

Radicado R: 2022010461584
Fecha: 2022/10/26 2:13:24 PM
Tpo: OFICIO
Responsable: GLADYS JARAMILLO CARMONA



Medellín, 26 de octubre de 2022

Doctora
LILIANA LÓPEZ NOREÑA
Gerente Auditoría Interna
Gobernación de Antioquia

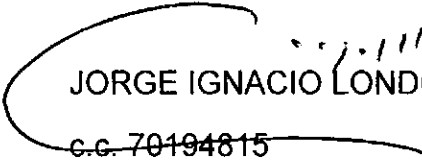
Asunto: Informe de Gestión

Respetada doctora Liliana:

Con motivo de mi renuncia a la Gobernación el día de hoy 25 de octubre de 2022, y dando cumplimiento a lo requerido desde su dependencia, adjunto informe de gestión al servicio de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.

Quedo atento a información adicional que se requiera.

Cordialmente,


JORGE IGNACIO LONDOÑO LONDOÑO

c.c. 70194815

Copia: Doctor Pedro Fernando Hoyos Gracia, Secretario de Inclusión Social y Familia

Folios del 1 al 7

ANEXO¹
FORMATO ÚNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Jorge Ignacio Londoño Londoño
B. CARGO: Director Operativo
C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL): Gobernación de Antioquia
D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, Octubre 25 de 2022
E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 1 de febrero de 2021
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO X SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN
G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 25 de octubre de 2022

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Las acciones emprendidas desde esta dirección se concentraron en coordinar acciones de articulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, planes, programas y proyectos para garantizar la protección de los derechos, la oferta institucional de servicios, la atención integral e inclusión social de los distintos grupos poblacionales, acorde a lo dispuesto en la ley y la normatividad vigente.

Específicamente se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizó acompañamiento de manera permanente al comité de políticas públicas que fue creado por iniciativa de esta dirección y el cual fue integrado por un representante de cada una de las gerencias que integran la Secretaría de Inclusión Social y Familia; esta actividad se realizó bajo esta estrategia hasta que desde el SIG y cuyo proceso se denomina Direccionamiento estratégico, tomó la decisión de adelantar dichos procedimientos de manera unificada para toda la gobernación.
- En coordinación con cada gerencia, se formularon los diferentes planes, programas y proyectos, los cuales fueron socializados, concertados y ejecutados con los municipios del Departamento y cuyo informe general de resultados reposa en la presentación general de gestión y seguimiento de la SISFA; las actividades específicas para lograrlo fueron acompañamiento en territorio, consultivas, consultas previas, Mingas, reuniones interinstitucionales, atención personalizada desde el despacho de la dirección, entre otras.

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

- Participación activa en cuanto a seguimiento y evaluación de las jornadas de acuerdos municipales, cuyo objetivo principal consiste en presentar la oferta institucional de servicios de la SISFA, además de articular acciones de ejecución con las demás dependencias de la gobernación en pro de los grupos poblacionales. Esta actividad se realizó en todos los municipios del Departamento, con un avance superior al 90% en cuanto a su ejecución.
- Se coordinó de manera directa el programa de seguridad alimentaria y nutricional de Antioquia, desde su nivel gerencial por designación del Secretario de la SISFA durante tres meses, dando cumplimiento a las cinco líneas que la integran, es decir: Producción y distribución sostenible y sustentable de alimentos, la gobernanza como estrategia territorial para la seguridad alimentaria y nutricional de Antioquia, ambientes alimentarios saludables y sustentables, protección social para la garantía del derecho humano a la alimentación saludable, ciencia tecnología e innovación para el sistema alimentario y nutricional; además, igual, por designación del secretario de SISFA por un periodo de cuatro meses coordiné de manera directa el programa PAE, acompañamiento permanente a la línea de producción y distribución teniendo en cuenta mis capacidades, experiencia y como profesional del sector agropecuario.
- En coordinación con el equipo directivo de la Secretaría, se realizaron y se sostuvieron los análisis, en cuanto a indicadores y gestión procurando mantenerla actualizada en términos de identificación, caracterización y situación de los grupos poblacionales y que reposan en plataforma SISFA.
- Participación activa en el comité interno de contratación, revisando, analizando y aprobando desde allí la contratación de la Secretaría, por supuesto de las seis gerencias que la conforman, además fui designado supervisor de varios contratos, algunos se encuentran en proceso de ejecución y otros liquidados, con avances normales de acuerdo a lo plasmado al interior de cada contrato, ninguno con contratiempos.
- Me desempeñé como líder del nuevo proceso denominado inclusión social y familia del SIG, en el que se tuvieron los siguientes avances: Como parte de la caracterización del proceso, se desarrolló el objetivo, el alcance, ciclo PHVA, matriz de partes interesadas, matriz de salidas no conformes, DOFA y riesgos del proceso. También se documentaron diez procedimientos y seis indicadores, los cuales están alineados con el Plan de Desarrollo, todos activos en la plataforma de Isolucion.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS: No aplica

A. Recursos Financieros:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

B. Bienes Muebles e Inmuebles: Al momento del retiro no tengo inventarios bajo mi cargo.

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Nota: Adjunté relación de inventarios y responsables.

4. PLANTA DE PERSONAL: No aplica

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			
Cargos de Carrera Administrativa:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS: No aplica

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				

6. OBRAS PÚBLICAS: No aplica

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")		
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: No aplica

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			

Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			

8. CONTRATACIÓN: No aplica

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				

9. REGLAMENTOS Y MANUALES: No aplica

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

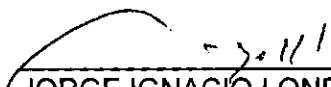
DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA

10. CONCEPTO GENERAL:

En el momento del retiro, desde el cargo de la dirección se tienen seis supervisiones vigentes: Itacate, COLMAYOR, unidades productivas con el municipio de Guadalupe, unidades productivas con el municipio de Angostura, Unidades productivas con el municipio de Carolina, unidades productivas con el municipio de Gómez Plata. Se encuentran en

construcción varios procedimientos dentro del proceso Inclusión Social y Familia, construcción de actividades del área administrativa de la oportunidad de mejora #10 (creada por motivos de la modernización en consecuencia de una Secretaría nueva SISFA).

11. FIRMA:



JORGE IGNACIO LONDOÑO LONDOÑO
CC 70194815

INFORME DE GESTIÓN
DIRECTOR OPERATIVO DE GRUPOS POBLACIONALES.
Jorge Ignacio Londoño Londoño

Nivel: Directivo
Denominación del empleo: Director Operativo
Código: 009
Grado: 01

Las acciones emprendidas desde esta dirección, se concentraron en coordinar acciones de articulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, planes, programas y proyectos para garantizar la protección de los derechos, la oferta institucional de servicios, la atención integral e inclusión social de los distintos grupos poblacionales, acorde a lo dispuesto en la ley y la normatividad vigente.

Específicamente, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizó acompañamiento de manera permanente al comité de políticas públicas que fue creado por iniciativa de esta dirección y el cual fue integrado por un representante de cada una de las gerencias que integran la Secretaría de Inclusión Social y Familia; esta actividad se realizó bajo esta estrategia hasta que desde el SIG y cuyo proceso se denomina Direccionamiento estratégico, tomó la decisión de adelantar dichos procedimientos de manera unificada para toda la gobernación.
- En coordinación con cada gerencia, se formularon los diferentes planes, programas y proyectos, los cuales fueron socializados, concertados y ejecutados con los municipios del Departamento y cuyo informe general de resultados reposa en la presentación general de gestión y seguimiento de la SISFA; las actividades específicas para lograrlo fueron acompañamiento en territorio, consultivas, consultas previas, Mingas, reuniones interinstitucionales, atención personalizada desde el despacho de la dirección, entre otras.
- Participación activa en cuanto a seguimiento y evaluación de las jornadas de acuerdos municipales, cuyo objetivo principal consiste en presentar la oferta institucional de servicios de la SISFA, además de articular acciones de ejecución con las demás dependencias de la gobernación en pro de los grupos poblacionales. Esta actividad se realizó en todos los municipios del departamento, con un avance superior al 90% en cuanto a su ejecución.

- Se coordinó de manera directa el programa de seguridad alimentaria y nutricional de Antioquia, desde su nivel gerencial por designación del Secretario de la SISFA durante tres meses, dando cumplimiento a las cinco líneas que la integran es decir: Producción y distribución sostenible y sustentable de alimentos, la gobernanza como estrategia territorial para la seguridad alimentaria y nutricional de Antioquia, ambientes alimentarios saludables y sustentables, protección social para la garantía del derecho humano a la alimentación saludable, ciencia tecnología e innovación para el sistema alimentario y nutricional; además, igual por designación del secretario de SISFA por un periodo de cuatro meses coordiné de manera directa el programa PAE, acompañamiento permanente a la línea de producción y distribución teniendo en cuenta mis capacidades, experiencia y como profesional del sector agropecuario.
- En coordinación con el equipo directivo de la Secretaría, se realizaron y se sostuvieron los análisis, en cuanto a indicadores y gestión procurando mantenerlos actualizados en términos de identificación, caracterización y situación de los grupos poblacionales y que reposan en plataforma SISFA.
- Participación activa en el comité interno de contratación, revisando, analizando y aprobando desde allí la contratación de la Secretaría, por supuesto de las seis gerencias que la conforman, además fui designado supervisor de varios contratos, algunos se encuentran en proceso de ejecución y otros liquidados, con avances normales de acuerdo a lo plasmado al interior de cada contrato, ninguno con contratiempos.

Además, me desempeñé como líder del nuevo proceso denominado inclusión social y familia del SIG, en el que se tuvieron los siguientes avances:

A partir de la puesta en marcha de la Secretaría de Inclusión Social y Familia, se hizo necesario incluir el Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Antioquia a dicha Secretaría y se creó el proceso de Inclusión Social y Familia, del cual fui líder. Este proceso se empezó a diseñar y documentar junto con el equipo de mejoramiento desde abril de 2021 y al día de hoy el proceso se encuentra en el siguiente estado:

Como parte de la caracterización del proceso, se desarrolló el objetivo, el alcance, ciclo PHVA, matriz de partes interesadas, matriz de salidas no conformes, DOFA y riesgos del proceso. También se documentaron diez procedimientos y seis indicadores, los cuales están alineados con el Plan de Desarrollo, todos activos en la plataforma de Isolucion.

Procedimientos:

- **Gerencia de Personas Mayores:**

PR-M2-P13-003 "Cofinanciación de proyectos sociales para personas mayores en Antioquia".

PR-M2-P13-011 "Cofinanciación de proyectos de infraestructura para mejorar la atención de las Personas Mayores en Antioquia".

Indicador: Municipios y/o Distrito con proyectos presentados y aprobados, cofinanciados por el Departamento de Antioquia para el bienestar de la población adulta mayor.

- **Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud:**

PR-M2-P13-005 "Atención Preferente a las Familias en Antioquia".

- **Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional-MANÁ**

PR-M2-P13-006 "Gestión de ambientes alimentarios saludables y sustentables".

PR-M2-P13-008 "Gestión de la seguridad alimentaria y nutricional mediante la producción y distribución sostenible y sustentable de alimentos".

PR-M2-P13-007 "Gestión del derecho humano de alimentación saludable para la población pobre, vulnerable o en situación de inequidad y exclusión social".

- **Población LGTBI:**

PR-M2-P13-004 "Fomento a la manifestación de la identidad y el empoderamiento a las personas LGBTI".

- **Gerencia de Afrodescendientes:**

PR-M2-P13-009 "Fortalecimiento del enfoque diferencial en la oferta institucional para las comunidades afrodescendientes".

- **Gerencia Indígena:**

PR-M2-P13-010 "Gestión de Territorios para comunidades Indígenas".

- **Procedimiento articulado entre la Gerencia de Afrodescendientes e Indígena.**

PR-M2-P13-012 "Promoción de la Identidad cultural étnica en Antioquia".

Indicadores:

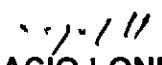
- Municipios y/o Distrito con proyectos presentados y aprobados, cofinanciados por el Departamento de Antioquia para el bienestar de la población adulta mayor.
- Unidades de producción agrícolas implementadas.
- Municipios a los que se desarrolló estrategias para la transformación de ambientes saludables.
- Cupos atendidos en el programa de alimentación escolar (PAE).
- Cupos atendidos en el curso de vida en seguridad alimentaria y nutricional.
- Fortalecimiento de las Mesas Diversas por la Vida en Antioquia.

En el mes de agosto, el proceso Inclusión Social y Familia fue auditado en las auditorías Internas de Calidad y en octubre en la auditoría externa del ICONTEC, teniendo resultados muy favorables.

Como parte del diseño de este nuevo proceso, se realizaron capacitaciones para toda la Secretaría y divulgaciones en diferentes medios de comunicación interna sobre el Sistema Integrado de Gestión, Isolucion y proceso Inclusión Social y Familia.

Queda en fase de construcción y documentación el procedimiento del PAE (Gerencia de MANÁ) y sus dos instructivos.

Atentamente,


JORGE IGNACIO LONDOÑO LONDOÑO
Director Operativo SISFA