



## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Medellín, 15 de noviembre de 2022

Doctora  
**LILIANA ANDREA LÓPEZ NOREÑA**  
Gerente de Auditoría Interna  
Gobernación de Antioquia

**Asunto:** Informe de Gestión Ley 951 de 2005.

Cordial saludo;

En atención a lo establecido por la Ley 951 de 31 de marzo de 2005, me permito presentar informe de gestión del cargo de Director de Bienes y Seguros durante el periodo comprendido entre el 29 de marzo de 2016 al 21 de octubre de 2022.

Cordialmente;

**JHONATAN SUÁREZ OSORIO**  
C.C. 1.017.123.159  
Correo Electrónico: Jsuarzosorio.86@gmail.com

Con copia:      Dra. Mariluz Montoya Tovar / Secretaria de Suministros y Servicios  
                    Dra. María Clara Sánchez Robayo / Subsecretaria de Servicios Administrativos





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### **INFORME DE GESTIÓN DIRECCIÓN DE BIENES Y SEGUROS**

**Periodo comprendido entre el 29 de marzo de 2016 al 21 de octubre de 2022**

**Ley 951 de marzo 31 de 2005**

#### **DATOS GENERALES**

Nombre del funcionario responsable: JHONATAN SUÁREZ OSORIO  
Cargo: Director de Bienes y Seguros  
Entidad: Departamento de Antioquia  
Ciudad y Fecha: Medellín, 15 de noviembre de 2022  
Condición de la presentación: Final

#### **1- Informe de la gestión:**

#### **CAPÍTULO 1: INFORMACIÓN GENERAL**

La Dirección de Bienes y Seguros es la dependencia de la Gobernación de Antioquia que se encarga de Administrar, vigilar, controlar y organizar los bienes muebles, los bienes inmuebles y los seguros, con el fin de proteger los intereses patrimoniales del Departamento de Antioquia, cuyas funciones se encuentran enmarcadas en el Decreto D 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020, modificado por las Ordenanzas 23 del 06 de septiembre de 2021 y 7 del 10 de mayo de 2022 "POR EL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL, SE DEFINEN LAS FUNCIONES DE SUS ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" las cuales se describen a continuación:

- ✓ Administrar, vigilar y controlar los bienes muebles, los bienes inmuebles y los seguros, con el fin de proteger los intereses patrimoniales de la Gobernación de Antioquia.
- ✓ Ejecutar el proceso de adquisición de los bienes inmuebles requeridos por las diferentes dependencias de la Gobernación de Antioquia, exceptuando la Secretaría de Infraestructura Física, con el fin de adelantar proyectos en el marco de sus funciones, esto incluye todo el proceso de gestión predial que se encuentren bajo su responsabilidad.
- ✓ Realizar y mantener actualizado el inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Gobernación de Antioquia.
- ✓ Proteger los documentos que acrediten la propiedad de los bienes inmuebles de la Gobernación de Antioquia.
- ✓ Gestionar las acciones relacionadas con la enajenación de bienes propiedad de la Gobernación de Antioquia
- ✓ Asegurar y proteger los bienes e intereses patrimoniales de propiedad de la Gobernación de Antioquia.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

La Dirección se subdivide en tres componentes (muebles, inmuebles y seguros), donde cada uno de ellos tiene un manejo diferente, asimismo un enfoque y personal asociadas a los mismos.

En el área de muebles el sistema de información administrativa y contable es SAP y consulta a través del “módulo inventarios” en la Intranet.

La Dirección cuenta con dieciséis (16) cargos dentro de su planta distribuidos de la siguiente manera:

- ✓ 1 director
- ✓ 1 secretaria

Inmuebles:

- ✓ 1 profesional Especializado – Abogado
- ✓ 5 profesionales Universitarios: 3 Abogados, 1 Ingeniero Civil (Seguros), 1 Contador
- ✓ 1 técnico Operativo – Prediador
- ✓ 1 técnico Operativo – Administrativo
- ✓ 2 auxiliares Administrativos

Muebles:

- ✓ 1 profesional Universitario – Economista
- ✓ 3 auxiliares Administrativos
- ✓ 1 Coter

Empleo temporal:

- ✓ 1 profesional Universitario – Ingeniero Informático

Se cuenta con un apoyo jurídico, técnico y contable:

- ✓ Contrato de apoyo con la Universidad de Antioquia





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### CAPÍTULO 2. GESTIÓN DE INGRESOS E IMPACTO PATRIMONIAL

#### Ingresos:

En el ejercicio de las funciones de administrar los bienes propiedad del Departamento de Antioquia, la Dirección de Bienes y Seguros generó ingresos para el Departamento de Antioquia derivado de cánones de arrendamiento, recuperación por cobro de servicios públicos, pago por constitución de servidumbres, venta de bienes, indemnizaciones, entre otros, de los cuales se tienen las siguientes cifras:

#### ▪ SERVICIOS PÚBLICOS:

VALORES RECUPERADOS POR PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS							
AÑOS 2016 A 2022							
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (31 oct)	TOTAL
438.317.573	425.665.988	457.301.079	486.898.151	495.819.197	559.080.614	493.007.917	<b>3.356.090.519</b>

#### ▪ RECAUDO ARRENDAMIENTOS:

RECAUDOS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES O ESPACIOS							
AÑOS 2016 A 2022							
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (31 oct)	TOTAL
853.134.286	914.682.986	996.590.495	1.190.559.642	1.308.815.652	1.439.580.612	1.229.280.225	<b>7.932.643.898</b>

#### ▪ INGRESOS DERECHOS DE PASOS DE ACUEDUCTOS – SERVIDUMBRES:

INGRESOS POR SERVIDUMBRES						
AÑOS 2016 A 2022						
Matrícula 01N-3287511	Matrícula 01N-5484758	Matrícula 01N-5484759	Matrícula 01N-5484760	Matrícula 01N-5484762		TOTAL
10.013.000	66.045.417	59.488.617	31.800.480	971.323.300	266.770.300	<b>1.405.441.114</b>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SERVIDUMBRES EN PROCESO DE ESCRITURACIÓN		
Matrícula	Área	Valor
01N-5484758	322.33 M2	\$ 66.045.417
01N- 5484759	290.33 M2	\$ 59.488.617
01N-5484760	116,37 M2	\$ 31.800.480
01N-5484762	3.680,37 M2	\$ 971.323.300
01N-5484763	1010,8 M2	\$ 266.770.300
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.395.428.114</b>

### INGRESOS POR VENTA DE MEJORAS:

INGRESOS POR VENTA DE MEJORAS (CAÑASGORDAS) AÑOS 2016 A 2022
2021
1.716.080

### INGRESOS POR VENTA DE BIENES:

INGRESOS POR VENTA DE BIENES		
AÑOS 2016 A 2022		
AERONAVE CESSNA TU206G	MATERIAL INSERVIBLE	TOTAL
468.565.698	16.321.357	<b>484.887.055</b>

### INGRESOS POR INDEMNIZACIONES (SEGUROS): RECUPERACIÓN DE CAPITAL POR PÉRDIDAS O DAÑOS EN BIENES O INTERESES:

INDEMNIZACIONES (SEGUROS)							
AÑOS 2016 A 2022							
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (21 Oct)	TOTAL
-	-	2.010.960.852	1.896.826.115	2.448.552.146	638.828.716	1.706.595.280	<b>8.701.763.109</b>

- **IMPACTO PATRIMONIAL:** Reconocimiento contable por creación de activos fijos propiedad del Departamento de Antioquia.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

IMPACTO PATRIMONIAL							
AÑOS 2016 A 2022							
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (30 sep)	TOTAL
-	-	907.512.763.799	3.246.837.173	52.904.104.334	130.748.646.170	163.677.787.516	1.209.447.354.614

### EXENCIONES IMPUESTO PREDIAL:

EXENCIÓN IMPUESTO PREDIAL MUNICIPIO DE MEDELLÍN		
MATRÍCULA	001-82022 (CAD) Resolución 201710331257 del 19/12/2017	01N-65117 (IMPRESA DEPARTAMENTAL) Resolución 201750013781 del
VALOR AHORRADO	\$10.821.810.048	\$130.169.130

Los siguientes 42 inmuebles se encuentran exentos:

BIENES EXENTOS IMPUESTO PREDIAL			
MUNICIPIO	INMUEBLE	TOTAL BIENES EXENTOS	MATRICULA INMOBILIARIA
ABEJORRAL	Lote y Construcción-I.E. Normal Superior	3	002-3481
	Lote – vereda Purima		002-5507
	Lote y construcción-centro de salud Chagualal		002-6686
AMAGÁ	Lote y construcción-I.E. Liceo San Fernando	1	033-5282
	Lote y construcción-sección de rentas adjunto a I.E. María		
ANDES	I.E. Maria Auxiliadora	2	004-15509
	Lote y construcción-antigua administración de rentas		034-4680
ARBOLETES	Lote volcán 2-1-00-010-0359-000-	7	034-67785
	Lote volcán 2-1-00-010-0360-000-		034-67786
	Lote volcán de lodo		034-67787
	Lote volcán de lodo		034-67788
	Lote volcán de lodo		034-67789
	Lote volcán de lodo		034-67790
	Lote volcán 2-1-00-010-0357-000-		034-67791





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

BELLO	Lote y construcción- I.E. Jaime Arango Rojas y centro de salud Fontidueño	2	01N-168710
	Lote unidad deportiva Tulio Ospina		01N-5484756
BETANIA	Lote-Institución Educativa	1	004-42926
BETULIA	Lote-campamento de OOPP	1	035-10745
CONCORDIA	Lote-repoblamiento forestal	1	005-23712
ITAGÜÍ	Lote y construcción-ESE Hospital Rafael Uribe Uribe	1	001-147261
ITUANGO	Lote y construcción-comando de Policía	1	013-4252
LA ESTRELLA	Lote y construcción- antiguo rentas departamentales	1	001-501340
MEDELLÍN	Lote y construcción-CAD José María Córdoba	5	001-82022
	Lote y construcción -casa Turantioquia-Imprenta		01N-65117
	Tumba - Cementerio Universal		VIEJO SISTEMA
	Tumba - Cementerio Universal		001-5001202
	Tumba - Cementerio Universal		001-5001204
PEQUE	Lote y construcción - asilo de ancianos	1	007-11296
PUERTO BERRÍO	Lote y construcción-centro de salud el Brasil	2	019-2401
	Lote y construcción-I.E. Antonio Nariño		019-13040
SALGAR	Lote y construcción -centro de salud	1	005-29464
TÁMESIS	Lote para la construcción de un pabellón o dispensario antituberculoso	4	032-10548
	Lote y construcción-cárcel de Támesis, hoy casa de la cultura		032-9923
	Lote-cantera quebrada negra		032-16319
	Lote-base militar		032-9106
URRAO	Lote y construcción-campamento de obras publicas	2	035-14677





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

VENEZIA	Lote y construcción-I.E. Granja Julián Uribe Gaviria	4	035-9667
	Lote-I.E. Granja Julián Uribe Gaviria		010-6259
	Lote - Cerro Tusa		010-6258
	Lote - Cerro Tusa		010-14142
YARUMAL	Bomberos	1	010-19690
YOLOMBÓ	ESE hospital san Rafael	2	037-13675
			038-2179





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### CAPÍTULO 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 1. Gestión Contable:

El periodo 2016 – 2022 estuvo marcado por grandes retos, entre ellos el periodo de convergencia e implementación de la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación por la cual se incorpora el Marco Normativo de Entidades de Gobierno en el Régimen de Contabilidad Pública. En ese sentido, la Dirección de Bienes y Seguros llevó a cabo diferentes acciones para dar cumplimiento a cabalidad con la normativa vigente y atender todas las necesidades en cuanto al reconocimiento, medición y revelación de la información financiera sobre la cual es responsable.

La Dirección de Bienes y Seguros busca garantizar la debida administración de los bienes sobre los cuales posee control el Departamento de Antioquia, para esto le apuesta al saneamiento permanente y sostenible siendo un procedimiento transversal que garantiza el control interno contable en procura del cumplimiento del marco de la normatividad vigente.

Con el fin de presentar información financiera útil para la toma de decisiones y que refleje la realidad económica del Departamento de Antioquia, se han ejecutado contratos interadministrativos para el apoyo a la gestión administrativa y el saneamiento contable, los cuales tuvieron como resultado un impacto patrimonial aproximado de (\$1.209.447.354.614), producto de ajustes contables a más de treinta y cinco mil seiscientos cincuenta (35.650) activos detallados en el presente informe.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Dirección de bienes se destacan el apoyo a diferentes entidades en el proceso de aplicación del marco normativo, así como la ejecución de contratos de cesión de bienes, comodatos, donaciones y usufructo. Asimismo, se avanzó en la actualización y el reconocimiento de la red vial a cargo del Departamento de Antioquia, en la valoración e identificación de bienes inmuebles y en la realización de inventarios físicos de los bienes muebles para el debido control y gestión de los mismos centrando esfuerzos en el saneamiento de cartera que permita reflejar su estado en tiempo real.

Se resalta además la gestión realizada en la elaboración de las políticas contables y en la actualización permanente de la normativa, adicional se han llevado a cabo de forma periódica mesas de trabajo para fomentar la interacción entre dependencias, así como capacitaciones al personal interesado en políticas contables y manejo de los sistemas de información para el módulo de activos fijos.

Por otra parte, se destaca el apoyo en la constitución de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia - EICE en lo que respecta a la debida gestión de los bienes inmersos por medio de la celebración del contrato de cuentas en participación 2020 - CCP- 14-0001.

El presente informe tiene como propósito mostrar en cifras los hitos más relevantes en la gestión contable realizada por la Dirección de Bienes y Seguros para los periodos





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

comprendidos entre 2016 – 2022, además de presentar los diferentes retos afrontados en materia contable.

### **Apoyo a la gestión contable**

El periodo de preparación obligatoria al nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno comprendido entre el 1° de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2017 requirió que el Departamento de Antioquia implementara estrategias para la correcta aplicación de la normativa. Una de las más significativas comprendió el apoyo a la gestión contable con el fin de descentralizar la información y brindar acompañamiento en el reconocimiento, medición y revelación de la información financiera.

En vía de cumplir con la normatividad vigente, desde la Dirección de Bienes y Seguros apoyamos la preparación y presentación de los Estados Financieros de Apertura con corte al 1° de enero de 2018. Para este proceso se realizaron avalúos técnicos de bienes inmuebles y se definió la clasificación de algunos contratos de comodato para la definición del adecuado tratamiento contable de los bienes inmuebles inmersos en los mismos.

Los ajustes para los saldos iniciales de la vigencia 2018 tuvieron un impacto patrimonial negativo debido a el saneamiento contable para corrección de errores y a los ajustes por convergencia realizados para la implementación del nuevo Marco Normativo, esta situación se presentó en concordancia a las indicaciones trazadas en el Instructivo 002 de 2015 por medio de la cual se dieron de baja provisiones, depreciación de bienes avaluados, activos de menor cuantía y se hicieron ajustes por avalúo técnico y recálculo de la depreciación de bienes muebles.

Para la elaboración de los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2018, primeros estados financieros bajo el nuevo marco normativo para Entidades de Gobierno, se realizaron dos mil seiscientos treinta y un (2.631) avalúos técnicos a bienes muebles así: cuatrocientos veintiún (421) avalúos por valor de ochenta y dos mil doscientos doce (\$82.212) millones de pesos, los cuales corresponden a los activos cuyo costo es mayor o igual a treinta y cinco (35) SMMLV<sup>1</sup> y dos mil doscientos diez (2.210) avalúos técnicos por valor de cinco mil cuatrocientos ochenta y dos (\$5.482) millones de pesos, que corresponden a los activos cuyo valor es menor a treinta y cinco (35) SMMLV.

La Dirección de Bienes ha liderado y apoyado cada una de las etapas del proceso contable inmersas para dar cumplimiento a las políticas contables en lo que respecta al reconocimiento, medición y revelación de arrendamientos, costos financiación, propiedad planta y equipo, activos intangibles, propiedades de inversión, así como de los bienes y servicios pagados por anticipado.

---

<sup>1</sup> Salario mínimo mensual legal vigente





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

**Tabla 1 Gestiones realizadas en la Propiedad, Planta y Equipo<sup>2</sup>**

Componente	Registro Vigencia 2018
Activos fijos muebles creados	3.020
Activos contabilizados	3.020
Verificación física de activos	4.810
Muebles paqueteados	3.000
Datos maestros actualizados	18.631
Actualización de carteras	2.841

En complemento con estas funciones, desde el 2020 se viene realizando un proceso por medio del cual un equipo de asesores interdisciplinario brinda apoyo a la gestión contable del Departamento de Antioquia en los cierres mensuales del módulo activos fijos, así como apoyo en la elaboración de notas a los estados financieros.

Las actividades desarrolladas en el proceso de apoyo a la gestión contable incluyen:

- ✓ Ejecución de la depreciación mensual de los activos fijos.
- ✓ Reclasificación de las cuentas contables que no cumplen con las disposiciones establecidas en las políticas contables.
- ✓ Revisión y estimación de vida útil de bienes muebles priorizando los próximos a depreciarse que aún continúan en uso.
- ✓ Conciliación de módulos FI-AA, correspondientes a saldos contables en el aplicativo SAP.
- ✓ Actualización y registro en el sistema de información de saldos de las cuentas contables afectadas por los resultados del inventario físico, como altas, bajas de cuentas, reclasificaciones, deterioro y estimaciones.
- ✓ Apoyo en elaboración de las notas a los estados financieros.

### Apoyo en parametrización de SAP

La constante actualización de los sistemas de información es fundamental para el control de la contabilidad y por ende para garantizar que la información sea útil para la toma de decisiones, en ese sentido, aunque la Dirección de Bienes y Seguros no es responsable de la parametrización de los sistemas de información, en este caso del ERP SAP, ha realizado esfuerzos para identificar las situaciones que impiden el correcto registro y control de los activos, e incluso de aquellas mejoras que podrían implementarse con el fin de optimizar el proceso contable.

En ese sentido, apoyamos en el desarrollo del Business Process Desing Document (BPDD) para la implementación del Marco Normativo para Entidades de Gobierno en el sistema de información, asimismo, se ha tenido participación en mesas de trabajo para la realización de diferentes ajustes para la correcta aplicación de la normativa.

<sup>2</sup> Datos tomados de las Notas a los Estados Financieros del Departamento de Antioquia 31 de diciembre de 2018



## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### Saneamiento contable

La implementación de la normativa contable vigente permitió detectar diferentes retos en cuanto a la revisión, control y consolidación de la información financiera, es por esto, que la Dirección de Bienes y Seguros emprendió acciones que contribuyeran a la depuración contable permanente y sostenible por medio del proceso de saneamiento contable, acogiéndose de esta forma a lo establecido en la Resolución 193 de 2016, por medio de la cual se incorporan, en los procedimientos transversales del Régimen de contabilidad pública, el procedimiento para la evaluación del control interno contable.

En función de garantizar la representación fiel de la realidad económica del Departamento de Antioquia en la información financiera, el proceso de saneamiento contable plantea la revisión e identificación de errores u omisiones, la recolección de soportes idóneos y el análisis de la información fundamentado en el conocimiento integral del Manual de Políticas Contables y del Marco Normativo aplicable.

En este componente la Dirección de Bienes y Seguros potenció la comunicación e interacción entre dependencias administrativas por medio de mesas de trabajo que permitieron la identificación de necesidades y el desarrollo de planes de trabajo específicos en pro de depurar las cifras de los estados financieros. Asimismo, se llevaron a cabo capacitaciones al personal administrativo con el fin de actualizar conocimiento en las políticas contables aplicables al Departamento e incentivar mediante planes de acción el cumplimiento de cada una de las disposiciones definidas en el Manual de Políticas contables en lo que a la descentralización de la información financiera se refiere.

### Proceso de Saneamiento Contable





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### Impacto en la situación financiera

Como resultado del saneamiento contable permanente y sostenible que adelanta la Dirección de Bienes y Seguros, para el periodo 2016 – 2022, se generaron fichas de saneamiento a través de las cuales se consignan los ajustes necesarios para depurar la información financiera. A través de este proceso se ha realizado el ajuste en cuentas de más de treinta y cinco mil seiscientos cincuenta (35.650) activos con un impacto patrimonial estimado de (\$1.209.447.354.614).

Entre los activos saneados por el equipo de la Dirección de Bienes y Seguros se encuentra:

- ✓ Se contabilizaron mil quinientos sesenta y uno (1.561) activos muebles por valor de doce mil ochocientos noventa y dos millones de pesos \$12.892.000.000
- ✓ Se registraron cuatro mil cuatrocientos veintitrés (4.423) activos que no se encontraban reconocidos en el Sistema de Información SAP.
- ✓ Se dieron de baja cinco mil quinientos noventa (5.590) entre los cuales se encontraban activos duplicados y activos dados de baja para reclasificar en su respectiva clase.
- ✓ Se registraron veintiún mil ochocientos sesenta (21.860) bienes en cuentas de orden cuyo valor es igual o inferior a los dos (2) SMMLV para llevar un control administrativo de los mismos.
- ✓ Se realizaron ajustes de valor a sesenta y cuatro (64) activos producto de avalúos y ajuste del valor razonable.
- ✓ Se enajenaron catorce (14) vehículos a título gratuito a diferentes municipios del Departamento de Antioquia.

Durante el 2022 se han saneado setecientos ochenta y ocho (788) bienes inmuebles con la presentación de diecinueve (19) fichas de saneamiento al CTSIF. Los ajustes realizados a los activos se dieron principalmente por el reconocimiento de Bienes de Uso Público y ajustes por avalúos para un total de setecientos sesenta y cuatro (764) bienes avaluados por un valor de ciento sesenta y cuatro mil quinientos sesenta y dos millones de pesos (\$164.562.000.000).

Adicionalmente se dieron de baja dieciocho (18) bienes inmuebles que se encontraban duplicados con un impacto patrimonial de tres mil quinientos quince millones de pesos (\$3.515.000.000).

**Tabla 2. Ajustes de saneamiento contable 2020-2022**

Vigencia	Impacto patrimonial neto	Cantidad de activos*
2020	120.202	1.051
2021	14.807	293
2022	163.678	808
Total	<b>298.687</b>	<b>2.152</b>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

*\*Cantidad de activos impactados*

### **Otras gestiones relevantes**

Desde la Dirección de Bienes y Seguros se apoya constantemente la actualización de la medición posterior de los activos, este proceso busca por medio del saneamiento contable detectar los indicios de deterioro de los bienes muebles e inmuebles en los casos en los que la normativa vigente lo estipule. Se han generado oficios tanto al interior de la Gobernación de Antioquia como a entidades externas con el fin de solicitar información actual del estado de los activos y los indicios de deterioro que presenten en caso de aplicar.

Consecuente con la relevancia que tiene la actualización del valor de los activos, la Dirección de Bienes y Seguros efectúa constantemente avalúos a los activos que presentan saldos en contabilidad iguales a cero, así como para los activos que están próximos a depreciarse en su totalidad, con el fin de ajustar la depreciación acumulada de tal manera que refleje la realidad económica de dichos activos. A continuación, se presenta la relación de la cantidad de bienes muebles para los cuales se han realizado avalúos en los últimos seis (6) periodos.

**Gráfica 1. Cantidad de bienes muebles avaluados**



Para el debido control, gestión y administración de los bienes, durante el 2021 y 2022 se realizaron inventarios que permitieron un plaqueto e identificación de los bienes, posterior al inventario realizado, surgió el componente de saneamiento de cartera con el fin de ajustar la contabilidad para reflejar la realidad de los bienes a cargo del Departamento de Antioquia.

Con la validación de inventarios se pudo dar de baja los bienes que ya no prestaban un potencial de servicio para la entidad, se reconocieron los bienes identificados y pendientes de registro, actualizando así las bases de datos para mostrar información fiable, útil y oportuna. El saneamiento de cartera permitió validar un total de veintisiete mil ciento treinta y cinco bienes (27.135) como se relacionan en la Tabla 3.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Adicionalmente, se gestionó la verificación de otros seis mil cuatrocientos dieciséis (6.416) de los cuales mil trescientos sesenta y uno (1.361) no fue posible inventariar dado que los responsables del bien no se encontraban disponibles y cinco mil cincuenta y cinco (5.055) bienes que no se pudieron identificar en su ubicación.

Adicionalmente, se gestionó la verificación de otros seis mil cuatrocientos dieciséis (6.416) de los cuales mil trescientos sesenta y uno (1.361) no fue posible inventariar dado que los responsables del bien no se encontraban disponibles y cinco mil cincuenta y cinco (5.055) bienes que no se pudieron identificar en su ubicación.

**Tabla 3 Estado saneamiento de cartera 2021-2022**

Estado saneamiento de cartera	Cantidad de bienes
Estado bueno verificado	21.325
Dados de baja	4127
Saneados eliminados	1683
<b>Total</b>	<b>27.135</b>

La gestión realizada para la revisión de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran totalmente depreciados y continúan prestando servicio al Departamento de Antioquia ha significado retos debido a la dificultad que se presenta en ocasiones para la identificación de los bienes. Esta situación conllevó a que actualmente se estén evaluando alternativas para optimizar el tiempo de búsqueda de los bienes por parte del equipo evaluador.

La Dirección de Bienes y Seguros ha apoyado a diferentes entidades públicas en la aplicación de políticas contables para el reconocimiento de los contratos de comodato, usufructo o donaciones que suscriben con el Departamento de Antioquia, esto con el fin de garantizar el correcto reconocimiento contable entre las entidades, estructurar el tratamiento contable recíproco en las entidades que aplica y sugerir los ajustes contables pertinentes en el reconocimiento de dichos contratos. Actualmente, apoyamos a las siguientes entidades:

- ✓ Centro de Bienestar del Anciano San Antonio
- ✓ E.S.E. Hospital César Uribe Piedrahita
- ✓ E.S.E Hospital San Juan de Dios del Municipio del Carmen de Viboral
- ✓ Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC sede Yarumal
- ✓ Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC sede Jericó
- ✓ Policía Nacional sede Ituango
- ✓ Policía Nacional sede central del grupo de transportadores de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá
- ✓ Hospital Marco Fidel Suarez
- ✓ Hospital San Rafael de Yolombó
- ✓ Municipio de Concordia

Adicionalmente, por medio de mesas de trabajo y la emisión de los conceptos técnicos necesarios se han apoyado a entidades como Empresa de Parques y eventos de





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Antioquia - ACTIVA en la contabilización del hecho económico que nace con la firma del contrato de usufructo entre las partes, asimismo, se han recomendado a la luz de la norma los registros que podrían ser incorporados dentro de la información financiera.

### RESULTADOS

Uno de los aportes más significativos realizados por la Dirección de Bienes y Seguros comprende los avalúos de las fajas de terreno que componen las vías a cargo del Departamento de Antioquia, por medio del saneamiento contable permanente y sostenible que permita la actualización y correcta contabilización de los Bienes de Uso Público del departamento.



\*Cifra calculada mediante avalúos técnicos realizados entre 2016 -2022

Con el objetivo de cumplir con la normativa vigente, la Dirección de Bienes y Seguros participó activamente en la definición de las políticas contables del Departamento de Antioquia en los concerniente a los activos fijos para la implementación del nuevo Marco Normativo de Contabilidad para Entidades de Gobierno, asimismo, se encuentra permanentemente realizando revisión a las políticas para sugerir los cambios y actualizaciones a las que haya lugar.

Como producto de las revisiones periódicas y del saneamiento contable realizado, la Dirección de Bienes y Seguros genera fichas de sugerencia y fichas de saneamiento contable que permitan efectuar los ajustes necesarios para que la información financiera del departamento refleje la realidad económica. A continuación, se puede visualizar, los datos consolidados correspondientes a las fichas de saneamiento que generaron un impacto patrimonial:





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### Datos consolidados saneamiento

**\$311.579 millones**

Impacto patrimonial estimado

**70**

Fichas de saneamiento  
contable aprox.

**+7.517**

Activos evaluados

Por otro lado, en el año 2020, la Fábrica de Licores de Antioquia – FLA EICE se constituyó como una persona jurídica mediante ordenanza N°19 del 19 de noviembre de 2020, asimismo, se suscribió el contrato de cuentas en participación 2020-CCP-14-0001 entre la FLA EICE y el Departamento de Antioquia para el cual este último posee el control de los activos fijos, activos intangibles y permisos de licencia de uso de marca. Para este contrato, la Dirección de Bienes y Seguros apoyó la valoración del inventario físico de los activos fijos y a la definición del tratamiento contable del contrato según las disposiciones definidas por la Contaduría General de la Nación.

Finalmente, se resalta la labor académica de la cual ha sido protagonista la Dirección de Bienes y Seguros, esto debido a que se han dictado capacitaciones a funcionarios del Departamento de Antioquia con el fin de actualizar los conocimientos sobre políticas contables e informar cambios en la norma aplicable para el módulo de activos fijos, costos de financiación y Bienes de Uso Público. Por medio de estas capacitaciones han permitido comunicar tanto a diferentes áreas del Departamento como a entidades descentralizadas y agregadas en la contabilidad de los estados financieros del Departamento de Antioquia sobre las responsabilidades de información a su cargo las cuales tienen un papel fundamental dentro del tratamiento contable de diferentes partidas y en las notas a los estados financieros.

Por otro lado, en el año 2020, la Fábrica de Licores de Antioquia – FLA EICE se constituyó como una persona jurídica mediante ordenanza N°19 del 19 de noviembre de 2020, asimismo, se suscribió el contrato de cuentas en participación 2020-CCP-14-0001 entre la FLA EICE y el Departamento de Antioquia para el cual este último posee el control de los activos.

## 2. GESTIÓN BIENES INMUEBLES:

Para el año 2015, la Dirección de Bienes y Seguros contaba con la identificación y registro de 1.143 bienes de uso público; dentro de la parte técnica del saneamiento de bienes inmuebles se desarrollaron actividades de identificación de predios,





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

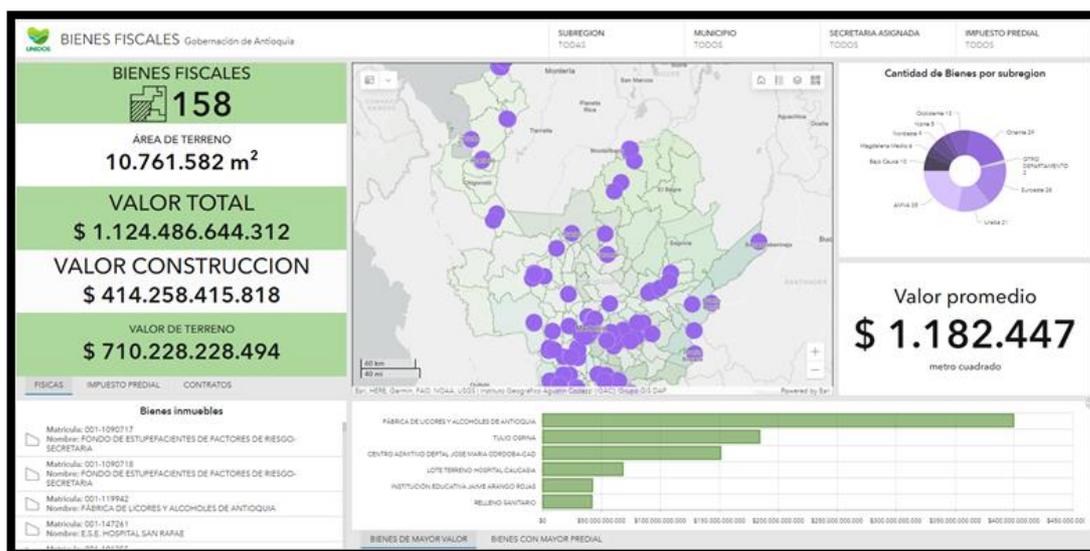
reconocimiento grafico de los mismos, reconocimiento contable y jurídico obteniendo lo siguiente:

IDENTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES (FAJAS DE TERRENO)							
AÑOS 2016 A 2022							
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (21 Oct)	TOTAL
-	-	800	787	520	640	320	<b>3.067</b>

Para el 21 de octubre de 2022, la Dirección de Bienes y Seguros tiene identificados jurídica, técnica y contablemente los siguientes bienes:

BIENES INMUEBLES (FAJAS DE TERRENO)	
USO	CANTIDAD
<b>USO PÚBLICO</b>	<b>4.210</b>
<b>FISCAL</b>	<b>156</b>

Para el 2016, estos bienes se encontraban consolidados en bases de datos tipo Excel; con el fin de mejorar la gestión para la administración de estos, se creó a través de un dashboard una herramienta visual para administrar de la información en constante dinámica, que deriva de diferentes fuentes de bases de datos consolidadas, para realizar consultas y análisis de los datos relacionados a un predio o a predios con características similares sean físicas, jurídicas o contables, para la toma rápida de decisiones, además de tener indicadores que se actualizan en tiempo real y desde cualquier espacio:



<https://www.arcgis.com/apps/dashboards/168846cbf671422cb21fc3086b10c354>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### **SANEAMIENTO JURÍDICO Y TÉCNICO:**

- ✓ Ante la Gerencia de Catastro del Departamento, se presentaron alrededor de 2.257 solicitudes con el fin de lograr inscripciones, correcciones, aclaraciones o rectificaciones de áreas y linderos para el saneamiento técnico de los bienes propiedad del Departamento.
- ✓ Ante las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos se han realizado alrededor de 120 solicitudes, requiriendo documentación para aportar a los trámites o actuaciones administrativas que adelanta esta dependencia ante las oficinas de Catastro de Medellín y Departamental, inspecciones de policía, alcaldías municipales, asimismo, se han hecho solicitudes de correcciones a las inscripciones de los predios propiedad del Departamento, apertura de folios en el nuevo sistema registral de predios de propiedad del Departamento adquiridos entre los años 1880 y 1970 aproximadamente.

### **Saneamiento del predio Tulio Ospina:**

- ✓ Se trata de un lote de terreno ubicado en el Municipio de Bello, correspondiente a un área de 90.9266 hectáreas, adquirido por el Departamento de conformidad con la escritura pública No. 2003 de 2 de agosto de 1974 de la Notaría 8 de Medellín y por el Área metropolitana de conformidad con la Escritura 177 del 28 de enero de 2019 de la Notaría Primera de Bello.
- ✓ En la escritura pública No. 2003 del 2 de agosto de 1974, se establece la condición de construir un parque de recreación popular denominado Parque Tulio Ospina, eminentemente gratuito. El cual deberá tener características de parque metropolitano y ceder a los municipios del Valle de Aburrá el porcentaje de derecho que recibió el Departamento de Antioquia.
- ✓ El Departamento de Antioquia, en principio, adquiere para los Municipios del Valle de Aburrá, en proporción al número de habitantes de cada circunscripción municipal y de acuerdo con la reglamentación que se le dé al funcionamiento del parque a construir, esta condición se levanta en la Escritura 1708 del 29 de junio de 2017 de la Notaría Primera de Bello, en la cual, se aclara que el Municipio de Medellín y el Departamento de Antioquia se hacen dueños cada uno de un 50% de la propiedad del inmueble, porcentaje que el Municipio de Medellín cede al Área Metropolitana mediante Escritura 177 del 28 de enero de 2019 de la Notaría Primera de Bello.
- ✓ Frente a ello, la Dirección de Bienes y Seguros adelantó el trámite para la subdivisión del bien, obteniendo 9 lotes, de los cuales 5 son propiedad del Departamento de Antioquia y los 4 restantes propiedad del Área Metropolitana:





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

DENOMINACIÓN	UBICACIÓN		MATRÍCULA INMOBILIARIA
UNIDAD DEPORTIVA TULIO OSPINA LOTE 3	BELLO	AV. REGIONAL SECTOR NIQUIA	01N-5484756
VÍA LOTE 5	BELLO	AUTOPISTA	01N-5484758
VÍA LOTE 6	BELLO	SECTOR UNIDAD RESIDENCIAL "LA VIDA ES BELLA"	01N-5484759
PARQUEADERO (OCUPACIÓN DE HECHO) LOTE 7	BELLO	VÍA MACHADO BARRIO LAS VEGAS, FRENTE A LA CARCEL BELLAVISTA	01N-5484760
PARQUE DE DEPORTES A MOTOR LOTE 9	BELLO	VÍA MACHADO, SECTOR FONTIDUEÑO	01N-5484762

- ✓ En el inmueble se vienen atendiendo de manera permanente ocupaciones de hecho destinadas a vivienda, depósito de semovientes, talleres de mecánica, parqueadero, hotelería, equipamientos deportivos privados y actividades comerciales de diversos tipos.
- ✓ Dentro del lote, se viene trabajando para el desarrollo de proyectos de infraestructura vial (Vía Regional Norte, Proyecto vial la seca), recreación (Estadio, parque Acuático y parque de deportes a Motor).

ESCRITURAS RELEVANTES	DESCRIPCIÓN
ESCRITURA 2003 DEL 1974-08-02 NOTARIA 8. DE MEDELLÍN.	El Municipio de Medellín y el Departamento de Antioquia adquieren el inmueble con la condición de construir un parque eminentemente gratuito y que el Departamento entregara su derecho a los municipios del Área Metropolitana
ESCRITURA 1912 del 2013-07-15 NOTARIA ONCE de MEDELLÍN.	Se actualizan áreas del inmueble y se levanta la gratuidad.
ESCRITURA 1708 del 2017-06-29 NOTARIA PRIM ERA de BELLO.	Se libera el inmueble de la condición de entregar a los municipios los derechos del Departamento, se aclara la condición de construir un parque y se autoriza el desarrollo de usos institucionales diferentes al de parque.
ESCRITURA 177 DEL 2019-28-01 NOTARÍA PRIMERA DE BELLO.	El Municipio de Medellín entrega sus derechos en el lote al Área Metropolitana.

- ✓ Se ha apoyado a la Dirección de Procesos y Reclamaciones en las solicitudes de conciliación, procesos judiciales de pertenencia, nulidad siempre y nulidad y restablecimiento.
- ✓ Se han atendido acciones de tutela interpuestas por los ocupantes del lote.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

- ✓ Se brinda apoyo jurídico y técnico a la Secretaria de Infraestructura Física, Hatovial e Indeportes Antioquia para el desarrollo de los proyectos orientados a la contratación del proyecto vial la seca y el parque de deportes a motor articulados en el Central Park.

### **Saneamiento lotes adquiridos para la “Escuela Contra la Drogadicción” en Rionegro:**

- ✓ Se instaura querrela ante la Corregidora del Municipio de Rionegro con ocasión de la ocupación de área parcial del inmueble denominado hostería Llanogrande, proceso que a la fecha se encuentra para fallo.
- ✓ Se formula solicitud de autorización de vertimientos a CORNARE para las instalaciones correspondientes a la Escuela Contra la Drogadicción ubicada en el paraje Llanogrande del municipio de Rionegro.

### **Saneamiento del inmueble ubicado Calle 110A - 76C - 10**

- ✓ Predio que se había entregado en comodato en el año 2015, al renovar el contrato, el comodatario no cumplió con los requisitos para cumplir con la suscripción de un nuevo contrato, por tal razón se solicitó la entrega del inmueble, sin embargo, el comodatario no entrego el mismo, por ende, se instauró una demanda de la cual ya se tiene fallo en favor del Departamento y se recuperó la tenencia del bien.

### **Saneamiento del inmueble ubicado en el municipio de San Pedro de Urabá:**

- ✓ Demanda presentada en contra de Futuraseo E.S.P. por ocupación, de la cual ya se tiene fallo en primera instancia, sin embargo, Futuraseo interpuso recurso y se está a la espera del fallo.

### **Saneamiento del inmueble ubicado en el municipio de Arboletes:**

- ✓ El Municipio de Arboletes mediante acto administrativo adjudicó un lote a un particular, desconociendo la propiedad del Departamento de Antioquia en la mayor extensión, por lo cual, se procedió a demandar el acto administrativo emitido por el municipio de Arboletes, del cual se está a la espera del fallo.

### **Enajenación a título gratuito de bienes inmuebles:**

PROCESOS DE DONACIÓN			
ENTIDAD	DENOMINACIÓN	MATRÍCULA	ESTADO
ARBOLETES	Oficina Municipal Administración	034-4680	Registrado
TARSO	Antiguo Campamento de	014-7043	Registrado





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

	Obras Públicas		
<b>COPACABANA</b>	Predio Bosconia	<b>012-25489</b>	Registrado
<b>BELLO</b>	Polideportivo Tulio Ospina	<b>01N-5484756</b>	Registrado
<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	Porcentaje de predio ubicado en Puerto Berrio	<b>019-8554</b>	Registrado
<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	Área parcial Lote El Ciprés	<b>004-49532</b>	Registrado
<b>ANDES</b>	Institución Educativa María Auxiliadora	<b>004-15509</b>	En proceso
<b>LA ESTRELLA</b>	Oficina Administración Municipal	<b>001-501340</b>	En proceso
<b>BETULIA</b>	Placa polideportiva	<b>035-10745</b>	En proceso
<b>PEQUE</b>	Centro de Bienestar del Anciano	<b>007-11296</b>	En proceso
<b>TÁMESIS</b>	Cantera	<b>032-9106</b>	En proceso
<b>TÁMESIS</b>	Antigua Báscula	<b>032-9923</b>	En proceso
<b>BELLO</b>	Institución Educativa Jaime Arango Rojas y Centro de Salud Funtidueño	<b>01N-168710</b>	En proceso

### Constitución de usufructo:

USUFRUCTO			
ENTIDAD	DESCRIPCIÓN	MATRÍCULA	PLAZO
<b>E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL</b>	Funcionamiento de la E.S.E.	001-147261	10 años
<b>ACTIVA</b>	Parque Cerro Tusa Municipio de Venecia	010-14142 010-19690	10 años
<b>ACTIVA</b>	Parque Volcán de Lodo Municipio de Arboletes	034-67785 034-67786 034-67787 034-67788 034-67789 034-67790 034-67791	10 años

### 3. GESTIÓN IMPUESTO PREDIAL:

#### Cobros y pagos de impuesto predial en el primer semestre de 2022

En el primer semestre de 2022, se recibieron facturas y cuentas de cobro por concepto de IPU por valor de \$6.937.975.650, correspondiente a 78 inmuebles y se efectuaron pagos por la suma de \$2.725.037.989 así:

Secretaría de Suministros y Servicios	\$ 906.837.746
Secretaría de Salud	\$153.222.551





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Fábrica de Licores y Alcoholes EICE	\$1.662.859.572
Otros (INPEC)	\$2.118.120

Se encuentra pendiente pago facturas por valor de \$2.384.977.934 debido a que se realizaron reclamaciones por prescripción de la acción de cobro correspondiente a los municipios de:

MUNICIPIO	VALOR
Caucasia	2.295.091.254
Heliconia	7.123.968
Apartadó	79.086.900
Guatapé	1.518.000
El peñol	2.157.812
<b>TOTAL</b>	<b>2.384.977.934</b>

### Descuentos, exenciones, exoneraciones y prescripciones

En el periodo de enero a octubre, se obtuvieron descuentos, exclusiones, exenciones, exoneraciones y prescripciones por valor total de \$1.924.454.670, discriminado así:

Descuentos	\$	129.252.796
Exclusiones	\$	399.984.713
Exenciones	\$	1.718.415.200
Exoneraciones	\$	352.743.894
prescripciones	\$	665.460.833

Las exenciones que están consagradas en Acuerdo Municipal pueden ser modificadas por este sin que la Gobernación se entere, ya que el proceso de formación de la norma no indica que deba notificar el cambio. La vigencia de la exención otorgada por el municipio de Medellín sobre el inmueble edificio de la Gobernación y la Imprenta Departamental, vence el 31 de diciembre de 2023.

### Resumen de cobro y pago del impuesto predial 2022

MUNICIPIO	VALOR COBRADO AÑO	DESCUENTOS	EXCLUSIONES	EXENCIONES	EXONERACIONES	INTERESES Y SANCIONES	PRESCRIPCIÓN	PAGA SERVICIOS SUMINISTROS	PAGA SALUD	PAGA FLA	PAGA OTRO
AMAGÁ	\$ 1.782.833	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.345.408	\$ 437.425	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ANDES	\$ 9.632.009	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.632.009	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ARBOLETES	\$ 6.806.278	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.640.817	\$ 2.165.461	\$ 0	\$ 0	\$ 0
BELLO	\$ 366.610.832	\$ 16.578.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.032.632	\$ 0	\$ 0	\$ 0
BOGOTÁ D.C.	\$ 9.668.000	\$ 548.000	\$ 0	\$ 4.193.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.927.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
CARMEN DE VIBORAL	\$ 12.526.256	\$ 0	\$ 5.461.636	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.862.980	\$ 3.201.640	\$ 0	\$ 0	\$ 0
CAUCASIA	\$ 2.295.091.254	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

DONMATÍAS	\$ 926.480	\$ 41.178	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 885.302	\$ 0	\$ 0	\$ 0
GRANADA	\$ 153.663	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 153.663	\$ 0	\$ 0	\$ 0
HELICONIA	\$ 7.123.968	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ITAGUI	\$ 1.784.211.352	\$ 106.139.976	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.211.804	\$ 0	\$ 1.662.859.572	\$ 0
JERICÓ	\$ 2.394.268	\$ 276.148	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.118.120
MEDELLIN	\$ 2.059.728.090	\$ 5.069.700	\$ 51.627.508	\$ 1.714.422.200	\$ 0	\$ 402.225	\$ 0	\$ 135.586.131	\$ 153.222.551	\$ 0	\$ 0

### Saneamiento del impuesto predial bienes fiscales

Se identificaron 86 inmuebles para saneamiento de impuesto predial, de los cuales, durante el primer semestre del año se sanearon 27 inmuebles ubicados en los siguientes municipios:

Amagá	1
Andes	1
Arboletes	1
Bello	2
Carmen de Viboral	2
Granada	1
Medellín	1
Rionegro	6
Sonsón	6
Támesis	4
Urrao	2

Continúan para saneamiento 59 inmuebles ubicados en 29 municipios:

MUNICIPIO		INMUEBLE	MATRICULA INMOBILIARIA
1	ANDES	Lote de terreno finca El Ciprés	004-49533
		Lote de terreno finca El Ciprés	004-49534
2	APARTADÓ	Lote de terreno La Chinita	008-30280
		Rentas departamentales (Une Edatel)	008-63043
3	BELLO	Lote rural	01N-207813
4	BETANIA	Lote	004-42926
5	CÁCERES	Lote y construcción	015-17186
		Lote y construcción	015-18731
6	CAÑASGORDAS	Lote - antiguo resguardo de rentas	011-16413
7	CARAMANTA	Lote - Arquía	032-8346
8	CAUCASIA	Local Administración de rentas. hotel plazas-	015-7827
		Lote Aguascal	015-71702





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

		Lote y Construcción - Antiguo resguardo de rentas	015-18683
		Lote y Construcción -inmueble orfebres	015-43805
		Lote y construcción IDEM integrado Caucaasia	015-71701
		Lote Hacienda Corozal propiedad 0,52%	015-50427
		Lote y Construcción-ESE Hospital Cesar Uribe Piedrahita	015-65649
		Lote y construcción comercial-	015-53862
9	EL PEÑOL	Lote y construcción-campamento de obras públicas – I.E. educativo rural	018-34311
10	FRONTINO	Lote para base militar	011-7783
		Lote de terreno contiguo al aeropuerto	011-7633
		Lote para base militar	011-7764
		Casa normal	011-3511
11	GUATAPÉ	Lote – inundado por represa de Guatapé	018-38472
		Lote para la construcción de la casa campesina	018-38471
12	HELICONIA	Lote y construcción-antiguo campamento de OO- PP	001-582373
13	MEDELLIN	Lote-Escuela de ciegos y sordomudos	001-5005303
		Lote-antigua proveeduría	01N-40516
		Lote de terreno	001-719068
14	MUTATÁ	Lote - inundado por el Riosucio	007-43047
		Lote ampurrumiando	007-42980
15	NARIÑO	Lote y construcción-antiguo Rentas departamentales	028-8154
		Lote	028-17315
16	OLAYA	Lote y construcción – zona camping	029-40719
		Lote zona verde	029-40720
		Lote zona verde	029-40721
17	PUEBLORICO	Lote y construcción-comando Policía	014-7755
		Lote y construcción-comando Policía	014-6201
18	PUERTO NARE	Lote y construcción proindiviso 6,3502%- Caldesa	019-1702
		Lote y construcción	019-1699
19	RIONEGRO	Lote - de salud La Mosca	020-15567
		Lote -ESE Hospital Gilberto Mejía	020-14107
		Lote de terreno esquinero	020-26643
20	SALAMINA, CALDAS	Lote	118-5894
21	SAN CARLOS	Lote	018-10895
22	SANTA ROSA DE CABAL	Lote un % pendiente de visita para ubicar	296-65674
23	SAN PEDRO DE URABÁ	Lote y construcción-campamento de obras publicas	034-14330
		Lote urbano	034-16166





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

24	TURBO	Lote-Batallón de infantería	034-21555
		Lote-Puesto de salud base naval	034-20081
25	VALDIVIA	Lote incorporado al Hospital San Juan de dios	037-18742
26	VENECIA	Lote y construcción Rentas departamentales	010-6256
27	YALÍ	Lote remanente N. 4	038-14098
		Cantera La Clarita	038-5643
28	YOLOMBÓ	Cantera La Pajita	038-5564
		Área residual N. 1	038-14095
		Área residual N. 3	038-14097
		Área residual N. 2	038-14096
29	YONDÓ	Rentas departamentales	303-88055

#### 4. GESTIÓN BIENES MUEBLES:

- ✓ Se desarrolló aplicativo usando la plataforma de Power platform (Power Apps, Power Automate, Sharepoint) plataforma integrada en la suscripción de Microsoft 365 a la que pueden acceder los funcionarios de la Gobernación de Antioquia, con el fin de apoyar la cultura "0 papel" y agilizar los trámites realizados por la Dirección como consulta de inventarios, diligenciamiento de actas de traslados digitales, consulta y solicitud de elementos disponibles en bodega, solicitud de Certificados de Gestión de Bienes automático y digital (autogestión), solicitud de Paz y Salvo definitivo, solicitud de información sobre reclamaciones y tramites de seguros en línea:





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### CONSULTA DE INVENTARIO

BUSCAR POR NÚMERO DE CÉDULA

BUSCAR POR NÚMERO DE PLACA



Importante: para realizar la búsqueda con escáner debe ubicar la placa en el elemento que se desea reconocer para obtener más información del elemento, dicha placa es similar a la que se muestra a continuación.

BUSCAR POR ESCANEADO DE CODIGO DE BARRAS (solo dispositivo móvil)

- ✓ Mediante intermediación de la Central de Inversiones CISA se adelantó la enajenación de una avioneta propiedad del Departamento de Antioquia que se encontraba fuera de uso y la cual le acarrea gastos operativos al Departamento, logrando recaudar más del valor contable de la misma, adicional se vendió la charrara dejada por la FLA dentro del patrimonio del Departamento de Antioquia la cual estaba generando afectaciones por su almacenamiento.
- ✓ Durante los años 2016 al 2022 se realizaron dos inventarios físicos de bienes muebles los cuales ayudaron al saneamiento de carteras de los funcionarios de la Gobernación de Antioquia.
- ✓ De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.2.4.3. del Decreto 1082 de 2015, que establece que las entidades deben hacer un inventario de los bienes que no utiliza y ofrecerlos a título gratuito a otras entidades estatales, fueron enajenados los siguientes bienes:

ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO DE MUEBLES			
	CANTIDAD	ADJUDICATARIO	RESOLUCIÓN
LOTE 1 MUEBLES	138	CONCEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN	2021060085026 DEL 5/08/2021
LOTE 2 MUEBLES	142	MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ	2021060085027 DEL 5/08/2021
LOTE 3 MUEBLES	140	MUNICIPIO DE ARBOLETES	2021060085028 DEL 5/08/2021
LOTE 4 MUEBLES	139	NO SE RECIBIERON MANIFESTACIONES DE INTERÉS	
LOTE 5	CANTIDAD	ADJUDICATARIO	RESOLUCIÓN





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

<b>MUEBLES</b>	139	CONCEJO MUNICIPAL DE CARACOLÍ	2021060085029 DEL 5/08/2021
<b>LOTE 6 MUEBLES</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ADJUDICATARIO</b>	<b>RESOLUCIÓN</b>
	141	MUNICIPIO DE PUERTO NARE	2021060085030 DEL 5/08/2021
<b>LOTE 7 MUEBLES</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ADJUDICATARIO</b>	<b>RESOLUCIÓN</b>
	127	E.S.E. SAN SEBASTIAN DE URABÁ	2021060085031 DEL 5/08/2021

ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES		
PLACA	ENTIDAD ADJUDICATARIA	NUMERO RESOLUCIÓN ADJUDICACIÓN
OCF132	CAMPAMENTO	2017060083711
OCF123	EL PEÑOL	2017060083713
OCF138	SAN RAFAEL	2017060083714
OCF402	JERICÓ	2017060084033
OCF405	MUTATÁ	2017060084034
OCF403	OLAYA	2017060084036
OKC324	LA UNIÓN	2017060084037
OCF406	NARIÑO	2017060084038
OCF391	TOLEDO	2017060084039
OCF146	REMEDIOS	2017060084040
OCF135	GÓMEZ PLATA	2017060084041
OCF372	CARAMANTA	2017060084042
OCF116	BURITICÁ	2019060005375
OCF117	YONDÓ	2018060238425
OCF126	ANORÍ	2018060238438
OCF362	SAN VICENTE FERRER	2018060238427
OCF364	FREDONIA	2018060238431
OCF367	ANZÁ	2018060238437
OCF369	CISNEROS	2019060005377
OCF370	GUATAPÉ	2018060238430
OCF374	MUTATÁ	2018060238429
OCF375	CONCEPCIÓN	2018060238432
OCF377	CARACOLÍ	2018060238434
OCF380	YOLOMBÓ	2018060238426





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

OCF388	ARGELIA	2018060238436
OCF392	DABEIBA	2019060005378
OCF394	TARAZÁ	2019060005380
OCF395	SAN PEDRO DE URABÁ	2019060005379
OCF400	CAUCASIA	2018060238433
OCF401	VEGACHÍ	2019060005382
OCF409	TITIRIBÍ	2019060005381
OCF410	BELLO	2018060238435

### 5. CONTRATACIÓN:

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO					
NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN
22CA174H427	VALOR+ S.A.S.	Arrendamiento a VALOR + S.A.S. de espacio ubicado en el sótano externo del Centro administrativo Departamental.	\$ 233,059,740	21/07/2022	30/06/2023
22CA174H426	BANCO POPULAR S.A.	Arrendamiento al Banco Popular S.A. de un espacio ubicado en el Centro Administrativo Departamental, propiedad del Departamento de Antioquia.	\$ 523,574,796	01/07/2022	30/06/2023
22CA174H425	BANCO POPULAR S.A.	Arrendamiento al Banco Popular S.A. de un espacio ubicado en el Centro Administrativo Departamental, Gerencia de Seguridad Vial, propiedad del Departamento de Antioquia.	\$ 15,758,304	11/07/2022	30/06/2023
22CA174H441	GEORGINA DE JESÚS VÉLEZ LOAIZA	Arrendamiento de espacio con área de 29.22m <sup>2</sup> que hace parte de inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Yarumal – Antioquia, con matrícula inmobiliaria 037-20903.	\$ 12,662,304	26/08/2022	30/07/2023





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

22CA174H442	JOSE EFRAÍN VÉLEZ LOAIZA	Arrendamiento de espacio con área de 109.05m <sup>2</sup> que hace parte de inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Yarumal – Antioquia, con matrícula inmobiliaria 037-20903.	\$ 29,317,740	26/08/2022	30/07/2023
22CA174H443	LUIS CARLOS CORREA AGUDELO	Arrendamiento de un espacio con área de 15.38m <sup>2</sup> que hace parte de inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Yarumal – Antioquia, con matrícula inmobiliaria 037-20903.	\$ 8,959,884	29/08/2022	30/07/2023
2021CA174H0019	BANCO POPULAR S.A.	Renovar contrato de arrendamiento con el BANCO POPULAR de un espacio con área de 6m <sup>2</sup> , ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	\$ 28,417,956	30/09/2021	30/09/2022
2021CA174H0020	RECUPERADORA DE MATERIALES TULIO OSPINA S.A.S.	Renovar arrendamiento de bien inmueble con la Recuperadora de Materiales Tulio Ospina S.A.S.	\$ 76,902,408	29/12/2021	31/10/2022
2021CA174H0021	EDATEL.S.A.	Renovar contrato de arrendamiento con EDATEL.S.A. de local comercial 101 ubicado en el Centro comercial Multicentro Donmatías, municipio de Donmatías, Antioquia.	\$ 34,456,296.00	14/12/2021	30/11/2022
2021CA174H0022	BANCO DE OCCIDENTE S.A.	Renovar contrato de arrendamiento con el BANCO DE OCCIDENTE S.A. de un espacio de 172m <sup>2</sup> , ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	\$ 325,170,804.00	05/01/2022	30/11/2022
2021CA174H0023	BANCO DE OCCIDENTE S.A.	Renovar contrato de arrendamiento con el Banco de Occidente S.A. de un espacio de 9,40m <sup>2</sup> , ubicado en la oficina de la Dirección de Pasaportes del Centro Administrativo Departamental.	\$ 16,971,024.00	05/01/2022	30/11/2022
2022CA174H0001	QUINTO SENTIDO S.A.S	Renovar contrato de arrendamiento de espacios a QUINTO SENTIDO S.A.S. ubicados en el Centro Administrativo Departamental, para la instalación de máquinas dispensadoras de alimentos y bebidas.	\$ 15,528,216	02/02/2022	31/12/2022





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

2022CA174H0002	NOVAVENTA S.A.S	Renovar contrato de arrendamiento de espacios a NOVAVENTA S.A.S. ubicados en el Centro Administrativo Departamental, para la instalación de máquinas dispensadoras de alimentos y bebidas.	\$ 18,116,436	07/03/2022	31/12/2022
2022CA174H0003	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A.	Renovar contrato de arrendamiento con el BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. – BBVA COLOMBIA, de un espacio de 2,00m <sup>2</sup> , ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	\$ 24,589,104	02/02/2022	31/12/2022
2022CA174H0005	ASOCIACIÓN DE VENTEROS ESTACIONARIOS DEL PUENTE DE OCCIDENTE "ASOVEPO"	Renovar contrato de arrendamiento a la ASOCIACIÓN DE VENTEROS ESTACIONARIOS DEL PUENTE DE OCCIDENTE "ASOVEPO" de espacio con área de 3.059,39m <sup>2</sup> que hace parte del inmueble de mayor extensión identificado con matrícula inmobiliaria 029-40718, ubicado en el municipio de Olaya, Antioquia.	\$ 6,910,152	07/02/2022	30/12/2022
2022CA174H0009	JAIME ALBERTO SERNA SERNA	Entregar en arrendamiento al señor Jaime Alberto Serna Serna bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, situado en el municipio de Salamina, Caldas, identificado con matrícula inmobiliaria 118-5894.	\$ 16,007,832	21/01/2022	21/01/2025
22CA174H404	GNB SUDAMERIS S.A.	Renovar contrato de arrendamiento con el banco GNB SUDAMERIS S.A., de un espacio de 10,96m <sup>2</sup> , ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	\$ 23,745,036	10/02/2022	31/01/2023
22CA174H405	JOSE EFRAÍN VÉLEZ LOAIZA	Renovar contrato de arrendamiento con el señor José Efraín Vélez Loaiza, de espacio con área de 45,05m <sup>2</sup> ubicado en bien inmueble con matrícula inmobiliaria 037-20903 propiedad del departamento de Antioquia, situado en el municipio de Yarumal, Antioquia.	\$ 7,968,636	18/02/2022	31/01/2023





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

22CA174H407	RAPIPHARMA S.A.S.	Entregar en arrendamiento a RAPIPHARMA S.A.S. un espacio con área de 2,00m <sup>2</sup> ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	\$ 4,830,948	25/03/2022	25/03/2023
22CA174H408	BANCOLOMBIA S.A.	Renovar contrato de arrendamiento con BANCOLOMBIA S.A., de un espacio de 3,06m <sup>2</sup> , ubicado en el Centro Administrativo Departamental.	\$ 32,122,344	16/02/2022	31/01/2023
22CA174H409	CONSORCIO PENSIONES DE ANTIOQUIA 2005	Entregar en arrendamiento al Consorcio Pensiones de Antioquia 2005, espacio con área de 14,44m <sup>2</sup> ubicado en el Centro Administrativo Departamental	25,205,652	10/02/2022	10/02/2023
0039-2019	INVERSIONES CASAGRANDE S.A.S	"Entregar a título de arrendamiento a INVERSIONES CASAGRANDE S.A.S., 1.700 hectáreas del inmueble conocido como Hacienda Fundadores ubicada en los Municipios de Arboletes y San Juan de Urabá de propiedad en común y proindiviso del INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA-IDEA, MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"	\$ 38,310,240	13/05/2019	13/05/2029

### CONTRATOS DE COMODATO

NÚMERO DE CONTRATO	MUNICIPIO DE UBICACIÓN	CONTRATISTA (COMODATARIO)	OBJETO	PLAZO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL
2017-CD-14-0002	EL CARMEN DE VIBIRAL	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL CARMEN DE VIBORAL	Renovar comodato o préstamo de uso a la ESE Hospital San Juan de Dios del Municipio del Carmen de Viboral de un Inmueble propiedad del departamento de Antioquia, ubicado en el municipio del Carmen de Viboral	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio.	12/10/2017	12/10/2022





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

2017-CD-14-0004	BETULIA	MUNICIPIO DE BETULIA	Renovar el comodato o préstamo de uso al municipio de Betulia, de un inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el Corregimiento de Altamira del Municipio de Betulia	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que dicho término supere el 30 de junio de 2020.	04/10/2017	04/10/2022
2017-CD-14-0006	TÁMESIS	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS TAMESIS	Renovar el comodato o préstamo de uso a la E.S.E hospital San Juan de Dios, de un inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Támesis	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que dicho término supere el 30 de junio de 2020.	10/11/2017	10/11/2022
2017-CD-14-0006A	YARUMAL	MUNICIPIO DE YARUMAL	Renovar el comodato o préstamo de uso al municipio de Yarumal, de un inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Yarumal	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que dicho término supere el 30 de junio de 2020.	25/10/2017	25/10/2022
2017-CD-14-0015	BELLO	MUNICIPIO DE BELLO	Entregar a título de comodato el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia identificado con el folio de matrícula inmobiliaria 01N-168710	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2018	10/11/2017	10/11/2022
2017-CD-14-0017		PENSIONES ANTIOQUIA	Entregar a Título de Comodato Vehículo automotor a Pensiones de Antioquia	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2019	10/11/2017	31/12/2022
2017-CD-14-0020		EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	Entregar a título de comodato un vehículo automotor a Empresas de Vivienda de Antioquia- VIVA	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2019	10/11/2017	31/12/2022
2018-CD-14-0003		CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA	Entregar a título de comodato a la Contraloría General de Antioquia, bienes muebles eléctricos y electrónicos para que sean destinados exclusivamente al apoyo de sus funciones administrativas	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 1 de julio de 2019	01/07/2018	30/06/2023





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

2018-CD-14-0008	ARBOLETES	MUNICIPIO DE ARBOLETES	Entregar a título de comodato al municipio de Arboletes, el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia identificado con el folio de matrícula inmobiliaria 034-4680.	Un (1) año, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	03/08/2018	03/08/2023
2018-CD-14-0009A	BELLO	E.S.E. HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ	Entregar a título de comodato a la E. S. E. Hospital Marco Fidel Suarez, el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia identificado con el folio de matrícula inmobiliaria 01N-147259.	Un (1) año, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	02/10/2018	02/10/2023
2019-CD-14-0003	SAN PEDRO DE URABA	MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA	Entregar a título de comodato al Municipio de San Pedro de Urabá el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia ubicado en la Calle 53 N°. 48G-46 del Municipio de San Pedro de Urabá, con un área de 1.026,00 m <sup>2</sup> , adquirido mediante escritura N°. 1.627 del 26 de noviembre de 1985 de la Notaría Novena del Circulo Notarial de Medellín, registrada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Turbo, en el folio de matrícula inmobiliaria 034-14330	Desde el día de suscripción del acta de inicio que certifica la entrega del inmueble hasta el 29 de febrero de 2020	26/06/2019	26/06/2024
2019-CD-14-0004	PEQUE	MUNICIPIO DE PEQUE	Entregar a título de comodato al municipio de Peque un inmueble propiedad del Departamento de Antioquia identificado con matrícula inmobiliaria N° 007-11296, ubicado en el municipio de Peque	Desde la fecha de suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2019.	26/06/2019	26/06/2024
2019-CD-14-0006	ANDES	MUNICIPIO DE ANDES	Entregar a título de comodato un área de terreno tomado de un inmueble de mayor extensión para el uso del Vivero Subregional ubicado en el Municipio de Andes, propiedad del Departamento de Antioquia e identificado con matrícula inmobiliaria 004-49534	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 8 de noviembre de 2019.	26/06/2019	26/06/2024
2019-CD-14-0007	ANDES	MUNICIPIO DE ANDES	Entregar a título de comodato un área de terreno tomado de un inmueble de mayor extensión para el uso del Sistema Integrado del Riesgo S.O.S CITARÁ ubicado en el Municipio de Andes, propiedad del Departamento de Antioquia e identificado con matrícula inmobiliaria 004-49533	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 8 de noviembre de 2019.	26/06/2019	26/06/2024
2019-CD-14-0008	ANDES	MUNICIPIO DE ANDES	Entregar a título de comodato un área de terreno tomado de un inmueble de mayor extensión para el uso del Relleno Sanitario ubicado en el Municipio de Andes, propiedad del Departamento de Antioquia e	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 8 de noviembre de 2019.	26/06/2019	26/06/2024





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

			identificado con matrícula inmobiliaria 004-49533			
2019-CD-14-0011	MEDELLÍN	CORPORACIÓN PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL Y EL BIENESTAR AMBIENTAL LA CEIBA	Entregar a título de comodato a la Corporación para la Educación Integral y el Bienestar Ambiental La Ceiba, bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el barrio belén del municipio de Medellín. Identificado con matrícula inmobiliaria 001-37211	Cinco (5) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	20/11/2019	20/11/2024
2019-CD-14-0013	NARIÑO	MUNICIPIO DE NARIÑO	Renovar contrato de comodato donde se entrega a "El Municipio de Nariño" un inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicada en el área urbana de la población, en la Carrera 10 número 12-13/15 primer piso, con un área construida de 144,45 m <sup>2</sup> , distinguido como el Gimnasio Municipal, adquirido mediante escritura pública número 1.163 del 15 de julio de 1986 de la notaria quinta del círculo notarial de Medellín, registrado en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sonsón en el folio de matrícula Inmobiliaria 028-8154.	Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 30 de junio de 2020.	13/12/2019	13/12/2024
2019-CD-14-0018	RIONEGRO	POLICÍA NACIONAL	Entregar a título de comodato a favor de la Policía Nacional, tres inmuebles propiedad del Departamento de Antioquia, ubicados en el paraje Llanogrande del Municipio de Rionegro, identificados con las matrículas inmobiliarias 020-21278, 020-25232 y 020-15596 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Rionegro	Cinco (5) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	09/01/2020	09/01/2025
2020-CD-14-0001	PUERTO BERRÍO	MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO	Entregar a título de comodato al municipio de Puerto Berrío, Antioquia, un inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con matrícula inmobiliaria N°. 019-2401, ubicado en el corregimiento El Brasil, vereda La Carlota, municipio de Puerto Berrío	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de inicio.	02/03/2020	30/06/2024
2020-CD-14-0002	CAUCASIA	E.S.E. HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA	Entregar a título de comodato a la E.S.E. Hospital César Uribe Piedrahita, el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia identificado con el folio de matrícula inmobiliaria 015-65649.	Cinco (5) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio	11/03/2020	11/03/2025





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

2020-CD-14-0004	MEDELLÍN	CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA	Entregar a título de Comodato, en favor de la Contraloría General de Antioquia, tres partes del inmueble de mayor extensión de propiedad del Departamento de Antioquia ubicado en la calle 42B N°52-106 del municipio de Medellín, identificadas según plano anexo como 18 celdas de parqueo inscritas en un área de 234 metros cuadrados del sótano, 304 metros cuadrados del sótano y 2.815 metros cuadrados del séptimo piso, los cuales suman en conjunto un área de 3.353 metros cuadrados.	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 1 de julio de 2019	01/07/2018	30/06/2024
2020-CD-14-0013	SAN CARLOS	MUNICIPIO DE SAN CARLOS	Entregar a título de comodato al municipio de San Carlos, el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con matrícula inmobiliaria número 018-10895 y las mejoras constitutivas del antiguo campamento de Obras Públicas Departamentales, identificado con la ficha catastral número 18700112, ubicados en el sector El Popo del casco urbano del Municipio de San Carlos	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de inicio	04/11/2020	04/11/2024
2020-CD-14-0015	OLAYA	MUNICIPIO DE OLAYA	Entregar a título de comodato al municipio de Olaya, un área de terreno tomado de un inmueble de mayor extensión, propiedad del Departamento de Antioquia e identificado con matrícula inmobiliaria N° 029-13366, ubicado en el corregimiento de Sucre, vereda Quebradaseca, Camping de Occidente.	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de inicio	06/11/2020	06/11/2024
2021-CD-174H-0001		MUEBLES FLA	Entregar a título de comodato a la FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, los bienes muebles propiedad del Departamento de Antioquia, relacionados en anexo que hace parte del contrato	Un (1) año, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	26/01/2021	26/01/2024
2021-CD-174H-0002		VEHICULOS ASAMBLEA	Entregar a título de comodato a la Asamblea Departamental de Antioquia, los vehículos identificados con las placas OLN996, FUY524, ODR304 y OCF147	Hasta el 31 de diciembre de 2021	22/01/2021	31/12/2022
2021-CD-174H-0003	BELLO	TERCIARIOS CAPUCHINOS	Entregar a título de Comodato a la Congregación de Religiosos Terciarios Capuchinos de Nuestra Señora de Los Dolores, bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia	Seis (6) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.	01/03/2021	30/06/2024





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

2021-CD-174H-0004	LA ESTRELLA	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	Entregar a título de comodato al municipio de La Estrella, bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con matrícula inmobiliaria número 001-501340.	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio	29/10/2021	29/10/2024
2021-CD-174H-0005	SALGAR	MUNICIPIO DE SALGAR	Entregar a título de Comodato a el municipio de Salgar bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia	Seis (6) meses a partir de la suscripción del acta de inicio	01/03/2021	30/06/2024
2021-CD-174H-0006	MEDELLÍN	COOPERATIVA MULTIACTIVA TEJIENDO PAZ – COTEPAZ	Entregar a título de comodato a La Cooperativa Multiactiva Tejiendo Paz – COTEPAZ, el bien inmueble de propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el barrio Belén, municipio de Medellín, identificado con la matrícula inmobiliaria 001-37211	Tres (3) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio	02/02/2022	02/02/2025
2021-CD-174H-0007	JERICÓ	INPEC	Entregar a título de comodato al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC, bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Jericó-Antioquia, identificado con las matrículas inmobiliarias N°. 014-9305, 014-9306, 014-9307	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio	26/10/2021	26/10/2024
2021CD-174H-0008	YARUMAL	INPEC	Entregar a título de comodato al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC, bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Yarumal, identificado con la matrícula inmobiliaria N° 037-20903.	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio.	28/10/2021	28/10/2024
2021CD-174H-0010	ABEJORRAL	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE ABEJORRAL	Entregar a título de comodato a favor de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios del municipio de Abejorral, un inmueble de propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el paraje Chagualal, identificado con la matrícula inmobiliaria 002-5507	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de entrega.	14/10/2021	14/10/2022
2021-CD-174H-0011	CONCORDIA	MUNICIPIO DE CONCORDIA	Entregar a título de comodato al municipio de Concordia, Antioquia, bien inmueble identificado con matrícula inmobiliaria N° 005-23712, propiedad del Departamento de Antioquia.	Seis (6) Meses a partir de la suscripción del acta de inicio.	02/06/2021	02/12/2024
2021-CD-174H-0012	SALGAR	MUNICIPIO DE CONCORDIA	Entregar a título de comodato al municipio de Concordia, Antioquia, bien inmueble identificado con matrícula inmobiliaria N° 005-29464, propiedad del Departamento de Antioquia.	Seis (6) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.	26/05/2021	26/11/2024





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

2021-CD-174H-0012A	MEDELLÍN	FUNDACIÓN JESUS PRESO	Entregar a título de comodato a la Fundación Jesús Preso, un espacio del inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con matrícula inmobiliaria No. 01N-65117, ubicado en el Municipio de Medellín.	Un (1) año contado a partir de la suscripción del acta de inicio	13/07/2021	13/07/2023
2021-CD-174H-0013	MEDELLÍN	LOTERÍA DE MEDELLÍN	Renovar con la Lotería de Medellín, contrato de comodato de un espacio con área de 6,25 m <sup>2</sup> que hace parte del inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con la matrícula inmobiliaria número 001-82022	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de inicio	30/08/2021	30/08/2022
2021-CD-174H-0014	MEDELLÍN	POLICÍA NACIONAL	Entregar a título de comodato a la Policía Nacional espacios físicos ubicados en el Centro Administrativo Departamental, con área total de 259,10 m <sup>2</sup> , que hacen parte del inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con la matrícula inmobiliaria número 001-82022.	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio.	29/12/2021	29/12/2024
2021-CD-174H-0015	MEDELLÍN	POLICÍA NACIONAL	Entregar a título de comodato a la Policía Nacional bien inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Medellín, en la calle 65 número 63 -174, identificado con matrícula inmobiliaria N° 01N-5088522	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio.	29/12/2021	29/12/2024
2021-CD-174H-0016	ITUANGO	POLICÍA NACIONAL	Entregar a título de comodato o préstamo de uso, un bien inmueble con un área de 189.21 metros cuadrados ubicado en el municipio de Ituango en la carrera Santander con carrera 20 (Berrio) adquirido por el Departamento de Antioquia mediante escritura 4674 del 5 de diciembre de 1992 de la Notaría 20 de Medellín inscrita en el folio de matrícula número 013-4252 de la Oficina de Registro de Instrumentos públicos	Tres (3) años a partir de la suscripción del acta de inicio.	27/01/2022	27/01/2025
2021-CD-174H-0017	MEDELLÍN	TELEANTIOQUIA	Entregar a título de Comodato a la Sociedad Televisión de Antioquia Limitada "TELEANTIOQUIA" un espacio ubicado en el piso trece (13) del Centro Administrativo Departamental, que hace parte del inmueble propiedad del Departamento, identificado con la matrícula 001-82022	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de inicio.	11/08/2021	30/06/2024





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

2021-CD-174H-0018	RIONEGRO	POLICÍA NACIONAL	Entregar a título de comodato a favor de la Policía Nacional un bien inmueble de propiedad del Departamento de Antioquia identificado con la matrícula inmobiliaria número 020-15567 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, ubicado en la Autopista Medellín Bogotá, paraje La Mosca del municipio de Rionegro	Cinco (5) años a partir de la suscripción del acta de entrega	09/12/2021	09/12/2026
2021-CD-174H-0019	VENECIA	MUNICIPIO DE VENECIA	Entregar a título de comodato al municipio de Venecia, Antioquia, bien inmueble identificado con matrícula inmobiliaria N° 010-6256 propiedad del Departamento de Antioquia.	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de inicio.	15/09/2021	30/06/2024
2021-CD-174H-0019A	EL PEÑOL	MUNICIPIO DE EL PEÑOL	Entregar a título de comodato al municipio de El Peñol el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia identificado con el folio de matrícula inmobiliaria 018-34311	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de entrega.	14/10/2021	14/10/2022
2021-CD-174H-0020	SONSÓN	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN ANTONIO	Entregar a título de comodato al Centro de Bienestar del Anciano San Antonio, del Municipio de Sonsón, el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia ubicado en la Carrera 10 No. 7-55/57/71/83 del municipio, identificado con la matrícula inmobiliaria número 028-11514	Dos (2) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	08/10/2021	08/10/2023
2021-CD-174H-0021	VEGACHÍ	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A.	Entregar a título de comodato a la Reforestadora Integral de Antioquia RIA S.A., el inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en el municipio de Vegachí, identificado con la matrícula inmobiliaria número 003-9492.	Tres (3) años contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	15/02/2022	15/02/2025
22CD174H429	MEDELLÍN	Corporación Deportiva, Recreativa y Cultural de los Servidores Públicos Activos y Pensionados del Departamento de Antioquia "CORDECA"	Entregar a título de comodato o préstamo de uso a la Corporación Deportiva Recreativa y Cultural de los Servidores Públicos Activos y Pensionados del Departamento de Antioquia, "CORDECA", un espacio en el Centro Administrativo Departamental, que hace parte del inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con la matrícula inmobiliaria 001-82022.	Un (1) año a partir de la suscripción del acta de inicio.	01/07/2022	01/07/2023
22CD174H434	YOLOMBÓ	E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE YOLOMBÓ	Entregar a título de comodato, en favor de la Empresa Social del Estado Hospital San Rafael de Yolombó, los bienes inmuebles de propiedad del Departamento de Antioquia identificados con las matrículas inmobiliarias 038-2177 y 038-2178 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, ubicados en la Carrera 24 N 13	Cinco (5) años a partir de la suscripción del acta de entrega.	01/07/2022	01/07/2027





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

			- 466 del municipio de Yolombó.			
22CD174H439	MEDELLÍN	Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín	Entregar a título de comodato al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en la calle 30 A N° 31-04 en el municipio de Medellín, identificado con la matrícula inmobiliaria N° 001-263809.	Desde la de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2024.	25/08/2022	30/06/2024
22CD174H451	MEDELLÍN	Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín	Entregar a título de comodato al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, ubicado en la calle 110 A # 76C -20 en el municipio de Medellín, identificado con la matrícula inmobiliaria N° 01N-328543.	Desde la de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2024.	25/08/2022	30/06/2024
22CD174H456	MEDELLÍN	FEDEBAN	Entregar a título de comodato o préstamo de uso al Fondo de Empleados de la Beneficencia de Antioquia FEDEBAN, un espacio con área de 6,25 m2 que hace parte del inmueble propiedad del Departamento de Antioquia, identificado con la matrícula inmobiliaria 001-82022.	hasta el 30 de junio de 2024	31/08/2022	30/06/2024

### CONTRATO DE SEGUROS

NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	PLAZO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR
2021-SS-174H-0002	UNIÓN TEMPORAL MARSH – WILLIS – PROSEGUROS – CM-174H-001-2021 CONFORMADA POR DELIMA MARSH S.A. LOS CORREDORES DE SEGUROS, WILLIS TOWERS WATSON COLOMBIA CORREDORES DE SEGUROS S.A. Y PROSEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A.	Contratar un intermediario de seguros para que asesore integralmente el programa de seguros del Departamento de Antioquia y las entidades descentralizadas que así lo requieran.	12 MESES	07/04/2021	026/07/2023	\$ 0





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

4600013878	UNIÓN TEMPORAL MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A (53%) – AXA COLPATRIS SEGUROS S.A (13%) – ALLIANZ SEGUROS S.A (10%) – SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A (9%) – LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS (6%) – SBS SEGUROS COLOMBIA S.A (9%).	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA Y ENTIDADES SUJETAS AL MODELO DEL CONGLOMERADO PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. GRUPO I	365 DÍAS	26/07/2022	26/07/2023	6.794.239.200
4600013883	HDI SEGRUOS S.A.	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA Y ENTIDADES SUJETAS AL MODELO DEL CONGLOMERADO PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. GRUPO II	365 DÍAS	26/07/2022	26/07/2023	676.880.518





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

4600013881	UNIÓN TEMPORAL ALLIANZ SEGUROS S.A (85%) – MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A (15%)	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA Y ENTIDADES SUJETAS AL MODELO DEL CONGLOMERADO PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. GRUPO III	365 DÍAS	26/07/2022	26/07/2023	USD 1.059.288
4600013879	UNIÓN TEMPORAL MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A (53%) – AXA COLPATRIS SEGUROS S.A (13%) – ALLIANZ SEGUROS S.A (10%) – SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A (9%) – LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS (6%) – SBS SEGUROS COLOMBIA S.A (9%).	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA Y ENTIDADES SUJETAS AL MODELO DEL CONGLOMERADO PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. GRUPO IV	365 DÍAS	26/07/2022	26/07/2023	3.134.241.338





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

4600013880	UNIÓN TEMPORAL MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A (100%) – LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS (0%)	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA Y ENTIDADES SUJETAS AL MODELO DEL CONGLOMERADO PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. GRUPO V	365 DÍAS	26/07/2022	26/07/2023	184.525.264
4600013884	UNIÓN TEMPORAL MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A (25%) – LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS (75%)	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA Y ENTIDADES SUJETAS AL MODELO DEL CONGLOMERADO PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. GRUPO VI	365 DÍAS	26/07/2022	26/07/2023	1.022.851.000





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

4600013887	UNIÓN TEMPORAL MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A (100%) – LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS (0%)	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE, LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA Y ENTIDADES SUJETAS AL MODELO DEL CONGLOMERADO PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL. GRUPO VII	365 DÍAS	26/07/2022	26/07/2023	1.011.822.114
------------	--	---	----------	------------	------------	---------------

### CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	PLAZO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	VALOR INICIAL
4600013001	PROMOTORA FERROCARRIL DE ANTIOQUIA S.A.S	Aunar esfuerzos entre el Departamento de Antioquia y la Promotora Ferrocarril de Antioquia, para realizar los estudios necesarios para determinar la viabilidad técnica, legal y financiera para el aprovechamiento y desarrollo urbanístico de los predios que actualmente ocupa la Empresa Industrial y Comercial del Estado Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia en el municipio de Itagüí y la integración de los predios a sistemas de transporte y movilidad urbana mediante la formulación del respectivo Plan Parcial de Redesarrollo y análisis técnicos complementarios.	Catorce meses (14) meses contados a partir de la suscripción de la respectiva acta de inicio.	11/11/2021	11/01/2023	APORTE DEL DEPARTAMENTO: \$946.735.855





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

4600013081	CENTRAL DE INVERSIONES S.A. - CISA	Contratar la intermediación comercial con Central de Inversiones S.A. - CISA, para la comercialización y venta a terceros, si ello resulta posible, de bienes muebles propiedad del Departamento de Antioquia a través del mecanismo de subasta electrónica ascendente o porcentajes de propiedad que el Departamento de Antioquia tenga en común y proindiviso.	Desde la suscripción del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2021	25/11/2021	30/09/2022	\$ 150,000,000
4600013894	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Apoyar la gestión de la Dirección de Bienes y Seguros de la Secretaría de Suministros y Servicios para el saneamiento, técnico, jurídico y contable de los bienes de propiedad del departamento de Antioquia.	CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.	05/08/2022	31/12/2022	1.628.076.960

## 2- información recursos materiales, financieros y humanos

### 2.1. Recursos financieros y materiales

La Dirección de Bienes y Seguros cuenta con recursos enmarcados en el Plan de Desarrollo Departamental “Unidos por la Vida”, Estrategia “Nuestra Gobernanza” – “Transparencia y Probidad”, en el Programa “Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público”.

#### Indicadores de producto:

- ✓ Inmuebles reconocidos contablemente como activos fijos
- ✓ Bienes muebles saneados

### 2.2. Bienes muebles e inmuebles:

Relación de inventario y responsables:

TORO ARIAS LUIS ANGEL		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121822	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0060)	G100034856
8008635	TELEFONO ALCATEL 4018	G100009985
8015877	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	G029178
8018443	SILLA GERENCIAL ERGONOMICA EN PAÑO - AZUL	G100002047
8019805	SILLAS ERGONOMICAS	G030524





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

8022732	SILLA SECRETARIAL	G100024138
8035252	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0071)	G100005120
8037709	TABLET INTEL ATOM - 4GB	G100030700
<b>MUÑOZ ARAQUE ANIBAL DE JESUS</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121832	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0070)	G100034866
8016311	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	G100004415
8035249	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0064)	G100005113
8035786	PORTATIL-LENOVO-X230(2013PTCG0004)	G100003499
<b>RESTREPO BONET MARCELA MARIA</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1109706	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG1164)	G100028706
8036099	COMPUTADOR DE ESCRITORIO (2013PCCVG0031)	G100014433
<b>GOMEZ VILLA CLAUDIA MILENA</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121834	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0072)	G100034868
<b>PATIÑO ATEHORTUA ANA PATRICIA</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121829	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0067)	G100034863
1121831	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0069)	G100034865
8002849	ARCHIVADOR DE PEDESTAL	G026500
8006730	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS	G012529
8010337	TELEFONO DIGITAL	G012076
8023042	SILLAS ESCRITORIO SIN BRAZO	G10002903
8023742	SILLA ERGONOMICA	G100029048
8034762	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0135)	G100005972
8035262	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0029)	G100005175
8045240	SILLA ERGONOMICA SST	G100034236
<b>DAVID HINCAPIE DIANA MARCELA</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1108709	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0250)	G100027692
1109445	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0999)	G100028450
1109613	PORTATIL, CONT. 4600007497(2017PTCG0066)	G100028613
1109834	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG1269)	G100028833
1114881	PORTATIL LENOVO 510-14ISK(2016PTCVG0001)	G100024896
1117153	SILLA FIJA CON BRAZOS	G015903
1120368	TELEVISOR DE 55"	G100014155
1120509	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG1168)	G100028710
1121625	ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA - 2 ALAS	G100034753





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

1121674	PINTURA AL OLEO SOBRE LIENZO "NATIVIDAD PESEBRE"	G030666
1121828	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-256GB (2022PCCG0066)	G100034862
1121830	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0068)	G100034864
1121835	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0073)	G100034869
1122093	VIDEO BEAM - EPSON POWERLITE 1776W	G100001097
1122956	PORTATIL LENOVO 510-14ISK,(2016PTCVG0002)	G100024897
1122957	PORTATIL LENOVO 510-14ISK (2016PTCVG0005)	G100024908
1122959	PORTATIL LENOVO 510-14ISK (2016PTCVG0003)	G100024900
1123045	MESA REDONDA PARA JUNTAS	G100008908
8002361	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS TAPIZADA - MEDIA EN PAÑ	G016960
8003611	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	G100008919
8003612	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	G100008915
8003613	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	G100008921
8003614	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	G100008920
8003617	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	G100008918
8003618	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	G100008917
8003640	ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA	G100008841
8003663	MESA	G100008838
8003788	SILLAS EJECUTIVA	G100004563
8004396	ARCHIVADOR BIBLIOTECA	G100008840
8004397	ARCHIVADOR TIPO CARPETA DE 2 GAVETAS	G100008842
8004399	SILLA FIJA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA	G100004635
8004451	SILLA FIJA 2 BRAZOS FORRADA NEGRA	G100008912
8004452	SILLA FIJA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA	G100008914
8004542	ARCHIVADOR PARA CARPETAS	G100005679
8004829	SILLA INTERLOCUTORA GENERAL	G100008911
8005904	SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS NEGRA	G100013653
8006627	CAJON AUXILIAR	G024162
8007069	CAMARA	G100001697
8007131	TELEFONO	G024080
8008514	TELEFONO ALCATEL 4018	G100009984
8009344	EQUIPO CELULAR	359038080017889
8009357	EQUIPO CELULAR	356554084712278
8009817	TABLET	G100001702
8010336	TELEFONO DIGITAL ALCATEL - 4018	G012338
8010648	TELEFONO DIGITAL ALCATEL - 4018	G003045
8010741	TELEFONO DIGITAL	G001273
8016189	SILLA FIJA CON BRAZOS	G015897
8016201	SILLA FIJA CON BRAZOS	G015889





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

8023254	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL	G100029077
8023407	SILLA ERGONOMICA	G100026917
8023454	SILLA ERGONOMICA	G100026604
8023761	SILLA ERGONOMICA	G100029078
8023763	SILLA ERGONOMICA	G100029080
8023764	SILLA ERGONOMICA	G100029081
8023766	SILLA ERGONOMICA	G100029083
8023848	SILLA ERGONOMICA	G100029129
8023849	SILLA ERGONOMICA	G100029130
8023851	SILLA ERGONOMICA	G100029132
8023852	SILLA ERGONOMICA	G100029133
8023854	SILLA ERGONOMICA	G100029135
8023856	SILLA ERGONOMICA	G100029137
8023858	SILLA ERGONOMICA	G100029139
8023865	SILLA ERGONOMICA	G100029146
8030897	TERMINALES IP 8028 - ALCATEL - LUCENT	G100029804
8034368	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO-(2012PC00866)	G100001250
8034727	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO C7S (2013PCCG0097)	G100005934
8034746	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0020)	G100005166
8034749	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO C7S-(2013PCCG0098)	G100005935
8034750	COMPUTADOR TODO EN UNO - (2013PCCG0099)	G100005936
8034759	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0126)	G100005963
8034818	COMPUTADOR TODO EN UNO - (2013PCCG0137)	G100005974
8034819	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0140)	G100005977
8034820	COMPUTADOR TODO EN UNO - LENOVO -(2013PCCG0145)	G100005982
8034965	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0115)	G100005952
8034971	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0129)	G100005966
8034973	COMPUTADOR TODO EN UNO - (2013PCCG0138)	G100005975
8035077	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0559)	G100007236
8035201	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0184)	G100006021
8035250	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO C7S-(2013PCCG0068)	G100005117
8035253	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0072)	G100005121
8035548	PORTATIL-LENOVO-X230(2012PT00048)	G100000899
8037255	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2012PC00714)	G100000995
8037258	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2012PC00731)	G100001012
8037264	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2012PC00640)	G100000921
8037268	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2012PC00877)	G100001261
8037712	TABLET INTEL ATOM - 4GB	G100030703
8039272	PORTATIL - LENOVO - X230-(2012PT00123)	G100001447





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

8039274	PORTATIL TIPO 1 - LENOVO - X230(2012PT00046)	G100000876
8044864	CELULAR XIAOMI REDMI NOTE 9 PRO (128GB)	862520057403937
8044865	CELULAR XIAOMI REDMI NOTE 9 PRO (128GB)	862520056815818
8045243	SILLA ERGONOMICA SST	G100034513
8045244	SILLA ERGONOMICA SST	G100034514
8045264	SILLA ERGONOMICA SST	G100034515
8045269	SILLA ERGONOMICA SST	G100034516
8045282	SILLA ERGONOMICA SST	G100034517
8045493	SILLA ERGONOMICA SST	G100034518
8045494	SILLA ERGONOMICA SST	G100034519
8045495	SILLA ERGONOMICA SST	G100034520
8045496	SILLA ERGONOMICA SST	G100034521
8045497	SILLA ERGONOMICA SST	G100034522
8045498	SILLA ERGONOMICA SST	G100034523
8045500	SILLA ERGONOMICA SST	G100034525
8045594	TANDEM METÁLICO Y PAÑO NEGRO DE 3 PUESTOS	G100034509
8045595	TANDEM METÁLICO Y PAÑO NEGRO DE 3 PUESTOS	G100034510
8045596	TANDEM METÁLICO Y PAÑO NEGRO DE 3 PUESTOS	G100034511
8045597	ARCHIVADOR PARA CARPETA - 2 CAJONES	G100034754
8045598	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034755
8045599	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034756
8045600	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034757
8045601	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034758
8045602	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034759
8045603	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034760
8045604	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034761
8045605	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034762
8045606	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034763
8045607	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034764
8045608	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034765
8045609	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034766
8045610	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034767
8045611	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034768
8045612	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034769
8045613	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034770
8045614	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034771
8045615	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034772
8045616	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034773
8045617	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034774





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

8045618	SILLA INTERLOCUTORA PAÑO NEGRO	G100034775
<b>TABORDA OSPINA ANA TULIA</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121826	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0064)	G100034860
1122805	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO(2013PCCG0388)	G100007447
8009237	TELEFONO-ALCALTEL	G100014165
8015090	TAJALAPIZ O SACAPUNTAS	G100026109
8041528	MAQUINA CALCULADORA ELECTRONICA	G001299
8041704	TELEVISOR	G004426
<b>CORDOBA GOMEZ NATALIA</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121833	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0071)	G100034867
8035441	COMPUTADOR PORTATIL TIPO 1(2015PTCG0008)	G100014251
<b>MARCELA MORENO AGUDELO</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121824	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0062)	G100034858
<b>GOMEZ MOLINA ANTONIO</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1109574	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG1082)	G100028574
8030857	TERMINALES IP 8028 - ALCATEL - LUCENT	G100029764
<b>MARIN GIRALDO CARLOS ALLEN</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121821	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0059)	G100034855
8010298	TELEFONO DIGITAL	G001311
8018709	SILLAS ERGONOMICAS	G030887
8034974	COMPUTADOR TODO EN UNO -(2013PCCG0141)	G100005978
8035193	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0001)	G100003812
8037716	TABLET INTEL ATOM - 4GB	G100030707
1121827	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0065)	G100034861
1122933	PORTATIL LENOVO 510-14ISK (2016PTCVG0004)	G100024904
8019222	SILLAS ERGONOMICAS CON BRAZOS	G031585
<b>CARLOS ANDRES OROZCO</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1121825	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0063)	G100034859
8008485	TELEFONO ALCATEL 4068	G100009986
8010055	DISCO DURO 1 TB	G100012632
8010493	TELEFONO DIGITAL ALCATEL - 4018	G003037
8029721	SILLA ERGONOMICA	G100026798





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

8034300	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2012PC00609)	G100000889
8034311	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO M72Z-(2012PC00964)	G100001361
8034330	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2012PC00502)	G100000747
8034761	COMPUTADOR TODO EN UNO - (2013PCCG0130)	G100005967
8034821	COMPUTADOR TODO EN UNO-LENOVO (2013PCCG0147)	G100005984
8045492	IMPRESORA DE ETIQUETAS TSC TE200 203 DPI	G100034430
<b>ELORZA RESTREPO LAURA</b>		
Activo fijo	Denominación del activo fijo	Número de inventario
1113666	COMPUTADOR ALL IN ONE 8 GB RAM(2017PCCG0144)	G100027586
1121823	COMPUTADOR HP AIO 400 G6 I7-1TB (2022PCCG0061)	G100034857
8003770	SILLAS ERGONOMICAS	G100013373
8008529	TELEFONO ALCATEL 4018	G100012654
8019216	SILLAS ERGONOMICAS - COLOR AZUL	G100004419
8037711	TABLET INTEL ATOM - 4GB	G100030702

### 2.3. Planta de personal

#### Resumen de la planta de cargo

PLANTA DE CARGOS DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES INMUEBLES Y SEGUROS				
	LIBRE NOMBRAIMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALES	TEMPORALES
Directivo	1			
Secretaria		1		
INMUEBLES				
Profesional Especializado		1		
Profesionales		3	2	
Técnicos		1	1	
Auxiliares		1		
MUEBLES				
Profesionales			1	1
Auxiliares		3		
Cotero Trabajador Oficial		1		
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>1</b>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

El cuadro anterior presenta la planta de cargos completa asignada para la Dirección de Bienes y Seguros, se detallará a continuación el personal que desempeña sus funciones en la planta física de la Dirección con sus respectivos cargos, tipo de vinculación y funciones generales:

CÉDULA DE CIUDADANÍA	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE CONTRATO	ACTIVIDAD
39.435.529	Ana Patricia Patiño Atehortúa	Carrera Administrativa	Participar como el rol jurídico en los procesos de contratación de arrendamientos elaboración de estudios previos, elaboración de minutas de contratos, elaboración de resoluciones de justificación de la contratación Directa, elaboración de Resoluciones de designación de Comité Asesor y Evaluador)
			Supervisión contratos de arrendamiento
			Elaboración de contratos de donación
			Elaboración de escrituras publicas
			Elaboración de querrelas policivas por ocupación de hecho de bienes inmuebles de propiedad del Departamento de Antioquia.
			Elaboración de requerimientos dirigidos a municipios, relacionados con acciones de saneamiento de estados de cuenta del Impuesto Predial Unificado.
			Respuesta a solicitudes internas o externas y o derechos de petición.
			Elaboración de actos administrativos
			Miembro del equipo de mejoramiento del proceso de contratación.
1.017.165.816	Laura Elorza Restrepo	Provisionalidad vacante definitiva	Supervisión contratos de comodatos
			Participar como el rol jurídico en los procesos de contratación de comodatos elaboración de estudios previos, elaboración de minutas de contratos, elaboración de resoluciones de justificación de la contratación Directa, elaboración de Resoluciones de designación de Comité Asesor y Evaluador)
			Participar como rol jurídico en proceso de selección para contratar los avalúos comerciales de los inmuebles a enajenar (elaboración de estudios previos, proyecto de pliego y pliego de condiciones, respuesta a observaciones, informe de evaluación, minuta del contrato), así como la supervisión y elaboración de documentos poscontractuales.
			PROCESO DE ENAJENACIÓN DE BIENES IMPRODUCTIVOS: tramitar permisos y autorizaciones ante los comités de la entidad y la Asamblea Departamental; desempeñar el Rol Jurídico en el proceso de selección abreviada o contratación directa (de celebrarse con CISA), para contratar la intermediación comercial de los inmuebles, desde la elaboración de estudios y documentos previos, como informe de evaluación, adjudicación y minuta del contrato; igualmente, el seguimiento y supervisión del proceso de venta de los bienes (escrituración y registro)
			Proyección de informes de gestión y demás informes solicitados por la Secretaria o por otras dependencias.
			Respuesta y atención de auditorías de los órganos de control.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

			<p>Proyección de estudios y documentos previos de los contratos de donación de inmuebles a otras entidades públicas, así como la elaboración de la escritura pública y el seguimiento del registro.</p> <p>Respuesta a solicitudes internas y externas relacionadas con inmuebles.</p> <p>Informes de gestión, respuesta a órganos de control</p> <p>Elaboración de contratos de donación</p> <p>Elaboración de base de datos de bienes fiscales</p> <p>Visitas a inmuebles para la identificación de problemáticas jurídicas objeto de saneamiento.</p> <p>PROCESO DE VENTA (MARTILLO): trámite de permisos y autorizaciones ante los comités de la entidad y la Asamblea Departamental; Rol jurídico y técnico para la selección del intermediario, elaboración de documentos y estudios previos, informe de evaluación, adjudicación y minuta del contrato; supervisión del contrato y seguimiento de la venta de los bienes.</p> <p>Trámite del proceso de enajenación a título gratuito a otras entidades públicas de vehículos automotores y demás muebles y enseres obsoletos.</p> <p>Respuesta a solicitudes internas y externas relacionadas con los vehículos propiedad del Departamento.</p> <p>Rol jurídico en el proceso de contratación para seleccionar las compañías de seguros (revisión de estudios previos, elaboración de minutas de contratos, elaboración de resoluciones de adjudicación o declaratoria desierta, o demás actos administrativos derivados del proceso)</p> <p>Supervisión jurídica de contratos de seguros</p> <p>Análisis jurídico para temas relacionados con seguros.</p> <p>Rol jurídico para seleccionar el corredor de seguros (elaboración de estudios previos, elaboración de minuta de contratos, elaboración de actos administrativos resoluciones de adjudicación, evaluación de propuestas).</p>
42.691.377	Diana Marcela David Hincapié	Provisionalidad vacante definitiva	<p>Supervisión para el proceso de identificación bienes inmuebles</p> <p>Formulación y evaluación del proyecto de bienes inmuebles en MGA.</p> <p>Rol técnico para el proceso de contratación de mantenimiento (elaboración de estudios previos, matriz de riesgos, evaluación de propuestas etc.)</p> <p>Supervisión para los contratos de Mantenimiento de bienes inmuebles que suscriba la dirección</p> <p>Coordinar las actividades logísticas para la identificación de bienes inmuebles</p> <p>Enlace MM para los procesos de contratación de la dirección (elaboración de CDP, RPC en SAP).</p> <p>Enlace logístico para los procesos de contratación de la dirección (publicaciones secop, revisión de presupuestos, estudios de mercado, etc.).</p> <p>Rol técnico o logístico para contratos de comodato, arrendamiento y otros.</p> <p>Líder y miembro del equipo de mejoramiento de soporte logístico para la dirección de bienes</p>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

		Supervisión de contratos de comodato e identificación de bienes inmuebles.
		Responsable para la medición de indicadores de bienes inmuebles.
		Informes de gestión, respuesta a órganos de control
		Encargada de actualizar el procedimiento de bienes inmuebles.
		Visitas a inmuebles para la identificación priorización de mantenimiento físico a los predios del departamento.
		Coordinación de personas de la dirección para el manejo de los bienes muebles.
		Supervisora del contrato de telefonía celular.
		Respuesta a solicitudes internas y externas relacionadas con muebles.
		Supervisora para el contrato de inventario y saneamiento de bienes muebles.
		Responsable para la medición de indicadores de bienes muebles.
		Informes de gestión, respuesta a órganos de control.
		Líder y miembro del equipo de mejoramiento de soporte logístico para la dirección de bienes
		Encargada de actualizar el procedimiento de bienes muebles.
		Supervisión contrato de comodatos de bienes muebles.
		Rol técnico y logístico para la contratación de los seguros.
		Supervisión administrativa y técnica de los contratos de seguros
		Líder y miembro del equipo de mejoramiento
		Encargada de actualizar el procedimiento de administración de seguros.
		Rol técnico para seleccionar el corredor de seguros (elaboración de estudios previos, elaboración de matriz de riesgos, evaluación de propuestas).
		Supervisión contrato corredor de seguros
		Supervisión convenio con la contraloría para el tema de seguros.
		Análisis de los riesgos físicos que pueden afectar a los bienes del Departamento de Antioquia.
		Revisar las pólizas de los bienes asegurados por el departamento, de acuerdo a las coberturas solicitadas en los pliegos de condiciones, con el fin de verificar que estén bien asegurados.
		Tramitar las inclusiones o exclusiones en las pólizas de seguros de los bienes de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos, con el fin de mantener actualizadas las respectivas pólizas.
		Tramitar ante las aseguradoras y corredores de seguros las reclamaciones que afectan los bienes del departamento, informando por oficio lo sucedido, con el fin de obtener el pago correspondiente.
		Enlace de la secretaria de Hacienda con la supervisión del contrato de placas blancas (transporte) en la solicitud del servicio de transporte para las diferentes direcciones de la secretaria.
		Manejo de la plataforma SEDEL y G+ para la concertación de compromisos y evaluación de los funcionarios de la dirección, apoyo al director.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

42.991.354	Ana Tulia Tabora Ospina	Carrera Administrativa	Recepción, revisión y trámite de pago de las facturas de servicios públicos de los bienes inmuebles del Departamento.
			Apoyo a la supervisión en la elaboración de facturación para los cobros mensuales de cánones de arrendamiento de los contratos suscritos por la Secretaria de Hacienda - Dirección de Bienes.
			Apoyo a la supervisión en el seguimiento a los pagos realizados por los arrendatarios.
			Elaboración de informes mensuales y trimestrales dirigidos a la Gerencia de Auditoria Interna en el cumplimiento del decreto de austeridad en el gasto.
			Respuesta a solicitudes internas y externas relacionadas con servicios públicos.
8.394.732	Rubén Darío Restrepo Arroyave	Trabajador Oficial	Traslado de bienes muebles
70.128.602	Antonio Gómez Molina	Carrera Administrativa	Inventario físico de bienes muebles
			Actualización de carteras de inventario de los funcionarios de la Gobernación en el sistema SAP.
			Traslado de bienes muebles
8.156.625	Luis Ángel Toro Arias	Carrera Administrativa	Supervisión contratos de comodatos
			Participar como el rol jurídico en los procesos de contratación de comodatos elaboración de estudios previos, elaboración de minutas de contratos, elaboración de resoluciones de justificación de la contratación Directa, elaboración de Resoluciones de designación de Comité Asesor y Evaluador)
			Formulación de reportes requeridos por entes de control de actuaciones administrativas relacionadas con actuaciones administrativas para la administración de bienes del Departamento de Antioquia.
			Elaboración de querrelas policivas por ocupación de hecho de bienes inmuebles de propiedad del Departamento de Antioquia.
			Elaboración de minutas de loteo, enajenación y acciones de saneamiento de bienes inmuebles.
			Elaboración de requerimientos dirigidos a municipios, relacionados con acciones de saneamiento de estados de cuenta del Impuesto Predial Unificado.
			Apoyo a la gestión de dependencias adscritas al Departamento de Antioquia, para el estudio jurídico de títulos de inmuebles en proceso de adquisición.
			Visitas a inmuebles para la identificación de problemáticas jurídicas objeto de saneamiento.
			Respuesta a solicitudes internas y externas relacionadas con inmuebles.
			Respuesta a tutelas y/o derechos de petición
32.559.390	Claudia Milena Gómez Villa	Carrera Administrativa	Creación de partidas por concepto de cánones mensuales de arrendamiento en el sistema SAP, creación de los respectivos lotes de pago y transferencia de claves de reconciliación a Contabilidad.
			Registro de los expedientes digitales de bienes inmuebles en el software Archibus, lo cual comprende el escaneo de documentos, registro de información y cargue de archivos con sus descripciones. Actualización de la información aportada por funcionarios o contratistas de la Dirección de Bienes. Atención de consultas de documentos.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

			<p>Diligenciamiento del formato de viáticos, cuando es requerido por funcionarios de la Dirección de Bienes.</p> <p>Actualización de documentos en expedientes físicos de bienes inmuebles y de rótulos de las carpetas.</p> <p>Elaboración ocasional de informes de activos fijos a cargo de dependencias o servidores del Departamento.</p> <p>Recepción de informes de tareas semanales a cargo de los funcionarios de la Dirección de Bienes y elaboración de consolidados semanal y mensual de las actividades desarrolladas por cada servidor, para el seguimiento periódico por parte del Director.</p> <p>Reemplazo de las funciones de la secretaria de la dependencia en el manejo del sistema Mercurio, cuando la misma se encuentra ausente o en vacaciones.</p>
43.276.005	<b>Natalia Córdoba Gómez</b>	<b>Carrera Administrativa</b>	<p>Inventario físico de bienes muebles</p> <p>Actualización de carteras de inventario de los funcionarios de la Gobernación en el sistema SAP.</p> <p>Apoyo otras actividades que requieran los profesionales de la dependencia.</p> <p>Brindar información requerida a los profesionales de la dependencia para informes de gestión, respuestas a órganos de control y demás solicitudes relacionada con los bienes muebles.</p>
43.605.165	<b>Marcela Moreno Agudelo</b>	<b>Carrera Administrativa</b>	<p>Decepcionar las solicitudes que llegan a la Dirección de Bienes, con el propósito que el director las designe.</p> <p>Manejo del Mercurio del Director de Bienes.</p> <p>Delegación de documentos a los funcionarios de la dirección.</p> <p>Firma de los oficios en la plataforma Mercurio que el director envíe.</p>
15.261.145	<b>Aníbal de Jesús Muñoz Araque</b>	<b>Provisionalidad vacante definitiva</b>	<p>Reclasificación de activos fijos muebles en el sistema SAP</p> <p>Baja de activos fijos en el sistema SAP</p> <p>Elaboración de paz y salvo para las personas que se retiren del Departamento.</p> <p>Manejo de inventario de la bodega de bienes muebles</p> <p>Elaboración de informes de acuerdo a las solicitudes para el saneamiento de bienes muebles</p> <p>Apoyo para el cierre contable.</p> <p>Apoyo para las respuestas a los órganos de control con relación a los bienes muebles.</p>
70.286.558	<b>Carlos Allen Marín Giraldo</b>	<b>Carrera Administrativa</b>	<p>Elaboración y análisis de los títulos y documentos de cada uno de los inmuebles de propiedad del Departamento de Antioquia y demás predios que requieran de este análisis con el fin de determinar clara y concretamente los reales titulares propietarios y o afectaciones que puedan tener estas propiedades, elaboración de las minutas de las escrituras públicas de los inmuebles que el Departamento enajena o requiera adquirir para cumplir con el programa de Gobierno de turno o en su colaboración armónica permanente con las entidades territoriales del departamento, verificando que se cumpla con la legislación, normatividad y procedimientos establecidos, en todo caso teniendo presente las buenas practicas contractuales</p> <p>Adelantar las Investigaciones para el reconocimiento de cada uno de los atributos de los bienes inmuebles tales como su ubicación, linderos, área, construcciones, limitaciones, afectaciones, gravámenes, hipotecas, ocupaciones de hecho, entre otras que puedan tener los inmuebles de su propiedad o los que requiera el Departamento</p>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

		<p>Solicitar ante las oficinas de Catastro de Medellín y la Gerencia de Catastro de Antioquia, las acciones necesarias con el fin de procurar la correcta inscripción y reconocimiento de cada uno de los factores y características de los inmuebles propiedad del Departamento de Antioquia ubicados en las diferentes subregiones del Departamento. (Enlace con Catastro)</p> <p>Presentar ante las oficinas de registro las correspondientes solicitudes relacionadas con la correcta inscripción de las escrituras públicas de adquisición, permutas, donaciones, actos administrativos, actos judiciales, cancelaciones que puedan afectar el dominio en los inmuebles de propiedad del Departamento de Antioquia.</p> <p>Elaboración de actos administrativos necesarios para el normal funcionamiento de la oficina, ante los diferentes situaciones que se presentan a diario en la administración de los bienes inmuebles como en la atención a los requerimientos de la comunidad en general</p> <p>Atención a las consultas presentadas por las diferentes dependencias de la Administración Departamental, Municipales y personas particulares que requieren información referente a los inmuebles de propiedad del Departamento de Antioquia o que pretenden que el departamento les adquiera su predio, para cumplir con su fin estatal.</p> <p>Elaboración de querrelas policivas por ocupación de hecho de bienes inmuebles de propiedad del Departamento de Antioquia.</p> <p>Elaboración de minutas de loteo, enajenación y acciones de saneamiento de bienes inmuebles.</p> <p>Supervisión contratos de comodatos</p> <p>Participar como el rol jurídico en los procesos de contratación de comodatos elaboración de estudios previos, elaboración de minutas de contratos, elaboración de resoluciones de justificación de la contratación Directa, elaboración de Resoluciones de designación de Comité Asesor y Evaluador)</p> <p>Visitas a inmuebles para la identificación de problemáticas jurídicas objeto de saneamiento.</p> <p>Revisión y de estudios de títulos derivados de la identificación de predios por parte de contratistas.</p>
<b>Vacante</b>		<p>Creación del código de activos fijos inmuebles</p> <p>Asignación de clase y cuenta contable de activos fijos inmuebles</p> <p>Liberación de SOLPED en la compra de activos fijos</p> <p>Reclasificación de cuentas contables en los registros que no cumpla con la política contable de activos fijos</p> <p>Validación de valores y detalles del registros contable en el módulo de activos fijos - SAP (AA)</p> <p>Contabilizar los costos de financiación asociados a los activos en montaje o construcción</p> <p>Contabilizar las bajas de activos fijos</p> <p>Atención a los requerimientos de entidades internas y externas como Control Interno, Contraloría y Dian, entre otros</p> <p>Proyectar oficios asignados por el Director</p> <p>Presentar y soportar las solicitudes al comité técnico de sostenibilidad</p> <p>Promover y vigilar la implementación y cumplimiento de la política contable y demás normas vinculantes en la contabilidad de los activos fijo</p>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

			<p>Atender las PQRS internas y/o externas recibidas</p> <p>Conciliar cuentas contables de activos fijos el modulo financiero - SAP (FI)</p> <p>Atender y participar el cierre contable periódico y anual</p> <p>Realizar las revelaciones relacionadas con los activos fijos que acompañan los estados financieros</p> <p>Supervisar la configuración contable del módulo de activos fijos en SAP (AA)</p> <p>Supervisar los contratos asignados por la Secretaría de Hacienda</p> <p>Dar soporte contable a los funcionarios responsables de activos fijos muebles y otros segmentos</p> <p>Atender y promover las mesas de trabajo relacionadas con la contabilidad de activos fijos</p> <p>Clasificar y registrar los contratos de comodatos entregados (comodante) o recibidos (comodatario)</p> <p>Registrar la terminación de comodatos en el sistema SAP</p> <p>Realizar los diferidos asociados a los comodatos</p> <p>Validar las vidas útiles de los activos fijos inmuebles</p> <p>Validar de la clasificación de activos a depreciar</p> <p>Ejecutar y contabilizar la depreciación y diferidos de activos fijos en el sistema SAP</p> <p>Promover la revisión periódica de la vida útil de los activos fijos en uso</p> <p>Modificar la vida útil de los activos fijos en uso</p> <p>Indagar en las distintas Secretarías, Direcciones o Gerencias sobre los indicios de deterioro en activos fijos</p> <p>Validar y coordinar la valoración del deterioro en activos fijos</p> <p>Contabilizar el deterioro de activos fijos</p> <p>Retirar el deterioro de activos fijos</p> <p>Indagar en las distintas Secretarías, Direcciones o Gerencias sobre los bienes no explotados, en mantenimiento o de inversión</p> <p>Validar los bienes no explotados, en mantenimiento o de inversión</p> <p>Contabilizar los bienes no explotados, en mantenimiento o de inversión</p> <p>Retirar los bienes no explotados, en mantenimiento o de inversión</p>
<b>Vacante</b>			<p>Realizar visita de prediación a los bienes fiscales de propiedad del Departamento de Antioquia.</p> <p>Generar informes de prediación de las visitas realizadas.</p> <p>Realizar el análisis de escrituras y certificados de tradición de predios, con el fin de verificar la titularidad y condiciones técnicas adquiridas.</p> <p>Apoyo a la parte jurídica de la dirección con relación a la validación de áreas y linderos de los predios objeto de análisis.</p> <p>Análisis de planos de predios.</p>
<b>70.510.037</b>	<b>Carlos Mario López Franco</b>	<b>Temporal</b>	<p>Revisión permanente en el sistema SAP de contratos que se hayan registrado por las diferentes dependencias y tengan incorporada la adquisición de activos</p> <p>Consulta en las carpeta de "Contratación" la información relacionada con el contrato que se esté validando, contrato y facturas</p> <p>Consulta en el sistema SAP que los activos a incorporar estén pagados</p> <p>Articular con los supervisores de los contratos y convenios, el proceso de plaqueteo de los bienes a ser incorporados al sistema</p>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

			<p>SAP y la definición de funcionarios que se harán cargo de los mismos</p> <p>Creación en el sistema SAP de los bienes muebles adquiridos por la Gobernación, bajo las diferentes modalidades (Contratos, convenios), que pertenezcan al segmento GANT</p> <p>Articular con el Contador de la Dirección de Bienes para la contabilización de los bienes muebles creados para que queden totalmente legalizados e informar para el aseguramiento de los mismos en las pólizas respectivas</p> <p>Actualización individual o masiva de datos maestros de los bienes muebles (Actas de traslado o cambios masivos cuando se requieren, por ejemplo con la entrada de las NICSP)</p> <p>Carga de los deterioros de valor reportados por las diferentes dependencia, de los bienes muebles, en el sistema SAP</p> <p>Cargue de información al sistema SAP sobre los avalúos de bienes muebles</p> <p>Actualización de las vidas útiles de los activos</p> <p>Actualización de información levantada en el inventario físico</p> <p>Generar informes a través del sistema SAP, de acuerdo con los requerimientos presentados por los usuarios internos, externos y entes de control a la Dirección de Bienes, en lo referente al módulo de "Activos Fijos"</p> <p>Generar los paz y salvos a los funcionarios que se retiran de la Gobernación</p> <p>Generación de informes con el inventario de cada funcionario y envío individual o masivo</p> <p>Participar en la actualización de la información obtenida en el proceso de los inventarios físicos</p> <p>Generar información requerida para enviar a las diferentes Dependencias sobre indicios de Deterioro</p> <p>Generar informes requeridos por dependencias internas o entes externos para el proceso de Avalúo de bienes muebles</p> <p>Generación de información con la vida útil de los bienes muebles para su revisión</p> <p>Identificar la trazabilidad de los activos cuando es requerida por personal interno o entes externos a la Gobernación</p> <p>Apoyo en los procesos de depreciación de bienes muebles e inmuebles, a los Contadores de la Dependencia</p> <p>Apoyo a la implementación de políticas referente a activos fijos (NICSP)</p> <p>Realizar pruebas a las nuevas funcionalidades implementadas en el sistema SAP, referentes al módulo de activos fijos</p> <p>Apoyo a los diferentes equipos de trabajo de la Dirección de Bienes, de acuerdo con mis competencias laborales</p> <p>Interactuar con los funcionarios de SSSA y FLA encargados del control de activos en esos segmentos</p> <p>Analizar posibles mejoras a funcionalidades del sistema SAP, en lo referente al módulo de activos fijos, y solicitarla de acuerdo con el procedimiento definido en la Gobernación</p>
71.785.530	Carlos Andrés Orozco Duque	Carrera Administrativa	<p>Inventario físico de bienes muebles</p> <p>Actualización de carteras de inventario de los funcionarios de la Gobernación en el sistema SAP.</p> <p>Brindar información requerida a los profesionales de la dependencia para informes de gestión, respuestas a órganos de control y demás solicitudes relacionada con los bienes muebles.</p>





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

			Manejo de la bodega de bienes muebles disponibles
			Traslado de bienes muebles
32.242.674	Marcela María Restrepo Bonet	Provisionalidad vacante definitiva	Apoyo al área de prediación y georreferenciación de bienes inmuebles.
			Realizar visitas a los predios del Departamento de Antioquia, con el fin de verificar su estado físico.
			Proyectar informes de las visitas realizadas
			Apoyo a los diferentes equipos de trabajo de la Dirección de Bienes.

### 3. Programas, estudios y proyectos

La Dirección de Bienes y Seguros realiza de manera directa y permanente orientación en temas relacionados con el manejo de bienes muebles, manejo contable de los activos fijos, estudios de títulos de inmuebles para la adquisición de predios, coberturas de las pólizas con que cuenta el Departamento, como hacer reclamaciones bajo las diferentes pólizas en el momento que se requieran.

Por otro lado, el personal de la Dirección ha asistido a la capacitación externa brindada por la Universidad de Antioquia sobre uso de Excel.

### 4. Reglamentos, manuales y procedimientos

Algunas normas que regulan las actividades del proceso contable en materia de activos fijos, presupuesto y contratación que involucra a la Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros están contenidas en las siguientes disposiciones:

CIRCULAR/DECRETO/RESOLUCIÓN	NOMBRE	FECHA
Decreto 2017070004765	Por medio del cual se adoptan el manual de políticas contables del Departamento de Antioquia	19 de diciembre de 2017
Circular K2018090000326	Solicitud de información para la implementación de la factura electrónica en el Departamento de Antioquia Decreto 2242 de 2015	24 de agosto de 2018
Circular K2018090000327	Recepción de la factura electrónica en el Departamento de Antioquia Decreto 2242 de 2015	24 de agosto de 2018
Circular K2018090000462	Razón social del Departamento de Antioquia	27 de noviembre de 2018
Circular K2018090000481	Procedimientos SIG del Departamento de Antioquia	7 de diciembre de 2018
Decreto Departamental 2021070002517	Por medio del cual se crea el comité de Administración de bienes en el Departamento de Antioquia	16 de julio de 2021
Ordenanza 37 de 1994	Autorización para enajenar bienes del Departamento de Antioquia	16 de diciembre de 1994
Resolución 533 de 2015	Desarrollo del Marco Normativo Contable	





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

CIRCULAR/DECRETO/RESOLUCIÓN	NOMBRE	FECHA
Resolución 425 de 2019 de del 23 de diciembre de 2019 la CGN	Por la cual se modifican las Normas para el reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos del Marco Normativo para Entidades de Gobierno	23 de diciembre de 2019
Resolución 582 de 2018	Modifica la norma de acuerdos de concesión desde la perspectiva de la entidad concedente del Marco Normativo para Entidades de Gobierno	

### Procedimientos

#### Sistema Integrado de Gestión

Con la nueva estructura administrativa creada en el año 2020 la Dirección de Bienes y Seguros cuenta con un proceso identificado como Gestión de Bienes y Seguros, el cual comprende los siguientes procedimientos:

- PR-M7-P7-6 Administración de bienes muebles
- PR-M7-P7-1 Administración de Bienes Inmuebles.
- PR-M7-P7-5 Administración de Seguros.
- PR-M7-P1-32 Enajenación de Bienes Inmuebles

Medición de los indicadores % de solicitudes de inventarios atendidas, % de inmuebles contabilizados, cantidad de siniestros y numero de bienes inmuebles intervenidos.

Indicador	Fórmula
<a href="#">% De Solicitudes De Inventario Atendidas</a>	$(\# \text{ de solicitudes actualizadas en el sistema SAP } / \# \text{ de solicitudes recibidas}) * 100$
<a href="#">Inmuebles Reconocidos Contablemente Como Activos Fijos.</a>	Total de bienes inmuebles registrados contablemente en SAP como activos fijos / Total de bienes inmuebles identificados como propiedad del Departamento de Antioquia) * 100.
<a href="#">% De Bienes Inmuebles De Uso Fiscal Intervenidos.</a>	Total de bienes fiscales intervenidos físicamente / Total de bienes fiscales registrados como propiedades del Departamento de Antioquia * 100.
<a href="#">Número De Siniestros Reportados</a>	Total de bienes siniestrados en la vigencia

### 5. Informe de Comités adscritos a la dependencia

TIPO DE COMITÉ	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD
Comité de Administración de Bienes	Orientación para la celebración de contratos adscritos a la administración de bienes muebles e inmuebles. Se tratan temas con relación a la administración de los bienes, relacionados con el saneamiento, comodatos, enajenación y donaciones	Mínimo 1 vez al mes o por demanda.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

TIPO DE COMITÉ	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD
Comité de Sostenibilidad Financiera y Contable	Se ponen en consideración del Comité el tratamiento del patrimonio registrado contablemente.	4 veces al año, previa citación de la Secretaría de Hacienda
Equipo de mejoramiento del proceso Gestión de Bienes y Seguros	Seguimiento y control de los procesos y procedimientos que involucran a la Dirección de Bienes y Seguros	1 vez al mes

### 6. Otras consideraciones o relevante de la dependencia

#### Riesgos:

**Enajenación de Bienes.** Actualmente la Dirección cuenta con varios inmuebles improductivos para desarrollar actividades misionales del Departamento de Antioquia, los mismos de acuerdo al decreto 1082 de 2015 deben ser enajenados por medio de un intermediario, el cual por razones ajenas a la Dirección no se ha podido contratar generando como riesgo detrimento en el patrimonio del Departamento de Antioquia. Igualmente, se cuentan con muebles obsoletos y que no prestan ningún servicio para la entidad, que también deben ser enajenados a través de un intermediario que gestione su venta, para lo cual, se tiene celebrado Contrato No. 4600013081, con Central de Inversiones S.A. - CISA, cuyo objeto es la intermediación comercial para la comercialización y venta a terceros, si ello resulta posible, de bienes propiedad del Departamento de Antioquia o de porcentajes de propiedad que el Departamento de Antioquia tenga en común y proindiviso.

**Personal.** La rotación de personal en cada cambio de administración, sobre todo en lo concerniente a la parte contable y técnica genera incertidumbre para llevar a cabo procesos como el cierre contable al finalizar la vigencia, generando posibles incumplimientos en la presentación de los diferentes informes a entidades de control.

Adicionalmente, la Dirección de Bienes no cuenta con algunos cargos dentro de su planta de cargo que son fundamentales para una buena administración de los activos tales como evaluadores de bienes muebles e inmuebles, georreferenciadores y prediadores, situación que genera retrasos para alcanzar las metas de la Dirección y procesos que quedan postergados para su cumplimiento.

Cordialmente,

**JHONATAN SUÁREZ OSORIO**

Director de Bienes y Seguros

C.C. 1.017.123.159

