - Realiza informe de seguimiento a la contratación.				A								
15	Supervisor - Solicita la documentación requerida para el pago de facturas.				A		I						
16	Enlace MM - Realiza la entrada de mercancía y recibo a satisfacción.						A						
17	Supervisor - Remite documentación para pago a la secretaria de hacienda con copia al Logístico para cargar esta información al servidor.				A		I		A				
18	Logístico - Publica el pago en el sistema de la contraloría.						A						
19	Supervisor - Elabora acta de terminación del				A								
20	Supervisor - Realiza actas de suspensión y reanudación de contratos en caso de darse.				A								
21	Jurídico - Revisa actas de suspensión y reanudación de contratos en caso de darse.										A		
22	Logístico - Publica actas de suspensión y reanudación del contrato en el sistema de la						A						
	ETAPA POST CONTRACTUAL												
1	Jurídico y Supervisor - tramitan firma del acta de liquidación.				A						A		
2	Publicación acta de liquidación en las plataformas				A		A	A					



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 - 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00

Medellín - Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
20	Supervisor – Realiza actas de suspensión y reanudación de contratos en caso de darse.	A								
21	Jurídico – Revisa actas de suspensión y reanudación de contratos en caso de darse.					A				
22	Logístico – Publica actas de suspensión y reanudación del contrato en el sistema de la		A							
ETAPA POST CONTRACTUAL										
1	Jurídico y Supervisor – tramitan firma del acta de liquidación.	A				A				
2	Publicación acta de liquidación en las plataformas	A	A	A						
3	Logístico – Publica las actas de liquidación	A	A							
4	Supervisor – realiza el cierre del expediente.	A	A		I					
5	Logístico – Archiva expediente				A					
6	Recibir los documentos de los contratos, verificar según lista de chequeo, organizar, foliar, escanear, crear carpeta digital, diligenciar hoja de control y hacer rótulos de carpeta y caja. Dejar evidencia de documentos faltantes.				A					
7	Diligenciar inventario documental, archivar, llevar control de los expedientes.				A					
8	Diligenciar FUID y hacer transferencia primaria al Archivo Central, cuando corresponda.				A		I			
Actualizar la información en el SIA de los contratos de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional hasta el año 2020										
Función Particular de Gloria Granda										

En el tema de ejecución presupuestal se cerró el 2022 llegando a un 95%, indicador con el que nos comprometimos en la Asamblea departamental, mostrando así la excelente gestión del secretario y la oportuna realización del proceso de contratación de la dependencia

Proyecto	Area Funcional	Fondo	Presupuesto	CDP	RPC	Disponible	
16-0039	C23012	0-1010	332.872.645	322.331.763	322.331.763	10.540.882	Fortalecimiento de la Infraestructura TIC y la conectividad
16-0039	C23012	4-1011	3.357.743.815	3.357.743.815	3.357.743.815	-	Fortalecimiento de la Infraestructura TIC y la conectividad
16-0035	C23011	0-1010	10.675.277.935	10.236.788.790	10.236.788.790	438.489.145	Fortalecimiento de las Tecnologías de información y comunicaciones TIC
16-0035	C23011	4-1011	9.070.706.694	9.070.592.654	9.070.592.654	114.040	Fortalecimiento de las Tecnologías de información y comunicaciones TIC
16-0031	C23012	0-1010	9.684.876.024	8.367.670.521	8.367.670.530	1.317.205.503	Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia
16-0031	C23012	4-1011	3.110.616.746	3.110.616.746	3.110.616.746	-	Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia
16-0040	C23022	0-1010	60.000.000	50.000.000	50.000.000	10.000.000	Fortalecimiento del conocimiento, promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación de Antioquia
16-0038	C23022	0-1013	2.233.502.279	2.233.502.279	2.233.502.279	-	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
16-0038	C23022	0-1011	158.445.626	38.274.119	38.274.119	120.171.507	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
16-0038	C23022	0-1010	20.000.000	0	0	20.000.000	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
			38.704.041.764	36.787.520.687	36.787.520.696	1.916.521.077	
% Solicitados en CDPs			95,05%				
% Comprometido en RPCs			95,05%				
% Disponible			4,95%				



Subsecretaría Administrativa
Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410
Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

2. Proceso de Comunicaciones de la Secretaría.

La Secretaría de TICs nació en febrero de 2021, a partir de la reestructuración administrativa, por lo cual se requería diseñar e implementar el Plan de Comunicaciones de la dependencia a la par de estar realizando el trabajo necesario para adelantar las piezas de diseño necesarias para el oportuno funcionamiento de la secretaria y de la organización, entre las acciones desarrolladas desde la dirección, se tomó la decisión de contratar un practicante de excelencia, Comunicador Social con manejo de herramientas, en la primera etapa se logró entonces la definición de nuestro plan de comunicaciones y se iniciaron labores relacionadas con la visibilización de la Secretaría tanto en el nivel interno como en el externo, los buenos resultados llevaron a solicitar 2 practicantes de excelencia en comunicaciones y a establecer un equipo de trabajo con un comunicador líder, un comunicador con funciones de diseño y los practicantes, a hoy la Secretaría viene adelantando una importante labor bajo el objetivo de llevar conectividad e infraestructura tecnológica a diferentes territorios de nuestro departamento, en lo cual se viene brindando un apoyo fundamental desde el proceso de comunicaciones de la dependencia.



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	BRIEF AUDIOVISUAL	Código: FO-M1-P3-020 Versión: 01 Fecha de aprobación: 29/04/2021
--	--------------------------	---

BRIEF AUDIOVISUAL	
Nombre de campaña o proyecto: Video tutorial Agente Virtual Aranda	
Organismo, Dependencia o Proceso: Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Fecha de inicio de la campaña: 5 de noviembre de 2021
Lugar o municipio donde se desarrolla la campaña: Medellín, Antioquia	Fecha de finalización de la campaña:
Público objetivo: Servidoras y servidores de la Gobernación de Antioquia, Conglomerado Público y administraciones municipales	
Contacto: Laura Castrillón Tabares - 3164964954	

1. Especificación de la necesidad:

Producto: selecciona el producto que necesitas:

- ☒ **Video**
- ☐ **Programa o microprograma**
- ☐ **Cuñ**
- ☐ **Promo para tv**
- ☐ **Instructivo**
- ☐ **Otro**



PRACTICANTE COMUNICACIONES T.I.C.

Para: ○ PROYECTOS WEB

CC: ● NICOLAS FERNAN GUTIERREZ VILLA: ● PATRICIA RESTREPO VELEZ: ● ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN

Jefes, buenos días

Debido al retraso de tiempo por parte de comunicaciones, apenas se recibe el link del video del lanzamiento de MEGANT en el canal de YouTube de la Gobernación, con este enlace ya podemos proceder a publicarlo en el micrositio de la Secretaría.

Don Carlos Henao, nos ayudará con esa gestión

Muchas gracias.

Título: Así fue el lanzamiento de la nueva La Mesa de Servicios MEGANT

Descripción: Con el objetivo de comunicar y hacer oficial el cambio de la Mesa de Servicios, el pasado viernes 1 de octubre de 2021, se llevó a cabo el lanzamiento de la nueva Mesa de Servicios MEGANT de la Gobernación de Antioquia, evento organizado por la Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones y la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.

<https://www.youtube.com/watch?v=fOP6UAqMvJY>



Así fue el lanzamiento de la nueva Mesa de Servicios MEGANT

Con el objetivo de comunicar y hacer oficial el cambio de la Mesa de Servicios, el pasado viernes 1 de octubre de 2021, se llevó a cabo el lanzamiento de la ..

www.youtube.com



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PLAN DE COMUNICACIONES SECRETARÍA... [Descargar](#) [Imprimir](#) [Guardar en OneDrive](#)



3. Gestión del transporte

La Secretaría de TICs viene adelantando una importante labor de llevar conectividad e infraestructura tecnológica a los diferentes territorios y municipios de nuestro departamento, lo cual requiere una planificación del transporte terrestre o aéreo requerido, en articulación con las dependencias encargadas y a demanda de los equipos de trabajo, se realizó entonces toda la coordinación necesaria que permitiera el logro de los objetivos.



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



GERENTE PROYECTOS TIC2

Para: NICOLAS FERNAN GUTIERREZ VILLA

CC: JORGE ANDRES FERNANDEZ CASTRILLON; EDWIN JARAMILLO YEPES

Buenas tardes:

Nicolas requerimos **de** su colaboración con la asignación **de transporte** con el siguiente orden:

Martes: Viaje Municipio Heliconia

Miércoles: Viaje Municipios Don Matías y San Pedro **de** los Milagros

Jueves: Marinilla y San Vicente

Quedo atento a cualquier inquietud

Mil gracias por su colaboración



NICOLAS FERNAN GUTIERREZ VILLA

Para: Luisa Collazos <collazosl@subatours.com.co>

CC: JORGE ANDRES FERNANDEZ CASTRILLON; ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN; EDWIN JARAMILLO YEPES; WILSON DUQUE RIOS

Buenas noches Luisa,

Espero se encuentre muy bien

Les solicito comedidamente apoyar la gestión **de** 1 tiquete aéreo **de** ida y regreso, para el municipio **de** Mutatá, el próximo miércoles 14 **de** diciembre **del** presente, para el Servidor que se relaciona, adscrito a la Secretaría **de** Tecnologías **de** Información y las Comunicaciones **de** la Gobernación **de** Antioquia, **del** que se adjuntan los datos pertinentes.

con salida el miércoles 14 **de diciembre a las 6.00 am y regreso el mismo miércoles 14 **de** diciembre a las 4 pm (u horarios cercanos)**

los datos **del** servidor que viaja son:

Edwin Jaramillo Yepes
Profesional Universitario
CC 98.557.789
Cel: 3216401285

Mié 07/12/2022 18:31



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



OK Operaciones **K-ROS** <operaciones@k-ros.com.co>
Para: ● LEYDI YOANA PALOMEQUE GARCÍA; ○ LUZ MERY GUTIERREZ SUAREZ; ● KAREM CRISTINA HINCAPIE OSPINA y 16 más
CC: ○ comercial k-ros.com.co <comercial@k-ros.com.co>; ○ auxoperaciones@k-ros.com.co; ○ Antioquia Transportes <gob.ant.87532@gmail.com>
Cordial saludo,

De acuerdo a lo conversado con la mayoría de ustedes el pasado 04 de abril en las instalaciones de la Gobernación, en nuestra página WWW.K-ROS.COM.CO hemos habilitado la plataforma para la solicitud de los servicios requeridos (reservas), por lo anterior a sus correos debió haber llegado el usuario y la contraseña asignadas a cada dependencia.

Solicitamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. En el campo de OBSERVACIONES digitar en el siguiente orden:
 - Primero el nombre COMPLETO de la dependencia (ejemplo, no escribir SALUD, sino SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL).
 - Segundo indicar si el servicio requiere PERNOTADA.
 - Tercero, cualquier recomendación a tener en cuenta en el servicio solicitado.
2. En el campo No. De VOUCHER, definir si el servicio es URBANO o RURAL.
3. Es importante que en el momento de crear la Solicitud de Servicio (Reserva) colocar Nombre, Correo y Celular del USUARIO FINAL del servicio.

Cabe anotar que en la página van a encontrar un botón que se llama GUIA DE USO donde podrán ver un video explicativo de como crear los servicios (reservas), o lo pueden ver en el siguiente enlace: https://youtu.be/h2_CZK84Fak

Cualquier duda e inquietud estamos atentos a solucionar.

Atentamente,

José Alexander García López
operaciones@k-ros.com.co
Cel: 3157401949

4. Apoyo en procesos administrativos y logísticos de la dependencia.

Desde la dirección se brindó apoyo permanente al equipo directivo en las diferentes labores de tipo administrativo y logístico que se requerían, rendición de informes solicitados, evaluaciones de desempeño, gestión de viáticos, articulación con otras dependencias, apoyo logístico en la gestión y realización de diferentes actividades internas y externas de la dependencia, labores que se realizaron de manera oportuna y eficiente.



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS.

NOMBRE ENLACE SECRETARÍA	NICOLAS FERNAN GUTIERREZ VILLA				
TELÉFONO / EXTENSIÓN SECRETARÍA	3175760779				
NOMBRE DEL EVENTO O SERVICIO / PRODUCTO	Secretaria de Tecnología de la Información y las Comunicaciones				
	Reunión equipo de trabajo Secretaría de las TICs-Gobernación de Antioquia				
	Refrigerios				
FECHA EJECUCIÓN	19	08	2022	MUNICIPIO	Medellín

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

ÍTEM	FACTOR DE EVALUACIÓN	CRITERIO	CALIFICACIÓN			
			EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1	Comportamiento en calidad de los productos	CUMPLIMIENTO	x			
2	Cumplimiento en entregas en cantidad	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS	x			
3	Cumplimiento de entregas oportunas	TIEMPOS DE ENTREGA	x			
4	Comportamiento de precios	PRECIO CUMPLE CON LO ENTREGADO	x			
5	Servicios asociados	ATENCIÓN	x			

OBSERVACIONES PARA EL PROVEEDOR ASIGNADO



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Buenos días Heliana

De acuerdo a los Compromisos para la **agenda 2040** te comento:

- El primer corte de registro se hará el viernes y nos envían la información
- En adjuntos encontraras información relevante con respecto al salón asignado para el evento y adicional a eso mañana a las 4 se hará visita al lugar por parte de los organizadores y solicité nos **agendaran** para revisar las características del espacio de acuerdo a nuestras necesidades
- los recursos con los que se cuenta en el espacio (confirmados con la logística del evento) son: Sonido básico, internet, video Beam, pantalla, micrófono
- También pregunte la posibilidad de hacer uso del salón tan pronto la jornada de la mañana termine su proceso y estoy en la espera de que la encargada me responda ya que no tenía ese dato.

Adicional a lo anterior adjunto la información disponible del evento:

https://gobantioquia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/agendaantioquia_2040_antioquia_gov_co/E11raYfnZshlnEjISam-cHUBT5z3cXnm85ppkk63gEEIA?e=rS8vhi

https://agendaantioquia.com/home2/talleres_sectoriales_antioquia2040/
<https://agendaantioquia.com/biblioteca/>



Agenda Antioquia - 2040 Biblioteca

Biblioteca de la **Agenda Antioquia 2040** Unidos construimos nuestro futuro. Encuentra aquí nuestra publicaciones para que conozcas más de nuestra gestión.

agendaantioquia.com

Se recomiendan unas acciones de mejora en la gestión documental de la dependencia, en lo que tiene que ver con la conformación de las carpetas físicas y el archivo de gestión, el cual será acordado con el nuevo director(a) y el equipo encargado de esta labor.

5. Apoyo en el seguimiento a indicadores

Se realizó un permanente seguimiento y coordinación del cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental, con los diferentes encargados y responsables de los proyectos y programas que ayudan en el logro de las metas establecidas por año y para el cuatrienio, como logro especial del equipo de trabajo se relaciona la implementación de un tablero de seguimiento, en tiempo real con información clave de cada indicador, gráficos, proyectos, avance de indicadores entre otros.



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)

Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN




IndicadoresTICS Grupo privado

[Inicio](#)
[Indicadores](#)
[Seguimiento](#)
[Papelería de reciclaje](#)

[No se sigue](#)

[3 miembros](#)



PLAN DE ACCIÓN TICS

¡Te damos la bienvenida al Sitio de Seguimiento al Plan de Acción!

Sitio creado con la finalidad de realizar un seguimiento al plan de acción de forma colaborativa en la Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones-

[Visualizar indicadores →](#)




IndicadoresTICS
[Inicio](#)
[Indicadores](#)
[Seguimiento](#)
[Papelería de reciclaje](#)

Realizar Seguimiento a los siguientes indicadores

1 Transacciones digitales realizadas durante el cuatrienio	2 Trámites transformados digitalmente	3 Programas virtuales para la formación en la utilización de los...	4 Formaciones de uso seguro y responsable de las TIC para las...
5 Proyectos que apoyan la transformación digital	6 Diagnóstico en Mapa parlante del estado de servicios de...	7 Puntos Digitales en el Departamento de Antioquia	8 Municipios y/o Distrito apoyados para la acreditación de...
9 Índice de Política de Gobierno Digital de MIPG	10 Actualización por obsolescencia de la infraestructura de las TIC...	11 Interoperabilidad en los sistemas de información pertinentes	12 Conjunto de datos abiertos
13 Herramientas TIC que permiten interactuar con el ciudadano			

Se entregaron las carpetas digitales correspondientes a las labores realizadas durante el tiempo que desempeñé las funciones en la dirección operativa de la Secretaría de TICs.

6. ANEXOS

- A. Recursos Financieros: No Aplica, sin embargo adjunto formato de la ejecución final de ppto año 2022, con los resultados desde la planificación del presupuesto.



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Proyecto	Area Funcional	Fondo	Presupuesto	CDP	RPC	Disponible	
16-0039	C23012	0-1010	332.872.645	322.331.763	322.331.763	10.540.882	Fortalecimiento de la infraestructura TIC y la conectividad
16-0039	C23012	4-1011	3.357.743.815	3.357.743.815	3.357.743.815	-	Fortalecimiento de la infraestructura TIC y la conectividad
16-0035	C23011	0-1010	10.675.277.935	10.236.788.790	10.236.788.790	438.489.145	Fortalecimiento de las Tecnologías de información y comunicaciones TIC
16-0035	C23011	4-1011	9.070.706.694	9.070.592.654	9.070.592.654	114.040	Fortalecimiento de las Tecnologías de información y comunicaciones TIC
16-0031	C23012	0-1010	9.684.876.024	8.367.670.521	8.367.670.530	1.317.205.503	Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia
16-0031	C23012	4-1011	3.110.616.746	3.110.616.746	3.110.616.746	-	Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia
16-0040	C23022	0-1010	60.000.000	50.000.000	50.000.000	10.000.000	Fortalecimiento del conocimiento, promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación de Antioquia
16-0038	C23022	0-1013	2.233.502.279	2.233.502.279	2.233.502.279	-	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
16-0038	C23022	0-1011	158.445.626	38.274.119	38.274.119	120.171.507	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
16-0038	C23022	0-1010	20.000.000	0	0	20.000.000	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
			38.704.041.764	36.787.520.687	36.787.520.696	1.916.521.077	
% Solicitados en CDPs			95,05%				
% Comprometido en RPCs			95,05%				
% Disponible			4,95%				

B. Bienes Muebles e Inmuebles



Medellín, 03 de enero de 2023

CERTIFICADO DE GESTIÓN DE BIENES - DIRECCIÓN DE BIENES Y SEGUROS

El suscrito Profesional Universitario de la Dirección de Bienes y Seguros de la Secretaría de Suministros y Servicios del Departamento de Antioquia, hace constar que el Señor **NICOLAS FERNAN GUTIERREZ VILLA**, identificado con cedula de ciudadanía No **71.555.742**, de la **SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES- DESPACHO DEL SECRETARIO**, fue trasladado de cargo para la Secretaría de Educación y continua con bienes muebles en su inventario, autorizado por la Doctora Patricia Restrepo Vélez, Directora de tecnología e información de la Secretaría de tecnologías de información y las comunicaciones.

Atentamente,

ANIBAL DE JESUS MUNOZ ARAQUE
Profesional Universitario

Entrega Carnet: SI NO

Observaciones:



Subsecretaría Administrativa
Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410
Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

C. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad:

No Aplica, la Dirección Operativa no tuvo personal a cargo

D. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

No aplica.

E. OBRAS PÚBLICAS

No aplica.

F. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Se adjunta ejecución presupuestal final.

Proyecto	Area Funcional	Fondo	Presupuesto	CDP	RPC	Disponible	
16-0039	C23012	0-1010	332.872.645	322.331.763	322.331.763	10.540.882	Fortalecimiento de la Infraestructura TIC y la conectividad
16-0039	C23012	4-1011	3.357.743.815	3.357.743.815	3.357.743.815	-	Fortalecimiento de la Infraestructura TIC y la conectividad
16-0035	C23011	0-1010	10.675.277.935	10.236.788.790	10.236.788.790	438.489.145	Fortalecimiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones TIC
16-0035	C23011	4-1011	9.070.706.694	9.070.592.654	9.070.592.654	114.040	Fortalecimiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones TIC
16-0031	C23012	0-1010	9.684.876.024	8.367.670.521	8.367.670.530	1.317.205.503	Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia
16-0031	C23012	4-1011	3.110.616.746	3.110.616.746	3.110.616.746	-	Fortalecimiento de los sistemas de información en la Gobernación de Antioquia
16-0040	C23022	0-1010	60.000.000	50.000.000	50.000.000	10.000.000	Fortalecimiento del conocimiento, promoción y uso eficiente de los servicios digitales que ofrece la Gobernación de Antioquia
16-0038	C23022	0-1013	2.233.502.279	2.233.502.279	2.233.502.279	-	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
16-0038	C23022	0-1011	158.445.626	38.274.119	38.274.119	120.171.507	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
16-0038	C23022	0-1010	20.000.000	0	0	20.000.000	Fortalecimiento de las soluciones y los servicios digitales q generen valor público al Ciudadano Antioquia
			38.704.041.764	36.787.520.687	36.787.520.696	1.916.521.077	
% Solicitados en CDPs			95,05%				
% Comprometido en RPCs			95,05%				
% Disponible			4,95%				

G. CONTRATACIÓN:

Se adjuntan dos archivos en excel con la información de la contratación de la Secretaría de TICs, años 2021 y 2022, adicionalmente se adjuntas dos archivos en Word con los informes de gestion 2021 y 2022.

Cordialmente,

Nicolás Fernán Gutiérrez Villa
Director Operativo Secretaría de TICs



Subsecretaría Administrativa

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Piso 4, Oficina 410

Teléfonos: 383 84 00 – 383 84 79 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia

