



## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### FORMATO UNICO

### ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

#### 1. DATOS GENERALES:

- NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA *Miguel Ángel Iguarán Osorio*
- B. CARGO: Director de Operativo
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Gobernación de Antioquia
- D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, 14 de marzo de 2022
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 01 de febrero del 2021
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:  
RETIRO X SEPARACIÓN DEL CARGO \_\_\_\_\_ RATIFICACIÓN
- G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 14 de marzo de 2022

#### INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Durante el año 2021 la Dirección operativa de la secretaria de inclusión social y familia acompañó con eficiencia y eficacia, la articulación de las políticas públicas, la ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos garantizando la protección de los derechos, la oferta institucional de servicios, la atención integral e inclusión social de los distintos grupos poblacional: habitantes de calle, migrantes, víctimas, población LGBTI, entre otros, con enfoque diferencial y de transversalidad, acorde a lo dispuesto en la ley y la normatividad vigente.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Dentro de las actividades desarrolladas se destacan:

- ✓ Acompañamiento a las administraciones municipales mediante la articulación y la oferta institucional de servicios a los grupos poblacionales objeto de intervención, para la inclusión social, el mejoramiento de la calidad de vida, garantía y protección de los derechos constitucionales.

Una de las actividades realizadas para visibilizar la oferta institucional de todas las dependencias de la secretaria de inclusión social y familia fue a través de las jornadas de somos inclusión que reúne las gerencias:

- Afrodescendientes
- Indígena
- Personas con Discapacidad
- MANÁ
- Adulto Mayor
- Infancia adolescencia juventud y familia

Mediante la campaña Somos Antioquia - SomosInclusión, visitamos las 9 subregiones del departamento, para sensibilizar y socializar la gestión que venimos desarrollando y los retos que hemos asumido, mediante la Secretaría de Inclusión Social y Familia, para derribar las fronteras de exclusión por dificultad en el acceso a los recursos, por situación generacional, por razón de género, cultura, raza o etnia, por limitaciones en capacidades físicas o intelectuales y disminuir progresivamente, las brechas de desigualdad, abriendo espacios y oportunidades de participación y bienestar en el curso de vida.

Otra actividad realizada fue la de garantizar aplicación de los procedimientos de gestión documental, asegurando la custodia y conservación de los documentos generados en los proyectos.

- ✓ Durante este año se realizaron tres transferencias a gestión documental.

Total:

- 264 cajas
  - carpetas
  - 365 unidades
- ✓ Gestionar el desarrollo de los programas y proyectos asignados, de conformidad con las competencias establecidas en la Ley.
  - ✓ Gestión ante las entidades nacionales para la consecución de recursos de regalía.





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### Estado Administrativo y Financiero de la dirección operativa

N/A La dirección operativa de la secretaria de inclusión social y familia no tiene recursos asignados

### SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

#### A. Recursos Financieros:

**N / A**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

### B. Bienes Muebles e Inmuebles

**N/A**





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____</b>	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bases, Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Pantallas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	
<b>Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____</b>	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bases, Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Pantallas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

### OBRAS PÚBLICAS

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

**N/A**





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")		
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						

### EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

N/A

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

N/A





## GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

### CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación.

### Anexo: Acta De Terminación 4600012701

### CONCEPTO GENERAL:

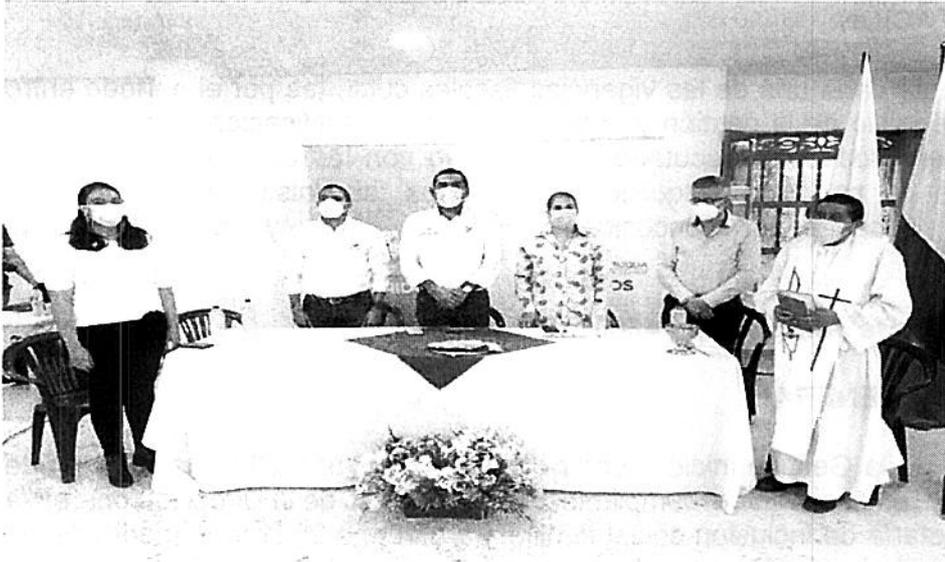
El período de la Gestión inicio a partir de febrero del año 2021 hasta el 14 de marzo 2022; en el marco del cumplimiento de las metas de la Dirección operativa de la Secretaría de inclusión social familia, para el año 2021 y en medio de las condiciones dadas por una pandemia se logran acompañar los procesos de la dirección operativa para el cumplimiento de las metas pertinentes y conducentes al Plan de Desarrollo 2020-2023 por la administración Unidos.

### Anexo: fotos en territorio





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



FIRMA:

NOMBRE Y FIRMA

Miguel Ángel Iguarán Osorio  
Cc. 1037571577

