

ANEXO

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	ASTRID SULENY GIRALDO GOMEZ
CARGO	DIRECTORA OPERATIVA
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	30 DE DICIEMBRE DE 2015
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	19 DE NOVIEMBRE DE 2015
CONDICIÓN DE LA PRESENTACION	RENUNCIA AL CARGO
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2015

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Las funciones específicas de la Dirección Operativa de la Secretaria de Salud y Protección Social de Antioquia incluyen:

- Apoyar la gestión del Despacho de la Secretaría de Salud en aspectos administrativos y de monitoreo de las acciones propias de la dependencia.
- Articulación de la gestión del despacho, tanto interna con el equipo directivo, como externa con las demás Secretarías de la Gobernación e instituciones.
- Hacer el cierre de los procesos del área de comunicaciones en lo concerniente a la terminación y liquidación de los contratos de operación logística y producción y emisión de material publicitario.

A continuación se resumen las principales actividades y logros en las áreas de responsabilidad de la Dirección.

DIRECCIÓN OPERATIVA

La gestión del despacho de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social contó con el apoyo de la Dirección Operativa en temas administrativos y técnicos con las Direcciones misionales de Atención a las Personas, Factores de Riesgo, Calidad y Red de Servicios y Gerencia de Salud Pública.

Se realizó la coordinación de la agenda del despacho de la Secretaria de Salud estableciendo prioridades en la consecución de citas solicitadas y de los temas a tratar.

Se organizó la agenda con los puntos a tratar en el Comité Directivo semanal, durante la reunión se elaboró el acta y posteriormente se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos por cada uno de los directores.

En el relacionamiento con las demás dependencias de la Gobernación de Antioquia, se coordinaron las actividades y requerimientos interinstitucionales, se realizaron reuniones, seguimiento a compromisos, elaboración de informes y gestión para la resolución de eventualidades.

Con los públicos externos hubo relacionamiento público para la coordinación de agendas, priorización de participación institucional o delegación a directores para los eventos locales, nacionales e internacionales, realización de presentaciones y derroteros informativos.

En coordinación con la Secretaría Privada se hizo seguimiento semanal a los proyectos especiales de la Secretaría de Salud. Adicionalmente se elaboraron informes semanales para el señor Gobernador y la Secretaría Privada.

Seguimiento a compromisos adquiridos por la Secretaría en los eventos, comisiones y Reuniones Regionales.

COMUNICACIONES

Para el cierre de la administración se hizo seguimiento al trabajo realizado por la oficina de comunicaciones y a los procesos contractuales con el operador de logístico y Teleantioquia, con el fin de hacer las actas de terminación y liquidación de los mismos.

La oficina de comunicaciones desarrolló actividades para mejorar y consolidar un clima de confianza entre la labor realizada por la SSSA y la sociedad con campañas de Información, Educación y Comunicación dirigidas a la población para mejorar sus condiciones de bienestar, salud y fortalecimiento de la institucionalidad. Para esto se conformó un equipo de trabajo del área de comunicaciones.

Durante el cuatrienio formuló una campaña sombrilla que logró integrar la educación y la salud, denominada "La Educación Sana", que abordó temas como: enfermedades crónicas, manejo y uso de medicamentos, uso de plaguicidas, sanidad portuaria en terminales y aeropuertos, alimentos y zoonosis, entre otros.

Se dio uso de nuevas herramientas y estrategias de comunicación con la realización del dramatizado de televisión enfocado en temas de interés en salud pública "Aprendí a quererme" transmitido por Teleantioquia, así como los nueve documentales sobre embarazo en adolescentes y la serie web "Fuera de mí" emitida a través de las redes sociales que aborda la problemática de salud mental en los jóvenes y la multimedia de APS con testimonios escritos y audiovisuales de beneficiarios y actores de la estrategia en todo el Departamento. Además se usaron nuevas herramientas de comunicación como las redes sociales, para lograr la difusión de campañas y boletines informativos a públicos más amplios y diversos.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

El inventario a cargo fue entregado y descargado del sistema el 30 de diciembre de 2015.

4. PLANTA DE PERSONAL:

La Dirección Operativa no cuenta con personal a cargo.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

No aplica para la Dirección Operativa

6. OBRAS PÚBLICAS:

No aplica para la Dirección Operativa.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

No aplica para la Dirección Operativa; lo diligencian los Ordenadores del Gasto.

8. CONTRATACION:

Se hizo el seguimiento a la terminación y liquidación de los contratos de operación logística No. 4600004411 y 4600004470; y del contrato con Teleantioquia No. 4600003897. Los tres contratos quedaron liquidados.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se da cumplimiento a los procesos pertinentes establecidos en ISOLUTION.

10. CONCEPTO GENERAL:

Movilización social a través de campaña comunicacional, con aporte de piezas, actividades cara a cara, manifestaciones públicas, movilización de redes sociales, plan de medios municipales y comunitarios, eventos y activaciones juveniles, con el objetivo de legitimar la sexualidad adolescente, promoviendo sus derechos y prevenir el embarazo adolescente.

Construcción de mensajes con los medios de comunicación y edu-entretenimiento para el fortalecimiento o transformación de prácticas y creencias culturales relacionadas con los derechos sexuales y reproductivos y con el embarazo adolescente. Aporte de piezas comunicacionales de las campañas departamental y nacional, a los municipios, para generar movilización social en sus comunidades.

Producción de un documental con nueve capítulos sobre casos de embarazo adolescente en las nueve subregiones de Antioquia en aras de generar reflexión y proveer material educativo para las instituciones de salud y educación.

Desde la Dirección Operativa se realizó la gestión para el alcance de los logros de la Secretaría articulando las actividades al interior de la misma, transversalmente con las demás Secretarías, Direcciones y Gerencias de la Gobernación, así como con Alcaldías, Direcciones Locales de Salud, Empresas Sociales del Estado, Ministerio de Salud y Protección Social, Instituto Nacional de Salud, Clínicas, Hospitales y otras entidades externas.

Gracias a las campañas de comunicación generadas durante el cuatrienio se logró la visibilización, reconocimiento y posicionamiento de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social, no solo a nivel Departamental sino también a nivel Nacional.

Para tener un espectro más amplio de las funciones realizadas desde la dirección operativa, se adjunta el informe de gestión entregado por la persona que estuvo en el cargo entre el 15 de marzo de 2013 y el 2 de noviembre de 2015.

11. FIRMA:



ASTRID SULENY GIRALDO GÓMEZ
DIRECTORA OPERATIVA