

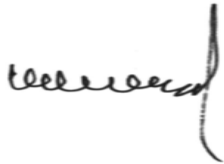
Doctora
Liliana Andrea López Noreña
Gerente Auditoria Interna
Gobernación de Antioquia.

Asunto: Entrega Informe de Gestión – Director Operativo adscrito a la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.

Cordial saludo.

De conformidad a lo estipulado en la Ley 951 de 2015, presento Acta de Informe de Gestión en el cual se detallan los resultados en el ejercicio de mis funciones como Director Operativo adscrito a la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, en el periodo comprendido entre el 12 de noviembre de 2021 al 31 de agosto de 2022.

De Usted, respetuosamente,



Norbey Andrés Gil Cifuentes
C.C Nro 15.445.277
Mail: gilandres82@hotmail.com

Con copia: Paula Andrea Agudelo Duque – Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.

1. DATOS GENERALES:

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Norbey Andrés Gil Cifuentes.
- B. CARGO: Director Operativo - Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Gobernación de Antioquia.
- D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, 19 de septiembre de 2022.
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: Noviembre 12 de 2021.
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACION: Renuncia
- G. PERIÓDO: Noviembre 11 de 2021 a 31 de agosto de 2022

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

Durante los 9 meses de mi gestión como Director Operativo de la Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional y teniendo en cuenta que el propósito principal del cargo es el de apoyar y acompañar al jefe del organismo en el desarrollo de las acciones relacionadas con la planeación y la gestión administrativa del mismo, de conformidad con los lineamientos y directrices de la Administración Departamental, me permito relacionar a continuación las acciones significativas, desarrolladas, ejecutadas y en ejecución:

2.1 Apoyo al cobro de cartera Fondo de Vivienda del Departamento de Antioquia.

A corte de 31 de agosto de 2022, se tiene 116 procesos ejecutivos con garantía hipotecaria a los cuales se le presta la debida vigilancia y diligencia en los diferentes despachos judiciales a través de apoderado externo, mediante contrato Nro 4600013324 del 25 de enero de 2022, cuyo objeto es “prestación de servicios como apoderado en los procesos pre jurídicos y jurídicos para el cobro de la cartera morosa en favor del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia”. Dicho apoderado es el abogado JOSE BERNARDO MOLINA BERMUDEZ, identificado con CC Nro 70.555.541 y portador de la Tarjeta Profesional No 44.663 del C. S. de la J.

Se adjunta archivo de seguimiento en medio magnético.

2.2 SEGUIMIENTO ACUERDO SINDICAL

Se realiza seguimiento periódico al acuerdo sindical del cual se adjunta archivo en medio digital

2.3 PERMISOS SINDICALES.

Con relación a permisos sindicales se realizaron las siguientes gestiones para tramitar permisos sindicales:

- A 52 trabajadores oficiales y a 20 empleados públicos se han dado permisos sindicales en 623 ocasiones, por un total de 1597 días de permiso.

- 189 permisos con viáticos o expensas, por un total de 963 días con viáticos y gastos de viaje a destinos como Bogotá, Cali, Barranquilla, Riohacha, Villa María, Palestina, Palmira, Cartagena, entre otros.

Específicamente para 52 trabajadores oficiales:

- Se han dado 530 permisos por 1420 días.
- De los 530 se han dado 171 permisos con viáticos por 881 días con viáticos y gastos de transporte.

Específicamente para 20 empleados públicos:

- Se han dado 93 permisos por 177 días.
- De los 93 se ha dado 18 con expensas por 82 días con gastos de viaje, que se han concentrado en solo 8 personas de los 20 empleados públicos.

A los trabajadores oficiales se han pagado viáticos y gastos de viajes por:

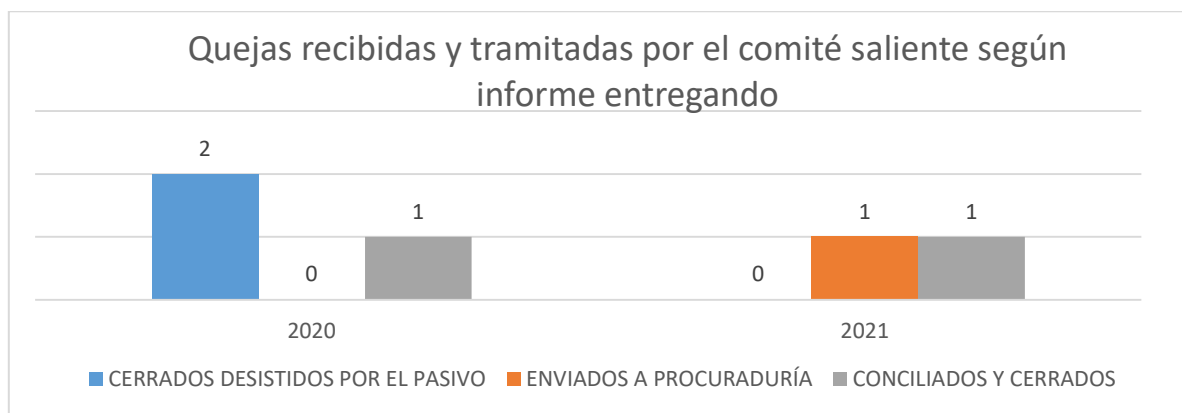
Viáticos \$ 118.837.000

Gastos de transporte \$ 25.240.297

2.4. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.

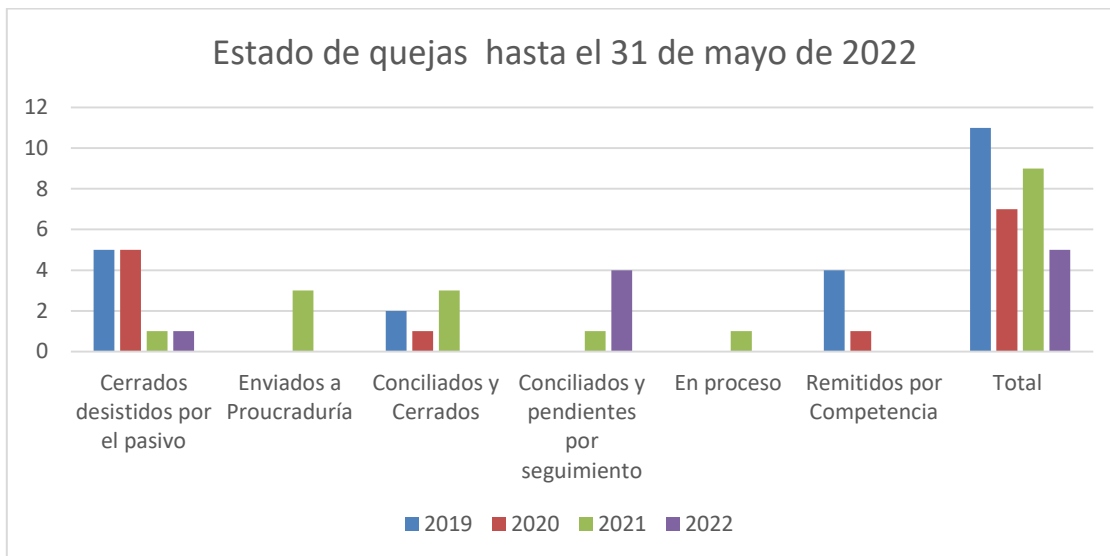
Las estadísticas recibidas en informe de empalme por el comité saliente, fueron de la siguiente manera:

AÑO	Cerrados por el pasivo	Enviados a Procuraduría	Conciliados	Total
2020	2	0	1	3
2021	0	1	1	2
TOTAL	2	1	2	5



Estadística y estado de cada uno de los casos atendidos:

Año	Cerrados desistidos por el pasivo	Enviados a Procuraduría	Conciliados y Cerrados	Conciliados y pendientes por seguimiento	En proceso	Remitidos por Competencia	Total
2019	5	0	2	0	0	4	11
2020	5	0	1	0	0	1	7
2021	1	3	3	1	1	0	9
2022	1	0	0	4	0	0	5
TOTAL	12	3	6	5	1	5	32



Dentro de la gestión de Comité de Convivencia se sostuvo reuniones con la Secretaría de la Mujer, con el fin de trabajar de manera articulada frente a los casos que se presenten con componente de acoso sexual o violencia de género. Además, se han organizado capacitaciones con la ARL, las cuales han demostrado buenos resultados para la gestión y trámite de casos.

Por último, se dejó planeado para el segundo semestre de 2022, realizar intervenciones a nivel directivo en cada una de las Secretarías; ya que se ha detectado, que en muchas ocasiones se inicia el presunto acoso laboral, por falta de intervención como primera instancia de los jefes; los temas más comunes son:

- Especificaciones claras en la asignación de roles.
- Falta de espacios de dialogo de comunicación asertiva.
- Temas relacionados con la evaluación de desempeño.

- Permisos laborales y tiquetera “La Alegría de Servir. Momentos de Felicidad”.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

N/A

Bienes Muebles e Inmuebles:

El inventario perteneciente a la Dirección Operativa se relaciona en el siguiente cuadro:

INVENTARIO DIRECCION OPERATIVA					
ACTIVO	MARCA	SERIE	PLACA	CEDULA	NOMBRE
COMP. ALL IN ONE 8 GB RAM BASE (2017PCCG0032)	THINKCENTRE	SMJ05LVL5	G100027322	15445277	NORBey ANDRES GIL CIFUENTES
SILLA ERGONOMICA	N/A	SIN SERIE	G100026972	15445277	NORBey ANDRES GIL CIFUENTES

Nota: Se reciben los anteriores bienes por parte del doctor José Jair Jiménez, Director de Desarrollo Humano de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.

4. PLANTA DE PERSONAL:

N/A

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

N/A

6. OBRAS PÚBLICAS

N/A

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

N/A

8. CONTRATACION:

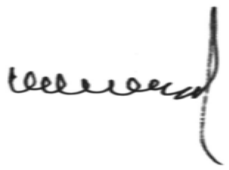
N/A

SUPERVISIONES.

- **Contrato Nro 4600013324 del 25 de enero de 2022,**
OBJETO: Prestación de servicios como apoderado en los procesos pre jurídicos y jurídicos para el cobro de la cartera morosa en favor del Fondo de la Vivienda del Departamento de Antioquia”.
- **Contrato Nro 4600013791 del 06/07/2022.**
OBJETO: Fortalecimiento institucional a la Asamblea Departamental en la realización de las acciones operativas, administrativas, jurídicas y estratégicas que permitan desarrollar un eficiente ejercicio de producción normativa con base en los proyectos de ordenanza y un adecuado control político a la gestión de la Administración, en el marco del convenio de colaboración N° 21AS173H21 celebrado entre la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional y la Asamblea de Antioquia.
- **Contrato Nro 4600013323 del 25 de enero de 2022.**
OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contadora para el acompañamiento y apoyo a la gestión técnica – contable y financiera del Fondo de Vivienda del Departamento de Antioquia

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

- Plan de Gestión Estratégica del Talento Humano 2020
- Manual de Contratación Gobernación de Antioquia
- Manual de Supervisión e Interventoría
- Comité de Connivencia Gobernación de Antioquia.
- Comité de Orientación y Seguimiento



NORBEY ANDRES GIL CIFUENTES

Director Operativo – Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional –
Gobernación de Antioquia.

ANEXOS: 4 en formato digital

Copia: Digital cd, a la Dra Paula Andrea Duque Agudelo - Secretaria de Talento Humano y
Desarrollo Organizacional – Gobernación de Antioquia.