

Medellín, 10/11/2022

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

B. CARGO: Directora Operativa

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Gobernación de Antioquia

D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, 11 de noviembre de 2022

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 19 de septiembre del 2022

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO: X SEPARACIÓN DEL CARGO _____ RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 11 de noviembre de 2022

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Logros por la Dirección Operativa

Durante el periodo 19 septiembre al 11 de noviembre del año 2022 la Dirección operativa estuvo comprometida en el cumplimiento con eficiencia y eficacia en las distintas tareas asignadas desde la secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, las cuales se relacionan a continuación:

- **PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
Revisión del documento del diagnóstico.	Se revisó el formato estipulado para la recolección de información acerca del diagnóstico de necesidades (mapa de calor)
Revisión de los procedimientos	Se realizaron los ajustes pertinentes de los instructivos de Inducción y reintucción, instructivo para el desarrollo de las capacitaciones, ficha metodológica, procedimiento de formación.
Revisión del formato de evaluación de impacto y capacitación	Se revisaron las diferentes observaciones que realizaron desde auditoria interna en cuanto a la evaluación de impacto.
Revisión del PIC-ajustes 2023	Se orientó al servidor encargado de capacitación en cuanto a los ajustes pertinentes que se deben de realizar en el Plan Institucional De Capacitación.
Creación del link para recolección de necesidades e insumos de capacitación	En compañía del servidor encargado de capacitación se creó el link de recolección de insumos de necesidades de capacitación, de igual manera se envió por correo electrónico a los directores.

• APOYO SEGUIMIENTO SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
Articulación con líder de INDEPORTES	- Se tuvo comunicación con profesional de INDEPORTES para concretar las dos charlas que se llevaron a cabo en la semana de la salud y el bienestar. - Se verificó el estado de los elementos que hacen parte del gimnasio de la gobernación para identificar cuáles de ellos requieren mantenimiento o se deben adquirir nuevos. - Se acompañó a servidor de INDEPORTES en las pausas activas. - Se participó en reunión con líder INDEPORTES Oscar Mario, con el objetivo de socializar la metodología de cómo realizar el informe del convenio.
Apoyo técnico CAE	- Se inició el borrador con información suministrada por el servidor de seguridad y salud en el trabajo. - Se envió el documento borrador al apoyo logístico de la subsecretaria de suministros para su revisión y ajuste.
Cotización para el mantenimiento preventivo y correctivo por parte de la empresa GYM SHOP	Se acompañó a las personas encargadas de realizar la cotización para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Gimnasio.
Cotización para el mantenimiento preventivo y correctivo por parte de la empresa FITNESS MARKET	Se acompañó a las personas encargadas de realizar la cotización para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Gimnasio.
Seguimiento a plan de trabajo 2022 caja de compensación COMFAMA.	Se realizó solicitud a la asesora de algunos cursos disponibles en el Plan De Trabajo proyectado para el año 2022 de la siguiente manera:

	Bienvenida la Navidad: jueves 1 de diciembre de 2022, 7:30 am Cocina Navideña: viernes 9 de diciembre, 10 am virtual. Formación grupo directivo: Dirigido a 50 directores inicialmente, miércoles 23 de noviembre, 9 a 12, Auditorio Gobernación de Antioquia. Tema: Comunicación asertiva y efectiva, si es posible transversalizar Sinergia y trabajo en equipo y Manejo y resolución de conflictos. Aventura empresarial: Dirigido a secretarías y secretarios de despacho, grupo 1 viernes 17 y grupo 2 viernes 24 de febrero de 2023.
--	--

• **ESCUELA DE FORMACIÓN**

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
Se realizó lectura del decreto 3245 de 2012, Escuela de Formación Gobernación De Antioquia y lectura del modelo pedagógico de la Gobernación De Antioquia. Por otro lado, se participó en reunión con el equipo base para orientar acerca de la EFIGA, de igual manera se asistió a reunión virtual convocada por profesional de la Escuela empresarial COMFAMA. A partir de las dos reuniones se hace Análisis de INNOVASER.	• Se hizo respectiva lectura del Decreto y del modelo pedagógico con el propósito de ampliar el panorama acerca de la Escuela De Formación. • Se convocó reunión preliminar con los servidores que harán parte de la conformación de la escuela de formación de la Gobernación de Antioquia, en donde se generó lluvia de ideas y se generaron algunos compromisos de lectura e investigación, en esta reunión se propuso articular la escuela de formación con INNOVASER, de igual manera solicitar espacio con servidores que están llevando a cabo la transferencia y gestión del conocimiento. • Por otro lado, se asistió a reunión con la escuela empresarial de Comfama para conocer los cursos que brindan desde la escuela y como se puede articular a la escuela de formación de la Gobernación De Antioquia, de igual manera conocer referenciación de la estructuración de la Escuela Empresarial. • Se realizó lectura de la propuesta INNOVASER.

• **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
Reunión inicial para retomar el seguimiento de los casos remitidos al Comité de convivencia laboral. Seguimiento a los casos antiguos y escucha de los nuevos casos reportados al comité de convivencia laboral.	• Se participó en reunión primaria de comité de convivencia con la secretaria para recibir información acerca de los casos que están pendientes por hacer seguimiento 6 y casos nuevos por iniciar los cuales son 12. • Se asistió al comité de convivencia en donde se hizo seguimiento a 5 casos los cuales fueron cerrados, de igual manera se iniciaron 2 de los 12 casos nuevos.

Cordialmente,

Catalina Andrea Valencia Galeano

CATALINA ANDREA VALENCIA GALEANO
Directora Operativa