

ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. ELISA FERNANDA GUERRA MESA
B. DIRECTOR OPERATIVO, Código 009, Grado 01, NUC Planta 5865, ID Planta 3967, adscrito al grupo de trabajo Oficina Privada.
C. DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – GOBERNACIÓN
D. Medellín, 28 de diciembre de 2016
E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 25 de Julio de 2016
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO X SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN
G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN
30 de Noviembre de 2016.

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La presentación del presente informe es dar cuenta de mi gestión durante el tiempo que ocupe el cargo de directora operativa de la Oficina Privada. En el informe se abordan temas relacionados las funciones y tareas que se me han asignado.

I. Seguimiento a los proyectos Visionarios Detonantes del Desarrollo.

El seguimiento a los proyectos es una función contante de la dirección, es un trabajo en conjunto con las secretarías responsables de los proyectos, quienes brindan la información del estado y avance.

II. Apoyo a la realización de presentaciones del señor gobernador.

Cumbre de gobernadores realizada en Bucaramanga el 25 de agosto de 2016.
Encuentro de Dirigentes, Antioquia en Paz, realizada en el hotel Dann Carlton.

III. Reestructuración de Educación.

Se hizo acompañamiento a la Secretaría de Educación en el proceso de reestructuración de la misma, hasta la realización del decreto.

IV. Informe Valorización

En conjunto con la Secretaría de Infraestructura, se realizó informe sobre el estado de los proyectos de la Dirección de Valorización. Se entregó informe escrito al Despacho del Gobernador.

V. Análisis de la Reestructuración de Mujeres.

Según solicitud a través de oficio con radicado 2016020058250, se realizó análisis de la propuesta de reestructuración de la Secretaría de Mujeres.

VI. Análisis de las tecnologías de la información y la comunicación en la Gobernación de Antioquia

En conjunto con la comisión nombrada se trabajó en la problemática de informática que presenta la Gobernación de Antioquia, dando como resultado un informe escrito de análisis de las tecnologías de la información y la comunicación de la entidad.

VII. Visitas del Gobernador a los Municipios del Departamento de Antioquia.

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

Con base a la información suministrada por la funcionaria Yessika Gómez, se realizó un informe escrito sobre los compromisos adquiridos por el señor gobernador en las visitas que realizó a los municipios de Antioquia en el periodo transcurrido entre enero y julio de 2016, se generó un mapa con la información georreferenciada, se entrega en presentación. A demás se realizó acompañamiento en el cumplimiento de los compromisos

VIII. Seguimiento a las Tareas de Consejo de Gobierno.

En base a las tareas asignadas en Consejo de Gobierno, se realizó archivo para tener control de su avance y cumplimiento, y que se debe alimentar constantemente con el archivo de tareas que sale como resultado del Consejo de Gobierno y la información suministrada por las personas designadas para la realización de las tareas.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS: No Aplica.

B. Bienes Muebles e Inmuebles: Se anexa paz y salvo de bienes

4. PLANTA DE PERSONAL: No Aplica.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS: No Aplica.

6. OBRAS PÚBLICAS: No Aplica.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: No Aplica.

8. CONTRATACIÓN: No Aplica.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES: No Aplica.

10. CONCEPTO GENERAL:

Se realizan las actividades del cargo acorde a las funciones designadas.

11. FIRMA: 

NOMBRE Y FIRMA
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE
(Titular o representante Legal)

NOMBRE Y FIRMA
JEFE DE CONTROL INTERNO
O SU DELEGADO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.
PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.
SEGUNDO TESTIGO