

ACTA INFORME DE GESTION
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. Datos Generales

- a. Nombre funcionario responsable que entrega: Lucy Osorno Sánchez.
- b. Entidad: Gobernación de Antioquía-Secretaria General-Casa de Antioquía.
- c. Ciudad y fecha: Bogotá D.C., octubre 25 de 2018
- d. Inicio de la gestión: 15 de noviembre de 2016
- e. Condición de la presentación: Retiro

2. Informe ejecutivo de la gestión:

Dando cumplimiento a la visión enunciada hasta el año 2020, para esta administración la Casa de Antioquía oriento todos sus proyectos, estrategias, acciones y actividades, a apoyar y difundir en Bogotá cada etapa de las transformaciones del Plan de Desarrollo de Antioquía Piensa en Grande.

Plan de Acción

- 1- Mantener la Casa como el punto de encuentro de Antioqueños y Antioqueñas y personas interesadas en el Departamento.
- 2- Promoción de los planes e iniciativas del Gobierno de Antioquía
- 3- Difusión del Plan de Desarrollo “Antioquía Piensa En Grande”
- 4- Conexión con la Nación mediante diferentes estrategias
- 5- Diligencia eficaz de los trámites administrativos y judiciales de la Gobernación de Antioquía en Bogotá.

Se aplicaron las siguientes estrategias de noviembre 2015 a octubre 2018:

ESTRATEGIAS	COMO	RESULTADOS
1-Promoción Planes e iniciativas del Gobierno Departamental. (ver anexo)	Encuentros Región Nación	2
	Conversatorios	5
2-Acompañamiento a los Eventos de la Administración Departamental en Bogotá. (ver anexo)	Honores Sr. Gobernador y Alcalde Antioqueño	4
	Medios de Comunicación Nacionales Federación Nacional de Departamentos y Ministerios, Corferias	7
	Reuniones Cuerpo Diplomático	1



	Defensa Territorio Antioqueño	2	PIENSA EN GRANDE
	Encuentro Egresado U. Antioquía	1	
3- Casa de Antioquía como punto de encuentro social-artístico-cultural. (ver anexo)	Mujeres constructoras de paz	1	
	Reuniones Amiantioquía	5	
	Reconocimiento a los señores Coroneles	1	
	Asamblea Colonia Granadina	1	
	Taller Poesía	1	
	Tertulias	1	
	Lanzamiento libros	3	
	Exposición obras de arte	1	
	Cata de vino	1	
4-Descentralización de las Actividades de la Casa de Antioquía. (ver anexo)	Foro la Fiducia "Motor de Desarrollo inmobiliario"	1	
	Condecoración a la directora de Casa de Antioquía	1	
	Mesa de trabajo Secretarios Jurídicos	1	
	Fortalecimiento Fuerzas Militares y Ceremonia Ascenso a Generales de la Republica	2	
	Visita del embajador de Colombia en Guatemala	1	
	Conmemoración de la Independencia de los Estados Unidos	1	

Ver anexo.

2.1 Principales logros administrativos en la Casa de Antioquía

1. Se continua con el mantenimiento y cuidado de la Casa como Patrimonio histórico, pulida y lacado de pisos de madera, remodelación puertas de los gabinetes de la cocina integral, reubicación de la placa de los ex-gobernadores Guillermo Gaviria y Gilberto Echeverry, instalación de blackout ventana habitación sr. Gobernador, remodelación estufa y campana de la cocina, instalación de sistemas fijos de calefacción eléctrica, instalación de sistema de chimenea tradicional ventilada.
2. Responsabilidad compartida con la secretaria General en el manejo de la Caja menor, pago de servicios, públicos, compra de víveres y compra de dotación de elementos de cocina para llevar a cabo el debido funcionamiento de la Casa.
3. Mantemiento y mejoramiento del sistema de seguridad de la Casa de Antioquía.
4. Permanente disponibilidad de transporte, hospedaje y atención a los secretarios de despacho y gerentes de entidades descentralizadas que solicitan y visitan la Capital del país.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

A. Caja menor

2017-RESOLUCIÓN 201760001714 "Por la cual se autoriza la constitución de una caja menor especial para la casa fiscal de Antioquía en Bogotá de la Secretaría General, por valor de \$3.688.579, oo Rubros: Energía, Telecomunicaciones Acueducto, Alcantarillado y Aseo, Otros Servicios Públicos, Mantenimiento y Reparaciones, Otros Gastos Generales, Materiales y Suministros, Impuestos y Publicaciones.

los recursos se utilizaron en las necesidades urgentes, imprevistas e inaplazables como: pago de servicios públicos, logística y atención de eventos, servicios de transporte.

La ejecución de los mencionados recursos cuenta con la supervisión de la Secretaria General de la Gobernación Antioquía:

2017		
ITEM	MES	VALOR
1	Marzo	1.969.679
2	Abril	3.678.120
3	Mayo	2.674.150
4	Junio	963.164
5	Julio	2.198.955
6	Agosto	1.438.240
7	Agosto	2.243.228
8	Septiembre	2.801.561
9	Septiembre	2.320.000
10	Noviembre	1.359.950
11	Noviembre	2.290.760
12	Diciembre	3.689.393
Promedio mensual		2.762.720

2018 RESOLUCIÓN 2018060003609 "Por la cual se autoriza la constitución de una caja menor especial para la casa fiscal de Antioquía en Bogotá de la Secretaría General, por valor de \$3.906.210,00 ;Rubros Energía, Telecomunicaciones Acueducto, Alcantarillado y Aseo, Otros Servicios Públicos, Mantenimiento y Reparaciones, Otros Gastos Generales, Materiales y Suministros, Impuestos y Publicaciones

los recursos se utilizaron en las necesidades urgentes, imprevistas e inaplazables como: pago de servicios públicos, logística y atención de eventos, servicios de transporte.

La ejecución de los mencionados recursos cuenta con la supervisión de la Secretaria General de la Gobernación Antioquía:

2018		
ITEM	MES	VALOR
1	Marzo	3.245.480
2	Abril	2.941.254
3	Mayo	3.874.663
4	Junio	2.629.690
5	Agosto	3.064.322
6	octubre	3.579.672
TOTAL		19.335.081

• BIENES MUEBLES E INMUEBLES

- **Datos tomados del informe de gestión a octubre de 2011**

CONCEPTO	VALOR
Edificaciones	185.7444.650
Equipos de transporte, tracción y elevación	316.300.000
Muebles, enseres y equipos de oficina	176.652.501
Otros conceptos: utensilios de cocina, biblioteca	\$15.247.660
	\$11.756.300

- Se adjunta relación de inventarios y responsables.

4. PLANTA DE PERSONAL:

CONCEPTO	TOTAL CARGOS
Cargos de libre nombramiento y remoción	2
Cargos Carrera Administrativa	4

5. PROGRAMAS ESTUDIOS Y PROYECTOS

No aplica

6. OBRAS PUBLICAS

No aplica

7. CONTRATACION: durante el 2017 y 2018 se desarrollaron las siguientes contrataciones, lideradas directamente por la Secretaria General del Dpto.

FECHA	DETALLE	OBJETO	VALOR	INTERVENTOR	OBSERVACIONES
26/05/2017	Contrato suscrito entre el Departamento de Antioquia y Aliados de Colombia sas	"Mantenimiento General y Jardinería en la Casa Fiscal de Antioquia-Sede Bogotá	\$59,254,112,00	Arq..Juan Carlos Gallego Osorio	Se desarrollaron Labores aplicacion de pintura parciales, pulida y lacado de pisos de madera, remodelación puertas de los gabinetes de la cocina integral, reubicacion de la placa de los ex-gobernadores Guillermo Gaviria y Gilberto Echeverry, retiro de elementos dados de baja, lavado de fachadas, antepecho y marcos ventanería en piedra, lavado mecanico de andenes, parqueadero, limpieza general de cubiertas, bajantes canales y cajas de inspección en piso,mantenimiento de canaletas, mantenimiento del jardin, pintura de cuarto de menaje y aseo y escalera cocina al mezanine, instalacion de blackout ventana habitación sr. gobernador.
19/12/2017	Contrato suscrito entre el Departamento de Antioquia y Constructores e Ingenieria SAS	"Mantenimiento General y Jardinería en la Casa Fiscal de Antioquia-Sede Bogotá	\$56,476,632,00	Arq.José Mauricio Mesa Restrepo	Actualmente se encuentra en ejecución incluye, remodelacion estufa y campana de la cocina, instalación de sistemas fijos de calefacción electrica, instalación de sistema de chimenea tradicional ventilada, aplicación de pinturas en muros paredes, rejas exteriores, mantenimiento del jardin,lavado de fachadas, antepecho y marcos ventanería en piedra, lavado mecanico de andenes, parqueadero, limpieza general de cubiertas, bajantes canales y cajas de inspección en piso, lavada profesional y general tapetes en seco.

8. REGLAMENTO Y MANUALES

No aplica

9. CONCEPTO GENERAL

La Casa de Antioquía continúa integrando a los Antioqueños y personas interesadas en el Departamento con la realización de eventos, sociales, culturales y académicos; es el enlace del Gobierno Departamental y Gobierno Nacional, Congreso de la Republica y algunas entidades del sector privado, se realiza difusión permanente de los avances y logros de la Administración.



10. LUCY OSORNO SANCHEZ

Directora
Casa de Antioquia

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

Anexos:

- Informe: Gestión y Recomendaciones Casa de Antioquía nov2016-oct2018
- Inventarios