



FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA

INFORME DE GESTION

**SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
JORGE HORACIO CARDONA JARAMILLO**

**VIGENCIA
Noviembre 14- 2017 a Enero 11-2019**

Enero 11 de 2019



Dirección: Carrera 50 # 12 sur 149 Autopista sur - PBX: (4) 3837000
FAX: 3837075 - NIT: 890 900 286-0 - A.A 51560 Y 51944
www.fla.com.co Itagüí - Colombia



ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	Jorge Horacio Cardona Jaramillo
CARGO	Subgerente Administrativo
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	Itagüí, Enero 11 de 2019
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	Noviembre 14- 2017
CONDICIÓN DE LA PRESENTACION	RETIRO_X__ SEPARACIÓN DEL CARGO ____ RATIFICACIÓN____
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	Enero 11-2019

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República



2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

En desarrollo de la gestión se coordinó el trabajo de las tres dependencias a cargo: Dirección de Recursos Corporativos, Dirección de Gestión Humana y Dirección Financiera. Además, se participó en los Comités Corporativos donde se toman las principales decisiones (Gerencia y Contratación) y se apoyó a la Gerencia en temas asignados por el Gerente.

Ante la vacancia de la Dirección Financiera, durante el periodo que se está rindiendo este informe, se estuvo a cargo directo de la gestión de esta Dirección.

Proceso de Gestión Humana:

Se encarga principalmente de los procesos Desarrollo del Capital Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo público objetivo son los servidores que ocupan los empleos de la planta de cargos de la FLA y de manera indirecta sus familias.

- Se entregaron cerca de 3.000 Auxilios por beneficios, programas de recreación con cobertura cercana a 700 personas, de actividad física y deporte cercano a 1000 personas, de capacitación cercana a 500 personas.
- Gestión del reintegro de 31 exempleados por fallo judicial.
- También se realizaron otras gestiones orientadas a la Seguridad y Salud en el trabajo, tales como:
 - Desarrollo de la política para el programa de promoción y prevención del consumo de sustancias psicoactivas.
 - Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Revisión y ajuste del modelo de gestión de la Brigada de Emergencias y creación del Comité de Emergencias FLA.
 - Atención permanente de los miembros de las tres organizaciones sindicales (Sintrabecólicas, Sinaltralic, Sintradepartamento - Itagüí)
 - Gestión de faltas disciplinarias y realización continua de audiencias de descargos y elaboración de los respectivos registros
 - Entre otras.

Proceso de Gestión de Recursos Corporativos:

Se encarga de la gestión de los recursos físicos, bienes muebles e inmuebles, vigilancia y seguridad, servicios generales, entre otros.

Los principales logros fueron:

- Inventario físico de Bienes para cumplir normas NICSP.
- Se intervinieron las principales necesidades menores con personal de mantenimiento de la FLA y para las mayores se realizó la contratación respectiva.
- Atención de requerimientos, teniendo en cuenta que los diseños proyectados sobre el metro plus de la avenida 80, afectan e intervienen la infraestructura de la FLA.
- En cuanto a infraestructura tecnológica y sistemas de información
 - Atención de daños y asesoría a través de la mesa de ayuda con presencia permanente.





- Soporte de la Red de Comunicaciones e Internet y actualización en los dispositivos de comunicaciones de la plataforma tecnología; con ello se obtiene redundancia, para el caso en que el principal presente una falla, el secundario entra en operación
- Gestión para la adquisición de un nuevo sistema de almacenamiento, con lo que se logró superar la deficiencia que se tenía en el DATA CENTER.
- acompañamiento permanente a la parametrización y resolución de incidentes en SAP, acompañando la consultoría, coordinando equipos para pruebas y revisión de las mismas
- **En Centro de Administración Documental**
 - Archivo, custodia, consulta y préstamo de documentos: 599 préstamos de documentos físicos
 - Radicación de documentos: 5.002 documentos de carácter interno, 2.398 documentos externos, 234 documentos recibidos, se radicaron 1.242 resoluciones y radicados en la portería.
 - Atención de Mensajería interna y externa, recepción y distribución de las PQRS (un total 1.782).
 - Adquisición de escáner que ha permitido optimizar la digitalización de series documentales: Historias laborales inactivas 2.345, 117 expedientes de contratos digitalizados, 204 carpetas con los movimientos de Tesorería.
- **Gestión de servicios generales**
 - Ejecución de Mantenimiento de los bienes muebles, equipos de oficina, aires acondicionados, vehículos, Suministro de combustible, entre otros

Proceso de Gestión Financiera y de Planeación

La función principal es la administración de los recursos financieros a través del sostenimiento y optimización de los procesos contables, presupuestales, de costos y de tesorería, bajo los lineamientos de la Gobernación de Antioquia.

- El principal logro fue ajustar todos los procedimientos y registros en el SAP para cumplir con las NICSP en su primer año de aplicación.
- Se dio aplicación a medidas de austeridad en el gasto, definición de indicadores financieros en la contratación que permitieron una mayor pluralidad, obteniendo con ello unos mejores precios y por consiguiente una eficiente ejecución y una mayor disponibilidad de recursos para nuevas compras, adquisición de un mayor número de unidades o dejar disponibles dichos recursos para uso de la Secretaría de Hacienda en proyectos de interés de Gobernación.
- Se realizó el acompañamiento y soporte en SAP a través de la Mesa de ayuda SAP en la toma física de inventarios. Soporte funcional capacitación a los usuarios del sistema SAP en todos sus módulos (MM, CO, PP, PM, SD), a través de la Mesa de ayuda (promedio 20 soportes mes)
- Preparación, presentación y aprobación por parte de la Asamblea Departamental del presupuesto para el 2018 y 2019.
- Seguimiento al Plan estratégico de la FLA para el periodo 2016-2019
- Construcción de un modelo Administrativo-Financiero que permite ver los resultados del mes y acumulados frente al mismo periodo del año anterior.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

- Control presupuestal que permitió llegar a una ejecución del 79% para el 2018, lo cual generó recursos para proyectos de inversión en el 2019.
- Se gestionó: el recaudo, alcanzando una cifra cercana a los \$ 1.2 Billones y los pagos que alcanzaron valores cercanos a los \$250 mil millones.
- Atención Entes de Control: Contraloría General de Antioquia, DIAN, Supersalud, Hacienda de Itagüí y Control Ciudadano.



Certificado N° 2015001340

Dirección: Carrera 50 # 12 sur 149 Autopista sur - PBX: (4) 3837000
FAX: 3837075 - NIT: 890 900 286-0 - A.A 51560 Y 51944
www.fla.com.co Itagüí - Colombia



3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 Comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Activo Total	615.792
Corriente	162.630
No corriente	453.162
Pasivo Total	97.748
Corriente	92.834
No corriente	4.914
Patrimonio	518.044

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 Comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Ingresos Operacionales (Ventas Brutas)	1.333.213
Devoluciones rebajas y descuentos	-116.331
Impuestos	-727.383
Gastos Operacionales y de Venta	-78.707
Costos de Venta y Operación	-164.963
Resultado Operacional	245.829
Ingresos Extraordinarios	11.092
Gastos Extraordinarios	-1.411
Resultado No operacional	255.510
Gastos no Operacionales	7.095
Resultado Neto	248.415

Nota: La Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, es una Unidad Administrativa adscrita a la Secretaría de Hacienda Departamental y por su conducto al despacho del Gobernador. El presupuesto y la información contable, se registran en el Sistema de Información Integrado SAP para el Departamento de Antioquia, bajo la división FLA, por lo cual sus Estados Financieros, son netamente administrativos con el fin de conocer los Resultados Financieros de la Unidad Productiva y para la toma de decisiones administrativas de la Gerencia y el Comité Directivo.

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 Comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Activo Total	624.005
Corriente	161.090
No corriente	462.915
Pasivo Total	79.689
Corriente	67.491
No corriente	12.198
Patrimonio	544.316

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 Comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12 (***)	
Ingresos Operacionales (Ventas Brutas)	1.309.350
Devoluciones rebajas y descuentos	-140.097
Impuestos	-709.254
Gastos Operacionales	-45.501
Gastos ventas	-15.557
Costos de Venta y Operación	-181.825
Resultado Operacional	217.116
Ingresos Extraordinarios	42.373
Gastos Extraordinarios	-7.443



Resultado No operacional	252.046
Gastos no Operacionales	-5.403
Resultado Neto	246.643

Nota: La Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, es una Unidad Administrativa adscrita a la Secretaría de Hacienda Departamental y por su conducto al despacho del Gobernador. El presupuesto y la información contable, se registran en el Sistema de Información Integrado SAP para el Departamento de Antioquia, bajo la división FLA, por lo cual sus Estados Financieros, son netamente administrativos con el fin de conocer los Resultados Financieros de la Unidad Productiva y para la toma de decisiones administrativas de la Gerencia y el Comité Directivo.

(***) Nota: Las cifras son parciales, pues a la fecha de retiro no se había realizado el cierre.

B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12	
Terrenos	16
Edificaciones	39.785
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo en Montaje	2.330
Maquinaria y Equipo Industrial	63.981
EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO	1.795
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	1.854
Equipos de Comunicación y Computación	2.065
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	999
Bienes Muebles en Bodega	3
Equipo de restaurante y cafetería	123
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	0
Depreciación Acumulada	-42.945
Total	70.007

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12 (***)	
Terrenos	318.810
Edificaciones	95.610
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo en Montaje	2.404
Maquinaria y Equipo Industrial	58.785
EQUIPO MÉDICO Y CIENTÍFICO	1.139
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	1.804
Equipos de Comunicación y Computación	2.276
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	691
Bienes Muebles en Bodega	1057
Equipo de restaurante y cafetería	128
Redes, Líneas y Cables	3
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	0
Depreciación Acumulada	-21.030
Total	461.677

(***) Nota: Las cifras son parciales, pues a la fecha de retiro no se había realizado el cierre.



DETALLE DE LAS CUENTAS BANCARIAS Y TITULOS VALORES

Vigencia Fiscal 2017

FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
SITUACION DE TESORERIA CON RECURSOS PROPIOS					
DICIEMBRE 31 DE 2017					
FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
1010	1110068050	430817734	OCCIDENTE	Ahorros	5.684.225
1010	1110118000	51383	BANCOL.CAYMAN US	Ahorros	3.806.003.196
1010	1110058020	430048199	OCCIDENTE	Corriente	46.341.279
1010	1110058030	405070608	OCCIDENTE	Corriente	747.054
1010	1110058000	001-90509602	BANCOLOMBIA	Corriente	10.562.710
1010	1110068140	393129150	BOGOTA-A	Ahorros	5.471.238
1010	1110118020	68767	BOG-MIAMI	Ahorros	1.266.365.437
9000	1110058070	313-310005449	BANCO AGRARIO	Corriente	12.989.611
					5.154.164.750
Recursos Disponibles					
Compromisos con recursos propios:					
Fondo 1010	\$ 48.023.322.371				
Total compromisos con recursos propios		48.023.322.371			
Déficit de Tesorería con Recursos Propios		(42.869.157.621)			

FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
SITUACION DE TESORERIA CON RECURSOS DE APOORTE PUBLICITARIO ANTIOQUIA					
DICIEMBRE 31 DE 2017					
FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
2430	1110068040	405830183	OCCIDENTE	Ahorros	272.777.701
Recursos Disponibles					
Compromisos con recursos de Aporte-Publicitario-Antioquia:					
Fondo 2430	\$ 0				
Total compromisos con recursos de Aporte Publicitario Antioquia		\$ 0			
Superavit de Tesorería con Recursos de Aporte Publicitario Antioquia		272.777.701			

FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
SITUACION DE TESORERIA CON RECURSOS DE APOORTE PUBLICITARIO					
DICIEMBRE 31 DE 2017					
FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
2360	1110068030	180.722.027	POPULAR	Ahorros	508.166.030
Recursos Disponibles					
Compromisos con recursos de Aporte Publicitario:					
Fondo 2360	\$ 0				
Total compromisos con recursos de Aporte Publicitario		\$ 0			
Superavit de Tesorería con Recursos de Aporte Publicitario		508.166.030			



FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
SITUACION DE TESORERIA CON RECURSOS DE APOORTE INSTITUCIONAL					
DICIEMBRE 31 DE 2017					
FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
2370	1110068020	180722019	POPULAR	Ahorros	2.390.124.346
Recursos Disponibles		2.390.124.346			
Compromisos con recursos de Aporte Institucional:					
Fondo 2370	\$ 0				
Total compromisos con recursos de Aporte Institucional		\$ 0			
Superavit de Tesorería con Recursos de Aporte Institucional		2.390.124.346			

FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
SITUACION DE TESORERIA CON RECURSOS DEL CREDITO					
DICIEMBRE 31 DE 2017					
FONDO	CODIGO CONTABLE	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
8110	1110068130	405856139	OCCIDENTE	Ahorros	\$ 1.109.603
Recursos Disponibles		\$ 1.109.603,00			
Compromisos con recursos del Crédito					
Fondo 8110	\$ 0				
Total compromisos con recursos del Crédito		\$ 0			
Superavit de Tesorería con Recursos del Crédito		\$ 1.109.603			

Vigencia Fiscal 2018

FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
1010	1110068050	430817734	OCCIDENTE	Ahorros	6.564.310.698
1010	1110118000	51383	BANCOL.CAYMAN US	Ahorros	7.295.052.722
1010	1110058020	430048199	OCCIDENTE	Corriente	389.748.517
1010	1110058030	405070608	OCCIDENTE	Corriente	51.255.740
1010	1110058000	001-90509602	BANCOLOMBIA	Corriente	73.361.663
1010	1110068140	393129150	BOGOTA-A	Ahorros	5.686.241
1010	1110118020	68767	BOG-MIAMI	Ahorros	2.699.890.977
9000	1110058070	313-310005449	BANCO AGRARIO	Corriente	5.290.903
					17.084.597.461

Recursos Disponibles		17.084.597.461
Compromisos con recursos propios:		
Fondo 1010-9000	\$ 55.609.260.856	
Total compromisos con recursos propios		55.609.260.856
Déficit de Tesorería con Recursos Propios		(38.524.663.395)

Situación de Tesorería con recursos de Aporte Publicitario Antioquia al 31/12/2018.

FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
2430	1110068040	405830183	OCCIDENTE	Ahorros	282.074.668

Recursos Disponibles		282.074.668
Compromisos con recursos de Aporte-Publicitario-Antioquia:		
Fondo 2430	\$ 0	
Total compromisos con recursos de Aporte Publicitario Antioquia		\$ 0
Superavit de Tesorería con Recursos de Aporte Publicitario Antioquia		282.074.668


Situación de Tesorería con recursos de Aporte Publicitario al 31/12/2018.

FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
2360	1110068030	180722027	POPULAR	Ahorros	530.913.551

Recursos Disponibles		530.913.551
Compromisos con recursos de Aporte Publicitario:		
Fondo 2360	\$ 0	
Total compromisos con recursos de Aporte Publicitario		\$ 0
Superavit de Tesorería con Recursos de Aporte Publicitario		530.913.551

Situación de Tesorería con recursos de Aporte Institucional al 31/12/2018.

FONDO	COD. CONT	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
2370	1110068020	180722019	POPULAR	Ahorros	1.729.538.316
Recursos Disponibles		1.729.538.316			
Compromisos con recursos de Aporte Institucional:					
Fondo 2370	\$ 240.756.308				
Total compromisos con recursos de Aporte Institucional		\$ 240.756.308			
Superavit de Tesorería con Recursos de Aporte Institucional		1.488.782.008			

Situación de Tesorería con recursos del crédito al 31/12/2018.

FONDO	CODIGO CONTABLE	N° CUENTA	BANCO	TIPO CTA	SALDO
8115	1110068130	405856139	OCCIDENTE	Ahorros	\$ 8.367.300.685

Recursos Disponibles		\$ 8.367.300.685,00
Compromisos con recursos del Crédito		
Fondo 8115	\$ 8.241.878.382	
Total compromisos con recursos del Crédito		\$ 8.241.878.382
Superavit de Tesorería con Recursos del Crédito		\$ 125.422.303



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

RELACIÓN DE INVENTARIOS

PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO
F003921	PAPELERA DE ESCRITORIO SENCILLA EN MADERA WENGUE
F003922	PAPELERA DE ESCRITORIO EN CHAPILLA
SIN PLACA	TABLERO DE VIDRIO
F005521	SOFA DE DOS PUESTOS CUERO NEGRO Y COJIN
F006032	CUADRO PAREJA CAMPESINA
G026314	DESCANSAPIES
SIN PLACA	PERCHERO MADERA
SIN PLACA	AIRE ACONDICIONADO
F007613	PICADORA PAPEL IDEAL
F002811	NEVERA EJECUTIVA - FORRADA EN MADERA
F003918	ESCRITORIO EN U DE MADERA WENGUE 5 CAJONES
F003920	MESA REDONDA PARA REUNIONES DE MADERA CHAPILLA
F007189	TELEVISOR SAMSUNG DE 40 PULGADAS
F003887	SILLA FIJA INTERLOCUTORA CON BRAZOS ESPALDAR EN CH
F003891	SILLA FIJA INTERLOCUTORA CON BRAZOS ESPALDAR EN CH
F003900	SILLA FIJA INTERLOCUTORA CON BRAZOS ESPALDAR EN CH
F003902	SILLA FIJA INTERLOCUTORA CON BRAZOS ESPALDAR EN CH
F003904	SILLA FIJA INTERLOCUTORA CON BRAZOS ESPALDAR EN CH
F003912	SILLA FIJA INTERLOCUTORA CON BRAZOS ESPALDAR EN CH
F003919	PERCHERO DE MADERA COLOR WENGUE
F007475	TELEFONO CON PANTALLA Y TECLADO NEGRO



4. PLANTA DE PERSONAL:

A Enero 11 de 2019

COD. EMPLEO	GRADO SALARIAL	DENOMINACIÓN	NIVEL	DEPENDENCIA	TIPO CARGO	SALARIO	ESTADO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDOS
090	03	SUBGERENTE	Directivo	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Libre Nombramiento y Remoción	10,748,413	Vacante Definitiva			
009	02	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Directivo	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Libre Nombramiento y Remoción	7,593,964	Provisto	70558577	Jorge Horacio	Cardona Jaramillo
219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	15502612	Jesus Hernando	Zapata Ospina
219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	43049424	Marcela	Villegas Bedoya
219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	16599178	Oscar Modesto	Franco Martinez
219	03	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	5,150,896	Provisto	42982236	Maria Teresa	Vargas Cadavid
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	6,609,765	Provisto	70046640	Luis Alberto	Higuera Sierra
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	6,609,765	Provisto	70078159	Luis Fernando	Velasquez Maquid
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	6,609,765	Vacante Definitiva			
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	6,609,765	Provisto	43414302	Sorany	Acevedo Mejia
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,809,152	Provisto	43074527	Angela Maria	Rojas
407	03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	1032439071	Angelica	Corredor Londoño
407	04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	70108758	Ismael	Correa Gutierrez
407	04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	10289483	Jorge Ivan	Castrillon
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	15261190	Jose Gabriel	Velasquez Sanchez
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	71708092	Jhon Fredy	Porras Correa
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	71490545	Carlos Mario	Lopez Escobar



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	21631826	Ana Patricia	Vasquez Cardenas
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	15509179	Rodrigo	Mejia Arango
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	42761314	Gloria Cecilia	Davila Estrada
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	21436881	Lucelly	Lopez Atehortua
009	02	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Directivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Libre Nombramiento y Remoción	7,593,964	Provisto	98523861	Juan Alberto	Villegas Gonzalez
219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	70321502	Jose Sigifredo	Hernandez Catano
219	03	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	5,150,896	Provisto	1037578125	Daniela	Gaviria Henao
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	6,609,765	Provisto	43008806	Maria Eugenia	Ramirez Henao
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,809,152	Provisto	43730740	Angela Maria	Londono Gaviria
407	03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	1017230801	Emiliana	Yepes Lopez
407	03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	70412491	Orlando De Jesus	Sanchez Jaramillo
407	04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	71666056	Julio Noel	Arango Roman
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Libre Nombramiento y Remoción	2,489,105	Vacante Definitiva			
407	05	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,489,105	Provisto	43530353	Luisa Amalia	Ramirez Corrales
407	06	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,670,935	Provisto	71718377	Marco Antonio	Cano Salazar
470	01	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,673,750	Provisto	43484005	Diana Yoleny	Mesa Saldarriaga
470	01	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,673,750	Provisto	71651079	Oscar Mauricio	Ortiz Ruiz
470	02	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,885,670	Provisto	71639379	John Freddy	Toro Zapata
009	02	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Directivo	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Libre Nombramiento y Remoción	7,593,964	Provisto	70518270	Jorge Humberto	Ramirez Orozco
219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	43878832	Lixyibel	Muñoz Montes



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	43752296	Lucia Jimena	Roldan Piedrahita
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	2,809,152	Provisto	8403812	Jairo Anibal	Arango Osorio
407	06	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	2,670,935	Provisto	15424292	Jorge Enrique	Aguirre Del Valle
440	04	SECRETARIO	Asistencial	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	1214737007	Ana Maria	Agudelo Munoz
407	02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Libre Nombramiento y Remoción	1,885,670	Provisto	70077174	Alvaro Leon	Ramirez Arboleda
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Libre Nombramiento y Remoción	6,609,765	Provisto	71758476	Tiberio de Jesus	Orrego Cortes
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO	Carrera Administrativa	6,609,765	Provisto	98489942	Hugo De Jesus	Alvarez Builes
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO	Carrera Administrativa	2,809,152	Provisto	15433494	Tulio Enrique	Martinez Gomez
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO	Carrera Administrativa	2,809,152	Provisto	1128273941	Paula Andrea	Giraldo Giraldo
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DESPACHO DEL GERENTE	Libre Nombramiento y Remoción	6,609,765	Provisto	1037571890	Jorge Andres	Fernandez Castrillon
407	02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Libre Nombramiento y Remoción	1,885,670	Provisto	6465702	Diego Fernando	Gallego Bedoya
009	01	DIRECTOR OPERATIVO	Directivo	SUBGERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS	Libre Nombramiento y Remoción	6,983,883	Provisto	43979355	Ana Maria	Martinez Lopez
009	01	DIRECTOR OPERATIVO	Directivo	SUBGERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS	Libre Nombramiento y Remoción	6,983,883	Provisto	8163999	Eduardo Andres	Osorio Mesa
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	70503803	Jose Arturo	Buitrago Salazar
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	70380213	Heriberto	Aristizabal Ramirez
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	71576975	Hernando Alberto	Guzman Rojas
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	70099668	Luis Guillermo	Gomez Morales
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	71590492	Alejandro	Madrid Vallejo
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	71694665	Omar Alveiro	Alvarez
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	17808499	Alvaro Alberto	Bolivar Arias
407	04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,245,654	Vacante Definitiva			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

470	01	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,673,750	Provisto	1039466665	Marcelina	Guzman Benitez
440	04	SECRETARIO	Asistencial	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	43064578	Luz Doris	Vasquez Arenas
407	02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,885,670	Provisto	42784947	Dora Alba	Munera Perez
407	04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	70752299	Hector Mario	Zuluaga Aristizábal
487	02	OPERARIO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,885,670	Provisto	70045924	José Gilberto	Román Agudelo
470	01	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,673,750	Provisto	70508934	Carlos Alberto	Marín Cortes
440	04	SECRETARIO	Asistencial	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	43557217	Carmen Delia	Tejada Mazo
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	2,809,152	Provisto	32311939	Piedad Del Socorro	Londoño Velasquez
219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	43076670	Olga Patricia	Palacio Quintero
219	03	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Temporal	5,150,896	Provisto	43526533	Maria Lucy	Monsalve Montoya
407	02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	1,885,670	Provisto	1037613126	Jonathan	Molina Arenas
407	06	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	2,670,935	Provisto	32100476	Edelmira	Silva
222	05	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	6,609,765	Provisto	71701284	Francisco jose	Tobon Naranjo
219	03	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Temporal	5,150,896	Provisto	43250114	Diana Maria	Hincapie Osorno
219	04	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Temporal	5,753,262	Provisto	71777187	Wilson Adolfo	Cano Osorio
994	21	AUXILIAR DE SOSTENIMIENTO	Trabajador Oficial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Trabajador Oficial	56,527.09	Provisto	21910694	Alba Rosa	Londoño Guerra
996	22	ALMACENISTA (T.O)	Trabajador Oficial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Trabajador Oficial	77,957.9	Provisto	71690383	Carlos Alberto	Villegas Martinez
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Temporal	2,809,152	Vacante Empleo Temporal			
995	21	OPERARIO DE OFICIOS VARIOS	Trabajador Oficial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Trabajador Oficial	56,527.09	Provisto	3667008	Pablo Emilio	Gañan Villa
314	02	TÉCNICO OPERATIVO	Técnico	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	2,809,152	Provisto	43673565	Maria Paulina	Soto Roldan
995	21	OPERARIO DE OFICIOS VARIOS	Trabajador Oficial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Trabajador Oficial	56,527.09	Provisto	71760896	Juan Diego	Cano Osorio



219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	71229029	Isaac Mauricio	Gaviria Martinez
407	06	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,670,935	Provisto	8401907	Fernando Alonso	Pulgarin
407	04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	2,245,654	Provisto	43550741	Zulema Aide	Gomez Jimenez
219	02	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	Carrera Administrativa	4,606,751	Provisto	39448664	Yamileidy	Osorio Montoya
480	03	CONDUCTOR	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,063,303	Provisto	98470381	John Wilman	Valencia
407	06	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Asistencial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Carrera Administrativa	2,670,935	Vacante Definitiva			
994	21	AUXILIAR DE SOSTENIMIENTO	Trabajador Oficial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Trabajador Oficial	56,527.09	Provisto	71696465	Dower Harley	Florez Higueta
996	23	ALMACENISTA (T.O)	Trabajador Oficial	DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS	Trabajador Oficial	84,376.15	Provisto	71606896	Luis Fernando	Henao Henao

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Esta Subgerencia durante el periodo rendido no tuvo proyectos formulados ni contratados.

6. OBRAS PÚBLICAS

Durante el periodo rendido no se tuvo contratos de este tipo



7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

VIGENCIA FISCAL AÑO 2017 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

INGRESOS			
CONCEPTO INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
		(Millones de Pesos)	
Aportes de la Nación			
Recursos Propios	933.447	903.525	97%
Otros Conceptos Aportes Publicitarios- Destinación Especifica	5.174	2.903	56%
Total	938.621	906.428	97%

GASTOS			
CONCEPTO GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
		(Millones de Pesos)	
Funcionamiento	255.013	237.058	93%
Inversión	26.401	14.858	56%
Total	281.414	251.916	90%

VIGENCIA FISCAL AÑO 2018 COMPRENDIDA ENTRE EL DÍA 01 DEL MES 01 Y EL DÍA 31 DEL MES 12

INGRESOS (***)			
CONCEPTO INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
		(Millones de Pesos)	
Aportes de la Nación			
Recursos Propios	982.757	813.306	83%
Otros Conceptos Aportes Publicitarios- Destinación Especifica	2.847	1.366	48%
Total	985.604	814.672	83%

GASTOS (***)			
CONCEPTO GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
		(Millones de Pesos)	
Funcionamiento	215.965	174.399	81%
Inversión	78.712	58.534	74%
Total	294.677	232.933	79%

(***) Nota: Las cifras son parciales, pues a la fecha de retiro no se había realizado el cierre.

**8. CONTRATACIÓN:**

NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	ÁREA
4600007610	SUMINISTRAR RECARGA EN DINERO EN LA TARJETA CIVICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA FLA.	ADMINISTRATIVA
4600006322	ADICION No. 1 REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE RECREACION PARA LOS EMPLEADOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA Y SU GRUPO FAMILIAR.	ADMINISTRATIVA
2018SS330001	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA MEDICION RETAIL INDEX DE AGUARDIENTES, RONES E INDUSTRIA DE LICORES HASTA AGOSTO DEL 2018	MERCADEO Y VENTAS
4600008015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROTECCION DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA, EN MATERIA DE MARCAS Y ACCIONES POR COMPETENCIA DESLEAL.	MERCADEO Y VENTAS
4600008022	CONTRATAR CON LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMA LOS SERVICIOS DE CAPACITACION NO FORMAL EN ARTES, OFICIOS Y COMPETENCIAS PARA LOS EMPLEADOS DE LA FLA Y SUS FAMILIARES DIRECTOS.	ADMINISTRATIVA
4600008026	CONTRATAR EL SERVICIO DE ASESORIA PSICOLOGICA Y CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL PARA LOS EMPLEADOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA Y SU GRUPO FAMILIAR A TRAVES DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR.	ADMINISTRATIVA
4600007970	ACTUALIZACIÓN VF.-PRESTAR EL SERVICIO MANEJO INTEGRAL DE COLONIAS FERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600006866	ACTUALIZACIÓN VF. ADICIÓN - SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION INTEGRAL DE PLAGAS EN LAS INSTALACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600006809	ACTUALIZACIÓN VF. ADICIÓN - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, FUENTES DE AGUA Y EXTRACTORES DE AIRE DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600007983	ACTUALIZACIÓN V.F. - PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y COMPRAR REPUESTOS AL SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIO.	ADMINISTRATIVA
4600006942	ACTUALIZACIÓN VF. ADICIÓN-SERVICIO INTEGRAL DE CAFETERÍA, ASEO, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINES PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	ADMINISTRATIVA
4600007703	ACTUALIZACIÓN VF. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS, PARA PRESTAR DE SERVICIO DE VIGILANCIA A TRAVÉS DEL MONITOREO CON MEDIOS TECNOLÓGICOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD CCTV DE LA FLA.	ADMINISTRATIVA
4600006929	ACTUALIZACIÓN VF. ADICIÓN 1 -PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	ADMINISTRATIVA
4600007075	ADICIÓN ACTUALIZACIÓN VF. - PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA BASCULA CAMIONERA DE LA FLA.	ADMINISTRATIVA
4600006900	ADICIÓN ACTUALIZACIÓN VF. -PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EMPLEADOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600006327	ACTUALIZACIÓN VF. ADICIÓN 1- CONTRATO DE MANDATO PARA LA ORIENTACION Y CONTROL EN PAUTA PUBLICITARIA EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVOS ALTERNATIVOS Y PUBLICIDAD A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL.	MERCADEO Y VENTAS
4600008067	PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE, INTERMEDIACIÓN ADUANERA Y ENVÍO DE DOCUMENTOS Y MUESTRAS AL EXTERIOR DE LOS TODOS LOS PRODUCTOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	MERCADEO Y VENTAS
4600008078	COMPRA DE BONOS REDIMIBLES PARA AUXILIO EDUCATIVO Y NACIMIENTO DE HIJO COMO UN ESTIMULO E INCENTIVO A LOS EMPLEADOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008096	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008106	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO DE MEDIOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE NOTICIAS RELACIONADAS CON LA FÁBRICA DE LICORES DE ANTIOQUIA Y SUS MARCAS.	COMUNICACIÓN
4600008108	REALIZAR EXAMENES DE LABORATORIO A LOS SERVIDORES QUE MANIPULAN ALIMENTOS CON EL FIN DE OBTENER EL CERTIFICADO DE APTITUD.	ADMINISTRATIVA
4600008112	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA, ASEO, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINES PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600006942	SERVICIO INTEGRAL DE CAFETERÍA, ASEO, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINES PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	ADMINISTRATIVA
4600006929	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	ADMINISTRATIVA



4600008123	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA BÁSCULA CAMIONERA DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008141	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008154	SUMINISTRO DE SOUVENIRES INSTITUCIONALES	COMUNICACIÓN
2018SS330001	ACTUALIZACIÓN RPC MANUAL Nro. 2018-001 DEL 06/01/2018- PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA MEDICION RETAIL INDEX DE AGUARDIENTES, RONES E INDUSTRIA DE LICORES HASTA AGOSTO DEL 2018	MERCADEO Y VENTAS
2018SS330003	COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	MERCADEO Y VENTAS
4600008191	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION PARA LA ORIENTACION Y CONTROL DE PAUTA PUBLICITARIA EN LOS MEDIOS DE ANTIOQUIA Y PUBLICIDAD EXTERIOR A NIVEL NACIONAL	MERCADEO Y VENTAS
4600008207	PRESTAR EL SERVICIO DE PUBLICIDAD EN LA FERIA DE LAS FLORES DE 2018 EN MEDELLÍN-ANTIOQUIA	MERCADEO Y VENTAS
4600008260	PRESTAR EL SERVICIO PARA LA REALIZACION DE VIDEO INSTITUCIONAL PARALA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	COMUNICACIÓN
4600008329	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SOLUCIONES DE MARKETING DE CAMPO PARA EL CANAL MODERNO DE LA FLA- ESTRATEGIA DE VENTAS PARA LA VISIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS Y MARCAS DEL PORTAFOLIO DE LA FLA MEDIANTE EL BUSINESS PROCESS OUTSOURCING (BPO)	MERCADEO Y VENTAS
4600008382	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN INTEGRAL DE PLAGAS EN LAS INSTALACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008477	CONTRATAR CON LA ESE CARISMA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL E INTERVENCIÓN INDIVIDUAL, GRUPAL Y FAMILIAR EN PROBLEMATICAS ASOCIADAS CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS PARA LOS EMPLEADOS DE LA FLA.	ADMINISTRATIVA
4600008489	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008518	COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERVIDORES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA Y EQUIPOS PARA LA BRIGADA DE EMERGENCIAS.	ADMINISTRATIVA
4600008519	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO DE LAS CAMPAÑAS INTERNAS COMUNICACIONES DE LA FLA.	COMUNICACIÓN
4600008522	COMPRA Y MANTENIMIENTO DE RADIOS DE COMUNICACIÓN, INCLUYENDO PROGRAMACION POR GRUPOS CON FRECUENCIA PUNTO A PUNTO Y MANO DE OBRA, PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600007983	ADICION 1 - PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y COMPRAR REPUESTOS AL SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIO, SISTEMA DE DETECCION NOTIFICACION Y ALARMAS DE ACUERDO DE ACUERDO A LA NORMA NFPA; ADEMÁS LA IMPLEMENTACIÓN DE TUBERIA, ACCESORIOS, DETECTORES Y ROCIADORES	ADMINISTRATIVA
2018SS330001	ADICION 1 Y PRORROGA-PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA MEDICION RETAIL INDEX DE AGUARDIENTES, RONES E INDUSTRIA DE LICORES HASTA AGOSTO DEL 2018	MERCADEO Y VENTAS
4600008541	VINCULACIÓN PUBLICITARIA CON EL CLASICO RCN DEL AÑO 2018	MERCADEO Y VENTAS
4600008562	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESION DE PIEZAS COMUNICACIONALES PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	COMUNICACIÓN
4600008571	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA Y SU GRUPO FAMILIAR.	ADMINISTRATIVA
4600006900	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EMPLEADOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008595	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, CAVAS, NEVERAS, FUENTES DE AGUA Y EXTRACTORES DE AIRE DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008572	REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE RECREACIÓN PARA LOS EMPLEADOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA Y SU GRUPO FAMILIAR.	ADMINISTRATIVA
4600008635	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES HIDROSANITARIAS EN EDIFICACIONES INCLUIDOS INSUMOS E INSTALACIÓN.	ADMINISTRATIVA
4600008645	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008705	COMPRA DE KID DE SILICONA PARA LA ELABORACIÓN DE PROTECTORES AUDITIVOS PARA LOS SERVIDORES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008739	COMPRA DE MATERIAL ABSORBENTE EN POLVO Y CALCETA PARA EL CONTROL DE DERRAMES DE SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA FLA.	ADMINISTRATIVA



4600008781	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO Y CALZADO PARA LOS SERVIDORES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008805	FORMACION Y CERTIFICACION EN LOS NIVELES DE COORDINADOR, AVANZADO, REENTRENAMIENTO Y BÁSICO PARA LOS SERVIDORES QUE REALIZAN TRABAJOS EN ALTURA EN LAS INTALACIONES DE LA FLA.	ADMINISTRATIVA
4600007610	SUMINISTRAR RECARGA EN DINERO EN LA TARJETA CIVICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA FLA.	ADMINISTRATIVA
4600008489	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008026	CONTRATAR EL SERVICIO DE ASESORIA PSICOLOGICA Y CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL PARA LOS EMPLEADOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA Y SU GRUPO FAMILIAR A TRAVES DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR.	ADMINISTRATIVA
4600008635	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES HIDROSANITARIAS EN EDIFICACIONES INCLUIDOS INSUMOS E INSTALACIÓN.	ADMINISTRATIVA
4600009009	CONTRATAR LA COMRA DE UN (1) ALCOHOLÍMETRO PARA REALIZAR LAS PRUEBAS DE ALCOHOLEMIA EN LAS INSTALACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600009012	SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE LA BÁSCULA CAMIONERA DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600009064	COMPRA DE PINTURA, ESTUCO Y MATERIALES PARA EMBELLECEER LAS INSTALACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600009082	COMPRA DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA LA SUBGERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS	MERCADEO Y VENTAS
4600008571	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA Y SU GRUPO FAMILIAR.	ADMINISTRATIVA
4600007970	ADICIÓN Y PRORROGA-PRESTAR EL SERVICIO MANEJO INTEGRAL DE COLONIAS FERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008015	ADICIÓN Y PRORROGA - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROTECCION DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA, EN MATERIA DE MARCAS Y ACCIONES POR COMPETENCIA DESLEAL.	MERCADEO Y VENTAS
4600008191	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION PARA LA ORIENTACION Y CONTROL DE PAUTA PUBLICITARIA EN LOS MEDIOS DE ANTIOQUIA Y PUBLICIDAD EXTERIOR A NIVEL NACIONAL	MERCADEO Y VENTAS
4600009082	COMPRA DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA LA SUBGERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS	MERCADEO Y VENTAS
4600008141	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008067	PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE, INTERMEDIACIÓN ADUANERA Y ENVÍO DE DOCUMENTOS Y MUESTRAS AL EXTERIOR DE LOS TODOS LOS PRODUCTOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	MERCADEO Y VENTAS
4600008112	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERIA, ASEO, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINES PARA LA FÁBRICA DE LICORES Y ALLCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008382	SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN INTEGRAL DE PLAGAS EN LAS INSTALACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600007703	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO BAJO LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS, PARA PRESTAR DE SERVICIO DE VIGILANCIA A TRAVÉS DEL MONITOREO CON MEDIOS TECNOLÓGICOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD CCTV DE LA FLA.	ADMINISTRATIVA
4600008123	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA BÁSCULA CAMIONERA DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA
4600008645	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.	ADMINISTRATIVA



9. REGLAMENTOS Y MANUALES

DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manejo de Cajas Menores	Define las directrices para el manejo de cajas menores en la FLA	Decreto 001183	Abril 8 de 2014
Manuales de Usuario SAP	Describe las instrucciones para lo operación del SAP	Documento	
Procedimiento recibo de Facturas	Manejo de facturas de compras y servicios de la FLA	Circular N°2016090000678	27 de junio de 2016
Sistema Integrado de Gestión ISOLUCION	Procedimientos contables y financieros del SIG		Año 2016
Manejo de Cajas Menores	Define las directrices para el manejo de cajas menores en la FLA	Decreto 001183	Abril 8 de 2014
Procedimiento recibo de Facturas	Manejo de facturas de compras y servicios de la FLA	Circular N°2016090000678	27 de junio de 2016
Sistema Integrado de Gestión ISOLUCION	Procedimientos contables y financieros del SIG		Año 2016
Régimen-Cambiario	Manejo de moneda extranjera	Ley-9-	1991
Monopolio de Licores	Manejo de las ventas y el recaudo de licor.	LEY 1816	19 DE DICIEMBRE DE 2016
Escala de Viáticos	Define el valor de los viáticos y las expensas a nivel nacional e internacional de los servidores de la FLA.	DECRETO 017070004620	DICIEMBRE DE 2017

También Manuales, procesos, procedimientos, instructivos y formatos se encuentran disponibles en Sistema ISolución, en Sistema G+, Sistema KACTUS (Nómina) y SAP.



10. CONCEPTO GENERAL:

La gestión desarrollada en la Subgerencia Administrativa se dio con el apoyo de las Direcciones de Gestión Humana y Recursos Corporativos, además se dio apoyo permanente a la Gerencia y se estuvo también al frente de la Dirección Financiera, pues durante este periodo no tuvo titular nombrado.

Se dio cumplimiento a las directrices emanadas por el nivel central de la Gobernación de Antioquia en especial por las emanadas de la Secretaría General, Hacienda Desarrollo Humano y Planeación Departamental.

En general por parte de la Subgerencia y sus Direcciones, se ha realizado una gestión acorde con las normas vigentes y las directrices establecidas, que han permitido garantizar un normal funcionamiento de éstas, atendiendo los principios de la gestión pública.

Recomendaciones.

- Agilizar la contratación del mantenimiento de la Infraestructura física que permita intervenir todas las deficiencias que se tiene y cumplir con lo necesario para evitar no conformidades en las auditorías que se hagan en la vigencia 2019.
- Ante el reintegro de 31 personas por fallo judicial como trabajadores oficiales y teniendo en cuenta que modalidad no existía en la FLA, es pertinente solicitar a la Secretaría de Desarrollo Humano apoyo constante que permita tener criterio unificado frente al manejo de este tipo de Servidores públicos, de tal manera que se eviten riesgos de conflictos futuros.
- Automatizar el proceso de recaudo. Actualmente tiene un alto componente de manualidad y por ésta razón se presentan reprocesos; mejorando sustancialmente los reportes que se generan en las actividades de recaudo y pago de los compromisos de la FLA.
- Realizar las pruebas SAP para los aspectos pendientes en las NICSP para evitar hacer ajustes manuales en la contabilidad.
- Es necesario insistir en la permanencia de un consultor F.I de manera permanente en la FLA al menos tres días por semana para atender los inconvenientes que se presentan permanentemente con el sistema SAP.
- Realizar las gestiones necesarias para el nombramiento de la persona encargada de los bienes de la FLA, esto permite seguimiento y control de un adecuado registro e identificación de todos los bienes de la entidad.

11. FIRMA:

JORGE HORACIO CARDONA JARAMILLO
Subgerente Administrativo
Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia

