

vANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

Lina Marcela Zapata Zuluaga

B. CARGO

Directora Operativa

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Gobernación de Antioquia – Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana

D. CIUDAD Y FECHA

Medellín, 5 de mayo de 2022

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

Febrero 05 de 2020

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO x SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

Mayo 03 de 2022

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Desde mi gestión como asesora y después directora Operativa de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, si bien no tuve programas o proyectos del Plan de Desarrollo directamente a mi cargo y tampoco fui ordenadora del gasto, se reconoció la importancia de la participación ciudadana como una forma de gobernanza, la cual debe incluir los diferentes tipos y sectores poblacionales y en todas las instancias del Gobierno.

La participación y movilización ciudadana promueve la legitimidad del Gobierno, al permitir y promover una ciudadanía activa y corresponsable en los asuntos públicos, se ve reflejado en el desarrollo de las comunidades y en confianza ciudadana.

Durante un poco más de dos años, se asesoró y direccionó desde la parte operativa, la gestión de la secretaría en el cumplimiento de las metas 2020, 2021, lo correspondiente a 2022 y su respectivo seguimiento, asimismo se acompañó el proceso de planeación tanto física como financiera de los proyectos para los años 2020, 2021 y 2022.

• **2020**

En los primeros meses del año 2020, se acompañó la formulación del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023, desde los programas diseñados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social (Hoy Participación y Cultura Ciudadana).

Se garantizó que la propuesta del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023 se realizara mediante un proceso participativo donde se escucharan las diversas voces y grupos poblacionales, como resultado, se realizaron encuentros subregionales y poblacionales para discutir y aportar en el proyecto del Plan de Desarrollo Departamental para los 4 años de este gobierno, con una ruta participativa de la siguiente manera:

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República



Encuentros

Poblacionales

- 1 Encuentros zonales con organismos comunales
- 2 Afrodescendientes
- 3 Discapacidad
- 4 LGTBI
- 5 Niños, niñas y adolescentes
- 6 Mesa de Víctimas
- 7 Jóvenes
- 8 Mujeres
- 9 Indígenas

1 Encuentros zonales con organismos comunales

**12-26
Feb**

23 encuentros con los organismos comunales para las elecciones del 26 de abril de dignatarios, se dispondrá en la agenda una hora y media para discutir y participar sobre el Plan de Desarrollo, partiendo de la metodología y las preguntas rectoras planteadas por el DAP.

MUNICIPIO SEDE	PROPUESTA DE FECHA
Sonsón	12 de febrero
El Carmen de viboral	13 de febrero
Amaga	14 de febrero
San Andrés de Cuerquia	17 de Febrero
Santa Bárbara	18 de Febrero
Vegachí	18 de Febrero
San Rafael	19 de Febrero
Caucasia	20 de febrero
Jericó	20 de Febrero
Cisneros	20 de Febrero
Santa Rosa de Osos	24 de Febrero
El Santuario	21 de febrero

MUNICIPIO SEDE	PROPUESTA DE FECHA
Carolina del príncipe	21 de Febrero
Apartadó	22 de Febrero
Hispania	22 de Febrero
Santa Fé de Antioquia	22 de Febrero
Puerto Berrio	22 de Febrero
Necoclí	23 de Febrero
Betulia	25 de Febrero
Yarumal	25 de Febrero
Uramita	26 de Febrero
Medellín	26 de Febrero
Sopetrán	

2 Afrodescendientes

Un encuentro de la consultiva departamental para los asuntos de afrodescendientes.

Lugar: Gran Hotel

**18
Feb**

Consultiva
Departamental

30
Personas

3 Discapacidad

Un encuentro con la mesa institucional de entidades que trabajan por las personas con discapacidad.

Lugar: Aula 4, Piso 4. Gobernación de Antioquia

**18
Feb**

Mesa
institucional

30
Personas

En una comisión integrada por algunos técnicos de la Secretaría, enlaces del Departamento Administrativo de Planeación y yo como enlace del Plan de Desarrollo para la Secretaría, se plantearon los 11 programas de la Secretaría y cada una de las baterías de indicadores para medir la gestión en cada uno de ellos, obteniendo el siguiente resultado:

Línea 1 “NUESTRA GENTE”

Componente 6: “Antioquia Hogar Diverso y Equitativo”

Programa 5: Antioquia Región Arcoíris

Programa 6: Masculinidades alternativas

Línea 5: “NUESTRA GOBERNANZA”

Componente 1: “Agenda Antioquia 2040”

Programa 2: Participación Ciudadana para la Agenda Antioquia 2040

Componente 2: “Ciudadanía Activa y Acción Colectiva”**Programa 1:** Construcción y Fortalecimiento de la Ciudadanía**Programa 2:** Cultura del Buen relacionamiento Como Acción Colectiva**Programa 3:** Fortalecimiento a la Organización Comunal**Componente 3: “Buen Gobierno de Cara a la Ciudadanía”****Programa 1:** Antioquia se Toma la Palabra**Programa 2:** Confianza para la Legitimidad del Estado**Programa 3:** Convites Ciudadanos y vivir los Territorios de Antioquia**Programa 4:** Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la participación**Programa 5:** Antioquia Solidaria

El componente grueso de la Secretaría se inscribe en la Línea 5 “Nuestra Gobernanza”, donde se concentran la mayor cantidad de los indicadores.

Asimismo, se coordinó la elaboración del plan plurianual (2020-2023) para la Secretaría:

PROGRAMAS	Propuesta techos 2020	2020	2021	2022	2023
Antioquia región arcoíris	\$ 700.000.000	\$ 865.416.513	\$ 858.559.674	\$ 748.472.595	\$ 456.290.071
Masculinidades alternativas	\$ 400.000.000	\$ 673.101.732	\$ 667.768.636	\$ 582.145.352	\$ 354.892.277
Una Agenda Antioquia 2040	\$ 400.000.000	\$ 961.573.903	\$ 953.955.194	\$ 831.636.217	\$ 506.988.967
Plataforma de participación ciudadana para la agenda Antioquia 2040	\$ 200.000.000	\$ 480.786.952	\$ 476.977.597	\$ 415.818.108	\$ 253.494.484
Fortalecimiento de las organizaciones comunales y sociales	\$ 600.000.000				
Construcción y fortalecimiento de la ciudadanía	\$ 600.000.000	\$ 384.629.561	\$ 381.582.077	\$ 332.654.487	\$ 202.795.587
Cultura del buen relacionamiento como acción colectiva	\$ 134.767.784	\$ 192.314.781	\$ 190.791.039	\$ 166.327.243	\$ 101.397.793
Antioquia se toma la palabra	\$ 200.000.000	\$ 288.472.171	\$ 286.186.558	\$ 249.490.865	\$ 152.096.690
Confianza para la legitimidad del Estado	\$ 96.157.390	\$ 96.157.390	\$ 95.395.519	\$ 83.163.622	\$ 50.698.897
Estímulos (Ordenanza)	\$ 1.057.731.293				
Convites y Vivir los territorios de Antioquia	\$ 700.000.000	\$ 769.259.122	\$ 763.164.155	\$ 665.308.973	\$ 405.591.174
Jornadas de Acuerdo 4.0	\$ 200.000.000	\$ 576.944.342	\$ 572.373.116	\$ 498.981.730	\$ 304.193.380
	\$ 5.288.656.467	\$ 5.288.656.467	\$ 5.246.753.565	\$ 4.573.999.192	\$ 2.788.439.320

En el mes de mayo, se lideró el proceso de formulación de proyectos en la plataforma MGA WEB y SUIFP territorio, con el fin de planear la ejecución de cada uno de los programas (11 programas y después del proceso de modernización quedaron 10 programas).

En el mes de octubre, se coordinó y lideró la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2021 para la Secretaría de Participación.

Proyectos Secretaría de Participación Ciudadana 2020			
Nombre del proyecto	Presupuesto 2020	Recursos del	Presupuesto

		balance		Final 2020
		Destia ción Espec ífica	Libre destinación	
	6.000.000.000	-	2.770.917.248	8.770.917.248
Antioquia región arcoíris	\$ 794.152.546			\$ 910.000.000
Masculinidades alternativas	\$ 453.801.455			\$ 520.000.000
Una Agenda Antioquia 2040	\$ 453.801.455			\$ 663.375.835
participación ciudadana para la agenda Antioquia 2040	\$ 226.900.728			\$ 331.687.917
Construcción y fortalecimiento de la ciudadanía	\$ 680.702.183			\$ 1.143.375.835
Cultura del buen relacionamiento como acción colectiva (No violencia y Antioquia elige la calma)	\$ 152.894.541			\$ 223.504.228
Fortalecimiento de las organizaciones comunales y sociales	\$ 680.702.183			\$ 1.000.000.000
Antioquia se toma la palabra	\$ 226.900.728			\$ 331.687.917
Confianza para la legitimidad del Estado (Veedurías y control social)	\$ 109.090.909			\$ 159.471.222
Convites y Vivir los territorios de Antioquia	\$ 794.152.546			\$ 1.411.815.422
Jornadas de Acuerdo 4.0 (Promoción de las mesas municipales de conceeración)	\$ 226.900.728			\$ 321.815.422
Estímulos (Ordenanza 21 de 2015 (20% del ppto total))	\$ 1.200.000.000			\$ 1.754.183.449

Se hizo seguimiento mes a mes a los proyectos y a la ejecución presupuestal de la Secretaría.

Se coordinó el seguimiento trimestral al plan indicativo, el cual era reportado al Departamento Administrativo de Planeación.

Asimismo, se preparó la rendición de cuentas de la Secretaría, sobre su gestión tanto en los primeros 100 días del gobierno, así como la rendición final del año 2020.

Se lideró como enlace designado por el Secretario, el proceso de modernización al interior de la Secretaría, garantizando que se llevaran a cabo los requerimientos establecidos, las reuniones, los empalmes, la propuesta de poblamiento de la Secretaría, entre otros.

Se coordinó junto con la líder de contratación, el enlace presupuestal de la secretaría y en cabeza del secretario, la realización del plan de acción para el 2021, el cual fue aprobado.

En conclusión, se aportó al cumplimiento de las metas de la Secretaría de Participación Ciudadana para el año 2020, dejando el siguiente balance:

Control de vehículos y comisiones a territorio:

NOVIEMBRE 2021						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
				SAN CARLOS Sebastián y Elmer Convite CONDUCTOR: RODRIGO	SAN CARLOS Sebastián y Elmer Convite CONDUCTOR: RODRIGO	SAN LUIS Sebastián y Elmer Convite CONDUCTOR: RODRIGO
8	9	10	11	12	13	14
	CÁCERES HÉCTOR MARIA ISABEL CONDUCTOR: RODRIGO	CÁCERES HÉCTOR Y MARIA ISABEL CONDUCTOR: RODRIGO			Amalfi CONDUCTOR: RODRIGO	convites CONDUCTOR: RODRIGO
15	16	17	18	19	20	21
			YOLOMBÓ DAVID CONDUCTOR: RODRIGO	ANORÍ DAVID CONDUCTOR: RODRIGO	convites CONDUCTOR: RODRIGO	convites CONDUCTOR: RODRIGO
22	23	24	25	26	27	28
			SAN CARLOS HÉCTOR CONDUCTOR: RODRIGO	SAN CARLOS HÉCTOR CONDUCTOR: RODRIGO	convites CONDUCTOR: RODRIGO	convites CONDUCTOR: RODRIGO
29	30	31	32	33	34	35

Durante el año 2021, asumí como enlace del contrato con Activa, celebrado entre la Oficina de Comunicaciones y la empresa Activa.

En ese sentido, se consolidó el Plan de Medios y se procesó cada una de las órdenes de pedido (una por cada evento), se revisaban, se aprobaban y se enviaban a la oficina de comunicaciones con el fin de ser tramitadas con Activa.

Una vez tramitadas, se debía aprobar las cotizaciones, con apoyo de la persona encargada del evento, en la mayoría de los casos los directores y con su visto bueno, se enviaba aprobación.

Durante el evento se debía estar al pendiente que no ocurriera ninguna novedad y posteriormente, se debía hacer seguimiento para que el encargado del proyecto, enviara el informe a satisfacción donde debía calificar la calidad del producto o servicio entregado.

se cuenta con toda la documentación, carpeta por cada programa y por cada evento, con su respectiva orden de pedido, cotización y recibo a satisfacción:

-IBA EXT (E:) > LINA ZAPATA > Participación ciudadana > 2021 > Activa						Buscar en Activa
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño			
 2021-1	30/03/2022 10:52 a. m.	Carpeta de archivos				
 2021-2	30/03/2022 10:52 a. m.	Carpeta de archivos				
 CIUDADANÍA ACTIVA Y ACCIÓN COLECT...	30/03/2022 10:53 a. m.	Carpeta de archivos				
 activa 2021_2	7/10/2021 6:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB			
 actividades Participación ACTIVA	5/11/2021 5:34 p. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB			
 Cotización OP 059 - Secretaria de Particip...	11/11/2021 7:53 p. m.	Hoja de cálculo d...	44 KB			
 MODELO DE INFORME DE SATISFACCIÓN...	8/10/2021 4:46 p. m.	Documento de Mi...	55 KB			
 Presupuesto Participación_Activa_Agosto	2/09/2021 5:48 p. m.	Hoja de cálculo d...	30 KB			
 TABLERO CONTROL ACTIVA	1/04/2022 4:15 p. m.	Hoja de cálculo d...	52 KB			

<< Participación ciudadana > 2021 > Activa > 2021-2 > ANTIOQUIALAB > JERICÓ					Bus
do	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
	12102021_OP ANTIOQUIA LAB JERICÓ 28...	12/10/2021 2:12 p. m.	Documento Adob...	379 KB	
	Cotización OP 011- Secretaria de Particip...	25/10/2021 3:15 p. m.	Hoja de cálculo d...	48 KB	
	INFORME DE SATISFACCIÓN JERICÓ 28 Y ...	3/11/2021 4:44 p. m.	Documento Adob...	373 KB	
os	ORDEN DE PEDIDO ANTIOQUIA LAB JERI...	12/10/2021 2:12 p. m.	Documento de Mi...	61 KB	

En febrero de 2021, Asumí el reto de pasar de ser Asesora del despacho a Directora Operativa, teniendo mayores responsabilidades.

En cuanto al seguimiento, se realizó acompañamiento mes a mes de las ejecuciones presupuestales, alcanzando así una ejecución del 96 % de los recursos de la secretaría para el año 2021, así mismo, realicé monitoreo a los procesos contractuales, y se instauró una mesa de seguimiento a los procesos de liquidación, logrando liquidar un proceso de contratación de convites con el municipio de Frontino que se tenía pendiente del 2018 asimismo la liquidación de 5 contratos pendientes por liquidar del año 2019, quedando pendiente la liquidación del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid que se logró en el mes de Febrero del año 2022.

Durante el año 2021, la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, celebró 62 contratos, de los cuales 55 quedan liquidados, quedando pendientes por liquidar de dicha vigencia:

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR FINAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISOR
Aunar esfuerzos para la promoción de la participación ciudadana y el desarrollo social, por medio de la implementación de un Convite Ciudadano Participativo en el Municipio de FRONTINO	40,000,000	17/11/2020	15/02/2021	Karen Cecilia Trejo Orozco/ Julián Alberto Grisales
Aunar esfuerzos para la promoción de la participación ciudadana y el desarrollo social, por medio de la implementación de un Convite Ciudadano Participativo en el Municipio de CISNEROS	46,000,000	10/11/2020	30/12/2020	John Wilson Zapata Martínez
Aunar esfuerzos para la promoción de la participación ciudadana y el desarrollo social, por medio de la implementación de un Convite Ciudadano Participativo en el Municipio de MUTATÁ	40,000,000	17/11/2020	30/12/2020	John Wilson Zapata Martínez
Aunar esfuerzos para la promoción de la participación ciudadana y el desarrollo social, por medio de la implementación de un Convite Ciudadano Participativo en el Municipio de URRAO	40,000,000	23/11/2020	30/12/2020	Sebastián Mira Alzate

Aunar esfuerzos para la promoción de la participación ciudadana y el desarrollo social, por medio de la implementación de un Convite Ciudadano Participativo en el Municipio de ALEJANDRÍA	20,000,000	19/11/2020	20/12/2020	John Wilson Zapata Martínez
Aunar esfuerzos para la promoción de la participación ciudadana y el desarrollo social, por medio de la implementación de un Convite Ciudadano Participativo en el Municipio de NECHI	40,782,000	24/11/2020	30/12/2020	John Wilson Zapata Martínez
Aunar esfuerzos para fortalecer las Juntas de Acción Comunal del Municipio de CAUCASIA , y aportarle a la construcción de confianza y legitimidad institucional.	30,182,562	20/11/2020	15/12/2020	Héctor Correa Ángel

Asimismo, es importante mencionar que el pasado mes de marzo (2022) se realizó la transferencia al archivo central, todas las carpetas contractuales del año 2020, quedando solamente pendientes las pertenecientes al listado inmediatamente anterior (de contratos no liquidados).

Por otro lado, durante el año 2020, 2021 y lo corrido del año 2022, hice las veces de enlace con el Departamento Administrativo de Planeación para todos los requerimientos relacionados con seguimiento a indicadores, metas, presupuesto, POAI, fechas de proyectos, entre otros.

Seguimiento a las metas:

En cuanto a las metas, la mayoría de ellas se encuentran cumpliendo o incluso superadas muy por encima, quedándose algunas sin ejecución o pendientes por avanzar. Es importante hacer seguimiento y buscar la manera de dar cumplimiento a dichos indicadores, en este caso, se relacionan los cuatro indicadores sin avance (son 40 indicadores en total):

- Índice Departamental de Participación medido (se deben hacer dos mediciones en el cuatrienio, no se ha hecho ninguna). Indicador de Producto.
- Jornadas de Vida y Equidad realizadas (se tenía una meta de 125 y a hoy no se avanza en ninguna). Indicador de Producto.
- Percepción masculina frente a la existencia de la cultura machista y la discriminación de género (Es una medición, no se ha medido). Indicador de Resultado.
- Percepción de confianza ciudadana en las instituciones del gobierno departamental. (Es una medición, no se ha medido). Indicador de Resultado.

Asimismo, tenemos un indicador con baja ejecución:

- Jornadas rurales de Vida y Equidad realizadas (se tienen como meta del cuatrienio 100 y hasta el año pasado solo se había avanzado en 17)

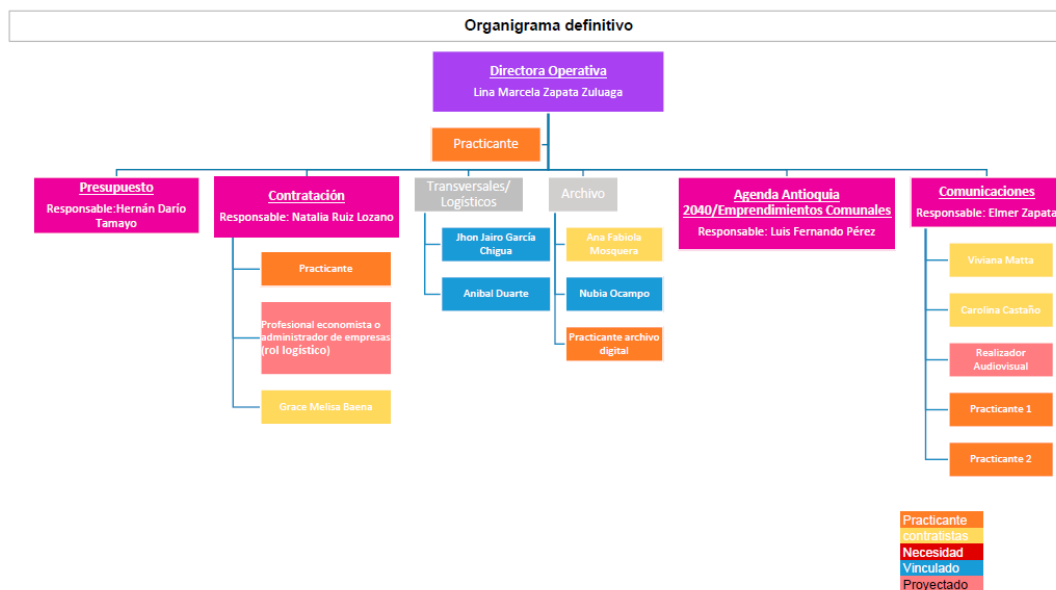
Cabe mencionar que algunos de estos indicadores, esperan tener resultado pronto, puesto que obedecen de la encuesta de calidad de vida que lidera el Departamento Administrativo de Planeación, y otros se han visto afectados por temas de pandemia,

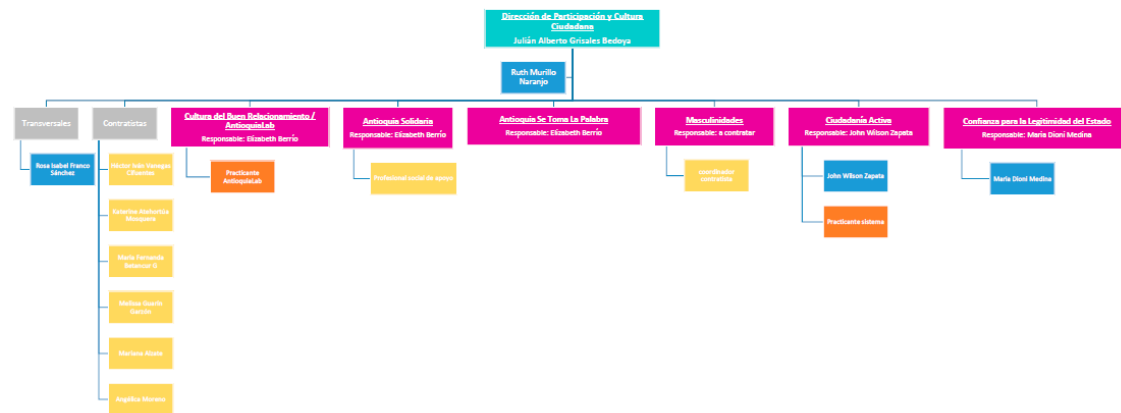
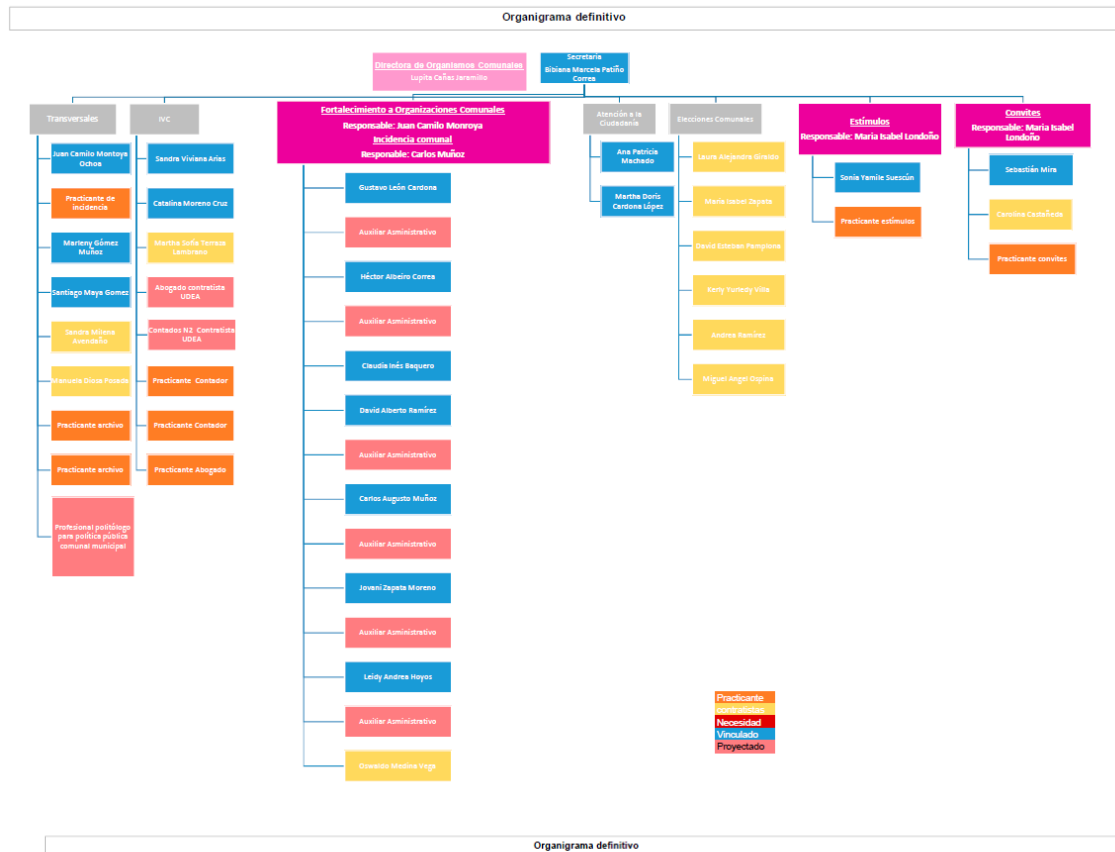
retrasando el cumplimiento; sin embargo, para la Jornada de Vida y Equidad, la secretaría proyecta articularse con las jornadas de Alegría de Servir para empezar a dar cumplimiento.

En el año 2021 supervisé colegiadamente, con el Director Julián Alberto Grisales, el contrato 4600012506 con objeto Implementar la segunda fase de la estrategia integral para la inclusión de las masculinidades alternativas en el departamento de Antioquia, con la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia.

El contrato se ejecutó sin contratiempos y se dio por terminado el 30/12/2021, a la fecha, se completó la revisión de los productos y se requirió a la Universidad unos anexos y evidencias faltantes, con el fin de proceder a cerrar con acta de terminación e inmediatamente acta de liquidación. Es probable que la Universidad deba devolver algunos recursos (menos de dos millones de pesos) por la no ejecución de dos de los 36 talleres contratados, sin embargo, la cifra se obtendrá una vez entreguen todas las evidencias. En resumen, el contrato ya está con el procesamiento de la información muy avanzado y está próximo a liquidarse por parte del otro supervisor: Julián Grisales.

Al final del año 2021, con el cambio del secretario, se asistió en el empalme de la nueva secretaria y se apoyó en la construcción del nuevo organigrama de la Secretaría según las funciones y la línea de la nueva jefe, quedando algo así:





La nueva estructura es socializada con la Secretaría en general y los equipos de trabajo, sin embargo, posterior a la socialización, el despacho de la secretaria decide dejar independiente la coordinación de comunicaciones y no adscrita a la Dirección Operativa.

En resumen, el balance para el año 2021 fue bastante positivo, con la celebración de 73 contratos, los cuales avanzan en su liquidación y a hoy ya se tienen 11 liquidados. En este proceso, apoyan la líder de contratación: Natalia Ruiz L. y la contratista Melisa Baena.

En cuanto a la ejecución presupuestal, como se menciona anteriormente, se ejecutó el 96% de los recursos asignados y se gestionó una vigencia futura por \$226 millones para adicionar al contrato de apoyo a la gestión con la Universidad de Antioquia, el

cual da soporte a las dos direcciones.

- **2022**

En el año 2022, se acompañó la planeación del cumplimiento de los indicadores por cada trimestre, se hizo el seguimiento a la ejecución presupuestal del primer semestre.

Asimismo, se asumió la supervisión del contrato 4600013305, correspondiente a la prestación de servicios del señor Luis Fernando Pérez Correa, con objeto “Prestación de Servicios Profesionales para los asuntos jurídicos relacionados con la Estrategia de acompañamiento a emprendimientos comunales implementada, la agenda Antioquia 2040, así como el rastreo, consulta y generación de conceptos jurídicos ante los cambios normativos relacionados con la participación ciudadana y los organismos comunales”, este contrato es de apoyo al despacho de la Secretaría en temas jurídicos, emprendimientos comunales y en agenda Antioquia 2040, Esta supervisión será entregada a la directora Lupita Cañas Jaramillo a quien ya le fue entregada la documentación completa a la fecha (3 de 10 pagos e informes de seguimiento).

A principio del año 2022, fui designada como enlace para la gerencia de Auditoria Interna para la Evaluación de Gestión por dependencia, mi función fue realizar la auditoria de gestión y desempeño de la Secretaría de participación y cultura ciudadana, obteniendo un resultado satisfactorio:

INDICADOR	RESULTADO	OBSERVACIONES
Eficacia	1.26 %	los indicadores guardan total congruencia con los objetivos de la dependencia.
Ejecución financiera	98.96 %	Ejecución presupuestal recursos de inversión (apropiación final \$8.129.544.067, suma de compromisos \$8.045.123.469)
Indice de Gestión Global	1.25	

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO.

1.El índice de gestión global muestra que las actividades realizadas superan **las metas establecidas en un porcentaje superior a lo proyectado**, situación que se sustenta en ejercicios que se han logrado realizar por la virtualidad.

2.Se sugiere revisar en el indicador de producto que mide *Municipios asesorados en rendición de cuentas*, para el cual se reportó como resultados 87 municipios asesorados y 27 asocomunales, identificar que estas últimas asociaciones no hagan parte de los municipios asesorados para evitar duplicidad en el reporte.

3.El indicador de producto *Jornadas de vida y equidad realizadas* aparece con una meta de 51 jornadas para la vigencia 2021 y un resultado de 0, es importante revisar las causas del no cumplimiento y definir estrategias para cumplir las metas establecidas en el plan de desarrollo UNIDOS.

Informan en la Secretaría que para cumplir con el indicador está en construcción la ruta de articulación con las jornadas de la alegría de servir y las de acuerdos municipales y mover así el indicador. Se resalta que este producto esta referenciado como proyecto bandero.

4.El indicador *Percepción de confianza ciudadana en las instituciones del Gobierno Departamental* aún no se ha medido con corte a diciembre 31 de 2021, dado que se está pendiente de los resultados de la encuesta de calidad de vida, información que se espera obtener en marzo 2022.

5.La Secretaría presenta a diciembre 31 de 2021 alta ejecución presupuestal de recursos de inversión.

Para el año 2022 fui partícipe de la realización del PAA (plan anual de adquisiciones), tanto como en los años anteriores (2020 y 2021), igualmente coadyuvé en la elaboración del POAI (plan operativo anual de inversión), siendo el presupuesto para este año de 6.245.190.152 de pesos, cabe mencionar, que a la fecha, el presupuesto actualizado de la Secretaría es de: \$11.245.190.152.

Durante el año 2022 se llevó a cabo las reuniones de Comités Primarios de la dirección operativa, se anexan actas y planillas de asistencia.

En resumen, desde el 1 de enero de 2022 hasta el 5 de mayo de 2022, se realizaron con normalidad las funciones como Directora Operativa, en lo concerniente a la contratación (8 contratos de prestación de servicios celebrados antes del 26 de enero (Ley de Garantías)), lo presupuestal, lo operativo, e continuó siendo enlace con Oficina de Comunicaciones para el contrato de Activa y se llevó a cabo los comités de seguimiento a las liquidaciones, con cada supervisor una vez al mes.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A continuación, se describirá la situación actual de los recursos de la Secretaría, teniendo en cuenta que en mi gestión, en ningún momento asumí el papel o rol de ordenador del gasto.

Sin embargo, se relaciona el resumen de las ejecuciones presupuestales de la Secretaría durante mi gestión como directora Operativa:

GASTOS SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	Millones de Pesos	Millones de Pesos	
Vigencia fiscal año 2020 comprendida entre el día 1 de enero de 2020 y el día 31 de diciembre de 2020			
Funcionamiento	2.869	2.538	88,46%
Inversión	8.031	6.716	83,63%
Otros Conceptos	N/A	N/A	
Vigencia fiscal año 2021 comprendida entre el día 1 de enero de 2021 y el día 31 de diciembre de 2021			
Funcionamiento	2.728	2.466	90,40%
Inversión	8.107	7.835	96,64%
Otros Conceptos	N/A	N/A	
Vigencia fiscal año 2022 comprendida entre el día 1 de enero de 2022 y el día 30 de abril de 2022			
Funcionamiento	2.927	806 (comprometido) 768 (Pagado)	27,53% C 26,24% P
Inversión	11.009	1.384 (comprometido) 537 (Pagado)	12,57% C 4,88% P
Otros Conceptos	N/A	N/A	

A continuación, se relaciona el POAI 2022 aprobado por la Asamblea para la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana:

Pep	Nombre del Proyecto	POAI 2022
220265	Incremento de los niveles de confianza - ANTIOQUIA SE TOMA LA PALABRA Antioquia	\$ 256.960.765

220266	Divulgación de la mirada de las masculinidades desde su pluralidad, y de los hombres como sujetos de género en el contexto de nuestra cultura, con el fin de evidenciar, analizar y transformar la dominación masculina patriarcal. Antioquia	\$ 225.954.745
220268	Implementación de Convites Ciudadanos Participativos y Vivir los Territorios Antioquia	\$1.527.475.628
220269	Desarrollo de acciones de fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas y control social a la gestión pública en el departamento de Antioquia. Antioquia	\$ 86.155.544
220270	Implementación de una estrategia de movilización ciudadana para la construcción la agenda 2040. Antioquia	\$ 126.155.099
220271	Desarrollo e implementación de una estrategia del buen relacionamiento, noviolencia y acción colectiva Antioquia	\$ 470.288.024
220272	Implementación de estrategias para la formación oportuna y adecuada de las capacidades y el nivel de empoderamiento de los miembros de las OAC Antioquia	\$ 986.168.203
220276	Fortalecimiento de la participación ciudadana y la incidencia de los líderes, mujeres y jóvenes comunales del departamento de Antioquia	\$ 284.623.898
220284	Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	\$ 391.379.145
220286	Fortalecimiento para la gestión de la organizaciones sociales y comunales de Antioquia	\$ 1.347.357.820
220319	Apoyo Promoción de la solidaridad como valor colectivo para la recuperación de la educación, el campo, la industria, la infraestructura, la salud y la cultura. Antioquia	\$ 316.208.818
220269	Desarrollo de acciones de fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas y control social a la gestión pública en el departamento de Antioquia. Antioquia	\$ 26.855.160
220276	Fortalecimiento de la participación ciudadana y la incidencia de los líderes, mujeres y jóvenes comunales del departamento de Antioquia	\$ 101.376.102
220284	Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	\$ 97.071.091
220286	Fortalecimiento para la gestión de la organizaciones sociales y comunales de Antioquia	\$ 1.160.470

A. Recursos Financieros:
No Aplica

B. Bienes Muebles e Inmuebles

No tengo bienes ni muebles ni inmuebles cargados a mi nombre, se anexa paz y salvo.

4. PLANTA DE PERSONAL:

No aplica, si bien se apoyó en todas las cuestiones administrativas del personal adscrito al despacho, no tengo personal a cargo.

Importante para el empalme, mencionar las personas que hacen parte del equipo de la Dirección Operativa:

Perfil cargo	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDOS	NOVEDAD	RESUMEN FUNCIÓN
Profesional en: NBC Administración, NBC Ingeniería Industrial y Afines, NBC Ingeniería Administrativa y Afines , NBC Economía,	70192151	Hernán Darío	Tamayo Piedrahita	Encargo en vacante definitiva por proceso interno	Presupuestal, enlace con Hacienda
Profesional abogado		Mary Luz	Lora	Recién llegada (ingresó 2 de mayo)	Asesoría legal y jurídica al despacho
formación tecnológica en: NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, NBC ingeniería Electrónica, Telecomunicacio nes y Afines, O aprobación de tres (3) años de educación superior en disciplina académica en: NBC ingeniería Electrónica, Telecomunicacio nes y Afines	70114179	Jhon Jairo	García Chigua	Carrera Administrativa	Logístico, vigía del patrimonio, enlace con la oficina de transporte, viáticos, avances, peajes
Terminación y aprobación de: Bachillerato en cualquier modalidad,	22129971	Alba Nubia	Ocampo Ospina	Carrera Administrativa	Secretaria ejecutiva del despacho
Terminación y aprobación de: Bachillerato en cualquier	3462214	Aníbal	Duarte	Carrera Administrativa	Mensajero

Perfil cargo	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDOS	NOVEDAD	RESUMEN FUNCIÓN
modalidad,					
Especialización y , Profesional en: NBC Derecho y Afines,	43258131	Natalia	Ruiz Lozano	Carrera Administrativa	Líder de contratación
Profesional abogado		Luis Fernando	Pérez Correa	contratista	Asesor despacho, lidera temas: Agenda 2040, emprendimientos comunales
Profesional abogado		Grace Melisa	Baena	contratista	Apoyo a la contratación

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Tal y como se mencionó en el punto uno, se acompañó y coordinó la formulación de los proyectos que dan cumplimiento a los programas establecidos en el Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023, que son responsabilidad de la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana.

En resumen, fueron formulados 12 proyectos en la aplicación MGA WEB y en SUIFP territorio.

En conclusión, como Directora Operativa no estuve a cargo directamente de ningún programa, puesto que mi función estaba enfocada en realizar los seguimientos y engranajes siendo transversal a todos los proyectos: contratación, presupuesto, seguimiento a la ejecución y requerimientos logísticos.

6. OBRAS PÚBLICAS

No aplica

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Como se menciona en puntos anteriores, en mi gestión nunca ejercí el rol de ordenador del gasto ni tuve recursos a mi cargo, no obstante, como Directora Operativa, si se hizo permanente seguimiento a la ejecución presupuestal de la Secretaría, quedando así:

2020:

Funcionamiento: 88%

Inversión: 84%

2021:

Funcionamiento: 90,4%
Inversión: 96,6%

2022:

Funcionamiento: 27,53%
Inversión: 12,57%

8. CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

Se aclara que no ejercí el rol de ordenador de gasto, no celebré ningún contrato como tal.

Entre 01 de enero de 2020 y 5 de mayo de 2022, se ejercieron dos supervisiones mencionadas anteriormente:

Contrato 4600012506 de 2021

Contratista: Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia

Valor: \$ 196.382.581

Fecha de inicio: 24/09/2021

Fecha de fin: 30/12/2021

Estado: En proceso de liquidación, queda a cargo el supervisor financiero (Director Julián Alberto Grisales Bedoya)

Contrato 4600013305 de 2022

Contratista: Luis Fernando Pérez Correa

Fecha de Inicio: 26/01/2022

Fecha de Fin: 16/12/2022

Estado: En ejecución (La supervisión la asumirá la directora

Asimismo, describo el estado de contratos de la Secretaría durante el tiempo de mi gestión como asesora y luego como directora Operativa:

- Contratos que se gestionó la liquidación de administración anterior:

No CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR FINAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VIGENCIA
----------------	-----------------------	------------------------	----------------	--------------------	-------------------------	----------

4600008498	Municipio de Frontino	Articular estrategias para la implementación de Convites Ciudadanos Participativos en el Municipio de FRONTINO buscando el fortalecimiento y dinamización de la Participación Ciudadana.	30,000,000	9/5/2018	12/15/2018	2018
4600009498	Municipio de Olaya	Articular estrategias para la planeación participativa ciudadana a través del desarrollo de un convite ciudadano en el Municipio de OLAYA.	30,000,000	10/17/2019	10/17/2019	2019
4600009699	Municipio de Pueblorrico	Articular estrategias para la planeación participativa ciudadana a través del desarrollo de un convite ciudadano en el Municipio de PUEBLORRICO.	30,000,000	10/25/2019	11/30/2019	2019
4600009500	Municipio de Santa Rosa de Oso	Articular estrategias para la planeación participativa ciudadana a través del desarrollo de un convite ciudadano en el Municipio de SANTA ROSA DE OSOS.	30,000,000	7/16/2019	10/30/2019	2019
4600009467	Politécnico Col. Jaime Isaza Cadavid	Implementar diferentes acciones de trabajo articulada que permitan el fortalecimiento de los espacios e instancias de participación, de las organizaciones comunales, las organizaciones sociales, población LGTBI, incidencia y otros grupos de interés.	2,173,500,000	7/4/2019	12/13/2019	2019
460000032	Municipio de Turbo	Articular estrategias para la planeación participativa ciudadana a través del desarrollo de un convite ciudadano en el Municipio de TURBO.	30,000,000	12/13/2019	12/30/2019	2019
4600009649	Unión Temporal Sinergia Escala	Desarrollar cada una de las etapas y actividades que se requieren para la implementación, puesta en marcha y ejecución de la convocatoria "IDEAS EN	759,786,483	4/25/2019	11/30/2019	2019

		GRANDE 2019".				
--	--	---------------	--	--	--	--

- Contratos celebrados 2020: [Ver ANEXO 1.](#) CONTRATOS SPCDS ESTADO EN SECOP 2020, en este archivo se detallan los 62 convenios y/o contratos suscritos en la vigencia 2020, de los cuales falta liquidar 7.
- Contratos liquidados 2020: [Ver ANEXO 2.](#) ESTADO LIQUIDACIÓN CONTRATOS-CONVENIOS PENDIENTES, en este archivo se detalla 7 contratos pendientes del año 2020.
- Contratos Celebrados durante el año 2021. [Ver ANEXO 3.](#) En este archivo se detallan los 72 contratos y/o contratos, 64 de ellos terminados en 2021, 7 de ellos prorrogados para finalización el primer trimestre de 2022 y uno de ellos en ejecución (el de apoyo a la gestión con la Universidad de Antioquia **4600011572**).
- Contratos liquidados 2021: 10 de 72

CONTRATOS LIQUIDADOS 2021	SUPERVISOR
ELIZABETH BERRIO BEDOYA	Julián Alberto Grisales Bedoya
MARIA ISABEL LONDOÑO RAMIREZ	Julián Alberto Grisales Bedoya
MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABÁ	Jovani Zapata Moreno
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS	Santiago Maya Gómez
MUNICIPIO DE CAMPAMENTO	Santiago Maya Gómez
MUNICIPIO DE ANGOSTURA	Santiago Maya Gómez
MUNICIPIO DE CAREPA	Jovani Zapata Moreno
MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS	Santiago Maya Gómez
MUNICIPIO DE HELICONIA	Santiago Maya Gómez
MUNICIPIO DE PUEBLORRICO	Santiago Maya Gómez

- No hay contratos pendientes por liquidar de administraciones anteriores, sin embargo, hay un contrato en cero (sin recursos) que se había firmado con la contraloría y se debe gestionar firma de acta de liquidación por parte de la Contraloría (Hablar con Natalia Ruiz).
- Contratos Celebrados en 2022: 8 prestaciones de servicio. [VER ANEXO 4.](#)
- CONTRATOS-CONVENIOS PENDIENTES y se detalla a continuación:
 - Universidad de Antioquia segundo semestre (Organismos Comunales, Sistema de Participación, Observatorio de Participación, etc. y Antioquia Solidaria.
 - 13 Convenios de Incidencia
 - Teleantioquia segundo semestre (se pasa CDP a comunicaciones)
 - Activa segundo semestre (se pasa CDP a comunicaciones)
 - Aula virtual (Se pasa CDP a T.I)
 - Convites, con las provincias
 - Revisar si se saca un proceso de contratación para Estímulos o va en el mismo contrato de la UDEA segundo semestre.

ENLACE CONTRATOS 2020- 2021- 2022

https://gobantioquia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lmarulandah_antioquia_gov_co/EdlUmqlcZglCumULIvnjtQABCA5LCexscVE-knhYAtG40A?rttime=PcWEjDjn2Uq

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

No aplica, no se realizaron reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos específicos, nos acogemos al Sistema Integrado de Calidad.

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Durante el año 2020, mientras desempeñé el papel de Asesora del Despacho no se tuvo ningún equipo a cargo, sin embargo, apoyaba a todos los temas requeridos por el Despacho del Secretario, tal y como se describe al inicio de este informe.

Para el año 2021, ejerciendo como Directora Operativa no tenía cargado personal a la dirección, sin embargo, si se apoyó en todo lo que tenía que ver con el personal adscrito al despacho (vacaciones, permisos, incapacidades, planes de trabajo, compromisos, funciones, entre otros).

Existe un comité primario de la Dirección, si bien sus asistentes como se menciona anteriormente, no se encuentran cargados a mi como directora operativa, está conformado por Natalia Ruiz Lozano como líder de contratación, Hernán Darío Tamayo como enlace de presupuesto, John Jairo García Chigua como persona encarga de vehículos, transportes y vigía del patrimonio de la secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, Aníbal Duarte como mensajero, Alba Nubia Ocampo como Secretaria Ejecutiva del despacho, Leidy Carolina Marulanda como Asistente de la secretaria, y Luis Fernando Pérez Contratista que apoya transversalmente algunos temas de la Secretaria, entre los que se encuentra Agenda Antioquia 2040 y emprendimientos comunales, Melisa Baena Contratista de apoyo a la contratación, dos practicantes de despacho (no se pidieron para el próximo semestre), Laura Hincapié quien se encarga del tablero de control y apoyo con el contrato de Activa y Dayana Patiño quien se encarga de consolidar el archivo digital de la Secretaría para los años 2020- 2021 y lo que llevamos de 2022. Por último, dos conductores, Osmer Alexander Muñoz y Osvaldo Ardila

La Dirección Operativa, es transversal en la secretaría puesto que tiene a cargo los temas logísticos, operativos y administrativos incluyendo financiero y contractual.

Si bien no ejercí nunca el rol de ordenadora del gasto, se relaciona como se avanza en los procesos de contratación de 2022, de los 74 contratos realizados en 2021, se han liquidado 10 contratos, durante el año 2022 se han celebrado 8 prestaciones de servicio y una adición al contrato de la Universidad de Antioquia, sin embargo, hay que darles continuidad y celeridad a los estudios previos y actividades previas de contratación para salir después de Ley de Garantías.

- Contratos Pendientes por liquidar 2020: 7
- Pendientes por liquidar 2021: 64

Por otro lado, se tiene adscritos a la secretaria dos vehículos, Grand Vitara placas OLN600 conducida por el señor Osmer Muñoz y Toyota Fortuner placas OCF413, conducida por Oswaldo Ardila, donde desde la Dirección operativa se coordinan las salidas del vehículo que no es del despacho y todo el tema de horas extras y viáticos de los conductores .

SITUACIÓN FINANCIERA

Al iniciar el nuevo cuatrienio para el año 2020, se encontró un presupuesto aprobado por valor de \$8.826.652.000, de los cuales para inversión fue asignado el valor de \$6.000.000.000 y para funcionamiento el valor de \$2.826.526.000. En el transcurso del año 2020, se incorporaron \$2.030.000.000 en inversión, lo que equivale a un incremento del 33.8% con respecto al valor inicial, es decir, se finalizó el año 2020 con un presupuesto en inversión de \$8.030.000.000, y se incorporaron a los gastos de funcionamiento el valor de \$42.110.231, lo que equivale a un 1.48% lo que a un valor final de funcionamiento de \$ 2.868.636.231, y lo que significa que el presupuesto final total de la Secretaría para el año 2020 fue de \$10.898.636.231.

Tabla 1

Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Incremento	Porcentaje
Inversión	6.000	8.030	2.030	33.8%
Funcionamiento	2.827	2.869	42	1.48%
Total	8.827	10.899	2.072	23.47

*Año 2020 Cifras en millones

Para el año 2021, el presupuesto inicial de inversión fue de \$6.245.190.512 y para funcionamiento de \$2.864.966.000; siendo así un total de \$9.110.156.512, en el transcurso del año se incorporó y trasladó un valor de \$1.862.000.000, lo que a la fecha el presupuesto de inversión presenta una cifra de \$8.107.190.512. El incremento en porcentaje es de 29.81%. En funcionamiento se presenta una disminución en el presupuesto actual de \$136.882.961, lo que arroja que el valor en el presupuesto de funcionamiento sea de \$2.728.083.039, y como resultado un total de presupuesto 2021 de \$10.835.273.551

Tabla 2

Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Incremento	Porcentaje
Inversión	6.245	8.107	1.862	33.8%
Funcionamiento	2.865	2.728	-137	-4.78%
Total	9.110	10.835	1.725	18.93

*Año 2021 Cifras en millones

Para el año 2022 el presupuesto inicial de inversión fue de 6.245.190.152 millones de pesos y para funcionamiento de 2.927, sin embargo, lo que lleva corrido del año con gestión de la Secretaria Katherine Velásquez, se ha logrado la articulación con otras secretarías (si bien no fue vía traslado) incrementar recursos para los proyectos tales como Estímulos Unidos por la Participación. Adicionalmente, con recursos del balance al mes de febrero, ya habían entraron \$5.000 millones de pesos adicionales, para

convites ciudadanos en cuanto a la dotación de kits de herramientas para las juntas de acción comunal, implicando así un incremento de 76% al presupuesto inicialmente asignado, quedando un presupuesto actual para el año 2022 de 11.245.190.152 millones de pesos.

Concepto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Actual	Incremento	Porcentaje
Inversión	6.245	11.009	5.000	76%
Funcionamiento	2.927	2.927	0	0%
Total	9.172	13.936	5.000	76

- **PENDIENTES:** Importante a tener en cuenta, queda pendiente después de sesiones de la Asamblea:
 - Traslados para contrato UDEA segundo semestre
 - Solicitud vigencia futura (para contrato UDEA)
 - Gestionar o asignar recursos para cambio de computadores (63 mínimo del año 2013), según circular de T.I: A continuación, se describe la situación de los equipos de cómputo de la Secretaría, especificando que se DEBEN reemplazar mínimamente los que son del año 2013:

TOTAL GENERAL	88	
EQUIPOS 2017	25	25
EQUIPOS 2013	55	63
EQUIPOS BODEGA 2013	6	
EQUIPOS SÓTANO 2013	2	

11. FIRMA:



LINA MARCELA ZAPATA ZULUAGA
DIRECTORA OPERATIVA