

INFORME DE GESTION

2012 - 2015

DIRECCIÓN LOGISTICA

FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA

ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	SERGIO JAVIER PEREZ BETANCUR
CARGO	DIRECTOR DE LOGISTICA
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	MEDELLIN, OCTUBRE DE 2015
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	AGOSTO 22 DE 2012
CONDICIÓN DE LA PRESENTACION	Informe Parcial de Enero 1 de 2012 a Diciembre 31 de 2015
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

La Dirección de Logística de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia depende de la Subgerencia de Producción; y es responsable de toda la gestión de administración de la cadena de abastecimiento.

En cabeza de la Dirección Logística se encuentran los siguientes procesos:

ALMACENES

Los Almacenes de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, administran los movimientos de las Materias Primas, Materiales de Empaque y Materiales y Repuestos. Dichos espacios físicos están delimitados e integrados por un grupo de personas (Almacenista y Auxiliar Administrativo) encargadas de coordinar y controlar el inventario propio de cada almacén y los operarios encargados de la recepción y despachos de materias primas así como de trabajar coordinadamente en la toma de inventarios. Gracias a la consolidación de grupos de trabajo en cada uno de los almacenes, se permitió lograr mayor organización al interior ellos y esto contribuyó a que las labores fueran desarrolladas más eficientemente de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

Semanal y mensualmente se realizan inventarios en cada uno de los almacenes, lo que permite que la información sea 100% confiable y de fácil consulta para las personas que requieran información.

LOGROS ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y REPUESTOS Y ENVASE Y CAJAS

1. Reducción de Inventarios:

Se presentó una reducción de inventarios del año 2011 vs. 2012 del 9% en valor, representando un ahorro de \$2.337.510.580

INVENTARIO DE ALMACENES Perido 2011 vs. 2012								
ALMACEN	2011		2012		COMPARATIVO		VALOR AHORRADO	
	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD		
FLA 0030 Materiales y Repuestos	\$ 1.839.716.921,00	576.495	\$ 3.773.158.051,00	1.424.553	105%	147%	\$ 1.933.441.130,00	
FLA 0031 Materias Primas	\$ 14.258.984.951,00	58.897.730	\$ 8.373.842.595,00	47.329.875	-41%	-20%	\$ (5.885.142.356,00)	
FLA 0032 Envase y Cajas	\$ 3.253.956.170,00	6.799.595	\$ 3.507.118.305,00	6.358.765	8%	-6%	\$ 253.162.135,00	
FLA 0033 Caja Vacía	\$ 1.380.222.329,00	1.262.136	\$ 1.308.248.858,00	959.381	-5%	-24%	\$ (71.973.471,00)	
FLA 0040 Peldar (Envigado)	\$ -	0	\$ 1.525.361.282,00	2.173.092	0%	0%	\$ 1.525.361.282,00	
FLA 0047 Empacor (Guarne)	\$ -	0	\$ 1.402.147.752,00	702.046	0%	0%	\$ 1.402.147.752,00	
FLA 0057 Plásticos Truher (Sabaneta)	\$ 40.025.986,00	21.970	\$ 145.224.014,00	225.181	263%	925%	\$ 105.198.028,00	
FLA 0058 Suppla	\$ 5.860.227.851,00	10.895.001	\$ 4.260.522.771,00	9.921.977	-27%	-9%	\$ (1.599.705.080,00)	
FLA 0063 Cryogas (Girardota)	\$ -	0	\$ -	0	0%	0%	\$ -	
TOTALES	\$ 26.633.134.208,00	78.452.926,82	\$ 24.295.623.628,00	69.094.870,24	-9%	-12%	\$ (2.337.510.580,00)	

Reducción de inventarios del año 2012 vs. 2013 fue del 10% en valor, representando un ahorro de \$2.486.520.701, incluyendo todos los productos especiales (proyecto Alcopops, proyecto FullBody y proyecto GABO).

INVENTARIO DE ALMACENES Período 2012 vs. 2013								
ALMACEN	2012		2013		COMPARATIVO		VALOR AHORRADO	
	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD		
FLA 0030 Materiales y Repuestos	\$ 3.773.158.051,00	1.424.553	\$ 3.786.347.373,00	1.903.673	0%	34%	\$	13.189.322,00
FLA 0031 Materias Primas	\$ 8.373.842.595,00	47.329.875	\$ 7.304.722.585,00	33.724.625	-13%	-29%	\$	(1.069.120.010,00)
FLA 0032 Envase y Cajas	\$ 3.507.118.305,00	6.358.765	\$ 4.952.660.746,00	9.588.076	41%	51%	\$	1.445.542.441,00
FLA 0033 Caja Vacía	\$ 1.308.248.858,00	959.381	\$ 1.458.838.673,00	1.039.794	12%	8%	\$	150.589.815,00
FLA 0040 Peldar (Envigado)	\$ 1.525.361.282,00	2.173.092	\$ 3.847.918.078,00	6.699.605	152%	208%	\$	2.322.556.796,00
FLA 0047 Empacor (Guarne)	\$ 1.402.147.752,00	702.046	\$ 401.589.057,00	255.400	-71%	-64%	\$	(1.000.558.695,00)
FLA 0057 Plásticos Truher (Sabaneta)	\$ 145.224.014,00	225.181	\$ 52.166.596,00	67.507	-64%	-70%	\$	(93.057.418,00)
FLA 0058 Suppla	\$ 4.260.522.771,00	9.921.977	\$ -	0	-100%	-100%	\$	(4.260.522.771,00)
FLA 0063 Cryogas (Girardota)	\$ -	0	\$ 4.859.819,00	3.315	0%	0%	\$	4.859.819,00
TOTALES	\$ 24.295.623.628,00	69.094.870,24	\$ 21.809.102.927,00	53.281.994,88	-10%	-23%	\$	(2.486.520.701,00)

No incluyendo los productos especiales, se alcanza una reducción del 17.4%.

Valor	2012	2013	Dif	% Variación
Total General (Sin PE)	24.295.623.628	20.072.398.223	(4.223.225.405)	-17,4%
Total General (Con PE)	24.295.623.628	21.809.102.926	(2.486.520.702)	-10,2%
Envase y Cajas (Sin Proyectos Especiales)	9.334.223.195	8.976.468.446	(357.754.749)	-3,8%
Envase y Cajas (Con Propyectos Especiales)	9.334.223.195	10.713.173.149	1.378.949.954	14,8%

La reducción de inventarios del año 2013 vs. 2014 fue del 38% en valor, representando un ahorro de \$8.210.357.796.

INVENTARIO DE ALMACENES Período Enero - Diciembre 2013-2014								
ALMACEN	Enero - Diciembre 2013		Enero - Diciembre 2014		COMPARATIVO		VALOR AHORRADO	
	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD	VALOR DEL STOCK	CANTIDAD		
FLA 0030 Materiales y Repuestos	\$ 3.786.347.373,00	1.903.672,78	\$ 2.881.283.363,00	445.878,19	-24%	-77%	\$	(905.064.010,00)
FLA 0031 Materias Primas	\$ 7.304.722.585,00	33.724.625,09	\$ 5.845.151.301,00	23.055.030,02	-20%	-32%	\$	(1.459.571.284,00)
FLA 0032 Envase y Cajas	\$ 4.952.660.746,00	9.588.076,00	\$ 3.694.153.390,00	6.667.071,00	-25%	-30%	\$	(1.258.507.356,00)
FLA 0033 Caja vacía	\$ 1.458.838.673,00	1.039.794,00	\$ 1.171.133.332,00	1.006.024,00	-20%	-3%	\$	(287.705.341,00)
FLA 0040 Peldar (Envigado)	\$ 3.847.918.078,00	6.699.605,00	\$ 5.867.689,00	3.557,00	-100%	-100%	\$	(3.842.050.389,00)
FLA 0047 Empacor (Guarne)	\$ 401.589.057,00	255.400,00			-100%	-100%	\$	(401.589.057,00)
FLA 0057 Plásticos Truher (Sabane)	\$ 52.166.596,00	67.507,00			-100%	-100%	\$	(52.166.596,00)
FLA 0063 Cryogas (Girardota)	\$ 4.859.819,00	3.315,00	\$ 1.156.056,00	906,00	-76%	-73%	\$	(3.703.763,00)
TOTALES	\$ 21.809.102.927,00	53.281.994,88	\$ 13.598.745.131,00	31.178.466,21	-38%	-41%	\$	(8.210.357.796,00)

Los resultados obtenidos comparativamente en dinero ahorrado en la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia por reducción de inventarios:

PERIODO	VALOR AHORRADO
2011-2012	\$ 2.337.510.580,00
2012-2013	\$ 2.486.520.701,00
2013-2014	\$ 8.210.357.796,00
TOTAL	\$ 13.034.389.077,00

A septiembre 30 se presenta un incremento en los inventarios, dado que nos estamos preparando para la temporada y para ello requerimos tener disponibilidad de materias primas suficientes para cubrir las necesidades de ventas, adicionalmente se cuenta con la totalidad de la materia prima producto de las necesidades de Negocios Internacionales, ya que para el mes de octubre se producirá toda la necesidad de este mercado para el resto del año.

INVENTARIO DE ALMACENES Periodo Septiembre 30 (2014 vs. 2015)								
ALMACEN		VALOR STOCK	CANTIDAD	VALOR STOCK	CANTIDAD	VALOR STOCK	CANTIDAD	VALOR AHORRADO
		2014		2015		COMPARATIVO		
FLA 0030	Materiales y Repuestos	\$ 3.220.312.822	709.253,92	\$ 3.286.039.499	902.618,22			
FLA 0031	Materias Primas	\$ 6.302.920.823	25.923.711,70	\$ 11.105.828.940	41.035.185,43	76,20%	58,29%	\$ 4.802.908.117
FLA 0032	Envase y Cajas	\$ 2.869.069.113	3.652.362,00	\$ 6.246.369.148	11.682.413,00	117,71%	219,86%	\$ 3.377.300.035
FLA 0033	Caja Vacía	\$ 1.420.756.450	998.853,00	\$ 1.175.521.055	1.177.724,00	-17,26%	17,91%	\$ (245.235.395)
FLA 0040	Peldar (Envigado)	\$ 250.057.556	531.417,00	\$ 15.871.632	9.640,00	-93,65%	-98,19%	\$ (234.185.924)
FLA 0047	Empacor (Guarne)							\$ -
FLA 0057	Plásticos Truher (Sabaneta)	\$ 40.753.671	21.142,00			-100,00%	-100,00%	\$ (40.753.671)
FLA 0058	Suppla			\$ 620.530.912	201.630,00			\$ 620.530.912
FLA 0063	Cryogas (Girardota)	\$ 1.025.904	804,00	\$ 117.416	83,00	-88,55%	-89,68%	\$ (908.488)
	TOTALES	\$ 14.104.896.339	31.837.543,62	\$ 22.450.278.602	55.009.293,65	59,17%	72,78%	\$ 8.866.465.741

2. Saneamiento de Inventarios:

La primera etapa del saneamiento de inventario fue entre el 2012-2013, se determinó retirar del inventario insumos, debido a las siguientes causas:

- Botellas sin curvas (anterior presentación)
- Botellas de productos que no están en el portafolio.
- Etiquetas y contra etiquetas con vieja imagen y registro sanitario desactualizado.
- Botellas con rosca tapa Pilfer.
- Cajas máster con vieja presentación y productos que están en el Portafolio.
- Collarines que ya no se utilizan en el producto por cambio de imagen.
- Tapas Pilfer y Guala desactualizadas.
- Repuestos obsoletos de equipos en general.

TIPO MATERIAL	VALOR	UNIDADES
TOTAL ENVASES	\$816.412.664	1.800.955
TOTAL CAJAS	\$87.932.892	64.492
TOTAL TAPAS	\$244.516.241	1.238.189
TOTAL ESTUCHES	\$146.993.445	416.491
TOTAL ETIQUETAS	\$66.165.626	
TOTAL CONTRAETIQUETAS	\$17.999.307	4.573.847
TOTAL MATERIALES Y REPUESTOS	\$60.827.005	1.574
TOTAL OBSOLETOS EN ALMACENES	\$1.593.853.735	8.095.548

En la segunda etapa fue entre el 2013-2014:

TIPO MATERIAL	VALOR	UNIDADES
TOTAL ENVASE	\$300.889.450	777.533
TOTAL CAJAS	\$12.696.591	9.055
TOTAL MATERIA PRIMA	\$45.604.860	1.135,53
TOTAL ETIQUETAS	\$3.103.163	193.312
TOTALCONTRAETIQUETAS Y COLLARINES	\$6.714.340	409.092
TOTAL TAPAS	\$47.999.374	168.013
TOTAL STICHERS Y DOSIFICADORES	\$6.821.385	217.364
TOTAL TINTAS Y SOLUCIONES	\$2.466.293	64
TOTAL OBSOLETOS EN ALMACENES	\$426.295.456	1.775.568.53

* Nota: los anteriores cuadros no contienen el material resultante del proceso de vaciado de sus respectivos años.

El ingreso generado por venta como material reciclable de vidrio de botella tipo miniatura fue de 72.770 kilos y de cartón 73.020 kilos, con una recuperación de \$ 14.849.856 y \$ 5.082.192 respectivamente. 172.840 kilos de vidrio de botellas de varias referencias con una recuperación de \$ 36.016.376.

3. Otros logros Almacenes:

- Implementación de la transacción de ubicaciones por referencia en el Almacén de Materiales y Repuestos por el sistema SAP, lo que permite abolir las tarjetas de control y realizar la consulta directamente por el sistema. Se está adelantando la implementación en el Almacén de Materias Primas.
- Manejo de la cristalería en el Almacén de Materiales y Repuestos, garantizando un adecuada administración de los inventarios por el sistema SAP.
- Implementación de los inventarios selectivos lo que garantiza la confiabilidad de los inventarios en el Almacén de Materia Prima, Materiales y Repuestos y Envase y Cajas.
- Para los insumos de Pegantes y Tintas antes de cumplir con su vencimiento, el proveedor cambia el producto.
El insumo es cambiado por el proveedor manteniendo su vigencia para ya no tener que dar de baja producto vencido.
- Lograr la Certificación BASC gracias a una labor importante del equipo BASC y de todos los que participan en el proceso, logrando un gran compromiso en el tema de Seguridad.
- Se están implementando las Buenas Prácticas de Manufactura en los almacenes.
- Compra de Montacarga Eléctrica Marca Nissan TX30 de Pasillo Estrecho de 1.5 toneladas de capacidad de carga para movilizar envase y cajas del almacén hacia la planta de envasado y demás procesos. Esta máquina es amigable con el medio ambiente, cumple con los estándares de BPM ya que no tiene emisión de gases.

COMPRAS INDUSTRIALES

Compras Industriales de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia es un área que depende de la Dirección de Logística de la Subgerencia de Producción; encargada de realizar toda la gestión

técnica, de producción y de cadena de abastecimiento para la construcción de los procesos de contratación y satisfacer las necesidades del proceso productivo y sus áreas de apoyo.

El área de compras industriales de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia es el enlace con las diferentes áreas de la empresa que interactúan en pro del proceso de contratación. Este enlace entre las áreas jurídica, financiera (logístico) y técnica (producción) debe mantener una excelente comunicación para garantizar la eficiencia y eficacia del proceso de contratación y de esta manera poder tener los bienes y servicios requeridos en el momento oportuno y cumpliendo siempre condiciones óptimas de calidad y servicio.

La gestión de compras industriales de la Dirección Logística abarca todo el contexto de la contratación de la Subgerencia de Producción, iniciando en la planeación de las necesidades desde la construcción del presupuesto anual de donde nace el Plan de Adquisiciones Anual y de allí se da inicio a la ejecución del mismo que tiene como resultado la adjudicación de los contratos correspondientes a las necesidades planteadas y posteriormente se realiza un acompañamiento a los supervisores para la ejecución, terminación, liquidación y cierre de expediente de los mismos.

La gestión del área de Compras Industriales tiene su base en el Procedimiento Contractual PR-M7-P3-032.

LOGROS COMPRAS INDUSTRIALES

1. MEJORAS EN PLIEGOS DE CONDICIONES EN CONTRATACIÓN

RESULTADO GLOBAL: Mejoramiento de las condiciones contractuales en todos los contratos.
RESULTADOS DETALLADOS:

- Se elevó el tema de calidad a nivel contractual en los insumos críticos para los contratos de mayor impacto como: Cajas, Etiquetas, Tapas y Vidrio.
- Resultados de Condiciones contractuales con el Operador Logístico:
 - ✓ Poligrafía al personal de Suppla (18 hasta el momento - 3 retiros).
 - ✓ Prueba de alcoholemia.
 - ✓ Creación de la "Cita Previa".
 - ✓ Basculas Dinámicas a Suppla. Se entregó el proceso de verificación del peso de la caja al operador logístico generando un puesto menos de trabajo y se pueden verificar los faltantes en las cajas selladas.
 - ✓ Verificación de despachos agregando, en el proceso del Picking a cada caja adhesivo con el consecutivo de la caja, el total de cajas, numero de la orden de salida, Fecha y el código de barras relacionando la información en el sistema operativo WMS de Suppla.
 - ✓ Cargue respetando la capacidad de carga vehicular de los distribuidores.
 - ✓ Informes Nuevos para la toma Oportuna de Decisiones.
 - Faltantes diario.
 - Vencimientos.
 - Tiempo de Almacenamiento de Distribuidores, para cobro.
 - A los cuales se les ha cobrado entre sep 2013 y Mayo 2014 la suma de \$108.897.509.
 - Mejoramientos de Informes de disponibilidad del Inventario Diario.
 - Incumplimiento en la "Cita Previa".
 - Tarjeta amarilla, reprocesos y semielaborado.
 - Programado vs. producido.

- Clasificación del inventario A,B,C,D.
- ✓ Seguimiento y monitoreo de cámaras IP del operador logístico de la bodega In-House.
- ✓ Seguro de producto terminado FLA se extendía hasta el almacenamiento externo, estaba subvalorado, y la Gobernación de Antioquia cubría con su seguro el producto terminado de la bodega In - House, hoy es cubierto por el seguro del Operador Logístico.
- ✓ Descentralización de despachos a los distribuidores: Los distribuidores pueden consolidar la carga en las bodegas externas de producto terminado, ahorrando tiempo y costos al no tener que trasladar la mercancía de nuevo a la bodega In house, la FLA se ahorra todos los viajes de regreso que ello conlleva y los distribuidores no tienen que esperar un día para el traslado de mercancía para realizar el cargue. Por este concepto en el año 2013 gastamos \$375.000.000 y en el año 2014 nos hemos gastado \$ 230.000.000 con una diferencia de \$145.000.000.

2. ESTANDARIZACION CAJAS MASTER, PARTICIONES Y FONDOS

RESULTADO GLOBAL: Disminución de 18.6% en precios unitarios de cajas como resultado de subasta inversa electrónica.

RESULTADOS DETALLADOS:

- Menos ajustes a las máquinas de producción y conformación de cajas en toda la cadena de producción.
- Mejora la distribución en la estiba Paletizada.
- Los fondos y divisiones sirven para los diferentes referencias en el mismo volumen de envase facilitando la optimización del inventario.
- Mejora precio de compra y lo iguala por referencia.
- Disminución del desperdicio de cajas en la maquina armadora gracias a la Identificación de la posición de la caja en el arrume y posición de la caja e la maquina armadora de cajas.
- Teníamos 91 tipos de caja diferentes dimensionalmente que pasaron a ser 48 tipos de caja (6 cajas estándar dimensionalmente y 42 misceláneas).
- Cambio en Tipo de Material (Clave). Teníamos 3 tipos de Clave C720; C620 y C540; que pasan a ser 2 tipos de Clave C620 y C540.
- Disminución inicial de precios post estandarización desde 1% hasta 24%, donde se compartió con el contratista el logro de disminución de costos.
- Por último, se logra una puja total del 18.6% en el certamen de subasta para la contratación del año 2015. El contratista justifica esta disminución principalmente por el ahorro económico generado por el proceso de estandarización, tal como lo enunció en su respuesta al requerimiento realizado por la FLA por el concepto de "precio artificialmente bajo":

"...Atendiendo a su requerimiento de sustentación de la propuesta ofertada en certamen de subasta electrónica dentro del proceso de selección abreviada mediante Subasta Electrónica No. 3555, en el cual se dio un importante descuento sobre el presupuesto, el cual se basó en un estudio de mercado hecho por ustedes y que reflejó fielmente los precios que hoy rigen en el mercado de cartón corrugado, pero que no refleja la mayor competitividad de los precios que Empacor ha venido dando a la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia como su proveedor actual, en especial después del trabajo de homologación de cajas que constituye el Pareto de las compras de corrugado de esa Institución. Adicionalmente, aun cuando en su momento se había pactado compartir el ahorro generado por esa labor, la parte correspondiente a Empacor se está devolviendo a la FLA, lo que constituye un porcentaje de la rebaja por ustedes conseguida en el evento de la subasta..."

3. HOMOLOGACIÓN DE PRECIOS DE ETIQUETAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES

RESULTADO GLOBAL: Disminución de 6.9% en precios unitarios por tipo de etiqueta como resultado de subasta inversa electrónica.

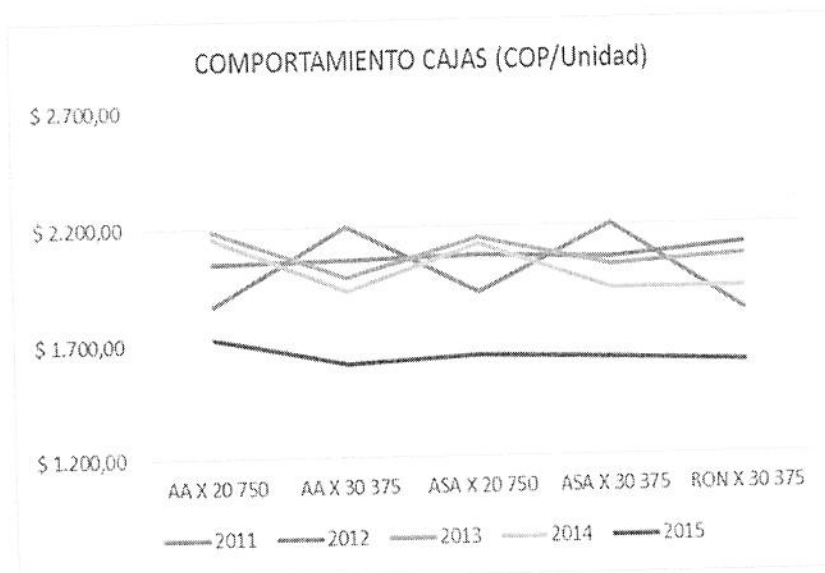
RESULTADOS DETALLADOS:

- Se definieron dos lotes de etiquetas a comprar, Lote 1: Etiquetas Autoadhesivas y Lote 2: Etiquetas Papel.
- En el Lote 1 tuvimos 140 referencias de etiquetas (sku) las cuáles fueron agrupadas en 14 tipo de etiquetas de acuerdo con sus especificaciones técnicas (tipo de papel, medidas, acabado gofrado, acabado metalizado, textos en retiro, número de tintas, entre otros). De esta manera obtuvimos 14 precios diferentes y no 140 precios diferentes.
- En el Lote 2 tuvimos 73 referencias de etiquetas (sku) las cuáles fueron agrupadas en 4 tipo de etiquetas de acuerdo con sus especificaciones técnicas (tipo de papel, medidas, acabado gofrado, acabado metalizado, textos en retiro, número de tintas, entre otros). De esta manera obtuvimos 4 precios diferentes y no 73 precios diferentes.
- Por último se obtiene una puja de 6.9% en el certamen de subasta para la contratación del año 2015, logrando así estipular desde el inicio del contrato precios por tipo de etiqueta que permitirán clasificar en estos grupos cualquier desarrollo nuevo necesario por parte de mercadeo y ventas. Toda nueva etiqueta que se encuentre dentro de las especificaciones técnicas relacionadas en los tipos de etiqueta del contrato.

4. Disminución de Precios de Insumos Principales a Través de los Procesos de Subasta Inversa Electrónica

Gracias a la investigación exhaustiva de los sectores (estudio de mercado) correspondiente a cada uno de los insumos principales de la producción de licores y alcoholes de la FLA, se lograron ahorros significativos en las compras industriales, haciendo un uso eficaz de los recursos. (Ver Anexos: INFORME EJECUCIÓN DE CONTRATOS 2011-2015).





OPERADOR LOGISTICO

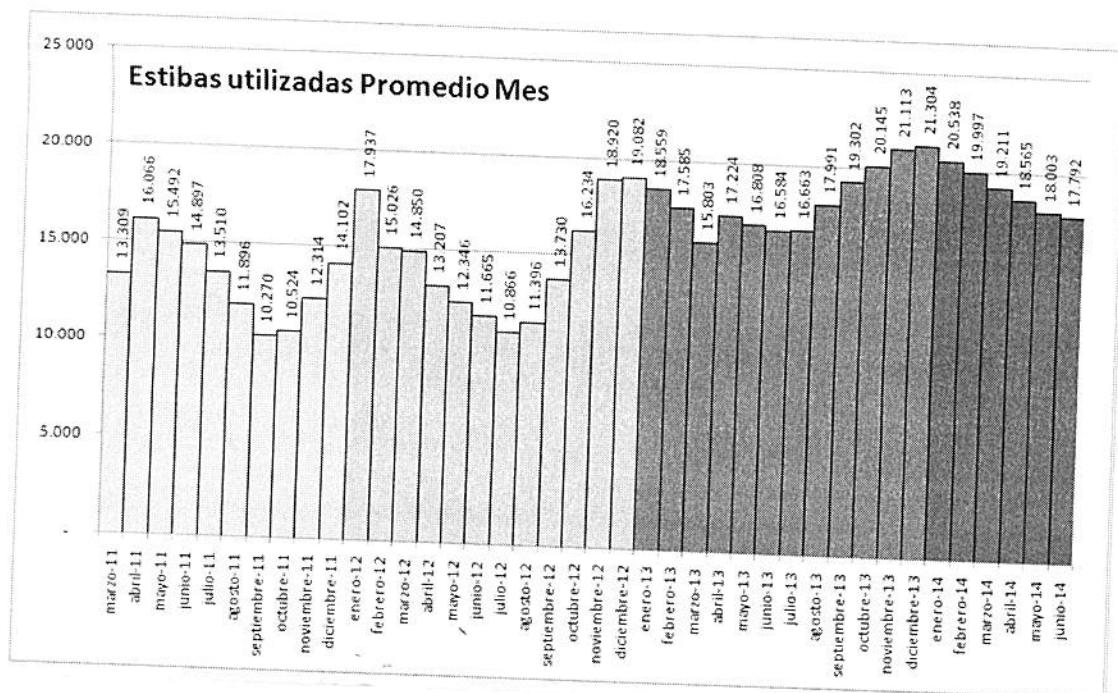
El Director de Logística tiene bajo su responsabilidad la supervisión del contrato que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, MANEJO DE LAS BODEGAS DE PRODUCTO TERMINADO E INSUMOS DE LA FABRICA DE LICORES DE ANTIOQUIA, LA CUAL COMPRENDE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO INTERNO Y EXTERNO, DESPACHO DE PRODUCTOS, TRANSPORTE, CONTROL Y CUSTODIA DE INVENTARIOS

LOGROS ADMINISTRACIÓN DEL OPERADOR LOGÍSTICO

1. Compras de Estibas Propias FLA

Entre el año 2011 y 2015 la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia tuvo un promedio de alquiler de estibas de 15.000 unidades mensuales por las cuales pagó alrededor de 120 millones de pesos mensuales Iva Incluido

Según el perfil de demanda que han tenido las estibas en el periodo analizado (ver gráfica) se nota que hay momentos en el año en el cual se usan un mayor número de estibas que en otros; en otras palabras, no existe un comportamiento homogéneo en el uso de las estibas. Por lo tanto, se definió un mínimo número de estibas a comprar por la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, teniendo en cuenta el almacenamiento mínimo a tener en épocas de temporada baja o menor demanda, el cual se calculó en 15000 unidades.



Luego de este análisis, la Dirección de Logística realizó la compra de 5.210 estibas que representan un ahorro de aproximadamente \$951.346 mensual por concepto de alquiler de estibas al operador logístico, ya que su tarifa es de \$5.478 por estiba al mes.

Lo anterior no exime a la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia del alquiler de estibas. Esta herramienta de alquiler se utilizaría exclusivamente para el control de la fluctuación de la demanda en temporada alta y no incurrir en gastos de almacenamiento de estibas vacías y compra de estibas que no se utilizarían todos los meses del año.

2. Aprovechamiento de Almacenamiento

Entrega de bodega de añejamiento, con el respectivo traslado de Producto Terminado:

- ✓ Liberamos la bodega # 3 de producto terminado y se trasladó a la bodega 1.
- ✓ Se incrementó en 3.600 m2 de bodegaje de almacenamiento de Producto Terminado, equivalente a \$118.000.000 de bodegaje mensual.

OTRAS AREAS DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN LOGISTICA

1. Cumplir los procedimientos de la Dirección Logística y los procedimientos relacionados directamente con la labor:

PR-M8-P3-122: Roturas y Faltantes de Almacén de Producto Terminado

PR-M8-P3-046: Destinación de Insumos sin Rotación

PR-M8-P3-030: Recepción, Almacenamiento, Preservación y Entrega de PT

PR-M8-P3-032: Recepción, Almacenamiento, Preservación en el almacén de Envase y Cajas.

PR-M8-P3-088: Recepción, Almacenamiento, Preservación en el almacén de Materiales y Repuestos.

PR-M8-P3-031: Recepción, Almacenamiento, Preservación en el almacén de Materia Prima.

PR-M8-P3-040: Atención a Devolución de Producto

PR-M7-P3-032: Procedimiento Contractual

2. Entregar informes clave del área a cliente internos así:

TIPO DE INFORME	NOMBRE DEL INFORME	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	A QUIEN ENTREGA	INFORME
Producto Terminado	Inventario Disponible	Diario	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Mercadeo y Ventas - Subg Producción	 Inventario Disponible para la v
Producto Terminado	Inventario Disponible + Codigos Activos con Inv = 0	Semanal (Viernes)	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Inventario de Terceros	Diario	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Mercadeo y Ventas	 Inventario De Terceros 01102015.x
Producto Terminado	Ingresos a Operador Logístico	Diario	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	 INFORME DE INGRESOS DE OCTL
Producto Terminado	Mercancía Tarjeta Amarilla	Semanal (Martes)	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	 Mercancia Tarjeta Amarilla Reproceso :
Producto Terminado	Mercancía Tarjeta Roja	Mensual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	 Tarjetas rojas.xlsx
Producto Terminado	Reprocesos ^o	Semanal (Martes)	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Devoluciones	Semanal (Martes)	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Filtrado	Semanal (Martes)	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Roturas y Faltantes (PR-M8-P3-122) (FO-M8-P3-069)	Mensual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Dirección Logística - Ventas (Facturación)	
Producto Terminado	Disponible Inactivo (Degustaciones)	Semanal (Lunes)	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Mercadeo y Ventas - Subg Producción	
Producto Terminado	Informe de Cargues	Semanal	Dirección Logística	Subg Mercadeo y Ventas	

TIPO DE INFORME	NOMBRE DEL INFORME	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	A QUIEN ENTREGA	INFORME
			(Operador Logístico)		
Producto Terminado	Inventario Faltantes	Diario	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción - Dirección de Envasado y Añejamiento	 INFORME DE FALTANTES DIARIO 2
Producto Terminado	Cobro de tarifa por metro cuadrado a comercializadores.	Mensual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Mercadeo y Ventas - Subg Producción - Dirección Financiera	
Producto Terminado	Horas Extras Generadas	Semanal	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Tornaguías para Archivo	Quincenal	Dirección Logística (Operador Logístico)	Archivo	
Producto Terminado	Inventario por Estados	Mensual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Inventario Toma Física (FO-M8-P3-065)	Mensual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Dirección Logística - Subg Mercadeo y Ventas	
Producto Terminado	Vencimientos	Semanal	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Mercadeo y Ventas - Subg Producción	
Producto Terminado	Indicador Ocupación Almacenamiento	Mensual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Dirección Logística (Analista de Logística)	
Producto Terminado	Soporte Factura	Mensual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Plantilla Prepedidos	Diario	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Informe de Despachos	Diario	Dirección Logística (Operador Logístico)	Subg Producción	
Producto Terminado	Inventario Toma Física	Anual	Dirección Logística (Operador Logístico)	Dirección Logística - Subg Mercadeo y Ventas	

TIPO DE INFORME	NOMBRE DEL INFORME	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	A QUIEN ENTREGA	INFORME
MP, MyR, EyC	Obsoletos (PR-M8-P3-046)	Anual	Dirección Logística (Jefe de Almacenes)	Dirección de Aseguramiento de Calidad - Subg Mercadeo y Ventas	
MP, MyR, EyC	Recepción de Insumos (PR-M8-P3-032) y (PR-M8-P3-088)	Diario	Jefe de Almacenes	Dirección Financiera y de Planeación	
MP, MyR, EyC	Inventario de MP y EyC	Semanal	Jefe de Almacenes	Subg Producción	
MP, MyR, EyC	Inventario Toma Física	Mensual	Almacenistas	Jefe de Almacenes	
MP, MyR, EyC	Inventario Toma Física	Anual	Almacenistas	Jefe de Almacenes	
MP, MyR, EyC	Consolidado Toma Física Almacenes	Anual	Jefe de Almacenes	Dirección Financiera y de Planeación	
Contratación	Seguimiento a Contratos	Semanal	Dirección Logística (Analista de Logística)	Red Dirección Logística - Subg Producción	 Seguimiento a Contratos.xlsx
Contratación	Maestra de Proveedores	N/A	Dirección Logística (Analista de Compras)	Red Dirección Logística - Jefe de Compras Industriales	 MAESTRA DE PROVEEDORES.xlsx
Contratación	Ejecución detallada de Contratos	Mensual	Dirección Logística (Analista de Compras)	Red Dirección Logística - Subg Producción	 Ejecución detallada de Contratos.xlsx
Programación	Pendiente por Producir	Diario	Dirección Logística (Analista de Logística)	Subg Producción	 Pendiente por Producir.xlsx
Programación	Planeación de Materiales	Semanal	Dirección Logística (Analista de Logística)	Subg Producción	 Planeación de Materiales.xlsx
MP: Materias Primas; MyR: Materiales y Repuestos; EyC: Envase y Cajas					

- Realizar evaluación semestral al personal a cargo en sistema G+.
 - Se adjuntan Manuales de Funciones de personal dependiente de la Dirección de Logística y resumen de actividades diarias por cargo.
- ✓ Director de Logística

- 
Manual de
funciones Direccion
- ✓ Secretaria
- 
Manual de
funciones Secretaria
- ✓ Analista Logística
- 
Manual de
funciones Giovanni
- ✓ Jefe de Compras Industriales
- 
Manual de
funciones Profes Esj
- ✓ Jefe de Almacenes
- 
Manual de
funciones Almaceni:
- ✓ Auxiliar Compras
- 
Manual de
funciones Claudia R
- ✓ Técnico Compras
- 
Manual de
funciones German B
- ✓ Jefe de Almacén Envase y Cajas
- ✓ Jefe de Almacén Materias Primas
- ✓ Jefe de Almacén Materiales y Repuestos
- ✓ Auxiliar de Almacén
- ✓ Operario de Almacén
- 
Manual de
funciones Operario
- ✓ Resumen de Actividades Diarias por Cargo Equipo Primario
- 
Resumen de
Actividades Diarias p

5. Se entrega Plan de Adquisiciones 2016.



PLAN DE ADQUISICIONES FLA

6. Se entrega información procesos de contratación SECOP



Información Procesos de Contrat

7. Se entrega Maestra de Proveedores.



MAESTRA DE PROVEEDORES.xlsx

8. Se entregan los siguientes documentos.
- Ordenanza 62 de Rentas Departamentales
 - Resolución Bodegaje
 - Decreto 1686 – BPM
 - Documentación BASC



ORDENANZA 62 -
19 DIC 2014.pdf



Decreto 1686 de
2012.pdf



Resolucion
Bodegaje 20150028t

LOGROS DOCUMENTACION DE PROCESOS DIRECCION LOGISTICA

1. Creación de Procedimientos Dirección Logística:

Se realizó el levantamiento y creación de procedimientos para la estructuración formal de los procesos logísticos de la Subgerencia de Producción, entregando los siguientes documentos:

- ✓ Procedimiento Almacén de Envase y Cajas
- ✓ Procedimiento Almacén de Materiales y Repuestos
- ✓ Procedimiento de Roturas y Faltantes
- ✓ Procedimiento Determinación y Cobro de tarifa por metro cuadrado a comercializadores.
- ✓ Creación de formato de certificación de Bodegas externas.

2. Actualización de Procedimientos Dirección de Logística:

- ✓ Entrega de Producto Terminado de Envasadora a Operador Logístico
- ✓ Procedimiento de Almacén de Materias Primas
- ✓ Procedimiento de Básculas Dinámicas
- ✓ Procedimiento Adecuación Secundaria de Producto Terminado

3. CONCEPTO DE REPOCICION Y COMPENSACION EN LOS CONTRATOS

Se incluyó en los estudios previos el concepto de Reposición y compensación para poder tener control inmediato de las devoluciones por el concepto de calidad.

RECOMENDACIONES PARA EMPALME

GENERALES:

- Actualizar Manuales de Funciones de personal a cargo
- Solicitar creación de Instructivos de SAP para consultas y generación de informes de analista de logística.
- Solicitar capacitación en supervisión para todo el personal a cargo
- Solicitar capacitación en evaluación de personal en G+.
- Crear los siguientes cargos de planta:
 - ✓ Jefe de Compras Industriales
 - ✓ Programador de Producción

ALMACENES:

- Implementar el módulo de Explosión de Materiales en el Sistema SAP.
- Rediseñar el Almacén de Materiales y Repuestos
- Implementar inventarios, despachos y recibos con terminales portátiles en almacenes de envase y cajas, materiales y repuestos y materias primas.
- Implementar el sistema de acceso biométrico para el área correspondiente a insumos de exportación en los almacenes de Materia Prima y Envase y Cajas.

COMPRAS INDUSTRIALES

- Se recomienda tramitar las siguientes vigencias futuras para la normal continuidad del proceso productivo y poder responder a las necesidades de ventas en los primeros meses del año:

Denominación
Prestación de Servicio de Administración, manejo de las bodegas de Producto Terminado.
Suministro de Envase Tetra
Suministro de Envase Vidrio
Suministro de Alcohol Extraneutro
Suministro de Tapas
Suministro de Cajas de Cartón
Suministro de Etiquetas, Contraetiquetas y Collarines
Suministro de Estuches
Suministro de Envase PET
Suministro de Gas GLP Montacargas

- Es de suma importancia proyectar los estudios y documentos previos de los contratos indispensables para la producción. El siguiente listado indica cuáles son los contratos más

relevantes y en qué mes se deben tener listos para publicación, considerando los tiempos necesarios para el proceso de contratación desde la publicación hasta la adjudicación:
 Nota: Se hace entrega de un CD con los borradores de los estudios previos e igualmente quedan los archivos en la red de la Dirección de Logística y en la copia de seguridad o Backup.

OBJETO DEL CONTRATO	MES DE INICIO DE PROCESO
PRESTACION DE SERVICIO DE ADMINISTRACION, MANEJO DE LAS BODEGAS DE PRODUCTO TERMINADO (ESTUDIO PREVIO	ENERO
SUMINISTRO DE ALCOHOL EXTRANEUTRO	ENERO
SUMINISTRAR ENVASE DE VIDRIO, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN Y VENTAS DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	ENERO
SUMINISTRO DE ENVASE TETRA PRISMA	ENERO
SUMINISTRO DE ENVASE PET	ENERO
SUMINISTRO DE TAPAS DE SEGURIDAD	ENERO
SUMINISTROS DE ETIQUETAS, CONTRAETIQUETAS Y COLLARINES.	ENERO
SUMINISTRAR CAJAS DE CARTON, PARTICIONES Y FONDOS	ENERO
SUMINISTRO DE GAS GPL PARA MOPNTACARGAS FLA.	ENERO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION A LOS CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS DE LA SUBGERENCIA DE PRODUCCION	ENERO
SUMINISTRAR EL PEGANTE DE TIPO HOT MELT QUE SE REQUIERE PARA EL PROCESO PRODUCTIVO DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	FEBRERO
SUMINISTRAR EL ACEITES ESENCIAL DE ANIS Y EL ANETOL	FEBRERO
ESENCIAS PARA HUILA 1,2 Y 3	FEBRERO
SABOR FRUTA VERDE Y FLORALES Y SABOR MADARINA CON BERRY FLV.	FEBRERO
SUMINISTRAR ESENCIA DE RON Y FUDGE CREAM PARA LA PRODUCCION DE CREMA DE RON MEDELLIN EXTRA AÑEJO 8 AÑOS.	FEBRERO
CARAMELO PARA BEBIDAS	FEBRERO
SUMINISTRO DE INSUMOS QUIMICOS: BENZOATO DE SODIO, SORBATO DE POTASIO, EDTA DISODICO, ACIDO CITRICO ANHIDRIDO, ACIDO MALICO.	FEBRERO
SUMINISTRAR ESTUCHES	MARZO
SUMINISTRAR MIEL RESIDUAL (MELAZA GRADO 1) PARA LA PRODUCCIÓN DE TAFIAS DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	MARZO
ADITIVOS, SOLUCIONES LIMPIADORAS Y TINTAS	MARZO
SUMINISTRO DEACIDO SULFURICO	MARZO
SUMINISTRO DE SODA CÁUSTICA AL 50% TIPO A PARA LA NEUTRALIZACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES PROVENIENTES DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALCOHOLES	MARZO
SUMINISTRAR PLACAS FILTRANTES PARA EL PROCESO DE FILTRACION DE AGUARDIENTES Y RONES	MARZO
SUMINISTRO DE GASES INDUSTRIALES PARA EL CORRECTO	MARZO

OBJETO DEL CONTRATO	MES DE INICIO DE PROCESO
FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO: ACETILENO, OXIGENO INDUSTRIAL, MEZCLA ARGON , C02 LIQUIDO Y GASEOSO.	
SUMINISTRO ANTIESPUMANTE	MARZO
SUMINISTRO JABON LUBRICANTE	MARZO

- Actualmente existe una disminución de la oferta de alcohol extraneuro de caña al 96% V/V debido al cambio que dio el sector para dar paso a la oferta del alcohol carburante. Esta disminución de la oferta afecta también el precio del insumo.
De conformidad con lo mencionado, el suministro de alcohol extraneuro al 96% V/V tiene su origen en el exterior, por lo cual, su precio es influido fuertemente por el dólar (tasa representativa del mercado). Revisando los altibajos de la divisa, cuya tendencia ha sido al alza en las últimas semanas. De conformidad con lo anterior se recomienda crear estrategias para el suministro del Alcohol Extraneuro al 96% V/V.
- Es fundamental el acercamiento con los posibles proponentes de los procesos de contratación y el acompañamiento a muchos de ellos que no conocen los procedimientos y requisitos para participar en los procesos de contratación del sector público y los constantes cambios en la Ley 80. Con esto, generamos mayor pluralidad de oferentes y eliminamos paradigmas que existen en el medio con relación a la participación en procesos de contratación. Lo anterior no solo reflejó la transparencia de los procesos sino que permitió a la FLA obtener mejores resultados en la calidad y precio de sus insumos.
- Adquirir Túnel de Vapor para colocación de Termoencogible.
- Dentro de las dificultades encontradas en los procesos de contratación de compras industriales, las cuales pueden seguir siendo superadas con acompañamiento y seguimiento son:
 - ✓ Dificultad para recibir cotizaciones solicitadas en algunos procesos de contratación.
 - ✓ Actualizaciones de RUP (Registro Único de Proponentes) por parte de los posibles proponentes para garantizar que este documento se encuentre vigente y en firme.

PRODUCTO TERMINADO

- Diseñar y construir una nueva bodega de producto terminado al interior de la FLA.
- Implementar inventarios, despachos y recibos de barriles con terminales portátiles en añejamiento.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

Relación de inventarios: SERGIO PEREZ BETANCUR - DIRECCION DE LOGISTICA

Placa Vieja	Placa Nueva	Descripción Artículo	Marca	Serial
SERGIO JAVIER PEREZ BETANCUR C.C 71.603.698				
	F006615	SILLA INTERLOCUTORA FIJA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
	F006616	SILLA INTERLOCUTORA FIJA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
	F006617	SILLA INTERLOCUTORA FIJA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
	F006582	SILLA INTERLOCUTORA FIJA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
	F006581	SILLA INTERLOCUTORA FIJA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
	F006618	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA CON BRAZOS EN MALLA NEG		
	F006619	MESA PARA REUNIONES DE 4 PERS. REDONDA MADERA WENG		
	358685058 789047	CELULAR - CABLE DATOS- CARGADOR-MANOS LIBRES- MANUAL USUARIO		
F53478	F000657	PERCHERO CAFÉ		
	F006211	"PORTATIL NEGRO LENOVO 12 "" 8 RAM WINDOWS 8"		PK09ZNA
	F000215	TELEFONO SENCILLO SIN PANTALLA		
	F004870	MONITOR F004870		
	109219378 4	TOKEN (DISPOSITIVO CRIPTOGRÁFICO) PARA FIRMA DIGITAL	CERTICAMARA	1092193784
	F000277	TELEFONO ALCATEL CON PANTALLA		
F50815	F002584	ESCRITORIO EN MADERA GRANDE CON 3 CAJONES		
F53772	F002488	ESCRITORIO COLOR CAFÉ EN MADERA DE DOS CAJONES		
	F007586	BASCULA NV5000X		80252897
	F001662	SILLA FIJA SIN BRAZOS METALICA PAÑO NEGRO		
	F001661	SILLA FIJA SIN BRAZOS METALICA PAÑO NEGRO		
	F007121	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS TAPIZADA EN PAÑO NEGRO		
F51187	F002170	BIBLIOTECA NEGRA 3 ENTREPAÑOS 2 GAVETAS		
F004886	F004255	ESCRITORIO EN MADERA WENGUE DE 3 GAVETAS		
	F002682	MESA DE MADERA CON 1 ENTREPAÑO CAFÉ		
	F007123	ARCHIVADOR METALICO DOS GAVETAS NEGRO		

Placa Vieja	Placa Nueva	Descripción Artículo	Marca	Serial
F54921	F000748	SILLA FIJA SIN BRAZOS PAÑO NEGRO		
F54925	F000749	SILLA FIJA SIN BRAZOS PAÑO NEGRO		
	F006077	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS PAÑO NEGRO		
	F001672	TELÉFONO ALCATEL SENCILLO		
	F004455	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS FORRADA EN CUERO NEGRO		
	F000206	SILLA FIJA SIN BRAZOS PAÑO NEGRO		
F50333	F000794	SILLA FIJA CON BRAZOS EN PAÑO VERDE		
	F003962	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS PAÑO NEGRO		
	F005561	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
	F004447	SILLA FIJA SIN BRAZOS PAÑO AZUL		
	F004446	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS TAPIZADA EN CUERO		
	F001254	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS VERDE		
	F003961	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS PAÑO NEGRO		
SIN PLACA	F003721	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS TAPIZADA EN PAÑO NEGRO		
	F007150	CHEQUEADORES DINÁMICOS DE PESO MARCA MATEC		
	F007151	CHEQUEADORES DINÁMICOS DE PESO MARCA MATEC		
	F007152	CHEQUEADORES DINÁMICOS DE PESO MARCA MATEC		
	F007153	ESCALERA DE AVION 3 PELDAÑOS		
SIN PLACA	F003465	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003466	LOCKERS DE DOS PUESTOS UNA COLUMNA		
SIN PLACA	F003468	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003502	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003524	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003530	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003567	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003598	LOCKERS CON VIDRIO DE DOS PUESTOS UNA COLUMNA		
SIN PLACA	F003611	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003618	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003621	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003634	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		

Placa Vieja	Placa Nueva	Descripción Artículo	Marca	Serial
SIN PLACA	F003510	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003627	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F007113	LOCKER METALICO DE UN PUESTOS CON BISEL		
F52712		LOCKER METALICO DE DOS PUESTOS CON BISEL		
F53086		LOCKER METALICO DE DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F007116	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003469	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003516	LOCKERS 2 PUESTOS UNA COLUMNA CON BISEL		
SIN PLACA	F003553	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003572	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F003629	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F007114	LOCKER GRANDE VIEJO DOCE PUESTOS SIN BISEL		
F52547		LOCKER GRANDE GRIS VIEJO DOS PUESTOS		
F53091	F001438	LOCKER GRANDE GRIS VIEJO DOS PUESTOS		
F53919		LOCKER GRANDE GRIS VIEJO DOS PUESTOS		
F52341		LOCKER GRANDE GRIS VIEJO DOS PUESTOS		
F52438	F001377	LOCKER GRANDE GRIS VIEJO DOS PUESTOS		
SIN PLACA	F001334	LOCKERS GRIS GRANDE TAPADO		
F53905		LOCKER METALICO GRIS PEQUEÑO		
F53060	F001057	LOCKER METALICO DOS PUESTOS GRIS TAPADO		
F53921	F000244	LOCKER METALICO DOS PUESTOS GRIS TAPADO		
F52705	F001372	LOCKER GRANDE GRIS VIEJO DOS PUESTOS		
F52444	F001369	LOCKER METALICO DOS PUESTOS GRIS TAPADO		
F52450	F001366	LOCKER METALICO DOS PUESTOS GRIS TAPADO		
F52469	F001420	LOCKER METALICO DOS PUESTOS GRIS TAPADO		
F53791		LOCKER METALICO GRIS PEQUEÑO		
SIN PLACA	F005827	LOCKER PLÁSTICO PARA IMPLM DE ASEO RIMAX		
F52336		LOCKERS GRIS GRANDE TAPADO		
SIN PLACA	F007117	LOCKER GRANDE GRIS VIEJO DOS PUESTOS		
SIN PLACA	SIN PLACA	LOCKER GRANDE VIEJO DOS PUESTOS		

Placa Vieja	Placa Nueva	Descripción Artículo	Marca	Serial
SIN PLACA	SIN PLACA	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	SIN PLACA	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	SIN PLACA	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
SIN PLACA	F001434	LOCKER GRANDE VIEJO DOS PUESTOS		
SIN PLACA	F003619	LOCKER PEQUEÑO VIEJO GRIS DOS PUESTOS CON BISEL		
	F001321	MESA AUXILIAR EN FORMICA BLANCA		
	F000779	MESA DE CENTRO O TELEFONO PEQ CAFÉ		
F50336		MESA GRANDE MADERA REUNIONES O JUNTAS		
	F002629	MESA AUXILIAR METALICA PEQUEÑA		
	F007120	MESA-ESCRITORIO 2 GAVETAS		
F50398	F001669	ESCRITORIO EN MADERA DE 5 GAVETAS CAFÉ		
F50962	F000707	ESCRITORIO DE DOS GAVETAS EN MADERA		
F52427	F002636	ESCRITORIO DOS GAVETAS EN MADERA CAFÉ		
F50453	F000068	ESCRITORIO EN FORMICA SIN GAVETAS		
F52408		ESCRITORIO DE MADERA 2 GAVETAS CAFÉ		
F52409	F001846	ESCRITORIO EN MADERA DE 4 GAVETAS		
	F003240	ESCRITORIO MADERA Y METAL DE 2 GAVETAS		
F53301	F000438	ESCRITORIO DE MADERA DE 2 GAVETAS		
	F004034	ESCRITORIO EN MADERA 4 GAVETAS CAFÉ		
	F002643	ESTANTE MADERA PARALES METALICOS Y DIVIS		
F50280	F000739	PAPELERA DE ESCRITORIO EN ACRILICO DOBLE		
F54079 - F50281	F000743	PAPELERA DE ESCRITORIO EN ACRILICO DOBLE		
F54053	F002638	PAPELERA DE ESCRITORIO METALICO		
F54052	F001839	PAPELERA GRIS DE DOS PUESTOS		
	F000735	ARCHIVADOR DE MADERA 4 GAVETAS NEGRO		
F52276	F000782	ARCHIVADOR EN MADERA 4 GAVETAS NEGRO		
F50470	F000717	ARCHIVADOR METALICO DOS GAVETAS NEGRO		
	F002588	ARCHIVADOR FORMICA 4 GAVETAS		
F51368	F002812	PERCHERO EN MADERA CAFÉ		
	F000793	CAJONERA DE 6 GAVETAS PEQUEÑA CAFÉ		

Placa Vieja	Placa Nueva	Descripción Artículo	Marca	Serial
F52422	F002639	VITRINA DE METAL CON 2 ALAS Y VIDRIO		
	F007119	RADIO DE COMUNICACIÓN		442TJLG297
	F003271	RADIO MOTOROLA E-P 450		
	F007111	TELEFONO SENCILLO SIN PANTALLA NEGRO		
	F007556	TERMINAL PORTATIL (BASCULAS DINAMICAS)	HONEYWELL	11195D0124
	F007557	TERMINAL PORTATIL (BASCULAS DINAMICAS)	HONEYWELL	1119D028C
	F006064	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
F52243	F000260	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS PAÑO GRIS		
	F003762	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS TAPIZADA NEGRA		
	F007561	DATALOGGER DE TEMPERATURA Y HUMEDAD - TEMOHIGROMETRO		
	F000321	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS TAPIZADA VERDE		
	F001468	MESA CUADRADA PEQUEÑA EN FORMICA BASE METALICA		
	F006642	MESA RECTANGULAR EN FORMICA		
	F007122	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS TAPIZADA EN PAÑO NEGRO		
	F004418	MONTACARGAS TOYOTA 30 #1		
	F007388	MONTACARGA ELECTRICA		
	F002855	MONTACARGAS TOYOTA 30 #3		
	F000681	MONTACARGA ELEVADOR ELECTRICO		
	F002846	MONTACARGAS TOYOTA 25 #14		
	F002847	MONTACARGAS TOYOTA 25 #15		
	F002849	MONTACARGAS TOYOTA 40 #5		
	F002851	MONTACARGAS TOYOTA 40 #6		
	F002852	MONTACARGAS TOYOTA 25 #13		
	F002853	MONTACARGAS TOYOTA 25 #12		
	F004416	MONTACARGAS TOYOTA 25 #8		
	F007083	MONTACARGAS TOYOTA 30 #4		
	F007084	MONTACARGAS TOYOTA 40 #10		
	F007085	MONTACARGAS TOYOTA 40 #9		
	F004420	MONTACARGAS # 2 DE 3 TONELADAS TOYOTA		
	F004417	MONTACARGAS # 11 DE 4.5 TONELADAS TOYOTA		

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

Detalle de la planta de personal de la Entidad. Debe especificarse si son funcionarios de carrera, temporales, provisionales etc, el grado y el NUC

Consultando con la Direccion de Gestión Humana de la FLA me informa que serán ellos los que entregaran esta información en su informe.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

No aplica

6. OBRAS PÚBLICAS

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

No aplica

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

No aplica

8. CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el numero de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

2012

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE INTERVENTOR	EJECUTADO	EN PROCESO
012SS330007	06-feb-2012	SUPPLA S.A	LICITACION PUBLICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS INTERNAS, MANEJO DE INVENTARIOS Y DESPACHO DE PRODUCTO TERMINADO	15.440.548.970	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE INTERVENTOR	EJECUTADO	EN PROCESO
012BB338597	11-sep-2012	RIO MAGDALENA TRADING CO. LTDA.	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO DE PLACAS FILTRANTES DE AGUARDIENTE,	10.088.520	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
012SS338625	12-oct-2012	LEGISLACION ECONOMICA S.A. LEGIS S.A	CONTRATACION DIRECTA	SUSCRIPCION DE LEGISCOMEX	2.860.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
012BB330093	19-oct-2012	FIGURAZIONE LIMITADA	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO DE SELLOS TERMOENCOGIBLES HOLOGRAFICOS DE SEGURIDAD PARA MARCACIÓN EXTERNA DE PRODUCTOS FLA EN SUS DIFERENTES PRESENTACIONES	2.164.457.281	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
012BB330097	22-oct-2012	CADENA S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ETIQUETAS	326.125.386	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

2013

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE INTERVENTOR	EJECUTADO	EN PROCESO
013BB338752	11-ene-2013	LIDERGAS S.A E.S.P	MINIMA CUANTIA	COMPRA DE GAS GLP PARA LA OPERACIÓN DE LOS MONTAGARGAS DE LA FLA	81.610.737	MONICA A. VALENCIA GOMEZ	X	
013BB330009	08-feb-2013	FIGURAZIONE LIMITADA	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO DE SELLOS TERMOENCOGIBLES HOLOGRAFICOS DE SEGURIDAD PARA MARCACIÓN EXTERNA DE PRODUCTOS FLA EN SUS DIFERENTES PRESENTACIONES	2.150.500.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
013BB330011	15-feb-2013	TETRA PAK LTDA.	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO DE ENVASE TETRA PRISMA	6.000.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
013SS338776	01-mar-2013	LIDERGAS EMPRESA DE SERV.TECNICOS LTDA	MINIMA CUANTIA	ARRENDAMIENTO DE UN TANQUE ESTACIONARIO PARA ALMACENAMIENTO DE GAS GLP	2.352.654	MONICA A. VALENCIA GOMEZ	X	
013BB330019	05-mar-2013	GUALA CLOSURES DE COLOMBIA LTDA	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO DE TAPAS DE SGURIDAD	6.923.856.001	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
013BB330035	17-abr-2013	EMPACOR S.A	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE CAJAS DE CARTON	6.969.858.587	MONICA A. VALENCIA GOMEZ	X	
013BB330038	19-abr-2013	CADENA S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ETIQUETAS, CONTRAETIQUETAS, COLLARINES	1.176.087.290	MONICA A. VALENCIA GOMEZ	X	

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE INTERVENTOR	EJECUTADO	EN PROCESO
2013BB330041	02-may-2013	PLASTICOS TRUHER S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO ENVASE PET, PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE PRODUCCION,	542.395.488	MONICA A. VALENCIA GOMEZ	X	
4600000098	31-may-2013	SUPPLA S.A	CONTRATACION DIRECTA	ARRENDAMIENTO DE BODEGAS PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTO TERMINADO E INSUMOS	780.273.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000285	04-jul-2013	FIGURAZIONE LIMITADA	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO DE SELLOS TERMOENCOGIBLES HOLOGRAFICOS DE SEGURIDAD PARA MARCACION EXTERNA DE PRODUCTOS FLA EN SUS DIFERENTES PRESENTACIONES.	3.039.040.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000288	05-jul-2013	TETRA PAK LTDA.	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO ENVASE TETRA PRISMA	29.000.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000425	01-ago-2013	GARCIA CARDENAS GUSTAVO ANTONIO	CONTRATACION DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS A LA SUBGERENCIA DE PRODUCCION DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	22.500.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000483	01-sep-2013	SUPPLA S.A	LICITACION PUBLICA	PRESTACION DE SERVICIO DE ADMINISTRACION, MANEJO DE LAS BODEGAS DE PRODUCTO TERMINADO DE LA FLA, LA CUAL COMPRENDE RECEPCION, ALMACENAMIENTO, DESPACHO DE PRODUCTOS, CONTROL Y CUSTODIA DE INVENTARIOS CON LA OPERACION LOGÍSTICA	26.342.085.448	SERGIO PEREZ BETANCUR		X
4600000586	01-sep-2013	JORGE TAUSSIG S.A.S.	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO DE CREMA DE RON A GRANEL 11% VOL	818.448.300	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000587	01-sep-2013	GUALA CLOSURES DE COLOMBIA LTDA	CONTRATACION DIRECTA	SUMINISTRO DE TAPAS DE SEGURIDAD	65.435.937.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000622	06-sep-2013	PILOTO S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ESTUCHES DE CARTÓN, LOTE 1	370.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE INTERVENTOR	EJECUTADO	EN PROCESO
4600000592	19-sep-2013	INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	SUMINISTRO DE ALCOHOL EXTRANEUTRO AL 96% V/V.	3.888.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000653	23-sep-2013	INVER. CASADIEGO ALBA E HIJOS S EN	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ESTUCHES METALICOS, LOTE 2	159.998.800	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000427	25-sep-2013	BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMER	CONTRATACION DIRECTA	AUDITORIA EXTERNA DE RENOVACION DE CERTIFICACION BASC (AUDITORIA, SOSTENIMIENTO Y REGISTRO ANTE OMB (ORGANIZACION MUNDIAL BASC) PARA LA FLA	4.280.800	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000768	26-sep-2013	UNION TEMPORAL GUAVIRA TRENACO 2013	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ALCOHOL EXTRANEUTRO AL 96% V/V.	11.611.600.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600000939	24-oct-2013	COOPERATIVA SERVIARROZ LTDA	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE AZÚCAR REFINADA	198.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

2014

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE SUPERVISOR	EJECUTADO	EN PROCESO
2014SS330070	30-ene-2014	GARCIA CARDENAS GUSTAVO ANTONIO	CONTRATACION DIRECTA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION A LOS CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS DE LA SUBGERENCIA DE PRODUCCION.	56.100.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600001288	06-feb-2014	CHILCO DISTRIBUIDORA GAS Y ENERGIA	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO DE GAS GLP	59.899.998	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600001380	18-mar-2014	LOGISTICA ESTRUCTURAL S.A	MINIMA CUANTIA	ADQUISICION TRES (3) ESTIBADORAS MANUALES PARA LA MANIPULACION DE MATERIA PRIMA EN LOS ALMACENES DE LA FLA	2.481.096	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600001385	27-mar-2014	EMPACOR S.A	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE CAJAS DE CORRUGADO	6.864.515.376	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600001391	31-mar-2014	CADENA S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ETIQUETAS, CONTRAETIQUETAS, Y COLLARINES	1.240.626.455	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE SUPERVISOR	EJECUTADO	EN PROCESO
4600001451	05-may-2014	UNION TEMPORAL GUABIRA TRENACO 2014	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ALCOHOL EXTRANEUTRO	26.780.294.476	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600001521	09-jun-2014	TIPALMA S.A.S	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ESTUCHES DE CARTÓN	1.084.746.128	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600001556	18-jun-2014	PLASTICOS TRUHER S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ENVASE PET	300.479.426	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600002047	19-ago-2014	INVER. CASADIEGO ALBA E HIJOS S EN	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRAR ESTUCHES DE HOJALATA	56.347.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600002127	27-ago-2014	DISTRIBUIDORA NISSAN SA	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	MONTACARGAS ELECTRICO	74.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600002278	12-sep-2014	SERVICIOS DE EMPAQUE Y MAQUILA S.A.	MINIMA CUANTIA	SERVICIO DE COLOCACION DE FUNDAS TERMOENCOGIBLES IMPRESAS CON TUNEL DE VAPOR PARA EMPAQUE DE PRODUCTOS FLA	59.887.195	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600002280	12-sep-2014	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL C.I.	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRAR FUNDAS TERMOENCOGIBLES IMPRESAS PARA EMPAQUE DE PRODUCTOS DE LA FLA	59.213.889	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600002476	30-sep-2014	REFORESTADOR A INTEGRAL DE ANTIOQUIA	CONTRATACION DIRECTA	ESTIBA PINO PATULA 1.45 X 1.30 MTS	294.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600002489	03-oct-2014	BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMER	CONTRATACION DIRECTA	AUDITORIAS EXTERNAS DE RENOVACION DE CERTIFICACION BASC Y SYS COTIZACIONES DE SOSTENIMIENTO Y REGISTRO	4.462.400	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

2015

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE SUPERVISOR	EJECUTADO	EN PROCESO
--------------------	-------	--------------------	---------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-----------	------------

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE SUPERVISOR	EJECUTADO	EN PROCESO
4600003056	29-ene-2015	GARCIA CARDENAS GUSTAVO ANTONIO	CONTRATACION DIRECTA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION A LOS CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS DE LA SUBGERENCIA DE PRODUCCION	58.680.600	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600003069	30-ene-2015	COMBUSTIBLES LIQUIDOS DE COLOMBIA SA	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO DE GAS GPL PARA MONTACARGAS FLA.	55.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600003346	11-mar-2015	INDUSTRIAS ASOCIADAS S.A.S	MINIMA CUANTIA	COMPRA DE CUATRO (4) TERMÓMETROS DE MÁXIMOS Y MÍNIMOS PARA ALMACENAMIENTO FLA	1.445.592	MONICA A. VALENCIA GOMEZ	X	
4600003427	24-mar-2015	COMERCIALIZADORA MUNDIAL FERRETERA	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO DE HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	2.567.500	MONICA A. VALENCIA GOMEZ	X	
4600003431	25-mar-2015	UNION TEMPORAL ALCOHOLES DE AMERICA	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ALCOHOL EXTRANEUTRO	29.000.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600003565	16-abr-2015	PLASTICOS TRUHER S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	OBJETO: SUMINISTRO DE ENVASE PET	322.606.470	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600003713	30-abr-2015	CADENA S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTROS DE ETIQUETAS, CONTRAETIQUETAS Y COLLARINES	1.519.226.388	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600003718	04-may-2015	EMPACOR S.A	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRAR CAJAS DE CARTON, PARTICIONES Y FONDOS PARA EL EMPAQUE DE LOS PRODUCTOS DE LA FLA.	6.203.700.348	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600003834	14-may-2015	AVANZA INTERNACIONAL GROUP SAS	MINIMA CUANTIA	COMPRAR UNA BASCULA PARA ZONA DE PRODUCTO TERMINADO PERTERNECIENTES A LA FLA.	8.990.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600003837	15-may-2015	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA	CONTRATACION DIRECTA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTIBAS FLA - COMPRAVENTA DE ESTIBAS MADERA ACUERDO A	285.273.750	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	NOMBRE CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	NOMBRE SUPERVISOR	EJECUTADO	EN PROCESO
				ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS				
4600003866	19-may-2015	PUBLIESTAMPA S.A.S	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRO DE ESTUCHES DE MADERA	92.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600004394	08-jul-2015	CRISTALERIA PELDAR S.A.	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRAR ENVASE DE VIDRIO, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN Y VENTAS DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	42.793.105.077	SERGIO PEREZ BETANCUR		X
4600004598	31-ago-2015	INMCOR GROUP S A S	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SUMINISTRAR ESTUCHES DE CARTÓN PARA EMPACAR DIFERENTES PRODUCTOS DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	1.120.000.000	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	
4600004617	09-sep-2015	GRANDA CARVAJAL HECTOR VLADIMIR	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISION A LOS CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS DE LA SUBGERENCIA DE PRODUCCION.	16.003.800	SERGIO PEREZ BETANCUR	X	

A continuación informo los contratos que están pendientes por la firma de algún documento.

OBJETO DEL CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATO	Número RPC	AÑO	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
---------------------	--------------------	------------	-----	--------------------	--------------	-------------------

Contratos con Acta de Terminación Pendiente de la firma del Proveedor

SUMINISTRO DE GAS GPL PARA MOPNTACARGAS FLA.	4600003069	4200009458	2015	COMBUSTIBLES LIQUIDOS DE COLOMBIA S	05/02/2015	31/12/2015
SUMINISTRO DE ALCOHOL EXTRANEUTRO	4600003431	4200009508	2015	UNION TEMPORAL ALCOHOLES DE AMERICA	16/04/2015	31/12/2015
SUMINISTRO DE ENVASE PET	4600003565	4200009521	2015	PLASTICOS TRUHER S.A.	28/04/2015	15/12/2015

SUMINISTROS DE ETIQUETAS, CONTRAETIQUETAS Y COLLARINES.	4600003713	4200009532	2015	CADENA S.A.	14/05/2015	31/12/2015
SUMINISTRAR CAJAS DE CARTON, PARTICIONES Y FONDOS	4600003718	4200009533	2015	EMPACOR S.A	29/05/2015	15/12/2015
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTIBAS FLA - COMPRAVENTA DE ESTIBAS	4600003837	4200009548	2015	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA	17/06/2015	15/12/2015
		4200009643			17/06/2015	15/12/2015
SUMINISTRO ESTUCHE MADERA	4600003866	4200009550	2015	PUBLIESTAMPA S.A.S	29/05/2015	15/12/2015
SUMINISTRAR ESTUCHES DE CARTÓN	4600004598	4200009640	2015	INMCOR GROUP S A S	08/09/2015	15/12/2015

Contratos con documentos pendientes por gestionar pólizas y demás, para prorroga y adición hasta marzo del año 2016

PRESTACION DE SERVICIO DE ADMINISTRACION, MANEJO DE LAS BODEGAS DE PRODUCTO TERMINADO	4600000483	4200008955	2013	SUPPLA SA	29/08/2013	31/12/2015
		4200009207	2014		29/08/2013	31/12/2015
		4200009641	2015		29/08/2013	31/12/2015
SUMINISTRAR ENVASE DE VIDRIO, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN Y VENTAS DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	4600004394	4200009610	2015	CRISTALERIA PELDAR S.A.	14/07/2015	15/12/2015

Contrato pendiente de la firma por parte del proveedor del Acta de liquidación y Cierre de expediente.

SUMINISTRO DE ALCOHOL EXTRANEUTRO AL 96% V/V	4600001451	4200009256	2014	UNION TEMPORAL GUABIRA TRENACO 2014	12/05/2014	30/04/2015
		4200009461	2015		12/05/2014	30/04/2015

Igualmente quedan pendiente por realizar los cierres de expediente de los contratos en general que estuvieron bajo mi supervisión a medida que se vayan dando los términos en tiempo.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Recepción, Almacenamiento y Preservación en el Almacén de Materias Primas	ISOLUCION Código: PR-M8-P3-031	Procedimiento	N/A	Febrero 12 de 2013
Recepción, Almacenamiento y Preservación en el Almacén de Envase y cajas	ISOLUCION Código: PR-M8-P3-032	Procedimiento	N/A	Octubre 30 de 2012
Recepción, Almacenamiento y Preservación en el Almacén de Materiales y repuestos	ISOLUCION Código: PR-M8-P3-088	Procedimiento	N/A	Diciembre 11 de 2012
Recepción, Almacenamiento y Preservación y Entrega de Producto Terminado	ISOLUCION Código: PR-M8-P3-030	Procedimiento	N/A	Febrero 8 de 2013
Control de Producto No Conforme	ISOLUCION Código: PR-M8-P3-	Procedimiento	N/A	Abril 19 de 2013

DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	041			
Destinación de Insumos sin Rotación	ISOLUCION Código: PR-M8-P3-046	Procedimiento	N/A	Octubre 11 de 2010
Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales	Funciones esenciales del personal a cargo	Manual	N/A	N/A
Manual de BASC	Normas que rigen la seguridad de la cadena logística.	Manual	N/A	Versión 4 de 2012
Ley orgánica del Plan de Desarrollo	Establecimiento de los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución seguimiento. Evaluación y control de los planes de desarrollo.	Ley	152	Julio 15 de 1994
Manual de Supervisión e Interventoría	Normas de Supervisión en la Contratación	Manual		Enero de 2014
Rendición de cuentas Contraloría General de Antioquia	Reglamentación rendición de cuentas	Resolución	0234	Enero 11 de 2011
Constitución Política de Colombia	Constitución Política de Colombia	Ley		1991
Estatuto General de Contratación de la Administración Pública	Disposición de reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales.	Ley	80	Octubre 28 de 1993
Degustaciones	ISOLUCION PR-M8-P4-010	Procedimiento	N/A	Noviembre 17 de 2015
Control de Producto No Conforme FLA Nota: Dentro de este procedimiento se especifica el vaciado	ISOLUCION PR-M8-P3-041	Procedimiento	N/A	Junio 5 de 2015
Cobro de roturas y faltantes de almacén de producto terminado	ISOLUCION PR-M8-P3-127	Procedimiento	N/A	Noviembre 20 de 2015
Verificación y validación de entrega de producto al operador logístico Nota: este es el de Basculas Dinámicas	ISOLUCION PR-M8-P3-125	Procedimiento	N/A	Noviembre 20 de 2015

DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Envasado	ISOLUCION PR-M8-P3-028	Procedimiento	N/A	Agosto 25 de 2015
Cobro por arrendamiento de metro cuadrado a comercializadores	ISOLUCION PR-M8-P3-126	Procedimiento	N/A	Diciembre 07 de 2015

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

La Dirección de Logística de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia depende de la Subgerencia de Producción; y es responsable de toda la gestión de administración de la cadena de abastecimiento.

En cabeza de la Dirección Logística se encuentran los siguientes procesos:

- La gestión de almacenes de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia abarca todas las operaciones de recepción, almacenamiento y entrega de insumos en los almacenes de Materia Prima, Envase y Cajas y Materiales y Repuestos. Incluye el transporte entre almacenes de la FLA y envasadora a través de montacargas.
- La gestión de compras industriales de la Dirección Logística abarca todo el contexto de la contratación de la Subgerencia de Producción, iniciando en la planeación de las necesidades desde la construcción del presupuesto anual de donde nace el Plan de Adquisiciones Anual y de allí se da inicio a la ejecución del mismo que tiene como resultado la adjudicación de los contratos correspondientes a las necesidades planteadas y posteriormente se realiza un acompañamiento a los supervisores para la ejecución, terminación, liquidación y cierre de expediente de los mismos.
- La gestión de almacenamiento de producto terminado en el CEDI y Bodegas Externas administrados a través de un Operador Logístico.

La Dirección Logística hace parte del grupo de mejoramiento de la Calidad el cual es responsable del mantenimiento y mejora continua de los procesos basados en las normas ISO9001, ISO14001 y BPM. Adicionalmente es Líder del proceso de certificación y mantenimiento de BASC.

La Dirección de Logística, bajo los lineamientos de la Ley 80, tiene como responsabilidad la supervisión de los contratos más representativos de suministros y servicios de la Subgerencia de Producción como son: Envase de Vidrio, Operador Logístico, Cajas de Cartón, Alcohol, Etiquetas, Tapas, Estuches, Gas GLP, Envase PET, Estibas y Apoyo a la Supervisión.

Adicional a lo anterior la situación administrativa y financiera cumplida por el Director de Logística incluye la siguiente gestión:

1. Constantemente se desarrollan nuevos posibles proveedores para garantizar la pluralidad de oferentes en los procesos de contratación.

2. Gestionar y coordinar las acciones en general de los almacenes y motivar el buen desempeño del personal logrando movilizar el personal hacia la acción.
3. Constante comunicación y formación del equipo que compone el área.
4. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión.
5. Anticiparse a las acciones con criterio para decidir que labor es prioritaria.
6. Creatividad para dar manejo a las emergencias generadas en la operación y nuevas formas de "Como hacerlo".
7. Autorizar cambios de precio para los productos ya negociados y nuevos.
8. Planeación, programación, dirección de actividades relativas a la gestión de almacenes.
9. Control de los registros de inventarios.
10. Autorización de la programación de vacaciones y permisos.
11. Dar directrices constantemente sobre los movimientos de la materia prima, material de empaque y producto terminado.
12. Autorizar el Plan de compras del siguiente año.
13. Revisión final de estudios previos.
14. Revisión final del estudio de mercado para cada proceso.
15. Dar instrucciones al operador logístico sobre las prioridades de despacho.
16. Solicitar facturación de roturas y faltantes del Operador logístico.
17. Solicitud facturación de almacenamiento para los distribuidores.
18. Solicitar generar o crear reservas en los almacenes.
19. Autorización de nuevas bodegas de Operador logístico.
20. Acompañamiento inventario Operador Logístico.
21. Informes correspondientes a la Supervisión de contratos. (Acta de inicio, seguimientos, reclamos de calidad, y posible incumplimiento, actas regulares, devolución de facturas)
22. Verificar y certificar el estricto cumplimiento de cada una de las obligaciones por parte de los contratistas, respecto de los contratos en los cuales sea designado como supervisor, conforme a los documentos que hacen parte integral del mismo, informando Ordenador del gasto y al Subgerente de Producción, oportunamente y por escrito sobre cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales a fin de que se tomen las medidas legales pertinentes.
23. Visitar regularmente las plantas de producción de los contratistas y verificar su operación.
24. Certificar con su firma el cumplimiento a satisfacción de las actividades por parte del CONTRATISTA y avalar el pago correspondiente.
25. Ofrecer información para atender derechos de petición y entes de control.
26. Preparación y acompañamiento a las auditorías de entes certificadores.

11. FIRMA:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Pérez Betancur', written over a horizontal line.

SERGIO PÉREZ BETANCUR

NOMBRE Y FIRMA

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

(Titular o representante Legal)